

Àrea / Unitat Àrea d'Acció Ambiental i Serveis Urbans Manteniment i Serveis Urbans JLC		
Codi de verificació  4F5V512D0F262J0E13RS		
Document MIS1AI00D3	Expedient 11100/2026	Data 17-03-2026



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DE CEMENTS, CALÇ, GUIX, MORTERS, FORMIGONS I ASFALT EN FRED PER A LA CONSTRUCCIÓ EN SACS I/O BIDONS



Ajuntament
del Prat de Llobregat

1. Objecte del contracte.-

L'objecte del contracte és el de garantir el subministrament regular i adequat de materials de construcció essencials per a l'execució de diverses actuacions i manteniments que s'han de dur a terme de manera directa pels serveis tècnics propis de l'administració (o entitat contractant), així com per donar resposta a les necessitats d'intervenció urgent o planificada en l'àmbit de l'obra civil, manteniment d'infraestructures urbanes, periurbanes o d'espais naturals de titularitat municipal o vinculats al servei públic.

2. Lots.-

No hi ha divisió en lots

3. Preu màxim anual de les prestacions.-

75.000,00 € anuals, IVA exclòs.

4. Revisió de preus.-

El contracte no serà objecte de revisió de preus d'acord amb el que disposa l'article 103 de la LCSP. Aquesta decisió es fonamenta en la durada prevista del contracte, la naturalesa del subministrament i les condicions econòmiques del mercat, que no justifiquen l'aplicació d'un sistema de revisió.

5. Prestacions incloses en l'objecte del contracte.-

Subministrament de ciments, morters i altres aglomerants per a la construcció en sacs i bidons:

- Proveïment de diferents tipus de formigó (formigó en massa, armat, projectat, etc.) i morters (morter tradicional, sec, adhesius, rejuntats, etc.) segons normatives vigents.
- Possibilitat de comandes urgents amb terminis de lliurament reduïts.
- Productes homologats i amb garanties de compatibilitat amb altres materials.
- Documentació de qualitat (marcatge CE, fitxes tècniques, control de fabricació).
- Carrega / descàrrega i transport dels materials per lliurar a les dependències municipals o altre punt del municipi.
- Retirada i gestió de residus generats o sobrants, si s'escau.
- Servei d'atenció postvenda i resolució d'incidències.
- Compliment de la normativa de seguretat, qualitat i medi ambient.

El contractista garanteix, entre d'altres, la disponibilitat dels materials, les característiques tècniques i les qualitats exigides i l'entrega en els terminis establerts en el present plec, amb subjecció als preus unitaris pels subministraments dels Annexos 1, 2, 3 i 4 al present PPT i als descomptes aplicables en base a l'oferta que resulti adjudicatària del contracte.

També prestarà assistència tècnica i assessorament per personal qualificat sobre la correcta utilització dels productes i dels materials.

6. Mitjans materials i personals assignats a les prestacions.-

Les empreses adjudicatàries hauran de disposar de tots els mitjans materials i personals necessaris als efectes de poder executar el contracte correctament i dins dels terminis previstos per al seu compliment.

L'empresa comptarà amb vehicles pel transport adients pel seu personal, així com dels materials, les eines i la maquinària necessària per dur a terme les tasques de preparació, fabricació i/o transformació necessàries, així com la càrrega i descarrega dels subministraments.

L'empresa també disposarà de les instal·lacions, magatzems, estocs de material i/o recursos per poder atendre les incidències, les substitucions i la resta de peticions formulades per l'Ajuntament que es puguin plantejar durant la vigència de la contractació de conformitat amb els terminis i condicions establerts en els plecs.

a.- Mitjans materials.-

Els subministraments seran transportats en vehicles adequats al volum, pes i característiques dels elements o materials encarregats pels serveis tècnics municipals a l'empresa adjudicatària del lot que en correspongui. La càrrega es transportarà assegurada i protegida de conformitat amb la naturalesa i les característiques dels subministraments.

Els vehicles disposaran dels mitjans de càrrega i descàrrega necessaris per dur a terme aquestes operacions en condicions de seguretat i que garanteixin la integritat dels subministraments sense que es produeixin desperfectes o es vegin alterades les propietats dels productes.

Si la càrrega està paletitzada o es transportada en big bag, el vehicle estarà dotat de grua. Si el vehicle no té grua instal·lada, sempre i quan els subministraments es transportin sobre un palet, haurà de permetre la descàrrega mitjançant carretó proveït de forca elevadora. En cas contrari, i si el tipus de subministrament ho permet, el vehicle disposarà d'un braç giratori amb pinça o bivalva.

En els casos en els què el subministrament sigui de materials amorfs a granel, el vehicle serà bolquet, llevat que requereixi de formigonera per mantenir les seves propietats fins el moment de lliurament. En aquests casos, també podrà ser necessari puntualment que l'estesa del subministrament ho faci un camió bomba.

En cas que el subministrament requereixi d'assemblatge, muntatge, estesa i/o col·locació, l'empresa contractista disposarà de les instal·lacions, la maquinària, materials i les eines necessàries per dur a terme aquestes tasques d'una forma adequada i eficient i el subministrament respongui a la seva finalitat amb compliment tots els requisits tècnics previstos per a la seva entrega i manipulació correcta.

Els mitjans de personal amb els que ha de comptar l'empresa que resulti adjudicatària seran els suficients i els adequats per poder atendre els encàrrecs i que siguin lliurats de conformitat amb les condicions previstes en aquest plec de prescripcions tècniques, en especial respecte de la quantitat, la qualitat, la forma de lliurament i els terminis d'entrega.

Respecte de les persones que hagin de manipular, transportar, carregar i descarregar els productes hauran de tenir l'experiència, la informació i formació adequada i suficient, en especial en matèria de riscos laborals, i, si escau, els permisos i habilitacions tècniques corresponents a l'activitat que hagin de desenvolupar

L'adjudicatària de cada contracte nomenarà per escrit a una persona responsable, que serà la interlocutora amb l'Ajuntament a efectes d'informació i coordinació. La Corporació es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària la seva substitució en cas de ser considerat de forma motivada no apte pel responsable de contracte.

L'empresa disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'un telèfon de contacte per poder atendre les qüestions, incidències i urgències que es puguin plantejar. Aquests mitjans de contacte hauran d'estar operatius almenys de dilluns a divendres en horari de matí.

b.- Mitjans personals.-

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals suficients i adequats per garantir el correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, d'acord amb les necessitats específiques de cada lot. A continuació, es detallen els perfils professionals mínims que es consideren necessaris per a la prestació dels serveis de subministrament, distribució i lliurament dels materials:

- *Personal administratiu i de gestió de comandes:* responsable de la recepció, tramitació i seguiment de les comandes formulades per l'Ajuntament, així com de la coordinació logística i l'elaboració de la documentació associada (albarans, factures, etc.).
- *Personal de magatzem:* encarregat de la preparació de les comandes, la càrrega del material i la seva correcta manipulació. Haurà de conèixer les especificacions tècniques dels productes per garantir-ne la correcta identificació, conservació i embalatge.
- *Personal de transport i lliurament:* responsable del trasllat del material fins a la seu de Manteniment i Serveis Urbans o al lloc indicat per l'Ajuntament, dins dels terminis establerts al contracte. Aquest personal haurà de disposar de la formació, permisos i coneixements necessaris per a la manipulació i descàrrega segura dels materials, especialment en el cas de productes pesants, fràgils o amb requeriments específics (formigó, panots, productes químics, etc.).
- *Personal tècnic de suport:* en el cas dels lots que inclouen productes especialitzats (pintures, tractaments superficials o formigons amb especificacions tècniques concretes), es podrà requerir la disponibilitat de personal tècnic amb coneixements específics per assessorar sobre el seu ús, conservació i aplicació correcta si fos necessari

7. Sol·licituds i devolucions de comandes.-

El lliurament dels elements sol·licitats es realitzarà en funció de les ordres de comanda del responsable del contracte a l'empresa contractista. Les comandes es realitzaran per correu electrònic i de conformitat amb les condicions del subministrament previstes al present plec de prescripcions tècniques.

Les comandes es faran a partir de les ordres de treball que emetrà la Secció de Manteniment i Serveis Urbans amb el vist i plau del responsable del contracte. L'empresa contractista no podrà subministrar materials o eines quan la comanda no s'acompanyi de la corresponent ordre de treball.

Els productes subministrats que no s'ajustin a les característiques tècniques descrites en aquest plec, no siguin conformes amb la comanda o no es lliurin en bon estat seran retornats a l'empresa contractista. Aquesta haurà de recollir-los a la seu de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans o a la ubicació on s'hagi fet l'entrega.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària en lliurarà de nous que sí ho siguin, assumint totes les despeses que es generin i de conformitat amb l'establert a la clàusula reguladora del control general de materials.

8. Condicions del subministrament.

Les característiques específiques dels materials es troben definides al llistat de preus de l'Annex 1 d'aquest Plec de prescripcions tècniques. Les empreses contractistes estan obligades al subministrament dels materials i productes de forma successiva pel preu unitari i el descompte que consti en les ofertes adjudicades, en el número i les característiques sol·licitades a les comandes, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud per trobar-se subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

Les empreses disposaran dels materials i dels productes objecte de la prestació en funció del lot del que resultin adjudicatàries, i en el seu defecte estaran capacitades per disposar d'aquests i realitzar el seu lliurament en els terminis establerts a la contractació.

La petició de material i el seu lliurament es portarà a terme de forma ordinària a les dependències de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans situades a la Ronda de Llevant, núm. 24 del Prat de Llobregat (08820) i de forma ordinària s'efectuarà de dilluns a divendres (no festius) i en horari de matí 7:30 a 13:30 hores, sense perjudici que per raons operatives s'hagi d'efectuar a qualsevol altre indret dins del terme municipal del Prat de Llobregat.

El lliurament del material també podrà realitzar-se en qualsevol altre horari a requeriment dels tècnics municipals, sempre que estigui comprès dins de l'horari comercial de l'empresa que resulti adjudicatària..

Independentment, s'hauran de seguir els protocols establerts en la Llei de prevenció de riscos laborals una vegada que el vehicle entra a les instal·lacions municipals i, concretament aquelles especificades al "*Manual de seguretat per a empreses externes*" que es troba inserit al perfil del contractant de la web de l'Ajuntament del Prat.

L'entrega del material comportarà el lliurament del corresponent albarà d'entrega en el qual restarà degudament detallat tots els elements lliurats, amb indicació del número de ordre de treball corresponent. Aquest albarà haurà de ser degudament signat pel responsable del contracte o persona acreditada a tal finalitat (*de forma llegible*).

El compliment defectuós i incomplir parcialment l'execució de les prestacions d'aquest plec, així com l'incompliment de terminis per part dels contractistes, si els hi fos imputable, serà causa d'imposició de les penalitats que corresponguin o la resolució del contracte si procedeix.

9. Terminis de lliurament

Les comandes de subministraments han de ser lliurats per les empreses contractistes a l'Ajuntament dins del termini màxim de tres (3) dies per a qualsevol dels lots a comptar des de la comunicació de l'encàrrec per part del responsable del contracte a l'empresa

contractista i dins de l'horari d'atenció al públic de l'empresa. Excepcionalment, si a la comanda s'indica que és considera d'urgència, el termini es podrà reduir fins a la meitat del termini previst.

L'empresa contractista, quan no pugui subministrar en el termini indicat per tractar-se de materials amb poca demanda al mercat, informará al responsable del contracte com a màxim durant el següent dia hàbil d'enviar-se la comanda d'aquesta circumstància.

També informará sobre el temps estimat de lliurament i el responsable del contracte valorará sobre si acceptar el nou termini o bé fer la comanda a un tercer.

10. Control general dels materials i eines.

El personal de la Corporació controlarà la realització del subministrament d'acord amb les unitats i qualitats definides a l'encàrrec realitzat des de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans i de conformitat amb els preus unitaris del contracte.

El control de recepció del material verificarà que les característiques del productes subministrats són coincidents amb els sol·licitats i l'adjudicatari estarà obligat a la correcció immediata dels defectes o irregularitats.

S'examinarà el material i es rebutjarà el que a primera vista contingui matèries estranyes, o els components siguin de mides diferents a les sol·licitades, i dins dels límits establerts en aquest plec en relació a les característiques, qualitats o condicions d'entrega dels productes.

Els subministraments hauran de disposar del marcatge CE i/o reunir els requisits tècnics per a poder ser comercialitzats dins del mercat europeu. També estaran correctament etiquetats amb les instruccions de manipulació, composicions, mesures de seguretat, etc. quan es requereixi per a la seva manipulació o sigui un requisit normatiu.

Els subministraments seran respectuosos amb el medi ambient i conforme amb la normativa d'aplicació per a la seva distribució. En el mateix sentit, les empreses no subministraran productes tòxics o perjudicials per a la salut de les persones que no estiguin autoritzats per les autoritats sanitàries o de consum per a la seva comercialització i/o distribució en funció de la tipologia de producte.

No s'acceptaran aquells productes que presentin cops o trencats o, si escau, sense precinte o amb un embalatge amb desperfectes apreciables visualment. Les peces prefabricades es presentaran sense fissures i/o descantonats. Tampoc s'acceptaran aquells productes que tinguin les seves propietats alterades, presència d'humitat, hagin iniciat processos d'enduriment o reaccions químiques o físiques que els facin no aptes pel seu ús.

Els subministraments consistents en fustes derivaran d'un sistema de gestió responsable que caldrà d'acreditar amb els seus lliuraments mitjançant els corresponents certificats FSC, PEFC o equivalent. A més a més, la fusta de pi tindrà tractament autoclau per a nivell d'exposició IV.

Els materials que ho requereixin seran lliurats a la temperatura adequada per a la seva estesa idònia o aplicació correcta amb els mitjans personals i materials previstos en aquest plec de prescripcions tècniques.

El responsable del contracte podrà sol·licitar la realització de proves i assaigs sobre el material subministrat un cop recepcionat en el cas de que la seva qualitat, condicions o característiques presentin dubtes respecte a les sol·licitades. La despesa que es generi per aquest concepte, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, serà a càrrec del contractista i el seu cost descomptat de la seva facturació. En cas que els materials siguin correctes, la despesa de les proves i assaigs serà a càrrec de l'ajuntament.

Si efectuades les proves i assajos el material no fos conforme amb la normativa, amb el plec o no es correspongués amb el producte encarregat serà rebutjat per la Secció de Manteniment de Serveis Urbans de la Corporació i el contractista respondrà de la seva retirada, transport, i, si s'escau, abocament en lloc habilitat en un termini no superior a dos (2) dies hàbils.

11. Estimació de consum anual.

El volum de subministraments anuals, per import i tipologia de productes, dependrà de les quantitats que precisi la secció de Manteniment i Serveis Urbans en cada moment. En aquest sentit, **NO** es realitzaran comandes per a campanyes o amb periodicitat fixes, sinó en funció de les seves necessitats de forma discrecional. Al respecte, el contracte s'aprova amb un pressupost màxim anual el qual s'ha calculat com una estimació de consum anual dels productes més habitualment sol·licitats en base a contractacions anteriors i en base a necessitats previstes en el moment actual.

L'indicat al paràgraf anterior no pot ésser interpretat com l'obligació d'esgotar pressupost anual, de forma que el volum de les comandes únicament dependrà de les necessitats indicades de la Secció i fins l'esmentat límit pressupostari. En el mateix sentit, no s'admet cap condició de comanda mínima, i en cas de subministraments que no siguin divisibles en unitats per raó del seu envàs, la unitat mínima de comanda serà la mateixa de venda al públic a l'establiment.

Els preus que s'adjudiquin a partir de l'oferta amb una millor relació qualitat-preu seran d'aplicació durant tota la vigència del contracte, també durant la pròrroga si escau.

12. Garantia dels subministraments.

Tots els subministraments estaran garantits contra vicis o defectes en el material d'origen durant el període de garantia especificat a partir del seu lliurament. En cas d'observança de vicis o defectes dels subministraments durant els terminis de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de la seva reposició per altres adequats sense cap cost per a la Corporació en els terminis previstos en aquest plec de condicions tècniques.

Els productes substituïts dels viciats o defectuosos es trobaran també garantits amb els mateixos terminis de garantia des del moment de la seva entrega, amb idèntica obligació de reposició en cas de vicis o defectes.

Sense perjudici que el fabricant pugui establir terminis de garantia superiors, l'empresa contractista es preveu un termini de garantia mínim dels materials i de les eines de sis (6) mesos que, aplicable a cada lot en concret, començarà a comptar a partir des de l'endemà de l'emissió de la conformitat tècnica de la corresponent factura.

Per al cas que la garantia del fabricant del producte sigui superior a l'empresa contractista, la primera serà automàticament d'aplicació un cop superada la segona.

L'empresa contractista serà l'encarregada tramitar les garanties dels productes defectuosos i/o viciats amb el fabricant.

13. Facturació.

L'empresa contractista facturarà mensualment el conjunt d'elements servits durant el període, de conformitat al llistat de preus unitaris de la oferta presentada pels materials que hi constin o segons el preu de catàleg presentat amb el descompte ofert per als altres materials, conformat pel tècnic municipal responsable de contracte, amb la totalitat dels materials subministrats.

Les factures seran presentades obligatòriament amb detall de les dades següents:

- Número d'expedient del contracte i número de lot.
- OT corresponen a la comanda efectuada
- Llistat del material subministrat degudament detallat i desglossat
 - Percentatge de descompte, si escau.
- Codi dels albarans d'entrega i/o recepció.

La factura es presentarà acompanyada de tots els albarans i els justificants del subministrament degudament signats, així com l'ordre de compra o de comanda.

La facturació es presentarà en format electrònic, en la que constarà la data, el material lliurat amb detall de les unitats i dels preus unitaris de cada material, el número d'expedient, el número d'albarà, i el número de l'ordre de treball (OT) facilitada en el moment d'efectuar la corresponen comanda.

El format electrònic admès és el format Facturae:

<https://www.elprat.cat/administracio-govern-i-ciutat/tramits/factura-electronica>

L'ús de la factura electrònica i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament.

No s'admetran factures que no vinguin corresponentment identificades i acompanyades dels corresponents albarans d'entrega.

14. Penalitats específiques, causes de resolució i prohibició de contractar.

La disponibilitat dels materials objecte d'aquest contracte és imprescindible per al correcte funcionament de la ciutat, especialment tenint en compte la necessitat de mantenir l'espai públic en condicions de seguretat. El desenvolupament dels treballs a càrrec de la Secció de Manteniment i Serveis Urbans —que inclou actuacions sobre la via pública i relacionades amb la seguretat pública— depèn directament del subministrament àgil i eficaç dels materials inclosos en aquesta contractació.

La manca de disponibilitat dels materials en els terminis establerts pot generar problemes de coordinació, alteracions en l'execució dels treballs previstos i afectacions als serveis municipals, especialment quan no es pot garantir amb l'antelació necessària que les actuacions es duren a terme amb les condicions de seguretat adequades.

Cal tenir també present el context actual d'emergència climàtica i els episodis meteorològics adversos que es produeixen de manera recurrent. Davant d'aquestes situacions, la Secció de Manteniment i Serveis Urbans ha d'estar en disposició d'actuar de manera immediata, i necessita, per tant, proveïdors amb capacitat de resposta ràpida davant dels requeriments urgents formulats per l'Ajuntament.

Aquesta necessitat de disponibilitat immediata de recursos i de lliuraments ràpids justifica la previsió de penalitats específiques en cas d'incompliment dels terminis de subministrament.

La concreció de les penalitats aplicables en cas d'incompliment de les condicions establertes per a la contractació de qualsevol dels lots objecte del present expedient es troba detallada en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) així com en la corresponent Memòria justificativa de la contractació.

Les penalitats i la resolució del contracte s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte. Aquestes es faran efectives, previ tràmit d'al·legacions a l'adjudicatària, mitjançant la deducció de les quantitats de la facturació que s'hagin d'abonar al contractista o, si no es possible, sobre la garantia definitiva.

L'òrgan de contractació podrà imposar la prohibició de contractar a l'empresa adjudicatària si el contracte es resol per incompliment culpable del contractista de les obligacions essencials d'aquest plec. Al respecte, tenen la consideració de condicions especials d'execució, les prestacions definides en aquest plec i les condicions de subministrament determinades als concretament als apartats 5 i 6, així com els compromisos que l'oferta adjudicada inclogui com a criteris de valoració.

15. Annexos.-

Annex 1: Llistat de preus unitaris

Annex 1.1: Model de presentació d'oferta

El Prat de Llobregat