



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI D'ACTUACIÓ ARTÍSTICA (CONCERT) DEL GRUP MUSICAL DR. PRATS DURANT LA 3ª EDICIÓ DEL TASTA VILALBA, EL DISSABTE 6 DE JUNY DE 2026

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	1r Tinent d'Alcaldia
CORREU ELECTRÒNIC DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT	ajuntament@vilalba.cat https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SÍ

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la regulació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del servei d'actuació artística (concert) del grup musical Dr. Prats durant la 3a edició del Tasta Vilalba, el dissabte 6 de juny de 2026 a les 23:30 hores amb una durada aproximada d'1 hora 30 minuts.

Atès que el present contracte solament es podrà adjudicar a la persona que tingui els drets de representació en exclusiva del Dr. Prats el dia 6 de juny de 2026, no procedeix la publicació de la licitació, en ésser el procediment, negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'art. 168 a) 2. de la LCSP.

Lloc d'execució: Vilalba dels Arcs

LOTS	(X) NO. CPV: 92312000-1: SERVEIS ARTÍSTICS Justificació: Atès l'objecte del contracte, la seva naturalesa artística i l'exclusivitat de la representació de l'artista, no procedeix la divisió en lots.
------	--

C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Procediment d'adjudicació	Negociat sense publicitat
Tramitació	Ordinària

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost total de l'actuació	27.225,00 € IVA inclòs
Tipus d'IVA aplicable (21%) Import IVA	4.725,00 €
Pressupost base de licitació sense IVA	22.500,00 €

El preu s'ha formulat tenint en compte el catxet del grup, els equips de so i il·luminació, els mitjans tècnics i de producció i qualsevol altra despesa necessària per a la realització de l'objecte del contracte que en cap cas podran facturar-se separatament, ni comportar increment del preu del contracte, excepte el lloguer de l'escenari que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

E. VALOR ESTIMAT

Valor estimat del contracte	22.500,00 €
Contracte subjecte a regulació harmonitzada	No

F. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	3380-22607	27.225,00

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

Dissabte 6 de juny de 2026 a les 23:30 hores

H. GARANTIA PROVISIONAL

(X) NO

I. GARANTIA DEFINITIVA

(X) NO

J. REVISIÓ DE PREUS

(X) NO

K. TIPUS DE CONTRACTE





PRIVAT

L. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No procedeix

M. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estaran facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es determina en el present plec; i en les quals no concorrin alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 del LCSP.

La capacitat de les persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb la presentació del document nacional d'identitat o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'acreditació de la solvència econòmica, financera es realitzarà mitjançant els següents mitjans: Justificant de l'existència d'una Assegurança de Responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual al valor estimat del contracte d'indemnització per sinistre mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa i l'últim rebut pagat.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant els següents mitjans:

S'acreditarà quan li sigui requerida per algun dels mitjans establerts als arts. 87 i 22 de la LCSP.

El licitador haurà d'acreditar que disposa dels drets d'exclusivitat per la representació de Dr. Prats el dia 6 de juny de 2026.

N. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	Transferència bancària
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS
Unitat responsable de la contractació:	1r tinent d'Alcaldia
Codis DIR 3:	Codi oficina comptable: L01431750 Oficina comptable: Ajuntament de Vilalba dels Arcs Codi unitat tramitadora: L01431750





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

	Unitat tramitadora: Ajuntament de Vilalba dels Arcs Codi òrgan gestor: L01431750 Òrgan gestor: Ajuntament de Vilalba dels Arcs
--	--

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

O. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

- L'opció d'establir uns minuts de Meet & Greet previs o posteriors al concert per a part del públic assistent al concert
- La durada del concert, que no podrà ser inferior a 1 h 30 minuts. L'opció d'augmentar uns minuts més la durada del concert

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i les treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f. L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en el Plec i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

Q. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

(X) NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

(X) NO





1.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte a que fa referència el present plec té naturalesa privada i es regirà en quant a la seva preparació i adjudicació per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el de Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es faciliten als licitadors revestiran caràcter contractual. Els contractes s'ajustaran al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Econòmic-Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

La presentació de proposició implica l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

El desconeixement del present plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte l'execució del servei assenyalat en **l'apartat B del quadre-resum**.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

2.1.3. Procediment i forma de contractació

El procediment i la tramitació de l'expedient d'aquesta contractació són els que consten en **l'apartat C del quadre-resum**.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

La contractació dels serveis no subjectes a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària, mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que disposen els arts. 168 i 169 de la LCSP i el que disposa el present Plec.

Atès que per raons artístiques, relacionades amb la protecció dels drets d'exclusiva, el contracte només pot adjudicar-se a un empresari determinat, no existint cap altre que disposi dels drets de representació de Dr. Prats el dia 6 de juny de 2026, resulta d'aplicació l'art. 168 a) 2a. LCSP, i solament es cursarà invitació al professional o empresa que disposi d'aquests drets en el moment d'iniciar-se la licitació.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives i de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatari.

Els treballs objecte del present contracte hauran d'efectuar-se d'acord amb les condicions d'execució següents:

- a) La persona adjudicatària se sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades per l'Ajuntament en relació amb el treball contractat.
- b) La persona adjudicatària a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents adients pel bon desenvolupament d'aquest.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu **l'apartat E del quadre-resum** en funció del valor estimat d'aquest.

2.1.4. Termini d'execució del contracte

És el que consta en **l'apartat G del quadre-resum**

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les





comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas que es requereixi l'habilitació empresarial o professional a l'empresa licitadora, es farà constar en l'**apartat M del quadre-resum** d'aquest Plec.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària que consta en l'**apartat D del quadre-resum**.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec. En qualsevol cas es troben





incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el determinat en l'**apartat D del quadre-resum**.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'**apartat D del quadre-resum**, d'acord amb el desglossament allà indicat.

Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

El pressupost del contracte inclou els costos directes, indirectes i el benefici industrial.

2.2.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en l'**apartat E del quadre-resum** s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

2.2.4. Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient per finançar la despesa total resultant del contracte, per import de 27.225,00€ a l'aplicació pressupostària esmentada en l'**apartat F del quadre-resum**, en la qual existeix consignació adequada i suficient per a fer front a aquesta despesa.

A més, en l'import del contracte estan compresos el catxet del grup, els equips de so i il·luminació, els mitjans tècnics i de producció i qualsevol altra despesa necessària per a la realització de l'objecte del contracte que en cap cas podran facturar-se separatament, ni comportar increment del preu del contracte, excepte el lloguer de l'escenari que anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

No s'exigeix cap garantia provisional, **apartat H del quadre-resum**

2.3.1.2. Garantia definitiva

No s'exigeix cap garantia definitiva, **apartat I del quadre-resum**.

2.3.1.3. Garantia complementària

No s'exigeix cap garantia complementària





2.3.2. Invitació i presentació de documentació i proposició

L'òrgan de contractació invitarà a la persona jurídica capacitada per a la realització de l'objecte del contracte, amb la qual negociarà els aspectes indicats en l'**apartat O del quadre de característiques**. La invitació al candidat contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics a la documentació relativa a aquesta licitació i altre documentació complementària, així com la data límit per a la presentació d'ofertes.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil de contractant assenyalat en l'**apartat A del quadre-resum**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la Plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'empresa convidada a presentar oferta en el procediment negociat de licitació podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i la resta de documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran privades i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

La proposició serà secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.





2.3.3. Contingut de l'oferta

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador.

- **Arxiu electrònic «A»:** Documentació Administrativa general (DEUC o Declaració responsable)
- **Arxiu electrònic «B»:** Proposta objecte de negociació. Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

2.3.3.1 Arxiu electrònic A. Documentació administrativa general

Declaració responsable sobre compliment de condicions per contractar i solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el model que s'adjunta com annex 1:

El licitador podrà presentar una declaració responsable de conformitat amb el model que s'adjunta com del present plec, conforme a la qual el licitador declara responsablement que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i que compleix els requisits de capacitat i solvència (o classificació empresarial, en el seu cas) establerts del present Plec, i que està en disposició d'aportar l'esmentada documentació, en qualsevol moment, a requeriment de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs en el termini màxim de tres (3) dies naturals.

De manera alternativa a la referida declaració responsable, el licitador podrà presentar com a prova preliminar, i per tant, substitutòria de tota la documentació administrativa relacionada en els següents apartats, el document europeu únic de contractació (DEUC), consistent en una declaració actualitzada de l'interessat, en substitució dels documents que integren la documentació administrativa general.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, segons l'apartat M del quadre de característiques:

- a. Justificant de l'existència d'una Assegurança de Responsabilitat civil per la indemnització per riscos professionals per import igual al valor estimat del contracte d'indemnització per sinistre mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa i l'últim rebut pagat.
- b. El licitador haurà d'acreditar que disposa dels drets d'exclusivitat per la representació de Dr. Prats el dia 6 de juny de 2026

2.3.3.2 Arxiu electrònic B. Proposta objecte de negociació

La proposta es presentarà d'acord amb el model **annex núm. 2** d'aquest Plec, hi haurà de constar, necessàriament la proposta que el convidat fa en relació amb els criteris de negociació de l'apartat O del quadre-resum:

- L'opció d'establir uns minuts de Meet & Greet previs o posteriors al concert per a part del públic assistent al concert
- La durada del concert, que no podrà ser inferior a 1 h 30 minuts. L'opció d'augmentar uns minuts més la durada del concert





2.3.4. Obertura i examen de les proposicions

2.3.4.1 Mesa de contractació

Atès que en el procediment negociat sense publicitat la LCSP atorga caràcter potestatiu a la constitució de la Mesa de Contractació (Art. 326.1), les funcions que correspondrien a aquesta es duran a terme per la secretaria intervenció.

2.3.4.2 Anàlisi de la documentació

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la secretària interventora verificarà la recepció telemàtica d'aquestes.

Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'arxiu o arxius electrònics que continguin la declaració responsable i la proposta objecte de negociació.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement, cas de ser corregits o esmenats de forma adient, l'admissió del licitador.

L'òrgan de contractació decidirà sobre l'admissió i procedència de les esmenes presentades pel Licitador.

2.3.4.3 Negociació

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació mitjançant negociació sense publicitat ni concurrència, per motius artístics, les negociacions les portarà a terme el Regidor de Festes amb el representant del grup artístic en relació amb les especificitats que corresponguin i sobre els elements descrits a l'apartat O del quadre de característiques.

El responsable de la negociació, transcorregut el termini fixat per la presentació d'ofertes en procedirà a deixar constància a l'expedient de la invitació cursada, l'oferta presentada i de les raons per la seva acceptació o rebuig.

Els responsables portaran a terme la negociació prenent com a referència l'oferta presentada pel licitador de conformitat amb els arts. 169, 170 i 171 LCSP.

Finalitzat el procés de negociació, s'emetrà un informe tècnic pel responsable de la negociació, el qual s'eleva a l'òrgan de contractació, bé per la seva adjudicació, bé per la declaració com a desert del procediment, cas que l'oferta no hagués estat admissible, bé pel desistiment, cas que la proposta fos inassolible.

Els responsables de la negociació podran sol·licitar del Licitador, en relació als aspectes que no siguin objecte de negociació, la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimin necessària en relació amb la documentació tècnica i econòmica, la qual haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

2.3.4.4 Proposta d'adjudicació





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

El responsable de la negociació o l'òrgan de contractació requerirà al Llicitador al que s'hagi proposat adjudicar el contracte, per tal que en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
 - a) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - b) Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - c) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
 - d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - e) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, indicada en el present Plec. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i, en el seu cas, habilitació empresarial o professional.
- Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació. En aquest sentit l'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable conforme es compromet a posar a disposició de la prestació del servei, els mitjans humans i materials necessaris per a l'execució del contracte i que, en tot cas, serà l'equip professional tècnic necessari per a desenvolupar el concert del Dr. Prats i el personal d'administració i gestió del grup artístic necessari per a la realització de l'esdeveniment.

Aquelles empreses licitadores que es trobin inscrites en el RELI o en el ROLECE, estaran eximides de presentar la documentació acreditativa de les dades que consten inscrites en aquests registres. Aquesta exempció s'entén únicament respecte a aquells documents acreditatius de les circumstàncies de capacitat i solvència l'acreditació de la qual pugui efectuar-se mitjançant el mateix certificat.

Altrament, els qui acreditin o hagin acreditat disposar de certificació vigent d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, estan exempts de presentar les certificacions relatives a estar al corrent d'obligacions tributàries i de seguretat social en tant es mantingui l'esmentada vigència i les circumstàncies reflectides al corresponent certificat no hagin experimentat variació, extrems que l'empresa haurà de manifestar expressament al document en què es formalitzi el contracte, amb l'excepció de la





declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà decidir entre conferir un termini suplementari o entendre que el Licitador ha retirat la seva oferta, cas en el que deixarà sense efecte l'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar atorgat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

2.3.4.5 Adjudicació

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses que han participat en el procediment mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació presentada per l'empresa licitadora proposada adjudicatària, d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització, conforme a l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'Administració, abans de la formalització del contracte, podrà renunciar a adjudicar-lo per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.





La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

2.3.5. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.

En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.

Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat P del quadre-resum** d'aquest Plec i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es preveuen en la **clàusula 6** penalitats per l'incompliment d'aquestes.





4. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa al regidor de Festes com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar, en el seu cas, la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació d'aquest als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatari quedarà obligat a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars

El contractista s'encarregarà de la producció i realització del concert del Dr. Prats el dia 6 de juny a les 23:30 hores.

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, sense que en cas d'incompliment pugui derivar-se responsabilitat alguna per a l'Ajuntament.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.





Responsabilitat

L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis. A aquests efectes, el contractista acreditarà prèviament a l'adjudicació del contracte la subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la realització de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte i que inclogui els danys causats a tercers.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en l'apartat N del quadre-resum de característiques.

L'Ajuntament:

- Posarà a disposició dels artistes, el camió escenari per al desenvolupament del concert
- Facilitarà aigües als muntadors i artistes el dia de l'espectacle
- Garanteix la màxima divulgació possible

6. RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatari resta obligat al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de clàusules administratives particulars així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari, L'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar-ne la seva resolució.

Es consideraran incompliments als efectes d'establir el règim de penalitats, les següents accions o omissions i tindran la següent consideració:

1. Molt greus:
 - L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les ciutadanes i als ciutadans, persones usuàries o responsables de la gestió de l'equipament.
 - L'incompliment de les directrius, que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- 2. Greus:
 - La manca de puntualitat en la prestació del servei, que ocasioni perjudici o distorsió d'aquest
 - El tractament vexatori als ciutadans, usuaris o responsables de la gestió de l'equipament, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 3. Lleus:
 - El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei, que impliqui la seva qualificació com a greu.
 - La lleugera incorrecció amb els ciutadans, usuaris o responsables de la gestió de l'equipament.
 - No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estigui tipificades com a greus o molt greus

Als esmentats incompliments, seran d'aplicació les següents **penalitats**:

- Els incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
- Els incompliments contractuals greus comportaran imposar una penalitat de fins al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
- Els incompliments contractuals lleus comportaran imposar una penalitat de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en aquest plec de clàusules particulars. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimidació prèvia per part de l'administració. Quan el contractista per causes imputables a aquest hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini total, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la





resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 per cada 1000 € euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP). Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament. En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Les penalitats s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització es resoldrà, a proposta del responsable del contracte, per l'òrgan de contractació. Resolució que serà immediatament executiva i que es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

8. MODIFICACIONS

8.1. Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, només es pot modificar per raons d'interès públic, quan així es prevegi en **l'apartat R del quadre-resum** i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP. La modificació es durà a terme de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





8.2. Modificacions no previstes

Les modificacions del contracte no previstes en l'**apartat R del quadre-resum** només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, l'empresa contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

9. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

10. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a més per l'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.





11. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la preparació i adjudicació del present contracte, de conformitat amb el que es preveu a l'article 27 de la LCSP, prèvia la interposició si s'escau del recurs especial en matèria de contractació i/o les mesures provisionals que es considerin adients, d'acord amb el regulat en l'article 44 i ss de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació, d'acord amb allò previst a l'article 27 del LCSP; amb excepció de les modificacions contractuals esmentades a les lletres b i c de l'apartat 1 de l'esmentat article 27.

A la data de la signatura electrònica

L'alcalde





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX I – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CONDICIONS PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de l'empresa
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província),
telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

() Que consto/l'empresa consta inscrita en el Registre de licitadors corresponent i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo/l'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

() Que compleixo/l'empresa compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Que tinc/l'empresa a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/l'empresa a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispo/l'empresa a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

tècnica o professional exigida en els presents plecs

4. Que gaudeixo/l'empresa a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte

5. Que em comprometo/l'empresa a la que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

6. Que en els termes del que disposa l'art. 71.1.d) de la LCSP i de conformitat amb l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en el cas que la meua empresa compti amb més de 50 treballadors declaro responsablement que compto amb el corresponent pla d'igualtat i que l'aportaré en el moment que se'm reclami per part de l'Ajuntament.

7. Que em sotmeto/l'empresa a la que represento es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.

8. Que tinc/l'empresa a la que represento té previst subcontractar:

() NO

() Sí, previsiblement amb les empreses detallades a continuació:

Empresa subcontractista	Part del contracte

Dades o documentació que poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat

Les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social, requerides per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei i 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, poden ser consultades per mecanismes d'interoperabilitat.

En cas que no desitgeu que l'Ajuntament faci aquesta consulta heu d'aportar, quan us sigui requerit, la documentació següent:





Ajuntament de Vilalba dels Arcs

	M'oposo	Justificació	Document
Compliment d'obligacions tributàries	☐		
Compliment d'obligacions amb la Seguretat Social	☐		
Dada ...	☐		

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

Signatura electrònica





ANNEX II – PROPOSTA OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa) atesa la invitació en el relació amb la contractació per procediment negociat sense publicitat del servei d'actuació artística del grup Doctor Prats durant la 3a edició del Tasta Vilalba el 6 de juny de 2026, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents; em comprometo a complir-les estrictament

Presento les següents propostes en relació amb els criteris de negociació de l'apartat O del quadre-resum del plec de clàusules:

- L'opció d'establir uns minuts de Meet & Greet previs o posteriors al concert per a part del públic assistent al concert.

Proposta:

- La durada del concert, que no podrà ser inferior a 1 h 30 minuts. L'opció d'augmentar uns minuts més la durada del concert

Proposta:

A la data de la Signatura electrònica

