



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOsos EN QUANTITATS REDUÏDES (RPQ) I DEMÉS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
2.1. Consideracions	2
2.2. Abast del servei.....	2
2.3. Tipus de residus a gestionar	3
2.4. Residus no contemplats en aquest contracte	4
2.5. Descripció dels residus perillosos recollits a la deixalleria.....	4
2.6. Gestió dels residus recollits	5
2.6.1. Recollida i transport dels residus del present contracte	5
2.6.2. Classificació i reagrupament.....	5
2.6.3. Tractaments.....	5
2.6.4. Condicions generals de funcionament de les instal·lacions.....	6
2.6.5. Gestió final del residus objecte del present contracte.....	6
2.6.6. Subministrament de contenidors i altres materials específics.....	6
3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	7
4. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE	9
5. ANNEX	10



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

1. OBJECTE

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques mínimes que s'han de complir en la prestació del servei de gestió dels residus perillosos en quantitats reduïdes (en endavant RPQ) i demés recollits a la deixalleria municipal. S'inclouen tant les operacions documentals prèvies i posteriors, com els serveis de transport i tractament de tots els residus objecte del contracte.

Cal fer especial èmfasi en els residus perillosos, ja que una gestió no curosa podria comportar riscos per a la salut i el medi ambient, a banda d'un incompliment normatiu.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. Consideracions

Els residus perillosos són una tipologia de residus de molt diferent índole, com ara, pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos, olis, etc., així com els recipients que els contenen. Aquestes residus s'emmagatzemen en caixes, classificats per famílies, dins d'un magatzem tancat a l'interior de la deixalleria. Per les seves característiques no s'han de barrejar mai, encara que puguin semblar idèntics, havent-se d'emmagatzemar amb l'envàs amb el qual han estat lliurats a la deixalleria.

Les deixalleries són les instal·lacions on s'han de gestionar els RPQ i així s'ha vingut fent a la deixalleria municipal del Verdaguer des de la seva entrada en funcionament.

La deixalleria municipal està ubicada al P.I. El Verdaguer, al C/Eduard Rifà, 74 – 76 de Manlleu (08560). La gestió de l'equipament és directa a través de personal propi contractat per l'Ajuntament de Manlleu, que n'és el titular.

A través de convenis de col·laboració, la deixalleria també dona servei als municipis veïns de Roda de Ter, l'Esquirol i les Masies de Roda.

Els horaris d'obertura al públic de la deixalleria (i de recollida de REPQ) són:

- Dimarts, dimecres, dijous i divendres: de 9 a 13h i de 16h a 19h.
- Dissabtes: de 9 a 14h.

Dades de contacte:

Telèfon: 93 850 75 23

a/e: deixalleria@manlleu.cat

2.2. Abast del servei

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Assessorar l'Ajuntament sobre la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits.
- Realitzar la tramitació de la documentació legalment exigible (contracte de tractament, notificacions prèvies, fulls de seguiment...).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026

- Recollir els residus perillosos i demés de la deixalleria i transportar-los a una planta de tractament autoritzada, sigui pròpia o de tercers. Tant el cost de recollida com el de tractament estan inclosos en el contracte i sempre que sigui possible es prioritzarà la valorització dels residus respecte d'altres opcions de tractament finalista.
- Emetre, un cop realitzat el servei i com a màxim a final del mes, el certificat de gestió dels residus recollits. Aquest certificat s'enviarà per correu electrònic a la persona responsable del contracte.
- Reposar sense cost les caixes de 60, caixes palet de 500 i 1.000l, així com els contenidors de 60l per residus del Grup III que es retirin en cada recollida.
- Facilitar sense cost les bosses interiors i les etiquetes identificatives necessàries per a la correcta classificació i emmagatzematge dels diferents tipus de residu.
- Subministrar, d'acord amb els preus oferts, els materials addicionals que l'Ajuntament pugui requerir (caixes extres...)
- Comunicar, a efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, els kg de RPQ a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).

2.3. Tipus de residus a gestionar

Tal com s'ha esmentat, els residus objecte del contracte són els residus perillosos i demés que es recullen a la deixalleria municipal. Com a excepció s'inclou també en el contracte la gestió de les cintes de vídeo considerades residus no perillosos i els sòlids i pastosos que un cop classificats, no presentin característiques de perillositat.

La gestió dels RPQ és difícil pel fet que aquests residus són de diferents tipologies i la quantitat a gestionar de cadascun d'ells és petita.

Aquests residus es poden agrupar en els grups que consten a la taula següent:

Codi LER	Tipologia de residus
15 02 02	Absorbents, materials de filtració, draps i roba contaminada per substàncies perilloses
20 01 14	Àcids
16 05 04	Aerosols
20 01 15	Bases
20 03 01	Cintes de vídeo
16 09 04	Residus comburents/inflamables
	Dissolvents líquids
14 06 03	<i>Dissolvents no halogenats</i>
14 06 02	<i>Dissolvents halogenats</i>
15 01 10	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses (inclosos dipòsits de gasoil)
17 06 05	Fibrociment amb amiant
16 05 05	Extintors
16 05 04	Gas en envàs a pressió (no aerosols)





SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
20/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

20 01 32	Cosmètics
16 05 06	Medicaments
	Olis minerals i lubricants
13 02 06	<i>Olis minerals i olis lubricants</i>
16 01 07	<i>Filtres d'oli</i>
20 01 25	Olis vegetals contaminats
20 01 19	Plaguicides / Fitosanitaris
16 05 06	Productes particulars (reactius de laboratori, termòmetres Hg...)
09 01 07	Radiografies amb sals de plata
20 01 27*	Sòlids i pastosos que contenen substàncies perilloses
18 01 03	Residus infecciosos (sanitaris o biològics)
08 03 17	Tóners amb substàncies perilloses

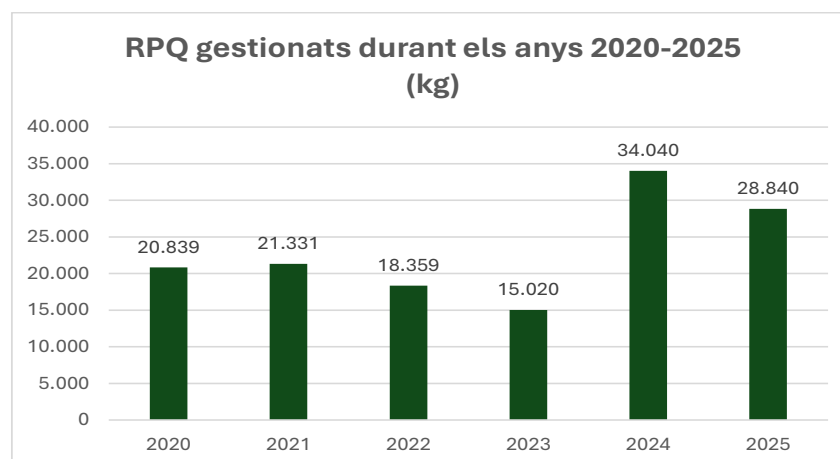
*En cas que un cop classificats part dels sòlids i pastosos transportats no presentin característiques de perillositat podran classificar-se i gestionar-se segons el codi 20 01 28 (no perillosos).

2.4. Residus no contemplats en aquest contracte

Queden específicament fora del servei d'aquest contracte altres residus perillosos que disposen de Sistemes Integrats de Gestió (SIG), com per exemple els següents residus: envasos domèstics, pneumàtics, piles, acumuladors, aparells elèctrics i electrònics o aquells que, en un futur, estableixi la llei.

2.5. Descripció dels residus perillosos recollits a la deixalleria

L'evolució d'aquests residus gestionats en el període 2020 – 2025 es mostra a la gràfica següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

En els darrers dos anys s'han gestionat de mitjana 31,44 tones de RPQ. Un 65,66% d'aquests residus són sòlids i pastosos, seguits d'un 9,33% d'envasos buits i d'un 9,24% de dissolvents líquids, majoritàriament de tipus no halogenat (veure taules a l'annex).

Des de finals de 2025 la deixalleria compta amb una unitat de descontaminació per amiant, que es preveu posar en funcionament a finals d'any. Així doncs el contracte també inclou la gestió d'aquest tipus de residus. Els residus que continguin amiant s'emmagatzemaran dins de saques homologades paletitzades i es carregaran amb carretó elevador al mateix camió de recollida. En aquest nou contracte també es vol iniciar la separació de cintes de vídeo/CDs que, tot i no tractar-se de residus perillosos, també caldrà gestionar.

A efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, el gestor autoritzat comunicarà els kg de RPQ recollits a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).

2.6. Gestió dels residus recollits

2.6.1. Recollida i transport dels residus del present contracte

Els adjudicataris, a petició de l'Ajuntament, hauran de prestar el servei de recollida de residus perillosos i demés objecte del contracte. Per fer-ho de manera eficaç hauran de disposar dels mitjans necessaris (personal, vehicles i material addicional). La petició/sol·licitud de recollida es podrà fer telefònicament i/o per correu electrònic.

Tots les vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin hauran d'estar degudament autoritzats pel transport de residus i, quan sigui necessari, pel transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel què fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

El temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria i la data en que s'efectuï la recollida no podrà ser superior als 10 dies hàbils. Per tal de fer un seguiment del compliment d'aquesta prescripció s'utilitzarà el full de control de transports de la deixalleria, en què s'anoten tant la data i hora de la sol·licitud com la data i hora en què efectivament s'ha fet el servei.

2.6.2. Classificació i reagrupament

Les operacions a realitzar en el centre consistiran principalment en: recepció, classificació, reagrupament, etiquetatge, emmagatzematge i expedició.

2.6.3. Tractaments

El servei de gestió ha de preveure la classificació, reagrupament i expedició a gestors autoritzats. També s'ha de tenir en compte la possibilitat d'haver de realitzar operacions de tractament físiques i químiques que permetin optimitzar la gestió final. Algunes



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026



d'aquestes operacions a considerar són: filtracions, decantacions, neutralitzacions àcids base, reaccions d'oxidació - reducció, etc.

En qualsevol cas aquest servei ha d'incloure la presa de mostres i les analítiques prèvies a l'acceptació dels residus, així com la tramitació de la documentació de control que s'escaigui i l'assistència tècnica a la deixalleria.

2.6.4. Condicions generals de funcionament de les instal·lacions

En el cas que a les instal·lacions on es duuguin a terme les operacions esmentades l'adjudicatari realitzi altres operacions de gestió de residus que no procedeixin de l'àmbit del servei descrit en aquest plec, caldrà separar de forma clara els fluxos procedents de cadascun dels corrents dels materials.

2.6.5. Gestió final del residu objecte del present contracte

Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

La gestió dels residus es durà a terme d'acord amb la normativa vigent i en especial amb allò que disposen els següents textos legals:

- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (BOE núm. 85 de 9/4/2022).
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat (BOE núm. 171 de 19/6/2020).
- Acord europeu sobre transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR) (BOE núm. 3 de 3/1/2025).
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya (DOGC núm. 7.477 de 19/10/2017)

2.6.6. Subministrament de contenidors i altres materials específics

Els contenidors que s'utilitzaran per a la recollida a la deixalleria i posterior transport seran els mateixos que s'utilitzen actualment, que són caixes de 60l pels grups de classificació dels RPQ i caixes palet de 500l i 1.000l per als RPQ de major volum (pots de pintura, etc.), tots propietat de l'Ajuntament. Aquestes caixes disposaran de bosses interiors per a la seva protecció i també de les etiquetes corresponents a cada tipologia de residu. S'utilitzaran també contenidors de 60l homologats per als residus infecciosos (Grup III).

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els contenidors, segons els models anteriors. Qualsevol canvi de model o característiques d'aquests contenidors haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament. La reposició d'aquests contenidors (amb bossa





SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026**Ajuntament
de Manlleu**

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

i etiquetes incloses) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, en canvi el subministrament de contenidors extres per optimitzar la gestió anirà a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa licitadora haurà d'oferir un preu pel subministrament de cada tipologia de contenidor.

La deixalleria, per una bona correcta gestió dels residus perillosos ha de disposar, de com a mínim, 12 caixes de 60 litres, 4 caixes palet de 500 litres, 5 caixes palet de 1.000 i 2 contenidors de 60l per als residus del Grup III.

A part d'aquests contenidors i prèvia petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària també facilitarà els tràmits i materials que es relacionen a continuació:

	Descripció
Tràmits i documentació	Tràmit FA
	Tràmit NP
	Tràmit contracte de Tractament
	Tràmit full de Seguiment Itinerant (FSI)
	Certificat de gestió
Subministrament de contenidors i altres materials	Big Bag 1m3 Fibrociment
	Big Bag 325 x 150 x 30 tubs fibrociment
	Caixa 60 l
	Caixa 500 l
	Caixa 1 m3 oberta part superior
	Caixa 1 m3 tancada part superior (líquids)
	Bidó 60l de plàstic amb tanca tipus ballesta
	Bidó 120l de plàstic amb tanca tipus ballesta
	Bidó 150l de plàstic amb tanca tipus ballesta
	Bidó 200l de plàstic amb tanca tipus ballesta
	Bidó 200l metàl·lic amb tanca tipus ballesta
	Bidó 200l metàl·lic amb 2 taps
	Contenidor 60l G III (residus sanitaris/biològics)
	Big bag per envasos (1 m3)
	Bossa per envasos (500l)
	Palet de fusta (120 x 120)
	Caixa 60 l (REPOSICIÓ)
	Caixa 500 l (REPOSICIÓ)
	Caixa 1 m3 oberta part superior (REPOSICIÓ)
	Contenidor 60l G III (residus sanitaris/biològics) (REPOSICIÓ)

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seran obligacions de l'adjudicatari:

1. Disposar dels mitjans necessaris (personal, vehicles i material addicional) per prestar el servei d'una manera eficaç. En aquest sentit el temps transcorregut



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCHELLS
20/4/2026



entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria i la data en què s'efectuï la recollida no podrà ser superior als 10 dies hàbils.

2. Tenir degudament autoritzats pel transport de residus tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin pel servei i quan sigui necessari pel transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i requeriments que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.
3. Disposar del servei d'atenció al client per a l'assessorament de la deixalleria. Aquest servei serà telefònic i s'haurà de prestar de dilluns a divendres de 9 a 13h i de 16 a 19h.
4. Pel que fa al destí final dels residus gestionats, tenir present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.
5. Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, sempre que sigui possible, intentar destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon lloc, a les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.
6. Subministrar els contenidors (caixes de 60l pels grups de classificació dels REPQ i caixes palet de 500l i de 1.000l per als RPQ de major volum (pots de pintura, etc.), contenidors de 60l homologats per als residus del Grup III, bosses interiors de protecció i etiquetes corresponents a cada tipologia de residu. El subministrament de contenidors extres anirà a càrrec de l'Ajuntament, mentre que la reposició dels contenidors actuals, el subministrament de les bosses interiors de protecció i de les etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. Facilitar els tràmits i les gestions específiques necessàries per a la correcta gestió de tots els residus objecte del contracte.
8. Emetre, un cop feta la recollida i com a màxim un cop el mes en què s'hagi efectuat el servei hagi vençut el certificat de gestió dels residus recollits, així com la factura electrònica corresponent. La informació continguda en cadascun d'aquests documents serà la següent:
 - a. Certificat de gestió: data de recollida, codi de transportista, matrícula del vehicle i relació detallada dels residus recollits (s'indicarà per a cadascun el codi CER, el text descriptiu, els codis del full de seguiment, la via de gestió, així com la quantitat retirada en kg).
 - b. Factura: Text descriptiu de cada tipologia de residu recollit, data de recollida, quantitat, preu unitari de gestió, IVA i import. Text descriptiu dels serveis complementaris, quantitat, preu unitari, IVA i import. L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes anteriors i a aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA.
9. Comunicar, a efectes del retorn del cànon a percebre per part de l'Ajuntament, els kg de RPQ a l'Agència de Residus de Catalunya, amb la freqüència i forma que en cada moment s'indiquin (actualment plataforma informàtica SDR).
10. Notificar a l'Ajuntament i a l'Agència de Residus de Catalunya qualsevol incidència greu que es produeixi durant les operacions de transport i/o tractament dels residus objecte del contracte (per exemple: incendi, accident, vessament, pèrdua de la càrrega...). Les incidències menors es comunicaran a través de l'SDR.





SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCCELLS
20/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

4. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte podrà dur a terme tot tipus de tasques de seguiment a l'efecte de garantir el bon funcionament dels serveis contractats. A títol d'exemple, podrà supervisar/inspeccionar:

- El termini transcorregut entre la sol·licitud i el servei efectivament prestat.
- La documentació de seguiment dels residus tramitada.
- Els vehicles utilitzats en el servei.
- Els permisos de l'empresa per manipular, transportar i tractar cadascun dels residus.
- Els sistemes de classificació i pesatge dels residus.
- Les instal·lacions de tractament.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnics definitius servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 10



SIGNAT PER

Responsable tècnica de Medi ambient
MARIA DOLORS COLOM BAUCELLS
20/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE MEDI AMBIENT

Expedient 156591N

5. ANNEX

		DESCRIPCIÓ DELS RPQ																				
Mitjana 2024-2025	Kg.	Envasos buits	Dissolvents líquids	Dissolvents no halogenats	Dissolvents halogenats	Gas en envàs a pressió (no aerosols)	Fibrociment	Fitosanitaris	Àcids	Bases	Aerosols	Sòlids i pastosos	Productes particulars (ex. reactivus laboratoris, termòmetres)	Comburents	Olis lubricants	Olis minerals	Filtres	Cosmètics	Medicaments	Radiografies	Extintors	TOTALS
2024	34.040	3.289	3.582	2.033	1.549	1.789	0	292	0	39	645	21.002	1.166	114	98	0	98	201	0	17	1.806	34.040
2025	28.840	2.576	2.228	1.303	925	1.414	0	138	0	0	307	20.287	1.207	82	94	0	34	0	0	0	567	28.840
Mitjana 2024-2025	31.440	2.933	2.905	1.668	1.237	1.602	0	215	0	20	476	20.645	1.187	98	96	0	66	101	0	9	1.187	31.440
%	100,00	6,40		9,08	6,15	6,52	0,00	1,54	0,52	0,32	0,72	70,18	2,08	0,89		0,98	0,32	0,20	0,00	0,00	0,00	

Mitjana 2024-2025	Residus sanitaris	Envasos bruts (dipòsits de gasoil)	TOTALS
2024	65	0	65
2025	141	323	464
Mitjana 2024-2025	103	323	426
%	24,18	75,82	100



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATC9 9YRQ EV9H ULFU

Plec tècnic definitiu servei gestió residus perillosos i demés 2026-2029 - SEFYCU 214815

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>