



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS I MONITORS PER A LES ÀREES DE SECRETARIA I URBANISME – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)**

Xavier Ribes Surroca (1 de 1)  
 Director de Contractes  
 Data de Signatura: 19/05/2026  
 HASH: 3f673f6bce9f4ae70202e9f69011b



Descripció del contracte	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS I MONITORS PER A LES ÀREES DE SECRETARIA I URBANISME – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)
Pressupost base de licitació	LOT 1: 5.599,98 € LOT 2: 7.499,94 € LOT 3: 2.200,02 € <b>TOTAL: 15.299,94 €</b>
Tipificació contracte de	Subministraments
Codi CPV	30213100-6 Ordinadors portàtils, 30213300-8 Ordinadors de taula, 30231310-3 Monitors de pantalla plana
Àrea/servei promotor	Àrea Informàtica

**Índex:**

Clàusula 1. Objecte del contracte.....3  
 Clàusula 2. Règim jurídic del contracte.....3  
 Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte.....4  
 Clàusula 4. Durada del contracte.....6  
 Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....6  
 Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta.....6  
 Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.....7  
 Clàusula 8. Justificació dels criteris d'adjudicació segons Plec de clàusules administratives.....7  
 Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació.....8  
 Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.....8  
 Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista.....8  
 Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista.....10  
 Clàusula 13. Condicions especials d'execució.....11  
 Clàusula 14. Modificació del contracte.....13  
 Clàusula 15. Subcontractació.....13  
 Clàusula 16. Cessió del contracte.....13  
 Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte.....13  
 Clàusula 18. Recepció.....15  
 Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores.....15  
 Clàusula 20. Protecció de dades.....15  
 Clàusula 21.- Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.....16  
 ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....17  
 ANNEX 2: MODEL D'OFERTA LOT 1:.....19  
 ANNEX 3: MODEL D'OFERTA LOT 2:.....20  
 ANNEX 4: MODEL D'OFERTA LOT 3:.....21  
 ANNEX 5: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)22  
 ANNEX 6: AUTORTIZACIÓ/OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.....23



**Ajuntament de  
Santa Cristina d'Aro**



### Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el Subministrament d'ordinadors i monitors per a les àrees de Secretaria i Urbanisme.

Codi CPV: 30213100-6 Ordinadors portàtils, 30213300-8 Ordinadors de taula, 30231310-3 Monitors de pantalla plana

S'han establert els següents lots per aquesta licitació:

**LOT 1 – adquisició de 4 ordinadors portàtils i 4 monitors tipus docking:** l'adquisició dels ordinadors portàtils i els monitors docking en un sol lot garanteix, per una banda, que tots els ordinadors siguin del mateix model i configuració, i per l'altra, que ambdós equipaments serà compatibles entre sí.

**LOT 2 – adquisició de 10 equips de sobretaula:** adquirir tots els ordinadors en un sol lot garanteix que tots els dispositius siguin del mateix model i configuració. Això facilita la gestió i el manteniment dels equips.

**LOT 3 – adquisició de 10 monitors de 27”:** l'adquisició de tots els monitors en un sol lot garanteix que tots siguin el mateix model i per tant, tinguin les mateixes especificacions necessàries.

La divisió en lots s'ha establert, en els termes anteriors, per facilitar una major concurrència d'empreses a la licitació, en possibilitar que petites empreses puguin optar per presentar ofertes a un, a diversos o a la totalitat dels lots segons la possibilitat de prestar més o menys activitats, i per tal de tenir un servei més àgil i eficaç.

Totes les empreses licitadores podran presentar oferta pels 3 lots diferents. Les empreses podran ser adjudicatàries dels 3 lots.

Si l'adjudicació dels 3 lots es resolgués a favor d'una mateixa licitadora a causa de ser l'única empresa licitadora que ha presentat oferta, els lots adjudicats constituïran un sol contracte.

### Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

- a) El contracte es registrarà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:
- b) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- d) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- e) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- f) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- g) En defecte, les normes del Dret Privat.



### Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació ascendeix a quinze mil dos-cents noranta-nou euros amb noranta-quatre cèntims (15.299,94 €) amb el 21% d'IVA inclòs. A continuació s'estableixen els PBL per cada un dels lots:

LOT	Pressupost IVA exclòs	(21% IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
LOT 1 – adquisició de 4 ordinadors portàtils i 4 monitors tipus docking	4.628,08 €	971,90 €	5.599,98 €
LOT 2 – adquisició de 10 equips de sobretaula	6.198,30 €	1.301,64 €	7.499,94 €
LOT 3 – adquisició de 10 monitors de 27”	1.818,20 €	381,82 €	2.200,02 €
<b>TOTAL</b>	<b>12.644,58 €</b>		<b>15.299,94 €</b>

S'ha comprovat que aquest pressupost s'adequa als **preus de mercat**.

Als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat del contracte subjecte a licitació, el **Valor Estimat** del mateix ascendeix a l'import de DOTZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-QUATRE EIROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (12.644,58 €) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

A continuació s'estableix el VEC per a cada un dels lots:

El **Valor Estimat del LOT 1** ascendeix a l'import de QUATRE MIL SIS-CENTS VINT-I-VUIT EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (4.628,08€) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost	<b>4.628,08 €</b>
Modificacions de contracte	0,00 €
Pròrrogues	0,00 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>4.628,08 €</b>

El **Valor Estimat del LOT 2** ascendeix a l'import de de SIS MIL CENT NORANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (6.198,30€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost	<b>6.198,30 €</b>
Modificacions de contracte	0,00 €
Pròrrogues	0,00 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>6.198,30 €</b>

El **Valor Estimat del LOT 3** ascendeix a l'import de de MIL VUIT-CENTS DIVUIT EUROS AMB VINT CÈNTIMS (1.818,20€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pressupost	<b>1.818,20 €</b>
Modificacions de contracte	0,00 €
Pròrrogues	0,00 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>1.818,20 €</b>



L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació.

Si el preu de l'oferta supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària següent del pressupost municipal vigent:

- 14-92020-63600 - Inversió en reposició equips per a processos d'informació

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	14	92020	63600	12.644,58 €	21	2.655,36 €	15.299,94 €
TOTAL				12.644,58 €		2.655,36 €	15.299,94 €

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que actualment es paguen per aquest servei.

#### Clàusula 4. Durada del contracte

**La durada del contracte serà de dos (2) mesos**, a comptar a partir de la data següent a la formalització del contracte. No es objecte de pròrroga.

#### Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409)

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

#### Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat prevista a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.



El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

### **Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar**

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- Declaració Responsable segons el model de l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- En cas de participar en el Lot 1, oferta econòmica segons el model de l'annex 2 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- En cas de participar en el Lot 2, oferta econòmica segons el model de l'annex 3 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- En cas de participar en el Lot 3, oferta econòmica segons el model de l'annex 4 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.
- Declaració jurada segons el model de l'annex 6 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer.

En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

### **Clàusula 8. Justificació dels criteris d'adjudicació segons Plec de clàusules administratives**

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el millor preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents: ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

#### **CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a un màxim de 100 punts):**

Criteris avaluable mitjançant fórmules:

Per a determinar l'empresa adjudicatària es valorarà el preu de l'oferta presentada. El criteri «preu» té



un pes molt més significatiu donades les característiques d'aquest contracte, on totes les exigències i peculiaritats del mateix s'estableixen clarament en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), sent per tant el preu l'únic factor determinant de l'adjudicació d'acord amb l'art. 145.3.g) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació ni els preus unitaris (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, ni els preus unitaris de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = (100 \times \text{Preu de l'oferta més baixa}) / \text{Preu oferta que es puntua}$$

El preu del contracte es formula en termes de preus màxims, en cap cas el preu unitari ofert pel licitador pot superar el preu màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida és motiu d'exclusió.

Es tindran en compte dos decimals.

### ***Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP***

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP, alhora de determinar si alguna de les ofertes presentades en aquesta licitació es considera anormal o desproporcionada s'utilitzarà l'eina de càlcul d'ofertes anormalment baixes de la Diputació de Girona, disponible a través de la plataforma IPlecs.

El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació**

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

### **Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil del contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució



d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 5** d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

### **Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista**

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és Xavier Ribas Surroca, Tècnic Informàtic.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:

- Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [xribas@santacristina.cat](mailto:xribas@santacristina.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades en acabar les feines de subministrament indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.



- Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Destinataris: Xavier Ribas Surroca, responsable del contracte i Tècnic Informàtic.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes.
- b) Societats de responsabilitat limitada.
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses.
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

## **Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista**

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- b) Complir amb els terminis i condicionants fixats per l'Ajuntament.
- c) Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats. En cap cas l'Ajuntament respondrà pels danys que s'ocasionin en cas d'incompliment i podrà exigir la corresponent indemnització de danys i perjudicis.
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi: sinistre mínim 1.500.000,00 € i víctima:180.000,00 €, que haurà de justificar documentalment la seva contractació i el seu contingut abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.
- f) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Designar una persona responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Aquest tindrà les funcions següents:
  - a. Interlocutor amb l'Ajuntament



- b. Controlar els treballs durant la seva execució
- c. Programació, coordinació i organització dels treballs
- h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.
- i) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.
- j) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.
- k) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- l) Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.
- m) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.
- n) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- q) La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
- r) Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
- s) A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
- t) En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.



- u) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.
- v) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 13. Condicions especials d'execució**

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb les determinacions de l'article 202 de la LCSP:

a) De consum responsable:

- **Reducció de l'embalatge:**

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els productes tinguin el mínim d'embalatge possible i, si tenen embalatge, que el 100 % sigui de material reciclat (plàstic o cartó).

**Mitjà d'acreditació:**

L'empresa adjudicatària ha de presentar una descripció de les característiques dels embalatges realitzada pel fabricant o pel subministrador.

b) D'innovació i infraestructures:

- **Innovació:**

L'empresa adjudicatària, tres mesos abans de la finalització de la prestació, ha de fer una diagnosi de la prestació que s'ha dut a terme partint de la seva experiència durant l'execució de la prestació i d'acord amb el contingut del plec de prescripcions tècniques, i ha de presentar una proposta innovadora de millora o optimització del procés o del producte.

**Mitjà d'acreditació:**

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe amb les propostes d'innovació concretes i relacionades amb els apartats concrets del plec de prescripcions tècniques.

El compliment d'aquesta condició de tipus social i laboral serà a càrrec de la persona responsable del contracte a partir de les comunicacions que efectui l'empresa adjudicatària amb el responsable del contracte.

El compliment d'aquestes condicions especials d'execució son exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### **Clàusula 14. Modificació del contracte**

Per aquest tipus de contracte no s'escau.

### **Clàusula 15. Subcontractació**

Es pot subcontractar tot l'objecte del contracte.

Es pot subcontractar el 100% de l'import del contracte.

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de



la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 16. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

### **Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte**

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

- a) Faltes molt greus:
  - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - b. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- b) Faltes greus:
  - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
  - b. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
  - c. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Faltes lleus
  - a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
  - b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la



normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

### **Clàusula 18. Recepció**

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

### **Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores**

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

### **Clàusula 20. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran a cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, [ajuntament@santacristina.cat](mailto:ajuntament@santacristina.cat), [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat); les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici>). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades



mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça [dpd@santacristina.cat](mailto:dpd@santacristina.cat)

**Clàusula 21.- Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro**

L'adjudicatària haurà de complir amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de l'Assetjament per Raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere i l'Assetjament Psicològic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, aprovat per acord de Ple de 31 de març, pels anys 2026-2030 i que es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santacristinadaro/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/plans-i-programes-sobre-les-politiques-publicues>

Xavier Ribas Surroca, Tècnic Informàtic

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica.







**ANNEX 2: MODEL D'OFERTA LOT 1:**

En/na ..... amb domicili  
a .....

....., amb adreça de correu electrònic .....  
amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm , en nom propi (o en representació de l'empresa..... com ho acredito mitjançant escriptura pública davant del notari/a .....de data ..... i número de protocol ), assabentat de la licitació de la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS I MONITORS PER A LES ÀREES DE SECERTARA I URBANISME- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)** (núm. expedient 2171/2026), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites en el LOT 1 per un preu total de .....

..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....

..... € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte per al LOT 1 i que s'accepten en la seva integritat.

**A) Oferta econòmica:**

Concepte	Preu de sortida (sense IVA)	Preu ofert (IVA exclòs)*	Import total ofert (IVA inclòs)
4 Ordinadors portàtils HP ProBook 4 G11 i 16" (AD2U7ET), o equivalent	3.636,36 €	€	€
4 Monitor "docking" USB-Type C HP Serie 5 Pro 524pu FHD de 23,8" (9D9V7AA), o equivalent	991,72 €	€	€
<b>TOTAL</b>	<b>4.628,08 €</b>	€	€

*\*L'Import ofert per la licitadora haurà de ser igual o inferior al preu de sortida (4.628,08 euros (IVA no inclòs))*

Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Indicar nom, data i segell del licitador.





**ANNEX 4: MODEL D'OFERTA LOT 3:**

En/na ..... amb domicili  
a .....

....., amb adreça de correu electrònic .....  
amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm , en nom propi (o en representació de l'empresa..... com ho acredito mitjançant escriptura pública davant del notari/a .....de data ..... i número de protocol ), assabentat de la licitació de la **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS I MONITORS PER A LES ÀREES DE SECERTARA I URBANISME- PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA)** (núm. expedient 2171/2026), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites en el LOT 3 per un preu total de .....

.....  
..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....

..... € (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus %, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte per al LOT 3 i que s'accepten en la seva integritat.

**A) Oferta econòmica:**

Concepte	Preu de sortida (sense IVA)	Preu ofert (IVA exclòs)*	Import total ofert (IVA inclòs)
10 monitors HP FHD SERIE 3 PRO 27 (B1GM6AA), o equivalent	1.818,20 €	€	€
<b>TOTAL</b>	<b>1.818,20 €</b>	€	€

*\*L'Import ofert per la licitadora haurà de ser igual o inferior al preu de sortida (1.818,20 euros (IVA no inclòs))*

Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Indicar nom, data i segell del licitador.



**ANNEX 5: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)**

En/na ..... amb domicili a .....

....., amb adreça de correu electrònic .....

amb número de telèfon mòbil..... i amb DNI núm , en nom propi (o en representació de l'empresa com ho acredito mitjançant escriptura pública davant del notari/a.....de data ..... i número de protocol ), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS I MONITORS PER A LES ÀREES DE SECERTARA I URBANISME – LOT .... PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA) (núm. expedient 2171/2026) accepto plenament:

la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

la modificació acordada per Resolució de data .....

Indicar nom, data i segell del licitador.



**ANNEX 6: AUTORTIZACIÓ/OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

Les dades necessàries a consultar o verificar per a la tramitació d'aquest procediment són les següents i **seran consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament**.

Us informem que **teniu dret a oposar-vos** a que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro consulti les vostres dades

Si escau, marqueu les dades a les que **us oposeu (\*)** que consultem:

- Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) per a consultar si s'està al corrent d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social

**(\*) SI US OPOSEU A LA CONSULTA D'UNA DADA, CAL QUE APORTEU NECESSÀRIAMENT ELS DOCUMENTS A LA CONSULTA DELS QUALS US OPOSEU.**

Us informem que cal que autoritzeu expressament que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro consulti les dades següents.

Si us plau, marqueu les dades que **autoritzeu consultar (\*\*)**:

- Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) per a consultar si s'està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat
- Agència Tributària de Catalunya (ATC) per a consultar si s'està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat

**(\*\*) SI NO DONEU EL VOSTRE CONSENTIMENT, CAL QUE APORTEU LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.**

**Signatura**

Santa Cristina d'Aro, de de

**Informació bàsica de protecció de dades**

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remitent o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Persones destinatàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.santacristina.cat](http://www.santacristina.cat)