

Ajuntament d'Organyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DEL PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

1. Objecte

1. És objecte del present plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Organyà per a l'execució del contracte administratiu mixt de serveis i subministrament del projecte museogràfic per a l'espai Homilies d'Organyà.

2. L'objecte del contracte és l'adaptació de l'espai de l'edifici de les Homilies per a confeccionar una exposició permanent sobre la història de la llengua, i un espai per reivindicar la llengua d'un país; donar a conèixer i difondre la informació essencial sobre els orígens de la llengua catalana; fer un viatge pels principals èxits i també per les seves vicissituds al llarg de la seva història mil·lenària i reivindicar la seva vigència, vitalitat i futur, després de més d'un mil·lenni d'història. Tot plegat mitjançant un espectacle immersiu i elements interactius.

3. No escau la divisió en lots, atès que per la naturalesa del contracte no és possible de realitzar les diferents prestacions del mateix garantint la coherència narrativa, tècnica i estètica.

Els Codis CPV que corresponen són:

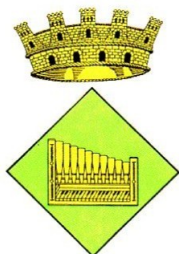
92521000-9 Serveis de museus (principal)
30231320-6 Monitors pantalla tàctil
38652100-1 Projectors
30200000-1 Equips i material informàtic
32342410-9 Equips de so
39151000-5 Mobiliari divers

2. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del contracte es troba per sobre dels llindars establerts a l'article 22.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LLCSP) i per tant el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada (SARA)

L'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament.



Ajuntament d'Organyà

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte que regula aquest Plec és de naturalesa mixta, en combinar prestacions pròpies d'un contracte de serveis (art. 17 LLCSP) i d'un contracte de subministrament (art. 16 LLCSP), directament vinculades entre si i que constitueixen una unitat funcional (arts. 18 i 34.2 LLCSP). La prestació principal és el servei, per la qual cosa el règim jurídic de preparació i adjudicació és el del contracte de serveis (art. 18.1.a LLCSP).

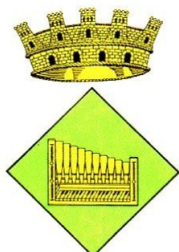
Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LLCSP)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LLCSP (d'ara endavant, RGLLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Necessitat i idoneïtat del contracte



Ajuntament d'Organyà

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LLCSP estan acreditats a la memòria justificativa que consta a l'expedient.

5. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 339.042,00 euros (IVA inclòs)

Pressupost prestacions contracte de serveis	146.470,00
Pressupost prestacions contracte de subministrament	133.730,00
Subtotal	280.200,00
21% IVA	58.842,00
Pressupost Base de Licitació	339.042,00

desglossat en els conceptes següents:

Pressupost d'execució material (PEM)	235.462,19
+ Despeses generals (13%)	30.610,08
+ Benefici Industrial (6 %)	14.127,73
Subtotal	280.200,00
+ Impost Sobre el Valor Afegit (21% IVA)	58.842,00
Total pressupost base de licitació	339.042,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LLCSP.

6. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LLCSP, és de 280.200,00 IVA exclòs, atès que el contracte no preveu ni modificacions ni pròrrogues.

7. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).



Ajuntament d'Organyà

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Totes les despeses que s'originin per a l'empresa contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en els plecs i la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no figurin en el projecte objecte de licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

8. Existència de crèdit

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per a atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte, amb càrrec a la partida pressupostària 161-609.01/2026.

9. Termini d'execució

El termini d'execució serà de 6 mesos en total, des de la signatura del contracte.

Terminis parcials:

1. En el termini de 2 mesos des de la signatura del contracte s'ha de presentar el projecte executiu, completament acabat.
2. Els 4 mesos següents i fins a finalitzar el còmput de 6 mesos previst per a l'execució, s'han de destinar a la prestació dels altres serveis i al lliurament i instal·lació de tot el material, d'acord amb el previst en el projecte objecte d'aquesta licitació.

El contracte no preveu pròrrogues.

10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.organya.cat>

11. Notificacions i ús de mitjans electrònics



Ajuntament d'Organyà

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a la disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instàncies de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

12. Condicions de les empreses licitadores

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LLCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les empreses estrangeres no comunitàries, hauran de complir els requisits de l'article 68 de la LLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas les



Ajuntament d'Organyà

empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada una, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13. Registre de Licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC) o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLEC o el RELIC, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

1. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 420.300,00 euros.



Ajuntament d'Organyà

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.

2. Assegurança de responsabilitat Civil per riscos professionals, per import igual o superior al de la licitació (IVA inclòs), és a dir 339.042,00 euros. Cas que el licitador sigui una UTE serà suficient que una d'elles tingui l'assegurança.

S'acreditarà presentant la pòlissa o el certificat de l'assegurança vigent per riscos professionals.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

1. Relació de treballs similars

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els últims cinc anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Com a mínim, un dels contractes efectuats ha de ser de disseny, producció instal·lació de projecte museogràfic o espai expositiu permanent, amb un import igual o superior a 280.000,00 euros (sense IVA)

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Equip de treball mínim

Cal disposar del personal i de l'equip tècnic adequat i suficient per a l'execució d'aquest contracte. El licitador s'ha de comprometre a adscriure en cas de resultar adjudicatari, com a mínim, el personal següent:

a. Cap de producció museogràfica: Titulació universitària en Belles Arts, Disseny, Arquitectura, Història de l'Art o qualsevol de les restants incloses dins de la branca d'humanitats. Experiència mínima de 5 anys en direcció de projectes museogràfics.



Ajuntament d'Organyà

b. Historiador/a: Titulació en Història o Història de l'Art. Experiència en recerca o divulgació sobre història de la llengua catalana. Experiència mínima en 2 projectes museogràfics.

c. Enginyer/a multimèdia o de telecomunicacions: experiència en disseny d'instal·lacions audiovisuals. Experiència mínima en 2 projectes museogràfics.

d. Realitzador/a audiovisual: Experiència en muntatges audiovisuals per a museografia. Experiència mínima en 2 projectes museogràfics.

e. Documentalista-guionista: Experiència en recerca documental i redacció de guions per a exposicions o productes culturals. Experiència mínima en 2 projectes museogràfics.

f. Dissenyador/a: Experiència en projectes expositius. Experiència mínima en 2 projectes museogràfics.

2.1. Forma d'acreditació:

El licitador haurà de presentar la documentació següent:

1. Relació de l'equip. Una declaració responsable on consti tot el personal que adscriurà a la prestació objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.

2. En cas de recórrer a solvència externa, caldrà:

a) Que el licitador indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta)

b) Que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador, presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador per executar aquest contracte en cas de resultar adjudicatari, d'acord amb el model següent:

“DECLARA QUE: l'empresa (nom i dades d'identificació de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa) no es troba incursa en cap prohibició per a contractar; es compromet a posar a disposició de l'empresa (nom de l'empresa licitadora) els recursos humans necessaris, consistents en (identificar-los i detallar-los) per a la correcta execució del contracte administratiu (títol del contracte) durant tota la duració de l'execució del contracte, en cas que resulti adjudicatària.”

c) Certificats de registres de licitadors:



Ajuntament d'Organyà

1. No és exigible en aquest contracte, disposar de classificació empresarial.
2. D'acord amb el que estableixen els articles 96 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) no té caràcter obligatori per participar en aquest procediment de contractació.

No obstant això, els licitadors inscrits en aquests registres podran acreditar mitjançant el corresponent certificat d'inscripció les condicions d'aptitud, capacitat, representació i, si escau, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes previstos a la normativa vigent.

En cas de no estar inscrits en aquests registres, els licitadors hauran d'acreditar el compliment dels requisits exigits mitjançant la documentació prevista en aquest plec.

15. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 LLCSP.

16. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LLCSP.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

17. Presentació de proposicions

a) Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Ajuntament d'Organyà

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

b) Lloc de presentació

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web que s'indica a continuació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=organy%C3%A0&reqCode=viewDetail&idCap=3203881

La utilització d'aquests serveis suposa: La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador; La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema; L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament amb algun dels sistemes de signatura admesos.

Per garantir la confidencialitat dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, caldrà xifrar aquests arxius electrònics amb una paraula clau. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament.

La Plataforma demanarà automàticament a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes; i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així doncs, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar.

Les proposicions presentades fora de termini, no seran admeses.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la



Ajuntament d'Organyà

còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

c) Termini

Atès que el contracte resta subjecte a regularització harmonitzada (SARA), les proposicions juntament amb la documentació preceptiva es presentaran exclusivament de forma electrònica, dins del termini de 35 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Posteriorment, també es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

18. Documents i dades de les empreses licitadores de caràcter confidencial

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.



Ajuntament d'Organyà

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

19. Contingut de les proposicions

SOBRE 1 Documentació administrativa

SOBRE 2 Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3 Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

a) SOBRE 1: Documentació administrativa

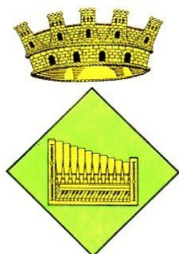
1. Document europeu únic de contractació (DEUC), complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**Annex I**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2. Declaració sobre grup empresarial, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'**Annex II**.



Ajuntament d'Organyà

3. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE), si escau, d'acord amb el model de l'Annex III.

Quan dues o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en UTE, hauran d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies de les empreses que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal. L'esmentat document haurà d'estar signat per les persones representants de cadascuna de les empreses components de la Unió. En aquests casos cadascuna de les empreses haurà de presentar la DEUC.

4. Autorització per la consulta de dades de l'Agència estatal tributària i a la Tresoreria general de la Seguretat Social, segons el model de l'Annex IV.

5. Especialitats en la documentació que han de presentar les empreses estrangeres

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LLCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LLCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.



Ajuntament d'Organyà

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

b) SOBRE 2: Proposta avaluable en base a criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre, s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

c) SOBRE 3: Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor, així com l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex V** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes de les empreses licitadores hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, l'han de signar els qui ostenten la



Ajuntament d'Organyà

representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

20. Variants

No s'admetran ni variants ni la presentació d'alternatives.

21. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en la clàusula 24 d' aquest Plec.

22. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa.

El caràcter públic o privat de les sessions de la Mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

La Mesa de Contractació estarà formada per les persones següents:

President: Celestí Vilà Betriu, alcalde

Vocals:

1. Anna Morilla Castro, arquitecta municipal
2. Carles Gascon Chopo, tècnic de Patrimoni Cultural del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.
3. Joan Guàrdia Casanova, Secretari interventor
4. Lluís Obiols Perearnau, arxiver de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell

Farà les funcions de secretari en Josep Vilaginés Riba, funcionari administratiu de l'Ajuntament.

23. Obertura i examen de les proposicions



Ajuntament d'Organyà

La data i lloc on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a l'article 157 de la LLCSP i en aquest Plec.

Les contrasenyes seran sol·licitades automàticament a les 24 hores d'haver finalitzat el procés de presentació d'ofertes. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir els sobres digitals. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es considerarà retirada l'oferta, tal com preveu la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LLCSP.

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un vocal i el secretari de la Mesa.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable (DEUC) del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta

Obertura del Sobre 1 i qualificació de la documentació administrativa



Ajuntament d'Organyà

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa, presentada per les empreses licitadores en temps i forma en el denominat **Sobre 1**, i verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari iniciarà el tràmit d'esmena.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La Mesa exclourà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura i examen del sobre 2

La Mesa de contractació, en reunió interna, obrirà el sobre 2, denominat "PROPOSTA AVALUABLE EN BASE A CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR", a fi d'avaluar el seu contingut d'acord amb els criteris expressats en la clàusula 24 d'aquest Plec.

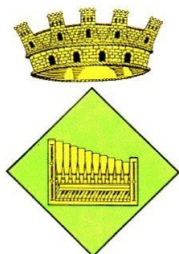
Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuada per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

S'exclourà del procediment de licitació a aquelles empreses licitadores que incorporin en el sobre núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior (sobre 3)

De tot l'actuat es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Obertura i examen del sobre 3

Es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre 2.



Ajuntament d'Organyà

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre 3, denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" de les empreses licitadores admeses, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en la clàusula 24 d'aquest Plec.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació a les empreses licitadores afectades

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

24. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Puntuació màxima total: 100 punts.

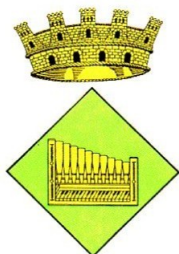
Criteris subjectes a judici de valor: 49 punts

Criteris avaluables de forma automàtica: 51 punts

Criteris avaluables subjectes a un judici de valor (fins a 49 punts) Sobre 2

Es presentarà una memòria que recollirà la proposta dels licitadors sobre els 4 apartats següents, subjectes a un judici de valor. Tindrà una extensió màxima de 40 folis DinA4 redactats amb tipografia Arial 11 i una separació de 1,15 entre línies.

1. Proposta de guió escena 1.... fins a 13 punts



Ajuntament d'Organyà

Valoració	Punts
Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, coherència i rigor històric, presentació estètica i musical atractiva i innovadora.	13
Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai coherència i rigor històric, presentació estètica i musical atractiva.	9
Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i rigor històric, sense aspectes rellevants	5
Proposta valorada com a insuficient	2

2. Definició tècnica i artística (projecte d'holograma) corresponent a l'escena 2... fins a 12 punts

Valoració	Punts
Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, coherència i rigor històric, presentació estètica i musical atractiva i innovadora.	12
Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai coherència i rigor històric, presentació estètica i musical atractiva.	8
Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i rigor històric, sense aspectes rellevants	5
Proposta valorada com a insuficient	2

3. Proposta de l'interactiu "el detectiu de la llengua"... fins a 12 punts

Valoració	Punts
Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, coherència i rigor històric, presentació estètica atractiva i innovadora.	12
Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai coherència i rigor històric, presentació estètica atractiva.	8
Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació, coherència i rigor històric, sense aspectes rellevants	5
Proposta valorada com a insuficient	2

4. Mostra musical i el raonament de l'elecció de la proposta, per a l'Espai... fins a 12 punts

Valoració	Punts
Proposta valorada com a excel·lent pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, proposta musical atractiva i innovadora.	12



Ajuntament d'Organyà

Proposta valorada com a notable pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, proposta musical atractiva.	8
Proposta valorada com a correcta pel seu nivell d'adequació al projecte i a l'espai, sense aspectes rellevants	5
Proposta valorada com a insuficient	2

Oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica (fins a 51 punts) Sobre 3

1. Oferta econòmica (Annex V)..... 26 punts

S'atorgaran els 26 punts al licitador que ofereixi l'import més baix. Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2. Servei d'assistència tècnica (Annex VI) 15 punts

Es computaran d'acord amb el detall següent:

Es valorarà l'oferiment d'un servei d'assistència tècnica, per un període màxim de 24 mesos.

El servei d'assistència tècnica haurà de contenir, en tot cas:

- Posta en marxa i manteniment de les condicions de les instal·lacions
- Formació personal de l'ajuntament
- Resolució d'averies i incidències
- Revisions tècniques

La valoració es farà d'acord amb el criteri següent:



Ajuntament d'Organyà

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi major termini de prestació del servei d'assistència tècnica, expressat en mesos enters (X_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{MAX} = P$$

$$PX_i = (X_i / X_{MAX}) \times P$$

No es consideraran els serveis d'assistència tècnica que es prestin abans de la formalització de la recepció de l'obra.

3. Oferta de Millores, sense cost adicional (Annex VII) 10 punts

Es computaran d'acord amb el detall següent:

Es valorarà l'oferta de millores d'acord amb el pressupost i fitxa tècnica que s'incorpora com a documentació complementària al projecte, i no tindrà cap cost adicional per l'Ajuntament.

El compromís d'execució de la millora ofertada formarà part de la documentació contractual.

Millora núm. 1: Document "Millora_01", SAI amb un cost total de 2.274,80 euros.....
10,00 punts

25. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la Llei.

26. Ofertes amb valors anormalment baixos

Es considerarà que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.



Ajuntament d'Organyà

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 1. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 1. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



Ajuntament d'Organyà

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LLCSP.

27. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats en la clàusula 24 i identificant la millor oferta puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris que preveu la clàusula 25. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

28. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Es requerirà l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un/a empresari/ària individual, la Mesa de contractació ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució



Ajuntament d'Organyà

de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. Acreditació, si escau, de la representació.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional

En les Unions Temporals d'Empresaris, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència.

4. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans

Caldrà acreditar l'equip de treball mínim així com la qualificació individual de cada membre del mateix, d'acord amb el que preveu la clàusula 14.b) 2. Per a cadascun dels tècnics haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i la titulació exigida presentant el seu currículum vitae, la còpia compulsada de la titulació exigida i altres titulacions, si escau.



Ajuntament d'Organyà

6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

7. Documentació acreditativa de la subcontractació

Si l'empresa proposada com a adjudicatària te previst subcontractar, haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que es subcontracta, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti.

8. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes

(certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent mitjançant el model de l'Annex IV.

9. Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat

En el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores. Aprovat i inscrit en el Registre Públic de Plans d'Igualtat, o Registre laboral corresponent

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECSP**, i d'acord amb l'art. 96 de la LLCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

29. Formalització del contracte



Ajuntament d'Organyà

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LLCSP per la qual cosa, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària els danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització del contracte s'haurà de publicar en el Perfil de contractant. Com que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.



Ajuntament d'Organyà

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

30. Règim de pagament

L'Ajuntament realitzarà el pagament, en els terminis establerts en l'article 198 de la LLCSP, sens perjudici que es pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que, l'empresa contractista, es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

31. Revisió de preus

En aquest contracte no es preveuen revisions de preus.

En tot cas, serà d'aplicació el que disposa l'article 103 i següents de la LLCSP.

32. Obligacions de l'empresa contractista

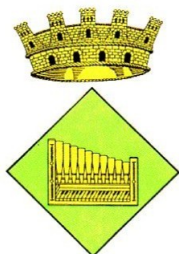
L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

33. Obligacions laborals, socials i fiscals

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació del personal que hagi realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.



Ajuntament d'Organyà

L'empresa contractista estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin en la normativa vigent.

En especial, l'empresa contractista haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa contractista resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa contractista ha de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

34. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LLCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte front



Ajuntament d'Organyà

a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions socials o laborals a què fa referència l'article 201 LLCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LLCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LLCSP, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

35. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LLCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.



Ajuntament d'Organyà

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

36. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligada a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del treball, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

37. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

38. Protecció de dades personals

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament.



Ajuntament d'Organyà

39. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'IVA, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

40. Execució de la prestació

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte.

41. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



Ajuntament d'Organyà

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

42. Avaluació de riscos laborals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

43. Penalitats

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LLCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats següents:

Per cada dia natural de retard en el compliment del termini d'execució: 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (art. 193.3 LLCSP) Quan les penalitats per demora arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament



Ajuntament d'Organyà

total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

44. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RLLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

45. Indemnització a terceres persones

Serà obligació de l'empresa contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

46. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 24 mesos i començarà a comptar a partir de l'emissió, per part del responsable del contracte nomenat per l'òrgan de contractació, de l'informe d'avaluació final de la contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats i/o en els serveis prestats, l'Ajuntament té dret a reclamar a l'empresa.

Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

47. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, l'incompliment de l'adscripció de mitjans així com la resta de les establertes a l'article 211 de la LLCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos en l'article 213 LCSP, amb caràcter general.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que



Ajuntament d'Organyà

disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) de la LLCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la UTE o acordar la resolució del contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en la clàusula 14.b)2. podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en la clàusula 43.

48. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

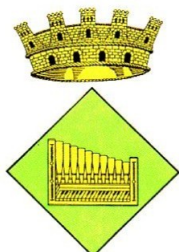
49. Modificacions

Qualsevol modificació haurà d'ajustar-se als supòsits i als límits establerts als articles 203 a 205 de la LLCSP, i no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

50. Règim de recursos

Interposició de recurs especial en matèria de contractació pública de l'article 44 de la LLCSP. L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la LLPACAP, davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils. El termini comptarà des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant.

Alternativament al recurs especial, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Perfil de contractant



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX I

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. U requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.4.2.

1) Formulari normalitzat DEUC

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

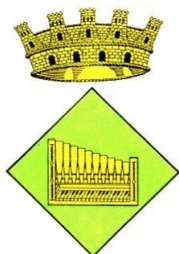
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2) Instruccions

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per l'empresa licitadora i per cada un dels mitjans externs.



Ajuntament d'Organyà

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figurei actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

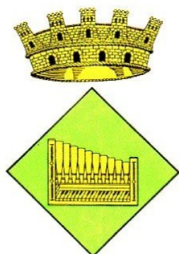
- PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

- PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
 - Informació general
 - Forma de participació

 - Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Representació, en és el cas (dades del representant)

 - Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS**
 - Recurs (Si o No)

 - Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES**
 - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)



Ajuntament d'Organyà

- PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)
- Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.
- Secció B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)
- Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional
- Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)
- PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**
- OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ
- OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)
- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitants).
 - Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.
- PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS**
- PART VI: DECLARACIONS FINALS** (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats
següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX III

COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORALS D'EMPRESES

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,, amb DNI núm., en representació de l'empresa, amb domicili a, i número d'identificació fiscal, i,

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

Sí conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

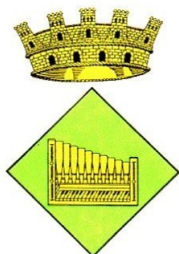
ANNEX IV

AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm.
....., en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

Autoritza a l'Ajuntament d'Organyà a sol·licitar a la Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la seguretat social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm..... / la prestació dels subministraments de

Signatura electrònica



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX V

OFERTA ECONÒMICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

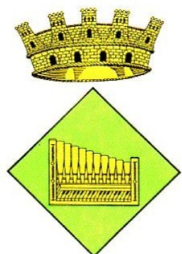
El licitador esmentat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del **projecte museogràfic per a l'espai Homilies d'Organyà**.

PROPOSO: realitzar les prestacions del projecte esmentat per l'import següent:

En números:

Preu sense IVA	
IVA (tipus %)	
Pressupost d'execució per contracte	

Organyà, de de 2026



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX VI

OFERTA DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador esmentat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del **projecte museogràfic per a l'espai Homilies d'Organyà**.

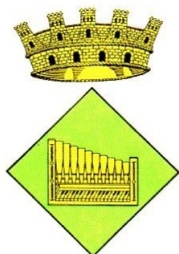
PROPOSO:

Oferir el servei d'assistència tècnica al promotor de l'obra executada, que ha de contenir en tot cas:

- Posta en marxa i manteniment de les condicions de les instal·lacions
- Formació personal de l'ajuntament
- Resolució avaries
- Revisions tècniques

Durant un període de mesos enters (màxim 24 mesos)

Organyà, de del 2026



Ajuntament d'Organyà

PROJECTE MUSEOGRÀFIC PER A L'ESPAI HOMILIES D'ORGANYÀ

ANNEX VII

OFERTA DE MILLORES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, SENSE COST ADDICIONAL

NOM DEL LICITADOR			
Nom			
Domicili			
NIF/CIF		Telèfon	
Adreça e-mail			
REPRESENTANT			
Nom			
NIF			

El licitador esmentat més amunt assabentat dels plecs de condicions i altres normes que regeixen la contractació pel procediment obert del **projecte museogràfic per a l'espai Homilies d'Organyà**.

PROPOSO:

Realitzar el subministrament següent en concepte de millores en l'execució del projecte, sense cost addicional, d'acord amb les especificacions tècniques fixades en el document d'actuacions complementàries:

CONCEPTE	Pressupost base de licitació
Millora núm. 1: Document "Millora_01"	2.274,80

Organyà, de de 2026



Ajuntament d'Organyà