



**PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

per a l'adjudicació del contracte privat de

**ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU
DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P**

EXP. 54/2026(260149)

Constantí, abril 2025



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE PRIVAT
SERVEI: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA
CRUA BE76P

EXP. 54/2026(260149)

A. PODER ADJUDICADOR	A1. Poder adjudicador	Consorti d'Aigües de Tarragona (en endavant, CAT)		
	A2. Òrgan de contractació	Consell d'Administració del CAT		
	A3. Direcció de l'òrgan de contractació	Autovia T-11, Km 14 - 43006 Tarragona		
	A4. Perfil de contractant	Enllaç al perfil		
	A5. Responsable del contracte	Cap Departament Oficina Tècnica		
B. OBJECTE DEL CONTRACTE	B1. Definició objecte del contracte	<p>Es tracta de la prestació del serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra i al control de qualitat per a l'execució del Projecte de nou dipòsit d'aigua crua a l'ETAP de l'Ampolla (clau BE76P, Exp. 314/2025), així com treballs complementaris i/o imprevistos a l'oficina tècnica del Consorci d'Aigües de Tarragona.</p> <p>El contracte es divideix en dos lots: Lot 1, corresponent a l'assistència tècnica a la direcció d'obra (AT), i Lot 2, corresponent a l'assistència tècnica al control de qualitat (ATCQ).</p>		
	B2. Subcontractació de prestacions	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
	B3. Codi CPV	<p>Lot 1 — AT Direcció d'Obra 71247000-1 Supervisió d'obres de construcció (principal) 71521000-6 Serveis de supervisió d'obres en el lloc (complementari)</p> <p>Lot 2 — AT Control de Qualitat 71311000-1 Serveis de consultoria en enginyeria civil (principal) 71632000-7 Serveis d'assaigs tècnics (complementari)</p>		
	B4. Document tècnic bàsic	Autor del document tècnic	Serveis OT del CAT	
		Data d'aprovació		
Director de l'obra				
B5. Lots	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		

Codi Validació: 54NRYWY7D9XDKM4X77GNZS6FGW
 Verificació: https://catai.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 71



C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I FORMA DE TRAMITACIÓ	C1.Procediment	<input checked="" type="checkbox"/> Obert <input type="checkbox"/> Restringit
	C2.Tramitació	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinària
		<input type="checkbox"/> Urgent
		<input type="checkbox"/> Anticipada
		<input type="checkbox"/> Emergent
	C3. Subjecte a regularització harmonitzada	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
C4. Recurs especial	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
C5. Forma de presentació d'ofertes	Electrònica	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
D. PUBLICACIONS	D1. Anunci de licitació	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil de contractant <input checked="" type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Premsa
	D2. Document tècnic	<input checked="" type="checkbox"/> Perfil de contractant <input type="checkbox"/> DOUE <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> Premsa
E. DADES ECONÒMIQUES	E1. Determinació del preu	El preu del contracte s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes necessaris per a la prestació del servei, tenint en compte els preus de mercat i les característiques tècniques de les actuacions a realitzar. Per a l'elaboració del pressupost s'han utilitzat preus unitaris basats en informació pública de mercat, com ara convenis col·lectius aplicables i dades disponibles en fonts obertes (webs especialitzades i altres referències de preus del sector).
	E2. Pressupost base de licitació	Es fixa en: LOT 1: 269.447,64 € (IVA inclòs) i de 222.684,00 € (IVA exclòs). LOT 2: 33.005,42 € (IVA inclòs) i de 27.277,21 € (IVA exclòs) Ambdós amb desglossament que consta en el quadre de preus dels serveis adjunt a la documentació de licitació.

Code: Validació: 5G4NRWYD9XKMMX77GNZS6FGW
 Verificació: https://caatit.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 71



		Així mateix, s'han tingut en compte els costos indirectes (despeses generals i benefici industrial).		
E3. Valor estimat del contracte (VEC)	Pressupost base de licitació	Pròrrogues	Modificacions	
	LOT 1	222.684,00 €	NO	NO
	LOT 2	27.277,21 €	NO	NO
E4-E5. Existència de crèdit	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Compte comptable:		
E6. Expedient d'abast plurianual	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
E7. Finançament	Fonts europeus		Altres	
	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
F. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	Termini: 18 mesos a comptar des de la data que s'inclouï al contracte. Coincident amb la data de l'execució de les obres.			
	Possibilitat i durada de les pròrrogues: no es preveu, llevat ampliació del termini d'execució de l'obra.			
G. VARIANTS	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No			
H. SOLVÈNCIA	H1. Econòmica	Requisits mínims	<p>De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers tancats, haurà de ser igual o superior al VEC del contracte o dels lots als quals es presenta oferta.</p> <p>Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a la suma del VEC dels lots als quals es presenta oferta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Idèntica per a cada lot.</p>	
	H2. Tècnica	Requisits mínims i documentació	De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els	



		<p>acreditativa</p> <p>licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant de la següent forma dissociada per lot:</p> <p>Lot 1 — Assistència tècnica a la Direcció d'Obra</p> <p>La solvència tècnica o professional del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:</p> <p>1. Relació de serveis similars executats El licitador haurà d'aportar una relació d'un mínim de quinze (15) referències tècniques de treballs de naturalesa i magnitud similar a l'objecte del contracte, executats en els últims deu (10) anys, distribuïdes de la manera següent: cinc (5) referències de redacció de projectes; cinc (5) referències d'assistències tècniques; cinc (5) referències de direcció d'obra.</p> <p>Les referències hauran de correspondre a treballs vinculats a infraestructures hidràuliques, dipòsits, conduccions en pressió, instal·lacions electromecàniques, elèctriques o de telecomandament, estacions de tractament, estacions de bombament, obres hidràuliques, estructures vinculades al cicle de l'aigua o actuacions tècnicament equivalents.</p> <p>S'haurà d'aportar una taula resum en què constin, com a mínim, les dades següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dada exigida ✓ Clau o identificació del projecte o obra ✓ Denominació del projecte o obra ✓ Naturalesa del treball ✓ Breu descripció ✓ Càrrec o funció desenvolupada ✓ Any d'execució ✓ Localització ✓ Termini d'execució ✓ Pressupost o import global dels treballs ✓ Client o administració contractant <p>Les referències s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable</p>
--	--	---



del licitador acompanyada de la documentació justificativa disponible.

2. Adscripció obligatòria de mitjans personals
El licitador haurà de presentar una proposta d'organització per a l'execució dels serveis objecte del contracte, amb indicació dels mitjans personals i recursos previstos, incloent-hi un organigrama nominatiu de l'equip assignat.

Com a mínim, s'hauran d'adscriure els perfils següents:

Perfil	Experiència mínima	Formació mínima	Competències tècniques i eines	Dedicació mínima
Director/a de Projectes / Enginyer/a Cap de l'Assistència Tècnica	10 anys en desenvolupament de projectes d'especialitat hidràulica i estructures	Enginyer/a superior o titulació equivalent	Domini de programes de càlcul hidràulic i estructural, disseny d'equips i instal·lacions hidràuliques; Epanet , WaterGEMS o similars, AFT Impulse o similars, SAP2000 o similars, AutoCAD , CivilCAD , Presto, bases de dades, MS Project i ofimàtica	50%
Enginyer/a Projectista	10 anys en desenvolupament de projectes d'especialitat hidràulica i estructures. Formació adequada i experiència prèvia per realitzar tasques de coordinació de seguretat i salut	Enginyer/a tècnica/a o superior, grau en enginyeria o titulació equivalent	Coneixement dels procediments generals de projectes, obres i assistències tècniques; experiència en coordinació de seguretat i salut; domini de programes de càlcul i disseny d'instal·lacions hidràuliques; Epanet , WaterGEMS o similars, AFT Impulse o similars, SAP2000 o similars, AutoCAD , CivilCAD , Presto, MS Project i ofimàtica	60%
Delineant Projectista	10 anys desenvolupant treballs de delineació de projectes d'especialitat hidràulica i estructures	CFGS de família tècnica o titulació equivalent	AutoCAD , CivilCAD i ofimàtica	20%
Supervisor/a d'Obra	5 anys en feines de supervisió i vigilància d'obres	CFGS de família tècnica o titulació equivalent	Coneixements propis de supervisió d'obra, control i vigilància d'obra, procediments constructius, revisió de partides i amidaments, documentació fotogràfica, informes de seguiment i ofimàtica	70%

El personal proposat haurà de tenir una antiguitat mínima de tres (3) anys a l'empresa licitadora, acreditable mitjançant TC2, informe de vida laboral, certificat d'empresa o documentació equivalent.

El personal adscrit quedarà compromès durant tota l'execució del contracte i no podrà ser substituït sense coneixement i autorització expressa del Consorci d'Aigües de Tarragona. La substitució només podrà autoritzar-se quan la persona proposada acrediti una qualificació, experiència i dedicació equivalents o superiors a les exigides inicialment.



			<p>Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.</p> <p>3. Experiència mínima dels perfils adscrits El licitador haurà d'acreditar, per a cadascun dels perfils proposats, el compliment dels requisits següents:</p> <p>a) Director/a de Projectes / Enginyer/a Cap de l'Assistència Tècnica Haver participat en els darrers deu (10) anys en projectes i obres de naturalesa equivalent a les especificades al PPT, amb una suma de pressupostos superior a 10.000.000,00 euros.</p> <p>b) Enginyer/a Projectista Haver participat en els darrers deu (10) anys en projectes i obres de naturalesa equivalent a les especificades al PPT, amb una suma de pressupostos superior a 10.000.000,00 euros.</p> <p>c) Delineant Projectista Haver participat en els darrers deu (10) anys en projectes i obres de naturalesa equivalent a les especificades al PPT.</p> <p>d) Supervisor/a d'Obra Haver participat en els darrers cinc (5) anys en feines de supervisió i vigilància d'obra de naturalesa equivalent a les especificades al PPT. Per a cadascun dels perfils s'haurà d'aportar una fitxa curricular amb titulació, experiència, funcions desenvolupades, dedicació prevista i relació de projectes o obres en què hagi participat.</p> <p>4. Mitjans organitzatius, disponibilitat i capacitat de resposta El licitador haurà d'acreditar que disposa de capacitat organitzativa suficient per gestionar els recursos necessaris per a la prestació del servei, de manera que pugui garantir la correcta execució dels treballs en les condicions i terminis requerits pel CAT.</p> <p>A aquest efecte, haurà d'aportar:</p> <p>a) organigrama de l'equip assignat; b) proposta d'organització per a l'execució</p>
--	--	--	--



			<p>dels serveis;</p> <p>c) relació dels mitjans materials i tècnics disponibles;</p> <p>d) compromís de disponibilitat dels recursos adscrits;</p> <p>e) compromís que el responsable del contracte i el director de projectes i recursos disposaran de telèfon d'empresa i estaran localitzables fora de l'horari de treball quan les necessitats del servei ho requereixin.</p> <p>Així mateix, durant l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar, quan sigui requerit pel CAT, gràfics de disponibilitat i càrrega de treball en què constin els compromisos actuals i futurs de l'equip assignat, incloent-hi els recursos destinats a urgències, valoracions, auxilis i projectes.</p> <p>5. Mitjans materials mínims El licitador haurà d'acreditar la disponibilitat, com a mínim, dels mitjans materials següents:</p> <p>a) equips informàtics i programari necessari per al desenvolupament dels treballs;</p> <p>b) AutoCAD i CivilCAD o eines equivalents compatibles amb els requeriments del CAT;</p> <p>c) MS Project i/o Excel per a la planificació i seguiment dels treballs;</p> <p>d) Presto o eina equivalent per a pressupostos i bases de dades;</p> <p>e) telèfons mòbils amb càmera fotogràfica i connexió de dades, en nombre suficient i, com a mínim, dos dispositius;</p> <p>f) vehicles per als desplaçaments i assistència a les obres, fins a un màxim de dos vehicles quan el nivell de treballs coincidents ho requereixi.</p> <p>6. Pla de qualitat, seguretat i medi ambient El licitador haurà d'assumir el compromís d'elaborar, a l'inici del contracte, un pla de qualitat específic per al contracte, que inclourà, com a mínim:</p> <p>a) processos de treball;</p> <p>b) eines de treball i recursos utilitzats;</p> <p>c) sistemes de càlcul;</p> <p>d) equips i programes informàtics disponibles;</p> <p>e) suports per al disseny gràfic;</p> <p>f) procediments de planificació i control;</p> <p>g) mètodes de gestió documental;</p>
--	--	--	--



			<p>h) integració amb el pla de seguretat i medi ambient establert pel CAT.</p> <p>El contractista haurà d'integrar-se en el programa de seguretat i medi ambient del CAT i participar en les reunions periòdiques que siguin necessàries.</p> <p>7. Informe tècnic favorable Per passar a la fase d'adjudicació serà requisit necessari que la documentació relativa als requisits tècnics de l'oferta obtingui informe tècnic favorable del CAT.</p> <p>L'incompliment de qualsevol dels perfils mínims exigits o de qualsevol requisit essencial de solvència tècnica comportarà l'exclusió de l'oferta.</p> <p>Lot 2 — Assistència tècnica al Control de Qualitat</p> <p>La solvència tècnica o professional del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:</p> <p>1. Acreditacions tècniques del laboratori El licitador haurà d'acreditar que disposa, en les seves instal·lacions fixes i mòbils, dels sistemes següents:</p> <p>a) Sistema d'assegurament de la qualitat segons norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, acreditat per ENAC o entitat equivalent, o, en defecte seu, Sistema de Gestió de la Qualitat certificat segons norma UNE-EN ISO 9001:2015, o equivalent.</p> <p>b) Sistema de Gestió Ambiental certificat segons norma UNE-EN ISO 14001:2015, o equivalent.</p> <p>c) Sistema de Seguretat i Salut en el Treball certificat segons norma UNE-EN ISO 45001:2018, o equivalent.</p> <p>Les acreditacions o certificacions hauran d'estar vigents en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i hauran de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.</p> <p>Les acreditacions hauran de cobrir, directament o mitjançant mitjans externs degudament compromesos, les famílies d'assaig previstes al PPT, incloent-hi, entre</p>
--	--	--	---

Codi Validació: 5G4NRWYD9XKMMX77GNZS6FGW
 Verificació: https://catai.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 71



			<p>d'altres, assaigs de sòls, rebliments, fermes, formigons, acers, soldadures, impermeabilitzacions, canonades, fosa dúctil i altres assaigs específics previstos en l'Annex 3 del PPT.</p> <p>2. Relació de serveis similars executats El licitador haurà d'aportar una relació d'un mínim de cinc (5) referències tècniques de treballs de naturalesa i magnitud similar, executats pel laboratori en els últims deu (10) anys.</p> <p>Les referències hauran de correspondre a serveis de control de qualitat d'obres, assaigs de laboratori, control de materials, presa de mostres, control de formigons, acers, sòls, fermes, canonades, soldadures, impermeabilitzacions o altres prestacions tècnicament equivalents.</p> <p>S'haurà d'aportar una taula resum en què constin, com a mínim:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dada exigida ✓ Any d'execució ✓ Treballs desenvolupats ✓ Termini ✓ Import global dels treballs ✓ Client o administració contractant ✓ Breu descripció de l'abast ✓ Tipologia d'assaigs realitzats <p>Les referències s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració responsable del licitador acompanyada de la documentació justificativa disponible.</p> <p>3. Adscripció obligatòria de mitjans personals El licitador haurà d'aportar un organigrama del laboratori d'obra i una relació nominativa del personal adscrit a l'execució del contracte.</p> <p>Com a mínim, s'hauran d'adscriure els perfils següents:</p>
--	--	--	---

Codi Validació: 5G4NRWYD9XKMMX77GNZS6FGW
 Verificació: https://caaii.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 71



Perfil	Formació mínima	Experiència mínima	Funcions principals
Cap de Laboratori	Formació adequada per a les tasques requerides; preferentment enginyer/a, geòleg/a, químic/a o titulació tècnica equivalent	10 anys com a cap de laboratori d'obra o funció equivalent	Coordinació del laboratori, planificació dels assaigs, interlocució amb la Direcció Facultativa i el Cap de l'Assistència Tècnica, validació d'informes i comunicació de resultats
Laborants d'obra	Formació adequada per a presa de mostres i execució d'assaigs	5 anys en obres similars	Presa de mostres, realització de provetes, assaigs in situ, suport al control de formigons, sòls, materials i altres assaigs previstos

Per al Cap de Laboratori s'haurà d'aportar una fitxa individual que inclogui titulació, dedicació, experiència, currículum i relació d'assistències tècniques en què hagi participat com a cap o com a integrant de l'equip responsable.

Per als tècnics i laborants que participaran en l'assistència tècnica al control de qualitat, s'haurà d'indicar la seva titulació o formació, dedicació, experiència, currículum, funcions assignades i responsabilitats.

El personal proposat no podrà ser substituït sense conformitat escrita del CAT. La substitució només podrà autoritzar-se quan la persona proposada acrediti formació, experiència i capacitat tècnica equivalents o superiors a les exigides inicialment.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

4. Mitjans materials i tècnics del laboratori
El licitador haurà d'acreditar la disponibilitat dels mitjans materials, instal·lacions fixes i mòbils, equips i aparells necessaris per executar els assaigs previstos al PPT.

Com a mínim, haurà d'acreditar capacitat per executar o gestionar els assaigs següents:

- a) preparació i quarterament de mostres de sòl;
- b) assaigs Proctor normal i modificat;
- c) granulometries;
- d) límits d'Atterberg;
- e) contingut de matèria orgànica;
- f) equivalent de sorra;
- g) densitat i humitat in situ;
- h) índex CBR;



		<p>i) assaigs de base tot-u artificial; j) desgast de Los Angeles; k) índex de lentes i coeficient de neteja; l) assaigs de mescles bituminoses; m) mostreig, con d'Abrams, elaboració, cura i trencament de provetes de formigó; n) assaigs d'acer per a armar formigó; o) assaigs no destructius de soldadures; p) assaigs sobre impermeabilitzacions; q) assaigs sobre canonades, fosa dúctil, juntes i recobriments; r) proves d'estanquitat i inspecció d'equips a fàbrica, quan correspongui.</p> <p>Quan algun assaig concret no pugui ser realitzat directament pel licitador, aquest podrà acreditar-ne l'execució mitjançant mitjans externs, sempre que aporti compromís formal de disponibilitat i que el laboratori o entitat externa disposi de l'acreditació, habilitació o capacitat tècnica corresponent.</p> <p>5. Capacitat de resposta i comunicació de resultats El licitador haurà d'assumir el compromís de garantir la presència del personal del laboratori quan sigui requerit per la Direcció Facultativa o pel Cap de l'Assistència Tècnica, especialment per al control mitjançant sèries de provetes de formigó in situ, amb avís previ el dia anterior.</p> <p>Així mateix, haurà de garantir:</p> <p>a) lliurament àgil dels avançaments de resultats; b) comunicació immediata dels resultats negatius o insuficients; c) emissió mensual dels informes d'assaigs abans del dia 10 del mes següent; d) emissió d'un dossier final complet del control de qualitat en format paper i digital; e) assessorament tècnic a la Direcció Facultativa sobre valors de referència, divergències amb el PAQ del contractista, proves de contrast i assaigs no previstos.</p> <p>6. Informe tècnic favorable Per passar a la fase d'adjudicació serà requisit necessari que la documentació relativa als requisits tècnics de l'oferta obtingui informe tècnic favorable del CAT.</p>
--	--	---

Cod. Validació: 5C4NRWYD9XKMMX77GNZS6FGW
 Verificació: https://ccatit.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 71



		<p>L'incompliment de qualsevol dels perfils mínims exigits, de les acreditacions requerides o de qualsevol requisit essencial de solvència tècnica comportarà l'exclusió de l'oferta.</p> <p><u>Regles comunes als dos lots</u></p> <p>1. Integració de solvència amb mitjans externs Els licitadors podran acreditar la solvència exigida basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que acreditin que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte. Quan el licitador recorri a mitjans externs per acreditar titulacions, experiència professional, capacitat tècnica, acreditacions de laboratori, instal·lacions o equips, haurà d'aportar compromís escrit de l'entitat externa, en què consti la posada a disposició efectiva dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte. Quan els mitjans externs consisteixin en experiència professional o titulacions de persones físiques concretes, aquestes persones hauran de participar efectivament en l'execució del contracte.</p> <p>2. Unions temporals d'empreses En cas que el licitador sigui una unió temporal d'empreses, la solvència tècnica o professional s'apreciarà per acumulació de les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants de la UTE, de conformitat amb l'article 69.5 de la LCSP. No serà exigible que cadascuna de les empreses integrants de la UTE compleixi individualment la totalitat dels requisits de solvència tècnica, sens perjudici que totes elles hagin d'acreditar la seva capacitat d'obrar, no incórrer en prohibició de contractar i disposar de l'habilitació professional, autorització o acreditació que resulti necessària per executar la part de la prestació que assumeixin. Quan una empresa integrant de la UTE aporti un mitjà personal, material, tècnic o una</p>
--	--	--

Codi Validació: 5C4NRWYD9XKMMX77GNZS6F6W
 Verificació: https://caaii.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 71



		<p>acreditació específica, haurà d'assumir expressament el compromís de posar-lo a disposició de l'execució del contracte.</p> <p>3. Caràcter contractual dels mitjans adscrits Els mitjans personals, materials, tècnics i organitzatius que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte tindran caràcter contractual. El seu incompliment, la manca de disponibilitat efectiva o la substitució no autoritzada dels mitjans compromesos podrà donar lloc a la imposició de penaltats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos al PCAP.</p> <p>4. Acreditació inicial En fase de licitació, els licitadors acreditaran preliminarment el compliment dels requisits de solvència mitjançant el DEUC i la documentació tècnica exigida al PPT i al PCAP. La documentació acreditativa completa només serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari, sens perjudici que el CAT pugui requerir aclariments o documentació complementària quan resulti necessari per verificar el compliment dels requisits tècnics mínims.</p>
H3. Empreses de nova creació	<p>Règim especial per empreses de nova creació amb antiguitat inferior a cinc (5) anys.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	
H4. Mitjans	<p>Adscripció de mitjans a l'execució del contracte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Els licitadors hauran de presentar una relació nominativa del personal adscrit a l'execució del contracte de serveis.</p> <p>Inclusos a l'apartat anterior</p>	
H5. Registre	<p>Obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	
H6. Certificats	<p>Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat especificats a l'apartat H2.</p>	



		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	H7. Classificació	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		<p>La classificació s'ha d'acreditar quan se'l requereixi, mitjançant el certificat de classificació o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o pel Registre Oficial d'Empreses Classificades de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya o pel Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, acompanyat d'una declaració responsable del licitador per la que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.</p> <p>Grup: Subgrup: Categoria: No exigible</p>
I. Garanties	I1. Provisional	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	Import:
	I2. Definitiva	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Import: (5 % del preu final ofert per aquells, exclòs l'IVA) + el 5% adicional si l'oferta de l'adjudicatària contenia valors anormals
	Forma de constitució	<p>a) En efectiu a qualsevol compte bancari del CAT o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en la Llei.</p> <p>b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin la normativa, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest plec.</p> <p>c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament que la Llei estableixi, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar al ram, d'acord amb el model de l'ANNEX 6 d'aquest plec.</p>		
	Retenció sobre el preu		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
	D'acord amb el model de l' ANNEX 6 d'aquest plec.			
80	J1. Criteris d'adjudicació	<input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.		
		<input checked="" type="checkbox"/> Diversos criteris		
	<p>D'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:</p>			

Geot-Validació: 5C4NRWYD9XBKMMX7ZGNZSEFGW
 Verificació: https://catai.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 71



Lot 1. Assistència tècnica a la Direcció d'Obra

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

Tipus de criteri	Puntuació màxima
Criteris subjectes a judici de valor	70 punts
Criteris avaluables automàticament	30 punts
Total	100 punts

A. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 70 punts

La valoració tècnica es farà d'acord amb la documentació presentada pel licitador en la seva oferta tècnica i amb els criteris següents:

Criteri i puntuació màxima:

- 1. Metodologia de treball i seguiment: 15 punts
 - 2. Perfils de competències: 30 punts
 - 3. Recursos propis: 10 punts
 - 4. Propostes de millora valorades: 15 punts
- Total criteris subjectes a judici de valor: 70 punts

1. Metodologia de treball i seguiment: fins a 15 punts

Es valorarà la metodologia de treball que l'enginyeria proposi implantar per dur a terme l'objecte del contracte, així com els mecanismes de control, seguiment, coordinació i assegurament de la qualitat dels treballs.

Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) organització general del servei;
- b) sistema de planificació i seguiment dels treballs;
- c) metodologia de coordinació amb el CAT;
- d) sistema de control documental;
- e) mecanismes de verificació interna de la qualitat dels lliuraments;
- f) capacitat de resposta davant incidències, urgències o canvis d'abast;
- g) integració en els procediments, formats i sistemes de treball del CAT.

Aquesta informació haurà de presentar-se en un document amb una extensió màxima de 5 pàgines. L'excés de pàgines podrà no ser objecte de valoració.

2. Perfils de competències: fins a 30 punts

Es valorarà l'adequació i millora dels perfils professionals adscrits al contracte respecte dels mínims exigits al PPT i al PCAP.

Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) major experiència específica en projectes hidràulics i estructures;
- b) experiència en projectes de dipòsits, conduccions en pressió, instal·lacions electromecàniques, elèctriques o de telecomandament;



	<p>c) experiència en assistència tècnica a direcció d'obra; d) experiència en coordinació de seguretat i salut; e) coneixement acreditat de programari tècnic requerit al PPT; f) experiència en treballs per a administracions públiques o entitats gestores d'infraestructures hidràuliques; g) coherència entre els perfils proposats, les funcions assignades i la dedicació prevista.</p> <p>No es valorarà el simple compliment dels requisits mínims exigits com a solvència tècnica o adscripció de mitjans. Només seran objecte de puntuació les millores, especialitzacions o elements addicionals degudament justificats i acreditats.</p> <p>3. Recursos propis: fins a 10 punts Es valorarà la capacitat del licitador per fer front als requeriments específics del contracte en termini i amb recursos tècnics suficients.</p> <p>Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents: a) disponibilitat de personal tècnic addicional de suport; b) disponibilitat de recursos materials i informàtics; c) eines de càlcul, planificació, pressupost, gestió documental i disseny gràfic; d) vehicles i mitjans auxiliars per a desplaçaments i assistència a obra; e) sistemes interns de control de càrregues de treball; f) capacitat d'atendre simultaneïtat de projectes, incidències o treballs urgents.</p> <p>4. Propostes de millora valorades: fins a 15 punts Es valoraran les propostes de millora que el licitador ofereixi sense cost addicional per al CAT, sempre que estiguin directament vinculades amb l'objecte del contracte, siguin concretes, verificables i executables durant la vigència contractual.</p> <p>Es podran valorar, entre d'altres: a) increment d'hores efectives de dedicació dels perfils adscrits; b) posada a disposició de perfils tècnics especialistes addicionals; c) mesures addicionals d'assegurament de la qualitat; d) pla d'autocontrol de qualitat dels projectes i assistències tècniques; e) millores en sistemes de seguiment, reporting i traçabilitat documental; f) eines complementàries de control de planificació, pressupostos, riscos o incidències; g) suport tècnic especialitzat per resoldre problemàtiques singulars.</p> <p>No es valoraran millores genèriques, indeterminades, no quantificades, no vinculades a l'objecte del contracte o que constitueixin obligacions ja exigides pel PPT o pel PCAP.</p> <p>B. Criteris avaluable automàticament: fins a 30 punts.</p> <p>Oferta econòmica: fins a 30 punts S'atorgaran 30 punts a l'oferta econòmica més baixa, sempre que no hagi estat exclosa per anormalitat o per qualsevol altra causa prevista al PCAP.</p>
--	--



La puntuació econòmica de cada oferta s'obindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_{Eco} = \left[1 - \left(\frac{O_f - O_{f.min}}{PL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{Eco.MAX}$$

Símbol	Significat
(P_{Eco})	Puntuació de l'oferta econòmica
(O_f)	Import de l'oferta del licitador que es valora
(O_{f.min})	Import de l'oferta mínima presentada
(PL)	Pressupost de licitació
(M)	Factor de modulació
(P_{Eco.MAX})	Puntuació màxima a obtenir per l'oferta econòmica

El factor de modulació s'estableix en 1.

Lot 2. Assistència tècnica al Control de Qualitat de les Obres

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïda de la manera següent:

Tipus de criteri	Puntuació màxima
Criteris subjectes a judici de valor	60 punts
Criteris avaluables automàticament	40 punts
Total	100 punts

A. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 60 punts
La valoració tècnica es farà d'acord amb la documentació presentada pel licitador en la seva oferta tècnica i amb els criteris següents:

Criteri i puntuació màxima:

1. Metodologia de treball i seguiment: 15 punts
 2. Perfils de competències tècniques: 20 punts
 3. Recursos propis: 25 punts
- Total criteris subjectes a judici de valor: 60 punts

1. Metodologia de treball i seguiment: fins a 15 punts
Es valorarà la metodologia i organització del treball que el laboratori proposi implantar per dur a terme l'objecte del contracte, així com els mecanismes de control i seguiment destinats a assegurar la qualitat dels treballs.

Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) metodologia per elaborar i ajustar el Pla de Control de Qualitat;
- b) sistema de coordinació amb la Direcció Facultativa, el Cap de l'Assistència Tècnica i el contractista de l'obra;
- c) planificació dels assaigs en funció de l'avanç de les obres;
- d) procediment per a la presa de mostres i execució d'assaigs in situ;
- e) sistema d'avançament de resultats;
- f) procediment de comunicació immediata de resultats negatius o

Codi Validació: 5G4NRW4YD9XK4MMX7ZGNZS6FGW
 Verificació: https://catai.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 71



	<p>insuficients;</p> <p>g) sistemàtica d'elaboració dels informes mensuals;</p> <p>h) metodologia per elaborar el dossier final complet del control de qualitat;</p> <p>i) sistema de traçabilitat documental dels assaigs.</p> <p>2. Perfils de competències tècniques: fins a 20 punts Es valorarà la relació nominativa i el currículum professional del personal adscrit a l'execució del contracte, especialment del Cap de Laboratori i dels laborants d'obra.</p> <p>Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents:</p> <p>a) major experiència del Cap de Laboratori respecte del mínim exigít;</p> <p>b) experiència específica en control de qualitat d'obres hidràuliques, dipòsits, formigons, acers, sòls, fermes, canonades, soldadures o impermeabilitzacions;</p> <p>c) experiència dels laborants en obres similars;</p> <p>d) adequació de les funcions i responsabilitats assignades a cada membre de l'equip;</p> <p>e) capacitat de coordinació amb la Direcció Facultativa i amb l'assistència tècnica a la direcció d'obra;</p> <p>f) experiència en assaigs equivalents als previstos a l'Annex 3 del PPT.</p> <p>No es valorarà el simple compliment dels requisits mínims exigits com a solvència tècnica o adscripció de mitjans. Només seran objecte de puntuació les millores, especialitzacions o elements addicionals degudament justificats i acreditats.</p> <p>3. Recursos propis: fins a 25 punts Es valorarà la capacitat del laboratori per assolir els objectius del contracte i fer-hi front en temps i amb recursos tècnics suficients.</p> <p>Es valoraran, entre d'altres, els aspectes següents:</p> <p>a) disponibilitat d'instal·lacions fixes i mòbils;</p> <p>b) disponibilitat d'equips per a assaigs de sòls, fermes, formigons, acers, soldadures, impermeabilitzacions, canonades i altres assaigs previstos;</p> <p>c) capacitat de resposta davant avisos amb poca antelació;</p> <p>d) disponibilitat de personal suficient per atendre simultàniament presa de mostres, assaigs i informes;</p> <p>e) sistemes de gestió i traçabilitat dels resultats;</p> <p>f) capacitat per emetre resultats provisionals en terminis reduïts;</p> <p>g) capacitat per assumir modificacions del Pla de Control de Qualitat;</p> <p>h) disponibilitat de mitjans propis o externs compromesos per executar assaigs singulars o especialitzats;</p> <p>i) sistemes interns de qualitat, seguretat i gestió ambiental aplicats a l'execució del servei.</p> <p>B. Criteris avaluable automàticament: fins a 40 punts.</p> <p>Oferta econòmica: fins a 40 punts S'atorgaran 40 punts a l'oferta econòmica més baixa, sempre que no hagi estat exclosa per anormalitat o per qualsevol altra causa prevista al PCAP.</p>
--	---



La puntuació econòmica de cada oferta s'obtéindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_{Eco} = \left[1 - \left(\frac{O_f - O_{f.min}}{PL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P_{Eco.MAX}$$

Símbol	Significat
(P_{Eco})	Puntuació de l'oferta econòmica
(O_f)	Import de l'oferta del licitador que es valora
(O_{f.min})	Import de l'oferta mínima presentada
(PL)	Pressupost de licitació
(M)	Factor de modulació
(P_{Eco.MAX})	Puntuació màxima a obtenir per l'oferta econòmica

El factor de modulació s'estableix en 1.

Regles comunes de valoració tècnica

Per als criteris subjectes a judici de valor dels dos lots, s'aplicarà la gradació següent:

Nivell de detall	Descripció	% aplicable al subcriteri
No rellevant	No aporta la informació demandada al plec o no s'ajusta al projecte de licitació	0%
Bàsic	Presenta informació poc rellevant, amb plantejament dels aspectes bàsics però sense aprofundiment	25%
Bàsic / correcte	Presenta la informació bàsica demandada, amb grau de precisió correcte i aprofundint en aspectes rellevants	50%
Correcte	Presenta la informació demandada de forma detallada i rellevant, considerant aspectes complementaris adequats	75%
Exhaustiu	Presenta la informació demandada de forma molt detallada i rellevant, amb aspectes complementaris o propostes innovadores adaptades a les solucions establertes o proposades	100%

Regles comunes d'aplicació dels criteris

1. Documentació tècnica

La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor s'haurà d'incloure en el sobre corresponent a l'oferta tècnica.

No es podrà incloure en aquest sobre cap informació relativa a l'oferta econòmica ni cap dada que permeti conèixer, directament o indirectament, el contingut dels criteris avaluable automàticament.

La inclusió d'informació econòmica en el sobre tècnic podrà comportar l'exclusió de l'oferta.

2. Informe tècnic favorable

Per passar a la fase d'adjudicació serà requisit necessari que la documentació relativa als requisits tècnics de l'oferta obtingui informe tècnic favorable del CAT.



		<p>L'informe tècnic desfavorable determinarà l'exclusió de l'oferta, sense que aquesta pugui ser objecte de valoració econòmica.</p> <p>3. Millores Només seran valorables les millores que compleixin simultàniament els requisits següents: a) estar directament vinculades amb l'objecte del contracte; b) no alterar la naturalesa de la prestació; c) no suposar cost addicional per al CAT; d) ser concretes, quantificables i verificables; e) ser executables dins del termini contractual; f) no constituir una obligació ja exigida pel PPT o pel PCAP.</p> <p>Les millores ofertes pel licitador que resulti adjudicatari tindran caràcter contractual i seran exigibles durant l'execució del contracte.</p> <p>4. Ofertes anormalment baixes La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos es farà d'acord amb el que estableixi el PCAP i, supletòriament, amb els paràmetres previstos a la normativa de contractació pública.</p>
	J2. Criteris de desempat	En cas d'igualtat de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.
K. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	K1. Criteris	<p><input type="checkbox"/> Únic criteri: Preu.</p> <p>Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RGLCAP).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Diversos criteris</p> <p>La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació (d'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i amb l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)):</p> <p>1. Quan es presenti una única oferta: Es considerarà que l'oferta és anormal quan sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació.</p> <p>2. Quan es presentin dues ofertes: Es considerarà anormal l'oferta que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta presentada.</p> <p>3. Quan es presentin tres o més ofertes: Es consideraran anormals aquelles ofertes econòmiques que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.</p> <p>Quan hi hagi ofertes que superin en més d'un 10% la mitjana aritmètica, aquestes no es tindran en compte per al càlcul de la mitjana definitiva.</p> <p>Quan una oferta sigui considerada presumptament anormal, s'aplicarà</p>

Codi Validació: 5C4NRWYD9XK4M4X77GNZS6FGW
 Verificació: https://caat.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 71



		<p>el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, requerint al licitador perquè justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta.</p>
<p>L. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES</p>	<p><input type="checkbox"/> No s'exigeix.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> S'exigeix la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Núm. d'IBAN BANCARI del contractista • Certificat de titularitat del compte (signat digitalment per legal representat de l'entitat bancària o document emès per l'entitat i assumit com a propi per l'adjudicatària mitjançant la signatura electrònica del representant legal. Aquest document s'haurà d'aportar en el moment de la formalització del contracte, juntament amb la resta de documentació requerida en aquest PCAP). • Certificat de vigència de les pòlisses d'assegurança sol·licitades al PCAP. • Codi ètic i de conducta del CAT signat. • Declaració d'absència de conflicte d'interès.
<p>M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</p>	<p>S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:</p> <p>De caràcter social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. • Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. • L'empresa contractista està obligada a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. • Compliment dels treballs establerts en el PPT, seguint en tot moment les indicacions de la DF o del responsable del contracte. • L'empresa se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. <p>El pagament del preu a les empreses subcontractades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors. <p>Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencial.</p>	
<p>N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES</p>	<p><input type="checkbox"/> Sí</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de conformitat amb el previst a</p>



		l'article 205 de la LCSP.
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 214 de la LCSP.	
P. SUBCONTRACTACIÓ	L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte. No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar al CAT la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP. Serà obligatori sol·licitar i obtenir el vistiplau de la D.F. abans de la subcontractació de qualsevol activitat recollida al Plec Tècnic.	
Q. REVISIÓ DE PREUS	D'acord amb l'establert a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió dels preus.	
R. TERMINI DE GARANTIA	Termini de garantia definitiva: S'estableix un termini de garantia d'un any a partir de l'acta de recepció dels serveis, a l'empara del disposat en l'article 311 de la LCSP.	
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	No procedeix.	
T. PROGRAMA DE TREBALL	D'acord amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.	
U. CONSULTES I VISITA A LES INSTAL·LACIONS	<p>Consultes: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació, mitjançant l'apartat corresponent del perfil del contractant, aclariments i informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.</p> <p>Les respostes tenen caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant corresponent en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.</p> <p>Visita a les instal·lacions:</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	
V. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA D'OFERTES	<p>D'acord amb l'article 156.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de QUINZE (15) DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant.</p> <p>En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.</p>	
W. OBERTURA DE LES OFERTES	De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les ofertes no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.	
X. COMITÈ	La constitució del Comitè d'Experts no resulta procedent en aquest expedient d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2 de la LCSP.	

Codi Validació: 5G4NRWYD9XKMMX77GNZS6FGW
 Verificació: https://catai.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 71



D'EXPERTS	La seva composició es designarà i publicarà al perfil del contractant.
Y. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la persona responsable del contracte designada per l'òrgan de contractació.
Z. GESTIÓ DE LA SEGURETAT I CONFIDENCIALITA T DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES	<p>El CAT ha establert les directrius de la normativa UNE-EN ISO 27001 – Gestió de la Seguretat de la Informació, que implica el compromís de totes les parts interessades amb el procés de gestió responsable de la informació, amb l'objectiu de garantir la integritat, confidencialitat i disponibilitat d'aquest important actiu.</p> <p>L'adjudicatari s'obliga, de forma expressa i per escrit, a respectar el caràcter confidencial de tota la informació que conegui per a l'execució d'aquest contracte i a observar el secret professional i el deure a guardar respecte a la relació a les dades de caràcter personal a les que tingui accés en relació amb els serveis que li han estat contractats, independentment del seu suport. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.</p> <p>Igualment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades sota la responsabilitat del CAT, amb CIF P4300002E, situat a l'Autovia T-11 km. 14 43006 Tarragona, amb la finalitat de poder atendre de forma adient la present relació contractual i els tràmits administratius que es derivin. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a rgpd@ccaait.cat, adjuntant en ambdós casos fotocòpia de document oficial que l'identifiqui.</p>



ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	27
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	27
1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	27
1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	27
1.4. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	27
1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	28
1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	29
1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	29
1.8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	29
1.9. APTITUD PER CONTRACTAR.....	30
D'ACORD AMB EL QUE PREVEU L'ARTICLE 70 DE LA LCSP L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PRENDRÀ LES MESURES PER GARANTIR AQUEST NO FALSEJAMENT DE LA COMPETÈNCIA.	31
1.10. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	31
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
2.1. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.	
2.2. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS..... ERROR! NO S'HA DEFINIT EL MARCADOR.	
2.3. MESA DE CONTRACTACIÓ	36
2.4. OBERTURA D'OFERTES	37
2.5. COMITÈ D'EXPERTS.....	37
2.6. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	37
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	38
2.8. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	38
2.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ ...	38
2.10. GARANTIA DEFINITIVA	40
2.11. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	40
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	41
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	42
3.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS	42
3.3. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL...	42
3.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
3.5. PENALITATS.....	43
3.6. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	46
3.7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	46
3.8. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	46
3.9. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	46
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	47
4.1. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	47



4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	47
4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	47
4.4. PRERROGATIVES DE CAT	50
4.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	50
4.6. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	51
4.7. CLÀUSULA ÈTICA.....	51

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE **52**

5.1. SUCCESSIÓ.....	52
5.2. CESSIÓ.....	53
5.3. SUBCONTRACTACIÓ	53
5.4. REVISIÓ DE PREUS.....	54

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE **54**

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	54
6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	54
6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
6.4. CAUSES D'EXTINCIÓ.....	55

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL **55**

7.1. RÈGIM DE RECURSOS.....	55
7.5. JURISDICCIÓ COMPETENT	56
ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC).....	58
ANNEX 1B. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CAT)	59
ANNEX 2.A MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	62
ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	69
ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA	70



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis descrits a l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si escau, s'identifiquen a l'**apartat B5 del quadre de característiques**.

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els que consten a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat E1 del quadre de característiques**.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat E3 del quadre de característiques**.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat E2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat E4 del quadre de característiques**.

1.3.6. El present contracte no es finança amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, tal com es fa constar a l'**apartat E7 del quadre de característiques**.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, tal com es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**.



1.4.2. L'empresa contractista haurà d'iniciar la prestació dels serveis en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, tret que el contracte estableixi un termini diferent.

1.4.3. Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

1.4.4. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat F del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, així com el que s'estableix en els articles 308 a 315 del mateix text legal.

1.5.2. El contracte té caràcter privat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Les prescripcions tècniques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) i els preus unitaris que en deriven tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte de serveis. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, o bé, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres



documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.5.4. Així mateix, es regeix per:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat G del quadre de característiques**.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat C2 del quadre de característiques**.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els



termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a **l'apartat H del quadre de característiques**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores i,
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conformement a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una

ID de document: 5G4NRUJ2D9DXKMMX770Z30F
 Verificació: https://caatit.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 71



declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Classificació i solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Per participar en la licitació de valor estimat igual o superior a 500.000,00 €, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada a **l'apartat H7 del quadre de característiques** d'aquest plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

1.10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat H4 del quadre de característiques**.

1.10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació

Verificació: https://caat.eadministracio.cat/ Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 71



a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les prestacions per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.10.6. Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les administracions públiques, en els termes establerts en la LCSP.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

D'acord amb l'article 156.3 i la Disposició addicional dotzena de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà el previst a l'**apartat V del quadre de característiques**.

En el Perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

2.1.2. La present licitació es publicarà el Perfil de contractant del CAT allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública tal i com s'enllaça a l'**apartat A4 del quadre de característiques** i a la següent contacte:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000130?categoria=0>

2.1.3. Les proposicions es referiran al conjunt dels treballs pertanyents a la licitació i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

El Perfil de contractant del CAT compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la



LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que CAT no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.1.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

ADVERTÈNCIA: Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

2.2.1. Les ofertes constaran de **TRES (3) SOBRES EN FORMAT DIGITAL**, signats pel licitador, en cas de ser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2.2.2. Sobre núm. 1 (Documentació general: en format pdf i dins un arxiu ZIP, amb el nom "**Empresa Sobre 1**")

Cod. validació: 5G4R7WYD9XD9J4M1Z7QNZSCF06
 Verificació: https://caat.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 71



El contingut del **sobre núm. 1** serà el següent:

- Document Europeu Únic de Contractació com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**ANNEX 1**.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model DEUC, establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016. El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica de la plataforma i també a la del Ministeri d'Hisenda:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest PCAP (secció a de la part IV del model del formulari DEUC).

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran d'emplenar la lletra D de la part II del DEUC, indicant també la part del contracte que tinguin previst subcontractar i el seu import. En tot cas, els licitadors facilitaran, a més, la informació requerida en les seccions A i B de la indicada part II i en la part III per a cadascun dels subcontractistes o cadascun dels perfils empresarials. En el cas de no conèixer el nom del/s subcontractista/es hauran d'indicar el seu perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per a l'execució de la part subcontractada.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i que han d'estar degudament identificades al document.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

És causa de prohibició de contractar haver incorregut en falsedat en les dades que facin constar al DEUC els licitadors, en aplicació de l'article 71.1 e) de la LCSP, quina 24 d'apreciació podrà comportar l'inici d'expedient per declarar, si s'escau, la prohibició de contractar del licitador incurs en dita circumstància.

1. **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unio



temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
3. **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2.A** al present plec.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

4. **Una declaració de coneixement acceptació i respecte al Codi Ètic del CAT** (<https://www.ccaait.com/wp-content/uploads/2020/11/cat-codi-etic.pdf>), si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2.B** al present plec.
5. **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**, si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

2.2.3. Contingut del **sobre núm. 2** (Proposta tècnica amb valoració subjecta a judici de valor).

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de l'annex, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables segons un judici de valor, d'acord amb el previst a **l'apartat J1 del quadre de característiques**.

En tota la documentació que contingui aquest sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el sobre núm. 3 corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius, de forma que permeti conèixer el contingut de la proposició inclosa en el sobre núm.3, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació) o de la resta de documentació objecte de valoració en l'esmentada proposició, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes i durant tot el dia hàbil següent, es trametrà la clau d'accés al sobre per tal que la mesa en pugui realitzar la valoració, garantint a integritat de les dades fins aquell moment, mitjançant document pdf obert a través de la Seu Electrònica (mateix procés que per la presentació d'ofertes).

2.2.4. Contingut del **sobre núm. 3** (Documentació dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules).

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**ANNEX 4**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el



moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre núm. 1, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits a l'**apartat J del quadre de característiques** i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

2.2.4. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.3. Mesa de contractació

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President/a: Director Gerent del Consorci d'Aigües de Tarragona
 Vocal: Director de l'Assessoria Jurídica i Secretari del Consell d'Administració
 Vocal: Lletrada del Consorci d'Aigües de Tarragona.
 Vocal: Administratiu del departament de contractació
 Secretari: Responsable departament de contractació, qui actuarà com a secretari.

O persona qui legalment els substitueixi.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 71
 Verificació: <https://ccaa.ti.eadministracio.cat/>
 Codi Validació: 6G4NRWYD9XKMMX77QNZSCFGW



previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. La Mesa de contractació examinarà i qualificarà prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre núm. 1, així com també si contenen tota la documentació exigida a aquest plec de clàusules.

Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre núm. 1 llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació.

A aquests efectes es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables mitjançant publicació al Perfil de contractant i enviament de la corresponent notificació als licitadors afectats, atorgant-se un termini de tres (3) dies naturals perquè els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena.

Un cop analitzada la Documentació general i les esmenes presentades, si es procedent, la Mesa de contractació, acordarà de forma motivada els licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

Aquests acords seran notificats als interessats i publicats al Perfil de contractant.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a **l'apartat X del quadre de característiques**.

2.6. Determinació de la millor oferta

2.6.1. La Mesa de contractació, en acte intern, en la data assenyalada al Perfil de contractant, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 i 3 de les empreses admeses i a llegir el resum de les propostes econòmiques contingut al sobre núm. 3. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, presentin un termini superior al de licitació, modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Les propostes admeses contingudes en els sobres núm. 2 i 3, seran comprovades a l'efecte de verificació que compleixen els requeriments **de l'apartat J del quadre de característiques** abans de realitzar els càlculs per a l'apreciació del caràcter anormalment baix de les ofertes i abans de ser puntuades per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes (sobres núm. 2 i 3) quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Els acords de la Mesa de contractació sobre exclusions admissió, degudament motivats, seran notificats als licitadors i publicats al Perfil de contractant.

La Mesa de contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades anormalment baixes per ordre decreixent de puntuació.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'**apartat J2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat K del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

ADVERTÈNCIA: La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.9.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu D.N.I., haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que CAT disposi d'aquests.



- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Constitució de la garantia definitiva del contracte. Les garanties definitives que exigeixen els contractes subscrits amb les administracions públiques es poden prestar en alguna o algunes de les formes previstes a l'**apartat I2 del quadre de característiques** d'aquest plec.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'**apartat H4 del quadre de característiques**.
- f) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

ADVERTÈNCIA: Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, CAT pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, i per això podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

Codi Validació: 5G4NRVYD00DKMMX7706ZSDFGW
 Verificació: https://catai.ead.administracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 71



En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari d'aquest, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

2.10. Garantia definitiva

2.10.1. L'import de la garantia definitiva i les formes en què es pot prestar és el que s'assenyala a **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

2.10.2. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

2.10.3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

2.10.4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

2.10.5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

2.10.6. En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu



l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest plec l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13. Formalització i perfecció del contracte

2.13.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2.13.2. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

2.13.3. La formalització del contracte s'efectuarà dins el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

2.13.4. Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

2.13.5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CAT, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.13.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

2.13.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament al Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de



confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat M del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'apartat Y del quadre de característiques.

3.3. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

3.3.1. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini a l'apartat T del quadre de característiques.

3.3.2. En el termini de vint-i-un (21) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista presentarà al CAT el Pla de Prevenció de Riscos Laborals aplicable a l'execució del servei, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa de desenvolupament aplicable. El responsable del contracte del CAT informará en el termini de set (7) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set (7) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible iniciar la prestació del servei en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, CAT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

CAT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de CAT.



3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua amb relació a les exigències especificades en aquest plec i en el document tècnic aprovat.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per incompliment de les condicions especials d'execució:

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins un a màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció definitiva de la prestació.

b) Per compliment defectuós:

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la LCSP.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- c) Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) L'incompliment de les obligacions establertes al present plec i al document tècnic.
- f) La desobediència reiterada a les ordres escrites de CAT, relatives a la prestació del servei. Per a cada reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució del servei.
- h) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos de responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.
- i) Les paralitzacions o interrupcions no justificades en l'execució del servei.
- j) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
- k) El frau, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma d'executar el contracte.



- l) L'incompliment molt greu de les prescripcions del Manual de qualitat del servei.
- m) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals, instal·lacions o via pública on es realitzin les funcions pròpies del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en l'àmbit del servei.
- o) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- p) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- q) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel CAT per al contractista.
- r) L'incompliment pel que fa a les especificacions del servei a realitzar i/o l'incompliment dels requisits tècnics establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- s) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- t) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el document tècnic, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- u) La realització de tres infraccions greus.
- v) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives.

Infraccions greus:

- a) Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.
- b) No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- c) No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- d) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris amb relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- f) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat del servei.
- g) L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) Incomplir el termini de garantia ofert en la proposició presentada.
- i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- j) La manca de compliment dels terminis parcials establerts per a l'execució del servei.
- k) La modificació de les prestacions del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- l) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades pel responsable del contracte.
- m) Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- n) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el plec de clàusules administratives.

Infraccions lleus:



- a) No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en l'execució de la prestació.
- b) L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- c) La falta de respecte al públic, als/les treballadors/es de CAT i a la resta de personal que es trobi al centre o via pública.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en el document tècnic aprovat.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CAT pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: penalització de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Incompliments greus: penalització de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: penalització de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CAT s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel CAT pel contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

c) Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

- Si, durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

d) Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211. f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per a la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica



- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïent-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Es podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incórrer del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

A més de les referides en aquest apartat concret seran igualment sancionables les infraccions específiques que es contemplin a l'informe de necessitats que consta publicat al perfil del contractant com a part de la documentació de la licitació.

3.6. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és el que es designa a l'**apartat A5 del quadre de característiques** d'aquest plec i que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'**apartat A2 del quadre de característiques**.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a CAT i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

4.1.1. El CAT estendrà la certificació del mes amb data de l'últim dia d'aquest i dintre dels deu (10) dies naturals del mes següent, a partir de la relació valorada. Si el Contractista no estigués conforme presentarà les seves reclamacions en un termini màxim de quatre (4) dies hàbils des de la data en què se li comuniqui la certificació elaborada per CAT. En un termini màxim de vuit (8) dies hàbils comptats des de la data de presentació de les reclamacions per part del Contractista, CAT haurà de contestar a les reclamacions que hagin estat formulades.

4.1.2. L'empresa contractista enviarà les factures pels treballs realitzats a comptabilitat@ccaait.cat abans que es compleixin 15 dies des de la data d'execució de la prestació.

El personal del Consorci procedirà a l'acceptació/comprovació dels béns/serveis en un termini no superior a 30 dies naturals.

La factura serà abonada mitjançant transferència bancària en el termini de 60 dies posteriors a la data de recepció de la factura per mitjans electrònics (o 60 dies posteriors a la data de verificació si aquesta supera els 30 dies naturals per causes no imputables al CAT).

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAT o que els danys siguin conseqüència dels vicis del document tècnic elaborat.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'execució del servei, sense perjudici dels supòsits de força major. Finalitzat el termini de garantia, la responsabilitat de l'empresa contractista per defectes ocults en l'execució del servei es regeix pel dret comú, d'acord amb l'article 311 de la LCSP i les normes de dret civil aplicables.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAT.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de l'Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex de la LCSP.



ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- l) El contractista haurà de subscriure i renovar les assegurances que s'especifiquen en aquest apartat. Les assegurances inclouran els límits específics de cobertura ressenyats en la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives Particulars, que seran subscrits per no menys dels límits de responsabilitat i protecció previstos o requerits per les lleis en vigor. Les responsabilitats del contractista, d'acord amb el contracte, no s'hauran de considerar limitades de cap manera per la cobertura de les assegurances subscrites que es requereixin. Les assegurances subscrites es mantindran en vigor a tots els efectes fins la data d'acabament real dels treballs contractats i durant el temps de garantia. El contractista haurà de subscriure, com a mínim, les assegurances següents:

a) Assegurança de Responsabilitat Civil general

Aquesta assegurança ha de garantir la responsabilitat del Contractista derivada de danys o lesions, materials o personals, així com les seves conseqüències, causats al CAT o a altres tercers, encara que aquests tercers hagin dirigit la seva reclamació directament contra el CAT. Les cobertures hauran d'incloure però no limitar-se a:

- Responsabilitat Civil General.
- Responsabilitat Civil Patronal (amb sublímit per víctima mínim 450.000€)
- Responsabilitat Civil derivada de l'ús maquinària i vehicles (Que no requereixen assegurança obligatòria)
- Responsabilitat Civil Creuada.
- Responsabilitat Civil per contaminació accidental.
- Despeses de defensa i fiances

El límit d'indemnització de la pòlissa no serà inferior a 1.000.000 € per sinistre

b) Assegurança de Responsabilitat Civil Professional

Pels tècnics legalment habilitats per a l'exercici de la seva professió, ja sigui en pòlissa específica o dins la pòlissa de responsabilitat civil general enumerada al punt "a".

El límit d'indemnització de la pòlissa no serà inferior a 600.000 € per sinistre

SI LA PRESTACIÓ DEL SERVEI REQUEREIX L'ÚS DE VEHICLES PER PART DE L'ADJUDICATARI:

c) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària

De circulació per a tots els vehicles i maquinària en que es requereixi, conforme les condicions exigides per la Legislació en vigor.

El contractista podrà optar per exigir als subcontractistes les mateixes assegurances i en els mateixos supòsits que se li exigeixen a ell, o per assegurar les activitats dels subcontractistes en la seva pròpia pòlissa, per les quantitats i riscos de cobertura requerits.

Qualsevol altre assegurança que sigui requerida per les disposicions legals aplicables als

Data Validació: 05/06/2025 10:05:45 AM
 Verificació: https://caat.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 71



treballs i serveis realitzats pel Contractista o el seus subcontractistes en relació amb el present contracte.

No obstant l'existència de les assegurances indicades en aquesta Clàusula d'Assegurances, el Contractista es responsable d'aquells danys i perjudicis que no estiguessin coberts per les esmentades assegurances, bé per la franquícia contractada o amb motiu de no cobertura, o d'exclusions de cobertura que fossin d'aplicació.

El contractista proporcionarà al CAT certificacions de les Asseguradores en relació a les pòlisses que tingui contractades i/o que contracti específicament, i que afectin a aquest contracte, indicant el nom de l'Asseguradora, el número de pòlissa, els Assegurats, les cobertures, els límits i franquícies contractades i vigència de l'assegurança.

Tant mateix proporcionarà al CAT qualsevol modificació que poguessin patir les pòlisses d'assegurança durant la vigència del contracte.

El CAT es reserva el dret a sol·licitar en qualsevol moment una còpia completa de les pòlisses d'Assegurança contractades, que el contractista haurà de posar a la seva disposició en el termini de set (7) dies naturals des de la seva sol·licitud.

Totes les pòlisses d'assegurança que es requereixin, o les còpies certificades que evidencin la seva validesa, hauran d'incloure una clàusula en la qual consti que els riscos de cobertura no podran ser cancel·lats, modificats materialment o negada la seva renovació fins que el CAT hagi rebut un avís previ, amb un mínim de 30 dies d'anticipació.

El CAT podrà denegar l'accés del personal del contractista o als seus subcontractistes a les instal·lacions del CAT, en tant en quant no s'acrediti convenientment pel contractista de l'existència i vigència de les assegurances exigides per la present estipulació, no podent en cap cas ser al·legada aquesta situació pel contractista com a causa de retard en la prestació dels seus serveis o de major cost dels treballs.

4.4. Prerogatives de CAT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de CAT es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament



o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant i al DOUE.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si CAT acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, CAT ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

4.7.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei del CAT, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

CAT disposa d'un Codi ètic i de conducta que resulta d'aplicació tant en l'àmbit intern de l'organització com als seus grups d'interès: <https://www.ccaait.com/wp-content/uploads/2020/11/cat-codi-etic.pdf>

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

4.7.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible



beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atès el risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió

Si així es fa constar a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Es comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a un subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha

Verificació: https://caat.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 71



de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

6.1.2. CAT determinarà si el servei executat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

6.2.1. El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques**.

6.2.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP amb l'aplicació i els efectes previstos als articles 212 i 213 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a un mes acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general així com els previstos a l'article 246 LCSP.



En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà segons el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

6.4. Causes d'extinció

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44 de la LCSP.

7.1.2. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

7.1.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de CAT són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre CAT i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.



7.4. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.5. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb el que disposa l'article 27.2 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir en el desenvolupament del contracte.



ANNEXOS



ANNEX 1. MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per emplenar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i omplir el formulari DEUC del present contracte:

1. Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

O a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2. Omplir el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a emplenar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>



ANNEX 1B. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONEIXEMENT I ACCEPTACIÓ DEL CODI ÈTIC DEL CAT)

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el
“**CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS)
NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)**”, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Tenir accés als documents següents del **CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA**:

- Codi Ètic y de Conducta del CAT ([CODI ETIC I DE CONDUCTA Català-Castellano \(ccait.com\)](http://ccait.com)).
- Política de Compliance penal ([Política de Compliance penal \(ccait.com\)](http://ccait.com))
- Política de Relacions Comercials Ètiques ([Política de Relacions Comercials Ètiques \(ccait.com\)](http://ccait.com)).
- Política de Responsabilitat Social Corporativa del CAT ([politica-rsc-cat-web-signat.pdf \(ccait.com\)](http://ccait.com))

En relació amb els mateixos, **[Empresa]** es manifesta conforme amb els seus termes i principis, compromentent-se a desenvolupar una conducta alineada amb els mateixos.

Addicionalment, **[Empresa]** manifesta la seva conformitat en facilitar al **CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA** l'accés a les seves instal·lacions a efectes de verificació, i de subjectar-se als procediments de verificació que siguin indicats a aquests efectes.

Aquests documents regulen matèries de gran transcendència per al **CONSORCI D'AIGÜES DE TARRAGONA**, de manera que l'incompliment substancial de **[Empresa]** del seu contingut emparat per la resolució per justa causa d'aquesta relació contractual.

Tanmateix, **[Empresa]** es compromet a actuar en tot moment de conformitat amb els següents principis d'actuació i valors, per la prevenció en la comissió de potencials delictes:

- Actuar amb integritat, responsabilitat i diligència.
- Mantenir sistemes de gestió de riscos adequats per organitzar i controlar la seva activitat de forma responsable i efectiva.



- Mantenir els recursos financers necessaris per l'exercici de la seva activitat.
- Seguir les correctes pautes de conducta i de mercat.
- Prestar la deguda atenció als interessos i necessitats que es deguin atendre com a conseqüència de l'activitat o servei contractat.
- Facilitar la informació que necessiti el CAT de forma clara, precisa i no enganyosa.
- Gestionar els conflictes d'interessos que puguin sorgir de forma adequada i justa.
- Tractar de forma adequada i justa les reclamacions del CAT, utilitzant les seves opinions i les lliçons apreses per evitar reincidències futures.
- Tractar amb dignitat i respecte als treballadors, sense que estigui permès cap tipus de càstig físic, l'assetjament de cap tipus ni l'abús de poder.
- Evitar tota forma de treball infantil, qualsevol tipus de treballa forçós o realitzat sota coacció, la discriminació en qualsevol tipus de lloc de feina i respectant els horaris màxims de treball i els sous mínims establerts, i d'acord conveni aplicable.
- Garantir que els seus treballadors desenvoluparan la seva feina sota els estàndards de seguretat i higiene.
- Respectar els drets dels empleats a associar-se, organitzar-se o negociar col·lectivament sense que pateixin per això cap tipus de sanció.
- Obtenir i mantenir els permisos ambientals que requereixin per la seva activitat, i en el cas de que la seva operativa generi residus, supervisarà, controlarà i tractarà de manera que a la legislació corresponent ho indiqui.
- Evitar ser partícip de qualsevol tipus de corrupció, extorsió o suborn i aplicarà mesures internes que evitin actuacions que puguin ser considerades com actes de suborn i/o corrupció.
- Verificar que les empreses que subcontracta treballin sota les normes promogudes pel present document i dins del marc legal corresponent.
- Aplicar a la seva activitat la normativa relativa a defensa de la competència.
- Utilitzar la informació del CAT i dels seus clients amb la més estricta confidencialitat i de conformitat amb la normativa aplicable.

Per tal d'assolir aquests principis, **[Empresa]** assumeix els valors establerts al Codi Ètic i de Conducta del CAT, addicional i específicament, les següents obligacions:

- i. Assumeix les obligacions de compliment de quanta legislació i/o normativa d'aplicació al nivell estatal, autonòmica, provincial o local, en atenció a l'àmbit territorial de prestació de l'activitat.
- ii. En quan a relacions amb els seus treballadors, assumeix l'obligació de complir amb la normativa en matèria de seguretat, higiene i salut laboral, comproment-se expressament a comptar amb mecanismes que impedeixin la seva comissió, respecte

Codi Verificació: 004040MYD9XK10X7700ZS0F00
 Verificació: <https://caaii.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 71



- als mateixos, de qualsevol situació d'assetjament físic o psíquic, agressió, o qualsevol altra situació d'assetjament, que pugui suposar la vulneració dels drets humans.
- iii. Assumeix el compromís de les prescripcions establertes a través de la norma, conveni, acord o contracte individual, relatives a les obligacions en matèria salarial, jornada de treball, descansos, llibertat en l'accés i resolució de la relació laboral a instància del treballador, dret de lliure associació, així com qualsevol altre dret que empari als treballadors.
 - iv. No podrà utilitzar mà d'obra infantil en qualsevol activitat que guardi relació amb l'objecte del que deriva la seva condició de proveïdor respecte el CAT, quedant compromesa expressament al compliment de les normes dictades per l'Organització Internacional del Treball en aquesta matèria.
 - v. Assumeix l'obligació que en el desenvolupament de l'activitat prestada, respecti el medi ambient i compleixi amb la legislació, estatal, autonòmica, provincial o local, així com amb els estàndards sol·licitats en cada moment pel CAT, en aquesta matèria i que resultin d'aplicació.
 - vi. Assumeix l'obligació de comprovar que els productes o serveis objecte de la prestació de l'activitat s'ajusten als criteris de qualitat i seguretat normativament exigits, així com els estàndards sol·licitats pel CAT, conforme a l'extensió establerta a la documentació contractual pertinent.
 - vii. A fi de donar compliment a les activitats objecte de la prestació assumida, l'EMPRESA no podrà fer ús de medis fraudulents, irregulars, il·lícits o que puguin portar aparellada una sanció per sí mateixa, o de manera solidària o subsidiària, respecte al CAT.
 - viii. En cas de que la prestació de l'activitat realitzada per l'EMPRESA, prèvia conformitat per escrit del CAT, es desenvolupi a través de subcontractistes, l'EMPRESA haurà d'exigir a aquests l'adhesió al Codi Ètic i de Conducta del CAT, així com de les obligacions establertes a la present clàusula, així com recavar l'obtenció de la signatura del citat Codi Ètic i de les presents obligacions i/o compromisos.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Alhora, declaro que en cas de resultar adjudicatari/adjudicatària de la prestació, aportaré còpia del d'execució de la prestació i subsegüents vicissituds de la relació contractual.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.



ANNEX 2.A MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el
“**CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)**”, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.



ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1 NOMÉS LES EMPRESSES ESTRANGERES)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el
“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D’OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)”, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració.



ANNEX 4a. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 3)

**MODEL D'OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT
LOT 1 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA**

Expedient: 54/2026

Contracte: Serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra

Lot 1: Assistència tècnica a la Direcció d'Obra

El/la Sr./Sra. [●], amb DNI/NIE núm. [●], actuant en nom propi / en representació de l'empresa [●], amb NIF [●], amb domicili a [●], telèfon [●] i correu electrònic [●],

DECLARA

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que regeixen la licitació del contracte indicat, accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual, i es compromet a executar el Lot 1 amb subjecció estricta a aquests documents i pels preus que s'indiquen a continuació.

1. Oferta econòmica del Lot 1

El licitador haurà d'emplenar únicament la columna "Preu ofert €/h", sense modificar les hores, dedicacions, percentatges ni imports de referència establerts pel CAT.

Perfil / recurs	Hores totals	Dedicació	Preu màxim €/h, IVA exclòs	Preu ofert €/h, IVA exclòs	Import ofert, IVA exclòs
Enginyer/a Cap de l'Assistència Tècnica / Director/a de Projectes	1.320 h	50%	62,00 €	[●] €	[●] €
Enginyer/a Projectista	1.584 h	60%	47,00 €	[●] €	[●] €
Delineant Projectista	528 h	20%	25,00 €	[●] €	[●] €
Supervisor/a d'Obra	1.848 h	70%	22,00 €	[●] €	[●] €
Mitjans auxiliars - vehicles, telèfons, etc.	2.640 h	100%	4,75 €	[●] €	[●] €
Total oferta Lot 1, IVA exclòs					[●] €
IVA, [●] %					[●] €
Total oferta Lot 1, IVA inclòs					[●] €

El pressupost base de licitació del Lot 1, IVA exclòs, és de 222.684,00 €.

L'oferta no podrà superar l'import màxim de licitació ni cap dels preus unitaris màxims establerts. La superació d'aquests imports comportarà l'exclusió de l'oferta.

2. Declaracions relatives a l'oferta

1. Que els preus oferts inclouen totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi salaris, assegurances socials, vacances, despeses generals, benefici industrial, desplaçaments, vehicles, telèfons, equips, programari, sistemes d'informació, certificacions, missatgeria i qualsevol altra despesa directa o indirecta vinculada a la prestació.
2. Que accepta que les hores, dedicacions i perfils són els establerts al PPT i que no poden ser alterats mitjançant l'oferta econòmica.
3. Que els preus unitaris oferts tindran caràcter contractual i seran aplicables durant tota la vigència del contracte, sense perjudici del règim de modificació, revisió o actualització que, si escau, prevegi el PCAP.
4. Que l'oferta s'ha formulat tenint en compte la totalitat de les obligacions laborals, socials, fiscals, de seguretat i salut, ambientals i tècniques aplicables.



5. Que l'oferta no conté valors, condicions o reserves que impedeixin la seva valoració automàtica.

[Lloc i data]

Signatura electrònica del licitador o representant



ANNEX [●] MODEL D'OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT LOT 2 - ASSISTÈNCIA TÈCNICA AL CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES

Expedient: 54/2026

Contracte: Serveis d'assistència tècnica a la direcció d'obra

Lot 2: Assistència tècnica al Control de Qualitat de les Obres

El/la Sr./Sra. [●], amb DNI/NIE núm. [●], actuant en nom propi / en representació de l'empresa [●], amb NIF [●], amb domicili a [●], telèfon [●] i correu electrònic [●],

DECLARA

Que, assabentat/ada de les condicions i requisits que regeixen la licitació del contracte indicat, accepta íntegrament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documentació contractual, i es compromet a executar el Lot 2 amb subjecció estricta a aquests documents i pels preus que s'indiquen a continuació.

1. Oferta econòmica del Lot 2

El licitador haurà d'emplenar els preus unitaris oferts corresponents a cadascuna de les partides de l'Annex 3 del PPT, sense modificar les unitats, amidaments, codis, descripcions ni quantitats establertes pel CAT.

Concepte	Import ofert, IVA exclòs
01.01 Moviment de terres	[●] €
01.02 Fermes	[●] €
01.03 Formigons i acers	[●] €
01.04 Varis	[●] €
Total oferta Lot 2, IVA exclòs	[●] €
IVA, [●] %	[●] €
Total oferta Lot 2, IVA inclòs	[●] €

El pressupost base de licitació del Lot 2, IVA exclòs, és de 27.277,21 €.

L'oferta no podrà superar l'import màxim de licitació ni els preus unitaris màxims establerts al quadre de preus del PPT. La superació d'aquests imports comportarà l'exclusió de l'oferta.

2. Quadre de preus unitaris oferts

El licitador haurà d'incorporar, com a part inseparable d'aquest annex, el quadre de preus unitaris ofert per a totes les partides de l'Annex 3 del PPT.

Codi	Unitat	Descripció	Quantitat	Preu unitari màxim, IVA exclòs	Preu unitari ofert, IVA exclòs	Import ofert, IVA exclòs
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €
[●]	[●]	[●]	[●]	[●] €	[●] €	[●] €

El licitador haurà de presentar oferta per a la totalitat de les partides. La manca d'oferta en alguna partida podrà comportar l'exclusió, llevat que el PCAP prevegi expressament un règim d'esmena per errors materials o omissions no substancials.

3. Declaracions relatives a l'oferta

- Que els preus unitaris oferts inclouen totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloent-hi personal, presa de mostres, assaigs, informes, desplaçaments, equips, instal·lacions fixes i mòbils, mitjans auxiliars, sistemes de qualitat, seguretat i salut, gestió ambiental, despeses generals, benefici industrial i qualsevol altra despesa directa o indirecta vinculada a la prestació.
- Que accepta que les unitats, amidaments i descripcions de les partides són els establerts a l'Annex 3 del PPT i que no poden ser alterats mitjançant l'oferta econòmica.



8. Que els preus unitaris oferts tindran caràcter contractual i seran aplicables durant tota la vigència del contracte, sense perjudici del règim de modificació, revisió o actualització que, si escau, prevegi el PCAP.
9. Que l'oferta s'ha formulat tenint en compte la totalitat de les obligacions laborals, socials, fiscals, de seguretat i salut, ambientals, tècniques i d'acreditació aplicables.
10. Que l'oferta no conté valors, condicions o reserves que impedeixin la seva valoració automàtica.
11. Que, en cas que durant l'execució del contracte s'hagin de realitzar assaigs no previstos inicialment, aquests es tramitaran d'acord amb el règim previst al PPT i al PCAP.

[Lloc i data]

Signatura electrònica del licitador o representant

CLÀUSULA COMUNA PER INSERIR ABANS DELS ANNEXOS

- Els licitadors hauran de presentar l'oferta corresponent als criteris avaluable automàticament d'acord amb els models annexos al present plec.
- L'oferta econòmica haurà d'expressar-se en euros, amb un màxim de dos decimals, amb indicació separada de l'import corresponent a l'IVA.
- No s'admetran ofertes que superin el pressupost base de licitació del lot corresponent, ni els preus unitaris màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tampoc s'admetran ofertes que alterin les unitats, dedicacions, hores, amidaments, perfils, descripcions o estructura econòmica establerta pel CAT.
- La presentació d'una oferta incompleta, condicionada, amb reserves, amb modificacions substancials del model o que impedeixi la seva valoració automàtica podrà comportar l'exclusió de la proposició.
- Els preus oferts tindran caràcter contractual i inclouran totes les despeses necessàries per a la correcta execució de la prestació, sense que el contractista pugui reclamar imports addicionals per conceptes que hagin d'entendre's inclosos en l'oferta.



ANNEX 4b. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el
“**CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)**”

accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo la següent **OFERTA TÈCNICA:**

INSERCIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA EXIGIDA PER A CADA LOT

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb CAT, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentat/da del plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat que regeixen el
“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)”

es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració de compromís.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 6. MODELS DOCUMENTS PER CONSTITUIR LA GARANTIA

MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

El Banc i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Espectura de Poder atorgada davant el Notari de,amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalista fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de CAT, i fins la suma deEUROS.....€, a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el **“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA BE76P. EXP. 54/2026(260149)”**, d'acord amb el plec de clàusules administratives i el document tècnic aprovat.

L'aval indicat es presta pel Banc, amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb fins que es compleixin les condicions de devolució previstes al propi contracte, a pagar amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels.....dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada deEUROS€ s'expressi al requeriment, renunciant el Banc, expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, qualsevol que aquests fossin.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA

Certificat número

.....(en endavant, assegurador), amb domicili a
....., carrer, i CIF,
degudament representat pel Sr/a., amb poders suficients per obligar-lo en
aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

A, NIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront del
CAT en endavant l'assegurat, fins a l'import de EUROS.....€, a efectes de
garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin
com a conseqüència de la formalització i execució del **“CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS:
ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA DIRECCIÓ D'OBRA (2 LOTS) NOU DIPÒSIT AIGUA CRUA
BE76P. EXP. 54/2026(260149)”** d'acord amb els termes del contracte i el plec de clàusules
administratives i document tècnic aprovat.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador
suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la
garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el
prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del CAT,
i de pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, delsdies següents a ser
requerit, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el
requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que es compleixin les condicions de
devolució previstes al propi contracte.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

