



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LA NOVA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA A SALLENT

PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'**objecte** del present contracte és la contractació del subministrament i instal·lació i/o muntatge de l'equipament de mobiliari de tot l'edifici, així com els paraments i utensilis necessaris per a la nova Residència i Centre de dia a Sallent, en els termes previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1 - Mobiliari comercial. Aquest lot comprèn el mobiliari per a les habitacions, per a les zones comunes, les sales i els despatxos, així com els elements de psicomotricitat, de perruqueria i podologia i banys.
- Lot 2 – Mobiliari fet a mida. En aquest lot s'inclouen aquells mobles que complementen mobles de la construcció original com són prestatgeries vàries, taulells amb pica de consultes i sales d'atenció, nuclis de serveis i també els dormitoris dels usuaris.
- Lot 3 – Tèxtil. En aquest lot s'inclouen tots aquells elements necessaris per a fer còmoda l'estància dels usuaris: llençols, coixins, cobrellits, tovalloles, cortines, etc.
- Lot 4 – Equipament mèdic. En aquest lot s'inclouen tots aquells aparells de fisioteràpia, de rehabilitació i estris sanitaris d'exploració que són necessaris per al funcionament dia a dia del centre.
- Lot 5 – Informàtica i electrodomèstics. En aquest lot s'inclouen els electrodomèstics i aparells electrònics fora de la cuina i bugaderia industrials. També suports de TV, televisions i altres aparells demanats per la direcció de la residència.
- Lot 6 – Senyalística. En aquest lot s'inclouen totes les imatges, noms, logotips i elements per a una senyalització correcta de l'edifici.

No s'estableix limitació en quant al nombre de lots pels quals pot fer oferta una mateixa empresa licitadora, ni limitació del nombre màxim de lots dels quals pot resultar



adjudicatària una empresa licitadora.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del **Vocabulari Comú de Contractes (CPV)** és la següent:

Lot 1, lot 2 i lot 5: 39000000-2 - Mobiliari (inclòs el d'oficina), complements de mobiliari, aparells electrodomèstics (exclòs la il·luminació) i productes de neteja.

Lot 3: 39500000-7 – Articles tèxtils

Lot 4: 33100000-1 – Equipament mèdic

Lot 6: 34928470-3 – Senyalització

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Sallent ha finalitzat les obres de construcció de la nova residència i centre de dia. Per tal de posar-la en funcionament, és necessària la seva adequació interior mitjançant la incorporació del mobiliari, paraments i utensilis necessaris per a servir a l'ús pretès. Aquests elements són imprescindibles per garantir la plena operativitat de l'edifici i facilitar-ne l'ús finalista, tant per part dels serveis municipals com per part dels usuaris.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i tècnics per a l'execució dels treballs, atesa l'especialitat que revesteixen. Per aquest motiu, es formalitza el present contracte, amb l'objectiu de garantir una execució professional, eficient i ajustada a les exigències normatives i funcionals de l'edifici i la seva plena operativitat funcional.

Clàusula 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Sistema per a la determinació del preu: el sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preus unitaris.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

3.2 Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de **1.009.354,73 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte: 841.128,94 €

Import possibles pròrrogues: no s'han previst.

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): 20% = 168.225,79 €

Total valor estimat del contracte: **1.009.354,73 €**



3.3 Pressupost base de licitació:

LOT	PBL (IVA exclòs)	IVA (21%)	PBL (IVA inclòs)
1 - Mobiliari comercial	463.445,09 €	97.323,47 €	560.768,56 €
2 - Mobiliari fet a mida	234.582,00 €	49.262,22 €	283.844,22 €
3 - Tèxtil	52.679,05 €	11.062,60 €	63.741,65 €
4 - Equipament mèdic	32.728,35 €	6.872,95 €	39.601,30 €
5 - Informàtica i electrodomèstics	35.955,70 €	7.550,70 €	43.506,40 €
6 - Senyalística	21.738,75 €	4.565,14 €	26.303,89 €
TOTAL	841.128,94 €	176.637,08 €	1.017.766,02 €

Pressupost base de licitació: 1.017.766,02 €, IVA inclòs.

**Sens perjudici dels 28.384,42 € (10%-article 301.2 LCSP, respecte a lot 2).*

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte (respecte cada lot). Seran descartades les ofertes que superin el pressupost màxim de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El detall dels preus unitaris màxims consta degudament desglossat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació de cada lot i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. S'entendran incloses en aquest import totes aquelles despeses accessoris o complementàries que realitzi l'adjudicatari en l'execució de l'objecte del contracte tals com transport, despeses de desplaçament, dietes, tributs i qualsevol altre cost que s'estimi necessari per a la correcta execució de l'objecte del contracte previst en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3.5 Existència de crèdit

Partida pressupostària: L'expedient es tramita anticipadament de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera, apartat 2 de la LCSP. L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

Si s'escau, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2313 62500 del pressupost municipal.



Expedient d'abast plurianual: Sí.

ANUALITAT	LOT	IMPORT
2026	LOT 1, 2, 3, 4, 5 i 6	968.434,32 €
2027	LOT 1* (Segons taula)	49.331,70 €

ANUALITAT 2027					
CODI	ELEMENT	PREU	UNITATS	TOTAL	OBSERVACIONS
S02	Butaca reclinable	648 €	30	19.440 €	Butaques planta tercera
S05	Butaca habitacions	1.185 €	18	21.330 €	Planta tercera (menys pis mostra)
TOTAL				40.770 €	
IVA		21		49.331,70 €	

La despesa corresponent a l'anualitat 2027 queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que se'n derivin.

Clàusula 4. Termini d'execució del contracte i lloc de lliurament i recepció.

El termini màxim d'instal·lació serà de màxim **6 SETMANES** per als lots: **1, 3, 4, 5 i 6;** exceptuant els elements a subministrar en l'anualitat del 2027) i **12 SETMANES** per al lot **2**, a comptar des del dia en que s'estipuli en el contracte.

No s'admet la possibilitat de pròrroga.

El lloc de lliurament i recepció és la Residència municipal i Centre de dia, ubicada al C/ Camp de la Bota, 1-3 de Sallent.

Referència cadastral: 8014701DG0381S0002FS

Clàusula 5. Règim jurídic del contracte

El present contracte es qualifica com a contracte de subministrament d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6. Admissió de variants

No s'admeten variants

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert a l'empara dels articles 156 i següents de la LCSP, de manera que tot empresari podrà presentar una proposta quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de



contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2441158?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Aptitud per contractar



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Disposar i acreditar la solvència requerida;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractant han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte.



Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

a) Solvència econòmica – financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera, s'acreditarà a través del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres (3) els últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per import que haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat de cada lot:

LOT	Solvència econòmica (VEC x 1,5)
1 - Mobiliari comercial	695.167,64 €
2 - Mobiliari fet a mida	351.873,00 €
3 - Tèxtil	79.018,58 €
4 - Equipament mèdic	49.092,53 €
5 - Informàtica i electrodomèstics	53.933,55 €
6 - Senyalística	32.608,13 €
TOTAL	1.261.693,41 €

En el supòsit que el licitador es presenti a diversos lots, el mínim a acreditar, serà igualment el corresponent a cada lot.



El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels exercicis dels 3 anys aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran presentar, com a mitjà alternatiu, els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

b) Solvència tècnica-professional:

D'acord amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant (hauran de complir-se els dos):

B.1 Relació dels principals subministraments:

Mínim: Els licitadors hauran d'haver realitzat com a mínim tres subministraments del mateix tipus o naturalesa dels que constitueixen l'objecte de cada lot, en el curs dels darrers tres anys, per import igual o superior al valor estimat corresponen a cada lot, en funció del/s que es presentin.

Igualment, per tal de determinar que un treball és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en la clàusula 1 del present plec.

En el supòsit que el licitador es presenti a diversos lots, el mínim a acreditar, serà el corresponent a cada lot.

Mitjans d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers tres (3) anys, i caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció de les feines realitzades (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització)
- Import del projecte executat.
- Especificar si es dur a bon terme i segons les regles que regeixen la professió.

B.2 Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat del subministrament, d'acord amb el següent detall:

- ISO 9001 – Gestió de la qualitat o equivalent
- ISO 14001 – Gestió ambiental o equivalent

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Presentació de documentació i proposicions

11.1 Presentació de documentació i proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim de 35 dies naturals comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 156.2 de la LCSP el termini de 35 dies naturals per la presentació d'ofertes es redueix en 5 dies (és a dir, resultant un termini de presentació d'ofertes de 30 dies naturals) atès que s'accepta la presentació de les ofertes per mitjans electrònics.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent. L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, segons correspongui, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2441158?categoria=0>

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible en aquest mateix enllaç.

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat,



tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/2441158?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.2 Contingut dels sobres:

SOBRE A: Documentació administrativa

El sobre A ha de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable (Annex 1).



DEUC i declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord al formulari que s'adjunta com annex 1 al PCAP.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex 2)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC i indicar aquesta circumstància en el DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex 2.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.



SOBRE B: (criteris que depenen d'un judici de valor):

Lot 1:

Aquest sobre contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

EL criteri a) resultarà d'aplicació i es valorarà únicament respecte als elements que es descriuen a continuació (codi i element segons descripció PPT). No obstant, malgrat no es valorin en aquest criteri, tots els elements que conformen aquest lot es deixa constància expressa que la puntuació màxima en aquest apartat (35 punts), s'aplicarà a tot el lot, entès en la seva totalitat (sencer).

Lot 1	
CODI	ELEMENT
T01	Taula tipus 1
S02	Butaca. Tipus 6
S05	Butaca. Tipus 4
S06	Butaca. Tipus 5
C13	Llit. Tipus 1
C14	Llit. Tipus 2

Respecte a aquests elements, els licitadors, hauran de presentar el següent:

- ✓ De manera presencial, una mostra de cadascun dels elements que s'exigeixen.
- ✓ Fitxa tècnica.

En relació a les mostres, una vegada realitzada l'obertura del sobre A, els licitadors disposaran d'un termini màxim de 10 dies laborables, des de l'endemà de la publicació de l'acta d'obertura del sobre A, per a presentar les mostres dels elements a la nova Residència. Els elements hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, en l'espai esmentat, durant com a mínim, una setmana. Transcorregut aquest termini, les empreses licitadores hauran de desmuntar i retirar les mostres en el termini màxim d'un mes, sinó ho fan, s'entén que els licitadors renuncien a recuperar-les i per tant, des de la Residència, se'n podrà disposar com es cregui convenient.

Es deixa constància expressa que aquests treballs es realitzaran sense cost per a l'Ajuntament.

- Les empreses hauran d'avisar amb 48 hores d'antelació al Departament de contractació la seva voluntat de portar les mostres, enviant un correu electrònic a sll.contractacio@sallent.cat.
- L'horari de subministrament i muntatge serà únicament de 9:00 a 14:00 hores.
- Els articles s'hauran d'identificar amb les següents dades:



- ✓ Empresa licitadora
- ✓ Número expedient.
- ✓ Número del lot al que pertanyen les mostres.
- ✓ Referència, marca i model.

La fitxa tècnica s'haurà de presentar mitjançant l'eina sobre digital.

La no presentació d'alguna o la totalitat de les mostres exigides, comportarà la impossibilitat de valorar aquell/s element/s i per tant, la impossibilitat de conferir puntuació respecte l'element en qüestió, en aquest apartat.

Lot 1 (elements restants), 3, 4 i 5: Respecte a la totalitat dels elements que conformen aquests lots, els licitadors, hauran de presentar, mitjançant l'eina sobre digital, la fitxa tècnica i la fotografia de cada element que constitueix cada lot.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (Lot 2 i 6)/SOBRE C (Lot 1, 3, 4 i 5) Proposició econòmica i declaració relativa als restants criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la proposició econòmica i la declaració relativa als restants criteris avaluable de forma automàtica.

En tot cas, l'oferta s'haurà de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3. Aquest annex està inclòs com a plantilla a l'eina sobre digital.

Les empreses hauran de complir amb els requisits mínims exigits en la fitxa de cada element. El compliment es verificarà amb la presentació de la fitxa tècnica de cada producte i la corresponent fotografia, si s'escau.

En relació al lot 2 i 3, l'adjudicatari que ho resulti, abans de subministrar els elements que els conformen, caldrà que prèviament presentin una mostra del tipus de material, la qual haurà de ser validada per la Corporació. Sinó, l'Ajuntament es reserva el dret d'exigir-ne la seva substitució.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que



aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 12. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per un/a President/a, un/na Secretari/a i almenys 3 vocals.

President/a: Gemma Basiana Ribera – Arquitecta municipal.

Vocals:

Josep Fernández Rodríguez – Secretari Accidental de la Corporació.

Assumpta Vila Plana – Interventora Accidental de la Corporació. Suplent: Cristina Torruella Cornet, tècnica de l'àrea de serveis econòmics.



Clàudia Fornaroli Vallejo – Arquitecta tècnica municipal.
Maria Rosa Igual Aroca – Directora de la Residència Sant Bernat

Secretària: Núria Creus Rodoreda, funcionària dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sallent. Suplent: Carme Àlvarez Torres, funcionària, tesorera.

Clàusula 13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa de cada lot, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de 100 punts:

RESUM PUNTUACIÓ – Lot 1:

Criteris de valoració – màxim 100 punts:

- Criteris que depenen de judici de valor, màxim 45 punts.

Criteri a) Idoneïtat i adequació màxim 35 punts.

Criteri b) Millores en la qualitat màxim 10 punts.

- Criteris automàtics, màxim 55 punts.

Oferta econòmica..... màxim 30 punts.

Reducció termini de subministrament màxim 15 punts.

Ampliació termini de garantia màxim 10 punts.

RESUM PUNTUACIÓ – Lot 2 i 6:

Criteris de valoració – màxim 100 punts:

Criteris automàtics, màxim 100 punts.

Oferta econòmica..... màxim 65 punts.

Reducció termini de subministrament màxim 20 punts.

Ampliació termini de garantia màxim 15 punts.

RESUM PUNTUACIÓ – Lot 3, 4 i 5:

Criteris de valoració – màxim 100 punts:

- Criteris que depenen de judici de valor, màxim 20 punts.
- Criteris automàtics, màxim 80 punts.

Oferta econòmica..... màxim 40 punts.

Reducció termini de subministrament màxim 20 punts.

Ampliació termini de garantia màxim 20 punts.



LOT 1:

Criteris que depenen de judici de valor – Puntuació màxima: 45 punts.

Criteri a) idoneïtat i adequació. Puntuació màxima: 35 punts.

Aquest criteri es valorarà -exclusivament- respecte aquests elements del lot 1:

Lot 1	
CODI	ELEMENT
T01	Taula tipus 1
S02	Butaca. Tipus 6
S05	Butaca. Tipus 4
S06	Butaca. Tipus 5
C13	Llit. Tipus 1
C14	Llit. Tipus 2

Metodologia de valoració

La valoració es realitzarà sobre la base de les mostres físiques i la documentació tècnica presentada, tenint en compte el grau de compliment dels aspectes definits en cada subcriteri.

Escala de puntuació

LOT 1			
CODI	ELEMENT	CRITERIS AVALUABLES	PUNTUACIÓ PARCIAL MÀXIMA
T01	Taula tipus 1	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	22
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	8
		Facilitat de manteniment	5
S02	Butaca. Tipus 6	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	13
		Ergonomia i confort de l'usuari	13
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	5
		Facilitat de manteniment	4
S05	Butaca. Tipus 4	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	13
		Ergonomia i confort de l'usuari	13
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	5
		Facilitat de manteniment	4
S06	Butaca. Tipus 5	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	13
		Ergonomia i confort de l'usuari	13
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	5
		Facilitat de manteniment	4
C13	Llit. Tipus 1	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	18



		Ergonomia i confort de l'usuari	9
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	5
		Facilitat de manteniment	3
C14	Llit. Tipus 2	Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial	18
		Ergonomia i confort de l'usuari	9
		Seguretat i adequació a entorn geriàtric	5
		Facilitat de manteniment	3

En relació a l'element T01. Taula, es valorarà seguint els criteris següents:

- Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial: Es valorarà l'adequació de la taula a l'ús assistencial i quotidià en residència, la possibilitat d'adaptació a diferents usos, les dimensions adequades per a l'ús assistencial i la qualitat dels acabats.
- Seguretat i adequació a entorn geriàtric: Es valorarà l'estabilitat, el disseny segur, l'adaptabilitat per persones amb mobilitat reduïda o deteriorament cognitiu, etc.
- Facilitat de manteniment: Es valorarà la resistència dels materials a productes de neteja i desinfecció, superfícies fàcils de netejar, disseny que eviti acumulació de brutícia, facilitat de reparació o substitució d'elements, etc.

En relació a als elements corresponents a butaques i llits, es valorarà seguint els criteris següents:

- Qualitat tècnica i funcionalitat assistencial: Es valorarà l'adequació de la taula a l'ús assistencial, les regulacions, l'accessibilitat per a professionals i usuaris, compatibilitat amb ajudes tècniques (baranes, grues, matalassos especials, etc.), estabilitat, resistència i robustesa, qualitat dels mecanismes i components i la comoditat.
- Ergonomia i confort de l'usuari: Es valorarà l'adaptació a persones grans o amb dependència (alçades, inclinacions, suport lumbar, etc.), la facilitat d'incorporació i asseure's, el confort en ús prolongat i el tipus de material i qualitat de les superfícies.
- Seguretat i adequació a entorn geriàtric: Es valorarà l'estabilitat, el disseny segur, l'adaptabilitat per persones amb mobilitat reduïda o deteriorament cognitiu, etc.
- Facilitat de manteniment: Es valorarà la resistència dels materials a productes de neteja i desinfecció, superfícies fàcils de netejar, disseny que eviti acumulació de brutícia, facilitat de reparació o substitució d'elements, etc.

S'assignarà la puntuació de cada element, en funció dels següents paràmetres de valoració:

% PUNTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
-------------	------------



100%	La proposta és plenament adequada a l'ús assistencial en entorn geriàtric i presenta un nivell molt alt de qualitat, seguretat, ergonomia i funcionalitat. Dona resposta completa i sòlida a tots els requeriments del plec.
75%	La proposta és adequada i dona resposta correcta i completa als requeriments del plec, amb un bon nivell de qualitat en els diferents aspectes avaluats.
50%	La proposta compleix els requeriments del plec de manera suficient, amb un nivell de qualitat correcte però sense destacar en els aspectes avaluats
25%	La proposta compleix de manera bàsica els requeriments del plec, amb un nivell de qualitat just i possibles limitacions en algun dels aspectes avaluats.

En el cas de que en algun dels elements que són objecte de valoració, el licitador no complís adequadament amb els requeriments i exigències previstes en el plec de prescripcions tècniques, es considerarà l'oferta inviable en la seva totalitat i aquesta serà refusada, declarant al licitador exclòs.

Es valorarà cada element sobre 35 punts. El total de puntuació correspondrà al sumatori de punts dels 6 elements, dividit per 6.

LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ pel que fa als criteris subjectius: s'estableix un llindar mínim de 17,50 punts. Si els licitadors no obtenen aquest mínim total en aquest criteri, l'oferta també serà exclosa del procediment, i no es procedirà a l'obertura ni valoració dels restants criteris avaluables de forma automàtica.

Criteri b) Millores en la qualitat. Màxim 10 punts.

A diferència del criteri a), aquest criteri es valorarà respecte a la totalitat dels elements que conformen el lot 1.

Metodologia de valoració

La valoració es realitzarà sobre la base de les fitxes tècniques i fotografies dels diferents elements tenint en compte el grau de compliment dels aspectes definits en cada subcriteri.

S'assignarà la puntuació de cada element (sobre el total de 10 punts), en funció dels següents paràmetres de valoració:

% PUNTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
100%	L'element proposat presenta avantatges i millores que superen àmpliament les expectatives del plec.
75%	L'element proposat s'adequa satisfactòriament als requeriments del plec, sense aportar millores.
50%	L'element proposat s'adequa a l'element descrit en els plecs però presenta aspectes estètics menys satisfactoris



0%	L'element no s'adequa al descrit en el plec o presenta aspectes estètics que es valoren amb clara inferioritat respecte l'element prescrit
----	--

Es valorarà cada element sobre 10 punts. El total de puntuació correspondrà al sumatori total de punts de tots els elements, dividit pel nombre d'elements totals.

LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ pel que fa als criteris subjectius: s'estableix un llindar mínim de 5 punts. Si els licitadors no obtenen aquest mínim total en aquest criteri, l'oferta també serà exclosa del procediment, i no es procedirà a l'obertura ni valoració dels restants criteris avaluable de forma automàtica.

Respecte a aquells elements en que el **licitador adjudicatari** hagi obtingut una puntuació de 0 punts, l'Administració es reserva el dret a exigir que subministrin un tipus de producte que compleixi les característiques tècniques mínimes exigides.

Criteris automàtics– Puntuació màxima: 55 punts.

Nota: a diferència del criteri a) dels criteris que depenen de judici de valor, els criteris automàtics fan referència a la totalitat dels elements que integra el lot, sense excepció.

1. Oferta econòmica. Puntuació màxima 30 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, considerant la suma dels diferents elements a subministrar i puntuant la resta d'ofertes de manera directa i aritmèticament proporcional:

$$P_i = P_{MAX} \left(\frac{BAIXA_i}{BAIXA_{MAX}} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima (30 punts).

$BAIXA_i$: Baixa econòmica (€) de l'oferta que s'avalua.

$BAIXA_{MAX}$: Baixa econòmica (€) màxima del conjunt de les ofertes.

Caldrà aportar una oferta econòmica amb els preus unitaris que corresponguin a cadascun i tots els element (TOTS) que integra cada lot separatament i sense superar l'import total del pressupost net (IVA exclòs) corresponent a cada lot, segons el model següent:

Ref	Elements	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1					
2					
...					



--	--	--	--	--	--

L'arxiu que contingui l'oferta econòmica desglossada amb els preus unitaris, haurà de ser presentat amb un document excel.

Forma de valoració:

Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari que hagi ofert el licitador (IVA exclòs) (A), pel nombre d'unitats estimades (B), segons les previsions del plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador en relació a la totalitat dels lots.

1) $A \times B = C$

2) $C1 + C2 + C3, \text{ etc.} = \text{Oferta del licitador}$

En tot cas, la puntuació corresponent a cada oferta es valorarà respecte el total de cada lot, IVA exclòs.

2. Reducció del termini de subministrament. Puntuació màxima 15 punts.

Es valorarà amb 7,5 punts per cada setmana sencera de reducció del termini d'execució màxim (6 setmanes), fins a un màxim de 2 setmanes, equivalent a una execució total en 4 setmanes i una puntuació màxima de 15 punts.

3. Ampliació termini de garantia. Puntuació màxima 10 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim de 3 anys establert en els plecs tècnics.

S'atorgaran 5 punts per cada any addicional de garantia, fins a un màxim de 2 anys d'ampliació (és a dir, fins a una garantia total de 5 anys), i un màxim de 10 punts:

- No s'ofereix cap any addicional de garantia: 0 punts.
- 1 any addicional de garantia (4 anys de garantia total): 5 punts.
- 2 anys addicionals de garantia (5 anys de garantia total): 10 punts.

Aquesta garantia s'entén sense perjudici de la garantia de fabricant i de l'obligació de mantenir peces de recanvi (garantia de reposició).

LOT 2 i 6:

Criteris automàtics – Puntuació màxima: 100 punts.

1. Oferta econòmica. Puntuació màxima 65 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, considerant la suma dels diferents elements a subministrar i puntuant la resta d'ofertes de manera directa i aritmèticament proporcional:



$$P_i = P_{MAX} \left(\frac{BAIXA_i}{BAIXA_{MAX}} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima (65 punts).

$BAIXA_i$: Baixa econòmica (€) de l'oferta que s'avalua.

$BAIXA_{MAX}$: Baixa econòmica (€) màxima del conjunt de les ofertes.

Caldrà aportar una oferta econòmica amb els preus unitaris que corresponguin a cadascun i tots els element (TOTS) que integra cada lot separatament i sense superar l'import total del pressupost net (IVA exclòs) corresponent a cada lot, segons el model següent:

Ref	Elements	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1					
2					
...					

L'arxiu que contingui l'oferta econòmica desglossada amb els preus unitaris, haurà de ser presentat amb un document excel.

Forma de valoració:

Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari que hagi ofert el licitador (IVA exclòs) (A), pel nombre d'unitats estimades (B), segons les previsions del plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador en relació a la totalitat dels lots.

1) $A \times B = C$

2) $C_1 + C_2 + C_3, \text{ etc.} = \text{Oferta del licitador}$

En tot cas, la puntuació corresponent a cada oferta es valorarà respecte el total de cada lot, IVA exclòs.

2. Reducció del termini de subministrament. Puntuació màxima 20 punts.

Lot 2: Es valorarà amb 5 punts per cada setmana sencera de reducció del termini d'execució màxim (12 setmanes), fins a un màxim de 4 setmanes, equivalent a una execució total en 8 setmanes i una puntuació màxima de 20 punts.

Lot 6: Es valorarà amb 10 punts per cada setmana sencera de reducció del termini d'execució màxim (6 setmanes), fins a un màxim de 2 setmanes, equivalent a una execució total en 4 setmanes i una puntuació màxima de 20 punts.



3. Ampliació termini de garantia. Puntuació màxima 15 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim de 3 anys establert en els plecs tècnics.

S'atorgaran 7,5 punts per cada any addicional de garantia, fins a un màxim de 2 anys d'ampliació (és a dir, fins a una garantia total de 5 anys), i un màxim de 15 punts:

- No s'ofereix cap any addicional de garantia: 0 punts.
- 1 any addicional de garantia (4 anys de garantia total): 7,5 punts.
- 2 anys addicionals de garantia (5 anys de garantia total): 15 punts.

Aquesta garantia s'entén sense perjudici de la garantia de fabricant i de l'obligació de mantenir peces de recanvi (garantia de reposició).

LOT 3, 4 i 5:

Criteris que depenen de judici de valor: Millores en la qualitat. Puntuació màxima 20 punts.

Aquest criteri es valorarà respecte a la totalitat dels elements que conformen els lots corresponents.

Metodologia de valoració

La valoració es realitzarà sobre la base de les fitxes tècniques i fotografies dels diferents elements tenint en compte el grau de compliment dels aspectes definits en cada subcriteri.

S'assignarà la puntuació de cada element (sobre el total de 20 punts), en funció dels següents paràmetres de valoració:

% PUNTUACIÓ	DESCRIPCIÓ
100%	L'element proposat presenta avantatges i millores que superen àmpliament les expectatives del plec.
75%	L'element proposat s'adequa satisfactòriament als requeriments del plec, sense aportar millores.
50%	L'element proposat s'adequa a l'element descrit en els plecs però presenta aspectes estètics menys satisfactoris
0%	L'element no s'adequa al descrit en el plec o presenta aspectes estètics que es valoren amb clara inferioritat respecte l'element prescrit

Es valorarà cada element sobre 20 punts. El total de puntuació correspondrà al sumatori total de punts de tots els elements, dividit pel nombre d'elements totals.

LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ pel que fa als criteris subjectius: s'estableix un llindar mínim de 10 punts. Si els licitadors no obtenen aquest mínim total en aquest criteri, l'oferta també serà exclosa del procediment, i no es procedirà a l'obertura ni valoració dels restants criteris avaluable de forma automàtica.



Respecte a aquells elements en que el **licitador adjudicatari** hagi obtingut una puntuació de 0 punts, l'Administració es reserva el dret a exigir que subministrin un tipus de producte que compleixi les característiques tècniques mínimes exigides.

Criteris automàtics– Puntuació màxima: 80 punts.

Oferta econòmica. Puntuació màxima 40 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, considerant la suma dels diferents elements a subministrar i puntuant la resta d'ofertes de manera directa i aritmèticament proporcional:

$$P_i = P_{MAX} \left(\frac{BAIXA_i}{BAIXA_{MAX}} \right)$$

On:

P_i : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.

P_{MAX} : Puntuació màxima (40 punts).

$BAIXA_i$: Baixa econòmica (€) de l'oferta que s'avalua.

$BAIXA_{MAX}$: Baixa econòmica (€) màxima del conjunt de les ofertes.

Caldrà aportar una oferta econòmica amb els preus unitaris que corresponguin a cadascun i tots els element (TOTS) que integra cada lot separatament i sense superar l'import total del pressupost net (IVA exclòs) corresponent a cada lot, segons el model següent:

Ref	Elements	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
1					
2					
...					

L'arxiu que contingui l'oferta econòmica desglossada amb els preus unitaris, haurà de ser presentat amb un document excel.

Forma de valoració:

Oferta del licitador: es multiplicarà cada preu unitari que hagi ofert el licitador (IVA exclòs) (A), pel nombre d'unitats estimades (B), segons les previsions del plec. A continuació, es farà el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador en relació a la totalitat dels lots.

1) $A \times B = C$

2) $C1 + C2 + C3, \text{ etc.} = \text{Oferta del licitador}$

En tot cas, la puntuació corresponent a cada oferta es valorarà respecte el total de cada lot, IVA exclòs.



4. Reducció del termini de subministrament. Puntuació màxima 20 punts.

Es valorarà amb 10 punts per cada setmana sencera de reducció del termini d'execució màxim (6 setmanes), fins a un màxim de 2 setmanes, equivalent a una execució total en 4 setmanes i una puntuació màxima de 20 punts.

5. Ampliació termini de garantia. Puntuació màxima 20 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim de 3 anys establert en els plecs tècnics.

S'atorgaran 10 punts per cada any addicional de garantia, fins a un màxim de 2 anys d'ampliació (és a dir, fins a una garantia total de 5 anys), i un màxim de 20 punts:

- No s'ofereix cap any addicional de garantia: 0 punts.
- 1 any addicional de garantia (4 anys de garantia total): 10 punts.
- 2 anys addicionals de garantia (5 anys de garantia total): 20 punts.

Aquesta garantia s'entén sense perjudici de la garantia de fabricant i de l'obligació de mantenir peces de recanvi (garantia de reposició).

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en la secció d'avisos del Perfil del Contractant, la Mesa de Contractació obrirà, en acte intern, el sobre A i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Una vegada realitzada l'obertura del sobre A, els licitadors disposaran d'un termini màxim de 5 dies laborables, des de l'endemà de la publicació de l'acta d'obertura del sobre A, per a presentar les mostres dels elements que únicament s'exigeixen a la nova Residència.

Els elements hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, en l'espai esmentat, durant com a mínim, una setmana. Transcorregut aquest termini, les empreses licitadores hauran de desmuntar i retirar les mostres.

Es deixa constància expressa que aquests treballs es realitzaran sense cost per a l'Ajuntament.

- Les empreses hauran d'avisar amb 48 hores d'antelació al Departament de contractació la seva voluntat de portar les mostres, enviant un correu electrònic a sll.contractacio@sallent.cat.



- L'horari de subministrament i muntatge serà únicament de 9:00 a 14:00 hores.
- Els articles s'hauran d'identificar amb les següents dades:
 - ✓ Empresa licitadora
 - ✓ Número expedient.
 - ✓ Número del lot al que pertanyen les mostres.
 - ✓ Referència, marca i model.

La unitat tècnica corresponent valorarà les mostres i la documentació continguda en el sobre B. Obtinguda la puntuació dels diferents criteris ponderables per judici de valor, la unitat tècnica corresponent, en donarà trasllat a la Mesa de Contractació.

Un cop es disposi de l'informe en relació als criteris sotmesos a judici de valor emès pels serveis tècnics, en el dia, lloc i hora indicats al Perfil del Contractant, es celebrarà un nou acte públic, en el qual, primer, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats pels licitadors admesos i no exclosos.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar



afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

Valorats els criteris automàtics i l'oferta, la puntuació obtinguda es sumarà a l'obtinguda en el judici de valor.

13.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormalment baixos

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Lots 2 i 6:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

*Aquesta valoració es farà respecte el total ofert en cada lot, IVA exclòs.

Lot 1, 3, 4 i 5:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.



- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de



contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 14. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent, i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula anterior i a l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 15. Garanties

15.1 Garantia provisional:

No procedeix la constitució de garantia provisional.

15.2 Garantia definitiva:

El licitador que presenti la millor oferta, respecte cada lot, haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons el què estableix l'article 107 de la LCSP.



La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, així com amb retenció del primer pagament al contractista.

Per aquesta darrera opció, l'adjudicatari haurà de presentar una sol·licitud a tal efecte, en fase de requeriment.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Clàusula 16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En tot cas, l'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 18. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost



base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, les següents:

- **Clàusula sobre l'ús d'embalatges sostenibles (reduïts, reutilitzables o reciclables).**

En el marc de les condicions especials d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a utilitzar embalatges sostenibles per al subministrament dels béns objecte del contracte.

A aquest efecte, s'estableix els següents el requisits d'embalatges:

- o L'adjudicatari serà responsable de la recollida i retirada de tots els materials d'embalatge un cop feta la instal·lació o lliurament.
- o Es prioritzaran els embalatges reutilitzables i amb materials reciclats.
- o S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embalant taulers o parts conjuntament, dins d'una mateixa comanda, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes; ja sigui optimitzant les mides i el pes, si les estructures ho permeten, per minimitzar les emissions de CO2 associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquest contracte.
- o Els residus d'embalatge s'hauran de gestionar mitjançant gestors autoritzats, conforme a la normativa ambiental vigent.

Per tal de justificar aquest requisit, en el termini de 10 dies després del lliurament, l'empresa haurà de presentar una declaració responsable amb la descripció dels materials d'embalatge emprats i el seu destí final.

- **Clàusula sobre la fusta utilitzada en la fabricació del mobiliari.**

La fusta utilitzada per la fabricació del mobiliari haurà de provenir de fonts gestionades de manera sostenible. A aquest efecte, haurà de disposar de certificació PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification), o equivalent reconeguda, i el proveïdor haurà d'acreditar disposar de la corresponent cadena de custòdia.

Per tal de justificar aquest requisit, en el moment de recepcionar el mobiliari cal que el proveïdor presenti:

- o Còpia del certificat PEFC del fabricant o distribuïdor o equivalent de la fusta emprada.
- o Certificat de cadena de custòdia del fabricant i/o distribuïdor.
- o Documentació associada (factures, albarans o fitxes tècniques) que identifiquin clarament el compliment del requisit.
- o Declaració jurada que tot el mobiliari estarà fet amb fusta certificada

L'incompliment d'aquestes condicions seran considerades com a infracció molt greu i donarà lloc a la imposició de les penalitats corresponents dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i segon els



previst en aquest plec, sense perjudici que es tipifiqui com a causa de resolució del contracte.

Clàusula 20. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

Clàusula 21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte, lliurant i instal·lant els béns objecte del contracte en el temps i la forma fixada en el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incompleix aquesta obligació, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'incompliment de les obligacions declarades com a essencials descrites als plecs, comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient pels interessos municipals, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats que es detallen a continuació.

Així mateix, amb el límit del 10 % del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats sobre el preu del contracte, per als següents incompliments:

a) Infraccions molt greus



- El compliment defectuós del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del contracte.
- En cas d'incompliment de les obligacions declarades com essencials als plecs;
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- Causar dolosament danys a l'immoble, les instal·lacions, el mobiliari i la resta de béns facilitats per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en la seva execució.
- No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Sallent com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Sallent a o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment



facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del mateix.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors/es assignats a l'execució del contracte.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

Les penalitats seran les següents:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 22. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, Gemma Basiana Ribera, arquitecta municipal, que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 23. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del contracte corresponent a cada lot, una vegada els subministraments hagin estat efectivament lliurats i instal·lats i hagin estat formalment rebuts per l'Administració. La factura que presentin haurà d'incloure, el número i el preu unitari ofert.

Cas que un mateix adjudicatari ho fos per més d'un lot, aquests es facturaran separatament seguint el criteri expressat anteriorment.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les factures hauran de contenir la informació següent:

- El número de compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.
- Núm. Operació comptable (AD) (a facilitar pel centre gestor que ha contractat els seus serveis).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'ens contractant són: L01081918.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 25. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 26. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

Clàusula 27. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 28. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i quan concorri algun dels supòsits següents:



Si, fins a un màxim del 20% del preu inicial de cada lot, per als supòsits següents:

- En el cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals (unitats) siguin superiors a les estimades inicialment.
- (Lot 2): en el cas que tingui lloc un excés d'amidament.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Aquesta opció s'entén sens perjudici del previst en l'article 301.2 de la LCSP. En relació al lot 2, es preveu la possibilitat d'aplicar aquest precepte i incrementar, si s'escau, el nombre d'unitats a subministrar respecte a aquests lots, sense tramitar el corresponent expedient de modificació. S'acredita en l'expedient que es disposa de finançament.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i si s'escau, al DOUE.

Clàusula 29. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha



d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 30. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.



- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) establerts en aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 31. Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



31.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar. d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

31.3 Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies



des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que



atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. 35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 32. Revisió de preus

El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de tres anys i començarà a computar a partir de la recepció del contracte, en els termes establerts en l'apartat anterior.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 35. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar el subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

Clàusula 36. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. (

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet

Clàusula 37. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (//oc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, i CIF, entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del **contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari de la nova Residència i Centre de dia a Sallent**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent i al DOUE:

(*marcar les caselles que corresponguin*)

1. Que està interessat a participar a la licitació dels següents LOTS:
(*Indicar al lot/s al que concorrin*).

2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que



ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza a l'òrgan de contractació, en la seva condició d'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (si s'escau) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (si s'escau) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Sí està inscrita
 - NO està inscrita
 - Que, en cas de ser empresa/es d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula desena del PCAP.
 - Sí disposa de la solvència econòmica financera i tècnica o professional
 - NO disposa de la solvència econòmica financera i tècnica o professional



- Que l'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional, en els termes de la clàusula desena del PCAP.
 - Sí disposa de l'habilitació empresarial o professional
 - NO disposa de l'habilitació empresarial o professional

- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per:
 - Menys de 50 treballadors/res
 - 50 o més treballadors/res

 - Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

 - Compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí
 - NO
 - No està obligada per normativa

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció (cal aportar certificat AEAT).
- Que l'empresa que representa manifesta la intenció de concórrer a la licitació mitjançant una Unió Temporal d'Empreses (UTE).
 - Sí
 - NO
- Que l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial en els termes de l'article 42 del Codi de Comerç:
 - Sí
 - NO
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions, són:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'òrgan de contractació per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'òrgan de contractació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- No recorre a la capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Contractes del Sector Públic.

- (En cas contrari, cal indicar-ho expressament i aportar la documentació corresponent).
- Que autoritza expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi directament, mitjançant mitjans electrònics, a la informació que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com a les dades registrals corresponents.
 - Sí
 - NO (el licitador haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent juntament amb aquesta declaració responsable)
- Que l'operador econòmic té la intenció de subcontractar?

**En cas afirmatiu, indiqueu la part del contracte que tinguin previst subcontractar, determinant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.*

% del contracte a subcontractar	Import del subcontracte	Nom/perfil empresarial

- (En cas afirmatiu) em comprometo que en cas de resultar adjudicatari, acreditaré davant de l'òrgan de contractació la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificaré suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, així com, acreditaré que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP i comunicaré qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes?
- Que la persona sotasignant declara, sota la seva responsabilitat, que ostenta la representació legal de l'empresa licitadora, que té capacitat suficient per actuar en nom propi o en representació d'aquesta, i que es troba degudament facultada per comparèixer, presentar l'oferta i signar aquesta declaració, així com qualsevol altra documentació requerida en el procediment de contractació. Així mateix, declara que l'empresa representada té capacitat



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

d'obrar, compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent.

- Que l'entitat que representa, així com les seves empreses filials, interposades o subcontractades, no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals que puguin ser considerades delictives, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



ANNEX 2

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNÍO TEMPORAL D'EMPRESES/PROFESSIONALS (UTE)

(Caldrà presentar un compromís per cada lot al que es concorri)

Tenint coneixement de la convocatòria de la licitació del **contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari de la nova Residència i Centre de dia a Sallent**, i concorrent al lot

En/na amb DNI, en nom i representació de

En/na amb DNI, en nom i representació de

(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del **contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari de la nova Residència i Centre de dia a Sallent**, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms

NIF

% participació

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions:

Nom i cognoms		
Correu electrònic		
Mòbil professional		



**Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet**

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració

(Lloc, data i signatura de tots els intervinents).



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTANTS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Caldrà presentar una oferta diferent per cada lot al que es concorri)

En/na, amb DNI número en nom i representació de l'empresa, amb CIF..... a l'objecte de participar a la licitació del lot, del **contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari de la nova Residència i Centre de dia a Sallent** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i,

- Em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total següent:

Pressupost net:

IVA (21%):

TOTAL (IVA inclòs):

(Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, com a annex a aquest model, aporto el desglossament dels preus unitaris que corresponguin a cada element que integra el lot, segons el model (excel) que consta en la clàusula 13 del PCAP.

- Ofereixo una **reducció de _____ setmana/es del termini d'execució.**

**Indicar setmanes de reducció o 0..*

- Ofereixo un **increment del termini de garantia de ____ any/anys/.**

**Indicar anys d'increment o 0.*

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firma la present declaració.