

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

---

### A. Objecte del contracte

---

#### A.1. Descripció:

Aquest plec té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme a les platges de Roda de Berà, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

#### A.2. Estructura del contracte: Divisió en lots

- Sí  
 No

No es divideix en lots per garantir una coordinació operativa única i immediata del servei, especialment en situacions d'emergència, d'acord amb la memòria i l'article 99.3 de la LCSP.

#### A.3. CPV:

92332000-7 – Serveis de platges  
75252000-7 – Serveis de rescat

### B. Dades econòmiques

---

**B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:** A tant alçat.

**B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 65.467,78 euros.**

Corresponent a la temporada 2026 (1 de juliol a 31 d'agost).

El VEC coincideix amb el pressupost base de licitació, en no existir pròrrogues ni modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

#### B.3. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació del contracte, determinat d'acord amb l'article 100 de la LCSP, és el següent:

Import sense IVA: 65.467,78 €  
IVA (21%): 13.748,24 €  
Import total: 79.216,02 €

Aquest pressupost inclou la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució del contracte, incloent els costos salarials d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com les despeses generals i el benefici industrial.



No s'admetran ofertes a l'alça respecte del pressupost base de licitació.

El VEC i el PL resulten de la taula següent:

TEMPORADA 2025	COST (€)
RECURSOS HUMANS	53.266,31 €
RECURSOS MATERIALS (inversió més manteniment)	9.683,48 €
TOTAL	61.949,79 €
DESPESES GENERALS (2%)	1.259,00 €
BENEFICI INDUSTRIAL (2%)	1.259,00 €
TOTAL	65.467,78 €
IVA (21%)	13.748,24 €
<b>TOTAL</b>	<b>79.216,02 €</b>

Per determinar el cost dels recursos humans s'ha considerat el Conveni col·lectiu sectorial de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic professional en espais aquàtics naturals per als anys 2024 a 2027 (codi de conveni núm. 79100265012024) i el total d'hores requerides de servei per cada grup professional

### C. Existència de crèdit

#### C.1. Partida pressupostària:

22/172/227011 Seguretat: Servei de vigilància i socorrisme.

#### C.2. Expedient d'abast plurianual:

- Sí  
 No

### D. Durada del contracte

D.1. Durada del contracte: De l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026.

D.2. Terminis parcials d'execució: Segons PPT.

D.3. Lloc d'execució: Platges del municipi.

D.4. Pròrroga: No es preveuen pròrrogues.

Només serà aplicable, si escau, la pròrroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

### E. Variants

- Sí  
 No



## F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

**F.1. Forma de tramitació:** Ordinària

**F.2. Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat (art. 159 LCSP)

**F.3. Tramitació electrònica:**

- Sí  
 No

Accés mitjançant el següent enllaç: <https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

**F.4. Tramitació anticipada:**

- Sí  
 No

## G. Solvència i classificació empresarial

En aquesta licitació és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP, d'acord amb lo previst en la clàusula 9 del present plec.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

**G.1. Classificació empresarial:** En aquest contracte no és exigible la classificació de l'empresari.

**G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:**

**a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**Criteri de selecció:** Referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis



conclusos, serà com a mínim el valor anual del contracte.

Quan per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades en el plec de clàusules, se li autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació, assistit per la mesa de contractació, consideri apropiat.

#### **b) Solvència tècnica i professional:**

1. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els treballs efectuats s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

**Requisit d'admissió:** Acreditar com a realitzat durant l'any de major execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte, sense IVA, en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte. A tal efecte, es pren com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la igualtat entre els tres primers dígitos del codi CPV: 923.

2. Els licitadors es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals i materials suficients per la seva prestació**.

**Criteri de selecció:** S'haurà d'acreditar disposar dels medis personals i materials mínims establerts al PPT. Tanmateix, el personal adscrit al servei haurà de disposar obligatòriament de la titulació mínima requerida en la clàusula 7.2 del PPT.

**c) En cas d'empreses de nova creació**, (1) la solvència econòmica o financera s'acreditarà com segueix:

- Les empreses que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA), quan sigui inferior a l'any.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa.
- En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

(2) la solvència tècnica o professional s'acreditarà pel criteri b) 2. de l'apartat anterior.

#### **H. Criteris d'adjudicació de les ofertes:**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament



més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti l'oferta amb més puntuació.

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació:

### **Criteris automàtics: Fins a 75 punts**

#### **1. Preu ofert, fins a 65 punts**

La màxima puntuació serà per l'oferta més baixa i la resta d'ofertes es valoraran de forma inversament proporcional a les diferències de preu segons els següent detall:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1.

El contingut de la proposta del licitador que resulti adjudicatari, tant pel que fa referència al projecte de servei, com a les millores, com al preu, s'estableixen com a **condició essencial**, amb les conseqüències establertes en el plec de clàusules administratives.

#### **A.2. Realització de jornades formatives de conscienciació entre els usuaris de les platges, fins a 10 punts.**

Per a la realització de jornades formatives (d'un mínim de 40 minuts) destinades als usuaris de les platges sobre aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i al medi aquàtic en general, com actuar en cas de picadures, o d'educació ambiental, segons el detall següent:

- 1 sessió formativa: 2,5 punts.
- 2 sessions formatives: 5 punts.
- 3 sessions formatives: 10 punts.

### **B) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 25 punts**

#### **B.1 Projecte de servei: fins a 25 punts**

Els licitadors hauran de presentar un projecte de servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme, descriptiu de la planificació, execució i organització del servei adaptat a



l'àmbit territorial del municipi de Roda de Berà, tenint en compte els riscos i elements vulnerables de les seves platges.

Inclourà necessàriament els següents aspectes:

- a) Organització i planificació del personal adscrit al servei: número d'efectius de personal que es destinaran a cobrir els llocs de treballs durant l'horari de prestació previst en el plec de prescripcions tècniques, amb descripció de les respectives categories professionals i distribució per platges. Pla de formació teòrica-pràctica del personal. Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- b) Descripció i quantificació dels recursos materials adscrits al servei (llocs de socors, infraestructures de vigilància, infraestructures de transport aquàtic, infraestructures de transport, material sanitari i de salvament, mitjans de comunicació, etc.); característiques tècniques dels equips que es preveu destinar a la prestació del servei i distribució per platges (incloses les fitxes tècniques dels vehicles adscrits al contracte); pla de neteja, manteniment i conservació dels vehicles, equips i instal·lacions (operacions de manteniment, periodicitat i lloc de realització d'aquestes operacions); si escau, possibles equips de reserva.
- c) També s'adjuntaran els protocols de funcionament del servei: protocols, procediments o pautes de funcionament relacionats amb:
  - Genèric del servei de salvament i socorrisme, específic per les platges de Roda de Berà.
  - Assistències sanitàries.
  - Detecció de riscos (lleus, greus,...)
  - Senyalització (banderes,...)
  - Comunicacions internes (visuals, acústiques, per ràdio,...)
  - Comunicacions externes (amb els tècnics municipals, amb la Policia Local, amb els mitjans de comunicació, amb SEM,...)
  - Pla d'actuació i protocols d'actuació per tipologia d'incidència.
- d) Millores del servei.
- e) Es podrà incloure qualsevol altre aspecte rellevant per al licitador.

En concret, aquesta puntuació màxima s'assignarà de forma proporcional en relació als següents aspectes:

- a) Fins a 12 punts, la metodologia de treball descrita en el pla de treball. Es valorarà amb la puntuació màxima aquella que possibiliti el millor aprofitament dels recursos disponibles, amb concreció de l'horari, la gestió d'incidències, la gestió de serveis urgents, inclosa la millor planificació en el temps de les diferents tasques que integren el servei, o bé disposar de certificacions de qualitat de l'activitat o mediambientals.

En aquesta metodologia s'inclourà la descripció acurada de les actuacions específiques a assolir en la realització de la prestació, segons l'abast descrit en el PPT.

- b) Fins a 8 punts, medis personals: La puntuació màxima s'assignarà a la més coherent dotació de medis personals ordinaris, així com, si escau, la major



experiència en l'activitat dels treballadors afectes al servei; la major formació o la més coherent gestió de la prevenció de riscos laborals, o qualsevol altre aspecte rellevant en relació als medis personals (epi's, uniformitat, etc.).

- c) Fins a 5 punts, medis materials: La puntuació màxima s'assignarà a la més coherent dotació de recursos materials (transport aquàtic, altre maquinària o eines) afectes al servei, concretant disponibilitat, major qualitat, menor antiguitat, majors sostenibilitat, o fins i tot major quantitat, respecte del previst al PPT; manteniments i neteja de maquinària més eficients o qualsevol altre aspecte que es consideri rellevant.

Tots aquells aspectes relacionats amb els medis materials i/o personals que suposin una millora respecte del mínim exigint en el PPT, es descriuran en apartat independent de la memòria als efectes de facilitar la seva valoració. No seran valorades les millores que no tinguin a veure amb l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Roda de Barà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Per considerar que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada es tindrà en compte el previst a l'article 149 LCSP.

#### **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

- Sí  
 No

Projecte de servei segons PPT.

#### **K. Garantia provisional**

- Sí  
 No

#### **L. Garantia definitiva**

- Sí  
 No

**Import:** 5 % del preu d'adjudicació (sense IVA)



### M. Condicions especials d'execució

- Sí  
 No

**Respecte dels convenis de treballadors:** L'obligació de donar compliment als convenis col·lectius sectorials i/o territorials aplicables al personal del licitador afecte a l'execució del contracte.

**Promoció de la contractació de persones en situació d'exclusió social:** L'obligació de contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar nou personal, ja sigui per substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.

**Seguretat i protecció de la salut:** garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

**Compliment dels temps de resposta en emergències.**

**Manteniment dels mitjans materials en condicions operatives.**

Aquestes condicions tindran caràcter essencial i el seu incompliment podrà donar lloc a penalitats.

### N. Modificació del contracte

- Sí  
 No

### O. Subcontractació

- Sí  
 No

D'acord amb els articles 215 a 217 de la LCSP.

### P. Revisió de preus:

- Sí  
 No

### Q. Termini de garantia:

- Sí



No

**R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:**

No es preveuen despeses.

**T. Pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual:**

Sí

No

Que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers. El capital anual mínim assegurat serà de 600.000€, per sinistre i any.

Les garanties i capitals mínims a assegurar seran:

- Responsabilitat Civil d'Explotació amb un límit de 600.000 € sinistre i any, inclòs perjudicis econòmics per errors d'entrega.
- Responsabilitat Civil Patronal amb un límit mínim de 600.000 € per víctima.
- Responsabilitat Civil Creuada amb un límit mínim de 600.000 € per víctima.

Amb anterioritat a l'inici de les prestacions contractades, l'adjudicatari presentarà el projecte de pòlisses d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals. Una vegada verificada la seva conformitat amb les cobertures i capitals exigits, podrà procedir a la seva contractació en un termini de 15 dies. Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei.



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1. Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):** consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

#### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

La necessitat i idoneïtat del contracte, així com l'eficiència en la contractació necessària pel compliment i realització de les seves pròpies finalitats, està degudament motivada en la memòria del contracte i en els plecs de prescripcions tècniques.

#### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, calculat tenint en compte el que preveu l'article 101 de la LCSP.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que figura en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

**3.5** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



#### **Quarta. Termini de durada del contracte**

**4.1** L'execució del contracte s'iniciarà en la data que s'indica a l'**apartat D.1 del quadre de característiques** i la data del seu venciment serà la consignada en el mateix **apartat D.1**. En el seu cas, els terminis parcials seran els que s'estableixen a l'**apartat D.2 del quadre de característiques** o, quan així s'exigeixi, en el programa de treball que presenti el contractista.

**4.2** El lloc de lliurament dels béns objecte de subministrament és el que s'indica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

**4.3** La durada del contracte podrà prorrogar-se en la forma i extensió prevista a l'**apartat D.4 del quadre de característiques**.

#### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, per la memòria del contracte i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- f) La normativa sectorial que resulti d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**



S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

En aquest contracte no es preveu l'admissió de variants.

### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

### **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### Novena. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació



pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 del LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 del LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin



temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.4** Resulta obligatori en aquest procediment la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP. La data màxima de la inscripció és la data final de presentació de proposicions.

També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

## Desena. Solvència de les empreses licitadores

**10.1** D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Aquest requisits de solvència són els que es concreten en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Alternativament, podran acreditar la solvència mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.1 del mateix quadre de característiques.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no



estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En aquests casos, l'empresa i les entitats a quines capacitats recorre per completar la seva solvència econòmica professional respondran solidàriament de l'execució del contracte.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de proposicions

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, identificats amb els números 1 i 2, en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de publicació del perfil, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

**11.2** Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i demanar aclariments, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://web.rodadebera.cat/tramits/perfil-del-contractant>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió



Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

### **11.10 Contingut dels sobres**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE 1**

##### **Documentació general i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor**

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:

##### **a) Declaració responsable**

Declaració responsable segons el model normalitzat establert a l'annex I del quadern d'annexes, incorporat també a l'eina de Sobre Digital d'aquesta licitació.

Aquesta declaració haurà de contenir necessàriament la manifestació responsable del signant conforme:

- l'empresa disposa de personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar;
- no es troba incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'article 71 de la LCSP;
- el signant disposa de representació suficient per presentar l'oferta;
- l'empresa compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en els plecs;
- disposa de les habilitacions professionals o empresarials necessàries per a l'execució del contracte;
- les prestacions objecte del contracte formen part del seu objecte social o àmbit d'activitat;
- i, si escau, existeix compromís de disposar dels mitjans d'altres empreses d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

En cas d'empreses estrangeres, la declaració inclourà el sotmetiment exprés a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències derivades del contracte.



La inscripció al RELI o ROLECE podrà acreditar-se mitjançant declaració responsable, sense perjudici de la seva verificació posterior per part de l'òrgan de contractació.

#### **b) Declaració de vigència de dades registrals**

Declaració responsable segons el model normalitzat establert a l'annex IV del quadern d'annexes relativa a la vigència de les dades contingudes al RELI o ROLECE, si escau.

#### **c) El Projecte de gestió del servei**

Els licitadors hauran de presentar el projecte de gestió del servei amb el contingut mínim previst al plec de prescripcions tècniques i a l'apartat corresponent del quadre de característiques.

El projecte haurà d'incloure exclusivament documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor.

No es podrà incorporar cap dada relativa a criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules quan aquesta informació permeti anticipar de manera inequívoca la puntuació dels criteris automàtics, sota pena d'exclusió de l'oferta.

#### **Extensió màxima del projecte**

El projecte no podrà superar les 30 pàgines DIN-A4, a una sola cara, amb lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 i interlineat 1,5.

No computaran dins aquest límit:

- la portada,
- l'índex,
- ni els annexos acreditatius de titulacions, certificats, fitxes tècniques o altra documentació complementària no valorable.

La documentació que excedeixi aquesta extensió no serà objecte de valoració.

#### **d) Unions temporals d'empreses (UTE)**

En cas que l'oferta sigui presentada per una unió temporal d'empreses, caldrà aportar un document signat per totes les empreses participants indicant:

- els noms i circumstàncies de les empreses integrants;
- el percentatge de participació de cadascuna;
- el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries;
- i la designació d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients durant tota la vigència del contracte.

### **CONTINGUT DEL SOBRE 2**

#### **Proposta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica**

La documentació a incloure en aquest sobre és la següent:



### **a) Proposició econòmica**

Proposició econòmica segons el model normalitzat establert a l'annex II del quadern d'annexes, incorporat també a l'eina de Sobre Digital.

L'IVA haurà de figurar desglossat com a partida independent.

### **b) Documentació relativa als criteris automàtics**

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules previstos al quadre de característiques.

### **c) Estudi econòmic de l'oferta**

Estudi de costos justificatiu de l'oferta presentada, amb desglossament de:

- costos directes,
- costos indirectes,
- costos salarials,
- costos de seguretat social,
- i altres despeses d'execució.

Caldrà indicar expressament el conveni col·lectiu aplicable al personal adscrit al contracte.

L'òrgan de contractació podrà utilitzar aquesta documentació als efectes de comprovar la viabilitat de l'oferta i, si escau, valorar l'existència d'ofertes anormalment baixes d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

### **Altres consideracions**

#### **Signatura electrònica**

Les proposicions hauran d'estar signades electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores.

En cas d'UTE, l'oferta haurà d'estar signada per totes les empreses integrants.

#### **Causes d'exclusió**

Seràn causes d'exclusió:

- la presentació de l'oferta fora de termini;
- la manca de signatura electrònica de l'oferta;
- la inclusió al Sobre 1 d'informació corresponent a criteris automàtics quan això vulneri el secret de les proposicions;
- la presentació d'una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació;
- la manca de compliment dels requisits tècnics mínims establerts al plec de prescripcions tècniques;
- l'existència d'errades, omissions o contradiccions que impedeixin conèixer clarament el contingut essencial de l'oferta.



Les incidències tècniques relacionades amb l'eina de Sobre Digital només determinaran l'exclusió quan impedeixin l'obertura de l'oferta o comprometin la confidencialitat del procediment.

### **Confidencialitat**

Les empreses licitadores podran identificar com a confidencial aquella documentació que contingui secrets tècnics o comercials, informació estratègica o dades protegides per la normativa vigent.

La declaració de confidencialitat haurà de ser expressa, motivada i proporcional, identificant concretament els documents o dades afectades.

No tindran caràcter confidencial:

- la proposició econòmica,
- les dades objecte de valoració automàtica,
- ni la informació continguda a les declaracions responsables.

Correspondrà a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la confidencialitat declarada.

### **Consulta de dades**

La presentació d'oferta comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar o verificar les dades declarades pels licitadors, llevat oposició expressa legalment admissible.

### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació és l'òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i la valoració de les ofertes.

La seva composició, d'acord amb la normativa de contractació del sector públic i la disposició addicional segona de la LCSP; serà la següent:

#### **Presidència**

Maria Carmen Jiménez Carballo, funcionària.

#### **Vocals**

Regidor d'Urbanisme, Manel González Jiménez.  
Secretària accidental, Cristina Altés Juárez.  
Interventora municipal, Núria Balmes Estrada.  
Tècnica de Medi Ambient, Lolita Vilavert Castella.

#### **Secretari/ària**

Somaya El Asri Zeggaf, funcionària.



La composició de la Mesa garanteix la presència majoritària de personal funcionari i el compliment dels requisits legals aplicables.

### **Custòdia de la documentació**

La custòdia i gestió tècnica de les ofertes presentades mitjançant la plataforma electrònica correspondrà a:

- Cristina Altés Juárez
- Maria Carmen Jiménez Carballo
- Óscar Ciuró Fortuny
- Somaya El Asri Zegaf

**12.2** La mesa de contractació obrirà el sobre 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable de manera automàtica.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

**12.3.** D'acord amb l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, la composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de set dies respecte de la data d'obertura de la documentació corresponent.

Així mateix, es publicaran en el perfil de contractant les actes i acords adoptats per la Mesa de contractació, amb subjecció als límits derivats de la normativa de transparència, protecció de dades personals i confidencialitat de les ofertes.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No escau la seva constitució en el present procediment de licitació obert simplificat.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2.** En el supòsit d'empat en la valoració entre dues o més proposicions qualificades com les més avantajoses, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'apartat H.3 del quadre de característiques.

**14.3.** Un cop dutes a terme les actuacions descrites en la clàusula 12 del present plec, en cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa la mesa iniciarà el procediment previst en aquest l'article 149 de la LCSP, amb les límits establerts, si s'escau, en l'apartat I del quadre de característiques.

D'acord amb això, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació



i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

**15.1** Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, l'òrgan de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si es requereix, el certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acreditati que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

No obstant, tal i com s'indica en la clàusula 13 del present plec, en cas que l'empresa que hagi obtingut millor puntuació no hagués adoptat en la declaració responsable incorporada a la seva oferta cap d'aquests compromisos i les dades que figurin en el RELI o en el ROLECE siguin vigents i actualitzades o, si s'escau, efectuada les consultes que escaiguin



pel cas d'empreses estrangeres, l'òrgan de contractació podrà adjudicar sense necessitat d'efectuar aquest requeriment previ.

**15.2** L'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa.

Si l'òrgan de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant el propi òrgan de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni l'òrgan de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu (mitjançant transferència bancària en el compte ES88-2100-0670-9402-0000-6897, en que s'indicarà número de referència d'aquesta licitació, o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per



tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Correspon a la Junta de Govern local, per delegació de l'alcaldia, l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la mesa de contractació, un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena. L'adjudicació del contracte s'acordarà dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estaran obligades a mantenir les seves ofertes.

Aquest termini s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini podrà ampliar-se per acord de l'òrgan de contractació un mes més.

Tanmateix, aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

### **Dinovenena. Notificació de l'adjudicació**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra l'acord d'adjudicació, tal i com estableix l'article 151.2 LCSP.

### **Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

**20.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**20.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remetí a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

**20.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

**20.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**20.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del



RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**20.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**20.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**20.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



### III. POSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-unena. Obligacions essencials i condicions especials d'execució

**21.1** El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. Son obligacions essencials també els compromisos que hagi assumit en relació a la dotació dels medis personals i materials per a la prestació del servei, conforme l'article 76.2 LCSP.

També són obligacions essencials les següents:

- a) Iniciar la prestació del servei en la data o termini previst un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Continuar la prestació del servei a l'extinció del contracte fins que un nou adjudicatari es faci càrrec del servei si es donen els pressupostos previstos en la LCSP.
- d) La subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència **l'apartat T del quadre de característiques** del contracte.

**21.2.** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

#### Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Independentment de l'actuació que correspongui en supervisió i control del servei segons la normativa sectorial reguladora, l'activitat o les prestacions que es realitzin estaran en tot moment sotmeses a fiscalització i control en comprovació del compliment de les finalitats i satisfacció de les necessitats administratives que han motivat l'atorgament del present contracte, descrites al llarg d'aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

#### Vint-i-tresena. Projecte de servei

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat U del quadre de característiques**.

#### Vint-i-quatrena. Responsabilitat en la execució del contracte

##### 24.1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Per tant, haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn, o las tercers pels danys i indemnitzar-los pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte. Tanmateix, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers amb motiu dels danys soferts en l'execució del contracte.

## 24.2. Règim sancionador.

Amb independència del règim de penalitats previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Roda de Barà en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

## Vint-i-cinquena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**25.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**25.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### 25.3 Penalitats per compliment defectuós

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'Ajuntament podrà imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense perjudici de la possible resolució contractual en els supòsits més greus.

Es consideraran, entre d'altres, els següents incompliments:

#### a) Incompliments lleus

- Retards puntuals en l'inici del servei.
- Manca puntual de material no essencial.



- Deficiències de vestuari o imatge del personal.
- Incompliments formals en la remissió d'informes.

Aquests incompliments podran ser sancionats amb penalitats de fins a 300 euros per incidència.

#### **b) Incompliments greus**

- Absència no justificada de personal mínim obligatori.
- Inoperativitat d'emissores, DESA o material essencial.
- Incompliment dels horaris de servei.
- No hissar correctament les banderes.
- Manca de cobertura d'un punt de vigilància.
- No substitució immediata de baixes o absències.
- Deficiències reiterades en la prestació del servei.

Aquests incompliments podran ser sancionats amb penalitats d'entre 300 i 1.500 euros per incidència.

#### **c) Incompliments molt greus**

- Abandonament del servei.
- Prestació del servei amb personal sense titulació.
- Absència total del servei en alguna platja.
- Inexistència o inutilització de la moto aquàtica sense substitució immediata.
- Falsejament d'informes o dades del servei.
- Incompliments que posin en risc la seguretat de les persones usuàries.

Aquests incompliments podran comportar penalitats de fins al 5% del preu del contracte, sens perjudici de la possible resolució contractual.

La reiteració de tres infraccions greus podrà tenir la consideració d'incompliment molt greu.

**25.4** En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: pena de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

**25.5** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, de fins a un 50% del preu de cada subcontracte.

**25.6** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **Vint-i-sisena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de les prestacions contractades i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.



## Vint-i-setena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Medi Ambient.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels treballs/serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del treball/servei.
- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Conformar les factures corresponents als treballs/serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- i) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- k) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació dels terminis d'execució dels treballs sol·licitada pel contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- n) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà d'habilitar un quadre de seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
- o) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- p) Informar a la finalització del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- q) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- r) Supervisar i verificar de forma periòdica i efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per la persona adjudicatària respecte a les clàusules socials i mediambientals incloses en els documents contractuals o que hagin estat ofertes per aquesta. A aquests efectes, l'empresa contractista podrà ser requerida en qualsevol moment de la vigència del contracte i, en tot cas, haurà de verificar-se



el seu compliment abans de l'abonament de la totalitat del preu del contracte.

### **Vint-i-vuitena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Vint-i-novena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern no vinculant.



#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

##### Trentena. Abonaments a l'empresa contractista

**30.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**30.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de dues factures per serveis prestats, corresponents, respectivament, als serveis executats durant el mes de juliol i mes d'agost, per import corresponent a 1/2 del preu d'adjudicació del contracte, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

**30.3** D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Aquestes factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Roda de Berà (Seu E – factures electròniques) o bé, a través de la plataforma E-fact mitjançant el següent enllaç de la bústia <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=317> i hauran d'incloure les dades següents:

Oficina comptable: Ajuntament de Roda de Berà  
Tipus: OC  
Codi DIR: L01431310

Òrgan gestor: Ajuntament  
Tipus: OG  
Codi DIR: L01431310

Unitat tramitadora:  
Tipus: UT  
Codi DIR: L01431310

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

Un cop rebuda la factura, aquesta serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes que pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

**30.4** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



**30.5** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**30.6** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar de les assegurances a que es refereix **l'apartat T del quadre de característiques**.

### **Trenta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

A més de les obligacions essencials establertes en la clàusula 21.1 d'aquest plec de clàusules, el contractista queda sotmès al compliment de les següents obligacions:

- a) El contractista té l'obligació de realitzar l'activitat contractada amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la seva oferta, i sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Roda de Berà sobre el funcionament del servei.
- b) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- c) Designar una persona, que actuarà com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.
- d) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- e) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament, davant tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- f) Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo llevat el previst en el present plec i en el PPT.
- g) Donar compliment a les obligacions que, en relació al personal adscrit al servei, es relacionen en l'annex IV del quadern d'annexos del present plec de clàusules.
- h) Donar compliment a les instruccions que en interpretació del contracte doni l'Ajuntament de Roda de Berà.



- i) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- j) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- k) Facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.
- l) Permetre que per part de les administracions competents es pugui inspeccionar, en qualsevol moment i sense previ avís, l'estat de conservació dels locals i de les instal·lacions. En cap cas, les actuacions inspectores i les peticions d'informació dirigides al contractista seran considerades com una ingerència de l'Ajuntament de Roda de Berà en l'execució del contracte, ni comportaran una participació d'aquesta corporació municipal en la responsabilitat del contractista.
- m) Disposar dels permisos i llicències per l'ús i maneig de les embarcacions i altres vehicles aquàtics.
- n) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- o) Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries. A aquests efectes, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament abans del seu venciment i fins a la finalització del contracte, sense necessitat de reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- p) Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- q) Obligacions derivades de la legislació de transparència: L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables i a subministrar a l'Ajuntament de Roda de Berà, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.  
L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- r) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- s) Resta d'obligacions que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en l'annex de prescripcions tècniques.



### **Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant d'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 del LCSP.

### **Trenta-quatrena. Modificació del contracte**

**34.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **34.2 Modificacions contractuals previstes**

No es preveuen modificacions contractuals de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

#### **34.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**34.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**34.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **Trenta-cinquena. Suspensió del contracte**



El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-sisena. Successió i Cessió del contracte**

#### **36.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 36.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### Trenta-setena. Subcontractació

**37.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**37.2** El contractista ha de comunicar per escrit la seva intenció de subcontractar sempre abans de l'inici de l'execució del contracte; ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista; i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Tanmateix, ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

Al subcontractista li serà d'aplicació tots els requeriments establerts en la clàusula 9.1 en relació a l'habilitació empresarial.

**37.3** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**37.4** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**37.5** Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**37.6** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

**37.7** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**37.8** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat per import del 50% del subcontracte.

### **Trenta-vuitena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst en el **quadre de característiques, apartat P.**



## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### Trenta-setena. Recepció i liquidació

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

### Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es preveu, atesa la naturalesa de la prestació.

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb lo previst en el present plec i els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa



imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

També són causes de resolució del contracte:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La comissió d'infraccions que comportin resolució, d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
- L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit (48) hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels mateixos.
- La subcontractació quan estigui prohibida en aquest plec.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials i les condicions especials d'execució especificades en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



### **Quaranta-dosena. Règim de recursos**

Els actes dictats per l'òrgan de contractació exhaureixen la via administrativa.

Contra aquests actes, que no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

**ANNEX I**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- I. Que el sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.
- II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.
- III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.
- IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.
- V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i amb aquest document (t) **autoritza / (t) no autoritza** a l'Ajuntament de Roda de Berà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.



**VI.** Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte de contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

**VII.** Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE")

**VIII.** Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és \_\_\_\_\_ (indicar adreça de correu electrònic).

**IX.** Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

*(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)*

**X.** Que el conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

*(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).*

**Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:**

**XI. Per a empreses de més de 50 treballadors:**

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de ....., el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

**XII. Per a empreses que conformen grup empresarial:** Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

**XIII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:** Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències



que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

**XIV. Per empreses que recorrin a solvència externa:** Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Roda de Berà que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

**XV.- Per a empreses obligades legalment a disposar de pla d'igualtat:** Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., ..... de ..... de 2026



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

**ANNEX II**

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili als efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament i,

**FORMULA LA SEGÜENT PROPOSTA ECONÒMICA:**

A) **Preu global** de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ cèntims (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €).

*(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

L'import de l'IVA, al 21 %, és de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ cèntims (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €).

\* En cas de discrepància entre xifra i lletra prevaldrà la lletra.

**B) Realització de jornades formatives de conscienciació entre els usuaris de les platges:**

Per a la realització de jornades formatives (d'un mínim de 40 minuts) destinades als usuaris de les platges sobre aspectes relacionats amb el socorrisme aquàtic, la prevenció d'accidents a les platges i al medi aquàtic en general, com actuar en cas de picadures, segons el detall següent:

*(marqueu l'opció triada)*

1 sessió formativa	<input type="checkbox"/>
2 sessions formatives	<input type="checkbox"/>
3 sessions formatives	<input type="checkbox"/>



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

### ANNEX III

#### ESTRUCTURA DEL PROJECTE DE GESTIÓ DEL SERVEI

El projecte tècnic haurà d'ajustar-se al contingut mínim establert en aquest annex i al Plec de Prescripcions Tècniques. La seva finalitat és permetre valorar l'organització i qualitat tècnica de la proposta presentada per les empreses licitadores en relació amb l'execució del servei objecte del contracte.

El document haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, a una sola cara, amb lletra Arial o equivalent, mida mínima 11 i interlineat 1,5. Els annexos acreditatius o documentació complementària no computaran dins d'aquest límit sempre que no continguin contingut valorable.

El projecte tècnic haurà d'estructurar-se de conformitat amb els apartats següents:

#### 1. Organització i planificació del servei

Descripció de l'organització general del servei i de la metodologia prevista per a la seva execució, amb indicació, com a mínim, dels aspectes següents:

##### a) Organització del personal adscrit al servei

- Estructura organitzativa del servei.
- Nombre d'efectius previstos i distribució per platges, torns i franges horàries.
- Categories professionals del personal adscrit.
- Sistema de coordinació interna i cobertura d'incidències, absències i substitucions.
- Pla de formació teòrica i pràctica del personal adscrit al servei.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball aplicables al servei.

La informació relativa al personal haurà de referir-se exclusivament als efectius que l'empresa preveu adscriure a l'execució del contracte, sense que es valorin aspectes vinculats a l'experiència general de l'empresa més enllà de la seva incidència directa en la prestació del servei.

##### b) Mitjans materials adscrits al servei

- Relació i descripció dels mitjans materials, equips i infraestructures destinats a la prestació del servei.
- Distribució prevista dels recursos materials per platges.
- Característiques tècniques bàsiques dels vehicles, embarcacions, equips sanitaris, equips de comunicació i material de salvament.
- Sistemes de manteniment, revisió i reposició dels equips i materials.



- Mitjans de reserva previstos per garantir la continuïtat del servei en cas d'avaria o incidència.

### c) Protocols i procediments d'actuació

Descripció dels protocols d'actuació i funcionament del servei, incloent, com a mínim:

- Protocol general del servei de vigilància, salvament i socorrisme.
- Protocols d'assistència sanitària i primers auxilis.
- Protocols de detecció i comunicació de riscos.
- Protocols de senyalització i ús de banderes.
- Sistemes de comunicació interna i coordinació externa amb els serveis municipals, Policia Local, SEM i altres cossos d'emergència.
- Protocols d'actuació davant incidències i emergències.

## 2. Propostes de millora

Les empreses licitadores podran incloure propostes de millora relacionades directament amb l'objecte del contracte, sempre que:

- comportin una millora efectiva de la qualitat del servei;
- siguin viables tècnicament;
- no comportin cost addicional per a l'Ajuntament;
- i es trobin suficientment definides.

Només es valoraran les millores expressament previstes com a criteris d'adjudicació en el quadre de característiques del contracte.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE  
SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES  
DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I  
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

---

**ANNEX IV**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE sobre plena vigència de les dades incloses en el  
registre oficial de licitadors.**

En/Na \_\_\_\_\_, en nom propi o com a representant de l'entitat  
\_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_ i  
amb CIF n.º \_\_\_\_\_,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades no ho són*), sens perjudici de la facultat de comprovació de l'òrgan de contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roda de Berà, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

..... de ..... de 2026



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PLATGES DE RODA DE BERÀ A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

### **ANNEX V**

#### **REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

##### **1. Organització empresarial i adscripció del personal**

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció, organització i direcció del personal adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de les facultats de supervisió i control de l'Ajuntament respecte a la correcta execució del servei.

L'empresa contractista garantirà que el personal adscrit disposa de les titulacions, habilitacions i formació exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques i en la normativa aplicable.

Així mateix, procurarà mantenir l'estabilitat de l'equip adscrit al servei i comunicarà a l'Ajuntament qualsevol variació rellevant en la seva composició.

##### **2. Dependència funcional i exercici del poder de direcció**

El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual assumirà íntegrament les facultats d'organització, direcció i control laboral.

En particular, correspondrà a l'empresa contractista:

- la negociació i abonament dels salaris;
- la gestió de permisos, vacances i substitucions;
- el compliment de les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social;
- el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals;
- i l'exercici de la potestat disciplinària.

En cap cas existirà relació laboral entre el personal de l'empresa contractista i l'Ajuntament de Roda de Berà.

##### **3. Coordinació del servei**

L'empresa contractista designarà una persona responsable o coordinadora tècnica integrada en la seva plantilla, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.

Aquesta persona assumirà, com a mínim, les funcions següents:

- coordinar l'execució del servei;
- canalitzar les comunicacions amb l'Ajuntament;
- supervisar el personal adscrit;
- organitzar els torns, substitucions i vacances;
- garantir el compliment dels protocols i instruccions de servei;
- i comunicar les incidències rellevants que afectin la prestació.

##### **4. Desenvolupament del servei i ús d'instal·lacions municipals**



La utilització d'espais o instal·lacions municipals necessaris per a la prestació del servei no comportarà, en cap cas, la integració del personal de l'empresa contractista en l'organització administrativa municipal, ni alterarà la naturalesa privada de la relació laboral existent entre l'empresa i els seus treballadors.

## 5. Obligacions laborals i socials

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, integració social de persones amb discapacitat, igualtat efectiva entre dones i homes i resta de normativa social aplicable.

Abans de l'inici del servei haurà d'aportar:

- relació nominal del personal adscrit al contracte;
- acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social;
- acreditació de les titulacions i habilitacions exigides.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament podrà requerir la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions laborals i socials de l'empresa contractista.

## 6. Subrogació de personal

Aquest contracte no comporta, en principi, obligació de subrogació de personal, sens perjudici del que pugui derivar-se de la normativa laboral o del conveni col·lectiu aplicable.

