



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ
Regidoria de Promoció de la ciutat
Departament: Mercats
Exp. PAT_CON_2026_0006

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE
LES LLICÈNCIES TEMPORALS D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER A LA
INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA PER A LA REVETLLA DE
SANT JOAN 2026, MITJANÇANT CONCURRENCIA PÚBLICA**



Ajuntament de Lleida

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la licitació és l'adjudicació de les llicències per a l'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia per a la revetlla de Sant Joan 2026, atorgades mitjançant un procediment públic i de concurrència competitiva.

2. DURADA DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

La durada de la llicència s'estén per un període màxim d'ocupació que s'estén del 10 al 26 de juny de 2026 (ambdós inclosos).

Els licitadors establiran en la seva sol·licitud les dates concretes de la llicència, sempre dins dels terminis màxims establerts en aquest Plec.

El muntatge no es podrà començar abans del dia 10 de juny de 2026 i el desmuntatge s'haurà de fer com a màxim el dia 27 de juny de 2026.

Horari comercial: cal indicar-ho amb un rètol indicatiu, en un lloc visible. L'horari haurà de ser com a màxim de 10 hores, essent l'horari de tancament a les 22:00:00 hores.

3. EMPLAÇAMENTS

Les llicències per a l'ocupació de la via pública s'atorgaran en els següents emplaçaments i els llocs exactes es determinaran en el moment del muntatge. Per a cada emplaçament li correspondrà una única autorització:

EMPLAÇAMENTS	
1	Av Joan Raspall davant Església Ignasi de Loiola
2	Segon Passeig Ronda-C/Corts Catalanes
3	Pl Europa, entre C/ Vallés i segon Passeig de Ronda
4	Ca Corregidor Escofet (costat poliesportiu Balàfia)
5	Ps Onze de setembre/Avd. Dr Fleming (Davant Caprabo)
6	Av. Estudi General-Camí Vell d'Albatàrrec
7	Av. Pinyana-Partida Balàfia
8	Rotonda Av Alcalde Porqueres amb Laureà Figuerola
9	Av. Tortosa-C/ Tarragona
10	Onze Setembre-Av. Rovira Roure (zona Ekke)
11	Ca Olivera-Camí de la Creu (Agrònoms)
12	Av. Prat de la Riba (Rambla Pardinyes)
13	Ca Miguel Batllori (sector Decathlon)
14	Camps Elisis /Camí Granyena



Ajuntament de Lleida

4. RÈGIM JURÍDIC

La llicència temporal, origina un dret precari, temporal i essencialment revocable per raons d'interès públic. És un dret que no es pot sotsarrendar, cedir o traspasar a tercers. L'incompliment serà causa automàtica de revocació de la llicència.

El règim jurídic de les llicències d'ocupació que són objecte d'autorització és el següent:

- a) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya.
- b) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- c) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- d) DECRET 144/1994, de 14 de juny, pel qual es regulen i s'adeqüen, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, els procediments reglamentaris que afecten les matèries de regim local, joc, espectacles, activitats recreatives, policia autonòmica i local i personal al servei de la Generalitat. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 2004, pag. 750, de 27.1.1995)., articles 40 i 41 que modifiquen els articles 56.3 i 57.2 respectivament.
- e) Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, i més concretament, en la ITC número 17.
- f) Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.
- g) Ordenança municipal de la venda no sedentària a Lleida.
- h) Ordenança Fiscal 3.1. de l'Ajuntament de Lleida.

5. DOCUMENTACIÓ

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica** d'ofertes disponible en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les persones sol·licitants, ja siguin persones físiques o jurídiques, hauran de presentar la sol·licitud individualitzada per a l'emplaçament que sigui del seu interès segons el formulari específic de la convocatòria. El nombre màxim d'emplaçaments que es poden sol·licitar serà quatre (4).

La sol·licitud vindrà conformada obligatòriament per la presentació de la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud normalitzat (annex 1) en la que s'indicaran les dades del sol·licitant, de la representació si s'escau, i de la persona o persones que realitzaran la venda del material pirotècnic al públic.
2. Còpia del DNI/ CIF del sol·licitant i del representant, si s'escau.
3. Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en els cens tributaris i al règim de la Seguretat social que correspongui. Complir tots els requisits que s'estableixin per les



Ajuntament de Lleida

reglamentacions específics de l'activitat. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries de l'Ajuntament de Lleida, Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

4. Resolució d'autorització de la Subdelegació del Govern a Lleida per la instal·lació i funcionament dels establiments temporals per a la venda d'articles pirotècnics en les categories autoritzades. Aquest document només ho hauran de presentar les empreses que prèviament no hagin traslladat la sol·licitud per participar en el concurs de casetes de pirotècnia.
5. Acreditació de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria amb una cobertura d'un import no inferior a 600.000,00 euros. S'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i del rebut de pagament anual.
6. Fotografies de l'exterior de la caseta amb l'obligatorietat de disposar d'uniformitat estructural i una harmonia cromàtica.
7. Memòria tècnica de la caseta signada per un enginyer.
8. Documentació justificativa dels criteris de valoració:
 - Documentació que acrediti la participació en altres edicions.
 - Descripció del pla de formació del personal que estarà atenent al públic. Aportació del certificat o compromís de formació per una empresa especialitzada o bé la declaració responsable que s'ha fet aquesta formació al personal destinat a les casetes de pirotècnia.
 - Imatge de la caseta: Fotografies
 - Caseta funcional i accessible: Acreditació que s'ajusta a les especificacions dels principis d'accessibilitat i la normativa vigent catalana.
 - Residus. S'adjuntarà el document que acrediti que l'empresa/interessat/da disposa d'un pla de gestió de residus o i/o dels documents que acrediten que es disposa d'una empresa gestora.
 - Prestació del servei: aportació de documentació justificativa i dels rètols explicatius de la forma de manipular i tractament del material, presentació de la documentació comercial, catàleg, pàgina web.

6. TAXA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC I TERMINI PER AL PAGAMENT

Les persones o empreses adjudicatàries hauran de satisfer les taxes que s'estableix en l'ordenança fiscal 3.1 de l'Ajuntament de Lleida, per l'ocupació de la via pública, Secció 3a, Epígraf 4art. La taxa per l'any 2026 és de 5,20€/ m² /dia .
Es considerarà com a superfície mínima de l'espai 4 m².

El titular farà efectiu l'import de de la llicència dintre dels 5 dies següents, com a màxim, a la notificació de l'atorgament de la llicència d'ocupació de via pública.

En cas suspensió o anul·lació de la llicència d'ocupació de la via pública per raons de força major establertes en la clàusula onzena, es retornarà a l'adjudicatari la part proporcional de la taxa pels dies en que no s'hagi ocupat la via pública.



Ajuntament de Lleida

7. PRODUCTES PERMESOS PER A LA SEVA COMERCIALITZACIÓ

Només es poden comercialitzar articles pirotècnics, que han d'estar emparats d'acord al que es disposa en el Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, i més concretament, en la ITC número 17. Aquests productes han de tenir el seu corresponent marcatge CE i estar catalogats.

No s'admetrà la venda d'altres productes que no estiguin especificats en aquest apartat.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El titular de l'autorització, haurà d'acreditar els punts establerts en els criteris de valoració que es detallen a continuació.

CRITERI	PUNTUACIÓ	
Acreditar la participació en edicions anteriors	10 punts per edició, màxim 40 punts	Fins a 40 punts
Formació del personal que presta el servei (cursos atenció als clients, formació en riscos laborals relacionats amb el contracte)	5 punts per curs per persona contractada, fins un màxim de 20 punts	Fins a 20 punts
Imatge de la caseta	Uniformitat estructural de la caseta (5 punts) i harmonia cromàtica exterior de la caseta (5 punts).	Fins a 20 punts
	Senyalística (5 punts)	
	Caseta funcional i accessible per a persones amb mobilitat reduïda (5 punts).	
Disposar certificat de gestió de residus		Fins a 5 punts
Prestació del servei	Informació a clients en material de seguretat en l'ús de material pirotècnic (5 punts)	Fins a 15 punts
	Disposar d'un catàleg comercial (5 punts)	
	Disposar de pàgina web amb servei click Ccollect (5 punts)	
TOTAL		100 PUNTS

9. DEURES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA

L'adjudicatari de la llicència d'ocupació està obligat a:

- Fer efectiu el pagament de la taxa per ocupació del domini públic liquidat amb la resolució d'atorgament de l'ús del domini públic abans de l'inici de l'activitat.
- Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada, i donant compliment a la normativa vigent, a les condicions que vinguin donades en l'autorització de la



Ajuntament de Lleida

Subdelegació del govern a Lleida, i les que provinguin de les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències.

- c) Exposar en lloc visible l'autorització de la Subdelegació del govern i el títol acreditatiu de la llicència municipal atorgada.
- d) Disposar d'una caseta respectuosa amb l'entorn, amb una imatge i estètica exterior neta i sense cartellera enganxada ni pintades. En el cas que un cop instal·lades no corresponen amb les que s'han presentat a la licitació, queda a facultat de l'Ajuntament autoritzar la seva obertura. Així mateix l'Ajuntament comprovarà les casetes abans de la seva obertura un cop ja instal·lades.
- e) La caseta ha de tenir una perfecta uniformitat en l'estructura com en l'harmonia de colors.
- f) Mantenir en correcte estat de conservació i manteniment l'espai del domini públic ocupat.
- g) Mantenir l'espai afectat, les instal·lacions així com l'entorn en bones condicions de neteja i salubritat, seguretat i estètica. Caldrà mantenir net l'espai en l'àrea de cinc metres al voltant de la caseta.
- h) Donar compliment allò regulat en la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, laboral, d'autoprotecció o d'altres concurrents, com també les limitacions que segons la normativa ambiental, de sorolls, emissions, horaris o d'altres sectorials siguin aplicables.
- i) No instal·lar cap tipus d'exposició d'articles en l'exterior de la caseta de venda.
- j) Així mateix, no es fixarà cap tipus de publicitat dels punts de venda o indicadors direccionals.
- k) Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal depenent que contracti al seu càrrec. En la caseta es disposarà en tot moment de la còpia del contracte laboral i de l'alta en la Seguretat Social dels empleats que haurà d'anar a nom de l'empresa adjudicatària. Sota cap concepte es cedirà a un tercer l'explotació del punt de venda.
- l) Autoritzar les inspeccions i donar compliment a les instruccions dels tècnics municipals en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.
- m) Garantir en tot moment la bona convivència amb el veïnat, evitant en la mesura del possible qualsevol activitat que resulti incívica o molesta als altres. Es garantirà que la caseta no destorbi el pas de vianants i no dificulti la visibilitat de conductors i persones que circulin per la via pública.
- n) Col·locar en lloc ben visible per al públic els rètols que indiquin la prohibició de fumar i els que continguin els consells de seguretat bàsics.
- o) Assumir la responsabilitat en la solidesa de la construcció i del muntatge i desmuntatge de la parada; dels objectes, materials, productes i/o articles exposats, així com de qualsevol dany que es pugui derivar a tercers fruit de la realització de l'activitat autoritzada, per la qual cosa hauran d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les possibles responsabilitats derivades de l'activitat, d'un import mínim de 600.000 € per tota la vigència de l'ocupació.
- p) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat, i assumir davant l'Ajuntament de les despeses derivades que es pugui causar al domini públic, al mobiliari i als béns i drets municipals en general.
- q) Eximir l'Ajuntament de Lleida de qualsevol dany, furt, robatori o pèrdua que pugui patir l'adjudicatari en les seves instal·lacions o respecte del material que es trobi en la caseta.
- r) Respectar els nivells sonors regulats a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de controla de la contaminació acústica i normativa municipal que se li aplica.



Ajuntament de Lleida

- s) Respectar el mobiliari i entorn urbà de l'emplaçament de la instal·lació.
- t) Ocupar-se de la vigilància de la seva caseta i dels béns exposats i retirar-los al vespres. Queda prohibit deixar els productes pirotècnics a la caseta durant la nit encara que sigui sota vigilància.
- u) Obertura de la instal·lació de forma continuada i en els horaris establertes.
- v) Un cop extingida la llicència, retirar les instal·lacions, netejar l'espai públic afectat, efectuar el tractament dels residus segons les instruccions dels serveis tècnics municipals.

10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT

El sistema d'adjudicació de les llicències temporals per a l'ocupació de la via pública amb la instal·lació de parades de pirotècnia, es farà en règim de **procediment públic i mitjançant concurrència competitiva**.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, i d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula vuitena, s'emetrà una qualificació i proposta d'adjudicació de les llicències.

Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar defectes. Al mateix temps, es podrà proposar l'exclusió d'aquelles sol·licituds que no reuneixin els requisits mínims imprescindibles de caràcter tècnic.

En cas que concorrin diferents persones i que correspongui a la mateixa empresa s'entendrà com a única sola sol·licitud /empresa i restarà limitada a l'autorització d'un màxim de 4 emplaçaments.

En cas d'una sola proposició per un emplaçament l'adjudicació serà directa. En cas d'igualtat de barem de puntuació i de sol·licitar la mateixa ubicació es determinarà per sorteig.

En el supòsit d'existència de renúncies, les sol·licituds suplents seguint l'ordre d'atorgament, ocuparan el lloc com a adjudicatàries, prèvia resolució en aquest sentit, si s'escau.

Un cop notificada l'adjudicació de la llicència, **caldrà presentar la següent documentació, en el termini màxim de 5 dies des de la notificació de l'adjudicació**, a la bústia departamental de l'àrea de la Regidoria de Promoció de la ciutat- **ocupaciovp@paeria.es**

- **Certificat de situació censal de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.**
 - **Pòlissa de Responsabilitat Civil** per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €. Incloure a l'Ajuntament de Lleida com a assegurat addicional, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.
- També hauran de presentar el rebut conforme està al corrent de pagament.



Ajuntament de Lleida

11. CAUSES EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús s'extingirà per alguna de les següents:

- El venciment del termini autoritzat.
- Renúncia o mort del titular si és persona física, o liquidació, dissolució o circumstància equivalent que concorri en la persona jurídica
- Desaparició dels requisits o condicions exigibles per a l'atorgament de l'autorització.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o de qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament de Lleida, com així l'incompliment de les mesures correctores que s'adoptessin.
- La concurrència de raons d'interès general suficientment motivades.
- Per manca de pagament del preu fixat, i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables.
- Per l'incompliment de les obligacions previstes.
- Per raons d'interès públic.
- Per la no prestació de l'activitat dins dels horaris preestablerts i determinats segons cada cas.

12. CLAUSULA ESPECIAL

Les parts no seran responsables, si no és raonablement possible portar a terme l'objecte d'aquesta llicència per causes de força major, imprevisibles i/o inevitables, totes les quals estiguin fora del control raonable de les parts. En aquests casos, la llicència atorgada podrà quedar anul·lada sense que les parts puguin reclamar-se res recíprocament, en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, a més dels generals, la prohibició de l'objecte d'aquesta llicència per l'autoritat competent per raons de seguretat, salubritat, salut pública, etc. i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

13. RESPONSABLE DE LA LLICENCIA:

Es designa responsable de la concessió de les llicències temporals d'ocupació de la via pública per la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia per a la revetlla de Sant Joan, a la Cap de Servei de comerç, consum i promoció de la ciutat.

14. GARANTIA

Garantia provisional.- No s'exigeix.

Garantia definitiva.- No s'exigeix.

15.- CESSIÓ

Resta prohibida la cessió.

16. NATURALESA JURÍDICA

La naturalesa de la relació que vincularà l'adjudicatari de la convocatòria i l'Ajuntament de Lleida serà la d'una llicència d'ocupació de via pública, d'acord amb l'article 57.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals. S'efectua convocatòria pública als efectes previstos en l'article 57.3 del Reglament referenciat.



Ajuntament de Lleida

La cap de Servei de Contractació i Patrimoni

L'adjunta a Secretaria General que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjunta a Secretaria General



Ajuntament de Lleida

ANNEX 1

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT DE PÚBLICA
CONCURRÈNCIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES TEMPORALS
D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PER LA INSTAL·LACIÓ DE LES
CASETES DE PIROTÈCNIA**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
DNI / NIF / NIE	Nom i cognoms / Raó social	
Actuo:	en nom propi	mitjançant representant

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (si escau)	
DNI / NIE	Nom i cognoms / Raó social

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ		
Codi postal:	Municipi:	Província:
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça electrònica
<input type="checkbox"/> Autoritzo a l'Ajuntament de Lleida a utilitzar les dades de contacte electròniques que he facilitat com a mitjà preferent de comunicació i notificació en relació amb aquest expedient.		

DECLARA,

Que assabentat del procés de pública concurrència per a la concessió de les llicències temporals per a l'ocupació de la via pública, i del contingut del Plec de clàusules particulars que regula aquest procediment, interessa la seva participació en el mateix i,

Per això,

SOL·LICITO,
L'adjudicació d'una llicència temporal d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de casetes de pirotècnia:
En el/s següent/s emplaçament dels que s'estableix en el Plec:
1
2
3
4

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

He llegit i accepto els termes i condicions relatius a protecció de dades.

Lleida,
Signatura:

Informació detallada sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Lleida. CIF P2515100B. Plaça Paeria 1. 25007 Lleida. Adreça del delegat de protecció de dades: dpd@paeria.es
Finalitat	La finalitat del tractament de dades és la de gestionar el tràmit sol·licitat. Respecte el termini de conservació de les dades, la regulació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que la supressió dels documents haurà de ser autoritzada d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
Legitimació	La base legal per al tractament de les vostres dades és el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Destinataris	Les dades es comunicaran als òrgans o unitats responsables de la seva tramitació dins de l'Ajuntament de Lleida o dels seus organismes autònoms.
Drets	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposarvos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. No obstant, si us adreceu prèviament al delegat de protecció de dades aquest us ajudarà a resoldre el cas: dpd@paeria.es

Servei de Contractació

✉ Plaça Paeria, 11 Edifici Pal.les (1a plant8) 25007 LLEIDA ☎ 973700307 - ✉ contractació@paeria.cat

11