

Codi Segur de Verificació:  
60bd0e9d-ed70-4301-826b-3df82e7b2f9d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3266153  
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:32  
Pàgina 1 de 8

**SIGNATURES**  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08  
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:08:15



Serveis Ambientals  del Vallès Oriental

**ACORD MARC PER ALS SERVEIS D'UNA ENTITAT COL.LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ PELS CONTROLS INICIALS DE LA XARXA DE DEIXALLERIES GESTIONADES PEL CONSORCI, EN EL MARC DE LA TRAMITACIÓ DE LES L·LICÈNCIES AMBIENTALS D'ACTIVITAT**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES**



Codi Segur de Verificació:  
60bd0e9d-ed70-4301-826b-3df82e7b2f9d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3266153  
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:32  
Pàgina 2 de 8

**SIGNATURES**  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08  
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:08:15



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE L'ACORD MARC PER ALS SERVEIS D'UNA ENTITAT COL.LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ PELS CONTROLS INICIALS DE LA XARXA DE DEIXALLERIES GESTIONADES PEL CONSORCI, EN EL MARC DE LA TRAMITACIÓ DE LES L·LICÈNCIES AMBIENTALS D'ACTIVITAT**

**Í N D E X**

CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC ..... 3  
CLÀUSULA 2. DADES DE LES INSTAL·LACIONS ..... 3  
CLÀUSULA 3. DIVISIÓ PER LOTS ..... 5  
CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI ..... 5  
CLÀUSULA 5. ALTRES CLÀUSULES RELLEVANTS ..... 6  
CLÀUSULA 6. RECEPCIÓ DELS TREBALLS ..... 6  
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ ..... 7  
CLÀUSULA 8. CONSIDERACIONS GENERALS ..... 7  
CLÀUSULA 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS ..... 8





## CLÀUSULA 1. OBJECTE I ABAST DE L'ACORD MARC

L'Acord marc per als serveis d'una entitat col·laboradora de l'administració pels controls inicials de la xarxa de deixalleries gestionades pel consorci, en el marc de la tramitació de les llicències ambientals d'activitat, té per objecte seleccionar l'empresari amb el qual es podran celebrar contractes basats així com fixar les condicions generals d'adjudicació i execució a què s'hauran d'ajustar els contractes que es basin en aquest Acord marc.

L'objecte dels contractes basats en l'Acord marc és la contractació i el procediment de licitació pel servei de control inicial de la xarxa de deixalleries gestionada pel Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, en el marc de les tramitacions de les corresponents llicències ambientals d'activitat. Aquest control inicial, haurà de ser realitzat d'acord a la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis; el control haurà de ser realitzat per una Entitat Col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, que haurà d'estar habilitada per l'Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya, segons el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient, e inscrita amb el número d'habilitació corresponent en l'àmbit de prevenció i control ambiental d'activitats (PCAA). Tanmateix, la mateixa entitat col·laboradora de l'Administració de la Generalitat haurà d'estar autoritzada per tal d'actuar en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

L'abast de l'Acord marc inclou les deixalleries següents:

- Deixalleria de Les Franqueses.
- Deixalleria de Cardedeu.
- Deixalleria de Mollet del Vallès.
- Deixalleria de Sant Feliu de Codines.
- Deixalleria de La Llagosta.
- Deixalleria de La Roca del Vallès.
- Deixalleria de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Deixalleria de L'Ametlla del Vallès.
- Deixalleria de Sant Celoni.
- Deixalleria de Santa Maria de Palautordera.
- Deixalleria de Bigues i Riells.
- Deixalleria de Caldes de Montbui.
- Deixalleria de Canovelles.
- Deixalleria de Castellterçol.
- Deixalleria de La Garriga.
- Deixalleria de Lliçà d'Amunt.
- Deixalleria de Lliçà de Vall.
- Deixalleria de Llinars del Vallès.
- Deixalleria de Martorelles.
- Deixalleria de Sant Antoni de Vilamajor.

Aquest Acord marc es perfecciona amb un únic licitador per a cadascun dels lots.

## CLÀUSULA 2. DADES DE LES INSTAL·LACIONS

El contracte es durà a terme a la xarxa de deixalleries indicada l'apartat anterior, amb un total de 20 deixalleries.

S'han considerat tres tipus de deixalleries, d'acord amb la classificació establerta per l'Agència de Residus de Catalunya en el seu document publicat GUIA D'IMPLANTACIÓ I GESTIÓ DE DEIXALLERIES:

- Deixalleria gran
- Deixalleries mitjanes
- Deixalleries petites

Les característiques de cada deixalleria son les següents, d'acord amb el tipus, la seva superfície i el seu emplaçament:

Codi Segur de Verificació:  
60bd0e9d-ed70-4301-826b-3df82e7b2f9d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3266153  
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:32  
Pàgina 4 de 8

SIGNATURES  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08  
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:08:15



Tipus de deixalleria	Tipus de deixalleria (categoria)	Deixalleria	Superfície (m2)	COORD. UTM ETRS89	Adreça	Codi postal
A	Mitjana	Bigues i Riells	729	X:439417   Y:461317	Polígon Industrial Can Barri. Carrer dels Esques.	08415
A	Mitjana	Caldes de Montbui	1135,36	X:431571   Y:460925	Polígon Industrial La Borda. Carrer del Priorat, s/n.	08140
A	Mitjana	Canovelles	1440	X:440262   Y:460842	Polígon Industrial Can Castells. Carrer Indústria, 190	08420
A	Mitjana	Cardedeu	1200	X:448266   Y:460825	Polígon Industrial Sud. Avinguda del Vallès, s/n	08440
A	Petita	Castellterçol	615	X:428663   Y:462377	Polígon Industrial El Vapor.	08183
A	Mitjana	La Garriga	1650	X:439852   Y:461369	Polígon Industrial Congost. Carrer Joan Brossa, s/n	08530
A	Mitjana	La Llagosta	973	X:433191   Y:459643	Carrer de Gaudí 2, cantonada Vic	08120
A	Mitjana	La Roca del Vallès	1200	X:443295   Y:460447	Carrer Sector Can Borrell, s/n	08430
A	Mitjana	L'Ametlla del Vallès	1141,87	X:438635   Y:461295	Camí de Can Draper, s/n.	08480
B	Mitjana	Les Franqueses del Vallès	2500	X:440936   Y:461011	Polígon Industrial Pla de Llerona. Carrer Via d'Europa, cantonada Itàlia	08520
A	Mitjana	Lliçà d'Amunt	1017,32	X:436821   Y:460612	Avda. Països Catalans s/n	08186
A	Mitjana	Lliçà de Vall	1672,63	X:436950   Y:460347	Polígon Industrial El Pedralot, Carrer Pedrelot s/n	08185
A	Mitjana	Llinars del Vallès	2200	X:443906   Y:460246	Polígon Industrial Sud, Carrer Provenirs/n	08450
A	Mitjana	Martorelles	1080	X:435343   Y:459822	C/Verneda s/n	08107
C	Gran	Mollet del Vallès	3800	X:434781   Y:460014	Àrea del Tir Olímpic, Avda. de Tir Olímpic, 2	08100
A	Mitjana	Sant Antoni de Vilamajor	600	X:455041   Y:461118	Sector Industrial Can Morató sud, Ctra. de Llinars del Vallès a Sant Antoni de Vilamajor, km. 48	08459
A	Mitjana	Sant Celoni	1416	X:458824   Y:461537	Polígon Industrial Molí de les Planes, Carrer Rec del Molí, 4	08470
A	Petita	Sant Feliu de Codines	850,4	X:430529   Y:461527	Polígon Industrial Pla de la Costa, Carrer Indústria, 10	08182
A	Mitjana	Santa Eulàlia de Ronçana	1191,6	X:435207   Y:461052	Camí Rovirans/n	08187
A	Petita	Santa Maria de Palautordera	625	X:454182   Y:461597	Carretera Nova a Sant Celoni s/n	08460

Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Pàgina 5 de 8

### CLÀUSULA 3. DIVISIÓ PER LOTS

L'Acord Marc s'articula en dos lots, que distribueixen per tipologia les 20 deixalleries que integren la xarxa gestionada pel Consorci.

La configuració dels lots queda establerta de la manera següent:

LOT 1: Deixalleries de Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Cardedeu, Castellterçol, La Garriga, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Mollet del Vallès, Sant Celoni i Santa Maria de Palautordera.

LOT 2: Deixalleries de Canovelles, La Llagosta, La Roca del Vallès, L'Ametlla del Vallès, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Llinars del Vallès, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Feliu de Codines i Santa Eulàlia de Ronçana.

### CLÀUSULA 4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

#### 4.1 Consideracions generals

Totes les activitats, incloses les deixalleries, han d'estar autoritzades per l'administració. La normativa vigent, té per objecte establir el sistema d'intervenció administrativa de les activitats amb incidència ambiental, en el qual es prenen en consideració les afeccions sobre el medi ambient i les persones.

Aquesta normativa reguladora en matèria d'activitats, amb caràcter general, és la determinada per la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. L'article 69 d'aquesta Llei, determina que les actuacions de control ambiental inicial s'han de dur a terme durant el període de posada en marxa de les instal·lacions a l'inici de l'activitat, i que aquest control inicial té per objecte verificar:

- L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del tècnic director o tècnica directora de l'execució.
- La conformitat del compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals, mitjançant l'acta de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, llevat que, per a les activitats de l'annex II l'ajuntament encomani els controls inicials als serveis tècnics municipals.
- Si escau, la documentació referida a assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.

El període de posada en marxa s'inicia en el moment que l'entitat col·laboradora de l'Administració ambiental encarregada del control inicial, o, si escau, el personal tècnic municipal, comunica a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb la persona titular de l'activitat, i també les actuacions que cal dur a terme durant el procediment de posada en marxa de l'activitat, perquè l'Administració competent i les persones interessades en tinguin coneixement. La durada màxima del període de funcionament en proves ha d'ésser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

#### 4.2 Treballs inclosos en el servei de control inicial

Per la prestació del servei de control inicial, s'han considerat les tasques següents:

- Actuacions sense mostres de caire ambiental:
  - L'anàlisi del centre, les seves instal·lacions, activitats, productes i serveis, així com els recursos utilitzats per exercir les activitats i el seu entorn.
  - Les emissions.
  - La producció i gestió de residus.
  - Les mesures, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
  - Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
  - Comprovació de l'adequació al projecte o memòria tècnica presentada.
- Actuacions sense mostres de prevenció d'incendis



- Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.
- Comprovació de l'adequació al projecte o memòria tècnica presentada.

- Actuacions de mesura del nivell de soroll in situ, en període diürn.
- Actuacions per l'elaboració de l'informe oficial amb els resultats obtinguts al llarg de l'execució del control de l'establiment.

Si per a la prestació del servei de control inicial de l'activitat per la qual s'hagi sol·licitat una nova llicència ambiental, l'ajuntament corresponent notifiqués l'existència d'una llicència vigent, aquest control inicial podria ser substituït per un control periòdic, en els termes i condicions que estableix la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, i amb la realització de les actuacions necessàries per tal de donar compliment als possibles requeriments anteriors pendents de resposta; en el seu cas, el control es duria a terme per part de l'entitat acreditada en les mateixes condicions contemplades en el present servei licitat, pel que fa a tarifes, abast, vectors avaluats i documentació disponible, així com per l'emissió dels informes oficials de resultats. En qualsevol cas, es posaria a disposició de l'entitat acreditada una còpia de la documentació tècnica que obrés a l'expedient municipal oportú, a banda dels annexos o projectes refosos actualitzats que contemplessin els canvis existents a les instal·lacions fins a la data.

## CLÀUSULA 5. ALTRES CLÀUSULES RELLEVANTS

### 5.1. Habilitació professional o empresarial

El licitador ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

- L'Entitat Col·laboradora del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural haurà d'estar degudament habilitada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya, segons el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient, e inscrita amb el número d'habilitació corresponent en l'àmbit de prevenció i control ambiental d'activitats (PCAA). Tanmateix, haurà d'estar autoritzada per tal d'actuar en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendis com a entitat col·laboradora de l'Administració de la Generalitat.
- A més de la persona que assumeix la direcció tècnica, l'entitat col·laboradora ha de disposar com a mínim del personal tècnic habilitat indicat a l'annex IV-01.01 del PG-10: Procediment general per a l'habilitació de personal tècnic d'una entitat col·laboradora de medi ambient, de la l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya.

### 5.2. Prevenció de Riscos Laborals

Pel que fa als serveis prestats, aquests hauran de donar compliment a les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

Així mateix, el departament de Prevenció de Riscos Laborals del Consorci i Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO,SA es reserva el dret de sol·licitar altres mesures addicionals de seguretat, sempre tenint en compte el que dictamina la normativa de referència.

## CLÀUSULA 6. RECEPCIÓ DELS TREBALLS

### 6.1 Recepció

El contractista és el responsable de realitzar totes les actuacions descrites en el present PPT, segons les actuacions de caire ambiental i de prevenció d'incendis, així com les mesures de soroll.

La validació del servei per part del/la responsable del contracte del Consorci es considerarà a partir de la recepció de l'informe oficial amb els resultats obtinguts al llarg de l'execució del control de l'establiment, i d'acord amb les tasques incloses al contracte.

Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Pàgina 7 de 8

En el cas que algun control inicial no es pugui dur a terme dintre del termini establert en la resolució de concessió de llicència ambiental per part de l'ajuntament corresponent, i sigui necessari ampliar algun termini de realització d'algun dels serveis objecte del contracte, més enllà de la durada màxima prevista a partir de la signatura del contracte, es podrà modificar el contracte en els termes i condicions previstos al PCAP. S'entén que els treballs objecte d'aquesta possible modificació es correspon amb un servei complementari associat a la consecució de l'informe final del control inicial, i relatiu a mesuraments, desplaçaments, elaboració d'informes, comprovacions, etc., d'acord amb el pronunciament resultant de la pròpia entitat col·laboradora.

## 6.2 Termini d'execució del servei

El termini d'execució del contracte serà de dos anys a partir de la data de signatura del contracte, i cada actuació vindrà determinada pel calendari de les resolucions de les llicències ambientals per part dels Ajuntaments.

## CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent, en el termini de 10 dies naturals des de la signatura del document contractual:

- Relació de persones tècniques assignades al servei, segons el tipus d'actuació.
- Dades de contacte amb el responsable del contracte per a la gestió d'incidències durant el servei.

Tanmateix, el Consorci posarà a disposició de l'entitat col·laboradora de l'administració còpia de la documentació que hagi utilitzat l'ajuntament corresponent per a emetre la resolució de llicència ambiental, incloent el projecte tècnic i les certificacions.

## CLÀUSULA 8. CONSIDERACIONS GENERALS

### 8.1 Mitjans materials

Els materials, eines i altres elements o equips de control necessaris per a dur a terme el servei objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec seran a càrrec del contractista, d'acord amb les seves instruccions tècniques i procediments establerts internament (metodologia), o bé per requeriment de la pròpia Oficina d'Accreditació d'Entitats Col·laboradores de Catalunya.

### 8.2 Mitjans personals

El Consorci i/o SAVO, SA, no tenen relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei prestat.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- Les altres que resultin d'aquest plec.

Codi Segur de Verificació:  
60bd0e9d-ed70-4301-826b-3df82e7b2f9d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01081000\_2026\_3266153  
Data d'impressió: 21/05/2026 09:14:32  
Pàgina 8 de 8

SIGNATURES  
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci), 18/05/2026 12:52:08  
2.- LAIA SUNYER PORTA (Tècnica d'estudis i projectes), 18/05/2026 13:08:15



Serveis Ambientals  
del Vallès Oriental

Pàgina 8 de 8

### 8.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci, tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci, abans de l'inici de les tasques in-situ.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci, per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

### 8.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

## CLÀUSULA 9. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen l'Acord marc per als serveis d'una entitat col·laboradora de l'administració pels controls inicials de la xarxa de deixalleries gestionades pel Consorci, en el marc de la tramitació de les llicències ambientals d'activitat.

Document signat electrònicament