AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 11.100/2026

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

PROCEDIMENT: NEGOCIAT, SENSE PUBLICITAT, PER DECLARAR-SE DESERTA LA LICITACIÓ DE L'EXP. 30.889/2025 EN EL LOT 1.

OBJECTE: SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I ÚTILS DE CONSTRUCCIÓ PER A LES TASQUES DE MANTENIMENT DELS ESPAIS PÚBLICS.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Subministrament gestor	Servei de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Subministrament de materials i útils de construcció per a les tasques de manteniment dels espais públics.
LOTS	NO
CPV	44114000-2 Formigó 44111200-3 Ciment 44113620-7 Asfalt 44113600-1 Betum i asfalt

3. PROCEDIMENT

Negociat sense publicitat, per haver estat declarat deserta la licitació de l'expedient 30.889/2026 en el lot 1.

4. DADES ECONÒMIQUES

El pressupost base de licitació és de 181.500 € 21% IVA inclòs, pel període inicial del contracte.

Determinació del Preu: preus unitaris referits en la relació de preus de l'annex del plec tècnic.

Descripció	**Durada inicial contracte** (dos anys)	**20 % modificacions**	**1a pròrroga** (un any)	**2a pròrroga** (un any)	**VEC**
Subministrament de ciments, calç, guix, morters, formigons i asfalt en fred per a la construcció en sacs i/o bidons.	150.000,00	60.000,00	75.000,00	75.000,00	360.000,00

5. TERMINI

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, que no podrà ser abans del dia 26 de maig de 2026, i es contempla la possibilitat de pròrrogues anuals per un màxim de 2 anys més.

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	CLÀUSULA III-3
Tècnica	CLÀUSULA III-3

7. GARANTIA

Definitiva: Si

8. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental i condició especial d'execució

9. MODIFICACIONS

Si, 20%.

10.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

11.TERMINI GARANTIA DEL CONTRACTE:

1 any

12.-TERMINI DE GARANTIA DEL PRODUCTE

6 mesos

13.-RECURS ESPECIAL

SI

14.-TERMINI DE RECEPCIÓ

3 mesos

15.PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

300.000€ mínim.

INDEX

- **Clàusula 1.- Objecte del contracte**
- **Clàusula 2.- Naturalesa jurídica i procediment adjudicació**
- **Clàusula 3.- Normativa aplicable**
- **Clàusula 4.- Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- **Clàusula 5.- Termini i lloc**
- **Clàusula 6.- Subcontractació**
- **Clàusula 7.- Determinació del preu, pressupost màxim i valor estimat del contracte**
- **Clàusula 8.- Finançament del contracte**
- **Clàusula 9.- Forma de pagament**
- **Clàusula 10.- Factura electrònica**
- **Clàusula 11.- Condicions contractuals**
- **Clàusula 12.- Criteris de valoració i aspectes sobre el que versarà la negociació**
    - **12.1. Negociació.**
- **Clàusula 13. Publicació, invitació dels licitadors i presentació de l'oferta al Perfil de Contractant**
- **Clàusula 14. Documentació Formal**
- **Clàusula 15.- Pòlissa de responsabilitat civil**
- **Clàusula 16.- Garantia definitiva i devolució i cancel·lació**
- **Clàusula 17.- Adjudicació i formalització del contracte.**
- **Clàusula 18.- Confidencialitat**
- **Clàusula 19.- Protecció de dades de caràcter personal**
- **Clàusula 20.- Obligacions de l'adjudicatari**
- **Clàusula 21.- Relacions laborals**
- **Clàusula 22.- Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament**
- **Clàusula 23.- Execució del contracte.**
- **Clàusula 24.- Valoració i abonament del subministrament.**

- **Clàusula 25.- Prerrogatives de l'administració i jurisdicció**
    1- Modificació
    2- Resolució
    3- Interpretació
    4- Règim de recurs i qüestions litigioses

- **Clàusula 26- Incompliment en l'execució del contracte**
    1. Incompliment i demora
    2. Responsabilitat en l'execució
    3. Qualificació de penalitats

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE
ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
ANNEX 3 MODELS D'AVALS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER DECLARAR-SE DESERTA LA LICITACIÓ ANTERIOR, DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS I ÚTILS DE CONSTRUCCIÓ PER A LES TASQUES DE MANTENIMENT DELS ESPAIS PÚBLICS.

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de materials i útils de construcció per a les tasques de manteniment dels espais públics.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent a:

- 44114000-2 Formigó
- 44111200-3 Ciment
- 44113620-7 Asfalt
- 44113600-1 Betum i asfalt

El responsable del contracte, segons estipula l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) d'aquest contracte és el Sr. Josep Capó Pons, arquitecte tècnic municipal, telèfon 934786221 i adreça de correu manteniment@elprat.cat

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC 1378/2025, de 26 de febrer, publicat al BOP de 5 de març de 2025. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica i procediment adjudicació

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de subministrament segons l'article 16 de la mateixa Llei, i es regula en els seus articles 298 al 307, així com en el 187 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

El procediment d'adjudicació es realitzarà pel procediment negociat sense publicitat, conforme l'art. 168.a)1º de la LCSP de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 3.- Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.

- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.

- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.

- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.

- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

<u>Clàusula 4.</u>- Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

El contractista ha de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, de conformitat amb l'estipulat a l'art. 201 i l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, així com les obligacions específiques següents:

- Garantir el respecte als drets laborals bàsics en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables. Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives. L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Acreditar quan sigui adient que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la LEC.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- L'adjudicatari haurà de vetllar per un consum energètic responsable en els espais municipals.

- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

L'incompliment de totes les obligacions referides i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

b) Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic:

Són condicions especials d'execució del contracte, les següents:

- **Inserció laboral i inclusió social:**
  L'adjudicatari haurà de fomentar la contractació i la inserció laboral de persones en situació o risc d'exclusió social, així com de col·lectius vulnerables, com ara persones amb discapacitat o aturats de llarga durada, i garantir la formació i qualificació adequada del personal destinat a l'execució del contracte.

- **Igualtat i no discriminació:**
  Es garanteix la igualtat efectiva entre homes i dones en totes les fases d'execució del contracte, evitant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, origen, edat, orientació sexual, discapacitat o qualsevol altra condició.

- **Compliment normatiu laboral i de seguretat social:**
  L'adjudicatari haurà de complir estrictament amb la legislació laboral vigent, la normativa de seguretat social i les normes sobre prevenció de riscos laborals, així com amb les condicions establertes als convenis col·lectius aplicables.

- **Mesures mediambientals:**
  L'adjudicatari s'obliga a adoptar mesures per a la protecció del medi ambient, incloent:
  - L'estalvi i l'eficiència energètica en les operacions relacionades amb el contracte.
  - La prevenció, minimització i correcta gestió dels residus generats.
  - La priorització en la compra de productes amb certificats mediambientals o etiquetes ecològiques reconegudes.
  - L'ús preferent de materials reciclats, reciclables o de baix impacte ambiental.

Clàusula 5.- Termini i lloc

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, i que no podrà ser abans del dia 26 de maig de 2026, i es contempla amb possibilitat de pròrrogues anuals per un màxim de dos anys més.

El lloc de lliurament serà:

Edifici de Manteniment i Serveis Urbans
Ronda de Llevant, núm. 24
08820 El Prat de Llobregat

Clàusula 6.- Subcontractació

El contractista podrà concertar en tercers la realització de determinades prestacions, sempre que no afecti a les prestacions essencials. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LLCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Clàusula 7.- Determinació del preu, pressupost màxim i valor estimat del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte és pressupost màxim i preus unitaris, essent pressupost base de licitació de 150.000 €, IVA exclòs (181.500 €, 21% IVA inclòs) amb preus unitaris.

Durada inicial contracte (dos anys)	**20 % modificacions**	**1a pròrroga** (un any)	**2a pròrroga** (un any)	**VEC**
150.000,00 €	60.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	360.000,00 €

Clàusula 8.- Finançament del contracte

La prestació del contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 031 1532 210 amb el següent desglossament i centre de cost 402 509 – Manteniment i Serveis Urbans:

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

Clàusula 9.- Forma de pagament

La forma de pagament serà l'habitual de la Corporació, un cop lliurat el subministrament de forma conforme, prèvia conformitat per part del responsable del contracte.

Clàusula 10.- Factura electrònica

Es obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructural, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest municipi.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 11.100/2026 l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002245 (Manteniment i Serveis Urbans)

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: http://factura.elprat.cat

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

Clàusula 11.- Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que seran part integrant del contracte.

Clàusula 12.- Criteris de valoració i aspectes sobre el que versarà la negociació

La negociació versarà sobre criteris econòmics i ambientals.

Criteris d'adjudicació de caràcter automàtic	Puntuació màxima
A.- Preus unitaris dels materials de major consum	75,00
B.- Descompte percentual (%) sobre preus d'altres materials de catàleg	10,00
C.- Preu de transport per a comandes de poc volum	10,00
D.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental	5,00

A.1.- Preus unitaris dels materials de major consum, fins a un màxim de 75 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 75 en aquest apartat a partir del sumatori resultant dels diferents preus unitaris aplicats sobre el número d'unitats previstes per a cada material en el model de presentació d'ofertes.

Veure model de presentació d'ofertes: Annex 1.1 del PPT

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 75 * \left(\frac{\text{Oferta més baixa de les presentades}}{\text{Oferta a valorar}} \right)$$

La fórmula s'aplicarà sobre el sumatori dels preus unitaris establers en l'annex del Plec tècnic.

El preu que s'ofereixi no potser superior al preu màxim de referència. En el cas que se superi, es rebutjarà l'oferta del licitador.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que compren l'actual contractació. Les proposicions que no presentin oferta per a la totalitat dels materials detallats en el llistat corresponent a l'Annex 1 del PPT seran rebutjades.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin **10 unitats percentuals** per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui **15 unitats percentuals** per sota al pressupost màxim de la licitació.

B.1.- Descompte percentual (%) sobre els preus de materials del catàleg presentat per l'empresa licitadora, que no estiguin al llistat de materials de major consum. Fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament un catàleg de productes amb la descripció dels materials i el seu preu venda públic, ha de incloure productes de les famílies indicades al model de presentació d'oferta (Annex 1.1).

Les empreses licitadores podran oferir un descompte percentual sobre els preus venda públic del citat catàleg. Per aquest descompte ofertat podran obtenir fins a un màxim de 10 punts d'acord amb la formula detallada més avall.

L'empresa contractista haurà de subministrar els materials pels preus que constin al catàleg presentat, als quals se'ls hi aplicarà el descompte percentual ofert.

Aquests descompte, no s'aplicarà als productes que es troben al llistat de productes de major consum, als quals se'ls hi aplicarà directament sense descompte el preu ofertat al criteri A.1.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 10 * \left(\frac{\text{Descompte (\%)a valorar}}{\text{Major descompte(\%)dels presentats}} \right)$$

Les empreses licitadores que no aportin el catàleg o que aportin un catàleg que no inclogui productes de la relació de famílies del model de presentació d'oferta d'aquest apartat seran rebutjades.

C.1.- Preu de transport per a comandes de poc volum, fins a un màxim de 10 punts

Les empreses licitadores podran obtenir fins a un màxim de 10 punts pel preu que ofereixin pel transport de les comandes de poc volum. Es considera comandes de poc volum els encàrrecs que en conjunt de tots els materials siguin inferiors a 300,00 € (IVA no inclòs).

El cost del transport es considera inclòs dins de les comandes que superin aquest import i per tant no es podrà facturar cap import per aquest concepte.

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

El preu que s'ofereixi per part de les empreses licitadores en aquest apartat no podrà ser superior al preu màxim de referència.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$Puntuació = 10 * \left(1 - \frac{(\text{Preu a valorar} - \text{Preu més baix dels presentats})}{50}\right)$$

Les proposicions que NO presentin oferta per aquest apartat obtindran 0 punts i el preus de transport a facturar serà de 50 € per cada comanda de poc volum.

D.1.- Utilització de vehicle de transport amb menys impacte ambiental, fins a un màxim de 5 punts

Les ofertes de les empreses licitadores obtindran fins a un màxim de 5 punts en aquest apartat en funció de l'eficiència energètica del vehicle del qual disposin per al transport dels materials subministrats.

L'eficiència energètica del vehicle es classifica segons el seu distintiu ambiental (etiqueta).

Veure model de presentació d'ofertes de l'annex 1.1 del PPT.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

Distintius ambientals	**Puntuació**
Distintiu ambiental categoria 0	5 punts
Distintiu ambiental categoria ECO	2 punts
Distintiu ambiental categoria B,C o sense distintiu	0 punts

Les ofertes de les empreses licitadores que no acreditin documentalment mitjançant fitxa tècnica o qualsevol altra documentació) que el vehicle reuneix els requisits per disposar del distintiu ambiental 0 o ECO obtindran 0 punts en aquest apartat.

12.1.-Negociació:

Una vegada valorades les ofertes i verificat el compliment dels requisits mínims establerts en el plec tècnic, l'òrgan de contractació iniciarà la fase de negociació amb els licitadors presentats en la invitació del procediment negociat.

La negociació es desenvoluparà respectant en tot moment els principis d'igualtat, confidencialitat i transparència, sense facilitar de forma discriminatòria informació que pugui avantatjar a cap licitador.

<u>Clàusula 13.</u> Publicació, invitació als licitadors i Presentació de l'oferta al Perfil de Contractant

Les empreses convidades podran presentar una única proposició dins del termini establert a la invitació que es cursarà per l'òrgan de contractació.

No s'admetran proposicions presentades fora de termini ni per mitjans diferents dels establerts en aquesta clàusula.

La presentació de les proposicions s'haurà d'efectuar exclusivament mitjançant el Perfil de Contractant de l'òrgan de contractació, utilitzant el procediment electrònic habilitat a aquest efecte.

La licitació es publicarà durant un termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'enviament de la invitació als licitadors seleccionats.

Es facilitarà per part de l'Ajuntament del Prat de Llobregat l'enllaç corresponent per al seu accés a la licitació en el Perfil del contractant, en la convocatòria de invitació.

Les empreses licitadores hauran de registrar i carregar la documentació exigida en els sobres o arxius electrònics corresponents, d'acord amb el que estableixen els Plecs, i sempre dins del termini de presentació indicat a l'anunci del procediment.

La presentació telemàtica requerirà que tota la documentació estigui signada electrònicament per una persona amb capacitat suficient, i que es trobi completa, llegible i en els formats admesos per la plataforma.

Les proposicions hauran de contenir la documentació administrativa, tècnica, si s'escau, i econòmica, segons els models d'annexos que s'incorporin en la publicació de la licitació.

No s'admetran ofertes presentades per mitjans diferents als indicats ni fora del termini establert.

Clàusula 14.- Documentació formal

OPCIÓ A:

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent del requeriment presenti la documentació que es descriu a continuació, acompanyada de la instància degudament omplerta seguint el model que es troba al següent link:

Català:

https://seu.elprat.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=246&idnct=1815&x=SgA1UZ7TWt2xluWNf///4Q

Castellà:

https://seu.elprat.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=246&idnct=1815&x=SgA1UZ7TWt2xluWNf///4Q

No obstant això, també es podrà enviar per correu electrònic a l'adreça següent: contractacio@elprat.cat, sense perjudici de que l'òrgan de contractació reclami la compulsa de la documentació enviada a través de la seva presentació física.

S'haurà de detallar, la direcció de correu electrònic, per tal d'efectuar totes les notificacions durant el procediment de contractació.

a)Acreditació de la Personalitat jurídica i la capacitat d'obrar, de conformitat amb l'establert a la LCSP, entre d'altres:

a. En cas d'empreses espanyoles persones jurídiques: **Escriptura pública** o document de constitució, on constin els Estatuts o acte fundacional de la entitat, que indiqui clarament l'objecte social que comprengui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al qual concorrin, degudament inscrits en el Registre Mercantil o Registre públic corresponent. També cal aportar el **NIF de l'empresa** i **Poder bastant** a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil o Registre públic corresponent.

b. En cas d'empreses espanyoles persones físiques, cal aportar NIF corresponent.

b) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració es podrà fer mitjançant el model que s'adjunta al present Plec com **Annex número 1.**

c) Poder bastant a l'efecte a favor de les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'un altre. Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracte d'un poder per a acte concret no es necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil

d) Els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica i, financera, i tècnica, i que, de manera preferent, s'assenyalen a continuació:

Solvència econòmica:

Volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al què es refereix el contracte, al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import mínim de 75.000€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica:

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, per un import mínim de 75.000 €.

S'haurà de disposar d'un mínim de 3 subministraments d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte.

S'acreditaran mitjançant certificats de tercers que indiquin l'import, data i el destinatari públic o privat. Per determinar la correspondència entre les prestacions i les que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

e) Certificació actualitzada i lliurada per la Delegació d'Hisenda acreditativa de que l'empresa es troba al corrent dels pagaments de les diverses obligacions tributàries.

f) Certificació actualitzada i lliurada per la Tresoreria de la Seguretat social, acreditativa de que l'adjudicatari es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

g) En Relació a l'impost sobre activitats econòmiques, haurà d'aportar la documentació següent:

> **g1)** Si l'empresa és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
>
> **g2)** Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

h) Pòlissa de responsabilitat civil: cobertura mínima de 300.000 €.

i) Declaració expressa responsable de que no existeixin deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament, segons model que s'adjunta com a **Annex núm. 1** al present Plec de condicions.

j) Certificat relatiu a les comunicacions electròniques de l'Annex 2 del present plec.

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

OPCIÓ B:

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELI o ROLECE, amb dades complertes i actualitzades, restaran eximides de presentar tota la documentació referia a l'opció A, a excepció de la relacionada a continuació, sempre i quant aportin o acreditin el **certificat d'inscripció** vigent:

- **Certificat relatiu a les comunicacions electròniques de l'Annex 2 del present plec.**

h) Pòlissa de responsabilitat civil: cobertura mínima de 300.000 €.

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

Clàusula 15.- Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 €.

Clàusula 16.- Garantia definitiva

16.1. Garantia definitiva

Constituir una garantia definitiva del 5 per 100 (cinc per cent), de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació en cas de preus unitaris, IVA exclòs.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent:

Caixabank ES18 2100 0130 1102 0000 3528.

I, en el cas que la garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval bancari, s'haurà d'ingressar en la Tresoreria Municipal, situada en c. Centre, 26, planta baixa, en horari d'oficines de 9 a 13,30 h, de dilluns a divendres.

De conformitat amb l'art. 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquesta garantia podrà ser constituïda:

- En metàl·lic o en valors públics o privats, amb subjecció, en cada cas, a l'art. 55 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, de conformitat amb les condicions establertes a l'art. 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en l'art. 57 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques amb l'entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte a l'òrgan de contractació.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **Annex núm. 3** al present Plec de condicions.

Per a la formalització de **la garantia definitiva mitjançant aval bancari**, es pot realitzar de dues formes:

- **Sense cita prèvia. Acte no presencial. Aval amb signatura digital**

Cal enviar el document d'aval degudament signat digitalment per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

La constitució d'aquesta garantia es realitzarà previ emplenament del corresponent model normalitzat de garantia i que s'adjunta com **núm. 3** al present Plec de condicions.

Una vegada obtinguda la conformitat caldrà enviar l'aval per via telemàtica al registre municipal. mitjançant instància degudament omplerta seguint el model que es troba en la seu electrònica. https://seu.elprat.cat **(sol·licitud general) i adreçada a TRESORERIA MUNICIPAL.**

La carta de pagament se li serà remesa, oportunament, al correu electrònic informat.

Amb posterioritat, la carta de pagament s'haurà de remetre via instancia al registre municipal **(seu electrònica.** https://seu.elprat.cat **(sol·licitud general),** adreçada al Subministrament de Contractació i Patrimoni.

- **Amb cita prèvia. Acte presencial**: **Aval sense signatura digital**

Cal enviar el document d'aval per correu electrònic a Tresoreria municipal a les següents adreces: martina@elprat.cat i bandera@elprat.cat per tal que es confirmi si és correcte el seu contingut.

Posteriorment, s'haurà de demanar cita prèvia al departament de Comptabilitat/Tresoreria municipal per fer efectiu el lliurament i dipòsit del document bancari original corresponent, moment en el què es farà entrega del justificant de l'ingrés (carta de pagament) signada de forma manuscrita per l'administrativa que hagi atès el tràmit. Una vegada signada la carta de pagament de forma digital per les responsables del departament se li enviarà al correu electrònic informat.

Per a la tramitació telemàtica cal que disposeu d'un certificat digital. Podeu consultar els certificats admesos al menú de la seu electrònica. La tramitació telemàtica requereix documents en format pdf, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir l'acreditació dels documents originals que cregui convenients.

En relació amb la resta de formes de constitució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'article 61 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Igualment, l'execució i cancel·lació de la citada garantia definitiva es regularan, respectivament, pel previst en els articles 64 i 65.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

16.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El termini de garantia del contracte serà d'un any.

Clàusula 17.-Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs i, en els casos que sigui preceptiu, s'hagi fiscalitzat el compromís de la despesa per l'Interventor als termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, es procedirà a adjudicar el contracte en favor del licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la notificació de l'acord d'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament , en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 18.- Confidencialitat

Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada per els empresaris que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

Clàusula 19.- Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.

- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

2. En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els subministraments associats als mateixos. I si tenen previst subcontractar els servidors o els subministraments associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.

L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

Clàusula 20.- Obligacions de l'adjudicatari

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Així també, obligació d'informació en relació a l'art. 130 de la LCSP.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus subministraments amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures

necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

f) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

Clàusula 21.- Relacions laborals

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscs laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció del contracte de subministraments, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Clàusula 22-. Drets de l'adjudicatari i obligacions de l'Ajuntament

a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

b) Les empreses adjudicatàries tindran dret a l'abonament del preu del contracte.

c) Les empreses adjudicatàries tindran dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels subministraments, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.

d) L'Ajuntament haurà d'assistir a les empreses adjudicatàries en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels subministraments.

Clàusula 32.- Execució del contracte

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que donés l'Administració al contractista per la seva interpretació.

2. La data d'inici del subministrament serà la del dia següent al de la signatura del document de formalització del contracte o, en el seu cas, el que figuri expressament en

les condicions contractuals del present Plec. El termini d'execució serà l' establert en la clàusula 5 del present Plec.

3. Si durant el desenvolupament del subministrament, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els articles 190 i 191 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a la actualització del Programa de Treballs.

4. En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a l'estipulat en l' article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecarà la corresponent Acta de Suspensió.

5. És condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

6. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes en l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.- El termini de recepció serà de 3 mesos, a comptar des de la finalització del termini de durada del contracte,.

Clàusula 23.- Valoració i abonament del subministrament

1. La valoració dels subministraments s'ajustarà als articles 199 i 200 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i al sistema de determinació de preus establert en el present Plec.

2. L' abonament dels subministraments es realitzarà mitjançant comptes expedides pel responsable dels mateixos. L'Ajuntament podrà realitzar abonaments a compte per operacions preparatòries, instal·lacions o adquisicions d'equips i mitjans auxiliars en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen els articles 198, 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 201 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 24.- Prerrogatives de l'administració i jurisdicció

1.- Modificacions

Es podran efectuar modificacions d'un màxim del 20% del contracte per les raons següents:

1.-Variació de les necessitats reals del servei o obra associada, que impliqui un augment o disminució de les quantitats de productes subministrats, derivades de:

- Increment o disminució d'intervencions als espais públics o de manteniment preventiu.
- Adaptació de les unitats o formats dels productes a requeriments tècnics actualitzats.

- Increment en l'execució d'obres de pavimentació que requereixen més formigó, paviments o pintures dins dels treballs de manteniment preventiu.
- Variació substancial en les necessitats previstes pel que fa al manteniment correctiu del paviment de panot a diversos indrets de la ciutat (exp. 25122/2025).

2.- Incorporació de productes similars o equivalents als previstos inicialment, sempre que s'ajustin a les característiques tècniques i funcionalitats requerides i siguin compatibles amb l'objecte del contracte.

3.- Substitució puntual, d'un producte per un d'equivalent per motius de disponibilitat, canvis normatius, obsolescència o millores tecnològiques, sempre que no alteri la naturalesa del contracte ni representi un increment de cost injustificat.

No obstant, l'exposat, en cap cas es podrà alterar la naturalesa del contracte i les modificacions no podran afectar les condicions essencials dels contractes.

Les modificacions dels contractes podran ser tant a l'alça com a la baixa.

2.- Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la LCSP.

3.- Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

4.- Règim de recurs i qüestions litigioses

Els actes de preparació i d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i la extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

<u>Clàusula 25.</u>- Incompliment en l'execució del contracte

1.- Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.- Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del subministrament i, en especial:

1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
4) L'abandonament del subministrament sense causa justificada.
5) La interrupció del subministrament sense justificació o avís.
6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del subministrament, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del subministrament en tots els seus aspectes.
9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
10) El falsejament de la documentació del subministrament demanada per l'Ajuntament.
11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del subministrament o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del subministrament.

B) Incompliments greus:

1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del subministrament que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
13) No comunicació prèvia de la no realització d'un subministrament.
14) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del subministrament.

C) Incompliments lleus

1)Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el subministraments d'aquest contracte.
3)Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici subministrament.

3.- Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Subministraments municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat

EXP. 11.100/2026

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a ..... i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Fax .....correu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació vigent al Registre d'Empreses Licitadores
7				Declara que complirà amb les previsions establertes al punt I.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.
12				Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre les dones i els homes.
13				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
14				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
15				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
16				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 2

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona apoderada de l'empresa_____ _____

EN CAS DE **DISPOSAR** DE CERTIFICAT DIGITAL ASSOCIAT AL NIF DE L'EMPRESA	☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al nom de referència: En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.
EN CAS DE **NO DISPOSAR** DE CERTIFICAT DIGITAL DE L'EMPRESA	Designo a _____amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuals avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

ANNEX 3
Exp. 11.100/2026

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) .....,amb domicili (a efectes de notificació i requeriments) a..... .....carrer/plaça/avinguda..... .....i en seu nom (nom i cognoms dels apoderats). ...., amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada) ....NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantía) ....per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida)..... ....davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres) .....€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment,n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació. ..... (lloc i datat)..... (raó social de l'entitat) ..... (signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província Data Número o codi

ANNEX 4
Exp. 11.100/2026

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora) .....
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a..... ....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF ....., degudament representat per (*nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)*.....
.....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
.....

ASSEGURA

A (*nom de la persona assegurada) .....*
amb NIF*.....,* en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros *(en lletres)*.....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
.....
.....
en concepte de garantia (*provisional, definitiva, complementària, etc.).....*
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

....., ... de ..... de

Signatura:

Assegurador