



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Contingut

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
C. Existència de crèdit.....	5
D. Termini de durada del contracte / d'execució	5
E. Variants.....	5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
G. Solvència i classificació empresarial	6
H. Criteris d'adjudicació	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	28
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries.....	29
No s'escau.	29
K. Garantia provisional	29
L. Garantia definitiva.....	29
M. Condicions especials d'execució	29
N. Modificació del contracte prevista	30
O. Cessió del contracte	31
P. Subcontractació	31
Q. Revisió de preus.....	31
R. Termini de garantia	31
T. Programa de treball.....	31
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	32
Primera. Objecte del contracte	33
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	33
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	33
Quarta. Termini de durada del contracte	34
Cinquena. Règim jurídic del contracte	34
Sisena. Admissió de variants.....	35
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	35
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	35
Novena. Aptitud per contractar	37
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	39
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	40
Dotzena. Mesa de contractació.....	48



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Tretzena. Comitè d'experts	49
La composició concreta del comitè es determinarà mitjançant resolució de l'òrgan competent i es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris subjectes a judici de valor.....	50
Catorzena. Determinació de la millor oferta	50
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	53
Setzena. Garantia definitiva	55
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	56
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	56
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	57
Vintena. Condicions especials d'execució.....	58
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	58
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	58
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	58
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	62
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	62
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	62
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	63
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	63
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	64
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	66
Trenta-unena. Modificació del contracte	67
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	67
Trenta-tresena. Clàusula ètica	68
Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte	69
Trenta-cinquena. Subcontractació	70
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	72
Trenta-setena. Recepció i liquidació	72
Trenta-vuitena. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva ..	73
Trenta-novena. Resolució del contracte	73
Quarantena. Règim de recursos	74
Quaranta-unena. Arbitratge	75
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	75
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent.....	76
ANNEX 1 - INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU. ESTUDI DE COSTOS.....	77
ANNEX 2 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A	80
ANNEX 3 - Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor – SOBRE B.....	81





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Es podrà adjuntar documentació complementària annexa únicament com a suport acreditatiu del contingut inclòs en aquestes 30 pàgines, però aquesta documentació no serà valorada de manera independent ni podrà substituir, ampliar o completar aspectes substantius que no constin expressament desenvolupats en el cos principal de la proposta..... 81

ANNEX 4 - Model d'oferta econòmica – SOBRE C..... 83

ANNEX 5 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS 85

ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT..... 91

ANNEX 7 - Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres)..... 92

ANNEX 8 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 93

ANNEX 9 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP..... 95





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Atenció a Domiciliària al municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

El servei d'atenció a domicili és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social.

El servei d'atenció a domicili té com a objectiu potenciar una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, mitjançant la prestació del servei bàsic d'ajuda a domicili.

El servei inclou les següents prestacions:

- Actuacions de caràcter personal.
- Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals.
- Actuacions de caràcter domèstic: Neteja i ordre de la llar i neteja a fons o de xoc (excepcionalment).

Lots:

Existeixen, per la naturalesa del contracte, raons tècniques de gestió, coordinació i execució del contracte que impedeixen la divisió en lots de l'esmentat contracte, donat que es considera contraproductiu pel risc que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultés la correcta execució. En aquest sentit, la necessitat de coordinar als diferents contractistes per a diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'adequada execució del contracte.

També es podria donar que en un mateix domicili es presti tant el servei d'ajuda com el de neteja i fet que requereix una coordinació única per tal d'optimitzar els recursos necessaris (personal necessari, hores que cal destinar als serveis, horaris).

Codi CPV:

85320000-8 serveis socials relacionats amb suport a persones a domicili

Protecció de dades de caràcter personal:

SÍ NO

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El preu del contracte es formula mitjançant preus unitaris (€/hora), i l'abonament es realitzarà en funció de les hores realment executades, d'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP.

4/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

El pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) i s'ha determinat com a pressupost màxim (DA 33 LCSP), atenent que el volum d'hores no pot definir-se amb exactitud en el moment de licitar.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 568.843,42 €, IVA exclòs i 599.707,16 € IVA i quilometratge inclòs.. Aquest valor estimat és el resultat de l'anualitat prevista i inclosa la possible pròrroga, les modificacions (20%).

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents tipus de serveis i s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions del contracte.

El detall del càlcul del valor estimat consta a l'ANNEX 1 d'aquesta memòria justificativa.

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació, entès com a pressupost màxim i limitatiu pels dos anys de contracte és 264.853,67 €, dels quals 251.916,99 € constitueixen la base imposable i 10.076,68 € constitueixen la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) tipus impositiu del 4%, tret que el licitador gaudeixi de l'exempció prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre que regula l'impost del valor afegit i 2.860€ el cost pels desplaçaments.

En aquest cas, ho haurà d'especificar a la seva oferta i presentar la declaració expressa de trobar-se en aquesta situació atès que l'aplicació d'un tipus d'IVA o altra ve imposat per la normativa tributària que resulti d'aplicació (bé per les característiques de l'empresa o bé pel producte o servei a realitzar) i no depèn de la voluntat dels licitadors.

En l'ANNEX I s'especifica el Preu unitari base de licitació també, el preu hora servei ordinari i en cas d'haver-hi hora especial, de forma desglossada.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 2026.41.23100.22799 (servei d'ajuda a domicili).

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

Distribució de les anualitats:

1a anualitat	2026/2027
2a anualitat	2027/2028
1a pròrroga	2028/2029
2a pròrroga	2029/2030

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles

E. Variants

5/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

No s'admetrà la presentació de variants o alternatives.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

- a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un valor anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci del tres últims conclosos, d'almenys una anualitat del valor estimat del contracte (és a dir, 142.210,85 €).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari/a està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant les seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui de menys de 3 anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que sigui menys d'1 any, el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ i sense sublímit per la víctima.

Solvència tècnica o professional:

1r) D'acord amb l'article 90.1 b) de la LCSP, l'adjudicatari del contracte haurà d'indicar el personal que participarà en l'execució del contracte. L'adjudicatari del contracte haurà de disposar de personal suficient per a desenvolupar el servei objecte de la contractació i amb el perfil que es detalla al plec de prescripcions tècniques.

6/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar un llistat dels/les professionals que prevegi adscriure al Servei d'atenció domiciliària per tal que aquest personal responsable de l'execució segueixi l'habilitació professional necessària per dur a terme la correcta execució del contracte, la Resolució EMT/4403/2025 de 26 de novembre per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord parcial del conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària estableix que en la resta de contingut no definit es regirà segons estableix el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi conveni 79001525011999 – DOGC NÚM 8264, de 5 novembre de 2020, que es defineix a l'Annex I Grups professionals del conveni col·lectiu.

El perfil dels professionals:

A) Personal de servei d'atenció personal - Treballador/a familiar – tècnic/ca especialista d'atenció sociosanitària, auxiliar de geriatría, auxiliar d'ajuda a domicili. Els/les professionals adscrits en aquesta categoria han de disposar de la titulació reconeguda per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà Tècnic/a d'atenció sociosanitària, o Auxiliar a domicili definit o auxiliar de geriatría en domicili.

B) Personal neteja llar - Auxiliar de neteja a domicili. Els/les professionals adscrites hauran de disposar del certificat escolar o equivalent.

C) Personal de servei d'atenció a domicili
- Coordinador/a de gestió. El/la professional haurà de disposar de Batxillerat o formació professional o cicle formatiu de grau mitjà (Tècnic/a d'atenció sociosanitària, treballador/a familiar, Auxiliar d'ajuda a domicili)

D) Coordinació tècnic/a, titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació social.

Forma d'acreditació:

S'haurà de presentar un llistat dels professionals que s'hagi previst assignar al Servei.

2n) Els licitadors acreditaran la seva solvència a través d'una relació dels principals serveis o treballs anàlegs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a una anualitat del valor estimat del contracte, és a dir 142.210,85 €.

Forma d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant dos certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme adequadament. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris públics o privats.

7/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treball realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LSCP.

G2. Classificació empresarial:

No s'exigeix la classificació en tractar-se d'un contracte de serveis.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: els que s'han definit a l'apartat de la solvència tècnica o professional.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

S'estableixen criteris de valoració subjectiva i criteris de valoració objectiva, amb la proporció de puntuació següent:

- 51% criteris amb judici de valor.
- 49% criteris objectius.

Ponderació/puntuació:

A) Criteris subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls atribueix fins a 51 punts

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un projecte tècnic, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte i els recursos humans dedicats a la prestació del servei. La descripció ha de tenir en compte la seva adaptació a la realitat a la població, la situació geogràfica i el serveis existents del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

La proposta tècnica s'haurà de presentar en lletra Arial 11 o equivalent, amb interlineat senzill, amb una extensió màxima de 30 pàgines numerades. No computaran a aquests efectes la portada, l'índex ni els annexos o documents complementaris.

La Mesa o l'òrgan tècnic de valoració únicament valorarà el contingut inclòs dins de les 30 primeres pàgines de la proposta.

8/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Es podrà adjuntar documentació complementària annexa únicament com a suport acreditatiu del contingut inclòs en aquestes 30 pàgines, però aquesta documentació no serà valorada de manera independent ni podrà substituir, ampliar o completar aspectes substantius que no constin expressament desenvolupats en el cos principal de la proposta.

La puntuació màxima total dels criteris subjectius és de 51 punts, i es desglossa en els següents apartats:

Justificació dels criteris subjectes a judici de valor:

A.1) Organització i execució del servei fins a 23 punts

Justificació del criteri: en un servei d'atenció domiciliària intensiu en mà d'obra i prestat en l'entorn privat de la persona usuària, la qualitat i continuïtat de la prestació depenen directament dels procediments interns de planificació, coordinació, seguiment i resolució d'incidències; per això es valora la proposta organitzativa dels licitadors, en tant que incideix de manera directa i verificable en la correcta execució del contracte, la garantia d'atenció efectiva i la protecció de les persones usuàries.

• La descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns pel desenvolupament del servei en les diverses etapes de l'atenció, des del procés d'inici i seguiment i fins al tancament. Fins a 5 punts.

Només es valorarà la informació concreta i verificable (terminis, responsables, circuits, evidències documentals). Les declaracions genèriques de qualitat sense procediment associat no puntuen.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No descriu el procés complet (falten etapes clau) o és una descripció genèrica/copypaste sense adaptació al SAD municipal.*
- *No identifica responsables ni circuits de decisió/comunicació.*

1 punt

- *Descriu les etapes (inici, seguiment i tancament) però de forma general.*
- *Inclou almenys 1 dels elements següents: responsables, terminis, documents/registre, flux d'informació.*
- *No aporta evidències (models, diagrames, checklists) o són molt superficials.*

3 punts

- *Descriu totes les etapes amb circuit operatiu i traçable, incloent com a mínim:*
 - *Rols/responsables (qui fa què) i substitucions bàsiques,*
 - *terminis (p. ex. alta, primera visita, revisió del pla),*
 - *flux de comunicació intern (atenció directa—coordinació—direcció),*
 - *registre/documentació (fulls de servei, incidències, informes).*
- *Aporta almenys 2 evidències: diagrama de flux, checklists, models de documents, pantalla/captura d'eina, etc.*

5 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més incorpora de forma explícita:*
 - *Punts de control de qualitat (KPI o checks per etapa) i com s'activa la millora,*
 - *gestió de canvis (modificació d'horaris/pla, urgències, altes/baixes),*

9/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *mecanisme de traçabilitat (registre d'accions, historial d'incidències i actuacions),*
- *integració amb requeriments municipals (com es reflecteix el circuit amb SSBB/responsable del contracte, encara que sigui "intern").*
- *Aporta ≥ 3 evidències (mínim 1 diagrama + 2 models/registre/eina) i els terminis són coherents i aplicables.*

• La descripció del procés a la coordinació dels serveis fins a 7 punts:

- Coordinacions internes de l'entitat amb el personal d'atenció directa. Es valorarà el canal, la metodologia, periodicitat, responsable, estratègies i eines de coordinació. Fins a 3 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No descriu circuit de coordinació o és genèric ("ens coordinarem").*
- *No concreta canal, periodicitat ni responsables.*

1,5 punt

- *Defineix com a mínim 3 d'aquests elements: canal/s, metodologia, periodicitat, responsable, eines, estratègies.*
- *Però falta traçabilitat (registre/actes) o els compromisos són poc aplicables (sense terminis clars o sense mecanisme de seguiment).*

3 punts

- *Defineix complets i coherents els 6 elements:*
 - *canals (p. ex. telèfon/Teams/app interna) i quan s'usen,*
 - *metodologia (reunions, briefings, supervisió, protocols),*
 - *periodicitat mínima (quinzenal/mensual segons tipologia),*
 - *responsable i substitut,*
 - *estratègies (gestió de torns, cobertura d'absències, prioritització de serveis essencials),*
 - *eines (planificador, registre d'incidències, full digital, etc.)*
- *I incorpora mínim 2 evidències: agenda/tipus d'acta, plantilla de seguiment, captura/eina, check-list de supervisió, protocol de cobertura.*

• Descripció i concreció del circuit i sistema de comunicació entre serveis socials bàsics i el/la coordinador tècnic/a de l'empresa. Es valorarà la proposta de canal de coordinació del coordinador tècnic/a amb l'equip professional de serveis socials, la periodicitat i les persones responsables. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No hi ha circuit definit o és una declaració genèrica.*
- *No concreta canals, periodicitat ni responsables.*

1,5 punts

- *Proposa canal i periodicitat, però:*
 - *no concreta responsables (empresa i SSBB),*
 - *o no defineix continguts mínims de la coordinació (què s'hi tracta),*
 - *o no estableix terminis de resposta.*

10/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

3 punts

- *Defineix un circuit operatiu amb, com a mínim:*
 - *canal(s) de coordinació i escalat (ordinari/urgent),*
 - *periodicitat mínima (p. ex. reunions de seguiment + comunicació d'incidències),*
 - *responsables nominats per rol (coordinador tècnic, referent SSBB, substituïts),*
 - *terminis de resposta (p. ex. 24/48/72h segons tipologia),*
 - *traçabilitat (registre d'acords, incidències i actuacions).*
- *Aporta mínim 1 evidència: diagrama del circuit, plantilla de correu/acta, formulari d'incidències, model d'informe.*

4 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més:*
 - *defineix criteris de prioritització (serveis essencials/urgències socials),*
 - *inclou mecanisme de seguiment d'acords (responsable + data + estat),*
 - *incorpora sistema de reporting (p. ex. informe mensual/quinzenal amb indicadors bàsics: hores programades/fetes, incidències, substitucions, queixes),*
 - *integra la coordinació amb la gestió de canvis de PI/pla de treball (altes, baixes, increments, canvis d'horari).*
- *Aporta mínim 2 evidències (diagrama + plantilla/registre/informe exemple).*

• Es valorarà la participació activa en elaboració, avaluació continuada dels plans de treball. També es valorarà l'elaboració d'informes d'avaluació que reflecteixin l'avaluació dels casos, resultats assolits i propostes de millora. Fins a 1 punt.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No es descriu cap sistema concret de participació en plans de treball ni d'avaluació continuada, o bé és una declaració genèrica ("farem seguiment").*
- *No defineix cap tipus d'informe, periodicitat, continguts mínims o traçabilitat.*

0,5 punts

- *Es descriu un sistema mínim però incomplet, amb almenys 2 d'aquests elements:*
 - *periodicitat de revisió del pla (p. ex. mensual/trimestral o per canvi de situació),*
 - *rols implicats (coordinació, atenció directa, SSBB),*
 - *continguts mínims del pla (objectius, activitats, indicadors),*
 - *compromís d'informe d'avaluació (però sense estructura detallada).*
- *Aporta com a mínim 1 evidència: esquema/model de pla o d'informe.*

1 punt

- *Defineix un procediment complet i verificable que inclou com a mínim:*
 - *quan i com es fa l'elaboració/actualització del pla (activació: alta, canvi, incidència),*
 - *periodicitat d'avaluació continuada (mínim definida per tipologia o risc),*
 - *participants i rols (atenció directa + coordinació + SSBB, amb mecanisme de recollida d'informació),*
 - *informe d'avaluació amb estructura mínima obligatòria: situació/cas, objectius, actuacions, resultats/indicadors, incidències, i propostes de millora.*
- *Aporta ≥ 2 evidències (model de pla + model d'informe / registre de seguiment / exemple d'indicadors).*

11/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomí Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

• La descripció del seguiment, supervisió i suport tècnic al personal d'atenció directa. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No descriu el sistema de supervisió o és genèric ("hi haurà seguiment").*
- *No concreta responsables, periodicitat, ni mecanismes d'actuació davant incidències o necessitats de suport.*

1 punt

- *Describeix un sistema bàsic amb almenys 2 elements concrets:*
 - *responsable/s de supervisió (rol) i canal de suport,*
 - *periodicitat mínima (p. ex. mensual/trimestral o per incidència),*
 - *tipus d'accions (visites, trucades, reunions, ...),*
 - *registre de supervisió.*
- *Però manca un protocol operatiu (què passa si es detecta un problema) o no aporta evidències.*

2 punts

- *Defineix un sistema complet i aplicable que inclou com a mínim:*
 - *responsable de supervisió i substitut,*
 - *periodicitat mínima diferenciada (p. ex. alta/primer mes, seguiment ordinari, casos complexos),*
 - *modalitats de supervisió (presencial/telefònica/digital) i criteris d'activació,*
 - *canal de suport tècnic (incloent franja horària i temps de resposta objectiu),*
 - *registre/traçabilitat (full de supervisió, incidències, accions correctores).*
- *Aporta mínim 1 evidència: plantilla de supervisió, protocol d'acompanyament, circuit d'escalat.*

4 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més inclou:*
 - *pla d'acollida i acompanyament de noves incorporacions (primeres setmanes amb checkpoints,*
 - *criteris de supervisió per risc (serveis essencials, dependència alta, incidències reiterades),*
 - *mecanisme d'accions correctores i millora (formació específica, reassignació, reforç, seguiment) amb terminis,*
 - *indicadors de control (p. ex. incidències per professional, puntualitat, serveis no prestats/recuperats, queixes) i com s'utilitzen per dirigir el suport.*
- *Aporta ≥ 2 evidències (p. ex. protocol + model de registre + exemple d'indicadors o diagrama d'escalat).*

• La descripció de la documentació i/o eines de gestió informàtiques a utilitzar per la planificació del servei, documents interns de tasques, de protocol per substitucions. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Descripció genèrica sense concretar funcionalitats ni documents.*
- *No aporta cap protocol de substitucions o no explica com es planifica/assigna i registra el servei.*

12/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

1 punt

- *Aporta una proposta parcial amb almenys 2 d'aquests elements:*
 - *eina/s de planificació (sense marca obligada) i com s'usen,*
 - *registre de serveis (hores programades/fetes, canvis),*
 - *documents interns de tasques (full de servei/checklist),*
 - *protocol de substitucions (circuit bàsic).*
- *Aporta mínim 1 evidència: model de document, captura/mostra de registre, esquema de circuit.*

2 punts

- *Proposta completa i verificable que inclou:*
 - *planificació amb traçabilitat (assignació, canvis, motiu del canvi) i registre d'hores,*
 - *document intern de tasques (o checklist) per tipologia d'atenció,*
 - *protocol de substitucions amb: activació, priorització (serveis essencials), temps de reacció, responsables, registre i comunicació a usuari/SSBB si escau,*
 - *mecanisme de reporting (exportable o informe) a l'Ajuntament: almenys programades/fetes, incidències i substitucions.*
- *Aporta ≥2 evidències (p. ex. model de checklist + protocol de substitució/diagrama + exemple de registre o pantalla).*

Es valoraran funcionalitats i procediments, no marques comercials; l'equivalència funcional serà acceptada.

• La descripció del sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions : Fins a 4 punts.

• La descripció del sistema de control d'incidències a nivell intern: personal, coordinació i organització, informació de procediments de resolució, registre, terminis. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No defineix sistema o és genèric.*
- *No concreta registre, terminis, responsables ni procediment de resolució/escalat.*

1 punt

- *Defineix un sistema bàsic amb almenys 3 d'aquests elements:*
 - *tipologia d'incidències (p. ex. substitució, puntualitat, qualitat, PRL, etc.),*
 - *canal intern d'entrada i comunicació (telèfon/app/correu),*
 - *responsable de gestió i escalat,*
 - *registre (incidència–data–acció–tancament),*
 - *terminis orientatius (recepció/resposta/tancament).*
- *Però manca o és feble la traçabilitat (registre incomplet) o no hi ha circuit clar d'escalat.*

2 punts

- *Sistema complet i aplicable que inclou com a mínim:*
 - *classificació d'incidències (urgents/no urgents; assistencials/organitzatives) i criteris,*
 - *circuit d'actuació intern amb escalat (atenció directa → coordinació → direcció) i substitució de responsables,*

13/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- terminis compromesos: *acusament de recepció i resolució per tipologia (urgent / no urgent),*
- registre traçable amb estat i evidències (*accions i data de tancament*),
- accions correctores/preventives (*CAPA*) quan hi ha reiteració.
- Aporta ≥ 2 evidències: *plantilla/registre, diagrama de flux, protocol d'escalat, exemple d'informe intern.*

• La descripció del sistema de control d'incidències amb les persones usuàries del servei, incloent canals, informació de procés registre, gestió de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments i millores que afavoreixin resolució de conflictes, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- No defineix canals ni procediment; o és genèric.
- No especifica registre, terminis de resposta ni seguiment fins al tancament.

1 punt

- Defineix un sistema amb almenys 3 d'aquests elements:
 - canals d'entrada (*telèfon, presencial, correu, app/WhatsApp si escau*),
 - informació a l'usuari del procés (*què passarà després de la queixa*),
 - registre mínim (*data, motiu, actuació*),
 - terminis orientatius de resposta,
 - responsables (*coordinació / referent*).
- Però manca: *protocol de conflicte, seguiment fins resolució o retorn a l'usuari.*

2 punts

- Sistema complet, accessible i verificable que inclou com a mínim:
 - canals múltiples i accessibles (*incloent alternativa per persones grans/fragilitat digital*),
 - informació clara a l'usuari: *recepció, número o identificador, terminis, via de resposta,*
 - registre traçable de *queixes/reclamacions/suggeriments/agraïments amb estat i tancament,*
 - terminis compromesos: *recepció (p. ex. 24h), resposta inicial i resolució (diferenciant urgents/no urgents),*
 - protocol de gestió de conflictes (*intervenció del coordinador, mediació, canvi de professional, mesures preventives*),
 - mecanisme de millora contínua (*anàlisi mensual/trimestral, mesures correctores i comunicació a l'Ajuntament*).
- Aporta ≥ 2 evidències: *full informatiu a l'usuari (model), registre/taula, protocol de conflictes, exemple d'informe de seguiment.*

A.2) Pla de qualitat del servei: 8 punts

Justificació del criteri: el SAD requereix mecanismes estables d'avaluació i millora contínua per assegurar estàndards homogenis en un servei dispers i variable, amb múltiples professionals i incidències possibles; per això es valora l'existència d'un pla de qualitat amb indicadors, estàndards i periodicitat de seguiment, així com els procediments d'anàlisi i acció

14/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

correctora, en tant que permeten controlar la prestació, prevenir desviacions i garantir una millora sostinguda del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'Adjudicatària haurà de disposar d'un pla de qualitat documentat. Aspectes a valorar:

• Sistema d'avaluació i millora continua de prestació del servei descrit en el pla de qualitat es valorarà el quadre d'indicadors de gestió interns utilitzats per garantir estàndards de qualitat del servei o existència de sistemes de certificats de qualitat, es valorarà els estàndards proposats i la periodicitat. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica sense quadre d'indicadors ni estàndards mesurables.*
- *No defineix periodicitat ni mecanisme d'anàlisi i millora (accions correctores).*

1 punt

- *Presenta un sistema parcial que inclou:*
 - *quadre d'indicadors amb almenys 3 KPI rellevants per SAD o menciona certificació de qualitat, però sense connectar-la a indicadors concrets.*
 - *defineix alguna periodicitat (mensual/trimestral) però sense procediment clar de seguiment/accions.*
- *Els estàndards són poc concrets (p. ex. "millorar la qualitat") o no hi ha llistats.*
- *Aporta mínim 1 evidència: llistat de KPI, esquema de pla de qualitat o certificat vigent.*

2 punts

- *Sistema complet i verificable que inclou:*
 1. *Quadre d'indicadors amb almenys 6 KPI rellevants per a SAD, amb definició de fórmula o font de dades (exemples recomanats):*
 - *% cobertura d'hores programades (serveis fets/planificats)*
 - *temps mitjà de substitució (i % dins termini)*
 - *% hores no prestades recuperades dins termini*
 - *puntualitat (arribades dins franja)*
 - *incidències per 1.000 h i temps de resolució*
 - *queixes/reclamacions per 1.000 h i temps de tancament*
 - *continuitat del professional de referència (si aplica)*
 - *satisfacció usuari (escala i mostra)*
 2. *Estàndards/lindars per KPI (mínims i/o objectius) i periodicitat definida (mínim mensual per operatius i trimestral per revisió global).*
 3. *Cicle de millora: com s'analitzen desviacions i com s'executen accions correctores/preventives (responsable, termini, seguiment).*
 4. *Traçabilitat i reporting (intern i cap a l'Ajuntament): format d'informe i calendari.*
- *Certificacions (ISO/EFQM/etc.) puntuen només com a evidència complementària d'un sistema real (no substitueixen KPI/estàndards).*
- *Aporta ≥2 evidències: exemple de quadre d'indicadors + model d'informe/acta de revisió + (si escau) certificat vigent.*

• Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: entrevistes, elaboració d'enquestes de satisfacció als usuaris. Es valorarà tipus i periodicitat, els indicadors de de satisfacció emprats i el sistema de retorn a l'equip tècnic. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

15/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

0 punts

- Proposta genèrica (sense mètode, periodicitat ni indicadors).
- No defineix com es recull, analitza i retorna la informació.

1 punt

- Defineix el tipus d'instrument (enquesta i/o entrevista) i una periodicitat orientativa, però:
 - no defineix mostra/cobertura,
 - o no concreta indicadors,
 - o no descriu el retorn (a qui, com i quan).
- Aporta com a màxim una evidència molt bàsica (p. ex. "farem enquestes anuals").

2 punts

- Sistema estructurat que inclou com a mínim:
 - tipus d'instruments (enquesta/entrevista) i quan s'apliquen (p. ex. alta + periòdic),
 - periodicitat definida (mínim anual o semestral, o per canvi rellevant),
 - indicadors de satisfacció (mínim 5) i escala (1-5, 0-10, NPS...),
 - canals d'aplicació adaptats a perfils (telefònica/presencial/paper/digital),
 - retorn a l'equip tècnic: forma i periodicitat (p. ex. informe trimestral).
- Aporta mínim 1 evidència: model d'enquesta o guió d'entrevista.

3 punts

- Tot el de 2 punts, i a més:
 - defineix mostra/cobertura mínima (p. ex. % d'usuaris/any o nombre mínim; o estratificació per tipologia/territori),
 - inclou control de qualitat de la dada (anonimització, confidencialitat, registre i traçabilitat),
 - incorpora anàlisi per segments (serveis essencials, intensitat, incidències, etc.),
 - defineix un procediment de retorn amb responsables i terminis (qui rep, qui decideix accions, quan s'implanten).
- Aporta ≥ 2 evidències: enquesta + informe tipus / quadre de resultats / procediment de retorn.

4 punts

- Tot el de 3 punts, i a més:
 - incorpora un cicle tancat de millora: de resultats \rightarrow accions correctores \rightarrow verificació d'efecte (CAPA) amb terminis,
 - defineix indicadors clau mínims i llindars/alertes (p. ex. satisfacció global, tracte, puntualitat, continuïtat, resolució d'incidències, percepció de seguretat),
 - inclou mecanisme d'escalat quan hi ha insatisfacció greu (contacte proactiu, revisió del pla, intervenció de coordinació), re
 - integra explícitament el retorn amb SSBB/responsable del contracte (comunicació d'incidències greus i mesures adoptades).
- Aporta ≥ 3 evidències: model d'enquesta + guió entrevista + exemple d'informe/quadre de comandament + procediment CAPA o flux de retorn.

• Es valorarà les propostes de seguiment, supervisió i suport tècnic pel personal treballadors d'atenció directe. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

16/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

0 punts

- Proposta genèrica o inexistent.
- No concreta responsables, periodicitat, canals ni mecanisme d'actuació davant incidències o necessitats de suport.

1 punt

- Proposta bàsica amb com a mínim 3 elements concrets:
 - responsable de supervisió (rol) i canal de suport,
 - periodicitat mínima (p. ex. mensual/trimestral o per incidència),
 - modalitat de supervisió (presencial/telefònica/digital),
 - registre de seguiment (mínim: data-professional-incidència/tema-acció).
- Però manca protocol d'escalat/correcció o no aporta evidències suficients.

2 punts

- Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:
 - responsable + substitut i circuit d'escalat,
 - periodicitat definida (amb diferenciació: incorporació inicial / seguiment ordinari / casos complexos),
 - temps de resposta del suport tècnic (objectiu) i canals,
 - registre traçable de supervisió i accions correctores/preventives (CAPA) quan hi ha reiteració,
 - mecanisme de seguiment de millores (checklist, reavaluació en X dies/setmanes).
- Aporta ≥ 2 evidències: plantilla de supervisió + protocol/circuit (diagrama o procediment) i/o exemple d'informe i/o registre continu.

A.3) Organització dels Recursos Humans : 8 punts

Justificació del criteri: la correcta prestació del SAD depèn essencialment de la disponibilitat, dimensionament i coordinació del personal adscrit al contracte, així com de la claredat de rols i responsabilitats entre atenció directa, coordinació i gestió; per això es valora l'estructura funcional i la planificació de recursos humans proposada, atès que incideix de manera directa en la continuïtat del servei, la capacitat de substitució davant incidències i la qualitat de l'atenció prestada a les persones usuàries.

- Estructura funcional: estructura funcional de tot el personal adscrit al servei. Quadres de gestió de recursos humans, descripció de l'organigrama de l'equip d'atenció directa i equip professional i funcions. Es valorarà la descripció més clara de les funcions i rol del personal de coordinació, de gestió i de prestació del servei. Caldrà definir els recursos humans destinats a l'execució del contracte. Fins a 4 punts

Només es valoraran els mitjans adscrits a l'execució del contracte (no la plantilla global de l'empresa).

Els recursos oferts en aquest criteri tindran la consideració de compromís d'adscripció de mitjans i seran verificables durant l'execució.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- No defineix estructura funcional o és genèrica.

17/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *No identifica rols ni funcions mínimes, ni recursos adscrits al contracte (sense taula de personal/dedicació).*

1 punt

- *Aporta un organigrama bàsic i una descripció general de funcions, però:*
 - *no concreta dedicacions (hores/FTE) per rols clau, o*
 - *no distingeix clarament equip d'atenció directa vs coordinació/gestió.*
- *Recursos humans descrits de forma qualitativa, sense dimensionament mínim.*

2 punts

- *Proposta completa "mínima" amb:*
 - *organigrama del servei (adscrit al contracte),*
 - *descripció de funcions per blocs (coordinació tècnica, gestió/administració, atenció directa),*
 - *taula de recursos amb categories i dedicació (mínim: nº de persones o FTE/hores) i cobertura prevista.*
- *Inclou responsable de coordinació i mecanisme de substitució bàsic, però sense detallar ratios/guardes.*

3 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més:*
 - *defineix rols i responsabilitats amb més precisió (p. ex. tipus RACI o "qui decideix què"),*
 - *concreta dimensionament coherent amb el volum del servei (p. ex. ràtio d'hores de coordinació per hores de SAD, o nº de coordinadors per franges/territori),*
 - *preveu substitucions de rols clau (coordinació/gestió) i cobertura de puntes/urgències,*
 - *incorpora un quadre de gestió de RRHH aplicable al contracte (assignació, seguiment d'absències, cobertura, planificació).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: organigrama + taula de recursos (FTE/hores) + fitxes de funcions o esquema RACI.*

4 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més:*
 - *defineix el model de cobertura "end-to-end": planificació, assignació, seguiment, incidències i substitucions (amb responsables i canals),*
 - *concreta temps de disponibilitat/resposta de coordinació (franges horàries, telèfon d'incidències, on-call si escau),*
 - *estableix mecanismes de control del dimensionament (indicadors com cobertura, temps de substitució, continuïtat) i com s'ajusta l'estructura quan hi ha canvis de demanda,*
 - *acredita que els recursos proposats són realistes (coherència amb els preus/hores del contracte) i aporta models de quadres o registres de gestió.*
- *Aporta ≥ 3 evidències: organigrama + taula de recursos (FTE/hores i cobertures) + fitxes de funcions/ RACI + protocol de substitució/guàrdies o exemple de quadre de comandament de RRHH.*

- Sistema previst per a la planificació de recursos: per a la cobertura de baixes o atenció a serveis urgents o en situacions d'emergències. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

18/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Proposta inexistents o genèrica ("cobrirem baixes quan calgui").
- No defineix recursos disponibles, terminis, circuit d'activació ni prioritització.

1 punt

- Descriu un sistema bàsic amb almenys 3 elements concrets:
 - canal de comunicació d'absències/urgències,
 - responsable de planificació i assignació,
 - criteris generals de substitució,
 - registre d'incidències/substitucions.
- Però no concreta recursos mínims (pool), ni terminis de cobertura o aquests no són creïbles/verificables.

2 punts

- Sistema complet "mínim" que inclou:
 - protocol d'activació (qui comunica, qui decideix, escalat),
 - prioritització (serveis essencials vs no essencials),
 - terminis objectiu de substitució (diferenciant urgent/no urgent),
 - definició d'un pool mínim de suplències (persones/hores o FTE) o mecanisme equivalent (borsa interna de disponibilitat),
 - registre traçable (motiu, temps de resposta, persona assignada, servei recuperat).
- Aporta mínim 1 evidència: diagrama de flux, plantilla de registre, protocol escrit.

3 punts

- Tot el de 2 punts, i a més:
 - pool dimensionat amb coherència (p. ex. % d'hores/mes, torns de reserva, franges horàries, cobertura caps de setmana/festius si escau),
 - incorpora planificació preventiva (detecció de riscos d'absència, sobrecàrregues, optimització rutes/temps de desplaçament),
 - estableix mecanisme de comunicació a usuari/SSBB quan hi ha canvi (quan, com i qui),
 - defineix recuperació d'hores (quan es recuperen i com es registra), i criteris per minimitzar cancel·lacions.
- Aporta ≥ 2 evidències: protocol + quadre de disponibilitats/pool + registre o exemple de planificació.

4 punts

- Tot el de 3 punts, i a més:
 - defineix un model de cobertura robust amb:
 - temps màxim compromès de substitució per tipologia (p. ex. higiene/medicació/àpats) i per franja horària,
 - dispositiu d'emergència (on-call/guàrdia) i circuit d'escalat,
 - mecanisme de doble cobertura en situacions crítiques (p. ex. suport de coordinació o reforç puntual),
 - incorpora indicadors de rendiment del sistema (p. ex. % substitucions dins termini, temps mitjà, % serveis essencials coberts, % hores no prestades recuperades) i periodicitat de reporting,
 - preveu accions correctores quan hi ha desviacions (augment pool, replanificació, reforç territorial, etc.).
- Aporta ≥ 3 evidències: protocol detallat + quadre de pool/guàrdies + exemple d'indicadors/report + model de comunicació a usuari/SSBB.

A.4) Recursos Tecnològics adscrits al servei: 6 punts.

19/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Justificació del criteri: en un servei prestacional com el SAD, la planificació eficient, la traçabilitat de les actuacions, el control d'incidències i la comunicació amb persones usuàries i Serveis Socials requereixen eines de gestió adequades; per això es valora la disponibilitat i idoneïtat dels recursos tecnològics adscrits al contracte i la seva integració en el sistema de gestió, en tant que permeten millorar el seguiment del servei, assegurar la verificació de la prestació i agilitzar la resposta davant canvis i incidències.

Descripció detallada dels sistemes d'informació i implementació de suports telemàtics mitjançant es pot fer el seguiment i supervisió de tots els professionals.

• Es valorarà la descripció del sistema de control de presència al domicili per a facilitar la localització dels professionals d'atenció a domicili, mecanismes de consulta, alertes, eines de gestió. Es valorarà la precisió, traçabilitat i integració amb el sistema de gestió proposat. Puntuació màxima Fins a 4 punts.

Es valoraran funcionalitats i garanties (traçabilitat, alertes, integració i seguretat), no marques comercials. El sistema haurà de respectar la normativa de protecció de dades, aplicant minimització, control d'accés i traçabilitat d'accessos.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o inexistent.*
- *No descriu com es verifica presència/entrada-sortida ni com es gestionen incidències o consultes.*

1 punt

- *Descriu un sistema bàsic de control de presència (p. ex. registre manual o confirmació simple) però:*
 - *sense garanties de traçabilitat (auditoria),*
 - *o sense mecanismes d'alerta,*
 - *o sense integració amb planificació/facturació.*
- *Evidències insuficients o merament declaratives.*

2 punts

- *Sistema complet "mínim" que inclou:*
 - *mecanisme de check-in/check-out verificable (app, trucada, codi, QR, signatura digital...; sense exigir marca),*
 - *registre traçable (data/hora, professional, servei, usuari) amb historial de canvis,*
 - *mecanisme de consulta per coordinació (visualització d'estat del servei),*
 - *gestió d'incidències (no presència, retard, anul·lació) i com queda registrat.*
- *Aporta mínim 1 evidència: captura de pantalla, diagrama del flux, model de registre, descripció del log/auditoria.*

3 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més:*
 - *alertes automàtiques configurables (p. ex. no check-in en X minuts, servei incomplet, desviacions),*
 - *quadre de comandament per coordinació (serveis en curs, pendents, incidències, substitucions),*

20/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *integració clara amb el sistema de planificació i facturació (evitar doble registre; coherència hores programades/fetes),*
- *mecanismes de contingència quan falla la tecnologia (protocol alternatiu i registre).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: flux + pantalles/mostres + protocol de contingència.*

4 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més:*
 - *precisió i verificació reforçada: control d'integritat del registre (auditoria, traça de modificacions, perfils d'usuari, segell de temps),*
 - *traçabilitat completa fins a indicadors (puntualitat, hores efectives, serveis no prestats/recuperats) i informes exportables per l'Ajuntament,*
 - *integració funcional completa (planificació-presència-incidències-substitucions-reporting) amb coherència demostrable,*
 - *garanties de protecció de dades i seguretat descrites (minimització de dades, control d'accés, xifrat/mesures, terminis de conservació, registre d'accessos), sense entrar en dades sensibles.*
- *Aporta ≥ 3 evidències: pantalles/mostres + esquema de rols/auditoria + model d'informe/indicadors + protocol de seguretat/contingència.*

● Es valorarà el sistema d'informació i comunicació amb les persones del servei des descripció dels diversos canals emprats per a la comunicació, es valorarà la facilitat dels diversos canals, que incorpori el retorn de la persona usuària i/o unitat familiar si s'escau, l'adaptabilitat i l'accessibilitat. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o incompleta: no defineix canals concrets ni com es recull el retorn de l'usuari/família.*
- *No incorpora mesures d'accessibilitat ni d'adaptació (persones grans, fragilitat digital, discapacitats).*

1 punt

- *Defineix un sistema bàsic amb:*
 - *almenys 2 canals de comunicació (p. ex. telèfon + correu / presencial / WhatsApp), i*
 - *algun mecanisme de retorn (p. ex. bústia de suggeriments o recollida d'incidències).*
- *Però manca:*
 - *protocol de resposta (terminis/responsable),*
 - *o mesures d'accessibilitat (idioma, lectura fàcil, atenció telefònica, suport a persones sense digital),*
 - *o traçabilitat/registre.*

2 punts

- *Sistema complet i verificable que inclou com a mínim:*
 1. *Canals múltiples i accessibles (mínim 3) amb alternativa no digital (telèfon i/o presencial) i franges d'atenció.*
 2. *Retorn estructurat de l'usuari i/o família: registre d'interaccions (consultes/incidències), circuit de resposta i terminis compromesos (recepció i resolució).*
 3. *Adaptabilitat i accessibilitat: mesures concretes per:*

21/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *persones amb dificultats auditives/visuales/cognitives (formats accessibles),*
 - *persones grans i fragilitat digital (suport telefònic/paper),*
 - *idioma (com es gestiona la comunicació si cal).*
4. *Traçabilitat: registre i seguiment (identificador, estat, tancament) i integració amb el sistema d'incidències/gestió si s'escau.*
- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol de comunicació + model de registre/fitxa de contacte + material informatiu a l'usuari (exemple).*

A.5) Orientació social i mediambiental: fins a 6 punts

Justificació del criteri: es justifica aquest criteri perquè el SAD, a més de garantir una prestació assistencial adequada, ha de contribuir a objectius d'interès general com la cohesió social, la inclusió i la sostenibilitat, sempre vinculats a l'execució del contracte; per això es valoren mesures socials i ambientals aplicables al servei (p. ex. inserció i estabilitat de persones adscrites, col·laboració formativa, reducció d'impacte ambiental i bones pràctiques), atès que poden millorar la qualitat de l'atenció, afavorir l'estabilitat de la plantilla i reduir externalitats ambientals derivades de l'activitat.

• Millores en relació a la contractació de personal Fins a 1 punt:

Es considera una millora de caràcter social que afavoreix la inserció laboral de determinats col·lectius el compromís de l'empresa adjudicatària perquè les noves contractacions destinades a l'execució del servei durant el període de vigència del contracte es destinin a persones que compleixin algun d'aquests requisits:

- Persones amb discapacitat sempre i quan la mateixa no sigui inhabilitant per a la prestació del servei.
- Persones majors de 45 anys o menors de 25 anys.
- Percentatge de treballadors indefinits de personal de l'empresa adscrit al SAD.
- Persones en situació d'atur de llarga durada.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

No concreta percentatge/condicions, o inclou col·lectius no verificables o fa referència a la plantilla global de l'empresa.

0,5 punts

Compromís verificable però limitat: defineix "noves contractacions adscrites", percentatge o mínim, i acreditació però sense mecanisme de seguiment/terminis o amb definicions ambigües.

1 punt

Compromís complet i verificable:

- *definició de "nova contractació adscrita" i exclusió de subrogació,*
- *percentatge o mínim per volum (p. ex. "1 si ≥ 4 contractacions"),*
- *col·lectius acreditables (discapacitat no inhabilitant, atur >45, atur jove...),*
- *seguiment (trimestral/semestral) i conseqüència per incompliment (penalitat o condició essencial).*

• Col·laboracions o acords amb centres formatius del territori que afavoreixin les pràctiques de persones que cursin el cicle de grau mitjà de tècnics/ques d'atenció sociosanitària i auxiliar

22/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomí Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

d'ajuda a domicili. En cas de disposar d'acords de col·laboració amb altres empreses o entitats s'adjuntarà en un annex la còpia dels documents que acreditin aquesta relació. Fins a 1 punt

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No presenta cap proposta/compromís de col·laboració per pràctiques, o és genèrica sense concreció (sense centres, sense places, sense tutorització, sense termini).*

0,5 punts

- *Presenta compromís formal de col·laboració i descriu el model mínim (tutor, seguiment, integració), amb:*
 - *termini per formalitzar l'acord (p. ex. ≤ 3 mesos), i*
 - *volum orientatiu (p. ex. almenys 1 plaça/any o per curs),*
- *però sense document acreditatiu del centre (no hi ha conveni ni carta d'intencions), o sense concreció suficient de places/calendari.*

1 punt

- *Presenta proposta completa i verificable que inclou:*
 - *document acreditatiu: conveni/acord signat o carta d'intencions del centre (o document equivalent) + esborrany de conveni,*
 - *volum compromès (número mínim de places de pràctiques per any/curs),*
 - *tutorització i seguiment (rol tutor, sistema d'avaluació i comunicació amb el centre),*
 - *calendari/periodicitat (quan i com s'incorporen les pràctiques),*
 - *coherència amb el SAD (assignació de tasques compatibles i supervisió).*

• Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient (descripció del tractament de residus del servei d'atenció a la persona i suport a la llar, alhora que a la neteja de xoc, envasos utilitzats, utilització de vehicles menys contaminants i disposar d'indicadors ambientals publicats, s'haurà d'acreditar aquesta publicació. Fins a 1 punt.

Es valoraran mesures aplicables al servei i als mitjans adscrits al contracte, així com indicadors verificables (publicats o amb compromís de publicació). No es valoraran marques comercials; s'admetrà equivalència funcional.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica sense mesures concretes aplicables al servei.*
- *No descriu protocols de residus/envasos/vehicles ni aporta cap evidència o acreditació.*

0,5 punts

- *Proposta parcial però concreta, amb almenys 2 mesures verificables entre:*
 - *protocol de segregació/gestió de residus generats per la prestació (neteja, EPI, envasos, etc.) i instruccions al personal,*
 - *mesures de reducció d'envasos i ús de productes a granel/recarregables o criteris de compra "eco" (sense marques),*
 - *compromís d'ús de vehicles menys contaminants per al servei (p. ex. ECO/0, híbrids, elèctrics) o planificació de rutes per reduir desplaçaments,*
 - *definició d'almenys 1 indicador ambiental (p. ex. km/servei, % vehicles ECO, consum de producte per servei, residus).*
- *Aporta mínim 1 evidència: protocol, fitxa de criteris de compra, inventari de flota adscrita, exemple d'indicador.*

23/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

1 punt

- *Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:*
 1. *Protocol de residus aplicat al SAD (atenció a la persona, suport a la llar i neteja de xoc): segregació, emmagatzematge si escau, instruccions, formació i traçabilitat interna.*
 2. *Mesures d'envasos i productes: reducció d'un sol ús, criteris d'adquisició (ecoetiquetes o criteris ambientals) i/o sistemes de recàrrega; justificació d'aplicabilitat al domicili.*
 3. *Mobilitat: compromís sobre els mitjans adscrits (tipus de vehicles o alternatives) i/o mesures operatives per reduir emissions (planificació de rutes, agrupació de serveis, etc.).*
 4. *Quadre d'indicadors ambientals amb ≥ 3 indicadors i periodicitat (mensual/trimestral), i acreditació de publicació (enllaç, captura, memòria publicada) o compromís de publicació en un termini determinat des de l'inici del contracte.*
- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol + quadre d'indicadors/publicació + document de flota o criteris de compra.*

• Proposta d'actuació per pal·liar la soledat no desitjada de les persones usuàries del SAD.

Fins a 3 punts

Es valoraran propostes d'activitats de celebracions per motius de festivitats Fins a 2 punts.

Les actuacions es desenvoluparan sense alterar les prestacions i temps essencials del SAD, amb consentiment de la persona usuària i, quan pertoqui, amb coordinació amb SSBB. Es valoraran propostes verificables amb protocol, calendari i indicadors.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica ("farem activitats", "promourem companyia") sense accions concretes.*
- *No defineix criteris de detecció, ni coordinació amb SSBB, ni periodicitat, ni recursos, ni forma de seguiment.*

1 punt

- *Proposta concreta però parcial, amb almenys 2 elements definits:*
 - *activitats o accions tipus (p. ex. trucades de seguiment, micro-activitats, dinamització),*
 - *periodicitat orientativa o calendari bàsic (p. ex. Nadal, Sant Jordi, aniversaris si escau),*
 - *rol del personal (qui ho fa) i com s'informa/coordinació mínima.*
- *Però manca com a mínim un dels aspectes clau: criteris de detecció, protocol d'actuació, indicadors/seguiment, o coordinació formal amb SSBB/recursos comunitaris.*
- *Evidències documentals inexistents o molt mínimes.*

2 punts

- *Proposta completa i verificable, que inclou com a mínim:*
 1. *Detecció i derivació: eina o criteris de detecció de soledat no desitjada (preguntes de cribratge o senyals) i circuit de comunicació a coordinació i SSBB quan calgui.*

24/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

2. *Pla d'actuació amb accions concretes i realistes dins l'àmbit del SAD (exemples):*
 - *suport relacional estructurat en les visites (dinàmiques breus),*
 - *foment de rutines socials (recordatori/assistència a activitats comunitàries si procedeix),*
 - *connexió amb recursos municipals/entitats (casals, voluntariat, teleassistència, etc.), sempre via SSBB si és necessari.*
 3. *Activitats de festivitats: descripció d'activitats específiques (p. ex. targetes/visites de cortesia, activitats simbòliques dins la visita, coordinació amb equipaments/entitats), amb calendari i criteris d'aplicació (a qui s'adreça).*
 4. *Recursos i governança: qui ho lidera (coordinació), com s'informa el personal, i com es recull el feedback de l'usuari/família.*
 5. *Seguiment i indicadors: mínim 2 indicadors (p. ex. nombre de casos detectats i derivats, participació en activitats, valoració usuari, incidències relacionals) i periodicitat d'avaluació.*
 6. *Consentiment i privacitat: mesures bàsiques de consentiment de l'usuari i confidencialitat.*
- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol/flux de derivació + calendari/fitxa d'activitats + model de registre/indicadors.*

Acompanyament activitats comunitàries, fires i altres serveis que es prestin al municipi. Fins a 1 punt.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o inexistent.*
- *No defineix com es decideix l'acompanyament, ni a quines activitats, ni com s'organitza, ni com es coordina amb SSBB.*
- *No preveu cap sistema de registre/seguiment.*

0,5 punts

- *Proposta concreta però parcial, amb almenys 2 elements:*
 - *descripció d'activitats comunitàries objectiu (tipologies),*
 - *criteris bàsics d'elegibilitat (p. ex. risc de soledat, autonomia, seguretat),*
 - *coordinació mínima amb SSBB i/o recursos municipals,*
 - *planificació bàsica (com s'integra a la ruta/horari).*
- *Sense protocol complet o sense indicadors de seguiment.*
- *Aporta mínim 1 evidència: fitxa d'activitats, esquema de coordinació, model de registre.*

1 punt

- *Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:*
 1. *Catàleg o tipologia d'acompanyaments (activitats comunitàries, fires, equipaments, tallers, etc.) i criteris de selecció.*
 2. *Criteris d'activació i seguretat: consentiment de l'usuari, valoració de risc i adequació a la seva situació (i què queda exclòs).*
 3. *Coordinació amb SSBB (i/o tècnics municipals/recursos comunitaris) i circuit d'autorització quan calgui.*
 4. *Planificació: com s'integra a la planificació del servei (franges, durades orientatives, prioritització), evitant desatendre prestacions essencials.*
 5. *Registre i seguiment: traçabilitat (data, activitat, incidències) i mínim 1 indicador (p. ex. acompanyaments realitzats, derivacions a recursos comunitaris, valoració usuari).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol/flux + model de registre o fitxa d'activitats/indicadors.*

25/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

B) Criteris de Valoració Objectius Fins A 49 Punts**B.1) Oferta econòmica fins a 31 punts**

Justificació del criteri: permet valorar de manera objectiva el cost de la prestació i garantir l'ús eficient dels recursos públics, assegurant la millor relació qualitat-preu; en un contracte per preus unitaris, l'oferta econòmica incideix directament en l'import final a satisfer en funció de les hores efectivament executades, i es valora mitjançant fórmula automàtica per garantir transparència, comparabilitat i absència de discrecionalitat.

Preu unitari per treballador/a familiar fins a 18 punts
Preu unitari per auxiliar de la llar fins a 13 punts

L'oferta econòmica es valorarà d'acord la següent fórmula amb la puntuació anterior de 18 i 13 punts respectivament.

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Import global: és el resultat de sumar l'estimació del serveis per a cada prestació que consta a l'Annex 1 d'aquesta memòria, multiplicat pel preu ofertat pel licitador.

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb Iva exclòs, tant en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres la Resolució 922/2014 del TACRC.

L'import del preu de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament.

26/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

B.2) Pla de formació específic: fins a 8 punts

Justificació del criteri: la qualitat del SAD depèn en gran mesura de les competències tècniques i relacionals del personal d'atenció directa i de la seva actualització contínua (mobilitzacions i transferències, higiene i cures, comunicació, gestió de situacions complexes, PRL, etc.); per això es valora la proposta de formació específica vinculada a les necessitats del servei i a l'atenció a persones usuàries, atès que contribueix a millorar la qualitat assistencial, reduir incidències i reforçar la seguretat tant de les persones ateses com del personal.

Es valorarà el Pla de formació específic que ofereixi l'empresa als/les treballadors/es dedicat al servei d'atenció a les persones i cura de la llar, que es valorarà d'acord en temes relacionats amb l'àmbit del treball (intervenció amb persones amb diversitat funcional, salut mental, tècniques de mobilització i transferències, atenció a infància i famílies eines socioeducatives, ...):

Per cada curs fins a 20 hores	fins a 1 punt
Per cada curs de 21 hores fins a 30 hores	fins a 2 punts
Per cada curs de 31 hores fins a 40 hores	fins a 3 punts
Per cada curs de 41 hores o més	fins a 4 punts

En aquest apartat no s'inclou la formació inicial, ni prevenció de riscos laborals bàsics, així com tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa. Caldrà acreditar la formació posterior realitzada amb els certificats d'aprofitament dels cursos realitzats.

B.3) Millores en la prestació del servei Fins a 10 punts

Justificació del criteri: en un SAD amb necessitats canviants i incidències freqüents, determinades actuacions addicionals o perfeccionaments de l'organització poden aportar un valor afegit real per a les persones usuàries sense alterar l'objecte del contracte; per això es valoren millores concretes, definides i verificables, orientades a reforçar la continuïtat, l'accessibilitat i la qualitat de l'atenció, atès que permeten incrementar el nivell de servei i la satisfacció de les persones ateses.

3.1.- Cessió d'ajudes tècniques per a atendre les necessitats de de les persones usuàries del SAD. La proposta de cessió temporal tindrà una puntuació màxima de 5 punts, tenint en compte la següent puntuació per cada tipus d'ajuda tècnica cedida:

Ajuts tècnics	puntuació
grua bipedestació	0,75
cadira de dutxa	0,20
taula de banyera	0,20
alça de WC	0,10

27/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

màxima puntuació	5
------------------	---

3.2.- Atencions de caràcter domèstic. Nombre d'hores de neteja de xoc a oferir per l'empresa licitadora sense cost addicional per a l'Ajuntament fins a 5 punts.

Bossa de 10 hores/any	fins a 1 punt
Bossa d'hores d'11 a 20 hores/any	fins a 2 punts
Bossa d'hores de 21 a 30 hores/any	fins a 3 punts
Bossa d'hores de 31 a 40 hores/any	fins a 4 punts
Bossa d'hores fins a 50 hores/any	fins a 5 punts

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR	Punts
A.1) Organització	23
A.2) Pla de qualitat	8
A.3) Organització de recursos humans	8
A.4) Recursos tecnològics adscrits al servei	6
A.5) Orientació social	6
CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS	Punts
B.1) Oferta econòmica	31
B.2) Pla de formació específic	8
B.3) Millores sense cost econòmic per l'ajuntament	10
PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

D'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per a continuar un procés selectiu, pel que fa als criteris que dependent d'un judici de valors és mínim del 50% de la puntuació màxima.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LSCP, s'estableix una preferència en l'adjudicació de contractes a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

28/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el ple de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No s'escau.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí:

Import: el 5 per 100 del pressupost màxim aprovat dels dos anys de contracte, IVA exclòs.

Forma de constitució: les admeses a la clàusula 16 del PCAP.

M. Condicions especials d'execució

El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi 79001525011999), publicat per Resolució TSF/2699/2020 (DOGC 8264, 05/11/2020), i modificat per Resolució EMT/4403/2025 (DOGC 9557, 04/12/2025), d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà

29/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

En relació al tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 5 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Aquestes obligacions es qualifiquen com a essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

De conformitat amb el que es preveu la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP en relació amb l'article 204 de la LSCP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost màxim limitatiu aprovat.

S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte en el supòsit que sigui necessari per l'ampliació de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitat dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili.

No es considerarà modificació del contracte l'increment d'hores de servei que sigui possible efectuar, com a conseqüència de les baixes que s'efectuïn el licitadors en els preus unitaris, sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel contractista. Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

30/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

O. Cessió del contracte

S'admet en les condicions revistes a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí procedeix.

El contractista si podrà concertar amb tercers la realització de forma parcial de la prestació.

Tanmateix, per la naturalesa del contracte d'acord amb l'article 215.2e) de LSCP aquest haurà de ser executat directament per l'adjudicatari, sense possibilitats de subcontractar amb tercers, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, no podent subcontractar a tercers el personal necessari per a l'execució del contracte.

Podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació segons ens regula ens els articles 215 i 216 que podria ser excepcionalment, el servei de caràcter domèstic de suport a la llar dut a terme per l'auxiliar de la llar o bé neteja de xoc.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes.

L'ajuntament no efectuarà pagaments directes als subcontractistes.

Q. Revisió de preus

El contracte no està subjecte a la revisió de preus.

R. Termini de garantia

No:

El contracte no preveu termini de garantia atès que es tracta d'un servei de prestació continuada i de consum immediat, de manera que la seva utilitat s'esgota amb el compliment de cada actuació/servei prestat, sense que resulti procedent establir un període posterior de garantia.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'escau.

T. Programa de treball

Programa de treball: atesa la naturalesa del contracte, de prestació continuada i executada per demanda, no és procedent l'aprovació d'un programa de treball específic. L'execució del servei es realitzarà d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, el PCAP i la

31/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

proposta/oferta de l'adjudicatària que hagi resultat seleccionada, així com amb les instruccions del responsable del contracte durant la vigència contractual.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

32/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

És fa necessari la prestació del servei d'assistència domiciliària de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i l'Estartit ja que aquest servei és determina com a prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida a les persones usuàries en situacions de vulnerabilitat o risc social amb la finalitat d'atendre les seves necessitats del municipi.

En data 16/07/2026 finalitza el contracte amb l'empresa que presta el servei d'atenció a domicili.

Mitjançant aquest contracte es gestiona i executa el servei d'atenció domiciliari (SAD) d'acord el que preveu la normativa sectorial aplicable la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials i el reglament d'atenció a domicili aprovat per l'ajuntament de Torroella de Montgrí.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent:

Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi 79001525011999), publicat per Resolució TSF/2699/2020 (DOGC 8264, 05/11/2020), i modificat per Resolució EMT/4403/2025 (DOGC 9557, 04/12/2025).

33/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

34/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

35/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a

36/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

37/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 750.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

38/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

39/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses presenten oferta a la totalitat del contracte, perquè aquest no es divideix en lots.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'indicarà a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de

40/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases,

41/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

42/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

.pdf

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

43/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i s'ha de generar mitjançant aquesta [eina](#).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

En les licitacions amb diversos lots, es podrà presentar un únic DEUC per als lots en què s'exigeixin els mateixos requisits de solvència econòmica i tècnica; en cas contrari, caldrà presentar un DEUC per a cada lot.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), o de compromís de constituir-la, cada empresa integrant haurà de presentar el seu propi DEUC.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les

44/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025, d'11 de març](#), i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

45/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini. En aquesta licitació no s'estableix.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

46/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

47/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Sra. Anna Bonada i Pérez, regidora de serveis socials, gent gran, fons europeus i cementiri.

Suplent: Sra. Anna Company Coll, regidora de cultura, educació, patrimoni, arxiu municipal, museu de la mediterrània i biblioteca.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Sr. Pere Servià Pericay tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sr. Hervé Lafon, administratiu de secretaria.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes

48/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Atesa la naturalesa del contracte i la rellevància dels aspectes qualitatius en la correcta prestació del servei, el PCAP incorpora criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor amb una ponderació superior respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques. En conseqüència, i amb la finalitat de reforçar les garanties d'objectivitat, independència, especialització i imparcialitat en el procés d'avaluació, l'òrgan de contractació acorda la constitució d'un Comitè d'experts encarregat d'emetre informe tècnic de valoració d'aquests criteris sotmesos a judici de valor.

1. Objecte i funcions. El Comitè d'experts tindrà com a funció l'anàlisi i valoració de les ofertes en relació amb els criteris d'adjudicació que requereixen judici de valor, d'acord amb les rúbriques i paràmetres establerts en aquest PCAP i en el PPT. El Comitè emetrà un informe motivat amb la puntuació proposada per a cada licitador i la justificació corresponent.
2. Composició. El Comitè estarà integrat per un mínim de tres (3) persones amb coneixements i experiència acreditada en àmbits relacionats amb el servei (p. ex. serveis socials i atenció domiciliària, gestió i qualitat de serveis assistencials, i/o contractació pública). Els seus membres no podran formar part de l'òrgan proponent ni trobar-se en situació de conflicte d'interès, i hauran de subscriure la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat.

49/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

3. Règim d'actuació. El Comitè actuarà amb autonomia tècnica i aplicarà estrictament les rúbriques i criteris previstos als plecs. Podrà requerir a l'òrgan de contractació l'aclariment de qüestions interpretatives del plec, però no podrà introduir criteris nous ni alterar els establerts. Les deliberacions tindran caràcter confidencial.
4. Integració en el procediment. L'informe del Comitè d'experts tindrà caràcter tècnic i s'incorporarà a l'expedient de contractació. La Mesa de contractació (o l'òrgan competent, si escau) prendrà coneixement de l'informe i el tindrà en consideració per a la proposta d'adjudicació, d'acord amb el procediment i l'ordre d'obertura i valoració establerts als plecs.
5. Transparència i traçabilitat. La puntuació atorgada als criteris sotmesos a judici de valor haurà d'estar suficientment motivada, amb referència als elements verificables de les ofertes i als paràmetres dels plecs, garantint la traçabilitat de la valoració i la igualtat de tracte entre licitadors.

La composició concreta del comitè es determinarà mitjançant resolució de l'òrgan competent i es publicarà al perfil del contractant amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris subjectes a judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

50/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

51/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No aplica.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

52/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

53/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

54/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'ha de dipositar a Tresoreria de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) En cap cas es permetrà la constitució de la garantia mitjançant la modalitat de retenció en el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

55/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

56/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

57/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

19.3 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.6 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

58/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

23.2 L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'art. 196 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al dispostat en l'apartat 2 de l'art. 197 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Les previstes a la llei 9/2017 de contractes del sector públic (art. 192-194 LCSP).

Cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. per l'incompliment del termini total o parcial d'execució:

- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració imposarà una penalitat diària en proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

B. per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penalitats segons les tipificacions següents:

I. Incompliments.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.

59/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 59 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomí Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

b) Incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en matèria de Registre d'Empreses Acreditades.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

60/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP o els PCTP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma. En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

II. Quantificació de les penalitats

- Les infraccions lleus es penalitzaran amb el 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions greus es penalitzaran amb el 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions molt greus es penalitzaran amb el 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

III. Procediment per la imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals als efectes que realitzi les al·legacions i manifestacions que consideri pertinents. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà amb l'emissió de l'informe del responsable del contracte posant en coneixement de l'òrgan de contractació els incompliments i la proposta de penalitat que correspongui.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.

61/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- c) Per demora
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- f) Per incidències en el servei

La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

62/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Oficina comptable:.. L01171997

Òrgan gestor:..... L01171997

Unitat de tramitació : L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia

Àrea/servei destinatari: Serveis Socials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Denominació del contracte: SAD – Servei d'atenció domiciliària

Número d'expedient: 201073D

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

63/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 63 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

64/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es despregui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

65/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 65 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

j) L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i proporcionar i facilitar al responsable del contracte i al coordinador de seguretat i salut la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades a l'adjudicatària.

k) Les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractades que participin en l'execució del contracte, hauran de complir amb el que disposa el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, així com, quan sigui d'aplicació, el Decret 155/2018, de 3 de juliol, sobre el Registre d'Empreses Acreditades de Catalunya.

En conseqüència, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'acreditar que tant ella com les empreses subcontractades estan degudament inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades (REA) de Catalunya o, si escau, en el REA estatal, abans de l'inici de l'execució de les activitats que requereixin aquesta inscripció.

El compliment d'aquesta obligació és condició indispensable per a l'execució del contracte i, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures previstes per la normativa vigent, inclosa la resolució contractual o la imposició de penalitats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

66/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 66 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el quadre de característiques. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

67/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 67 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí de data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

68/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 68 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

69/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 69 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

70/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 70 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

71/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 71 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

72/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 72 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El contracte no preveu termini de garantia atès que es tracta d'un servei de prestació continuada i de consum immediat, de manera que la seva utilitat s'esgota amb el compliment de cada actuació/servei prestat, sense que resulti procedent establir un període posterior de garantia.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

73/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 73 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui (reposició) d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

74/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 74 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

75/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 75 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

76/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 76 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 1 - INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU. ESTUDI DE COSTOS

L' estudi econòmic s'ha basat en el pressupost de les despeses de personal que està calculat segons l'acord parcial del Conveni Col·lectiu d'empreses d'Atenció Domiciliària (Resolució EMT/4403/2025, tenint en compte els augments salarials previstos.

En l'estudi econòmic es tenen en compte les despeses d'execució del servei, generals, seguretat, salut, assegurances, benefici industrial o d'altres que s'originin per prestar el servei del contracte.

S'estableix el preu del Servei d'Atenció a Domicili es descriu a continuació:

TREBALLADOR/A FAMILIAR - AJUSTAT AL CONVENI						
Descripció de costos	%	2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Increment		8,00%	8,50%	5,00%	3,50%	
Preu / hora conveni		11,63	12,62	13,25	13,71	13,48
Complement borsa d'hores	1,2%	0,14	0,15	0,16	0,16	0,16
Paga VI Conveni (€/h)		0,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 1r any (€/h)		0,00	0,36	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 2n any (€/h)		0,00	0,00	0,36	0,00	0,18
Base salarial hora		12,37	13,13	13,77	13,88	13,82
Absentisme / Substitucions	18,0%	2,23	2,36	2,48	2,50	2,49
Seguretat social	34,0%	4,21	4,46	4,68	4,72	4,70
Total hora		18,80	19,96	20,93	21,09	21,01
Desplaçaments entre domicilis	5,0%	0,94	1,00	1,05	1,05	1,05
Descans i permisos retribuïts	2,0%	0,38	0,40	0,42	0,42	0,42
Sistema control vestuari i material protecció	2,0%	0,38	0,40	0,42	0,42	0,42
Formació i coordinació	4,0%	0,75	0,80	0,84	0,84	0,84
Total costos directes		2,44	2,59	2,72	2,74	2,73
Benefici industrial	6,0%	1,13	1,20	1,26	1,27	1,26
Despeses generals	4,5%	0,85	0,90	0,94	0,95	0,95
Total costos indirectes		1,97	2,10	2,20	2,21	2,21
PREU TOTAL Sense IVA		23,22	24,65	25,85	26,05	25,95
PREU TOTAL IVA 4%	4,0%	24,15	25,63	26,88	27,09	26,99

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 13,48 € i un cost resultant de 25,95 € (sense IVA).

El servei d'atenció a la llar:

77/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 77 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

AUXILIAR DE LA LLAR - AJUSTAT AL CONVENI						
Descripció de costos	%	2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Increment		8,00%	8,50%	5,00%	3,50%	
Preu / hora conveni		10,86	11,78	12,37	12,81	12,59
Complement borsa d'hores	1,0%	0,11	0,12	0,12	0,13	0,13
Paga VI Conveni (€/h)		0,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 1r any (€/h)		0,00	0,30	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 2n any (€/h)		0,00	0,00	0,30	0,00	0,15
Base salarial hora		11,57	12,20	12,80	12,93	12,86
Absentisme / Substitucions	18,0%	2,08	2,20	2,30	2,33	2,32
Seguretat social	34,0%	3,93	4,15	4,35	4,40	4,37
Total hora		17,59	18,55	19,45	19,66	19,55
Desplaçaments entre domicilis	5,0%	0,88	0,93	0,97	0,98	0,98
Descans i permisos retribuïts	1,8%	0,32	0,33	0,35	0,35	0,35
Sistema control vestuari i material protecció	1,0%	0,18	0,19	0,19	0,20	0,20
Formació i coordinació	1,0%	0,18	0,19	0,19	0,20	0,20
Total costos directes		1,55	1,63	1,71	1,73	1,72
Benefici industrial	6,0%	1,06	1,11	1,17	1,18	1,17
Despeses generals	4,5%	0,79	0,83	0,88	0,88	0,88
Total costos indirectes		1,85	1,95	2,04	2,06	2,05
PREU TOTAL Sense IVA		20,98	22,13	23,20	23,45	23,33
PREU TOTAL IVA 4%	4,0%	21,82	23,01	24,13	24,39	24,26

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 12,59 € i un cost resultant de 23,33 € (sense IVA).

El servei d'atenció a domicili en cas d'hora festiva seria:

TREBALLADOR/A FAMILIAR - HORA FESTIVA AJUSTADA AL CONVENI						
Descripció de costos	%	2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Increment		8,00%	8,50%	5,00%	3,50%	
Preu / hora conveni		17,13	18,58	19,51	20,20	19,86
Complement borsa d'hores		0,14	0,15	0,16	0,16	0,16
Paga VI Conveni (€/h)		0,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 1r any (€/h)		0,00	0,36	0,00	0,00	0,00
Paga Incentiu 2n any (€/h)		0,00	0,00	0,36	0,00	0,18
Base salarial hora		17,87	19,10	20,03	20,36	20,20
Absentisme / Substitucions	5,0%	0,89	0,95	1,00	1,02	1,01
Seguretat social	34,0%	6,08	6,49	6,81	6,92	6,87
Total hora		24,84	26,54	27,85	28,30	28,07
Desplaçaments entre domicilis	5,0%	1,24	1,33	1,39	1,42	1,40
Descans i permisos retribuïts	2,0%	0,50	0,53	0,56	0,57	0,56
Sistema control vestuari i material protecció	1,0%	0,25	0,27	0,28	0,28	0,28
Formació i coordinació	0,5%	0,12	0,13	0,14	0,14	0,14
Total costos directes		2,11	2,26	2,37	2,41	2,39
Benefici industrial	6,0%	1,49	1,59	1,67	1,70	1,68
Despeses generals	4,5%	1,12	1,19	1,25	1,27	1,26
Total costos indirectes		2,61	2,79	2,92	2,97	2,95
PREU TOTAL Sense IVA		29,56	31,59	33,14	33,68	33,41
PREU TOTAL IVA 4%	4,0%	30,74	32,85	34,46	35,03	34,74

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 1,86 € i un cost resultant de 33,41 € (sense IVA).

78/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 78 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Pel que fa a la referència dels quilometratge també s'ha tingut en compte l'acord parcial com a referència:

Anys	Quilòmetres	Preu/quilòmetre	Total
2026	3500	0,26	910,00 €
2027	7500	0,26	1.950,00 €
2028	7500	0,34	2.550,00 €
2029	7500	0,36	2.700,00 €

El Valor Estimat del Contracte i el pressupost base de licitació es fa en base les hores estimades de contracte del Servei d'Atenció a la Persona i el Servei d'atenció a la Llar, en un inici del primer any (any 1) a partir del 16/07/2026 fins a 16/07/2027.

El càlcul del Valor Estimat del Contracte:

CÀLCUL RESUMIT DEL PBL I DEL VEC (preus resultants actualitzats)				
PRIMER ANY DE CONTRACTE	Treb. Familiar	Aux. Llar	Quilometratge	Total
Preu hora resultant inclòs IVA	26,99	24,26	0,26	
HORES PREVISTES ANY 1	4000	900	3500	
COST PREVIST PRIMER ANY	107.948,25	21.835,50	910,00	130.693,75
HORES PREVISTES ANY 2	4000	1000	7500	
COST PREVIST SEGON ANY	107.948,25	24.261,67	1.950,00	134.159,92
TOTAL 2 ANYS				264.853,67
POSSIBLE PRÒRROGA	Treb. Familiar	Aux. Llar	Quilometratge	Total
Preu hora resultant inclòs IVA	26,99	24,26	0,35	
HORES PREVISTES	4100	1100	7500	
COST POSSIBLE PRÒRROGA	110.646,95	26.687,83	2.625,00	139.959,79
PER 2 ANYS	221.293,91	53.375,67	5.250,00	279.919,58
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	44.258,78	10.675,13		54.933,92
TOTAL VEC 2 ANYS + PRÒRROGA				599.707,16

El valor estimat del contracte amb Iva inclòs: 599.707,16 €.

El pressupost base de licitació del contracte de dos anys amb Iva exclòs és de 251.916,99 € i amb Iva Inclòs i quilometratge és de 264.853,67 €.

79/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 79 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 2 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

80/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 80 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 3 - Model d'oferta pels criteris subjectes a judici de valor – SOBRE B

Criteris subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls atribueix fins a 51 punts

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un projecte tècnic, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte i els recursos humans dedicats a la prestació del servei. La descripció ha de tenir en compte la seva adaptació a la realitat a la població, la situació geogràfica i el serveis existents del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

La proposta tècnica s'haurà de presentar en lletra Arial 11 o equivalent, amb interlineat senzill, amb una extensió màxima de 30 pàgines numerades. No computaran a aquests efectes la portada, l'índex ni els annexos o documents complementaris.

La Mesa o l'òrgan tècnic de valoració únicament valorarà el contingut inclòs dins de les 30 primeres pàgines de la proposta.

Es podrà adjuntar documentació complementària annexa únicament com a suport acreditatiu del contingut inclòs en aquestes 30 pàgines, però aquesta documentació no serà valorada de manera independent ni podrà substituir, ampliar o completar aspectes substantius que no constin expressament desenvolupats en el cos principal de la proposta.

Cal justificar tots els criteris subjectes a judici de valor a la memòria.

- | | |
|---|-----------------|
| A.1) Organització i execució del servei: | fins a 23 punts |
| A.2) Pla de qualitat del servei: | fins a 8 punts |
| A.3) Organització dels Recursos Humans: | fins a 8 punts |
| A.4) Recursos Tecnològics adscrits al servei: | fins a 6 punts |
| A.5) Orientació social i mediambiental: | fins a 6 punts |

81/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 81 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

82/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 82 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 4 - Model d'oferta econòmica – SOBRE C**B.1) Oferta econòmica fins a 31 punts**

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat de):€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Detallo el preu unitari següent (detallar sense IVA i amb IVA inclòs):

Preu unitari per treballador/a familiar:

Preu unitari per auxiliar de la llar:

B.2) Pla de formació específic fins a 8 punts

Cal detallar el número de cursos que s'ofereixen:

___ cursos	Per cada curs fins a 20 hores	fins a 1 punts
___ cursos	Per cada curs de 21 hores fins a 30 hores	fins a 2 punts
___ cursos	Per cada curs de 31 hores fins a 40 hores	fins a 3 punts
___ cursos	Per cada curs de 41 hores o més	fins a 4 punts

B.3) Millores en la prestació del servei Fins a 10 punts

3.1.- Cessió d'ajudes tècniques per a atendre les necessitats de de les persones usuàries del SAD. La proposta de cessió temporal tindrà una puntuació màxima de 5 punts, tenint en compte la següent puntuació per cada tipus d'ajuda tècnica cedida:

Ajuts tècnics	puntuació	Unitats que ofereix l'empresa
grua bipedestació	0,75	
cadira de dutxa	0,20	
taula de banyera	0,20	

83/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 83 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

alça de WC	0,10	
màxima puntuació	5	

3.2.- Atencions de caràcter domèstic. Nombre d'hores de neteja de xoc a oferir per l'empresa licitadora sense cost addicional per a l'Ajuntament fins a 5 punts.

Marcar la que correspongui		
<input type="checkbox"/>	Cap bossa d'hores	0 punts
<input type="checkbox"/>	Bossa de 10 hores/any	fins a 1 punts
<input type="checkbox"/>	Bossa d'hores d'11 a 20 hores/any	fins a 2 punts
<input type="checkbox"/>	Bossa d'hores de 21 a 30 hores/any	fins a 3 punts
<input type="checkbox"/>	Bossa d'hores de 31 a 40 hores/any	fins a 4 punts
<input type="checkbox"/>	Bossa d'hores fins a 50 hores/any	fins a 5 punts

84/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 84 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 5 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: *(òrgan de contractació i correu electrònic de contacte)*

Finalitat: *(finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *(apartat del web on s'explica el procediment)*

Informació addicional: *(pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)*

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)*

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

85/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 85 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

86/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 86 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

87/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 87 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització

88/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 88 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu

89/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 89 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

90/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 90 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

**ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a
..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del
contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té
previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

91/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 91 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 7 - Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només per a empreses estrangeres)

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb NIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de _____ del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb expedient número _____,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

92/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 92 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 8 - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

93/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 93 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

94/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 94 de 95



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
20/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX 9 - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Personal Annex al contracte del servei a domicili del municipi de Torroella de Montgrí

Treballadora	Codi contracte	Cód. Contrato	% Jornada	Categoria	Antigüedad	Salari anual	Cost S.Social	Cost Total
KOFAE	200	INDEFINIT	92,2	CUIDADORA	18/07/2023	16.277,02 €	5.428,39 €	21.705,41 €
CEDEM	200	INDEFINIT	93,5	CUIDADORA	28/08/2023	16.506,53 €	5.504,93 €	22.011,45 €
ACNAC	189	INDEFINIT	72	CUIDADORA	19/02/2024	12.710,91 €	4.239,09 €	16.950,00 €
BAH	200	INDEFINIT	18,18	CUIDADORA	29/04/2024	3.209,50 €	1.070,37 €	4.279,87 €
HESAL	200	INDEFINIT	68,7	CUIDADORA	01/10/2024	12.128,33 €	4.044,80 €	16.173,12 €
NAFEE	510	EVENTUAL	77,92	CUIDADORA	06/10/2025	13.756,03 €	4.587,64 €	18.343,66 €
ARROC	510	EVENTUAL	51,95	CUIDADORA	02/03/2026	9.171,27 €	3.058,62 €	12.229,89 €

95/95



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVXU L2EV 4AZR 7J9W

Plec clàusules administratives (PCAP 2A VERSIÓ) - SEFYCU 223370

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 95 de 95