

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 1 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



MEMÒRIA TÈCNICA DE L'ACORD MARC DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UNA ENTITAT COL.LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ PELS CONTROLS INICIALS DE LA XARXA DE DEIXALLERIES GESTIONADES PEL CONSORCI EN EL MARC DE LA TRAMITACIÓ DE LES LLICÈNCIES AMBIENTALS D'ACTIVITAT

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Introducció | 2 |
| 2. | Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació..... | 2 |
| 3. | Competència per a prestar el servei..... | 3 |
| 4. | Àrea que proposa la contractació | 3 |
| 5. | Objecte i abast del contracte..... | 3 |
| 6. | CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA) | 3 |
| 7. | Qualificació de l'Acord marc | 4 |
| 8. | Òrgan de contractació | 4 |
| 9. | Forma de tramitació de l'expedient | 4 |
| 10. | Procediment d'adjudicació..... | 4 |
| 11. | Dades econòmiques de l'Acord marc | 4 |
| 12. | Durada de l'Acord marc | 7 |
| 13. | Durada dels contractes basats i termini d'execució..... | 7 |
| 14. | Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions | 8 |
| 15. | Mesa de contractació..... | 8 |
| 16. | Habilitació professional o empresarial | 8 |
| 17. | Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera..... | 9 |
| 18. | Criteris d'adjudicació i selecció de l'Acord marc..... | 11 |
| 19.1 | Justificació dels criteris d'adjudicació..... | 11 |
| 19.2 | Criteris d'adjudicació i selecció | 12 |
| 19. | Criteris de desempat | 13 |
| 20. | Ofertes anormalment baixes | 14 |
| 21. | Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment..... | 14 |
| 22. | Garantia provisional i definitiva..... | 15 |
| 23. | Termini de garantia..... | 15 |
| 24. | Modificació de l'Acord marc | 15 |
| 25. | Modificació dels contractes basats..... | 16 |
| 26. | Revisió de preus | 16 |
| 27. | Subrogació de contractes de treball..... | 16 |
| 28. | Subcontractació..... | 16 |
| 29. | Obligacions i obligacions essencials | 16 |
| 30. | Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats i unitat de seguiment | 18 |
| 31. | Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes basats en l'Acord marc..... | 18 |
| 32. | Incompliments i penalitats | 18 |
| 33. | Celebració dels contractes basats..... | 19 |



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 2 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la realització d'un Acord marc per la contractació i el procediment de licitació pel servei de control inicial de la xarxa de deixalleries gestionada pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, en el marc de les tramitacions de les corresponents llicències ambientals d'activitat.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci és una entitat de naturalesa associativa i de caràcter local que té per objecte la creació, gestió i prestació, de forma unificada de les activitats i dels serveis en matèria de residus, que són de la competència dels ens que l'integren. Gaudeix de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat jurídica i d'obrar per crear i gestionar serveis i activitats dintre de l'àmbit de les finalitats estatutàries, per a la qual cosa pot emprar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la legislació de règim local.

Serveis Ambientals del Vallès oriental, SA, en endavant SAVO, SA, és una empresa pública de titularitat exclusivament del Consorci, que té la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic del Consorci i com a tal està obligada a realitzar els treballs que li encomani el Consorci en les matèries objecte de les seves funcions, d'acord amb les instruccions que aquest fixi unilateralment.

Tanmateix, SAVO, SA és l'encarregada de gestionar i operar les 25 deixalleries fixes que disposa el Consorci, motiu pel qual neix la necessitat de disposar de les habilitacions administratives corresponents pel seu correcte funcionament, en compliment amb la normativa ambiental i de seguretat.

Totes les activitats, incloses les deixalleries, han d'estar autoritzades per l'administració. La normativa vigent, té per objecte establir el sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, en el qual es prenen en consideració les afeccions sobre el medi ambient i les persones.

Aquesta normativa reguladora en matèria d'activitats, amb caràcter general, és la determinada per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. L'article 69 d'aquesta Llei, determina que les actuacions de control ambiental inicial s'han de dur a terme durant el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat, i que aquest control inicial té per objecte verificar:

- L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.
- La conformitat del compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals, mitjançant l'acta de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, llevat que, per a les activitats de l'annex II l'ajuntament encomani els controls inicials als serveis tècnics municipals.
- Si escau, la documentació referida a assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

Des del Consorci s'han anat encarregat els projectes corresponents a les llicències ambientals de les diferents deixalleries.

Amb la resolució de les llicències, s'ha de realitzar el control inicial a través d'entitats col·laboradores de l'Administració.

Es veu necessari, per tant, la contractació i realització dels controls inicials d'aquestes activitats per part d'una entitat col·laboradora de l'administració, previstes per realitzar-se en el termini d'un any des de cada respectiva resolució.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 3 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



Cal fer avinent que les dues deixalleries de Granollers (Nord i Sud), Parets del Vallès, Montmeló i Montornès del Vallès ja tenen realitzat el control inicial.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Negoci.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest Acord marc és la contractació i el procediment de licitació pel servei de control inicial de la xarxa de deixalleries gestionada pel Consorci, en el marc de les tramitacions de les corresponents llicències ambientals d'activitat. Aquest control inicial, haurà de ser realitzat d'acord a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; el control haurà de ser realitzat per una Entitat Col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, que haurà d'estar habilitada per l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya, segons el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient, e inscrita amb el número d'habilitació corresponent en l'àmbit de prevenció i control ambiental d'activitats (PCAA). Tanmateix, la mateixa entitat col·laboradora de l'Administració de la Generalitat haurà d'estar autoritzada per tal d'actuar en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

L'abast de l'Acord marc inclou 20 deixalleries de les que conformen la totalitat de la xarxa gestionada pel Consorci, a excepció de les 5 deixalleries de Granollers (Nord i Sud), Parets del Vallès, Montmeló i Montornès del Vallès que ja tenen el control inicial realitzat:

- Deixalleria de Les Franqueses
- Deixalleria de Cardedeu
- Deixalleria de Mollet del Vallès
- Deixalleria de Sant Feliu de Codines
- Deixalleria de La Llagosta
- Deixalleria de La Roca del Vallès
- Deixalleria de Santa Eulàlia de Ronçana
- Deixalleria de L'Ametlla del Vallès
- Deixalleria de Sant Celoni
- Deixalleria de Santa Maria de Palautordera
- Deixalleria de Bigues i Riells
- Deixalleria de Caldes de Montbui
- Deixalleria de Canovelles
- Deixalleria de Castellterçol
- Deixalleria de La Garriga
- Deixalleria de Lliçà d'Amunt
- Deixalleria de Lliçà de Vall
- Deixalleria de Llinars del Vallès
- Deixalleria de Martorelles
- Deixalleria de Sant Antoni de Vilamajor

Aquest Acord marc es perfecciona amb un únic licitador per a cadascun dels lots.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

71630000-3-1 Serveis d'inspecció i assaig tècnics



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



7. Qualificació de l'Acord marc

Aquest Acord Marc es qualifica com a contracte de serveis.

LOT 1: Deixalleries de Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Cardedeu, Castellarçol, La Garriga, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Mollet del Vallès, Sant Celoni i Santa Maria de Palautordera.

LOT 2: Deixalleries de Canovelles, La Llagosta, La Roca del Vallès, L'Ametlla del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines i Santa Eulàlia de Ronçana.

8. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També es delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció de anormalitat en tots els contractes.

9. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

10. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació de l'Acord marc és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la LCSP és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026, el valor estimat no és superior a 216.000 €.

11. Dades econòmiques de l'Acord marc

1. Valor estimat de l'Acord marc -VEAM-:

Pel càlcul del valor estimat de l'Acord marc s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos més les possibles modificacions de contracte.

S'han considerat tres tipus de deixalleries, d'acord amb la classificació establerta per l'Agència de Residus de Catalunya en el seu document publicat GUIA D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ DE DEIXALLERIES:

- Deixalleria gran (x1)
- Deixalleria mitjana (x16)
- Deixalleria petita (x3)

Tenint en compte tot això, el valor estimat de l'Acord marc es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



| VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC | IMPORT (IVA exclòs) |
|--|---------------------|
| Valor estimar AM | 54.993,79 € |
| Possibles modificacions (fins al 20%) | 10.998,76 € |
| Total del valor estimat del contracte | 65.992,54 € |

El valor estimat per a cadascun dels lots és el següent:

| VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC – LOT 1 | IMPORT (IVA exclòs) |
|--|---------------------|
| Valor estimar AM | 27.506,27 € |
| Possibles modificacions (fins al 20%) | 5.501,25 € |
| Total del valor estimat del contracte | 33.007,53 € |

| VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC – LOT 2 | IMPORT (IVA exclòs) |
|--|---------------------|
| Valor estimar AM | 27.487,51 € |
| Possibles modificacions (fins al 20%) | 5.497,50 € |
| Total del valor estimat del contracte | 32.985,01 € |

2. Preus màxims

- a) S'estableixen els preus unitaris màxims per les actuacions següents (IVA exclòs) i per a CADASCUN DELS LOTS:

| | |
|--|------------|
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus GRAN | 1.998,25 € |
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus MITJANA | 1.754,33 € |
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus PETITA | 1.529,18 € |
| Actuacions de mesurament de soroll en horari diürn | 801,93 € |
| Actuacions per l'elaboració de l'informe oficial amb els resultats obtinguts al llarg de l'execució del control de l'establiment | 215,00 € |

- b) Els preus màxims comprenen la totalitat de l'Acord marc. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícits:

- Les despeses generals i el benefici industrial.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 6 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



3. Preus de l'Acord marc

Els preus de l'Acord marc seran aquells que resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims de licitació. En els preus es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest Acord marc i llurs contractes basats.

4. Finançament

Els contractes basats es financen a càrrec de la partida pressupostaria 400 16223 22799 01 del Pressupost general d'ingressos i despeses del Consorci.

5. Facturació

La facturació del serveis es farà un cop s'hagi realitzat cada actuació de control, cada mesurament de soroll o cada elaboració de l'informe oficial presentat per registre, en funció dels preus unitaris de les actuacions aplicables en cada cas (segons el tipus de deixalleria).

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

- A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
- B) Òrgan de contractació: Gerència del Consorci.
- C) Destinatari: Responsable del contracte.
- D) Àrea: Àrea de gestió de persones.
- E) Número d'expedient: El que s'indiqui en la licitació, amb el format Cxx-24

El contractista ha de presentar les factures que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents:

- a) Actuacions realitzades per cada deixalleria: controls i/o mesuraments acústics i/o informes oficials presentats
- b) Preu/s unitari/s.
- c) Total IVA inclòs i IVA exclòs.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica al Consorci per a la gestió dels Residus del Vallès Oriental són:

| Oficina comptable | Unitat Tramesa | Òrgan gestor | Portal |
|-------------------|----------------|--------------|---|
| LA0006002 | LA0006002 | LA0006002 | https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1111 |

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte en el termini màxim de 30 dies des de la recepció de la factura. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 7 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP.

De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

Concretament, pel que fa a la formalització del contracte objecte d'aquesta contractació de la primera factura que s'aboni al contractista li serà descomptada l'import corresponent a la taxa d'expedició de documents administratius prevista en l'ordenança fiscal que aprovi anualment el Ple del Consorci.

En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substanciï en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

12. Durada de l'Acord marc

1. L'Acord marc entra en vigor l'endemà de la formalització del document contractual i té una durada màxima de dos anys.
2. No es preveuen pròrrogues a l'Acord marc.
3. La durada de l'Acord marc ve determinada pel calendari de resolucions per part dels Ajuntaments, fins assolir totes les tramitacions de llicència ambiental en marxa, establint com màxim un període de dos anys des de la signatura del contracte.
4. No es preveuen pròrrogues.

13. Durada dels contractes basats i termini d'execució

La durada dels contractes basats en l'acord marc és independent de la durada de l'acord marc i s'ha de regir pel que preveu l'article 29 de la LCSP.

En qualsevol cas, la durada màxima dels contractes basats quedarà establerta al contracte basat.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 8 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb allò que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses aquelles que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats, com per exemple la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió, el candidat ha de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma Vortal, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

| | |
|--------------|---|
| Presidència: | La senyora Anna Ayats, cap d'Energia i d'Enginyeria, o en la seva absència, el senyor German Garcia, cap de Planta. |
| Vocals: | La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci. La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica. El senyor Eduard Abril, tècnic de l'Àrea de Tractament, o en la seva absència, el senyor Diego Pérez, cap d'obres i d'instal·lacions. |
| Secretària: | La senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa, o en la seva absència, o en la seva absència, la senyora Patricia González, cap de Contractació. |

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador ha de disposar de l'habilitació empresarial següent:

- L'Entitat Col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural haurà d'estar degudament habilitada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya, segons el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient, e inscrita amb el número d'habilitació corresponent en l'àmbit de prevenció i control ambiental d'activitats (PCAA). Tanmateix, haurà d'estar autoritzada per tal d'actuar en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis com a entitat col·laboradora de l'Administració de la Generalitat.

Mitjans d'acreditació: Original o còpia compulsada de la inscripció del contractista per part de la Generalitat com una Entitat Col·laboradora de l'Administració habilitada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya, en l'àmbit de de prevenció i control ambiental d'activitats i en l'àmbit de de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

El licitador ha de disposar de l'habilitació professional següent:

- La persona que assumeix la direcció tècnica de l'entitat col·laboradora ha de disposar com a mínim del personal tècnic habilitat indicat a l'annex IV-01.01 del PG-10:



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



Procediment general per a l'habilitació de personal tècnic d'una entitat col·laboradora de medi ambient, de la l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A més, realitzat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar.

Donat que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, es preveu per a empreses de nova creació l'especificat a l'article 90.1 lletra h) corresponent a la declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. A l'anunci de licitació o a la invitació a participar en el procediment i als plecs del contracte s'establiran els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes establerts als articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de atenció per això al codi CPV del contracte, segons el Vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

En aquest cas, no aplica classificació empresarial d'acord amb el CPV del contracte.

D'acord amb tot això, els criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Condició de solvència tècnica i professional única

Experiència en la realització dels serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència única:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a:



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 10 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



- 19.254,39 €, IVA exclòs per al lot 1
- 19.241,26 €, IVA exclòs per al lot 2

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar de la manera següent:

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Acreditar que es disposa del material i l'equip tècnic necessaris per a l'execució del contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 11 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditat un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a:

- 41.259,41 €, IVA exclòs per al lot 1
- 41.231,27 €, IVA exclòs per al lot 2

18. Criteris d'adjudicació i selecció de l'Acord marc

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació de l'Acord marc s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius que es descriuen en aquesta memòria tècnica.

Els criteris d'adjudicació establerts de manera automàtica s'han determinat amb l'objectiu de garantir la millor relació qualitat-preu. Així mateix, tan el criteri relacionat amb el preu com la resta de criteris, s'han establert de forma proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte.

Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte de l'Acord marc, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Per al càlcul de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}, 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

- P_i = puntuació licitador i
- P_{max} = punts totals a repartir
- IL = import licitació
- O_i = oferta del licitador i
- O_{min} = millor oferta

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 12 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- b) Un percentatge de baixa més gran obtindrà una puntuació més gran que un percentatge de baixa menor.
- c) L'oferta que no ofereixi cap baixa rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).

D'altra banda, s'han inclòs criteris sobre bones pràctiques ambientals i experiència del personal, pensades per obtenir la màxima relació qualitat-preu possible així com potenciar les millores ambientals en els contractes.

18.2 Criteris d'adjudicació i selecció

Per tot l'exposat a l'epígraf precedent, els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. Fins a 80,00 punts.

| | |
|--|--------------------|
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus GRAN | Fins a 3,00 punts |
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus MITJANA | Fins a 43,00 punts |
| Actuacions de control sense mostrejors de caire ambiental i prevenció d'incendis en deixalleria tipus PETITA | Fins a 5,00 punts |
| Actuacions de mesurament de soroll en horari diürn | Fins a 23,00 punts |
| Actuacions per l'elaboració de l'informe oficial amb els resultats obtinguts al llarg de l'execució del control de l'establiment | Fins a 6,00 punts |

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent per a cadascun dels preus oferts:

$$P_i = \frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,9 \times IL)]} \times P_{max}$$

On,

P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta

CRITERI 2. Disposar de vehicle elèctric o híbrid per a l'execució del contracte. 10,00 punts.

Es puntuarà amb 10,00 punts si s'ofereix un vehicle elèctric, amb 5,00 punt si és un vehicle híbrid i amb 0,00 punts si no s'ofereix.

L'acreditació d'aquest criteri serà mitjançant una declaració responsable, indicant en qualsevol cas la marca, model i matrícula del vehicle adscrit a la prestació del contracte.



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 13 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



En cas d'indicar més d'un vehicle es valorarà el de menys puntuació.

CRITERI 3. Experiència de la persona que assumeix la direcció tècnica (personal tècnic habilitat). **10,00 punts.**

Es valorarà amb la màxima puntuació el licitador que aporti la persona amb més experiència. La resta es valoraran de manera proporcional segons la formula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{experiència oferta licitador} \cdot \text{puntuació màxima}) / \text{experiència màxima oferta.}$$

L'experiència es justificarà mitjançant declaració responsable de l'entitat col·laboradora on consti el període d'adscripció de la direcció tècnica (personal tècnic habilitat), els àmbits d'actuació habilitats i les funcions desenvolupades.

només es valorarà l'experiència durant el període d'habilitació indicat a la declaració.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 14 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que algun dels preus de l'oferta econòmica sigui un 25% més baix que els preus millorables a la baixa, IVA exclòs.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació de l'Acord marc, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2023 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels



Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 15 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

| CÀRREC | Sou brut (import de 2026) | Seguretat social (33%) | Cost total | Hores anuals | Cost per hora | Despeses d'estruct. (12,5%) | Cost total per hora |
|---|---------------------------|------------------------|-------------|--------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| Director | 70.882,25 € | 23.391,14 € | 94.273,39 € | 1.772,00 | 53,20 € | 6,65 € | 59,85 € |
| Professionals científics i intel·lectuals | 48.598,64 € | 16.037,55 € | 64.636,20 € | 1.772,00 | 36,48 € | 4,56 € | 41,04 € |
| Administratiu | 30.894,78 € | 10.195,28 € | 41.090,06 € | 1.772,00 | 23,19 € | 2,90 € | 26,09 € |

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci abonarà per aquest concepte és de 126,98 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 1 hora, a raó de 26,09 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de hora, a raó de 41,04 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 1 hora, a raó de 59,85 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

- Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.
- D'acord amb el que estableix l'article 107.5 de la LCSP, no es fixa cap tipus de garantia definitiva estimativa per a poder resultar adjudicatari de l'acord marc, si no que la garantia definitiva es fixarà per a cada contracte basat en relació amb l'import d'adjudicació. L'adjudicatari de l'acord marc ha d'aportar la garantia definitiva corresponent al 5% del preu d'adjudicació de cada contracte basat.
- En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

23. Termini de garantia

El termini de la garantia fineix amb la finalització del contracte.

24. Modificació de l'Acord marc

A. Supòsits:

En el cas de ser necessàries més actuacions de les previstes inicialment en l'estudi de costos.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial de l'Acord marc aïlladament o conjuntament.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els tràmits següents:

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 16 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del/la secretari/a i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Modificació dels contractes basats

Els contractes basats es podran modificar en els mateixos termes que l'Acord marc.

26. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

28. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

29. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions de l'Acord marc són:

- a) Complir amb les prestacions complertes dels serveis de control, amb l'objectiu d'assolir un pronunciament favorable a través d'un informe oficial, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars, així com la seva documentació tècnica.
- a) Posar a disposició del Consorci de tota la documentació relativa al contracte, i resta de documentació generada per al seu ús, en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- b) Complir amb tot allò que estableixi la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i fer entrega de la declaració responsable del compliment d'aquesta.
- c) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- d) Aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà els serveis.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



- e) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.
- f) Preveure la substitució del personal designat en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres com a mínim igual qualificació i requisits en el present PPT.
- g) Atendre la sol·licitud del Consorci de la substitució del personal adscrit als serveis amb acreditació de causa degudament justificada.
- h) Prestar els serveis al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- i) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tinguin accés amb ocasió de la prestació dels serveis.
- j) Prestar els serveis amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar el Consorci i SAVO, SA les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració.
- k) Lliurar tota la documentació indicada al PPT amb les condicions i terminis indicats.
- l) Designar un responsable del contracte per a actuar com a interlocutor amb el Consorci i/o amb pel Consorci i assistir a totes les reunions de seguiment i control dels serveis que siguin convocades per ambdues parts.
- m) La documentació entregada al Consorci i/o SAVO, SA ha de portar els logos corresponents a cada un d'ells.
- n) Complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
- o) Prestar el servei encarregat en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.
- p) Disposar dels mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució del contracte.
- q) Realitzar el servei tal com s'especifica al PPT complint amb la totalitat de tasques que s'hi indiquen.
- r) Disposar d'una pòlissa d'assegurances o un altre sistema que cobreixi les responsabilitats derivades de les actuacions previstes com a entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i control ambiental de les activitats, d'acord amb el Decret 60/2015, del 28 d'abril; la quantia de l'assegurança o garantia financera per l'habilitació del camp GRE en matèria ambiental, serà de 900.000 € o 1.200.000 €, segons escaigui. En l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis, l'import mínim serà d'un de 1.000.000 €, d'acord amb l'article 14.i) del Decret 42/2015, de 24 de març. En tot moment, estaran cobertes les responsabilitats civils de caràcter general i els danys que es puguin derivar de les actuacions realitzades com a entitat col·laboradora de l'Administració en aquesta dos àmbits. La quantitat no serà sumatòria, sempre que siguin de la mateixa quantia o superior a la d'altres camps reglamentaris; a la pòlissa s'han d'incloure específicament les activitats cobertes segons els àmbits sectorials pertinents, com a entitat col·laboradora.

Les obligacions essencials de l'Acord marc són:

- a) Complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.
- b) Acreditar les homologacions i acreditacions que siguin preceptives pels serveis objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 18 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



30. Responsable de l'Acord marc i dels contractes basats i unitat de seguiment

La directora de l'Àrea de Negoci de SAVO,SA és la persona responsable de l'Acord marc.

La unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte està formada pel personal tècnic de l'Àrea de Negoci.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució dels contractes basats en l'Acord marc

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

32. Incompliments i penalitats

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució de l'Acord marc es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) Incomplir les normes, protocols, programació o terminis de tota mena.
 - b) Incomplir els requisits en matèria de comunicació i documentació.
 - c) Incomplir les normes laborals, socials i ambientals.
 - d) No facilitar la persona i dades de contacte per al correcte desenvolupament del contracte.
 - e) Realitzar el contracte amb personal que no compleix els requisits de formació i experiència descrits al PPT o definits a la oferta del contractista.
 - f) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - g) Realitzar treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - h) Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un servei incorrecte.
 - i) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis del Consorci o de SAVO, SA.
 - j) No resoldre les incidències derivades del servei.
 - k) No assistir al responsable del contracte.
 - l) Persistir el retard en el compliment de les obligacions, cada cop que la demora s'incrementi per un període igual o superior al període establert per atendre l'obligació, o en el seu defecte per cada mes transcorregut.
 - m) L'incompliment de l'obligació de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - n) Qualsevol altra deficiència que afecti els serveis i que sigui tipificada com a lleu per part del Consorci.
3. Es consideren incompliments greus:
 - o) No examinar el compliment de la normativa.
 - p) No disposar de la pòlissa d'assegurances requerida.
 - q) No realitzar i lliurar a terme l'informe oficial de control.
 - r) Reiterar en dos incidències lleus.
 - s) Realitzar el contracte amb personal que no compleix els requisits de formació i experiència descrits al PPT o definits a la oferta del contractista.
 - t) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- La intencionalitat.
 - La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
 - El perill i les molèsties que hagi comportat l'incompliment.
 - Els danys produïts a SAVO, SA, al Consorci o a tercers.
 - La quantitat de ciutadans afectats.
 - La reincidència en els incompliments.
 - La participació en la comissió de l'incompliment.
 - La transcendència social de l'incompliment.
 - El comportament especulatiu de l'incomplidor.
 - La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.
 - La quantia del benefici il·lícit estimat.
 - La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
 - Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- Els lleus, amb sancions de fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte basat, IVA exclòs.
 - Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte basat, IVA exclòs.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu d'adjudicació del contracte basat ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

33. Celebració dels contractes basats

- L'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc no requerirà de la celebració d'una licitació.
- Els preus dels contractes basats seran aquells adjudicats en la formalització de l'Acord marc.
- El contractista ha de mantenir l'oferta econòmica presentada en el moment de l'adjudicació de l'acord marc i acceptada per SAVO, SA.
- El procediment per a l'adjudicació de cada contracte basat és el següent:
 - Informe del/la responsable de l'Acord marc que proposi l'inici de la contractació basada que correspongui i el requeriment de l'aportació de la garantia definitiva.
 - Informe jurídic i fiscalització de l'inici de l'expedient.
 - Acord d'inici de l'expedient de contractació basada per part de l'òrgan competent en el qual es requereixi a l'adjudicatari de l'Acord marc del lot que correspongui per tal que constitueixi la garantia definitiva en el termini màxim de 10 dies hàbils.
 - Fiscalització de l'adjudicació del contracte basat.
 - Acord d'adjudicació del contracte basat per part de l'òrgan competent.
 - Notificació de l'acord d'adjudicació a l'empresari adjudicatari de l'Acord marc.
- El contracte basat es perfecciona amb l'adjudicació.

Codi Segur de Verificació:
fa4780cf-d9ee-4b58-ae8a-961da3771ca2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3266154
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:49
Pàgina 20 de 20

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:19:36



Document signat electrònicament