

ANUNCI

1.- Entitat adjudicatària: Dades generals i dades per l'obtenció de la informació

- a) Organisme: Ajuntament d'Igualada
- b) Dependència que tramita l'expedient: Interior
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1.- Dependència: Contractació
 - 2.- Domicili: Plaça Ajuntament, 1
 - 3.- Localitat i codi postal: Igualada 08700
 - 4.- Telèfon: 938031950
 - 5.- Correu electrònic: galianoi@aj-igualada.net
 - 6.- Adreça d'internet del perfil del contractant: El perfil del contractant es troba a la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. Es pot accedir a la plataforma a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Igualada (perfil del contractant): <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada>
 - 7.- Data límit d'obtenció de documentació i informació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- d) Número d'expedient: 46/2026

2.- Objecte del contracte


- a) Tipus: Servei
- b) Descripció: SERVEI D'ATENCIÓ, GESTIÓ I INFORMACIÓ TURÍSTICA A L'ALBERG I CENTRE DE VISITANTS DE CAL MACO
- c) Divisió per lots i número de lots/número d'unitats: No
- d) Lloc d'execució: Igualada 08700
- e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici del servei
- f) Admissió de pròrroga: Si, possibilitat d'una pròrroga anual expressa
- g) Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 79901 "Serveis de foment del turisme i d'informació al turista"
- h) Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 63500000-4 "Serveis d'agència de viatges, operadors turístics i assistència al turista" i; 63513000-8 de "Serveis d'informació turística"

3.- Tramitació i procediment

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Subhasta electrònica: No
- d) Criteris d'adjudicació: Segons estableix la clàusula 14 del PCAP

4.- Valor estimat del contracte: 280.338,34 euros IVA exclòs (és el pressupost base de licitació de 95.974,31 euros/any IVA exclòs, amb possibilitat d'una pròrroga anual expressa = 191.948,62 euros IVA exclòs + modificació del 20% del preu del contracte pels dos anys 38.389,72 euros IVA exclòs + retribució variable màxima de 25.000 € euros/any IVA exclòs).

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/dir/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5.- Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació, es fixa en la quantitat de 95.974,31 euros anuals IVA exclòs i 116.128,92 euros anuals IVA inclòs, per a l'execució de la totalitat del contracte. Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquestes quantitats.

2. Amb la finalitat d'incentivar una gestió eficient i professionalitzada, i d'alinejar l'activitat de l'empresa adjudicatària amb els interessos públics i els objectius de millora contínua de l'equipament, s'estableix una part de retribució variable de conformitat amb la clàusula 10 del PPT.

3. S'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors està inclòs, a més del preu del contracte, l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), el qual serà repercutit com a partida independent.

Consignació pressupostària: La quantitat per la qual s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida 50003-43206-22799 del pressupost de la Corporació per al 2026.

6.- Garanties exigides

Garantia provisional

De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no procedeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

7.- Criteris específics del contractista

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera


S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari,

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP): Gestió d'equipaments o serveis vinculats a l'allotjament turístic, informació turística, hostaleria o altres serveis turístics amb atenció directa al públic.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 50% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

2. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.


No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.- Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

- a) Data límit de presentació: 30 dies naturals des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, simultàniament es publicarà l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.
- b) Modalitat de presentació: Mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/igualada>
- c) Admissió de variants, si escau: Es preveuen millores.

9.- Obertura d'ofertes: Segons estableix la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars.

10.- Despeses de publicitat: A càrrec de l'Ajuntament d'Igualada

11.- Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea", si escau: Si

12.- Altres informacions

Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

Oferta econòmica	Fins a 40 punts
Oferta tècnica	Fins a 40 punts
Millores	Fins a 20 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	Fins a 100 punts

- Millora en el preu de licitació. Fins a 40 punts


L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



$P = m \cdot b + k$ essent :

$b =$ % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

$K =$ puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}$$

(*) oferta més barata

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

- Oferta tècnica. Fins a 40 punts

Els licitadors han de presentar un **PROJECTE** que contempli **OBLIGATÒRIAMENT** tots els punts:

- a) Memòria tècnica d'organització i gestió del servei: fins a 25 punts
- b) Pla de comunicació: fins a 15 punts

L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 25 fulls DIN A4 a una sola cara, amb una tipografia "Arial 11". Totes les pàgines aniran numerades i es consideraran en el còmput tant les portades, separadors i fulles en blanc. La informació que superi el nombre de fulls màxim establert no serà analitzada, i per tant no serà tinguda en compte en la valoració de les ofertes.


La valoració global es ponderarà de la manera següent:

- a) **Memòria tècnica d'organització i gestió del servei.** Fins a 25 punts

La memòria tècnica haurà de descriure de manera clara, estructurada i coherent l'organització i la gestió del servei a Cal Maco, assegurant el compliment de totes les tasques definides al Plec, la qualitat de l'atenció tant als visitants com als hostes, i una coordinació fluïda i efectiva amb l'Ajuntament d'Igualada.

Es valorarà la coherència global de la proposta, el grau de concreció i detall, la viabilitat organitzativa, així com l'adequació del model proposat a les necessitats reals del servei i a

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	




les funcions descrites al PPT.

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

<p>- Proposta de personal:</p> <p>Caldrà explicar la proposta de personal que l'adjudicatari posarà a disposició del servei indicant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les principals funcions i tasques que assumirà cada categoria professional. • El currículum de formació i l'experiència professional de cadascuna de les persones proposades. <p>Es valorarà l'adequació dels perfils professionals a les necessitats del servei, l'experiència i la formació del personal proposat, el grau de detall i la concreció en la definició de les funcions i tasques, així com la coherència entre les funcions assignades i l'organització global del servei.</p>	<p>Fins a 4 punts</p>
<p>- Cronograma de treball del personal:</p> <p>Caldrà incloure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma setmanal que detalli l'organització dels diferents torns de treball i els horaris del personal. • Cronograma anual que estableixi la planificació global dels torns al llarg de l'any, així com la previsió de reunions de coordinació amb l'Ajuntament i de les reunions internes de coordinació de l'equip de l'empresa adjudicatària. <p>Es valorarà la idoneïtat de la planificació de treball proposada per aconseguir una organització òptima i eficaç del servei, així com la integració efectiva de la coordinació dins l'organització del servei.</p>	<p>Fins a 3 punts</p>
<p>- Metodologia per a la cobertura de baixes, absentismes, vacances i permisos:</p> <p>Caldrà descriure el protocol d'actuació que seguirà l'adjudicatari per garantir la continuïtat del servei en situacions</p>	<p>Fins a 3 punts</p>

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	




Ajuntament d'Igualada

<p>de baixes laborals, absentismes imprevistos, vacances i permisos del personal.</p> <p>Es valorarà la idoneïtat dels procediments de substitució, la capacitat de resposta davant situacions imprevistes i la garantia de manteniment de la qualitat del servei.</p>	
<p>- Proposta de formació del personal:</p> <p>Caldrà descriure la proposta de formació del personal indicant els continguts formatius previstos, la tipologia de la formació (inicial, contínua, interna, externa, etc) i la periodicitat de les accions formatives.</p> <p>Es valorarà l'adequació de la formació a les funcions del servei i la seva contribució a la millora contínua del servei.</p>	Fins a 3 punts
<p>- Telèfon emergències:</p> <p>Caldrà explicar com s'organitzaran els torns i els mecanismes de disponibilitat del personal per garantir l'atenció del telèfon d'emergències fora de l'horari d'atenció presencial.</p> <p>Es valorarà la claredat del sistema proposat i la capacitat de garantir una resposta eficient davant d'incidències.</p>	Fins a 3 punts
<p>- Metodologia de traspàs d'informació:</p> <p>Caldrà descriure la metodologia prevista per al traspàs diari d'informació entre el personal de l'equipament, així com la realització de reunions internes de coordinació.</p> <p>Es valorarà la claredat dels mecanismes de comunicació interna i la capacitat de garantir la continuïtat del servei.</p>	Fins a 3 punts
<p>- Coordinació amb l'àrea de Turisme de l'Ajuntament d'Igualada:</p> <p>Caldrà indicar la proposta de coordinació entre l'adjudicatari i l'àrea de Turisme de l'Ajuntament indicant els objectius de la coordinació, els temes a tractar, el calendari de reunions i les persones assistents.</p> <p>Es valorarà la coherència i utilitat de la proposta de coordinació.</p>	Fins a 3 punts
<p>- Proposta tècnica d'avaluació dels resultats:</p> <p>Caldrà indicar la proposta tècnica d'avaluació dels resultats del</p>	Fins a 3 punts

Pl. de l'Ajuntament, núm. 1 - 08700 IGUALADA Tel. 93 803 19 50 Fax 93 805 19 64 CIF P-0810100-H atencio.ciudadana@aj-igualada.net
www.igualada.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



<p>servei indicant els indicadors quantitatius i qualitatius que s'utilitzaran, la periodicitat de l'avaluació i l'ús dels resultats per a la millora de la gestió del servei.</p> <p>Es valorarà la claredat i la concreció en la definició dels indicadors, que explotin el màxim de dades possibles d'interès pel servei, així com la seva idoneïtat per analitzar el funcionament del servei.</p>	
---	--

b) Pla de comunicació. Fins a 15 punts

El Pla de Comunicació haurà de definir de manera clara, coherent i operativa l'estratègia comunicativa de Cal Maco durant el període de vigència del contracte. Des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà del Pla de Comunicació Externa de Cal Maco, que servirà de document base i de referència per a dur a terme el seu propi Pla de Comunicació.



Cada any, l'empresa adjudicatària pactarà amb l'àrea de Turisme de l'Ajuntament una partida pressupostària destinada a dur a terme les accions de comunicació, que hauran de ser prèviament consensuades i validades per l'Ajuntament.

El Pla de Comunicació haurà de garantir una comunicació clara, efectiva i adaptada als diferents públics objectiu. Es valorarà especialment la coherència global del relat, la claredat dels objectius, l'adequació dels missatges i dels canals als públics definits, així com la viabilitat de les accions proposades.

El Pla de Comunicació haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

<p>- Objectius de comunicació:</p> <p>Caldrà definir els objectius generals i específics de comunicació que es volen assolir durant el període de vigència del contracte.</p> <p>Es valorarà que els objectius estiguin formulats de manera clara, concreta i mesurable i que siguin coherents amb la naturalesa i les funcions de l'equipament i amb la durada del contracte.</p>	Fins a 2 punts
<p>- Públics objectiu:</p>	Fins a 2 punts

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001		Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

<p>- Organització del treball i metodologia de gestió de la comunicació:</p> <p>Caldrà descriure els perfils implicats en la gestió de les tasques de comunicació i les seves responsabilitats, els mecanismes de coordinació interna i amb l'Ajuntament, així com l'establiment dels processos de seguiment i revisió del Pla.</p> <p>Es valorarà la claredat organitzativa i la metodologia proposada.</p>	<p>Fins a 2 punts</p>
--	-----------------------

- Millores. Fins a 20 punts.



Els licitadors podran presentar, **FACULTATIVAMENT**, les millores que segueixen:

- a) Millores en coneixement: fins a 15 punts
- b) Bossa d'hores anuals addicionals: fins a 5 punts

La valoració es ponderarà de la manera següent:


<p>a) Millores en coneixement</p> <p>Els licitadors podran presentar millores orientades a reforçar la capacitat i especialització del personal adscrit a Cal Maco. La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:</p> <p>a.1) Coneixement d'altres idiomes - Fins a 4 punts</p> <p>Es valorarà que el personal proposat disposi de coneixement d'idiomes estrangers addicionals a l'anglès i a la segona llengua estrangera que s'exigeix a la clàusula 7 d'aquests plecs. Per cada idioma addicional acreditat: 2 punts</p> <p>Caldrà presentar els certificats que acreditin un nivell mínim de B2 o equivalent.</p> <p>a.2) Formació superior en l'àmbit de l'hostaleria i el turisme - Fins a 3 punts</p> <p>Es valorarà que el personal disposi de formació superior a la que s'exigeix a la 7 setena d'aquests plecs, en l'àmbit de la</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
---	------------------------

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001		Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

<p>hostaleria, el turisme o la gestió d'allotjaments turístics.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per cada titulació de postgrau o màster acreditada: 1 punts • Per cada curs especialitzat de més de 10 hores: 0,25 punts <p>Caldrà presentar els certificats que acreditin la realització de la formació.</p> <p>a.3) Formació en sistemes de gestió - Fins a 3 punts</p> <p>Es valorarà que el personal disposi de formació específica en l'ús de PMS (Property Management System).</p> <p>Per cada formació de 10 hores o més: 1 punt</p> <p>Caldrà presentar els certificats que acreditin la realització de la formació.</p> <p>a.4) Formació en comunicació i màrqueting digital - Fins a 4 punts</p> <p>Es valorarà que el personal disposi de formació en gestió de xarxes socials, edició d'imatge i vídeo o altres matèries relacionades amb la comunicació.</p> <p>Per cada formació de 4 hores o més: 0,5 punts</p> <p>Caldrà presentar els certificats que acreditin la realització de la formació.</p> <p>a.5) Certificació en l'àmbit de la sostenibilitat - Fins a 1 punt</p> <p>Es valorarà que l'empresa disposi de la certificació Biosphere o qualsevol altra certificació reconeguda de turisme sostenible.</p> <p>Caldrà presentar la certificació vigent que acrediti aquesta condició.</p>	
<p>b) Bossa d'hores anuals addicionals</p> <p>Els licitadors podran presentar una millora en la bossa d'hores de disponibilitat anual, que serà addicional a la borsa que s'estableix la clàusula 6 d'aquests plecs. Aquesta bossa d'hores, sense cost per l'Ajuntament, podrà utilitzar-se al llarg de l'any segons les necessitats del servei, principalment per cobrir períodes de major volum de treball i/o per ampliar puntualment l'horari de prestació del servei.</p> <p>La puntuació que s'atorgarà segons el nombre d'hores addicionals</p>	Fins a 5 punts

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001	Data document: 19/05/2026
Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament d'Igualada

que s'ofereixin:

A partir de 10 hores addicionals: 1 punt

A partir de 20 hores addicionals: 2 punts


A partir de 30 hores addicionals: 3 punts

A partir de 40 hores addicionals: 4 punts

A partir de 50 hores addicionals: 5 punts

Caldrà presentar, per escrit, un compromís èxplicit signat pel representant legal de l'empresa.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Duch i Solé	21/05/2026	Regidora d'Hisenda, Urbanisme, Règ. Intern i Coord

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	622ebd46352e4ca797131aed9371e218001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

