

**Expedient: IDES-2026-32**

**Informe complementari de l'expedient per a la contractació del treball de camp corresponent a les actuacions estadístiques Enquesta econòmica dels serveis socials (EECESS) i Enquesta econòmica dels serveis d'atenció domiciliària (EESAD), edició 2025**

En data 6 de març de 2026, el Subdirector general d'Administració i Serveis Generals de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat) va emetre informe proposta justificatiu per a la contractació de l'expedient de referència.

En data 17 de març de 2026, el director general de l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances emet informe jurídic favorable, tot i que amb algunes observacions en relació amb el personal tècnic indicat a la solvència, amb el personal enquestador i amb els criteris d'adjudicació.

En base a aquestes observacions es modifiquen els apartats que tot seguit s'indica de l'informe proposta justificatiu.

**10. Criteris de solvència tècnica o professional que haurà de complir l'empresa proposada com a adjudicatària.**

Es modifica l'apartat 2), el qual queda redactat de la manera següent:

- 2) *D'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*

*El personal tècnic proposat per al desenvolupament de l'estudi ha d'incloure una persona amb grau universitari que exerceixi les tasques de responsable de projecte o coordinador/a tècnic/a i que actuarà com a interlocutor amb l'Idescat, exercint tota comunicació en qüestions derivades de l'execució del contracte. A més organitzarà i supervisarà totes les tasques i impartirà les ordres i les instruccions de treball a tot el personal a disposició del contracte.*

*Cal incloure també una persona amb formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats), CFGS o equivalent, que exercirà les tasques de responsable de camp i que organitzarà i distribuirà la feina entre el personal enquestador, impartirà les ordres i instruccions adients i supervisarà el correcte exercici de les seves tasques.*

*Així mateix, cal incloure una persona amb formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats), CFGS o equivalent, dins l'àmbit de les tecnologies de la informació i software, relacionada amb la informàtica, el desenvolupament d'aplicacions o els sistemes digitals. Aquesta persona exercirà les tasques de responsable informàtic/a, dissenyarà i programarà els qüestionaris a la plataforma d'enquestes, assegurarà aplicar les característiques indicades per l'Idescat i l'integrarà amb la base de dades i l'aplicació de gestió. Desenvoluparà també les tasques de gestió i adaptació de l'aplicació de gestió i les característiques necessàries segons les indicacions de l'Idescat. Haurà de justificar una experiència professional mínima d'un any en el desenvolupament de tasques de direcció tècnica en l'àmbit informàtic.*

*Aquestes persones han de justificar la participació de cada una d'elles en com a mínim dues operacions d'enquesta en general en els darrers cinc anys.*

*L'experiència professional d'aquestes persones es justificarà mitjançant una declaració responsable, on es farà constar la relació dels projectes realitzats (nom i tipus d'enquesta, any de realització, població d'estudi, grandària de la mostra i unitat informant o d'anàlisi i nom de l'empresa o de l'organisme que va encarregar l'enquesta, així com la tasca desenvolupada), i també les responsabilitats i tasques assumides en cada projecte.*

## **11. Adscripció de mitjans personals o materials fora de la solvència**

Es modifica aquest apartat, que queda redactat de la manera següent:

*D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, a més d'acreditat la seva solvència o, si s'escau, classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure els mitjans personals suficients necessaris per a l'adequada execució del contracte. En concret han d'assignar un mínim de deu persones dedicades a la recollida de la informació de l'EECESS i l'EESAD, edició 2025, i han de garantir l'adequació dels recursos humans, tant pel que fa a l'experiència com al nombre al llarg de les diferents etapes de l'execució de l'objecte del present contracte, d'acord amb la identificació de necessitats prèvia realitzada per l'Idescat. Els licitadors hauran de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals suficients.*

*D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, aquest compromís s'integrarà en el contracte i se li atribueix el caràcter d'obligació essencial d'acord amb l'article 211 de la LCSP (causes de resolució del contracte).*

*L'empresa que sigui proposada com a adjudicatària acreditarà que disposa d'aquests mitjans amb una declaració on constin els noms i cognoms de les persones, i que indiqui la participació de cada una d'elles en com a mínim dues operacions d'enquestes de l'àmbit econòmic o social en els darrers cinc anys.*

## **12. Criteris d'adjudicació**

Es modifiquen els punts 3 i 4 de l'apartat A (Criteris objectius), els quals queden redactats de la manera següent:

**3. Personal addicional dedicat a la recollida de la informació. Puntuable fins a 4 punts.**

*Es valorarà el nombre de persones addicionals destinades a la recollida de la informació (més de 10 persones). L'empresa licitadora haurà de presentar el nombre de persones i la franja horària en què realitzarà la recollida de dades.*

*Per determinar una persona addicional es considerarà una permanència de com a mínim 8 setmanes durant el treball de camp. Per al càlcul de les setmanes treballades efectivament a temps complet es tindran en compte els dies hàbils de dilluns a divendres.*

*Aquest personal addicional donarà també compliment en tot cas al XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball, publicada en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025).*

*Valoració:*

- 0 punts si no hi aporta cap informació.*
- 1 punt per cada persona addicional a les indicades al plec de prescripcions tècniques (10 enquestadors/ores), fins arribar a un màxim de 4 punts.*

#### **4. Ampliació de l'horari d'atenció telefònica . Puntuable fins a 3 punts.**

*L'empresa licitadora detallarà l'ampliació horària d'atenció a partir del mínim establert per l'Idescat (de 9:00h a 19:00h) de dilluns a divendres, fins a un màxim de 3 punts.*

*El personal que presti aquest servei ampliat d'atenció telefònica, donarà també compliment en tot cas al XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució de 4 d'abril de 2025, de la Direcció General del Treball, publicada en el BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025).*

*Valoració:*

- 0 punts si no hi aporta cap informació.*
- 0,5 punts per a cada mitja hora addicional d'atenció telefònica de dilluns a divendres fora de l'horari mínim establert (amb una hora d'inici màxima des de les 8:00 del matí) fins a un màxim de 3 punts.*

Es modifica el punt 1.1 de l'apartat B (Criteris subjectius), el qual queda redactat de la manera següent:

#### **1.1. Desenvolupament del calendari del treball de camp. Puntuable fins a 6 punts.**

*L'empresa licitadora aportarà un esquema cronològic de les activitats en què figurin les fases i accions des del primer contacte fins al tancament de l'enquesta, els temps assignats a cadascuna adaptant-se als terminis, juntament amb el número de persones assignades a cada fase. Aquest calendari haurà de donar compliment a la clàusula setena del plec de prescripcions tècniques que fixa els terminis màxims de desenvolupament de les diferents fases dels treballs objecte del contracte.*

*Valoracions:*

- 0 punts si no aporta cap calendari o bé el calendari aportat no s'ajusta als terminis establerts al plec de prescripcions tècniques.*
- 6 punts per a les propostes de calendari que expliquin amb detall les fases i accions, la durada de les tasques i el personal dedicat en cadascuna de les fases d'execució de l'operació, de manera que s'evidenciï el compliment estricte del termini de lliurament de l'enquesta.*
- 2 punts per a les ofertes que només desenvolupin algun dels punts.*

### 13. Justificació de la proposta de criteris objectius

Es modifica la justificació relativa al personal addicional dedicat a la recollida de la informació, en el qual el primer paràgraf queda redactat de la manera següent:

“(…)

Personal addicional dedicat a la recollida de la informació. Puntuable fins a 4 punts.

*En el Plec de prescripcions tècniques s'indica que l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip enquestador amb un mínim de 10 agents enquestadors/es. A més disposarà d'un equip tècnic responsable dels treballs de camp amb personal tècnic qualificat format per un/a responsable de projecte o coordinador tècnic/a, un/a responsable de camp i un/a responsable informàtic/a.*

“(…)”

### 15. Condicions especials d'execució

Es modifica el tercer paràgraf d'aquest apartat, el qual queda redactat de la manera següent:

“(…)”

*L'empresa haurà de garantir l'adequació dels recursos humans, tant pel que fa a l'experiència com al nombre, al llarg de les diferents etapes de l'execució de l'objecte del present contracte, d'acord amb la identificació de necessitats prèvia realitzada amb l'Idescat.*

“(…)”

Atès el que s'ha exposat anteriorment, mitjançant aquest informe complementari es modifica l'informe proposta justificatiu emès el 6 de març de 2026, en els apartats anteriorment citats, així com aquella documentació contractual pròpia de la tramitació de l'expedient en la qual s'esmentin aquestes dades.

El subdirector general d'Administració i Serveis Generals (e.f.)