



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA REFERENTS A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ENTERRAMENTS ALS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE CALELLA

### 1. Antecedents

El servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella constitueix una prestació de caràcter essencial vinculada a la gestió dels serveis públics municipals, que es ve duent a terme de forma continuada per tal de garantir la correcta execució de les actuacions d'inhumació, exhumació, reducció i trasllat de restes dins l'àmbit dels cementiris.

Actualment, aquest servei es presta de forma externa mitjançant una concessió de serveis, que ha permès assegurar fins a la data la continuïtat del servei i la cobertura de les necessitats existents. No obstant això, resulta necessari iniciar la tramitació d'un nou expedient de contractació que permeti garantir la continuïtat en la prestació del servei en condicions adequades.

El servei objecte de contractació presenta un caràcter permanent i recurrent, atesa la seva vinculació directa amb les necessitats de la ciutadania i amb el funcionament ordinari dels cementiris municipals, per la qual cosa esdevé imprescindible assegurar-ne la prestació de manera ininterrompuda i amb els nivells de qualitat exigibles.

En aquest sentit, es considera necessari estructurar novament la prestació del servei mitjançant un contracte que defineixi de manera clara les obligacions de l'empresa concessionària, els mitjans necessaris per a la seva execució i els mecanismes de control i seguiment per part de l'Ajuntament, tot garantint la correcta atenció a la ciutadania i el compliment de la normativa aplicable en matèria de policia sanitària mortuòria.

Així mateix, la nova contractació ha de permetre adequar la prestació del servei a les necessitats actuals del municipi, incorporant criteris de qualitat en la seva execució i reforçant els mecanismes de supervisió municipal, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i bona administració.

Per tot l'exposat, es considera procedent iniciar la tramitació d'un nou expedient de contractació per portar a terme la prestació del servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei i la seva adequada prestació en el futur.

### 2. Necessitat i idoneïtat de la contractació

La contractació que es proposa respon a la necessitat de garantir la prestació del servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella, el qual constitueix una activitat imprescindible per assegurar el correcte funcionament d'aquestes instal·lacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania en relació amb les actuacions d'inhumació, exhumació, reducció i trasllat de restes.

Aquest servei presenta un caràcter essencial i permanent, atesa la seva vinculació directa amb l'atenció a situacions de defunció i amb les obligacions municipals en matèria de gestió dels cementiris, així com amb el compliment de la normativa aplicable en matèria de policia sanitària mortuòria.

En aquest sentit, la contractació esdevé necessària per garantir la continuïtat del servei en condicions adequades de qualitat, eficàcia i regularitat, assegurant la correcta execució de les operacions materials vinculades al servei d'enterraments i la deguda atenció a les persones usuàries.



Així mateix, es considera que la solució proposada resulta idònia per a la satisfacció de la necessitat detectada, atès que permet estructurar la prestació del servei mitjançant una organització adequada dels mitjans personals i materials.

La definició de l'objecte del contracte s'ha realitzat de manera ajustada a les necessitats reals del servei, limitant-se a les actuacions pròpies del servei d'enterraments dins l'àmbit dels cementiris municipals, sense incloure prestacions pròpies dels serveis funeraris liberalitzats, que es presten en règim de lliure concurrència.

Per tot això, es considera acreditada la necessitat i la idoneïtat de la contractació proposada, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

### 3. Naturalesa del servei i forma de gestió

El servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella constitueix una prestació integrada en l'àmbit de la gestió dels cementiris municipals, configurant-se com un servei de competència municipal vinculat a l'atenció de necessitats bàsiques de la ciutadania.

Aquest servei comprèn les actuacions materials necessàries per a la realització d'inhumacions, exhumacions, reducció i trasllat de restes dins el recinte del cementiri, així com altres tasques directament associades a aquestes operacions.

Cal diferenciar aquest servei dels serveis funeraris pròpiament dits, com ara el trasllat de difunts, els serveis de vetlla o tanatori, que es poden trobar liberalitzats i es poden prestar en règim de lliure concurrència, sense formar part de l'objecte del present contracte.

Pel que fa a la forma de gestió, es considera adequat articular la prestació del servei mitjançant un contracte de concessió de serveis, atès que la retribució del contractista es vincula principalment als ingressos derivats de les tarifes abonades pels usuaris del servei, assumint aquest el risc operacional derivat de la seva explotació.

En aquest sentit, el concessionari assumirà el risc i ventura de l'explotació del servei, incloent-hi les possibles variacions en la demanda, sense que existeixi garantia d'ingressos per part de l'Ajuntament, tot això sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Calella de garantir la correcta execució del servei.

A diferència del contracte de serveis, en què la retribució del contractista es realitza directament per l'Ajuntament, en el present cas el concessionari assumeix el risc i ventura de l'explotació del servei, sense garantia d'ingressos per part de l'Ajuntament, fet que justifica l'elecció de la concessió de serveis com a forma contractual més adequada.

Aquesta configuració permet garantir la prestació del servei amb els nivells de qualitat exigibles, alhora que assegura una gestió eficient dels recursos i una adequada assignació dels riscos associats a l'execució del contracte.

### 4. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei públic d'enterraments als cementiris municipals de Calella mitjançant concessió de serveis, que comprèn l'execució de les operacions materials necessàries per a la realització d'inhumacions, exhumacions, reducció i trasllat de restes dins el recinte del cementiri.



Així mateix, el contracte inclou la realització de totes aquelles actuacions auxiliars i complementàries necessàries per a la correcta prestació del servei, com ara l'obertura i tancament de sepultures, la preparació i adequació dels nínxols, la manipulació de restes, així com altres tasques materials vinculades al funcionament ordinari del servei dins l'àmbit del cementiri.

Aquestes prestacions s'entenen sense perjudici d'altres serveis, com ara el trasllat de difunts fora de l'àmbit del cementiri, els serveis de vetlla o tanatori, o altres activitats pròpies del sector funerari, que es presten sota algun altre règim contractual o en règim de lliure concurrència i no formen part de l'objecte del present contracte.

La prestació del servei es desenvoluparà dins l'àmbit dels cementiris municipals de Calella, d'acord amb les determinacions establertes en els plecs que regeixen la contractació i amb subjecció a la normativa aplicable.

Les condicions i característiques tècniques de la prestació del servei queden definides en el Plec de prescripcions tècniques que regeix la present contractació.

## 5. CPV

El contracte s'identifica amb el codi CPV, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, següent:

- 98371110-8 Serveis de cementiri

## 6. Insuficiència de mitjans propis

Des de fa anys, la prestació del servei s'ha vingut realitzant de forma externa, atesa la necessitat de disposar d'una organització específica, amb mitjans personals i materials adequats per garantir la correcta execució de les actuacions pròpies del servei.

En l'actualitat, l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials suficients per assumir directament la prestació del servei amb les garanties de continuïtat, eficàcia i qualitat exigibles, especialment pel que fa a la disponibilitat permanent, la cobertura d'incidències i la necessitat de personal especialitzat. En aquest sentit, la contractació mitjançant concessió de serveis es configura com la solució més adequada per assegurar la prestació del servei en les condicions requerides.

Per tot això, es considera acreditada la insuficiència de mitjans propis per a la prestació directa del servei en el moment actual, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

## 7. Justificació divisió o no en lots

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, el contracte no es dividirà en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució de mateix.

Malgrat que l'objecte del contracte comprèn diferents prestacions com poden ser les inhumacions, exhumacions, trasllat de restes dintre dels cementiris o altres; tots formen una única unitat funcional i es



troben vinculades entre si, així que requereixen que la seva execució es prestin de forma conjunta per un únic operador per garantir la correcta execució.

Així mateix, la prestació del servei implica la utilització compartida de mitjans personals i materials, així com la necessitat d'una resposta immediata davant situacions sobrevingudes, fet que dificulta la seva fragmentació en diferents lots sense afectar negativament l'eficiència i la qualitat del servei.

D'altra banda, la dimensió i característiques del servei no justifiquen la seva divisió, atès que aquesta podria comportar una major complexitat en la gestió i coordinació de les prestacions, amb el consegüent risc d'ineficiències i disfuncions en la seva execució.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots resulta justificada, en la mesura que la configuració del contracte com una unitat única permet garantir una prestació més eficient, coordinada i adequada a les necessitats del servei.

## 8. Durada de la concessió

La durada del contracte serà de quatre (4) anys comptadors a partir de la data indicada en el contracte.

No es preveu la possibilitat de prorrogar la durada del contracte.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa adjudicatària estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

## 9. Dades econòmiques de la concessió i risc operacional

El contracte es configura com una concessió de serveis, en la qual la retribució del concessionari es vincula als ingressos derivats de les tarifes abonades pels usuaris del servei d'enterraments, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

En aquest sentit, el concessionari percebrà com a contraprestació econòmica, únicament i directament dels usuaris, les quantitats corresponents als serveis prestats, assumint el risc operacional derivat de la seva explotació, sense que l'Ajuntament garanteixi un determinat nivell d'ingressos, assumint en tot cas el risc operacional derivat de l'explotació del servei.

L'Ajuntament no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, un compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements constituïts; aquest compte ha de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant, l'Ajuntament podrà excepcionalment i per raons d'oportunitat i d'interès públic, modificar la tarifa aplicable, incrementar-la i/o disminuir-la, respectant en tot cas el principi de risc i ventura del concessionari. La modificació de tarifa no generarà dret automàtic de compensació econòmica, excepte en els supòsits



previstos a l'article 290 de la LCSP, quan es pugui acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses derivades de la prestació del servei, incloent, entre d'altres, les despeses de personal, seguretat social, manteniment i conservació dels mitjans materials, assegurances, així com qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte.

El concessionari està obligat a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent, per la qual haurà de portar una comptabilitat diferenciada pel centre de cost dels serveis objecte d'aquesta concessió; registres d'activitat i qualsevol altra documentació que es requereixi.

- Valor estimat del contracte:

De conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina en base al volum de negoci estimat que pot generar el concessionari durant el termini de vigència del contracte, i per això s'ha agafat en consideració l'estimació de la suma d'ingressos obtinguts pels serveis d'enterraments.

Per la seva determinació, s'han tingut en compte els paràmetres següents:

- El nombre estimat anual de serveis a prestar (inhumacions, exhumacions, reduccions, trasllats de restes i altres actuacions vinculades), calculat a partir de dades històriques del municipi en els darrers 5 anys.
- Les tarifes aplicables a cada tipus de servei.

Aquesta previsió estimada de volum de negoci total del concessionari durant tota la durada del contracte, és a dir, els ingressos previstos derivats de l'explotació del servei es calcula en base el nombre estimat anual de serveis per les tarifes base aplicables a cada tipus de servei, essent el càlcul el següent:

Tipus de servei	Nombre anual estimat	Tarifa base (IVA exclòs)	Total
Inhumacions en nínxol/columbari	112,6	300,51 €	33.837,43 €
Inhumacions en panteó	0,2	531,63 €	106,33 €
Trasllat obrir 1 tapar 1/obrir 2 tapar 1	6,5	265,50 €	1.725,75 €
Trasllat obrir 1 tapar 2/obrir 2 tapar 2	6,5	524,83 €	3.411,40 €
Trasllat obrir 1 a fossa	3,6	265,50 €	955,80 €
Col·locació làpida en sepultura	102,2	151,84 €	15.518,05 €
Col·locació làpida en columbari	10,4	94,90 €	986,96 €
<b>Import anual estimat:</b>			<b>56.541,72 €</b>

Els imports de les tarifes utilitzades per al càlcul del valor estimat del contracte s'expressen sense IVA.

Així doncs, el valor estimat anual del contracte es fixa en 56.541,72 € (IVA exclòs), tenint en compte la durada total del contracte, el valor estimat del contracte es fixa en **226.166,88 € (IVA exclòs)** amb el següent detall:



Codi Validació: A077YTERG83Y2RDS9SEADPLNC  
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Import anual estimat	56.541,72 €
Durada contracte	4
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:</b>	<b>226.166,88 €</b>

L'import de les tarifes aplicables al servei objecte d'aquesta contractació seran les que resultin de l'oferta de l'empresa adjudicatària, i seran les que l'òrgan de contractació aprovarà.

El concessionari no tindrà dret a revisió de tarifes durant la durada de la concessió.

A tots els efectes, s'entendrà que les tarifes consignades són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

#### 10. Partida pressupostària

L'Ajuntament no preveu cap aplicació pressupostària de despeses imputables al contracte, atès que la prestació del servei no generarà cap obligació econòmica a càrrec de l'Ajuntament que hagi de ser prevista en el pressupost de despeses, més enllà de les obligacions de reparació i reposició i dels serveis que no hagin d'anar a càrrec de l'adjudicatari i que seran reconegudes a càrrec del pressupost de despeses corrents que siguin vigent en cada anualitat.

#### 11. Solvència i classificació exigida a les empreses licitadores

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

**Requisit:** Volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.



- Solvència tècnica i professional:

**Requisit:** Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

- Classificació empresarial:

La classificació empresarial no s'exigeix en aquest tipus de contracte.

- Adscripció de mitjans:

El concessionari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

## 12. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les posicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris descrits a continuació:

Els criteris de valoració d'ofertes tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

$$P = A1 + B1 + B2 + B3 + B4 = 100 \text{ punts.}$$

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 30 punts):

### A1: Memòria tècnica. Fins un màxim de 30 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica d'organització i funcionament del servei proposat, que inclourà els aspectes que es relacionen a continuació:

- La memòria tècnica ha de contenir un índex paginat amb l'estructura dels apartats i títols que s'indiquen a **Estructura i continguts de la memòria** d'aquest mateix apartat.
- El document ha d'estar correctament paginat.
- L'índex ha de poder identificar els diferents apartats en els quals s'aplicaran els criteris de valoració tècnica.
- Tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, exclòs l'índex. Es podran incorporar annexos, en el benentès que aquests només inclouran informació complementària i aclaridora no susceptible de ser valorada. Només es valoraran les 10 primeres pàgines, i, per tant, no es valorarà el contingut a



partir de la pàgina 11 en endavant. Tota aquella informació addicional a la qual es demana no serà valorada.

Estructura i continguts de la memòria:

1. Proposta d'organització general del servei (màxim 5 punts).
2. Planificació i execució de les operacions (inhumacions i exhumacions) (màxim 5 punts).
3. Protocols d'actuació i qualitat del servei (màxim 5 punts).
4. Sistema d'atenció a l'usuari i tracte amb la ciutadania (màxim 5 punts).
5. Sistema de coordinació amb l'Ajuntament (màxim 5 punts).
6. Propostes de millora del servei (màxim 5 punts).

Les propostes tècniques han d'assolir un **mínim de 15 punts** sobre el màxim de valoració dels criteris de valoració mitjançant judici de valor. Els projectes amb una puntuació inferior no seran admissibles, quedant l'oferta exclosa per deficiències qualitatives.

Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
1. Proposta d'organització general del servei (màxim 8 punts).	S'exposa una organització clara, estructurada i adequada al volum de serveis, amb definició de funcions, personal i cobertura del servei (incloent substitucions i incidències).	Fins a 5 punts.
	L'organització és parcialment adequada o poc detallada, amb mancances en la distribució de funcions o cobertura del servei.	Fins a 2,5 punts.
	L'organització és confusa o inexistent.	0 punts.
2. Planificació i execució de les operacions (inhumacions i exhumacions)	Es descriu de forma detallada la planificació i execució de les operacions (inhumacions, exhumacions, trasllats), amb definició de processos, temps de resposta i coordinació amb funeràries.	Fins a 5 punts.
	La planificació és genèrica o poc detallada, sense concreció operativa suficient.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu la planificació o és inadequada respecte l'objecte del contracte.	0 punts.
3. Protocols d'actuació i qualitat del servei	Es defineixen protocols clars per a l'execució de les operacions, gestió d'incidències, seguretat i respecte en el servei, amb especial atenció a la dignitat de les actuacions funeràries.	Fins a 5 punts.

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 14



Codi Validació: A077YTEATG36Y2RDSSEADPINC  
Verificació: https://ca.lella.es/validador/



	Els protocols són parcials o poc desenvolupats.	Fins a 2,5 punts.
	No es defineixen protocols o són inadequats.	0 punts.
4. Sistema d'atenció a l'usuari i tracte amb la ciutadania	Es proposa un sistema d'atenció estructurat (presencial, telefònic o telemàtic), amb protocols clars, horaris definits i orientació a la qualitat del tracte amb la ciutadania.	Fins a 5 punts.
	El sistema d'atenció és parcial o poc concret.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu sistema d'atenció o és insuficient.	0 punts.
5. Sistema de coordinació amb l'Ajuntament	Es defineixen canals de coordinació clars amb l'Ajuntament (comunicació incidències, informes, seguiment del servei), amb periodicitat i responsables definits.	Fins a 5 punts.
	La coordinació és genèrica o poc definida.	Fins a 2,5 punts.
	No es defineix sistema de coordinació.	0 punts.
6. Propostes de millora del servei	Es presenten propostes de millora concretes, viables i directament aplicables al servei (millora atenció, eficiència, qualitat, organització), amb impacte real.	Fins a 5 punts.
	S'exposen propostes de millora genèriques, poc justificades o poc viables.	Fins a 2,5 punts.
	No es presenten propostes de millora o són inaplicables.	0 punts.

Es valorarà en cada apartat:

- **Concreció de les accions proposades:** Es valorarà el grau de desenvolupament tècnic de les propostes, entenent-se que una acció és concreta quan descriu de manera detallada i precisa els elements necessaris per a la seva execució, evitant plantejaments genèrics o merament declaratius.
- **Coherència objectius i accions:** Es valorarà la coherència interna de la proposta, en el sentit que les accions descrites estiguin directament orientades a l'assoliment dels objectius del servei. La proposta haurà de permetre verificar que les actuacions es poden desenvolupar de manera lògica, estructurada i alineada amb les finalitats del contracte. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de coherència i consistència global de la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** Es valorarà la viabilitat tècnica i organitzativa de les actuacions proposades, atenent a la disponibilitat i adequació dels recursos humans i materials previstos. Caldrà acreditar que les accions es poden executar de manera efectiva, eficient i sostenible, amb una adequada assignació de recursos, evitant disfuncions o plantejaments inviables.
- **Adequació de les accions proposades:** Es valorarà l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, així com el valor afegit que aportin en termes de qualitat del servei, millora de l'atenció a la ciutadania i eficiència en la prestació. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de millora efectiva que les accions proposades comportin respecte dels requisits mínims establerts en el Plec.





es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [ 1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))] ]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri preu

IL = Tipus de licitació (import anual estimat)

Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades

Els volums indicats tenen caràcter merament estimatiu i no generen dret a cap compensació, atès que el concessionari assumeix el risc operacional de la concessió.

### **B2: Millora atenció a la ciutadania en els cementiris durant període de Tots Sants. 10 punts.**

Es valorarà amb 10 punts el compromís de les empreses licitadores de garantir la presència efectiva de personal d'atenció a la ciutadania durant tota la jornada d'obertura dels cementiris municipals els dies 29, 30 i 31 d'octubre i 1 de novembre de cada anualitat, coincidint amb la festivitat de Tot Sants.

A aquests efectes, s'entendrà per presència efectiva la disponibilitat continuada de personal destinat a l'atenció directa a les persones usuàries dins del recinte dels cementiris municipals durant tot l'horari d'obertura establert per l'Ajuntament.

Aquesta atenció tindrà caràcter operatiu i assistencial, consistint en tasques de suport a la ciutadania com ara l'orientació dins del recinte, la localització de sepultures, l'assistència en l'accés a nínxols o altres elements i, en general, qualsevol actuació dirigida a facilitar la visita i estada als cementiris.

Aquesta funció no tindrà caràcter administratiu ni implicarà la realització de tràmits, sinó que es configura com una tasca de suport complementària a la prestació del servei, coordinada amb el personal municipal present als cementiris.

### **B3: Traslats de restes a l'ossera general. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la realització, sense cost per a l'Ajuntament, de trasllats de restes a l'ossera general en els supòsits de reversió o renúncia de drets funeraris.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- No ofereix millora: 0 punts.
- Sí, realització de 3 trasllats de restes a l'ossera anual: 3 punts.
- Sí, realització de 6 trasllats de restes a l'ossera anual: 6 punts.
- Sí, realització de 10 o més trasllats de restes a l'ossera anual: 10 punts.

### **B4: Servei d'assistència social adicional. Fins a un màxim de 10 punts.**

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts el compromís de prestar serveis d'assistència social gratuïts addicionals als 5 serveis anuals mínims establert en el Plec de prescripcions tècniques, en supòsits de



caràcter social degudament acreditats pels serveis municipals competents.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- No ofereix serveis addicionals: 0 punts.
- Sí, ofereix 3 serveis addicionals anual: 3 punts.
- Sí, ofereix 6 serveis addicionals anual: 6 punts.
- Sí, ofereix 10 o més serveis addicionals anual: 10 punts.

### 13. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per la determinació d'ofertes que presentin uns valors presumptament anormals o desproporcionats, s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels límits següents:

1. Quan alguna de les tarifes ofertades per l'empresa licitadora sigui inferior en un 30% de l'import establert com tarifa base.
2. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat per l'empresa licitadora sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic, o no es prevegi l'aplicació dels costos salarials d'acord amb la normativa laboral corresponent.

### 14. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquesta contractació, el concessionari requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- El concessionari haurà d'emprar una política de comunicació inclusiva, per la qual ha de garantir,



- o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni.
  - o l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - o en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - o No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - o Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - o En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - o Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - o Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

## 15. Possibilitat de modificació del contracte



D'acord amb l'article 290 de la LCSP, la modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

#### 16. Possibilitat de subcontractació i cessió

Es preveu la possibilitat de subcontractació, però d'acord amb l'article 296 de la LCSP aquesta només pot recaure sobre les prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215 a 217 de la LCSP.

En el cas de que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar alguna part del contracte, haurà d'assenyalar quina prestació i l'import a subcontractar en l'annex indicat a tal efecte.

El preveu la possibilitat de cessió dels drets i obligacions derivats de la concessió en els termes previstos per l'article 214 de la LCSP.

#### 17. Àrea i persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designarà a una persona com a responsable del contracte. Aquesta persona exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

#### 18. Garanties

Ateses les característiques del contracte, s'estableix una garantia definitiva, que haurà de dipositar l'empresa proposada com adjudicatària, per un import corresponent al 5% del valor estimat del contracte.

No s'estableix no s'estableix garantia provisional.

#### 19. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix en la durada d'execució del contracte. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de l'Ajuntament es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva constituïda.

Calella, a la data de signatura electrònica

L'enginyer de Serveis municipals

Joaquim Massagú Malleu