



CODI DE VERIFICACIÓ	1P6D0W3U2V6Z602L0KTB		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/15400/2026	DOCUMENT NÚM.	587982/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

Serveis de Contractació i Patrimoni  
Ajuntament de L'Hospitalet  
C/Josep Prats Núm. 2  
08901 L'Hospitalet de Llobregat  
Telf: 93.402.95.00/ email: [contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA, PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

**MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS DE PROJECTES PREVIST A L'ARTICLE 183 I SEGÜENTS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

<b>Núm. expedient (*)</b>	AJT/15400/2026 AS-19/2026	<b>Descripció Contracte (*)</b>	Redacció de projecte bàsic i executiu i la resta de documentació tècnica necessària per la construcció de la nova comissaria de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet de Llobregat
---------------------------	------------------------------	---------------------------------	--

<b>Pressupost base licitació</b>	880.980,89 euros IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	SERVEIS	<b>Codi CPV</b>	71220000-6 17221000-3 71410000-5
----------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

<b>Òrgan destinatari (*)</b>	ÀREA DE QUALITAT URBANA
------------------------------	-------------------------

*(\*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>*

### **Clàusula 1.- Objecte del contracte**

1.1. El present plec té per objecte establir la regulació de les condicions tècniques i jurídiques que hauran de regir el concurs de projectes restringit, amb Intervenció de Jurat, mitjançant un procediment articulat en dues fases diferenciades, amb pagament als concursants seleccionats per participar a la segona fase, organitzat en el marc d'un procediment d'adjudicació d'un



contracte de serveis, de conformitat amb l'article 183.2.a) i 184.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

L'objecte del contracte és seleccionar pel Jurat la millor proposta arquitectònica, d'acord amb els criteris definits en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques (PPT), per adjudicar al guanyador del concurs, el contracte de serveis que compren els següents treballs:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució per la construcció de la nova comissaria de la Guàrdia Urbana de l'Hospitalet, d'acord amb les especificacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Redacció del corresponent Pla especial que concreti l'ús i condicions d'ordenació de l'edificació que en resulti de la proposta guanyadora del concurs.
- Redacció de la resta de documents tècnics complementaris i altres tasques necessàries per a la redacció del referit projecte d'execució (avantprojecte, aixecament topogràfic, estudi geo-tècnic, estudi del sòl).
- Redacció de totes les modificacions que calgui introduir en el projecte, fins a la seva aprovació definitiva, per causa dels informes sectorials i de supervisió que es redactin durant la seva tramitació, així com les que resultin de les possibles al·legacions que s'estimin durant els diferents tràmits d'informació pública.

La proposta arquitectònica que es presenti d'acord amb els requeriments exigits al present plec, al PPT i als annexos d'ambdós documents, haurà de justificar que el cost total de la construcció de la futura comissaria no superi l'import de 25.000.000,00 € IVA inclòs, tal com així consta a l'apartat 8.5.3 del PPT.

**1.2.** Els codis CPV de l'objecte d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, són:

Codi CPV 71220000-6 : Serveis de disseny arquitectònic.

Codi CPV 71221000-3 : Serveis d'arquitectura per edificis.

Codi CPV 71410000-5 : Serveis d'urbanisme.

**1.3.** No divisió en lots. Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament onerosa des del punt de vista econòmic.

El contracte preveu la prestació d'un servei de caràcter intel·lectual que consisteix en el disseny arquitectònic i la redacció de documents tècnics, tots ells dirigits a la construcció d'un únic edifici. Malgrat que el contracte faci referència a diferents disciplines (tals com el disseny i càlcul d'estructures, el disseny i càlcul d'instal·lacions, etc...), totes elles s'integren en la pràctica professional del projectista de l'arquitectura, estan totes elles fortament vinculades i interconnectades. La supervisió de cada aspecte del projecte inclou un anàlisi general

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



interpretatiu de les solucions adoptades que es realitzaria de manera repetitiva i redundant en cas de realitzar-se per adjudicatari diferents.

Per tant, la divisió en lots de les actuacions comportaria l'adopció de quadres i justificacions de preus diferents, modificats a l'alça, per l'elevat cost de despeses generals i despeses indirectes i comportaria despeses recurrents i duplicades.

En qualsevol cas, el preu no limita l'accés a PIMES.

**1.4.** Insuficiència de mitjans propis. Atès que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació amb tercers de l'obra esmentada tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

## **Clàusula 2. Règim jurídic**

- a) Naturalesa jurídica: El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP. A més a més, d'acord amb la Disposició Addicional Quaranta-Unena, als serveis d'arquitectura se'ls reconeix la naturalesa de prestacions de caràcter intel·lectual.
- b) El present contracte se subjecta a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat supera el llindar previst a l'art. 22.1.b) de la LCSP.
- c) Atès que l'objecte principal del contracte consisteix en el servei de redacció del projecte bàsic i d'execució d'una obra d'edificació nova de 10.000 m<sup>2</sup> de superfície construïda, que revesteix d'especial complexitat, el Valor Estimat (VEC) de la qual supera els 60.000,00 €, s'escau la licitació d'un concurs de projectes de caràcter restringit amb intervenció de jurat, per seleccionar un grup de 5 professionals o societats, que reuneixin les característiques de solvència adequades per satisfer l'objecte del contracte abans esmentat, tot d'acord amb el que disposen els arts. 183 a 187 de la LCSP i l'article 12.1.b) de la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura.
- d) La tramitació d'aquest procediment serà l'ordinària. El procediment tindrà dues fases diferenciades: una primera fase, no anònima i electrònica, que tindrà per objecte seleccionar els cinc candidats que passaran a la segona fase en base a una solvència addicional a la mínima requerida a tots els licitadors; una segona fase, anònima i no electrònica, que tindrà per objecte seleccionar la millor proposta arquitectònica, en base als criteris de selecció establerts en aquest plec. En tot allò no previst a la regulació del concurs de projectes, es tindrà en compte el que es preveu a la regulació continguda en la LCSP sobre el procediment restringit.
- e) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- f) Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per:

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



- Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus annexos.
- Plec de Prescripcions Tècniques i els seus annexos.
- Informe de necessitat i els seus annexos.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'Arquitectura.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### **Clàusula 3. Pressupost base de licitació**

#### **3.1 El pressupost base de licitació del contracte de serveis**

Determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, essent de 880.980,89 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 728.083,38 euros de pressupost net i 152.897,51 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP. El preu del contracte que s'abonarà a l'adjudicatari ascendirà a l'import de 644.083,38 € IVA exclòs, tal com s'indica en l'apartat següent, ja que respecte aquest no hi ha haurà possibilitat de baixa pels candidats, en no valorar-se el preu com a criteri d'adjudicació, sinó exclusivament criteris qualitatius de la proposta arquitectònica.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos al Plec de condicions tècniques i Plec de clàusules administratives.

#### **3.2 Costos inclosos al PBL:**

Són els que es detallen en la següent taula:

Valor Estimat Prestació	644.083,38 €
Remuneracions al jurat	6.000,00 €
Premis	78.000,00 €
TOTAL	728.083,38 €



IVA (21%)	152.897,51 €
Pressupost Base de Licitació (PBL)	880.980,89 €

El cost estimat per a la prestació del servei d'assistència tècnica de redacció del projecte bàsic i executiu, així com la resta de treballs detallats a l'objecte del contracte, ascendeix a 644.083,38 € IVA exclòs.

Els percentatge sobre el pressupost base de licitació de cadascun dels treballs inclosos en l'objecte del contracte són els següents:

TREBALLS INTEGRATS AL CONTRACTE	PREU TREBALL	PERCENTATGE %
REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE	21.135,05 €	3,28%
AIXECAMENT TOPOGRÀFIC	4.120,20 €	0,64%
ESTUDI GEOTÈCNIC	10.901,01 €	1,69%
ESTUDI DETALLAT DEL SÒL (DECRET 60/2015)	4.458,19 €	0,69%
PLA ESPECIAL URBANÍSTIC	41.843,56 €	6,50%
REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC	144.657,58 €	22,46%
REDACCIÓ DE PROJECTE D'EXECUCIÓ	416.967,79 €	64,74%
TOTAL PREU ASSISTÈNCIA TÈCNICA	644.083,38 €	100,00%
IVA	21,00% 135.257,51 €	
<b>TOTAL PREU DEL CONTRACTE (IVA INCLÒS)</b>	<b>779.340,89 €</b>	

A més a més, s'incorporen en el pressupost base de licitació, les despeses que s'indicaran a continuació, les quals no formen part del preu del servei a abonar al futur adjudicatari, però formen part de la despesa associada a la contractació:

Remuneració del jurat: s'estima que només quatre persones del jurat rebran prestació pel servei d'assessorament, ja que la resta serà personal municipal del propi ajuntament.

S'estima que el jurat es reunirà un màxim de tres vegades, amb sessions de cinc hores, com a màxim, a raó de 100 €/hora, IVA exclòs. Cada membre del Jurat percebrà un import de 1.500,00 € IVA exclòs.

Per tant, la despesa s'estima en  $4 \times 3 \times 5 \times 100 = 6.000,00 \text{ €} + 21\% \text{ d'IVA} = 7.260,00 \text{ €}$ , IVA inclòs.

Premis als finalistes: els cinc licitadors que siguin seleccionats per concursar en la segona fase del procediment, rebran els següents premis, en concepte d'indemnització per les despeses que hauran hagut de suportar per l'elaboració de la proposta arquitectònica.



Un finalista: 19.500,00 € + 4.095,00 € d'IVA = 23.595,00 €, IVA inclòs.

Total quatre finalistes: 78.000,00 € + 16.380,00 € d'IVA = 94.380,00 € IVA inclòs.

Aquests pagaments s'abonaran una vegada es produeixi l'adjudicació del concurs de projectes i sempre i quan les propostes arquitectòniques presentades s'adeqüin a l'establert en el present plec.

Primer Classificat: serà l'adjudicatari del contracte de serveis, que percebrà el preu determinat anteriorment en el Pressupost Base de Licitació com a valor estimat de la prestació. El premi del primer classificat per haver guanyat el concurs serà l'adjudicació del contracte de serveis i l'import del premi de 19.500,00 € IVA exclòs, per haver participat en el concurs, s'entendrà a compte del preu del contracte de serveis.

### 3.3. Càlcul i justificació del pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació (PBL) es desglossarà indicant les despeses directes, les indirectes i la resta de despeses calculades per a la seva determinació.

En el mateix sentit, l'article 101.2 de la LCSP determina que en el càlcul del valor estimat del contracte s'hauran de tenir en compte, a més de les despeses directes derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres despeses que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals de l'estructura i el benefici industrial.

Pel que fa a les despeses directes, el propi article 101.2 estableix que en aquells contractes de serveis en els que sigui rellevant la mà d'obra, (com el cas de la prestació de serveis de caràcter intel·lectual, que ens ocupa), en l'aplicació de la normativa laboral vigent, es tindran en compte les despeses laborals derivades dels convenis col·lectius sectorials d'aplicació.

Per a calcular el cost laboral, s'ha pres com a referència la taula de retribucions del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (RES EMT/3590/2023, de 21 d'octubre i RES EMT/165/2024, de 23 de gener) o posterior conveni que hagi estat signat per les mateixes parts legitimades així com per l'aplicació de l'Acord de revisió salarial corresponent per a l'any vigent. S'ha pres aquest conveni col·lectiu, per trobar-se més ajustat a les condicions reals del mercat laboral que el Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat.

Pel que fa a les despeses generals i benefici industrial, és abundant la jurisprudència que fixen els Tribunals de Contractació i els informes emesos per les Juntes Consultives en aquesta matèria, que avalen la utilització dels percentatges establerts al RLCSP, del 13% i el 6%, respectivament (Informe en l'Expedient 40/19 emès per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat; Informe 26/2023, de 29 de setembre, emès per la Junta Consultiva de Catalunya). En aquest cas s'adopten aquests valors, si bé per al benefici industrial s'adopta el valor de 5,9991%, que tècnicament equival al 6%, per motius operatius de càlcul.

Finalment, s'escau considerar com a despeses indirectes altres relacionades amb la prestació del servei, com les dietes, desplaçaments, etc., que es quantifiquen en un 3% del pressupost d'execució material



Amb les dades anteriors, es calcula el Pressupost Base de Licitació, d'acord amb el preu de l'equip multi-disciplinar, considerant el cost directe que resulta de l'aplicació de les taules salarials del conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (RES EMT/3590/2023, de 21 d'octubre i RES EMT/165/2024, de 23 de gener) o posterior conveni que hagi estat signat per les mateixes parts legitimades així com per l'aplicació de l'Acord de revisió salarial corresponent per a l'any vigent.

La despesa directa de l'equip multi-disciplinar, s'aplica a cadascuna de les fases en què es divideix la prestació del servei.

El resultat d'aquest valor mitjà s'expressa en les taules següents:

#### REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (tècnic 1 qualificat en arquitectura)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	1,00	6.606,18
Tècnic grup 1 (tècnic 2 qualificat en arquitectura)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	1,00	4.955,37
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat estructures)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,20	991,07
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat instal·lacions)	33.286,66 €	1,5	49.929,99 €	1760	28,37	1	147	4.170,39	0,20	834,08
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,20	573,89
Total costos directes										17.188,71 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		17.188,71 €		116,93 €					

#### AIXECAMENT TOPOGRÀFIC

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat en topografia)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	0,50	3.303,09
Tècnic grup 3, nivell 1 (tècnic assistent topografia)	32.212,89 €	1,5	48.319,34 €	1760	27,45	1	147	4.035,15	0,50	2.017,58
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,5	48.319,34 €	1760	27,45	1	147	4.035,15	0,20	807,03
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,20	573,89
Total costos directes										6.701,59 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		6.701,59 €		45,59 €					

#### ESTUDI GEOTÈCNIC

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en estructures)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	0,10	660,62
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en geotècnia)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,40	1.982,15
Tècnic grup 3, nivell 1 (tècnic assistent geotècnia)	32.212,89 €	1,5	48.319,34 €	1760	27,45	1	147	4.035,15	1,00	4.035,15
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	0,50	1.614,06
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,20	573,89
Total costos directes										8.865,87 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		8.865,87 €		60,31 €					

#### ESTUDI DETALLAT DEL SÒL (DECRET 60/2015)

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en medi ambient)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	0,10	660,62
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en medi ambient)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,40	1.982,15
Tècnic grup 3, nivell 1 (tècnic de medi ambient)	32.212,89 €	1,5	48.319,34 €	1760	27,45	1	147	4.035,15	1,00	4.035,15
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,20	573,89
Total costos directes										7.251,81 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		7.251,81 €		49,33 €					



## PLA ESPECIAL URBANÍSTIC

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en arquitectura)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	0,50	3.303,09
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en planejament)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	1,00	4.955,37
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en dret)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,50	2.477,69
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat en mobilitat)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,50	2.477,69
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,20	573,89
Total costos directes										17.015,85 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		17.015,85 €		115,75 €					

## REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (Cap d'equip d'arquitectura)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	1,00	6.606,18
Tècnic grup 1 (tècnic 2 qualificat en arquitectura)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	1,00	4.955,37
Tècnic grup 1 (tècnic qualificat estructures)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	1,00	4.955,37
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat pressupost)	33.286,66 €	1,5	49.929,99 €	1760	28,37	1	147	4.170,39	0,40	1.668,16
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat instal·lacions)	33.286,66 €	1,5	49.929,99 €	1760	28,37	1	147	4.170,39	0,80	3.336,31
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,50	1.434,72
Total costos directes										29.412,35 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		29.412,35 €		200,08 €					

## REDACCIÓ DE PROJECTE D'EXECUCIÓ

	Sou conveni	CM	Sou mercat	hores/any	preu/h	Mes	h	cost	Cs	Cost*Cs
Tècnic grup 1 (Cap d'equip d'arquitectura)	39.550,27 €	2,0	79.100,53 €	1760	44,94	1	147	6.606,18	0,40	2.642,47
Tècnic grup 1 (tècnic 2 qualificat en arquitectura)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	1,00	4.955,37
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació arquitectura)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació arquitectura)	32.212,89 €	1,0	32.212,89 €	1760	18,30	1	147	2.690,10	1,00	2.690,10
Tècnic grup 1 (tècnic 1 qualificat en estructures)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,80	3.964,30
Tècnic grup 1 (tècnic 2 qualificat en estructures)	39.550,27 €	1,2	47.460,32 €	1760	26,97	1	147	3.964,59	1,00	3.964,59
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació estructures)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Tècnic grup 1 (tècnic 1 qualificat en instal·lacions)	39.550,27 €	1,5	59.325,40 €	1760	33,71	1	147	4.955,37	0,80	3.964,30
Tècnic grup 1 (tècnic 2 qualificat en estructures)	39.550,27 €	1,2	47.460,32 €	1760	26,97	1	147	3.964,59	1,00	3.964,59
Tècnic grup 3, nivell 1 (delineació instal·lacions)	32.212,89 €	1,2	38.655,47 €	1760	21,96	1	147	3.228,12	1,00	3.228,12
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat en pressupost)	33.286,66 €	1,5	49.929,99 €	1760	28,37	1	147	4.170,39	1,00	4.170,39
Tècnic grup 2 (tècnic qualificat en seguretat i salut)	33.286,66 €	1,2	39.943,99 €	1760	22,70	1	147	3.336,90	0,20	667,38
Personal grup 5, nivell 1 (tasques administratives)	28.633,70 €	1,2	34.360,44 €	1760	19,52	1	147	2.869,44	0,60	1.721,66
Total costos directes										42.389,51 €
Preu / hora equip multidisciplinar	Total hores		Cost total		Preu /hora					
	147		42.389,51 €		288,36 €					

En les taules anteriors s'estableixen els següents valors:

**Sou conveni:** salari aplicable al professional que s'estima encarregat d'una tasca concreta en l'execució del contracte, d'acord amb les taules salarials del col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya (RES EMT/3590/2023, de 21 d'octubre i RES EMT/165/2024, de 23 de gener) o posterior Conveni que hagi estat signat per les mateixes parts legitimades així com per l'aplicació de l'Acord de revisió salarial corresponent per a l'any vigent

**CM:** coeficient que modifica el sou segons conveni per ajustar la despesa salarial a la realitat del mercat de l'assistència tècnica per la redacció de projectes equivalents al que resulta de l'objecte del contracte.

**Sou mercat;** salari aplicable al professional que s'estima encarregat d'una tasca concreta en l'execució del contracte, modificat pel coeficient CM, i que s'aplica pel càlcul del preu del contracte.

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



**Hores/any:** nombre d'hores laborables a computar segons conveni.

**CS:** Coeficient de simultaneïtat amb altres tasques. Es considera que una part del recursos personals no es destinen de manera íntegra a l'execució del contracte. Aquests professionals realitzen altres tasques, a banda del contracte, durant el termini considerat.

A partir del valor de l'equip multi-disciplinar en cada cas, es determina el preu del contracte com el sumatori dels treballs que, integrats en l'objecte del contracte, constitueixen la prestació del servei que, en qualsevol cas, té caràcter unitari.

Les següents taules reflecteixen el preu/hora de l'equip multi-disciplinar i el preu de cadascuna de les fases del contracte. En el càlcul s'inclouen despeses indirectes i despeses indirectes i generals i benefici industrial. No s'inclou l'IVA:

REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE			preu (€) /h
Equip multidisciplinar			116,93
Mes	h	cost	
1,00	147	17.188,71 €	
Total despeses directes			17.188,71 €
Despeses indirectes			3,00% 515,66 €
Despeses generals			13,00% 2.234,53 €
Total despeses			19.938,90 €
Benefici industrial			5,9991% 1.196,15 €
Total preu contracte			21.135,05 €

ESTUDI GEOTÈCNIC			preu (€) /h
Equip multidisciplinar			60,31
Mes	h	cost	
1,00	147	8.865,57 €	
Total despeses directes			8.865,57 €
Despeses indirectes			3,00% 265,97 €
Despeses generals			13,00% 1.152,52 €
Total despeses			10.284,06 €
Benefici industrial			5,9991% 616,95 €
Total preu contracte			10.901,01 €

AIXECAMENT TOPOGRÀFIC			preu (€) /h
Equip multidisciplinar			45,59
Mes	h	cost	
0,50	73,50	3.350,87 €	
Total despeses directes			3.350,87 €
Despeses indirectes			3,00% 100,53 €
Despeses generals			13,00% 435,61 €
Total despeses			3.887,01 €
Benefici industrial			5,9991% 233,19 €
Total preu contracte			4.120,20 €

ESTUDI DETALLAT DEL SÒL (DECRET 60/2015)			preu (€) /h
Equip multidisciplinar			49,33
Mes	h	cost	
0,50	73,50	3.625,76 €	
Total despeses directes			3.625,76 €
Despeses indirectes			3,00% 108,77 €
Despeses generals			13,00% 471,35 €
Total despeses			4.205,88 €
Benefici industrial			5,9991% 252,31 €
Total preu contracte			4.458,19 €



## PLA ESPECIAL URBANÍSTIC

		preu (€) /h
Equip multidisciplinar		115,75
Mes	h	cost
2,00	294	34.030,50 €
Total despeses directes		34.030,50 €
Despeses indirectes		3,00% 1.020,92 €
Despeses generals		13,00% 4.423,97 €
Total despeses		39.475,39 €
Benefici industrial		5,9991% 2.368,17 €
Total preu contracte		41.843,56 €

## REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC

		preu (€) /h
Equip multidisciplinar		200,08
Mes	h	cost
4,00	588	117.647,04 €
Total despeses directes		117.647,04 €
Despeses indirectes		3,00% 3.529,41 €
Despeses generals		13,00% 15.294,12 €
Total despeses		136.470,57 €
Benefici industrial		5,9991% 8.187,01 €
Total preu contracte		144.657,58 €

## REDACCIÓ DE PROJECTE D'EXECUCIÓ

		preu (€) /h
Equip multidisciplinar		288,36
Mes	h	cost
8,00	1.176	339.111,36 €
Total despeses directes		339.111,36 €
Despeses indirectes		3,00% 10.173,34 €
Despeses generals		13,00% 44.084,48 €
Total despeses		393.369,18 €
Benefici industrial		5,9991% 23.598,61 €
Total preu contracte		416.967,79 €

D'acord amb aquestes dades, el resultat global del preu del contracte s'estableix en la quantitat de **644.083,38 € + IVA (779.340,89 € IVA inclòs)** i queda detallat en el quadre següent:

REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE	21.135,05 €
AIXECAMENT TOPOGRÀFIC	4.120,20 €
ESTUDI GEOTÈCNIC	10.901,01 €
ESTUDI DETALLAT DEL SÒL (DECRET 60/2015)	4.458,19 €
PLA ESPECIAL URBANÍSTIC	41.843,56 €
REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC	144.657,58 €
REDACCIÓ DE PROJECTE D'EXECUCIÓ	416.967,79 €
TOTAL PREU ASSISTÈNCIA TÈCNICA	644.083,38 €
IVA	21,00% 135.257,51 €
<b>TOTAL PREU DEL CONTRACTE (IVA INCLÒS)</b>	<b>779.340,89 €</b>



#### **Clàusula 4. Imputació pressupost municipal**

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa derivada del present contracte, per un import de 880.980,89 euros (728.083,38 més 152.897,51 euros corresponents al 21%IVA), té caràcter plurianual i es sufragarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04.9331.622.00.00, que consta a la RC núm. 260019839, de data 2 d'abril, emès per la Intervenció General.

La distribució del pressupost base de licitació en anualitats es fa en funció dels diferents treballs que cal realitzar i les successives fases:

	2026	2027	2028
REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE	19.500,00 €	1.635,05 €	
AIXECAMENT TOPOGRÀFIC		4.120,20 €	
ESTUDI GEOTÈCNIC		10.901,01 €	
ESTUDI DETALLAT DEL SÒL (DECRET 60/2015)		4.458,19 €	
PLA ESPECIAL URBANÍSTIC		41.843,56 €	
REDACCIÓ DE PROJECTE BÀSIC			144.657,58 €
REDACCIÓ DE PROJECTE D'EXECUCIÓ			416.967,79 €
REMUNERACIÓ AL JURAT	6.000,00 €		
PREMIS	78.000,00 €		
TOTAL	103.500,00 €	62.958,01 €	561.625,37 €
IVA 21,00%	21.735,00 €	13.221,18 €	117.941,33 €
<b>TOTAL PREU DEL CONTRACTE (IVA INCLÒS)</b>	<b>125.235,00 €</b>	<b>76.179,19 €</b>	<b>679.566,70 €</b>

- La despesa corresponent a l'exercici 2026, ascendeix a l'import de 125.235,00 € (103.500,00 € més 21.735,00 € del 21% d'IVA).
- La despesa corresponent a l'exercici 2027, ascendeix a l'import de 76.179,19 € (62.958,01 € més 13.221,18 € del 21% d'IVA).
- La despesa corresponent a l'exercici 2028, ascendeix a l'import de 679.566,70 € (561.625,37 € més 117.941,33 € del 21% d'IVA).

La despesa de l'anualitat 2027 i 2028 resta condicionada a la tramitació de l'oportú expedient de modificació de crèdit, modalitat incorporació obligatòria de romanents de crèdit amb finançament afectat, tal com estableix l'art. 182.3 del RD 2/2004, un cop efectuats els treballs de liquidació i tancament comptable dels exercicis 2026 i 2027.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en les anualitats previstes, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es



procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**Clàusula 5. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte és de 856.900,06 euros IVA exclòs, desglossat en:

Valor Estimat Prestació	644.083,38 €
Valor Estimat modificacions previstes (20%, art 204 LCSP)	128.816,68 €
Remuneració al jurat (2)	6.000,00 €
Premis (2)	78.000,00 €
Valor Estimat Contracte (VEC)	856.900,06 €

(2) D'acord amb l'article 100.11.c) de la LCSP

**Clàusula 6. Terminis de durada d'execució de les prestacions**

S'estableix una durada màxima del conjunt de les prestacions de tres anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Els terminis parcials per a l'execució dels diferents treballs que integren la prestació objecte del contracte són els següents:

PRESTACIÓ	TERMINI LLIURAMENT PARCIAL	CERTIFICACIÓ
AIXECAMENT TOPOGRÀFIC	15 DIES HÀBILS, a comptar des de la formalització del contracte	Es certificarà el 100% un cop el treball lliurat es validi pel tècnic municipal responsable del contracte i s'hagi notificat al contractista
ESTUDI GEOTÈCNIC	1 MES, a comptar des de la formalització del contracte	
AVANTPROJECTE	1 MES, a comptar des del lliurament per part de l'Ajuntament del programa funcional actualitzat	
ESTUDI DETALLAT DEL SÒL	15 DIES HÀBILS, a comptar des de la notificació de l'informe favorable de l'avantprojecte per part del responsable del contracte.	
PLA ESPECIAL	2 MESOS, a comptar des de la notificació de l'informe favorable de l'avantprojecte per part del responsable del contracte.	
PROJECTE BASIC	4 MESOS, a comptar des del lliurament del programa funcional definitiu.	
PROJECTE D'EXECUCIÓ	8 MESOS, a comptar des de la data d'aprovació definitiva del Pla Especial	



Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en les anualitats previstes, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels candidats (Fase 1)**

### **7.1. Capacitat per contractar**

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica establerta en el present plec.

Així mateix, la seva activitat ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional que s'exigeix per a la prestació d'aquest servei és la d'arquitecte, d'acord amb el que es preceptua en els articles 2.1.a) i 10.2.a) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per a la que es requereixin dites capacitats.

5. Incompatibilitats. Sense perjudici del que es preveu a la legislació vigent, no podran participar en el present concurs, les persones compreses en els següents supòsits:

- Els membres del Jurat.
- Aquelles que es trobin associades, o mantinguin relacions de serveis o col·laboració professional amb els membres del Jurat.
- I en general, en compliment el que s'estableix als articles 64 i 70 de la LCSP, qualsevol participació que posi en perill el compliment d'igualtat de tracte o falsegi la competència.

## 7.2 Solvència econòmica i financera mínima

Certificat de l'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la indemnització per riscos professionals (responsabilitat civil professional en cas de ser un professional, i responsabilitat civil d'exploració o activitat en cas de ser una societat mercantil), així com els riscos inherents a la seva activitat, tan civils com professionals, vigent fins a l'acabament del termini de presentació de les propostes, amb un capital mínim assegurat de 600.000,00 € per sinistre i any.

L'acreditació documental es farà mitjançant l'aportació del certificat de l'asseguradora que determini el compliment del requisit esmentat al paràgraf anterior i la seva vigència, així com el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari del contracte, en el ben entès, que haurà de fer-se efectiu abans de l'adjudicació.

**Justificació:** Pel que fa a la solvència econòmica i financera, tractant-se d'un equip encarregat de prestar uns serveis professionals, es considera que la mateixa restarà acreditada amb l'acreditació de la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil .

## 7.3. Solvència tècnica i professional mínima

**Aquest apartat no s'ha de confondre amb la solvència addicional exigida als licitadors per passar de la fase 1 a la fase 2. El que s'exigeix a continuació té per objectiu acreditar les capacitats mínimes exigides per tal de poder participar en el present concurs de projectes.**

Relació signada dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte, amb un import mínim de 150.286,12 €. Així mateix, es tindran en compte les proves dels referits serveis que hagin estat efectuats més de tres anys abans, amb un màxim a tenir en compte de 5 anys.

Els treballs executats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Als efectes de determinar la correspondència entre les prestacions executades pel licitador i les que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígits dels seus respectius CPV.

**Justificació:** Pel que fa a la solvència tècnica i professional, aquesta està constituïda per l'experiència dels empresaris en serveis similars al de l'objecte del contracte.

#### **7.4. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials al contracte**

En base a la complexitat dels treballs a executar i conforme a l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix als candidats que es comprometin com a mínim a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- Un Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, especialista en edificació.
- Un Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, especialista en planejament urbanístic.
- Un Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, especialista en càlcul d'estructures.
- Un Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, especialista en instal·lacions.
- Un Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, especialista en amidaments i pressupost.

#### **Clàusula 8. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació**

**8.1.** L'anunci de licitació d'aquest concurs de projectes, en tractar-se d'un procediment subjecte a regulació harmonitzada, es publicarà en el DOUE i en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts a l'art. 161 de la LCSP. El termini de presentació de les proposicions serà de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

L'anunci de licitació disposarà la data i hora límit de presentació de les proposicions.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició del Jurat del Concurs de Projectes s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)



Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant i al DOUE en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

**8.2.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**8.4.** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

***Clàusula 9. Fases del concurs de projectes (Fase 1 i Fase 2). Criteris de selecció de la Fase 1. Criteris de valoració de la Fase 2***

El procediment de licitació del concurs de projectes restringit es divideix en dues fase:

**I.- Fase de selecció prèvia de les candidatures (Fase 1): L'objectiu d'aquesta primera fase és seleccionar les candidatures que passaran a la segona fase (Fase 2).**

Aquesta primera fase (Fase 1) és una fase oberta a qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que compleixi els requisits establerts en el present plec. No s'estableix limitació del número de participants a aquesta primera fase. Aquesta fase serà NO anònima.

Els licitadors que es presentin en aquesta Fase 1 hauran de complir els criteris de capacitat, aptitud i solvència mínima establerts en la clàusula 7 d'aquest plec. Entre els participants que



siguin vàlidament acceptats, el Jurat seleccionarà un màxim de CINC (5), atenent als criteris de selecció establerts en el següent apartat d'aquesta clàusula.

**II.- Criteris de selecció dels participants per passar de la Fase 1 a la Fase 2.**

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 100 punts i els criteris aplicables estaran vinculats a l'experiència i mèrits de l'autor (fins a 85 punts) i a l'experiència de l'equip pluridisciplinar (fins a 15 punts)

**A. CRITERIS VINCULATS A L'EXPERIÈNCIA I MÈRITS DE L'AUTOR (FINS A 85 PUNTS)**

Es tracta de criteris avaluable per judici de valor per part del jurat, amb els següents criteris i barems:

<b>A1. Experiència en la redacció de projectes de comissaries de policia</b>	<b>20 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'autor, en els últims 15 anys, de projectes executius aprovats tècnicament (1) d'obra nova o rehabilitació integral (2), de comissaries de qualsevol dels organismes que constitueixen les forces i cossos de seguretat de l'Estat, de superfície construïda superior o igual 5.000 m2.	
<u>Criteri de valoració:</u>	
Es valorarà l'experiència en redacció de projectes de programa equivalent al de l'objecte del contracte	
Per cada projecte d'edifici integrat en àmbits urbans plenament consolidats i de morfologia compacta	4 punts
Per cada projecte d'edifici situat en àmbits urbans dispersos, de baixa densitat o en àmbits rurals	2 punts

<b>A2. Experiència en la redacció de projectes d'equipaments administratius</b>	<b>20 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'autor, en els últims 15 anys, de projectes executius aprovats tècnicament (1) d'obra nova o rehabilitació integral (2), d'equipaments públics destinats a usos administratius, de superfície construïda superior o igual 5.000 m2.	
<u>Criteri de valoració:</u>	
Es valorarà l'experiència en redacció de projectes de programa similar al de l'objecte del contracte	
Per cada projecte d'edifici integrat en àmbits urbans plenament consolidats i de morfologia compacta	4 punts
Per cada projecte d'edifici situat en àmbits urbans dispersos, de baixa densitat o en àmbits rurals	2 punts



<b>A3. Experiència en la redacció de projectes amb programes complexes (usos no administratius)</b>	<b>20 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'autor, en els últims 15 anys, de projectes executius aprovats tècnicament (1) d'obra nova o rehabilitació integral (2), d'un equipament públic o privat de superfície construïda superior o igual a 5.000 m2.	
<u>Criteri de valoració:</u>  Es valorarà la resolució de l'organització del programa funcional de la proposta, l'estructuració dels espais, la qualitat espacial i ambiental interior, l'organització de recorreguts, etc. Es valorarà especialment les solucions en edificis en els que es requereixi múltiples unitats funcionals amb diferents règims de funcionament i de convivència simultània d'usos.	
Per cada projecte d'edifici integrat en àmbits urbans plenament consolidats i de morfologia compacta	4 punts
Per cada projecte d'edifici situat en àmbits urbans dispersos, de baixa densitat o en àmbits rurals	2 punts

<b>A4. Experiència en la redacció de projectes energèticament eficients</b>	<b>10 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'autor, en els últims 15 anys, de projectes executius aprovats tècnicament (1) d'obra nova o rehabilitació integral (2), d'un equipament públic o privat de superfície construïda superior o igual a 5.000 m2.	
<u>Criteri de valoració:</u>  Es valorarà l'aplicació de solucions per a la millora de l'eficiència energètica de la proposta, que tendeixin a l'autosuficiència, la reducció de demanada energètica i del consum d'aigua, així com la utilització de sistemes intel·ligents per facilitar el control de l'ús i del consum energètic de l'edifici. Es valorarà especialment solucions d'integració arquitectònica d'aquestes sistemes en el disseny dels edificis i/o en la posta en valor dels elements patrimonials.	
Per cada proposta que desenvolupa solucions amb un nivell excel·lent de millora de l'eficiència energètica i de la pròpia integració arquitectònica d'aquestes.	2 punts
Per cada proposta que desenvolupa solucions amb un nivell notable de millora de l'eficiència energètica i de la pròpia integració arquitectònica d'aquestes.	1 punt
Per cada proposta que desenvolupa solucions amb un nivell correcte de millora de l'eficiència energètica i de la pròpia integració arquitectònica d'aquestes.	0,5 punts

<b>A5. Experiència en la redacció de projectes ambientalment i econòmicament sostenibles</b>	<b>10 punts</b>
--	-----------------



Treballs propis, en qualitat d'autor, en els últims 15 anys, de projectes executius aprovats tècnicament (1) d'obra nova o rehabilitació integral (2), d'un equipament públic o privat de superfície construïda superior o igual a 5.000 m2.

Criteri de valoració:

Es valorarà l'aplicació de solucions tècniques per a que la proposta sigui el màxim de sostenible, tant des del punt de vista del seu disseny, sistemes constructius, materials emprats, com del seu ús i manteniment futur. Es valorarà especialment la utilització d'estratègies i solucions que redueixin, tant com sigui possible, el cost mediambiental durant la construcció i el cicle de vida complet de l'edifici, i que hagin portat a l'obtenció de certificacions ambientals.

Per cada proposta que desenvolupa solucions adequades per a que l'edifici sigui el màxim de sostenible, amb un nivell excel·lent de reducció del cost ambiental i de	1 punt
Per cada proposta que desenvolupa solucions adequades per a que l'edifici sigui el màxim de sostenible, amb un nivell notable de reducció del cost ambiental i de	0,50 punts
Per cada proposta que desenvolupa solucions adequades per a que l'edifici sigui el màxim de sostenible, amb un nivell correcte de reducció del cost ambiental i de	0,25 punts

<b>A6. Premis</b>	<b>5 punts</b>
-------------------	----------------

Premis o projectes premiats, en qualitat d'autor de projectes d'edificació. Només es puntuarà una vegada cada projecte premiat. En cas que la obra presentada pugui sumar en dos (2) apartats es puntuarà només el concepte amb major puntuació. No es consideren premis aquells derivats de concursos de projectes que tinguessin per objecte l'adjudicació d'un determinat treball.

Criteri de valoració:

Es valorarà el nombre de premis obtingut

Premi internacional	1 punt
Premi nacional.	0,50 punts
Premi local.	0,25 punts



## B. CRITERIS VINCULATS A L'EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP PLURIDISCIPLINAR (FINS A 15 PUNTS)

Es tracta de criteris avaluables per judici de valor per part del jurat, amb els següents criteris i barems:

<b>B1. Responsable econòmic i d'execució.</b>	<b>5 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'especialista responsable de l'elaboració d'amidaments i pressupostos, en els últims 15 anys, de projectes executius d'obra nova o rehabilitació integral executats (3) d'equipaments públics, de superfície construïda superior o igual 5.000 m2.	
<u>Criteri de valoració:</u>	
Es valorarà la desviació de la certificació final de l'obra realment executada respecte del pressupost del projecte aprovat.	
Desviació inferior al 2%	1 punt
Desviació inferior al 5%	0,5 punts
Desviació inferior 10%	0,25 punts

<b>B2. Responsable àmbit BIM (Manager/coordinador).</b>	<b>5 punts</b>
Treballs propis, en qualitat d'especialista responsable de la metodologia BIM, en els últims 15 anys, de projectes executius d'obra nova o rehabilitació integral executats (3) d'equipaments públics, de superfície construïda superior o igual 5.000 m2, en els que s'acrediti la utilització d'aquesta metodologia des de la fase de projecte fins a l'as-built.	
<u>Criteri de valoració:</u>	
Es valorarà la utilització de la metodologia BIM en totes les fases de disseny i construcció de l'equipament.	
Projecte i direcció d'obra (4) d'edifici amb superfície construïda $\geq 10.000$ m2.	1 punt
Projecte i direcció d'obra (4) d'edifici amb superfície construïda $\geq 7.500$ m2.	0,5 punts
Projecte i direcció d'obra (4) d'edifici amb superfície construïda $\geq 5.000$ m2.	0,25 punts

<b>B3. Responsable àmbit instal·lacions</b>	<b>5 punts</b>
---	----------------



Treballs propis, en qualitat d'especialista responsable de les instal·lacions, en els últims 15 anys, de projectes executius d'obra nova o rehabilitació integral executats (3) d'equipaments públics, de superfície construïda superior o igual 5.000 m2.

Criteri de valoració:

Es valorarà la desviació de la certificació final de la part corresponent a les instal·lacions realment executades respecte del pressupost del projecte aprovat

Desviació inferior al 2%	1 punt
Desviació inferior al 5%	0,5 punts
Desviació inferior 10%	0,25 punts

- (1) Obra nova: projecte de construcció d'un nou edifici de nova planta
- (2) Rehabilitació integral: Ha d'incloure rehabilitació integral de l'estructural i de les instal·lacions
- (3) Obra executada: ha de comptar amb certificat final d'obra visat, acta de recepció i certificació final aprovada.
- (4) Cal haver redactat la part del projecte relativa a les instal·lacions i haver-ne col·laborat en la direcció de les obres en la part corresponent a les instal·lacions.

**Altres consideracions**

Es podran presentar un màxim de 5 projectes en cada categoria (A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2 i B3). En cas de més de CINCO actuacions, es procedirà a comprovar el compliment dels requeriments de les CINCO primeres, en base a l'ordre de la documentació aportada, descartant la resta d'actuacions presentades.

Només seran avaluable els projectes que es presentin seguint el model de les fitxes que hi figuren en aquest plec com a **Annex núm. 4**. A aquestes fitxes caldrà adjuntar, per a cada actuació proposada, la documentació necessària per tal de poder avaluar cada criteri (certificats emesos per òrgans públics o privats que hagin contractat cadascun dels projectes que es presentin, visats de projecte, certificats finals d'obra, última certificació, full d'encàrrec, etc). En cas que no es pugui verificar el compliment del criteri, la actuació no serà avaluada i per tant no es puntuarà.

**Simultaneïtat**

No es contempla la simultaneïtat entre cap apartat. En cas de presentar alguna actuació a més d'un apartat, es puntuarà una sola vegada, que serà la de major puntuació.

**Criteris de desempat**

EN CAS DE EMPAT EN LES PUNTUACIONS D'AQUESTA PART DE LA VALORACIÓ, QUEDARÀ CLASSIFICAT EN PRIMER LLOC EL LICITADOR QUE HAGI OBTINGUT LA



MAJOR PUNTUACIÓ EN LA CATEGORIA A1. SI PERSISTEIX L'EMPAT QUEDARÀ CLASSIFICAT EN PRIMER LLOC EL LICITADOR QUE HAGI OBTINGUT LA MAJOR PUNTUACIÓ EN LA CATEGORIA A2. I AIXÍ SUCCESSIVAMENT (DE LA CATEGORIA A1 A LA A6)

Quan el número de concursants que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a CINQ, l'òrgan de contractació podrà, si ho considera oportú, continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, encara que sigui inferior a cinc, sense que es pugui convidar a professionals que no hagin sol·licitat participar en el concurs, o a candidatures que no compleixin els criteris de selecció.

### III.- Criteris per a la valoració de les propostes arquitectòniques i selecció de la proposta guanyadora (Fase 2)

A aquesta fase únicament s'hi accedirà per invitació. Hi accediran els participants seleccionats en la Fase 1. L'òrgan de contractació convidarà simultàniament i per escrit als cinc candidats seleccionats.

**Aquesta fase del procediment serà anònima.** Els concursants convidats presentaran les seves propostes arquitectòniques en la forma establerta en la clàusula 11 d'aquest plec.

**Les propostes arquitectòniques presentades seran avaluades pel Jurat del Concurs de Projectes amb criteris exclusivament qualitius, de conformitat amb el que estableix l'article 184.3 de la LCSP, que assenyala que en els concursos de projectes, la valoració de les propostes s'ha de referir a la seva qualitat i els seus valors tècnics, funcionals, arquitectònics, culturals i mediambientals.**

**En la seva conseqüència, no es valora com a criteri d'adjudicació el preu.**

Atès que no es valora el criteri d'adjudicació del preu, sinó únicament criteris vinculats a la qualitat de les propostes arquitectòniques en el marc del concurs de projectes, no s'escau l'adopció de fórmules de valoració de possibles ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Com es diu al final d'aquesta clàusula, les propostes arquitectòniques que no reuneixin un mínim de qualitat, d'acord amb els criteris de valoració qualitius establerts, seran valorades adequadament pel jurat del concurs, que les podrà descartar i declarar-se el concurs desert.

Es podrà obtenir un **màxim de 100 punts**, d'acord amb els següents criteris:

<b>A1. Solvència funcional de la proposta</b>	<b>20 punts</b>
<p><u>Criteri de valoració:</u></p> <p>Es valorarà la solvència amb la que la proposta resol tots els condicionants del programa funcional plantejat.</p> <p>En relació a aquests criteris, seran objecte de valoració els següents aspectes:</p> <p>-Accessos, en totes les seves modalitats</p>	



<ul style="list-style-type: none"><li>-Relació/independència de les diferents unitats funcionals</li><li>-Relació/independència dels espais d'ús compartits entre diferents cossos policials</li><li>-Optimització de recorreguts i superfícies</li><li>-Situació dels aparcaments</li><li>-Relació entre el diferents nivells de l'edifici</li></ul>	
Proposta que es valora amb una solvència funcional excel·lent	20 punts
Proposta que es valora amb una solvència funcional notable	10 punts
Proposta que es valora amb una solvència funcional acceptable	5 punts
Proposta que es valora amb una solvència funcional deficient	0 punts

<b>A2. Integració a l'entorn de la proposta</b>	<b>20 punts</b>
<p><u>Criteri de valoració:</u></p> <p>Es valorarà com interacciona el volum de la proposta amb l'entorn urbà més proper, les característiques espacials que generin perspectives de gran interès visual i de la pròpia formalització de les façanes i la coberta, la materialitat, etc..</p> <p>En relació a aquests criteris, seran objecte de valoració els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Volumetria</li><li>-Optimització del nombre de plantes i de l'alçada màxima de l'edificació</li><li>-Relació amb l'entorn: edificis adjacents, carrer i espais lliures</li><li>-Criteris compositius de les façanes</li><li>-Materials: textures, colors, etc.</li><li>-Configuració de la coberta</li></ul>	
Proposta que es valora amb una integració en l'entorn excel·lent	20 punts
Proposta que es valora amb una integració en l'entorn notable	10 punts
Proposta que es valora amb una integració en l'entorn acceptable	5 punts
Proposta que es valora amb una integració en l'entorn deficient	0 punts

<b>A3. Sostenibilitat energètica i ambiental de la proposta</b>	<b>20 punts</b>
---	-----------------

Criteri de valoració:

Es valorarà l'aplicació de solucions tècniques perquè la proposta sigui el màxim de sostenible, tant des del punt de vista del seu disseny, sistemes constructius, materials emprats, com del seu ús i manteniment futur. Es valorarà especialment la utilització d'estratègies i solucions que redueixin, tant com sigui possible, el cost mediambiental durant la construcció i el cicle de vida complet de l'edifici, i que portin a l'obtenció de certificacions ambientals especialment eficients.

En relació a aquests criteris, seran objecte de valoració els següents aspectes:

- Reducció de la demanda energètica
- Reducció dels consums energètics
- Consum energètic del cicle de vida de l'edifici
- Racionalització dels sistemes d'instal·lacions i del seu manteniment
- Despesa de manteniment futur estimada
- Control de la qualitat de l'aire interior

Proposta que es valora amb una sostenibilitat energètica i ambiental excel·lent	20 punts
Proposta que es valora amb una sostenibilitat energètica i ambiental notable	10 punts
Proposta que es valora amb una sostenibilitat energètica i ambiental acceptable	5 punts
Proposta que es valora amb una sostenibilitat energètica i ambiental deficient	0 punts

**A4. Coherència i viabilitat constructiva de la proposta****20 punts**Criteri de valoració:

Es valorarà el detall i coherència en l'anàlisi de la proposta a nivell constructiu, que justifiqui la viabilitat de la seva execució en el temps d'execució disponible. Es valorarà especialment l'optimització de la proposta a nivell constructiu, amb la millor eficiència en relació als paràmetres: qualitat / temps d'execució / complexitat del manteniment posterior, en base a la corresponent descripció gràfica i/o escrita específica.

En relació a aquests criteris, seran objecte de valoració els següents aspectes:

- Coherència de les solucions constructives amb la proposta arquitectònica
- Nivell de concreció de les solucions constructives
- Racionalització del procés constructiu
- Incidència de les solucions proposades en relació al termini d'execució de les obres
- Fluxos logístics durant l'execució de les obres
- Impacte del procés constructiu en l'entorn immediat.

Proposta que desenvolupa una justificació excel·lent de la coherència i viabilitat a nivell constructiu del projecte.	20 punts
Proposta que desenvolupa una justificació notable de la coherència i viabilitat a nivell constructiu del projecte.	10 punts



Proposta que desenvolupa una justificació acceptable de la coherència i viabilitat a nivell constructiu del projecte.	5 punts
Proposta que desenvolupa una justificació deficient de la coherència i viabilitat a nivell constructiu del projecte.	0 punts

<b>A5. Justificació del cost de construcció de la proposta</b>	<b>20 punts</b>
<u>Criteri de valoració:</u>	
Es valorarà el detall i coherència en l'anàlisi de costos del projecte que hagin estat presentats en la proposta i que justifiqui la viabilitat de la posterior execució de l'obra, no superant l'import màxim fixat pel projecte constructiu Es valorarà així mateix que la proposta estigui orientada a justificar degudament l'estalvi econòmic de la posterior execució de l'obra.	
Proposta que desenvolupa de forma excel·lent la justificació detallada i coherent del cost de la proposta del projecte en relació amb la posterior execució de l'obra, així com l'estalvi econòmic sol·licitat	20 punts
Proposta que desenvolupa de forma notable la justificació detallada i coherent del cost de la proposta del projecte en relació amb la posterior execució de l'obra, així com l'estalvi econòmic sol·licitat	10 punts
Proposta que desenvolupa de forma acceptable la justificació detallada i coherent del cost de la proposta del projecte en relació amb la posterior execució de l'obra, així com l'estalvi econòmic sol·licitat	5 punts
Proposta que desenvolupa de forma deficient la justificació detallada i coherent del cost de la proposta del projecte en relació amb la posterior execució de l'obra, així com l'estalvi econòmic sol·licitat	0 punts

En cas de empat en les puntuacions d'aquesta part de la valoració, quedarà classificat en primer lloc el licitador que hagi obtingut la major puntuació en la categoria A1. Si persisteix l'empat quedarà classificat en primer lloc el licitador que hagi obtingut la major puntuació en la categoria A2. I així successivament (de la categoria A1 a la A5)

El concurs podrà declarar-se desert si el Jurat considera que cap de les propostes arquitectòniques presentades pels concursants resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs. En tal cas, únicament procedirà abonar, en el seu cas i sempre que les propostes arquitectòniques compleixin els requeriments del present plec, les corresponents compensacions econòmiques als concursants seleccionats a la segona fase que hagin presentat la proposta arquitectònica de conformitat amb les bases del procediment i que no hagin estat exclosos.

#### **10.- Documentació que cal presentar en la Fase 1 (NO ANÒNIMA).**

❖ **FASE 1 (NO ANÒNIMA): DOS SOBRES DIGITALS, que s'anomenaran "A" i "B"**

#### **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL "A"**

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



**1.- Sol·licitud de participació al concurs**, amb la identificació i dades de contacte de contacte del candidat, de conformitat amb l'**ANNEX núm. 1** del present plec, signada pel legal representant de l'empresa amb signatura electrònica reconeguda.

Tal com estableix l'article 161.4 de la LCSP, aquesta sol·licitud de participació haurà d'anar acompanyada de la documentació a la que es refereix l'article 140 de la LCSP, llevat del document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, que no s'exigeix en aquest procediment. Aquesta documentació acreditarà la capacitat, aptitud i solvència dels candidats:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
  - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
  - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
  - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari del contracte.
  - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança o be declaració responsable de compromís de subscripció en cas de resultar adjudicatari.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament. Llevat que consti oposició expressa per part del licitador manifestada en la sol·licitud de participació, l'ajuntament obtindrà directament mitjançant "via oberta" aquests certificats.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'acord amb l'**ANNEX núm. 2** d'aquest plec.

**2.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).** Confeccionat d'acord amb les instruccions que figuren a l'**ANNEX núm. 3** d'aquest plec.

### **CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL "B"**

Haurà de contenir la solvència tècnica addicional per a la selecció dels candidats que passen a la Fase 2, d'acord amb les fitxes de l'**ANNEX núm. 4** d'aquest plec. Caldrà així mateix, l'aportació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració responsable signada digitalment acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

#### ***11.- Documentació que cal presentar en la Fase 2 (ANÒNIMA)***

- ❖ **FASE 2 (ANÒNIMA sota lema): ÚNICAMENT PELS CONVIDATS A PARTICIPAR EN AQUESTA FASE.** Presentació de dos sobres (no digitals), anomenats "C" i "D".

### **CONTINGUT DEL SOBRE "C" (ANÒNIM):**

El sobre "C" ha d'incloure una proposta arquitectònica tenint en compte els requeriments formulats a les clàusules 8 i 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació d'aquesta proposta arquitectònica es presentarà en un sobre tancat de color blanc, que contindrà:

- Tres panells rígids de mida DIN-A-1, format horitzontal, on els licitadors han de desenvolupar gràficament la proposta arquitectònica. Inclourà tota la documentació gràfica necessària per a la valoració i atorgament de puntuacions d'acord amb els criteris establerts. Aquesta documentació gràfica inclourà com a mínim, una planta d'emplaçament, a escala 1/500, plantes, seccions i alçats, a escala 1/200 i 4 imatges fotorealistes de la proposta (2 exteriors i 2 interiors)
- Una memòria descriptiva de la proposta de mida DIN-A-4 amb un màxim de 4 fulls a doble cara.
- Un dispositiu electrònic amb connexió USB, que contingui la proposta en formats DWG i PDF.

**El sobre, així com els panells i la memòria aniran identificats amb un LEMA escollit pel licitador. No s'haurà de signar la documentació per garantir l'anonimat.**

Els participants hauran d'esborrar totes les dades i metadades de la documentació física i digital que presentin, de manera que no sigui possible identificar el lema de cada proposta amb el nom i cognoms del seu autor, mantenint-se en tot moment l'anonimat.



En aquest sobre el concursant haurà de designar una adreça de correu electrònic, a través de la identitat anònima, que s'utilitzarà en aquest concurs per a qualsevol comunicació amb aquest ajuntament. A tal efecte es detalla el procediment:

- Els concursants hauran de crear una adreça de correu electrònic específica per aquesta fase del procediment que no permeti la identificació del concursant.
- Aquesta adreça de e-mail s'utilitzarà en aquest concurs per a qualsevol comunicació amb aquest ajuntament.
- Els seleccionats hauran de presentar aquesta documentació a les oficines de l'Ajuntament de l'Hospitalet, Servei de Contractació, situades al C. Josep Prats, s/n, 08901 – L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona, de 8 hores a 15 hores.

#### **CONTINGUT DEL SOBRE “D” (ANÒNIM):**

El sobre “D” ha d'incloure a l'interior una declaració responsable amb la identitat del participant i indicació del lema, d'acord amb l'**ANNEX núm. 5**. Es presentarà en un sobre tancat, de color blanc, amb indicació a l'exterior del lema.

#### ***Clàusula 12. Presentació del Sobre Digital “A” i “B”***

**12.1.** Els dos sobres digitals “A” i “B” es presentaran en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Així mateix l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant per a que en el termini 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es presentin les proposicions.

**12.2.** Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

**12.3.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

**12.4.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.5.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**12.6.** En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General



de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

**12.7.** Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**12.8.** Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

**12.9.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **Clàusula 13. Obertura dels sobres digitals de la Fase 1**

En el concurs de projectes no hi haurà intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'altra índole no atribuïdes específicament al Jurat seran realitzades pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, tot d'acord amb el que s'estableix a l'article 187.1 de la LCSP.

#### **13.1. Obertura del Sobre digital "A"**

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, es procedirà, amb caràcter intern, a l'obertura del sobre digital "A", deixant constància documental a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades, amb la finalitat d'examinar i qualificar la documentació aportada, verificant que contenen tota la documentació exigida al plec.

Serà causa d'exclusió del concurs de projectes, llevat que el defecte sigui considerat esmenable, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el sobre digital "A" i, en tot cas, la manca de compliment dels requisits d'aptitud necessaris per a contractar amb el sector públic establerts a la LCSP, al present plec i declarats en el DEUC.

Es comunicarà als participants l'existència de defectes o omissions esmenables atorgant-se un termini de tres dies per a que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada tota aquesta documentació pel Servei de Contractació, s'acordarà de forma motivada als participants admesos, els exclosos i la causa d'exclusió del concurs, publicant-se al perfil de contractació dita informació.

Únicament s'obrirà el sobre digital "B" dels participants admesos.

#### **13.2 Obertura del sobre digital "B"**

Un cop determinats els candidats admesos, la documentació objecte de valoració per aplicació dels criteris de selecció establerts en el present plec serà avaluada i valorada pel Jurat atenent **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



als criteris de selecció establerts a la clàusula 9.II del present plec, per tal que emeti la corresponent resolució de selecció dels candidats que passaran a la Fase 2.

El Jurat emetrà un informe de valoració, classificant els candidats per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts en el present plec, i presentant una selecció dels candidats que podran ser convidats a la Fase 2 del concurs (màxim de cinc).

Als efectes d'aclarir la documentació aportada, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat podrà sol·licitar als candidats la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb el Sobre "B", la qual haurà de complimentar-se en un termini que no podrà ser superior a cinc dies naturals.

En el supòsit que en aplicació dels criteris de selecció es produeixi un empat entre dos o més candidats, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris de desempats establerts a la clàusula 9.II i per l'ordre que s'hi indica.

La resolució del Jurat sobre els candidats seleccionats es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de l'Hospitalet, incloent la puntuació atorgada a cadascun dels candidats.

#### **Clàusula 14. Fase 2: Presentació de propostes arquitectòniques anònima**

Els sobres "C" i "D" s'hauran d'aportar de forma física a les oficines de l'Ajuntament de l'Hospitalet, Servei de Contractació, situades al C. Josep Prats, s/n, 08901 – L'Hospitalet de Llobregat – Barcelona, durant l'horari comprès entre les 8 i les 15 hores.

El termini de presentació dels sobres "C" i "D" serà de 30 dies naturals a partir de la invitació que es faci per escrit als cinc candidats i de forma simultània.

**NOTA:** La presentació dels documents contenidors de les propostes arquitectòniques (anomenat sobre "C") i la identificació del participant i lema (anomenat sobre "D") per part dels candidats seleccionats en aquesta fase no es realitzarà per mitjans electrònics

Principi d'anonimat. Els candidats seleccionats per a la presentació de les propostes arquitectòniques a la Fase 2, han de tenir present que **la Fase 2 del concurs es regeix pel principi d'anonimat.**

A aquests efectes, s'entén per propostes presentades de forma anònima aquelles on no només no figuri el nom de l'autor sinó que, a més a més, no continguin dades o indicis de qualsevol índole que permetin conèixer directa o indirectament la identitat del concursant.

En conseqüència, en el sobre físic "C" **s'haurà de vetllar pel manteniment de l'anonimat de les ofertes, sense que pugi constar cap tipus d'element, dada, metadada, indicatiu o informació que permeti la identificació del participant.** Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol participant reveli la seva identitat abans que es faci pública la decisió del Jurat.



Per aquest motiu, els concursants hauran de tenir especial cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indicati de qualsevol índole (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos, etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la seva identitat.

Caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic.pdf, per tal de que en els documents generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi d'anonimat que regeix aquesta fase.

La ruptura de l'anonimat suposarà l'automàtica exclusió de la candidatura del present concurs, que continuarà amb les ofertes restants.

Rebudes les propostes arquitectòniques dels concursants, es procedirà l'obertura, en acte intern, del sobre físic "C".

No s'acceptarà cap proposta entregada forma de termini.

El Jurat, abans de procedir a la valoració de les propostes arquitectòniques, comprovarà de forma prèvia que les propostes arquitectòniques compleixen les següents circumstàncies:

- Els requisits establerts en aquests plecs.
- El requisit d'anonimat.

En cas contrari, es procedirà a l'exclusió d'aquests participants.

Les propostes arquitectòniques presentades pels concursant i admeses, seran valorades pel Jurat atenent als criteris de valoració establerts a la clàusula 9.III d'aquest plec.

El Jurat adoptarà les seves decisions amb total autonomia i independència, sobre la base de les propostes arquitectòniques que se li presentaran de forma anònima i atenent únicament als criteris de valoració establerts en aquest plec.

De ser necessari, es podrà convidar als concursant per tal que responguin a preguntes que el Jurat hagi inclòs a l'acta per aclarir qualsevol aspecte de les propostes arquitectòniques presentades. En aquest cas, les preguntes es canalitzaran a través del correu electrònic del Servei de Contractació de l'Ajuntament de l'Hospitalet ([contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat)) i, per tant, a través del **correu electrònic anònim** facilitat pels concursants. S'aixecarà un acta completa dels diàleg entre els membres del jurat i els participants.

Un cop adoptada la decisió pel Jurat, aquest farà constar en un informe firmat pels seus membres, la valoració de les propostes arquitectòniques presentades. Es donarà trasllat d'aquest informe a l'òrgan de contractació, per tal que aquest pugui procedir a la posterior adjudicació del concurs del projectes al guanyador.

El termini que tindrà el Jurat per emetre el seu informe serà d'aproximadament dos mesos. Tanmateix, a decisió del Jurat, aquest termini serà ampliable. Aquesta ampliació es publicarà al perfil de contractant d'aquest ajuntament.



L'Ajuntament de l'Hospitalet comunicarà als concursants el dia i hora per procedir en acte públic a l'obertura del sobre físic "D", revelador de la identitat dels concursants. Dita data també es donarà a conèixer a través del perfil de contractant d'aquest ajuntament. El procediment d'obertura serà el següent:

- Es donarà a conèixer els concursants exclosos i la causa d'exclusió.
- Es presentarà el dictamen del Jurat, amb detall de la valoració obtinguda per cada proposta arquitectònica.
- Es procedirà a l'obertura del sobre "D" i a la identificació dels participants que hi ha darrera de cada lema.
- Obertura de torns de preguntes.

Un cop tancat l'acte, es procedirà a la publicació dels resultats al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

### **15.- Jurat del concurs de projectes. Composició i funcions**

El Jurat estarà integrat per un total de nou membres, dels quals dues terceres parts tindran la mateixa qualificació professional que l'exigida als participants del concurs (art. 187.3 LCSP) i una tercera part serà proposada pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (art. 14.2 Llei 12/2017).

La composició del Jurat serà la següent:

President:

- 1 Arquitecte de contrastada solvència en la redacció de comissaries en l'àmbit nacional i/o internacional, que actuarà com a president.

Vocals:

- Cap de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- Director de Serveis de Seguretat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Director d'Inversions i Obres de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- 2 arquitectes municipals de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
- 3 arquitectes designats pel COAC.

Secretari:

La composició nominal del Jurat es publicarà al perfil de contractant un cop exhaurit el termini per presentar els sobres de la Fase 1.

Els membres del Jurat estan subjectes a les causes d'incompatibilitat previstes amb caràcter general en la LCSP.

Les funcions del Jurat seran les següents:

- L'anàlisi de la documentació, valoració i selecció de les candidatures d'acord amb els criteris de selecció establerts a la clàusula núm. 9.II d'aquest plec.
- L'admissió i/o rebuig de les proposicions presentades.



- L'anàlisi i valoració de les propostes arquitectòniques presentades pels concursants admesos i l'avaluació d'aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 9.III d'aquest plec.
- La vigilància i el compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.
- La proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses, que es recollirà en acta i que es podrà deure a les següents causes:
  - o Lliurament de les propostes arquitectòniques sense ajustar-se al que s'estableix en el present plec.
  - o Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.
  - o Presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.
  - o L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.
  - o Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.
  - o Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix, qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del Jurat.
- Emissió del Dictamen de selecció de les propostes per presentar oferta a la Fase 2.
- Emissió del Dictamen de valoració de les propostes presentades a la Fase 2.
- Elevació de la proposta de classificació i adjudicació a l'Òrgan de Contractació.
- Qualsevol altre que sigui necessària pel desenvolupament de les anteriors funcions.

El Jurat es constituirà vàlidament amb l'assistència de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts trenta minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigít per a constituir en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple dels membres que siguin presents. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat. En cap cas, s'admetrà la delegació de vot.

Els membres del Jurat declararan expressament en la primera reunió que celebrin que no incorren en cap cas de conflictes d'interès o incompatibilitat, deixant-ne constància en acta. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interès, el membre del Jurat afectat per la mateixa haurà de renunciar i, en aquest cas, s'anomenarà un altre que reuneixi, sí és el cas, els requisits d'idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Els membres del Jurat tindran l'obligació de guardar secret sobre les deliberacions i decisions realitzades fins al moment d'obertura d'identificació dels participants.

#### ***Clàusula 16. Adjudicació del contracte. Pagament dels premis als concursants no guanyadors***

L'òrgan de contractació dictarà resolució de classificació de les proposicions per ordre decreixent i declarant l'oferta guanyadora. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i **dins del termini de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 LCSP haurà de presentar la següent documentació:



- Declaració responsable de compromís de renovació de la pòlissa d'assegurança per tal de què abasti tota la durada de l'execució del contracte.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, l'acreditació de la disposició d'aquests recursos mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.
- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, aportant la titulació, col·legiació i currículum vitae de l'equip multidisciplinari que adscriurà a l'execució del contracte.
- En el cas que es tracti d'una empresa de 50 o més persones treballadores, haurà d'acreditar el compliment de l'obligació de que, al menys, el 2 % de la seva plantilla estigui integrada per persones con discapacitat, conforme l'article 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembre.

Aquesta acreditació es podrà fer, entre d'altres mitjans, amb el certificat del compliment de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat.

- En el cas que es tracti d'una empresa de 50 o més persones treballadores, l'adjudicatari està obligat a disposar d'un Pla d'Igualtat, conforme l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, i haurà d'acreditar l'existència, aprovació i vigència del Pla d'Igualtat i la seva inscripció en el *Registro de Planes de Igualdad* (REGCON), mitjançant certificat o justificant d'inscripció.

No serà suficient la simple acreditació de l'inici de la negociació ni l'existència d'un esborrany no aprovat o no inscrit.

- La resta de circumstàncies consignades a la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Complets aquests tràmits s'eleva a la Junta de Govern Local la proposta d'adjudicació per a la seva aprovació, previs els informes i la seva prèvia fiscalització.

**En el mateix acord d'adjudicació es disposarà el pagament dels premis al Jurat i als concursants no guanyadors, per l'import previst en aquest plec de clàusules.**

#### ***Clàusula 17. Garantia provisional i definitiva***

**17.1.** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

**17.2.** La garantia definitiva a constituir pel licitador guanyador del concurs del concurs de projectes serà del 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

**17.3.** La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

**17.4.** Si la garantia definitiva es presenta constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic.

A l'enllaç [Presentació d'avals a l'Ajuntament | Seu electrònica](#) els interessats podran trobar tota la informació que els permetrà presentar tant les garanties en metàl·lic com avals o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

#### ***Clàusula 18. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.***

**18.1.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**18.2.** En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

**18.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia



definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.5.** La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el [perfil de contractant i en el DOUE](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

#### **Clàusula 19. Abonaments al contractista**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

Els pagaments que es fan abans del lliurament final dels treballs (i a satisfacció de l'òrgan de contractació) es consideren pagaments a compte del preu del contracte.

Un cop acceptats i validats els treballs lliurats o executats pel tècnic municipal assignat, es tramitarà el seu pagament, abonant-se per certificació de serveis d'assistència tècnica.

Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Els pagaments a compte dels diferents treballs i/o fases, es farà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.2 (percentatge respecte el total del PBL) i la clàusula 6 que estableix els terminis parcials.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número d'expedient aupac.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2026.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet [https://seuelectronica.l-h.cat/393887\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
  - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
  - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
  - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.



En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 16 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, la modificació s'haurà de fer mitjançant el tràmit: "Alta o modificació de dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament" disponible a la Seu Electrònica municipal, al qual pot accedir a través de l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.l->

[h.cat/tramits/r/detallTramit.aspx?1O9Pj8Y4EQBEqazC70PrtNRmEFiyFvQmathN6t8PIxVtl7AqazB](https://seuelectronica.l-cat/tramits/r/detallTramit.aspx?1O9Pj8Y4EQBEqazC70PrtNRmEFiyFvQmathN6t8PIxVtl7AqazB)

S'informa que **no es podrà iniciar cap tramitació de pagament** fins que es verifiqui que l'adjudicatari figura correctament inscrit/a com a creditor/a en el sistema de gestió econòmica municipal.

#### **Clàusula 20. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

#### **Clàusula 21. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.**

**21.1.** Es designa responsable del contracte a un tècnic municipal arquitecte de l'Àrea de Qualitat Urbana, Servei d'Inversions i Obres. Programa d'Obres d'Edificis.

**21.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les sessions de treball que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.



6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

#### **Clàusula 22. Propietat dels treballs**

L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament tota la informació elaborada i recopilada durant el desenvolupament dels treballs, i per tant li cedeix, amb caràcter exclusiu, tots els drets d'explotació sobre els documents que s'elaborin com a objecte de l'encàrrec o contracte, sense límit de temps, ni d'àmbit territorial o d'idioma.

L'Ajuntament es reserva el dret de prendre, reproduir, muntar i editar, i de qualsevol manera, explotar directament o mitjançant acords amb tercers, productes gràfics o audiovisuals preparats a partir dels documents que constitueixen l'objecte del contracte.

L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, directa o extractada el contingut dels treballs, inclosos els plànols, ni fer ús publicitari d'aquest encàrrec o contracte, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

L'adjudicatari es comprometrà a mantenir la confidencialitat de la informació a que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, no podent utilitzar ni publicar, ni per ell ni per tercers, ni exposar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en la realització dels treballs de redacció del projecte, al marge de l'Ajuntament o en perjudici dels seus interessos.



**Clàusula 23. Condicions especials d'execució del contracte. Condicions essencials del contracte. Altres obligacions del contractista**

**23.1 En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució**

**Generals**

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Es considera que es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació amb el contractista.

**Mediambientals**

En les comunicacions amb l'ajuntament i en l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

**Socials**

L'adjudicatari haurà de justificar que, com a mínim, el 5% de la plantilla o d'aquells treballadors que hagin d'executar el contracte (incloses les possibles empreses sot-contractades), provenen d'alguna d'aquestes situacions: estar en situació d'atur; tenir menys de 30 anys; tenir més de 55 anys.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista, perquè aporti una declaració responsable que acrediti el compliment d'aquestes condicions.

**Control d'aquestes condicions especials d'execució**

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, el responsable del contracte emetrà un informe en finalitzar l'execució, on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus o molt greus.

**23.2. Obligacions essencials del contracte**

**Generals**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



També serà una obligació essencial el compliment de les normes ètiques i de conducta previstes en la clàusula 24 d'aquest plec.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials necessaris per a la seva execució.

### **Laborals**

El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria laboral, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral.

Reaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.

Igualment, haurà de garantir que no existeix desigualtat salarial entre homes i dones ni cap esclatxa retributiva per raó de gènere.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista, perquè aporti una declaració responsable que acrediti el compliment d'aquestes condicions, així com de la resta d'obligacions d'índole laboral i les que correspongui al conveni col·lectiu aplicable. Aquesta declaració responsable s'haurà de fer extensiva a les possible empreses sot-contractades per l'adjudicatari.

### **Control d'aquestes condicions essencials**

L'incompliment de les condicions essencials del contracte determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu o bé per a la resolució del contracte

### **23.3 Altres obligacions del contractista**

El contractista està obligat a:

- a) El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat, amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) del contracte, i tota la documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix aquest plec.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) En el cas de ser requerit a aquest efecte, especificar les persones concretes que prestaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- e) En el cas de ser requerit a aquest efecte, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements comunicatius del projecte.
- g) El projecte d'obra ha de determinar el percentatge d'ús d'àrids reciclats procedents de la valorització de residus de la construcció i la demolició, que no podrà ser inferior al 5% en pes sobre el total d'àrids a utilitzar a l'obra, especificant les categories, les granulometries i els usos. A aquest efecte, s'ha d'indicar al pressupost del projecte el concepte i partida econòmica per la compra, transport i aplicació dels àrids reciclats. En cas que les característiques de l'obra no permetin l'ús d'àrids reciclats, s'ha de justificar degudament en la memòria del projecte d'obra la impossibilitat del seu ús.

#### **Clàusula 24 .Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les següents causes previstes i fins a un màxim d'un 20% del preu de contracte:

- Per l'exigència de considerar aspectes funcionals i/o normatius sobrevinguts no inclosos de manera específica en les determinacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els aspectes funcionals que podran justificar una modificació prevista, com ara modificacions en el programa, només seran d'aplicació si les modificacions que calgui introduir per aquest motiu, degudament justificades, suposen una alteració de la superfície útil total superior o inferior al 20 % de la inicialment plantejada al PPT.

Els aspectes normatius que podran justificar una modificació prevista només seran d'aplicació si es tracta d'una norma d'obligat compliment aprovada amb data posterior a l'adjudicació del contracte.

Les modificacions s'hauran de limitar a aquelles que resultin necessàries atenent a aspectes funcionals nous i rellevants, l'aplicació dels quals sigui imprescindible per a l'assoliment dels objectius plantejats, o bé per l'entrada en vigor de noves normes d'obligat compliment. La naturalesa de les modificacions no podran respondre, en tot cas, a aspectes que difereixin substancialment de l'objecte del contracte, ni referir-se a aspectes o especificacions ja recollides en el PPT.

En qualsevol cas, les modificacions previstes queden limitades a la justificació d'un major nombre d'hores de dedicació pels aspectes sobrevinguts indicats anteriorment.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Quan el responsable del contracte consideri que és necessari introduir alguna modificació que s'ajusti als criteris descrits anteriorment i que, per tant, tingui consideració de modificació prevista en el contracte, ho comunicarà a l'òrgan de contractació mitjançant informe, detallant l'abast, límits i naturalesa de la mateixa.

Adjuntarà a aquest informe el contingut econòmic, justificant que la modificació no ultrapassa el límit de 20% establert i consignant el preu del contracte modificat. Aquest preu s'haurà de referir, en tot cas, al preu/hora de l'equip multi-disciplinar que resulti de l'oferta realitzada pel contractista, indicant de manera justificada, l'escreix d'hores de dedicació necessàries per efectuar la modificació.

Per a la determinació d'aquest preu hora de l'equip multi-disciplinar, es procedirà de la següent manera: a l'oferta a tant alçat realitzada per l'adjudicatari se li aplicaran les hores que consten



en el càlcul del PBL en l'annex 1 de l'informe de necessitat i en la clàusula 3 d'aquest plec i es deduirà el preu/hora que correspongui en la fase que motivi la modificació.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE quan la modificació es fonamenti en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205.

### **Clàusula 26. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

No s'estableix termini de garantia, sens perjudici del règim de responsabilitat previst als arts. 314 i 315 LCSP

### **27. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en aquesta clàusula, llevat de la subscripció del projecte bàsic i d'execució, que haurà de ser realitzat necessàriament pel contractista principal.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.



- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El responsable del contracte informarà sobre la comunicació de la subcontractació i impulsarà el procediment per tal que es procedeixi a la comprovació del compliment dels requisits, el que es constatarà, si s'escau, amb l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i serà validat per l'òrgan competent en matèria de contractació mitjançant la corresponent resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació

c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- o
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

k) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició d'una penalitat a la contractista de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra



dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

El responsable del contracte té l'obligació de fer el seguiment del compliment de les obligacions, incloses les corresponents a la part de la prestació que sigui objecte de subcontractació, en els termes previstos en el plec i en la Llei

#### ***Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.***

**28.1.** Els supòsits de successió empresarial es regiran de conformitat amb el estableix l'article 98 de la LCSP.

**28.2.** Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, atès que les qualitats tècniques del cedent han estat determinants per procedir a l'adjudicació d'aquest contracte, l'adjudicació del qual s'ha fet mitjançant un concurs de projectes amb intervenció de Jurat.

#### ***Clàusula 29.- Règim de responsabilitat per l'elaboració del projecte***

El contractista queda subjecta a les responsabilitats per errors o defectes del projecte en els termes previstos en els arts. 314 i 315 LCSP

#### ***Clàusula 30. Demora en les prestacions***

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al Plec de Prescripcions Tècniques i al present Plec.

En el cas de demora en el compliment de terminis, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP,



per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 del pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 € del pressupost del contracte.

Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, moment el que s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

### **Clàusula 31. Penalitats**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en aquest plec:

#### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

#### **b) Incompliments greus**



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

### **Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

### **Clàusula 32. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 312 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 311 de la LCSP.

### **Clàusula 33. Règim de recursos**

**34.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**



indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

**34.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



**ANNEX NÚM. 1**  
**(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A)**  
**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

El Sr/a .....amb NIF/NIE .....que intervé en nom propi ( en cas de ser empresari individual o persona física) o en representació de l'empresa/entitat .....amb CIF.....(en cas d'actuar en nom d'una persona jurídica) declara sota la seva responsabilitat que assabentat de l'anunci publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat, i de les condicions i requisits que s'exigeixen per optar a la participació en el **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA, PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**

**EXPOSA:**

1. Que coneix i accepta el contingut del plec de clàusules que regulen el concurs, així com tota la documentació que s'hi indica.
2. Que disposa de la capacitat i solvència per concursar exigides en el Plec de clàusules reguladores del concurs, no estant incurs en prohibicions per contractar en el sector públic.
3. Que no s'oposa a què l'ajuntament pugui consultar "via oberta" que el licitador està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb aquest ajuntament.
4. Que facilita les següents dades a efectes de notificacions:
  - Adreça:
  - Telèfon:
  - Correu electrònic:
5. Que en el cas de ser seleccionat per participar en la segona fase del concurs i no resultar guanyador manifesta que vol mantenir l'anonimat: SI / NO

Per tot això, SOL·LICITA:

Que s'accepti la seva participació a l'esmentat concurs, per la qual cosa aporta la següent documentació:

1. Aquest document de sol·licitud de participació.
2. Els documents requerits en les bases que regulen el concurs.

Signat digitalment



**ANNEX NÚM. 2  
(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A)**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ  
DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA**

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. ....actuant en nom propi o en representació de l'empresa .....

Assabentat de la convocatòria de la licitació corresponent al **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA, PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026)**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans relacionats a continuació. Aquest compromís s'integrarà en el contracte com a requisit addicional de solvència per a l'execució del mateix, obligació que té la consideració d'obligació essencial i, si resultés proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes previstos en aquest plec.

- Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, especialista en edificació
- Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, especialista en planejament urbanístic.
- Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, especialista en càlcul d'estructures.
- Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, especialista en instal·lacions
- Tècnic amb titulació habilitant d'arquitecte

*(Lloc, data i signatura digital)"*



**ANNEX núm. 3**  
**DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**  
**(A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL A)**

**El formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, és el document mitjançant el qual els licitadors declaren la seva capacitat, la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

El Document europeu únic de contractació (DEUC), es pot generar a través de l'eina que es troba en aquest enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

**El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**Al DEUC es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

**En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar al DEUC, el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat.**

**En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància al DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.



**ANNEX NÚM. 4**  
**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS EN LA FASE 1**  
**(FITXES QUE S'HAN D'OMPLIR I INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL B)**

Només es podran presentar CINCO (5) projectes per cadascun dels apartats avaluable en aquesta fase, que són els que es contemplen en la clàusula 9.II.A) d'aquest plec amb les lletres A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, i B3.

En cas de presentar més de CINCO actuacions, es procedirà a comprovar el compliment dels requeriments de les CINCO primeres, en base a l'ordre de la documentació aportada, descartant la resta d'actuacions presentades.

Només seran avaluable els projectes que es presentin seguint el model de les fitxes que es relacionen a continuació. A aquestes fitxes caldrà adjuntar, per a cada actuació proposada, la documentació necessària per tal de poder avaluar cada criteri (certificats emesos per òrgans públics o privats que hagin contractat cadascun dels projectes que es presentin, visats de projecte, certificats finals d'obra, última certificació, full d'encàrrec, etc). En cas que no es pugui verificar el compliment del criteri, la actuació no serà avaluada i per tant no es puntuarà.

No es contempla la simultaneïtat entre cap apartat. En cas de presentar alguna actuació a més d'un apartat, es puntuarà una sola vegada, que serà la de major puntuació.



### FITXES

<b>Criteri avaluable (A1-A2-A3)</b>	<b>NUMERO PROJECTES:</b> (indicar número total de projectes presentats: y )		
<b>PROJECTE:</b> (indicar numero sobre el total presentats: x/y)	<b>TÍTOL DEL PROJECTE</b> (indicar títol)		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>TIPOLOGIA EMPLAÇAMENT</b>	Edifici integrat en àmbits urbans plenament consolidats i de morfologia compacta	(senyalar amb una creu)	
	Edifici situat en àmbits urbans dispersos, de baixa densitat o en àmbits rurals	(senyalar amb una creu)	
<b>DATA VISAT</b>	Indicar data	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>NÚM VISAT</b>	Indicar núm. visat	<b>AUTOR</b>	Indicar nom i cognoms
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE</b> Descriure breument el projecte, indicant els aspectes que justifiquin els paràmetres avaluable			
<b>INSERIR PLANTA EMPLAÇAMENT</b>			



INSERIR PLANTA BAIXA

INSERIR PLANTA TIPUS

INSERIR SECCIÓ MÉS SIGNIFICATIVA



INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA



<b>Criteri avaluable (A1-A2-A3)</b>	<b>NUMERO PROJECTES:</b> (indicar número total de projectes presentats: y )		
<b>PROJECTE:</b> (indicar numero sobre el total presentats: x/y)	<b>TÍTOL DEL PROJECTE</b> (indicar títol)		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>TIPOLOGIA EMLAÇAMENT</b>	Edifici integrat en àmbits urbans plenament consolidats i de morfologia compacta	(senyalar amb una creu)	
	Edifici situat en àmbits urbans dispersos, de baixa densitat o en àmbits rurals	(senyalar amb una creu)	
<b>DATA VISAT</b>	Indicar data	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>NÚM VISAT</b>	Indicar núm. visat	<b>AUTOR</b>	Indicar nom i cognoms
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE</b> Descriure breument el projecte, indicant els aspectes que justifiquin els paràmetres avaluable			
<b>INSERIR PLANTA EMLAÇAMENT</b>			



INSERIR PLANTA BAIXA

INSERIR PLANTA TIPUS

INSERIR SECCIÓ MÉS SIGNIFICATIVA



INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA



<b>Criteri avaluable (A4)</b>	<b>NUMERO PROJECTES:</b> (indicar número total de projectes presentats: y )		
<b>PROJECTE:</b> (indicar numero sobre el total presentats: x/y)	<b>TÍTOL DEL PROJECTE</b> (indicar títol)		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>DATA VISAT</b>	Indicar data	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>NÚM VISAT</b>	Indicar núm. visat	<b>AUTOR</b>	Indicar nom i cognoms
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE</b> Descriure breument el projecte			
<b>DESCRIPCIÓ DEL LES SOLUCIONS ADOPTADES COM A MILLORA ENERGÈTICA</b> Descriure els aspectes que justifiquin els paràmetres avaluable			



INSERIR PLANTA EMPLAÇAMENT

INSERIR PLANTA BAIXA

INSERIR PLANTA TIPUS



INSERIR SECCIÓ MÉS SIGNIFICATIVA

INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA



INSERIR FOTOGRAFIA

<b>Criteri avaluable (A5)</b>	<b>NUMERO PROJECTES:</b> (indicar número total de projectes presentats: y )		
<b>PROJECTE:</b> (indicar numero sobre el total presentats: x/y)	<b>TÍTOL DEL PROJECTE</b> (indicar títol)		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>DATA VISAT</b>	Indicar data	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>NÚM VISAT</b>	Indicar núm. visat	<b>AUTOR</b>	Indicar nom i cognoms
<b>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE</b> Descriure breument el projecte			



**DESCRIPCIÓ DEL LES SOLUCIONS AMBIENTALMENT I ECONÒMICAMENT SOSTENIBLES**

Descriure els aspectes que justifiquin els paràmetres avaluable

**INSERIR PLANTA EMPLAÇAMENT**

**INSERIR PLANTA BAIXA**



INSERIR PLANTA TIPUS

INSERIR SECCIÓ MÉS SIGNIFICATIVA

INSERIR FOTOGRAFIA



INSERIR FOTOGRAFIA

INSERIR FOTOGRAFIA



<b>Criteri avaluable (A6)</b>	<b>NUMERO PREMIS INTERNACIONAL: (indicar número)</b>
	<b>NUMERO PREMIS NACIONAL: (indicar número)</b>
	<b>NUMERO PREMIS LOCALS: (indicar número)</b>

\* Només es puntuarà una vegada cada projecte premiat.

\* En cas que la obra presentada pugui sumar en dos (2) apartats es puntuarà només el concepte amb major puntuació.

<b>Criteri avaluable B1</b>	<b>NUMERO PROJECTES: (indicar número total de projectes presentats: y )</b>		
<b>PROJECTE: (indicar número sobre el total presentats: x/y)</b>	<b>TÍTOL DEL PROJECTE (indicar títol)</b>		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>DESVIACIÓ ECONÒMICA</b>	Indicar percentatge		
<b>NÚM VISAT PROJECTE</b>	Indicar núm. visat	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>CERTIFICAT FINAL D'OBRA</b>	Indicar data	<b>ESPECIALISTA</b>	Indicar nom i cognoms

<b>Criteri avaluable B2</b>	<b>NUMERO PROJECTES: (indicar número total de projectes presentats: y )</b>		
<b>PROJECTE: (indicar número sobre el total presentats: x/y)</b>	<b>TÍTOL DEL PROJECTE (indicar títol)</b>		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>NÚM VISAT PROJECTE</b>	Indicar núm. visat	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>CERTIFICAT FINAL D'OBRA</b>	Indicar data	<b>ESPECIALISTA</b>	Indicar nom i cognoms

<b>Criteri avaluable B3</b>	<b>NUMERO PROJECTES: (indicar número total de projectes presentats: y )</b>		
<b>PROJECTE: (indicar número sobre el total presentats: x/y)</b>	<b>TÍTOL DEL PROJECTE (indicar títol)</b>		
<b>EMPLAÇAMENT</b>	Indicar emplaçament		
<b>DESVIACIÓ ECONÒMICA INSTAL·LACIONS</b>	Indicar percentatge		
<b>NÚM VISAT PROJECTE</b>	Indicar núm. visat	<b>SUP CONSTRUÏDA</b>	Indicar superfície
<b>CERTIFICAT FINAL D'OBRA</b>	Indicar data	<b>ESPECIALISTA</b>	Indicar nom i cognoms



**ANNEX NÚM. 5**  
**(A INSERIR EN EL SOBRE D)**

**IDENTIFICACIÓ DEL LEMA I DADES DE CONTACTE**

El/La senyor/senyora [*nom i cognoms*], amb DNI núm. [*número*], actuant en nom i representació de [*nom o raó social del licitador*], en la seva condició de [*càrrec*] i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació **CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT, AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I LA RESTA DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA NECESSÀRIA, PER LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA COMISSARIA DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (AJT/15400/2026), DECLARA**

1. Que ha presentat la seva proposta sota el LEMA: "....."
2. Que la identitat del candidat és (*si es una UTE, omplir per cada membre de la mateixa*):

- Nom o raó social: .....
- Adreça: .....
- Telèfon de contacte: .....
- Correu electrònic: .....
- Persona de contacte: .....

3. Que l'/la/els/les autor/s/a/es de la proposta és/son (*omplir per cada autor*):

- Nom i cognoms: .....
- Adreça: .....
- Telèfon de contacte: .....
- Correu electrònic: .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

a l'Hospitalet de Llobregat,

Signatura digital