



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC
D'ENTERRAMENTS ALS CEMENTIRIS MUNICIPALS DE CALELLA**

-PROCEDIMENT OBERT-

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 8a. Aptitud per contractar
- Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 11a. Mesa de contractació
- Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 14a. Garantia definitiva
- Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 16a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 18a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Clàusula 21a. Persona responsable del contracte
- Clàusula 22a. Resolució d'incidències
- Clàusula 23a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prestacions econòmiques

Clàusula 25a. Responsabilitat de l'empresa concessionària

Clàusula 26a. Altres drets i obligacions de l'empresa concessionària

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 28a. Modificació del contracte

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

Clàusula 30a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 32a. Subcontractació

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 35a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Clàusula 37a. Arbitratge

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 3. MODEL CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA



I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei públic d'enterraments als cementiris municipals de Calella, mitjançant concessió de serveis, que comprèn l'execució de les operacions materials necessàries per a la realització d'inhumacions, exhumacions, reducció i trasllat de restes dins el recinte del cementiri.

Així mateix, el contracte inclou la realització de totes aquelles actuacions auxiliars i complementàries necessàries per a la correcta prestació del servei, com ara l'obertura i tancament de sepultures, la preparació i adequació dels nínxols, la manipulació de restes, així com altres tasques materials vinculades al funcionament ordinari del servei dins l'àmbit del cementiri.

Aquestes prestacions s'entenen sense perjudici d'altres serveis, com ara el trasllat de difunts fora de l'àmbit del cementiri, els serveis de vetlla o tanatori, o altres activitats pròpies del sector funerari, que es presten sota algun altre règim contractual o en règim de lliure concurrència i no formen part de l'objecte del present contracte.

La prestació del servei es desenvoluparà dins l'àmbit dels cementiris municipals de Calella, d'acord amb les determinacions establertes en els plecs que regeixen la contractació i amb subjecció a la normativa aplicable.

Les condicions i característiques tècniques de la prestació del servei queden definides en el Plec de prescripcions tècniques que regeix la present contractació.

De conformitat amb el que estableix l'article 99.3 de la LCSP, el contracte no es dividirà en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

Malgrat que l'objecte del contracte comprèn diferents prestacions com poden ser les inhumacions, exhumacions, trasllat de restes dintre dels cementiris o altres; tots formen una única unitat funcional i es troben vinculades entre si, així que requereixen que la seva execució es prestin de forma conjunta per un únic operador per garantir la correcta execució.

Així mateix, la prestació del servei implica la utilització compartida de mitjans personals i materials, així com la necessitat d'una resposta immediata davant situacions sobrevingudes, fet que dificulta la seva fragmentació en diferents lots sense afectar negativament l'eficiència i la qualitat del servei.

D'altra banda, la dimensió i característiques del servei no justifiquen la seva divisió, atès que aquesta podria comportar una major complexitat en la gestió i coordinació de les prestacions, amb el consegüent risc d'ineficiències i disfuncions en la seva execució.

Per tot això, es considera que la no divisió en lots resulta justificada, en la mesura que la configuració del contracte com una unitat única permet garantir una prestació més eficient, coordinada i adequada a les necessitats del servei.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de



novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 98371110-8 Serveis de cementiri

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella constitueix una prestació integrada en l'àmbit de la gestió dels cementiris municipals, configurant-se com un servei de competència municipal vinculat a l'atenció de necessitats bàsiques de la ciutadania.

Aquest servei comprèn les actuacions materials necessàries per a la realització d'inhumacions, exhumacions, reducció i trasllat de restes dins el recinte del cementiri, així com altres tasques directament associades a aquestes operacions.

Cal diferenciar aquest servei dels serveis funeraris pròpiament dits, com ara el trasllat de difunts, els serveis de vetlla o tanatori, que es poden trobar liberalitzats i es poden prestar en règim de lliure concurrència, sense formar part de l'objecte del present contracte.

La necessitat de garantir la prestació del servei d'enterraments als cementiris municipals de Calella sorgeix per assegurar el correcte funcionament d'aquestes instal·lacions i donar resposta a les necessitats de la ciutadania en relació amb les actuacions d'inhumació, exhumació, reducció i trasllat de restes.

Aquest servei presenta un caràcter essencial i permanent, atesa la seva vinculació directa amb l'atenció a situacions de defunció i amb les obligacions municipals en matèria de gestió dels cementiris, així com amb el compliment de la normativa aplicable en matèria de policia sanitària mortuòria.

En aquest sentit, la contractació esdevé necessària per garantir la continuïtat del servei en condicions adequades de qualitat, eficàcia i regularitat, assegurant la correcta execució de les operacions materials vinculades al servei d'enterraments i la deguda atenció a les persones usuàries.

Així mateix, es considera que la solució proposada resulta idònia per a la satisfacció de la necessitat detectada, atès que permet estructurar la prestació del servei mitjançant una organització adequada dels mitjans personals i materials.

La definició de l'objecte del contracte s'ha realitzat de manera ajustada a les necessitats reals del servei, limitant-se a les actuacions pròpies del servei d'enterraments dins l'àmbit dels cementiris municipals, sense incloure prestacions pròpies dels serveis funeraris liberalitzats, que es presten en règim de lliure concurrència.

Per tot això, es considera acreditada la necessitat i la idoneïtat de la contractació proposada, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la LCSP.



Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i risc operacional

El contracte es configura com una concessió de serveis, en la qual la retribució del concessionari es vincula als ingressos derivats de les tarifes abonades pels usuaris del servei d'enterraments, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament.

En aquest sentit, el concessionari percebrà com a contraprestació econòmica, únicament i directament dels usuaris, les quantitats corresponents als serveis prestats, assumint el risc operacional derivat de la seva explotació, sense que l'Ajuntament garanteixi un determinat nivell d'ingressos, assumint en tot cas el risc operacional derivat de l'explotació del servei.

L'Ajuntament no participa en el finançament del servei, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar les inversions que es prevegin en la proposta.

Les empreses licitadores hauran de presentar, juntament amb l'oferta econòmica, un compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements constituïts; aquest compte ha de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

No obstant, l'Ajuntament podrà excepcionalment i per raons d'oportunitat i d'interès públic, modificar la tarifa aplicable, incrementar-la i/o disminuir-la, respectant en tot cas el principi de risc i ventura del concessionari. La modificació de tarifa no generarà dret automàtic de compensació econòmica, excepte en els supòsits previstos a l'article 290 de la LCSP, quan es pugui acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió.

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses derivades de la prestació del servei, incloent, entre d'altres, les despeses de personal, seguretat social, manteniment i conservació dels mitjans materials, assegurances, així com qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte.

El concessionari està obligat a facilitar a l'Ajuntament un sistema àgil i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, així com a la presentació dels comptes anuals, a presentar durant el primer semestre de l'exercici següent, per la qual haurà de portar una comptabilitat diferenciada pel centre de cost dels serveis objecte d'aquesta concessió; registres d'activitat i qualsevol altra documentació que es requereixi.

- Valor estimat del contracte:

De conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina en base al volum de negoci estimat que pot generar el concessionari durant el termini de vigència del contracte, i per això s'ha agafat en consideració l'estimació de la suma d'ingressos obtinguts pels serveis d'enterraments.

Per la seva determinació, s'han tingut en compte els paràmetres següents:



- El nombre estimat anual de serveis a prestar (inhumacions, exhumacions, reduccions, trasllats de restes i altres actuacions vinculades), calculat a partir de dades històriques del municipi en els darrers 5 anys.
- Les tarifes aplicables a cada tipus de servei.

Aquesta previsió estimada de volum de negoci total del concessionari durant tota la durada del contracte, és a dir, els ingressos previstos derivats de l'explotació del servei es calcula en base el nombre estimat anual de serveis per les tarifes base aplicables a cada tipus de servei, essent el càlcul el següent:

Tipus de servei	Nombre anual estimat	Tarifa base (IVA exclòs)	Total
Inhumacions en nínxol/columbari	112,6	300,51 €	33.837,43 €
Inhumacions en panteó	0,2	531,63 €	106,33 €
Trasllat obrir 1 tapar 1/obrir 2 tapar 1	6,5	265,50 €	1.725,75 €
Trasllat obrir 1 tapar 2/obrir 2 tapar 2	6,5	524,83 €	3.411,40 €
Trasllat obrir 1 a fossa	3,6	265,50 €	955,80 €
Col·locació làpida en sepultura	102,2	151,84 €	15.518,05 €
Col·locació làpida en columbari	10,4	94,90 €	986,96 €
Import anual estimat:			56.541,72 €

Els imports de les tarifes utilitzades per al càlcul del valor estimat del contracte s'expressen sense IVA.

Així doncs, el valor estimat anual del contracte es fixa en 56.541,72 € (IVA exclòs), tenint en compte la durada total del contracte, el valor estimat del contracte es fixa en **226.166,88 € (IVA exclòs)** amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Import anual estimat	56.541,72 €
Durada contracte	4
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	226.166,88 €

L'import de les tarifes aplicables al servei objecte d'aquesta contractació seran les que resultin de l'oferta de l'empresa adjudicatària, i seran les que l'òrgan de contractació aprovarà.

El concessionari no tindrà dret a revisió de tarifes durant la durada de la concessió.

A tots els efectes, s'entendrà que les tarifes consignades són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).



Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de quatre (4) anys comptadors a partir de la data indicada en el contracte.

No es preveu la possibilitat de prorrogar la durada del contracte.

Un cop finalitzat el termini de durada del contracte, i en el supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en els Plecs que regeixen la contractació i en la legislació vigent, l'empresa adjudicatària estarà obligada, en virtut de l'aplicació d'una pròrroga forçosa, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou contractista es faci càrrec del mateix.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
- Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre Serveis Funeraris.
- La resta de normatives específiques que regulen la prestació del servei de cementiri.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 40/2025, d'11 de març, que regula el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta de l'empresa concessionària que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient es farà de forma ordinària.

El procediment d'adjudicació serà obert no subjecte a regulació harmonitzada.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de mínim 26 dies naturals a partir de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Servei de Contractació Pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calella.



L'anunci de licitació indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia establert a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Clàusula 7a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 8a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 70 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de



LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula novena d'aquest Plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques o poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no false



la competència.

Clàusula 9a. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:
Requisit: Volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- Solvència tècnica i professional:
Requisit: Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.
Mitjà d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels serveis realitzats, expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

- Classificació de contractista
No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.
- Adscripció de mitjans:
El concessionari haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació de servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits en el Plec de prescripcions tècniques.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 10a. Presentació de documentació i de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en 3 sobres. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza en el termini mínim de 26 dies naturals a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. La data i hora de finalització de presentació d'ofertes s'especifica en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice_pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La documentació a incloure a cadascun dels sobre s'indica a continuació:

➤ **SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital A, la següent documentació:

❖ **Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual



s'adjunta com a **annex 1** a aquest Plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECSP o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

➤ **SOBRE B (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR)**

- ❖ Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor.



➤ **SOBRE C (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA)**

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre Digital C:

- ❖ l'oferta econòmica de les tarifes, d'acord amb el model adjunt annex 2.
- ❖ la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt annex 3.
- ❖ Compte d'ingressos i despeses, desglossat en els seus elements, per tal de justificar l'equilibri econòmic de la concessió.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre Digital B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre Digital C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinad

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 39





documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica a continuació:

Presidenta:

- Sra. Lúdia Pidemunt i Arnijas, tinent d'alcalde de Recursos Interns de l'Ajuntament de Calella

Vocals:

- Sr. Joaquim Massagú Malleu, enginyer municipal de Serveis municipals de l'Ajuntament de Calella
- Sra. Maria Mercedes Oliva Mena i Cerdpa, secretària general de l'Ajuntament de Calella
- Sr. Lluís Peralta i Masjuan, interventor municipal de l'Ajuntament de Calella

Secretari:

- Sr. Albert Arcos i Asencio, tècnic de contractació pública de l'Ajuntament de Calella, amb veu però sense vot.

Així mateix, els membres titulars de la Mesa de contractació podran ser substituïts, en els casos legalment previstos, per altre personal funcionari suficientment qualificat, sense que la substitució afecti la vàlida constitució de la Mesa, sempre que es respecti el que disposa l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació obrirà el Sobre Digital A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre Digital A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre Digital A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre Digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-sisena.

No procedeix a designar cap comitè d'experts per avaluar els criteris d'adjudicació.



Clàusula 12a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les posicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris descrits a continuació:

Els criteris de valoració d'ofertes tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

$$P = A1 + B1 + B2 + B3 + B4 = 100 \text{ punts.}$$

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Fins a un màxim de 30 punts):

A1: Memòria tècnica. Fins un màxim de 30 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica d'organització i funcionament del servei proposat, que inclourà els aspectes que es relacionen a continuació:

- La memòria tècnica ha de contenir un índex paginat amb l'estructura dels apartats i títols que s'indiquen a **Estructura i continguts de la memòria** d'aquest mateix apartat.
- El document ha d'estar correctament paginat.
- L'índex ha de poder identificar els diferents apartats en els quals s'aplicaran els criteris de valoració tècnica.
- Tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, exclòs l'índex. Es podran incorporar annexos, en el benentès que aquests només inclouran informació complementària i aclaridora no susceptible de ser valorada. Només es valoraran les 10 primeres pàgines, i, per tant, no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 11 en endavant. Tota aquella informació addicional a la qual es demana no serà valorada.

Estructura i continguts de la memòria:

1. Proposta d'organització general del servei (màxim 5 punts).
2. Planificació i execució de les operacions (inhumacions i exhumacions) (màxim 5 punts).
3. Protocols d'actuació i qualitat del servei (màxim 5 punts).
4. Sistema d'atenció a l'usuari i tracte amb la ciutadania (màxim 5 punts).
5. Sistema de coordinació amb l'Ajuntament (màxim 5 punts).
6. Propostes de millora del servei (màxim 5 punts).



Les propostes tècniques han d'assolir un **mínim de 15 punts** sobre el màxim de valoració dels criteris de valoració mitjançant judici de valor. Els projectes amb una puntuació inferior no seran admissibles, quedant l'oferta exclosa per deficiències qualitatives.

Els aspectes que es valoraran de cada contingut són:

CONTINGUT	INDICADORS	PUNTUACIÓ
1. Proposta d'organització general del servei (màxim 8 punts).	S'exposa una organització clara, estructurada i adequada al volum de serveis, amb definició de funcions, personal i cobertura del servei (incloent substitucions i incidències).	Fins a 5 punts.
	L'organització és parcialment adequada o poc detallada, amb mancances en la distribució de funcions o cobertura del servei.	Fins a 2,5 punts.
	L'organització és confusa o inexistent.	0 punts.
2. Planificació i execució de les operacions (inhumacions i exhumacions)	Es descriu de forma detallada la planificació i execució de les operacions (inhumacions, exhumacions, trasllats), amb definició de processos, temps de resposta i coordinació amb funeràries.	Fins a 5 punts.
	La planificació és genèrica o poc detallada, sense concreció operativa suficient.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu la planificació o és inadequada respecte l'objecte del contracte.	0 punts.
3. Protocols d'actuació i qualitat del servei	Es defineixen protocols clars per a l'execució de les operacions, gestió d'incidències, seguretat i respecte en el servei, amb especial atenció a la dignitat de les actuacions funeràries.	Fins a 5 punts.
	Els protocols són parcials o poc desenvolupats.	Fins a 2,5 punts.
	No es defineixen protocols o són inadequats.	0 punts.
4. Sistema d'atenció a l'usuari i tracte amb la ciutadania	Es proposa un sistema d'atenció estructurat (presencial, telefònic o telemàtic), amb protocols clars, horaris definits i orientació a la qualitat del tracte amb la ciutadania.	Fins a 5 punts.
	El sistema d'atenció és parcial o poc concret.	Fins a 2,5 punts.
	No es descriu sistema d'atenció o és insuficient.	0 punts.
5. Sistema de coordinació amb l'Ajuntament	Es defineixen canals de coordinació clars amb l'Ajuntament (comunicació incidències, informes, seguiment del servei), amb periodicitat i responsables definits.	Fins a 5 punts.
	La coordinació és genèrica o poc definida.	Fins a 2,5 punts.
	No es defineix sistema de coordinació.	0 punts.

Validació: 3PCZ7Y3Y9GONGRNG4YKT57G04
 Verificació: https://calella.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 39





6. Propostes de millora del servei	Es presenten propostes de millora concretes, viables i directament aplicables al servei (millora atenció, eficiència, qualitat, organització), amb impacte real.	Fins a 5 punts.
	S'exposen propostes de millora genèriques, poc justificades o poc viables.	Fins a 2,5 punts.
	No es presenten propostes de millora o són inaplicables.	0 punts.

Es valorarà en cada apartat:

- **Concreció de les accions proposades:** Es valorarà el grau de desenvolupament tècnic de les propostes, entenent-se que una acció és concreta quan descriu de manera detallada i precisa els elements necessaris per a la seva execució, evitant plantejaments genèrics o merament declaratius.
- **Coherència objectius i accions:** Es valorarà la coherència interna de la proposta, en el sentit que les accions descrites estiguin directament orientades a l'assoliment dels objectius del servei. La proposta haurà de permetre verificar que les actuacions es poden desenvolupar de manera lògica, estructurada i alineada amb les finalitats del contracte. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de coherència i consistència global de la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** Es valorarà la viabilitat tècnica i organitzativa de les actuacions proposades, atenent a la disponibilitat i adequació dels recursos humans i materials previstos. Caldrà acreditar que les accions es poden executar de manera efectiva, eficient i sostenible, amb una adequada assignació de recursos, evitant disfuncions o plantejaments inviables.
- **Adequació de les accions proposades:** Es valorarà l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, així com el valor afegit que aportin en termes de qualitat del servei, millora de l'atenció a la ciutadania i eficiència en la prestació. La puntuació s'atorgarà en funció del grau de millora efectiva que les accions proposades comportin respecte dels requisits mínims establerts en el Plec.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. Tampoc es valoraran les pàgines que superin el límit indicat.

Críteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 70 punts):

B1: Oferta econòmica. Fins a un màxim de 40 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores en funció de les tarifes unitàries ofertades per a cadascun dels serveis objecte del contracte, multiplicades pel nombre de serveis anuals previstos.



Validació: 3PCZ7Y6966GGRNG4YKT57GQA
 Verificació: https://calella.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 39



Les tarifes unitàries ofertades per cada tipus de servei no podran superar les tarifes unitàries de base, que s'indiquen a continuació:

Tipus de servei	Nombre anual estimat	Tarifa base (IVA exclòs)
Inhumacions en nínxol/columbari	112,6	300,51 €
Inhumacions en panteó	0,2	531,63 €
Trasllat obrir 1 tapar 1/obrir 2 tapar 1	6,5	265,50 €
Trasllat obrir 1 tapar 2/obrir 2 tapar 2	6,5	524,83 €
Trasllat obrir 1 a fossa	3,6	265,50 €
Trasllat obrir 1 a panteó	-	605,10 €
Col·locació làpida en sepultura	102,2	151,84 €
Col·locació làpida en columbari	10,4	94,90 €
Col·locació làpida sola	-	50,46 €
Col·locació làpida doble	-	94,50 €
Col·locació lateral/vidriera	-	94,90 €
Col·locació frontal/lateral marbre	-	55,56 €
Col·locació frontal/lateral marbre doble	-	94,50 €
Col·locació marc i vidriera	-	55,56 €
Col·locació làpida, marc i laterals	-	166,70 €
Aplacat de façana nínxol	-	44,16 €

Les ofertes que superin alguna de les tarifes unitàries de base seran excloses del procediment de contractació sense necessitat de demanar cap aclariment de l'oferta.

Per tant, s'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre l'import anual estimat, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:

$$B1 = Pmax \times [1 - ((Oof - Omin) / (2 \times IL))]]$$

Pmax = Puntuació màxima del criteri preu

IL = Tipus de licitació (import anual estimat)

Oof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Omin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertades

Els volums indicats tenen caràcter merament estimatiu i no generen dret a cap compensació, atès que el concessionari assumeix el risc operacional de la concessió.



B2: Millora atenció a la ciutadania en els cementiris durant període de Tots Sants. 10 punts.

Es valorarà amb 10 punts el compromís de les empreses licitadores de garantir la presència efectiva de personal d'atenció a la ciutadania durant tota la jornada d'obertura dels cementiris municipals els dies 29, 30 i 31 d'octubre i 1 de novembre de cada anualitat, coincidint amb la festivitat de Tots Sants.

A aquests efectes, s'entendrà per presència efectiva la disponibilitat continuada de personal destinat a l'atenció directa a les persones usuàries dins del recinte dels cementiris municipals durant tot l'horari d'obertura establert per l'Ajuntament.

Aquesta atenció tindrà caràcter operatiu i assistencial, consistint en tasques de suport a la ciutadania com ara l'orientació dins del recinte, la localització de sepultures, l'assistència en l'accés a nínxols o altres elements i, en general, qualsevol actuació dirigida a facilitar la visita i estada als cementiris.

Aquesta funció no tindrà caràcter administratiu ni implicarà la realització de tràmits, sinó que es configura com una tasca de suport complementària a la prestació del servei, coordinada amb el personal municipal present als cementiris.

B3: Traslats de restes a l'ossera general. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la realització, sense cost per a l'Ajuntament, de trasllats de restes a l'ossera general en els supòsits de reversió o renúncia de drets funeraris.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- No ofereix millora: 0 punts.
- Sí, realització de 3 trasllats de restes a l'ossera anual: 3 punts.
- Sí, realització de 6 trasllats de restes a l'ossera anual: 6 punts.
- Sí, realització de 10 o més trasllats de restes a l'ossera anual: 10 punts.

B4: Servei d'assistència social addicional. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts el compromís de prestar serveis d'assistència social gratuïts addicionals als 5 serveis anuals mínims establert en el Plec de prescripcions tècniques, en supòsits de caràcter social degudament acreditats pels serveis municipals competents.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- No ofereix serveis addicionals: 0 punts.
- Sí, ofereix 3 serveis addicionals anual: 3 punts.
- Sí, ofereix 6 serveis addicionals anual: 6 punts.
- Sí, ofereix 10 o més serveis addicionals anual: 10 punts.



Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels Sobres Digitals A, B i C, s'indicarà en l'anunci de licitació. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

A l'haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres Digitals B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els Sobres Digitals C presentats per les empreses, i es donarà a conèixer la puntuació total obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les



organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres Digitals B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius s'estableix en els següents criteris:

1. Quan alguna de les tarifes ofertades per l'empresa licitadora sigui inferior en un 30% de l'import establert com tarifa base.
2. Quan el compte d'ingressos i despeses aportat per l'empresa licitadora sigui desproporcionat, no s'ajusti a l'equilibri econòmic, o no es prevegi l'aplicació dels costos salarials d'acord amb la normativa laboral corresponent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 13a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica.
- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança, en les modalitats "responsabilitat civil per danys a tercers", per import mínim al pressupost base de licitació.

En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula catorzena d'aquest Plec.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELIC o ROLECSP restaran eximides de presentar documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 14a. Garantia definitiva

D'acord amb el que s'estableix a l'article 107.4 de la LCSP, atesa la naturalesa de la concessió, la seva importància i termini, s'estableix l'import de la garantia definitiva en **2.827,09 €**, que correspon amb un 5% de l'import anual estimat. Que haurà de dipositar l'empresa proposada adjudicatària per haver obtingut la millora puntuació.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP, i respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Clàusula 15a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 17a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP; s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies hàbils després de la seva signatura.



dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- Quan per l'execució del servei objecte d'aquesta contractació, el concessionari requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.
- El concessionari haurà d'emprar una política de comunicació inclusiva, per la qual ha de garantir,
 - o que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i el patrimoni.



- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LSCP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Clàusula 19a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa concessionària la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

Clàusula 20a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa concessionària està obligada a complir els terminis parcials i total d'execució fixats en el contracte.

Si l'empresa concessionària incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials



per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa concessionària incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa concessionària i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la concessionària en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa concessionària no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa concessionària o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral o altres què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest Plec; com de l'incompliment de l'empresa concessionària a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 21a. Persona responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Recursos Interns de l'Ajuntament de Calella; la persona responsable del contracte serà l'enginyer municipal de Serveis municipals; o qualsevol altra persona que l'Ajuntament designi, que exercirà les funcions següents:

- Promoure les reunions que resultin necessàries i donar a la concessionària les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció dels desenvolupaments de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa concessionària s'oblige a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

h) L'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) En compliment amb l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'informa que l'actual empresa concessionària del servei d'enterraments no manté adscrit cap treballador a la prestació del servei per la qual cosa no es publica cap informació referent a condicions de personal que puguin ser objecte de subrogació.

Així mateix, l'empresa concessionària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'oblige a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec.

L'empresa concessionària assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que puguin ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa concessionària, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes a la concessionària per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa concessionària s'oblige a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert; neteja diària de les instal·lacions i sanitaris, si s'escau; de tenir cura del bon ordre del servei; i d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

k) A realitzar al seu càrrec, si s'escau, totes les obres d'inversió, reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei, d'acord amb les condicions, materials i terminis segons la normativa vigent i sota la supervisió d'un tècnic municipal designat per l'Ajuntament. Així mateix, estarà obligat a la seva retirada un cop finalitzada la concessió, essent al seu càrrec també totes les despeses originades.

l) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel correcte funcionament del servei objecte de la concessió que revertirà en l'Ajuntament en finalitzar aquesta. Abans de la posada en funcionament del servei, haurà de presentar relació i característiques de tot el material instal·lat per la seva recepció.

m) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



- n) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin les obres i instal·lacions.
- o) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- p) Prestar el servei de manera ininterrompuda, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- q) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil requerida en aquesta contractació, durant tot el termini de la concessió.
- r) A no instal·lar, usar o fer servir elements que no hagin de revertir a l'Ajuntament i sempre prèvia autorització.
- s) La concessionària té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei.
- t) La concessionària té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es derivin de la LCSP, següents:

- a) Revisar periòdicament el correcte funcionament del servei.
- b) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en el contracte.
- c) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

Així mateix, l'Ajuntament té l'obligació de posar a disposició del concessionari l'espai on es realitzarà la prestació del servei, en bones condicions, amb subministrament elèctric i aigua pel correcte desenvolupament del mateix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, així com les instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en



l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28a. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290 de la LCSP, la modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En tot cas, les modificacions hauran d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte i no alterar l'equilibri econòmic de la concessió en termes que haurien permès la participació d'altres possibles empreses licitadores.

Clàusula 29a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 30a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 31a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona de la concessionària

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

Cessió del contracte

Es preveu la possibilitat de cessió dels drets i obligacions derivats de la concessió en els termes previstos per l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 32a. Subcontractació

Es preveu la possibilitat de subcontractació, però d'acord amb l'article 296 de la LCSP aquesta només pot recaure sobre les prestacions accessòries, i li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215 a 217 de la LCSP.

En el cas de que l'empresa licitadora tingui previst subcontractar alguna part del contracte, haurà d'assenyalar quina prestació i l'import a subcontractar en l'annex indicat a tal efecte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33a. Recepció

La recepció del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa concessionària, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Finalitzat el termini de la concessió, els béns i el servei realitzat per la concessionària revertiran a l'Ajuntament, i la concessionària haurà d'entregar els béns i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 34a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia es fixa en el mateix termini d'execució del contracte. Al finalitzar aquest termini, l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes en la seva execució i compliment. Finalitzat el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat de la concessionària.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 36a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop

Validació: PCZ7YGYG6G4GK1T07GA
Verificació: https://calella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 39





transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

Aquesta contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Clàusula 37a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa concessionària, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 38a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 39a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que la concessionària renúncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica