

## DOCUMENT

Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  
Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança  
positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)

## IDENTIFICADORS

País: **CAT**, Institució: **DDGI**, Codi UACG: **Servei de Promoció de la  
Salut, Benestar i Atenció a les Persones**

## ALTRES DADES

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 1 de 53

## SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

## ESTAT

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EE4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació  
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones

PB/es

Núm. Exp.: 2026/68

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE  
FORMACIÓ EN CRIANÇA POSITIVA «Programa per a famílies» DE DIPSALUT (PM09)  
PER INFORMACIÓ A LES EMPRESES LICITADORES:**

Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Tel. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

Web institucional: [www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/dipsalut](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut)

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 2 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21**ÍNDEX DE CONTINGUTS:**

<b>Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>4</b>
Prescripció 1. Introducció.....	4
<b>Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI .....</b>	<b>7</b>
Prescripció 2. Àmbit d'aplicació .....	7
Prescripció 3. Objecte del contracte .....	7
Prescripció 4. Estimació del nombre d'activitats .....	8
<b>Apartat III. LOT 1 - DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....</b>	<b>9</b>
Prescripció 5. Descripció i metodologia de les activitats .....	10
<b>Apartat IV. LOT 1 - IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER A FAMÍLIES.....</b>	<b>14</b>
Prescripció 6. Treball comunitari. Detecció de necessitats i oportunitats .....	14
Prescripció 7. Sol·licitud del programa .....	15
Prescripció 8. Primer contacte amb el sol·licitant .....	16
Prescripció 9. Difusió de l'activitat .....	17
Prescripció 10. Creació de grups de famílies .....	18
Prescripció 11. Gestió d'inscripcions .....	19
Prescripció 12. Realització de l'activitat.....	19
Prescripció 13. Avaluació.....	20
<b>Apartat V. LOT 1 - RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</b>	<b>20</b>
Prescripció 14. Gestió de recursos humans .....	20
Prescripció 15. Perfils professionals .....	21
Prescripció 16. Correu electrònic.....	25
<b>Apartat VI. LOTS 2 i 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS .....</b>	<b>25</b>
<b>Apartat VII. LOTS 2 i 3 - IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE .....</b>	<b>26</b>
Prescripció 17. LOTS 2 i 3: Descripció i metodologia de les activitats .....	27
Prescripció 18. LOTS 2 i 3: Primer contacte i informació sobre el programa .....	30
Prescripció 19. LOTS 2 i 3: Gestió d'inscripcions .....	30
Prescripció 20. LOTS 2 i 3: Realització del servei .....	31
<b>Apartat VIII. LOTS 2 i 3 - RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI .....</b>	<b>31</b>
Prescripció 21. Gestió de recursos humans .....	31
Prescripció 22. LOTS 2 i 3 – Perfils professionals .....	32
<b>Apartat VI. ALTRES PRESCRIPCIONS PER A L' EXECUCIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>33</b>
Prescripció 23. Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil .....	33
Prescripció 24. Gestió d'incidències .....	34
Prescripció 25. Gestió d'emergències .....	34

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
 Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
 Pàgina 3 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

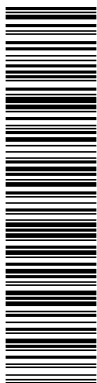
1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
 16/03/2026 15:21



Prescripció 26. Difusió, imatge corporativa i idioma vehicular .....	35
Prescripció 27. Coordinació amb Dipsalut i gestió documental .....	37
<b>Apartat VIII. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI .....</b>	<b>39</b>
Prescripció 28. Control del servei .....	39
Prescripció 29. SIMSAP .....	39
Prescripció 30. Facturació .....	40
Prescripció 31. Confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades .....	41
<b>ANNEXES .....</b>	<b>44</b>
Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut .....	44
Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut .....	49
Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP .....	52

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina 4 de 53</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1959521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA09664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



## Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

### Prescripció 1. Introducció

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar suport als municipis en matèria de salut pública de la demarcació de Girona.

L'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut, d'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, és l'impuls d'actuacions que permetin: contribuir en la generació d'entorns saludables, en el desenvolupament de les habilitats de les persones, en implementar polítiques promotores de la salut, en reforçar l'acció comunitària i en la reorientació de serveis.

En aquesta línia s'entén la salut en el **marc dels drets humans** i es parteix d'una **visió positiva** de la mateixa que confia en les capacitats de les societats i de les persones per utilitzar els recursos disponibles adreçats a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per a fer-ho s'orienten els programes i les accions a **donar eines i coneixements**, promoure habilitats en les persones i en les comunitats amb objectiu d'incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i **donar sentit a la vida, enfortint les anomenades habilitats per a la vida (HpV)**.

Així, la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una **perspectiva d'ésser social que viu en comunitat**, i des d'una **perspectiva dels determinants socials en salut i els eixos de desigualtat**. Aquesta premissa inclou la perspectiva que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en que aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes condicions estan, alhora, estan influenciades pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals així com l'edat, el gènere la classe social, l'ètnia i el lloc de residència.

**La primera infància**, el període comprès entre l'etapa prenatal i els 8 anys d'edat, es considera un període crucial pel desenvolupament de les persones i constitueix la base del que serà una vida saludable i plena al llarg del seu cicle vital. Nombroses investigacions confirmen que els entorns estimulants i positius en els inicis de la infància influeixen en el desenvolupament del nen o nena en tots els aspectes de la seva vida (Irwin et al., 2007 i Comisión para Reducir las DSS en España, 2010).

**La Convenció dels Drets dels Infants (1989)**, en el seu preàmbul, reconeix que "l'infant, per aconseguir un desenvolupament ple i harmoniós de la seva personalitat, ha de créixer en un medi familiar, en una atmosfera de felicitat, amor i comprensió" i també reconeix la família "com a grup fonamental de la societat i com a medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants, i que ha de rebre la protecció i l'assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats dins de la comunitat".

Així, s'apel·la directament als Estats membres, i per tant, a les seves polítiques públiques socials i de benestar, a donar l'assistència necessària a les famílies per poder assumir les seves responsabilitats (la dels pares, mares i persones cuidadores amb un rol parental de



cuidar, educar i socialitzar). Les investigacions posen de manifest que disposar d'un nivell d'estudis baix, estar en situació d'atur, ser una família monoparental, ser dona, o pertànyer a una ètnia minoritària, són factors determinants de la salut; les actuacions per compensar aquests determinants han de respondre a estratègies basades en el concepte de Universalisme proporcional (Marmot Review, 2010<sup>1</sup>).

En la mateixa línia, l'any 2006 es publica la **Recomanació del Comitè de Ministres del Consell d'Europa sobre polítiques de suport a l'exercici positiu de la parentalitat**<sup>2</sup>, establint que la família "és la unitat primordial de la societat, que l'exercici de la criança hi juga un paper fonamental, així com en el futur de la societat". Reconeix també a l'infant com "una persona amb drets, inclosos el dret a ser protegit, a participar, a expressar les seves opinions i a ser atès". I a la vegada, emfatitza la importància "dels canvis i reptes als quals s'enfronten les famílies actuals" **promovent que se'ls doni una major preeminència en les polítiques públiques i de suport**.

Caldrà doncs, potenciar el desenvolupament de polítiques **públiques sobre criança positiva i benestar infantil** arreu del territori gironí, fomentant el debat públic entre les famílies, els professionals i la ciutadania en general, a través del diàleg, la formulació de valors i la informació sobre l'evidència disponible.

La criança positiva té les seves bases en les següents **competències** a desenvolupar en el marc de les famílies i de les persones que tenen cura dels infants:

- **Cura i protecció:** Han de respondre a les necessitats d'amor, afecte i seguretat dels nadons i infants.
- **Estructura i orientació:** Han de proporcionar una sensació de seguretat (refugi segur), predicibilitat, disponibilitat, regularitat i mostrar, alhora, capacitat de flexibilitat.
- **Reconeixement:** Han de respondre a les necessitats dels nadons i infants de ser vistos, escoltats i valorats com a persones singulars.
- **Capacitació:** Han de procurar que l'infant desenvolupi l'autoconfiança en les pròpies competències i el control i autoregulació emocional.

Finalment, el «Programa per a famílies» respon també a un seguit **d'Objectius de Desenvolupament Sostenible per a l'Agenda 2030**. Així, els objectius 3, 4, 5, 10, 12, 13 i 16 són especialment presents en el programa.

**ODS 3 Salut i benestar;** per a la plena integració de Salut a totes les polítiques tal com postula el Pla Interdepartamental De Salut Pública, atès que la salut està influenciada per nombrosos determinants, molts dels quals estan fora del sistema sanitari.

**ODS 4 Educació de qualitat;** per tal de construir l'educació sobre la base dels pilars de la cultura de la pau, la llibertat, la solidaritat, la tolerància, els drets humans, la igualtat de

<sup>1</sup> Marmot, M. (2010). *Fair Society, Healthy Lives: The Marmot Review*. Strategic Review of Health Inequalities in England post-2010.

<sup>2</sup> Council of Europe. (2006). Recommendation Rec(2006)19 of the Committee of Ministers to member states on policy to support positive parenting. Council of Europe.



gènere i el respecte per la diversitat cultural, per reforçar i diversificar els serveis educatius municipals per als infants d'1 a 3 anys i les seves famílies, sobretot en els barris més pobres.

**ODS 5 Igualtat de gènere;** per tal de reconèixer i valorar les cures no remunerades i el treball domèstic no remunerat, mitjançant la promoció de la responsabilitat compartida a la llar i la família. Per tant, es caldrà fomentar la corresponsabilitat entre homes i dones dels treballs domèstics i de cura, fomentar la coeducació a tots els nivells educatius.

**ODS 10 Reducció de les desigualtats;** per tal de reduir les desigualtats a través d'una estratègia d'universalisme proporcional que aporti més recursos a les famílies més vulnerades social i econòmicament. Potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de llur edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició. Reorientar les polítiques públiques cap a models d'atenció a les persones més comunitàries.

**ODS 12 Consum i producció;** per tal d'assegurar que els infants i adolescents tinguin la informació i coneixements pertinents per un desenvolupament sostenible i uns estils de vida en harmonia amb la natura.

**ODS 13 Acció climàtica;** per tal de millorar l'educació, la sensibilització i la capacitats dels infants i adolescents respecte la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquesta realitat, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca.

**ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides;** per tal de fomentar una criança positiva i una educació participativa i inclusiva per l'assoliment d'una societat més justa i solidària

A nivell de legislació estatal, la **Llei orgànica de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència** empara també les actuacions que tenen com a finalitat el suport a mares i pares en el desenvolupament de les seves habilitats de criança.

Segons els articles 26.1 i 2, per a crear un entorn segur, les administracions públiques hauran de:

- Proporcionar a les famílies, en les seves múltiples formes, i a aquelles persones que convisquin habitualment amb nens, nenes i adolescents, el suport necessari per prevenir, des de la primera infància, factors de risc i enfortir els factors de protecció.
- Donar suport a la labor educativa i protectora dels progenitors, o dels qui exerceixin funcions de tutela, guarda o acollida, per tal que puguin exercir adequadament el seu rol parental o tutelar.

Segons l'article 26.3, s'assenyalen com a mesures de prevenció de la violència en l'àmbit familiar la promoció del bon tracte, la corresponsabilitat i l'exercici de la parentalitat positiva.

Recentment s'ha publicat l'**Estatut de municipis rurals** (Llei 8/2025 de 30 de juliol) que respon a la necessitat de diferenciar el règim local d'aquells municipis amb poca població i densitat, que sovint tenen mancances de recursos administratius. Els objectius principals de la llei, inclouen: garantir la igualtat d'oportunitats i la cohesió territorial; reforçar la capacitat administrativa dels municipis; millorar la prestació dels serveis públics en l'àmbit rural i assegurar que les polítiques de país no perjudiquin els municipis de baixa densitat.





Des del «Programa per a famílies» tenim en compte el principi de l'Universalisme proporcional de M. Marmot, definit anteriorment en aquest mateix apartat i que estableix molts paral·lelismes amb els objectius de l'Estatut.

Per tal de fer operatiu aquest marc substantiu, Dipsalut desplega el «Programa per a famílies» (Pm09).

Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa en el web [www.families.dipsalut.cat](http://www.families.dipsalut.cat).

Les empreses adjudicatàries de la contractació dels serveis descrits en aquest plec de prescripcions tècniques hauran d'assumir com a propi el Marc substantiu que es detalla a l'Annex 1 i a l'Annex 2 i implementar-lo a l'hora de dur a terme les accions i els serveis inclosos en el «Programa per a famílies».

## Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

### Prescripció 2. Àmbit d'aplicació

El «Programa per a famílies» de Dipsalut s'adreça a totes les famílies, els pares, les mares i les persones cuidadores amb un rol parental de la demarcació de Girona.

Al llarg de tot el document, la paraula «**famílies**» es referirà a qualsevol persona que sigui un pare o mare biològic, adoptiu, persona cuidadora o que d'alguna manera està actuant com a rol parental d'un infant o adolescent.

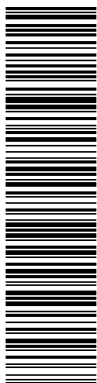
El «Programa per a famílies» es planteja des d'una perspectiva ecològica sistèmica, i això significa que la visió ha de ser global, des de la persona passant pels sistemes més propers, com són els serveis de salut, l'escola o el barri; fins als més allunyats, com són els valors i les creences, que tenen una forta influència en la família, i per tant, en la infància i adolescència. Les actuacions se centraran de manera prioritària en els recursos i espais de socialització de les famílies, com poden ser **les llars d'infants, les escoles d'infantil i primària, els instituts**, els centres de salut o altres equipaments municipals.

**La xarxa comunitària** serà el segon àmbit on serà present el programa, per tal d'augmentar la consciència sobre els temes relacionats amb la criança positiva, la cura i els drets dels infants, fomentant la creació d'una xarxa de promoció del desenvolupament del benestar infantil en la comunitat.

### Prescripció 3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és:

- El servei d'implementació de la formació per a famílies que consisteix en la realització de sessions de formació d'acompanyament a la criança i el foment del bon tracte infantil per a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants i joves a la demarcació de Girona.
- El servei de monitoratge destinat als infants (fills i filles de les famílies participants) per tal de facilitar l'assistència dels adults a les formacions presencials del programa.





De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 3 lots.

Lot 1	Servei de formació per a famílies
Lot 2	Servei de monitoratge a les comarques de Gironès, Baix Empordà, La Selva.
Lot 3	Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.

#### Presentació d'ofertes i adjudicació de lots:

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, però només podran resultar adjudicatari d'un únic lot.

Excepcionalment, si un lot només compta amb una oferta presentada correctament i aquesta pertany a un licitador ja adjudicatari d'un altre lot, l'òrgan de contractació podrà adjudicar-li també aquest lot.

#### Prescripció 4. Estimació del nombre d'activitats

Estimació del nombre d'accions segons la seva tipologia.

##### Lot 1: Servei de formació per a famílies

ACTIVITAT	2026 (setembre- desembre)	2027	2028 (gener- agost)	Nombre de sessions per activitat	Nombre de sessions en el període executiu
Tallers a Llars d'infants	2	15	14	7	217
Tallers a Primària	23	76	51	6	900
Xerrades a Primària	24	75	50	1	149
Tallers a Secundària	5	18	6	4	116
Tallers Telemàtics	1	9	12	6	132
Disseny de xerrades	0	2	1	1	3
Sessions formació/reunions	3	10	7	16	320
Sessió presencial amb suport a la diversitat (taller o xerrada amb mediació)	6	20	13	1	39
Sessions de suport a càpsules en línia	14	42	28	1	84
					1.960

##### Lot 2: Servei de monitoratge a les comarques de Gironès, Baix Empordà, La Selva

ACTIVITAT LOT 2	2026 (setembre- desembre)	2027	2028 (gener- agost)	Totals unitats
-----------------	---------------------------------	------	---------------------------	-------------------

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 9 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

				període executiu
Sessions amb monitoratge a Tallers 1 - 3 anys	6	50	39	<b>95</b>
Sessions amb monitoratge a Tallers 3 - 12 anys	56	184	122	<b>362</b>
Sessions amb monitoratge a Xerrades 3 - 12 anys	10	34	24	<b>68</b>
				<b>525</b>

### Lot 3: Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya

ACTIVITAT LOT 3	2026 (setembre- desembre)	2027	2028 (gener- agost)	Total unitats període executiu
Sessions amb monitoratge a Tallers 1 - 3 anys	6	34	39	<b>79</b>
Sessions amb monitoratge a Tallers 3 - 12 anys	58	192	130	<b>380</b>
Sessions amb monitoratge a Xerrades 3 - 12 anys	10	32	22	<b>64</b>
				<b>523</b>

Els serveis vinculats a tots tres lots s'executaran de setembre a juliol, ambdós mesos inclosos.

### Apartat III. LOT 1 - DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El «Programa per a famílies» de Dipsalut vol promoure els principis de la criança positiva a través de sessions de formació adreçades a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants, adolescents i joves.

Per a complir els objectius del programa es treballarà en col·laboració amb els centres educatius, les associacions de famílies (AFA/AMPA) i els professionals i agents del territori, per crear grups de famílies que vulguin millorar les seves habilitats parentals i la seva funció educativa, per tal de viure les situacions familiars quotidianes de forma més positiva i satisfactòria per a un mateix i els seus fills/es, a través de fomentar unes dinàmiques i relacions familiars harmonioses.

Per reduir l'impacte dels determinants socials de la salut i les desigualtats injustes, innecessàries i evitables, es preveu donar un suport específic a aquelles famílies i en aquells entorns que així ho requereixin, per fomentar un repartiment equitatiu dels recursos, adaptant les sessions formatives i impulsant mesures que facilitin la seva participació. Així, es podran dur a terme accions concretes per arribar a les famílies monoparentals, les famílies en situacions de desigualtat per classe social, per origen, ètnia, diversitat religiosa i/o cultural, condició de ruralitat, etc.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **10** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

**Per tot això, l'empresa adjudicatària del lot 1 haurà de conformar un equip tècnic d'implementació del programa per a realitzar les següents actuacions:**

- Desenvolupar juntament amb Dipsalut l'estratègia comunitària per donar a conèixer el programa.
- Coordinar-se amb els ens locals i amb els agents de la comunitat educativa i social dels municipis l'organització de grups de famílies.
- Elaborar informació de comunicació amb el vistiplau de Dipsalut i fer difusió sobre el programa.
- Gestionar les inscripcions i crear els grups de famílies.
- Realitzar les activitats definides pel programa: sessions de formació per a famílies tant presencials com telemàtiques; dissenyar les xerrades presencials i donar suport a les càpsules telemàtiques de Dipsalut.
- Aplicar una mirada interseccional per atendre la diversitat i implementar suport als contextos de vulnerabilitat.
- Coordinar-se amb Dipsalut.
- Conèixer els altres programes de l'àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones, especialment el programa «Sigues tu: Eines i actius per la salut», que desenvolupa actuacions als centres educatius.
- Donar suport a l'avaluació del programa.
- Assistir a les formacions que Dipsalut planifiqui.
- Dur a terme altres funcions relacionades amb l'execució del servei.

**Prescripció 5. Descripció i metodologia de les activitats**

Lot 1	<p>ACTIVITAT 1: Sessions del taller presencial</p> <p>ACTIVITAT 2: Sessions del taller telemàtic</p> <p>ACTIVITAT 3: Disseny de les xerrades en format presencial</p> <p>ACTIVITAT 4: Sessions de les xerrades en format presencial</p> <p>ACTIVITAT 5: Sessions amb suport a la diversitat</p> <p>ACTIVITAT 6: Sessions de treball de l'equip: reunions, formacions</p> <p>ACTIVITAT 7: Sessions de suport a càpsules en línia</p>
-------	---

Totes les sessions dirigides a famílies hauran de basar-se en una metodologia que contingui els principis fonamentals dels programes de suport a les famílies que apunten les recomanacions internacionals.

Totes les activitats es podran dirigir a tres grups de famílies diferents:

- Famílies amb infants de 0 a 3 anys al seu càrrec
- Famílies amb infants de 3 a 12 anys al seu càrrec
- Famílies amb joves de 12 a 18 anys al seu càrrec

Hi ha unes consideracions metodològiques de les activitats:

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **11** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

- El procediment d'inscripció anirà a càrrec de Dipsalut. L'empresa adjudicatària tindrà accés a les inscripcions ja formalitzades per a fer-ne un seguiment, tal i com s'explica a la prescripció sobre Gestió d'inscripcions.
- Les sessions en format presencial (taller o xerrades), tindran una durada aproximada de 2 hores i es realitzaran preferiblement de dilluns a divendres en horari de tarda, entre les 16:30 i les 21:00 h.
- Cal tenir en compte que si es realitza grup d'infants paral·lel, l'horari de la sessió estarà condicionat a fer-se entre les 16:30 i les 19:30 h, per tal de seguir una coherència en l'horari infantil i en aquests casos la durada de la sessió d'adults i la dels infants serà de 1,5 hores.
- També es podran realitzar sessions en altres franges horàries en aquells grups on les necessitats de les famílies així ho determinin per poder facilitar la seva assistència, sense finalitzar més tard de les 21:00h.
- L'estructura de les sessions i els seus continguts seran proporcionats per Dipsalut, i inclouran una part de benvinguda i acollida, una part introductòria amb el repàs de la sessió anterior, una part central de desenvolupament amb els continguts i dinàmiques previstes, i una part final de tancament amb els punts clau i propostes voluntàries per fer a casa. Les persones facilitadores hauran de disposar dels coneixements necessaris per aplicar aquesta metodologia.
- Les sessions s'hauran de desenvolupar seguint un model pedagògic constructivista i una metodologia activa i vivencial, basada en l'experiència personal, fomentant la cohesió de grup i un clima de confiança. S'haurà de promoure un espai participatiu des del qual prendre consciència del rol parental i de les dinàmiques familiars pròpies.
- Es realitzarà una avaluació de les activitats mitjançant enquestes de satisfacció telemàtiques o instruments ad hoc per a tal fi. L'empresa adjudicatària serà responsable de facilitar els instruments d'avaluació a les famílies participants.

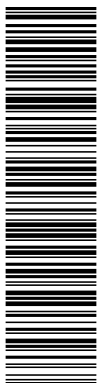
### **A continuació trobareu una descripció detallada de cadascuna de les activitats del LOT 1:**

#### **LOT 1 - ACTIVITAT 1: Sessions del taller presencial**

El «Programa per a famílies» ofereix tallers de diverses sessions adreçats a pares, mares o altres figures amb rols de criança. Aquests tallers permeten a les persones adultes fer un procés de reflexió sobre les estratègies de criança que desenvolupen amb els seus fills i filles. Una comunicació respectuosa entre els membres de la família és fonamental per establir relacions saludables i positives amb els infants, i per estimular-ne el desenvolupament emocional, cognitiu i social.

Aquests tallers busquen la construcció compartida de coneixements a partir de l'intercanvi d'experiències i vivències entre les persones que hi participen, tot facilitant espais de reflexió conjunta posant el benestar de l'infant al centre.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>12 de 53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Un dels objectius dels tallers d'acompanyament a la criança de Dipsalut és l'aprenentatge de competències de criança que poden desenvolupar les famílies. La realització de diverses sessions amb una metodologia participativa i vivencial és un bon mitjà per a desenvolupar els continguts i assolir aprenentatges significatius.

- Les sessions del taller presencial han de ser grupals, d'un mínim de 10 persones i un màxim de 20. Veure la prescripció sobre Creació de grups de famílies per a més detall.

**LOT 1 - ACTIVITAT 2: Sessions del taller telemàtic**

Aquestes sessions repliquen el taller presencial, però amb la diferència que es realitzen en format telemàtic. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar les eines que siguin necessàries per a dur a terme les sessions i per apropar-se el màxim possible a la metodologia explicada en les sessions del taller presencial, aconseguint la participació activa de les famílies. En el desenvolupament de les sessions haurà de poder identificar-se que l'activitat està emmarcada en el «Programa per a famílies» de Dipsalut, mostrant un fons on hi consti el nom del programa, així com el logo i la imatge corporativa de Dipsalut. Dipsalut facilitarà un model a les empreses que desenvolupin el servei.

Algunes consideracions:

- Les sessions del taller telemàtic han de ser grupals, d'un mínim de 10 persones i un màxim de 25. Veure la prescripció sobre Creació de grups de famílies per a més detall.
- La plataforma de connexió anirà a càrrec de Dipsalut.

**LOT 1 - ACTIVITAT 3: Disseny d'una xerrada presencial**

A aquells centres educatius o grups de famílies que hagin fet recentment el taller presencial, se'ls podrà oferir la realització d'una o diverses xerrades en format presencial, d'una durada aproximada de dues hores. Aquestes xerrades giraran al voltant d'una temàtica concreta que tingui a veure amb el marc de la criança i la parentalitat positives.

Aquesta activitat es refereix al procés necessari de disseny de la sessió: recerca de bibliografia i fonts d'informació, contrast d'informació, redacció de la proposta de sessió, etcètera. De manera genèrica, una possible estructura inclouria una part de benvinguda i acollida de les famílies; una part introductòria de la temàtica; una part participativa per acollir aportacions de les famílies sobre la temàtica; una part de continguts per part de la facilitadora; i una part de tancament, on s'emfatitzarien els punts forts de la sessió.

La proposta presentada haurà de ser validada per Dipsalut abans d'incorporar-la al catàleg del programa i poder-la oferir als centres educatius i/o ajuntaments.

**LOT 1 - ACTIVITAT 4: Sessions de xerrada presencial**

Aquesta activitat es refereix a la implementació de la xerrada que prèviament s'ha dissenyat (segons l'explicat en l'activitat 3). Una vegada dissenyada una sessió, aquesta es podrà implementar tantes vegades com es detecti la necessitat, posant com a condició que

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.dgii.cat/verificadorDipsalut

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **13** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

l'equipament en qüestió hagi realitzat prèviament i recentment el Taller presencial (Activitat 1).

Metodològicament és important que en el transcurs de la xerrada presencial es busqui la participació de les famílies, de tal manera que les persones participants puguin aportar la seva visió sobre la temàtica tractada i que es pugui generar un debat constructiu entre totes les participants.

- Les sessions de les xerrades presencials han de ser grupals, amb un mínim de 10 persones i un màxim de 25. Veure la prescripció sobre Creació de grups de famílies per a més detall.

#### **LOT 1 - ACTIVITAT 5: Sessions amb suport a la diversitat**

Davant la realitat actual, segons la qual Girona continua essent una de les demarcacions que rep més persones amb trajectòries de migració, a les poblacions de les comarques gironines hi ha una gran diversitat de famílies pel que fa als orígens culturals. Dades del Departament d'Educació o del Departament de Salut ens ratifiquen aquesta realitat.

L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà de cobrir el Servei de suport a la diversitat, consistent en disposar d'un professional de la mediació cultural de suport que faciliti l'adaptació del programa a les característiques específiques de les persones participants, fent una adaptació lingüística i/o cultural si escau. La finalitat d'aquest servei és que les persones participants puguin realitzar el seu procés d'aprenentatge i puguin assolir els objectius del programa.

#### **LOT 1 - ACTIVITAT 6: Sessions de treball de l'equip: reunions, formacions**

Al llarg de l'any es realitzen diferents trobades amb l'equip de facilitació que duu a terme les sessions amb les famílies. Aquestes reunions poden tenir diferents objectius:

- Reunions de seguiment i de valoració de l'evolució del programa, avaluació de materials, proposta de millora dels mateixos.
- Trobades de formació per conèixer nous materials o bé per rebre alguna formació específica per part d'alguna persona experta.

#### **LOT 1 - ACTIVITAT 7: Sessions de suport a les càpsules online de Dipsalut**

Dipsalut organitza i duu a terme una sèrie de càpsules formatives, en línia, al voltant de diferents temàtiques que creiem que són d'interès de les famílies.

Els darrers anys s'han ofert càpsules al voltant de les següents temàtiques: Família i ús de pantalles; convivència i gestió dels conflictes en la família; assetjament escolar; neurociència aplicada a l'educació; acompanyament dels infants a la sexualitat; prevenció d'abusos infantils.

Aquestes xerrades online les realitzen professionals contractades per Dipsalut i tenen una durada de dues hores.

L'activitat 5 consisteix en fer un acompanyament a aquestes professionals durant la sessió en línia, acompanyant-les en la gestió del xat, de les intervencions de les persones



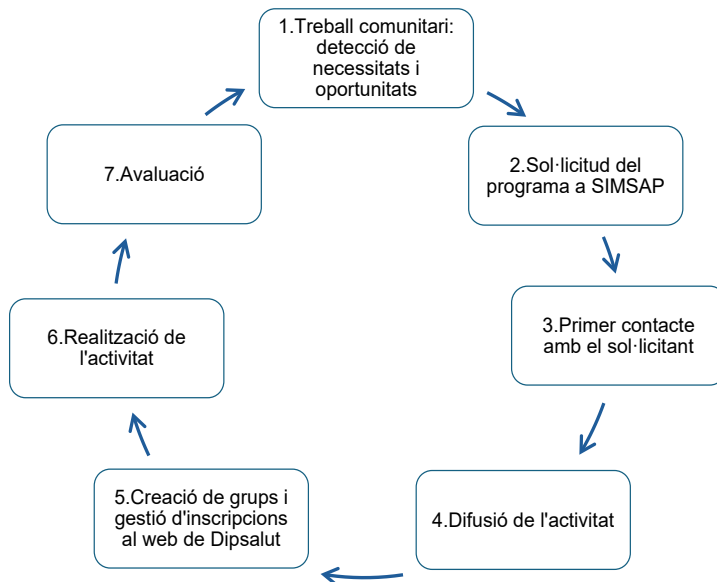
participants, donant suport davant algun possible inconvenient, i recollint una mínima estadística de l'assistència.

#### Apartat IV. LOT 1 - IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER A FAMÍLIES

Les següents prescripcions descriuen les accions necessàries per a la implementació del servei de formació per a famílies.

##### Cicle d'accions per a la realització de les activitats del lot 1:

1. Treball comunitari: detecció de necessitats i oportunitats
2. Sol·licitud del programa a SIMSAP
3. Primer contacte amb el sol·licitant
4. Difusió de l'activitat
5. Creació de grups i gestió inscripcions al web de Dipsalut
6. Realització de l'activitat
7. Avaluació



##### Prescripció 6. Treball comunitari. Detecció de necessitats i oportunitats

Per al bon desenvolupament del programa, és clau establir una xarxa de col·laboració sòlida amb els diferents actors, serveis i recursos del territori.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 15 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

L'èxit del programa depèn de la capacitat de generar aliances amb agents locals com administracions públiques, entitats del tercer sector social, centres d'atenció social i sanitària, associacions esportives, associacions de famílies, mitjans de comunicació locals com ara emissores de ràdio i televisió, revistes digitals, butlletins sobre educació, entre d'altres, així com altres actors rellevants.

Aquestes col·laboracions permeten ajustar el programa a les necessitats específiques de cada municipi i faciliten la difusió i la creació de grups

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de mantenir una comunicació constant i eficaç amb tots els agents, establint mecanismes de coordinació que assegurin una gestió òptima del programa i fomentin la col·laboració amb la comunitat.

Inicialment caldrà la realització d'una profunda prospecció del territori per part de l'empresa adjudicatària del Lot 1, identificant els agents rellevants amb qui mantenir un contacte per al desenvolupament del programa.

Seguidament, aquests contactes seran facilitats a Dipsalut, qui establirà la coordinació amb Serveis Socials, àrees de l'ajuntament, entitats del tercer sector, centres de salut, etc. del municipi. Una vegada formalitzat aquest contacte des de l'Organisme, l'empresa d'adjudicatària haurà de fer les accions de difusió i/o coordinació necessàries per a donar a conèixer les accions del Programa tant per promoure que escoles i ajuntaments el sol·licitin a través del Catàleg de serveis de Dipsalut, com per promoure la inscripció de les famílies als tallers i altres activitats efectivament calendaritzades. Aquest treball comunitari és essencial per garantir la qualitat i efectivitat del programa, i es durà a terme durant tot l'any, independentment dels períodes més actius en els que es realitzen les sessions amb les famílies.

El fet d'identificar els agents del teixit comunitari permet construir aliances per a la difusió del programa i la creació de grups, tasques pròpies de l'empresa adjudicatària, així com per detectar necessitats que es puguin cobrir de manera específica oferint accions a mida que puguin respondre a situacions socials específiques.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar periòdicament la informació necessària a Dipsalut per mantenir el mapa d'agents actualitzat. A la vegada, l'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les persones vinculades al treball comunitari desenvolupat en el territori. Això inclou els referents de l'Ajuntament i altres actors locals, tant del sector públic com privat, amb especial atenció als representants de centres educatius i d'associacions i entitats amb les quals s'han planificat les activitats.

### Prescripció 7. Sol·licitud del programa

Segons el procés de sol·licitud del programa, un cop els agents comunitaris tenen la informació sobre el «Programa per a famílies», els ens locals el sol·liciten a Dipsalut a través dels canals normalitzats que ofereix l'Organisme.

En aquesta fase l'empresa adjudicatària del Lot 1 no intervé. És un procediment que fa l'ajuntament que vol sol·licitar el «Programa per a famílies», i ho fa mitjançant l'aplicatiu SIMSAP de Dipsalut.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **16 de 53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

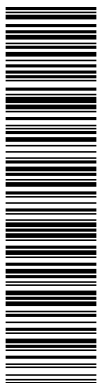
### Prescripció 8. Primer contacte amb el sol·licitant

En un segon moment, Dipsalut facilita el llistat d'ens sol·licitants a l'empresa adjudicatària del Lot 1. Seguidament l'empresa es posa en contacte amb la persona de contacte que hagi especificat l'ens i procedeix a explicar en detall el «Programa per a famílies» i a determinar conjuntament els següents punts:

- **El públic diana:** Es recomana que les famílies participants comparteixin edats dels fills i filles i moments del cicle vital i evolutiu. En escoles petites o rurals prevaldrà poder fer un grup amb el mínim de participants, i per tant, es podrà fer la difusió a totes les famílies de l'escola sent menys exigents amb aquest criteri. A la vegada, en municipis petits, es fomentarà la participació de famílies de pobles veïns, fent difusió a escoles properes. En municipis amb més d'una escola, i sempre amb la finalitat d'optimitzar els recursos humans i materials, es proposarà als ajuntaments fer una acció a nivell municipal, a la que puguin assistir totes les famílies del municipi, independentment de l'escola on estiguin inscrits els seus fills i filles.
- 1. **Les dates i horaris:** es pactarà el calendari de les sessions i els seus horaris. Caldrà tenir en compte el calendari escolar, el calendari local, les festivitats socials, culturals o comercials. També es podran aplicar estratègies prèvies de consulta amb les famílies per a determinar el millor horari o dia de la setmana: l'empresa adjudicatària podrà suggerir al centres escolars o equipaments que facin una enquesta entre les famílies per escollir l'horari i dates de realització de les sessions.
- 2. **Aules i espais de formació:** l'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè el sol·licitant tingui disponible un espai adequat per a la realització de les sessions que amb taules i cadires adequades per als adults, pissarra, projector i altaveus amb connexió compatible amb PC. També caldrà tenir una aula pel grup d'infants, si aquest es realitza, i que es garanteixi l'accés dels infants a un espai exterior (per exemple, el pati de l'escola).
- **Atenció a la diversitat:** la persona responsable de l'empresa adjudicatària conjuntament amb la persona referent de l'ens sol·licitant avaluaran el públic diana del centre/equipament/municipi i les seves necessitats. En el cas que sigui necessari un suport a la diversitat activant la figura d'un mediador/a cultural, es comunicarà a Dipsalut i l'empresa adjudicatària del Lot 1 farà els tràmits necessaris per a cobrir aquest servei addicional. Caldrà aportar a Dipsalut dades justificatives de la necessitat d'aquest suport.
- **Grup d'infants:** en aquesta primera conversa amb l'ens sol·licitant o l'equipament, es determinarà si hi ha necessitat d'organitzar el grup d'infants, i si es pot fer d'acord amb les condicions establertes al que es descriu referent als Lots 2 i 3.

Cal especificar que el «Programa per a famílies» de Dipsalut no ofereix una formació destinada a docents del centre escolar, ja que es prioritza que sigui un espai íntim, de confiança i cura per a les famílies. Per aquest motiu, quan es detecti interès per part de l'equip educatiu del centre en formacions relacionades amb l'àmbit que treballa el

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina 17 de 53</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1959521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



«Programa per a famílies», automàticament es comunicarà a Dipsalut perquè s'hi pugui donar resposta des d'altres programes de l'Organisme.

**Prescripció 9. Difusió de l'activitat**

Un cop es confirma la col·laboració del centre educatiu, de l'ajuntament, de l'AVA, o de l'equipament municipal que pertanyi i es tinguin les dates pactades, l'empresa adjudicatària del Lot 1 liderarà la difusió de les activitats per a promoure la inscripció de les famílies a l'activitat. Dipsalut facilitarà a l'adjudicatari plantilles de cartells o imatges per tal que els personalitzi amb la data, l'horari, el lloc i el nom de l'equipament on es realitzarà l'activitat i el facilitarà a l'equipament corresponent per a que en facin difusió.

Els documents de difusió seran validats per Dipsalut i qualsevol canvi o proposta caldrà que sigui validada per Dipsalut. Aquests elements de difusió, com a mínim, hauran de ser:

- Missatge de correu electrònic a la persona responsable de l'equipament encarregada de l'organització dels grups de famílies. L'empresa adjudicatària proporcionarà documentació i informació per tal que l'escola o l'equipament la faci arribar a les famílies.
- Imatge en format JPG per a les xarxes socials i canals de comunicació existents entre les famílies, si és el cas (WhatsApp o aplicatiu de missatgeria de l'escola, etc).
- Si l'actuació és a nivell municipal, dirigida a totes les famílies del municipi, imatge informativa per a ser difosa pels canals informatius municipals.
- Imatge en format JPG o PDF per a ser difosa a través del compte d'Instagram de Dipsalut, gestionat des del propi organisme.
- Butlletí informatiu que reculli les informacions bàsiques sobre les activitats ja programades del Programa.

L'empresa adjudicatària haurà de fer servir els recursos comunitaris identificats per a fer la difusió de les accions i promoure així les inscripcions i la creació de grups. Es vetllarà per identificar mitjans de comunicació locals com ara emissores de ràdio i televisió, revistes digitals, butlletins sobre educació, entre d'altres i fer la difusió de les activitats a través d'aquests canals.

Sempre que sigui possible, es prioritzarà la difusió a través de mitjans electrònics. En cas que es detecti risc de bretxa digital o dificultats d'accés a la informació, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una estratègia específica per arribar al màxim de famílies, en coordinació amb l'escola o l'equipament referent i amb el vistiplau de Dipsalut.

Si l'empresa decideix imprimir elements de difusió, aquesta despesa serà assumida per l'empresa adjudicatària, excepte en el cas que aquests materials siguin específicament encarregats i proposats per Dipsalut.

També es podran organitzar sessions informatives del «Programa per a famílies» de Dipsalut, perquè la comunitat conegui la persona facilitadora, els continguts del programa i es pugui motivar la seva participació.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **18 de 53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

És imprescindible comptar amb la col·laboració de l'escola, de l'AFA o de l'equipament municipal pertinent per fer la difusió del programa entre les famílies. Igualment, és imprescindible que l'empresa adjudicatària del Lot 1 conegui el programa «Sigues tu: eines i actius per a la salut» que es desenvolupa en alguns centres educatius de la província de Girona. Caldrà una coordinació entre l'empresa adjudicatària i els referents d'aquest programa de la manera que determini Dipsalut.

El període de difusió haurà de ser prou llarg perquè permeti arribar al màxim de persones del públic diana. Així, es preveu iniciar la difusió de les activitats com a mínim cinc setmanes abans del seu inici. El període d'inscripció ha de finalitzar entre 10 i 15 dies abans de començar la primera sessió per tal de poder realitzar l'organització interna, així com la coordinació amb el proveïdor del Servei de monitoratge (Lots 2 i 3), en el cas que aquest servei hagi estat sol·licitat. En el cas del taller i en el cas de disposar encara de places un cop iniciat, Dipsalut, juntament amb les empreses adjudicatàries dels 3 lots, decidirà si es mantenen obertes les inscripcions per tal que s'incorporin assistents a les següents sessions.

### Prescripció 10. Creació de grups de famílies

Algunes consideracions per a la creació de grups de famílies per a la realització de les activitats:

- El nombre mínim de persones per a conformar un grup de famílies, amb les quals fer alguna de les activitats presencials (taller o xerrada) serà de 10 persones. Hi pot haver alguna excepció descrita més endavant i sempre amb el vistiplau de Dipsalut.
- El nombre màxim per a poder desenvolupar un taller serà de 20 persones.
- Per la realització de les xerrades presencials el nombre màxim de persones inscrites serà de 25 persones. Dipsalut podrà habilitar una llista d'espera per a poder cobrir baixes d'última hora.
- En el cas del taller telemàtic, el nombre mínim de persones per a conformar un grup serà de 10 persones i un màxim de 25.

En cas de no arribar al nombre mínim, l'empresa adjudicatària del servei haurà de posar en marxa estratègies per aconseguir augmentar les inscripcions, sempre en col·laboració amb l'ens sol·licitant i acordades amb la persona de Dipsalut responsable del contracte.

Quan no hagi estat possible augmentar les inscripcions tot i haver fet accions complementàries de difusió, o si es supera el màxim d'inscripcions, es valorarà la posada en marxa d'algunes estratègies:

- El nombre mínim de persones establert per a la realització d'un taller o xerrada presencials podrà ser inferior en els casos que ho justifiqui un motiu d'equitat territorial, amb el sentit que, degut a les característiques del centre i/o la zona territorial, es prevegi impossible arribar al mínim de 10 persones per a la realització de la formació amb autorització de Dipsalut. En aquest sentit, es procedirà a realitzar l'activitat, tenint en compte el concepte d'Universalisme Proporcional i el contingut del recent Estatut de municipis rurals.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 19 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

- En els casos de no arribar al mínim de persones inscrites tot i haver fet el màxim esforç per aconseguir-ho, i quan no apliqui la primera d'aquestes estratègies, es procedirà a l'anul·lació de l'activitat i per tant caldrà fer les gestions i comunicacions corresponents (avís a les persones inscrites, avís al centre educatiu, etc.). Aquestes comunicacions correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En el cas dels grups amb llista d'espera, caldrà valorar si es pot incrementar el màxim de persones sempre vetllant per la qualitat del servei. En casos justificats i acordats amb Dipsalut es podran realitzar dos grups en la mateixa sol·licitud.

### Prescripció 11. Gestió d'inscripcions

Durant el període de difusió, les famílies hauran de fer la inscripció a través del web del «Programa per a famílies» de Dipsalut: <https://families.dipsalut.cat/>.

En el cas de famílies sense accés a Internet o mitjans electrònics (bretxa digital), caldrà que l'empresa adjudicatària vetlli per donar el suport necessari des de l'escola o des d'algun altre equipament o a través de la facilitadora per poder recollir dites inscripcions electrònicament.

En el cas de centres educatius o equipaments que demanin el Servei de monitoratge, les famílies també hauran de fer-ne la inscripció a través del formulari facilitat per Dipsalut, informant del nombre d'infants que hi participaran i l'edat o curs.

El sistema de gestió d'inscripcions està dissenyat per Dipsalut amb un procediment automatitzat i se'n farà la supervisió en tot moment. L'empresa adjudicatària del Lot 1 disposarà d'usuari i contrasenya per accedir al sistema i fer-ne la corresponent gestió, i podrà proposar millores a Dipsalut.

El període d'inscripció finalitzarà entre 10 i 15 dies abans de començar l'activitat per tal de poder establir la coordinació amb l'empresa/es adjudicatària/àries del servei de monitoratge.

### Prescripció 12. Realització de l'activitat

El desenvolupament d'una sessió presencial, ja sigui d'un taller o d'una xerrada, s'esdevindrà de la següent manera:

1. El dia pactat, la facilitadora es dirigirà al lloc que s'hagi acordat amb l'ens sol·licitant.
2. La facilitadora hi assistirà amb certa antelació (uns 15 minuts) i es trobarà amb el monitor/a en cas que aquest servei estigui inclòs en l'activitat. La facilitadora li indicarà el lloc on podrà estar amb els infants i li mostrarà també la ubicació de la sala on ella estarà amb els adults.
3. Si hi ha servei de suport a la diversitat, la facilitadora es trobarà abans de començar l'activitat amb la persona que farà aquest servei, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del Lot 1.
4. Cal remarcar que l'activitat es desenvoluparà en llengua catalana, tal com s'explicarà a la prescripció corresponent sobre Difusió, imatge corporativa i idioma vehicular.



5. L'activitat es desenvoluparà amb normalitat. Si les famílies exposen dubtes o preguntes sobre el funcionament del servei o sobre el «Programa per a famílies», les facilitadores hauran de demanar-los que escriguin a la responsable del contracte a través del correu electrònic: [famílies@dipsalut.cat](mailto:famílies@dipsalut.cat).

Davant de qualsevol incidència, el personal contractat no podrà fer declaracions públiques en nom de Dipsalut ni podrà parlar en nom de l'Organisme amb cap interlocutor municipal, de centre educatiu o de mitjans de comunicació. Per a més informació, es podrà consultar la prescripció corresponent sobre gestió d'incidències.

Davant la presència de mitjans de comunicació, les facilitadores no podran fer cap declaració en nom de l'Organisme sense tenir prèviament l'autorització de Dipsalut per fer-ho.

### Prescripció 13. Avaluació

Una de les tasques que contribueix a l'avaluació del programa per a famílies és la pròpia avaluació de les sessions, que es realitza a través d'unes enquestes de valoració que l'empresa adjudicatària del lot 1 farà arribar a les famílies.

Per a una millora contínua del programa així com per portar un registre de l'activitat, és necessari dur a terme una avaluació i valoració del funcionament de les activitats. Aquesta tasca es realitzarà mitjançant l'eina SIMSAP, i seran les facilitadores qui registraran les observacions, la valoració de les sessions i registraran qualsevol incidència rellevant. Els continguts pedagògics i les unitats didàctiques estan subjectes a la millora contínua. Per aquest motiu, l'equip podrà ser requerit per a fer tasques d'avaluació dels continguts pedagògics, així com realitzar propostes de millora contínua. Així doncs, l'equip de l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de col·laborar en el model d'avaluació de Dipsalut de la manera que l'organisme determini.

En el cas que Dipsalut engegui algun projecte de recerca subjecte a aquest programa, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tasques com facilitar i recollir dades, administrar qüestionaris, etc., d'acord amb les instruccions de la persona responsable del contracte.

## Apartat V. LOT 1 - RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

### Prescripció 14. Gestió de recursos humans

Pel que fa a la gestió dels Recursos Humans caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar l'equip tècnic d'implementació del programa suficient per tal de desenvolupar les tasques descrites en cadascun dels lots.
- L'empresa/es adjudicatària/es facilitarà a cada membre de l'equip les eines necessàries per a realitzar la seva funció. En el cas del lot 1, aquestes eines seran,

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **21** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

com a mínim un telèfon mòbil. El telèfon haurà d'estar a disposició del programa, en tot l'horari d'intervenció i de setembre a juliol, ambdós inclosos.

- Caldrà fer front als canvis de personal assignat a l'execució del contracte en un màxim de 20 dies. Els canvis de personal no podran alterar els calendaris pactats.
- Caldrà procurar la continuïtat del personal assignat al servei.
- Les persones que formin part de l'equip hauran de participar obligatòriament en les activitats de formació com a requisit indispensable per assegurar que l'equip estigui adequadament preparat i actualitzat, garantint així la qualitat i eficiència en l'execució del servei. La formació contínua permetrà a l'equip adquirir nous coneixements i habilitats, per adaptar-se a les metodologies emprades al «Programa per a famílies». Aquesta formació anirà relacionada amb els continguts i metodologia del «Programa per a famílies» de Dipsalut, el marc conceptual de Dipsalut, gestió del SIMSAP, o àmbits d'especialització com poden ser el gènere, el vincle afectiu, les Habilitats per a la Vida, etc. Es calcula realitzar un màxim de 40 hores anuals de formació per les facilitadores. Aquesta formació es realitzarà prioritàriament a les dependències de Dipsalut.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de nomenar una persona de referència de l'empresa que desenvoluparà les tasques de coordinació amb Dipsalut descrites en aquests plecs.

### Prescripció 15. Perfils professionals

Els professionals assignats a l'execució del contracte hauran de complir el perfil professional establert. De manera excepcional, en cas de substitucions puntuals i de curta durada, el perfil de la persona substituïda podrà no ajustar-se totalment als requisits establerts, sempre que sigui necessari per garantir la continuïtat del servei i evitar-ne una interrupció per manca de professionals amb el perfil específic. En aquests casos, el responsable del contracte haurà de validar prèviament la idoneïtat del perfil proposat.

Perfils professionals del Lot 1:

- Coordinador/a
- Facilitador/a
- Mediator/a cultural

#### a. Perfil professional del coordinador/a

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de cobrir certes tasques pròpies de la coordinació d'equips pel que fa l'equip de facilitadores i a la interlocució amb Dipsalut.

#### Tasques associades a la coordinació:

- Coordinació de l'equip de facilitadores: convocatòria de formacions, reunions, notificació d'informacions, etcètera.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **22** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

- Supervisar la implementació del programa. Implementar propostes de millora i innovació que tinguin el vistiplau de Dipsalut.
- Atendre les consultes i fer els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Vetllar pel compliment dels calendaris, coordinar incidències i determinar l'estratègia de substitució d'una persona que sigui baixa.
- Disposar d'una borsa de persones que podrien incorporar-se a l'equip en cas que el projecte ho requereixi. Preseleccionar els currículums i fer entrevistes a persones candidates a formar part de l'equip.
- Gestionar les altes, baixes, consultes i incidències de l'equip en matèria de recursos humans.
- Proporcionar a cada persona de l'equip un telèfon mòbil per poder desenvolupar correctament les funcions del seu lloc de treball.
- Coordinació amb la persona responsable del contracte de Dipsalut.
- Gestió del servei de suport a la diversitat.
- Si es pacta amb Dipsalut, col·laboració amb les tècniques referents de centre de l'Equip Tècnic d'Intervenció del Programa Sigues tu a l'hora de reforçar la comunicació amb l'escola i la difusió de les activitats.
- Altres tasques no descrites anteriorment i de naturalesa de coordinació dels RRHH.
- Suport en la gestió d'incidències: recollir les incidències que hi pugui haver durant el desenvolupament del servei i informar-ne a Dipsalut.
- Supervisió de la informació abocada per les facilitadores del servei a l'aplicatiu de Dipsalut, SIMSAP.
- Actualització del mapa d'agents del territori fruit del treball comunitari de les facilitadores.

#### b. Perfil professional del facilitador/a

El facilitador/a de tallers o xerrades és el/la professional responsable de conduir les sessions, generar un ambient segur, participatiu i respectuós i acompanyar les famílies en l'aprenentatge dels continguts del programa. La seva funció principal és dinamitzar el grup, adaptar les activitats al ritme i necessitats de les famílies i garantir que els objectius educatius i de criança positiva es compleixen de manera clara i accessible.

L'equip de facilitadors ha d'estar format, com a mínim, per 4 persones.

#### Tasques associades a la facilitació:

El facilitador/a haurà de realitzar les tasques indirectes i directes necessàries per a dur a terme el servei de formació per a famílies.

#### Tasques indirectes:

- Gestió de les sol·licituds del programa:

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **23** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

- Primer contacte i calendari: establir un primer contacte amb l'ens sol·licitant per pactar les dates i la ubicació per a la realització de l'activitat.
- Calendarització de les sessions al web de Dipsalut.
- Gestió de la difusió del programa:
  - Elaboració de cartells per a cadascun dels tallers o xerrades, indicant les dates, la ubicació i altres detalls necessaris. El disseny es basa en plantilles facilitades per Dipsalut.
  - Elaboració de missatges *ad hoc* per a les escoles i/o ens locals.
  - Coordinació amb l'escola i/o ens locals per a la difusió de les activitats.
  - Gestió dels grups de famílies inscrites a través d'aplicacions de missatgeria (Telegram, Whatsapp).
  - Elaboració de cartells específics per a xarxes socials (Instagram).
  - Possibilitat de fer enquestes a les famílies abans de les inscripcions.
  - Identificació de perfils a les xarxes socials que puguin ser útils per a la difusió de les activitats.
- Gestió de les inscripcions:
  - Seguiment del nombre d'inscripcions de persones adultes. Tenir present i respectar les ràtios dels grups i comunicar a Dipsalut les possibles excepcions que es puguin fer tenint el compte l'universalisme proporcional, la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals i altres referències del marc conceptual de Dipsalut.
  - Gestió de les baixes i anul·lacions: comunicació amb centres, ajuntaments, famílies i redacció d'informes davant situacions excepcionals o incidències.
- Avaluació i seguiment:
  - Enviament de les enquestes de satisfacció posteriorment a la realització de les activitats.
  - Elaboració d'un breu informe de valoració i enviament a l'ens sol·licitant un cop realitzada l'activitat.
- Comunicació i coordinació:
  - Elaboració dels continguts d'un butlletí que reculli les informacions bàsiques sobre les activitats del Programa.
  - Coordinació amb l'empresa / empreses que gestionin el servei de monitoratge: L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de preguntar a l'ens sol·licitant si vol el Servei de monitoratge. En cas afirmatiu haurà de pactar un espai concret on dur l'activitat i comunicar-ho a l'empresa gestora del Servei de monitoratge. Així mateix, caldrà que es mantingui el contacte entre elles per si cal anul·lar grups o fer alguna comunicació a les famílies de manera coordinada i no duplicada.
  - Recull d'informació del servei a l'aplicatiu de Dipsalut, SIMSAP.



- Treball comunitari:

- Identificar actors rellevants del municipi (administracions, serveis socials, salut, entitats del tercer sector, mitjans de comunicació, escoles, etc.) i facilitar a Dipsalut el llistat de contactes identificats per tal que des de l'Organisme es faci un primer contacte.
- Mantenir comunicació constant i eficaç amb els diferents agents per donar a conèixer el programa i les activitats ofertes per tal que les sol·licitin al catàleg de Serveis de Dipsalut. Promoure la inscripció de les famílies
- Detectar necessitats i oportunitats comunitàries i proposar accions a mida.

#### Tasques directes:

Les tasques directes de la persona facilitadora per a una correcta implementació de cada acció solen correspondre a conceptes com:

- Realització de la sessió
- Desplaçament
- Atenció i rebuda de les famílies i infants (si hi ha grup d'infants)
- Coordinació amb el servei de monitoratge (si hi ha grup d'infants)

#### **c. Perfil professional del mediador/a cultural**

El/la mediador/a cultural dona suport als grups de famílies on hi ha una gran diversitat cultural, així que intervé en l'activitat "Sessions amb suport a la diversitat".

La seva funció és promoure la comprensió mútua entre participants i professionals, especialment quan hi ha diversitat lingüística o cultural. En concret, haurà d'interpretar, adaptar i contextualitzar la informació perquè sigui accessible i respectuosa, així com afavorir la participació, la confiança i el vincle entre les famílies i el programa, evitant malentesos i promovent una comunicació inclusiva.

Els requisits lingüístics per al perfil de mediació cultural inclouen el domini obligatori del català i castellà, així com la capacitat d'interpretar i comunicar-se fluidament en la llengua d'origen de les persones ateses. Es valoraran els idiomes com l'àrab, el wolof, el soninké, el berber o el sarahule, freqüents en comunitats migrades d'origen africà.

#### **Tasques associades a la mediació:**

- Comunicar-se amb la figura de coordinació del Lot 1 per a saber el calendari de les sessions a cobrir amb el servei de mediació.
- Preparar-se la sessió segons els continguts facilitats per Dipsalut.
- Realització de la sessió juntament amb la persona facilitadora
- Desplaçament
- Atenció i rebuda de les famílies

#### **Formació mínima requerida**

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **25** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

Els professionals assignats a l'execució del contracte fent aquestes funcions hauran de disposar individualment, com a mínim, d'una formació específica en mediació, resolució de conflictes, acció comunitària, atenció a la diversitat o ciutadania d'una durada mínima de 60 hores.

#### Acreditació de la formació mínima requerida:

La formació específica en mediació, resolució de conflictes, acció comunitària, atenció a la diversitat o ciutadania, d'un mínim de 60 hores lectives, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de les titulacions corresponents.

#### **Experiència professional mínima requerida**

Igualment, hauran d'acreditar una experiència professional mínima de 6 mesos en serveis de mediació, atenció a la diversitat, resolució de conflictes, educació social o acció comunitària.

#### Acreditació de l'experiència professional:

Els professionals de la mediació hauran d'acreditar l'experiència professional mínima en serveis de mediació, atenció a la diversitat, resolució de conflictes, educació social o acció comunitària, mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat, i/o mitjançant informe de vida laboral amb els contractes corresponents. El certificat haurà d'incloure com a mínim el nom del projecte, un breu resum, la durada, el professional o professionals implicats i tota la informació que el licitador consideri pertinent per acreditar l'experiència.

#### **Prescripció 16. Correu electrònic**

En relació al lot 1, Dipsalut posarà a disposició de l'empresa adjudicatària del Lot 1 una o diverses adreces de correu en un subdomini informàtic propietat de Dipsalut. La gestió que compregui la interlocució amb qualsevol agent del territori es farà des de les adreces electròniques associades a aquest subdomini proporcionat per Dipsalut. Es podran crear adreces electròniques tant pel perfil de gestió i suport com per les persones facilitadores, si fos necessari.

#### **Apartat VI. LOTS 2 i 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

Com a mesura per a promoure la participació del màxim nombre de persones, es preveu l'organització d'un **servei de guarda dels infants** paral·lel al grup de famílies, dinamitzat per un servei de monitoratge. En les sessions per a infants caldrà treballar de forma lúdica i educativa al voltant de les 10 Habilitats per a la Vida. Aquest servei és el que queda reflectit en els lots 2 i 3 de la present licitació.

L'empresa o empreses adjudicatàries dels lots 2 i 3 hauran de conformar un equip tècnic d'implementació del programa per a realitzar les següents actuacions:

- Gestionar les inscripcions i la creació dels grups d'infants.
- Realitzar les activitats definides pel seu pla de treball, segons proposta presentada i pactada amb Dipsalut.



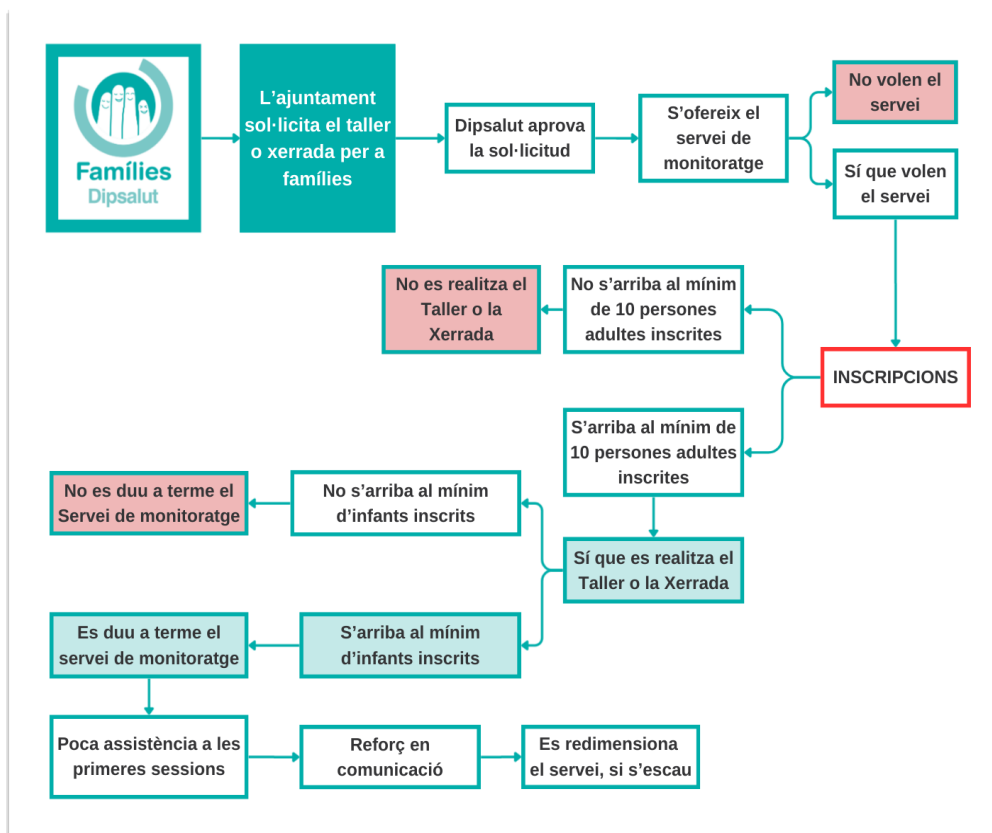
- Aplicar una mirada interseccional per atendre la diversitat i implementar un suport als contextos de vulnerabilitat.
- Coordinar-se amb Dipsalut.
- Donar suport a l'avaluació programa.
- D'altres relacionades amb l'execució del servei.

### Apartat VII. LOTS 2 i 3 - IMPLEMENTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE

En el diagrama es mostra el procés de sol·licitud i d'implementació de les sessions de monitoratge amb infants, lligades a la realització dels tallers o xerrades amb famílies.

Per tant, el primer requisit per a implementar el servei de monitoratge és que aquest sigui sol·licitat per l'escola o ajuntament.

El segon requisit és que hi hagi prou persones inscrites a les sessions amb famílies. Si l'activitat tira endavant, el nombre d'infants inscrits al servei determinarà si es realitza el servei de monitoratge i si es fa amb un o dos monitors.



Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **27** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

### Prescripció 17. LOTS 2 i 3: Descripció i metodologia de les activitats

El servei de monitoratge (Lots 2 i 3) és complementari a les activitats presencials del Lot 1 (tallers i xerrades).

L'objectiu d'organitzar el grup d'infants paral·lel al grup de mares i pares és facilitar l'assistència de totes les tipologies de famílies, i en especial d'aquelles que presenten més dificultats en la conciliació i poden tenir major càrrega familiar, com per exemple les monoparentals o monomarentals.

Aquest servei també facilita l'assistència d'ambdós progenitors, si és el cas, amb dues finalitats: poder aplicar a casa de forma conjunta i coherent les eines i continguts apresos a les sessions i, en els casos de parelles, procurar incrementar la participació dels dos membres de la mateixa en aquesta tipologia de formacions.

Les sessions amb grups d'infants tindran una durada aproximada de 1,5 hores i l'horari de la sessió estarà condicionat a fer-se entre les 16:30 i les 19:30 h, per tal de seguir una coherència amb l'horari infantil.

Caldrà designar un/a monitor/a per a cada grup d'infants que estarà en coordinació amb l'empresa adjudicatària del Lot 1. El/la monitora serà el professional dinamitzador de les sessions i es coordinarà amb la facilitadora del grup de famílies, treballant en tàndem.

Lot 2 i Lot 3	<p>ACTIVITAT 1: Sessions de dinamització amb infants d'1 a 3 anys amb un o amb dos monitors</p> <p>ACTIVITAT 2: Sessions de dinamització amb infants de 3 a 12 anys amb un o amb dos monitors</p>
---------------	---

#### Consideracions comunes a l'activitat 1 i 2:

- Les sessions començaran preferiblement a partir de les 16:30 h i no podran finalitzar més tard de les 19:30. L'horari del servei de monitoratge el determinarà el que s'hagi fixat per a fer la formació amb les persones adultes (Lot 1), per tant també es podria donar el cas que hi hagués sessions en altres horaris. D'aquí la necessitat de coordinació entre ambdós serveis.
- Les sessions tindran la mateixa durada que les del grup de famílies.
- L'empresa haurà de designar almenys un/a monitor/a per a cada grup d'infants. La figura de coordinació de l'empresa haurà de coordinar-se amb Dipsalut i/o amb l'empresa adjudicatària del lot 1.
- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Dipsalut la programació de les sessions (objectius, estructura i continguts). Aquesta programació haurà de contenir propostes de lleure educatiu basades en les Habilitats per a la Vida (grups de 3 a 12 anys). Dipsalut podrà demanar els ajustaments necessaris perquè la proposta encaixi amb el requerit pel «Programa per a famílies».
- L'empresa també haurà de donar informació a les famílies sobre la programació de les activitats de cada sessió, ja sigui abans o després de les sessions.



- El material per a la realització de les activitats proposades anirà a càrrec de l'empresa, com per exemple: material fungible (cartolines, folis...), material per a manualitats (pintures, colors, etc. o material educatiu (contes, música, àudios, etc.).
- L'empresa o empreses adjudicatàries dels Lots 2 i 3 hauran de fer un seguiment de les inscripcions que entren al web de Dipsalut i estar en contacte amb la tècnica responsable del programa per part de Dipsalut i/o la referent de l'empresa adjudicatària del Lot 1, per activar o desactivar el sistema d'inscripció d'infants i assegurar-se de no passar del nombre màxim en cada cas.
- Respecte el personal que executi el contracte i que pugui tenir contacte amb menors, caldrà que abans d'iniciar cada servei l'empresa presenti el certificat negatiu de delictes sexuals de cada persona contractada per a la realització del servei.

#### **LOTS 2 i 3 – ACTIVITAT 1: Servei de monitoratge per a infants d'1 a 3 anys**

Aquest servei de monitoratge està pensat per realitzar-se en el marc dels tallers per a famílies que Dipsalut ofereix a mares i pares amb infants entre els 0 i els 3 anys. Per tant, infants que encara no estan matriculats a les escoles d'educació infantil o primària.

- Els infants beneficiaris del servei han de tenir edats compreses entre 1 i 3 anys.
- Els infants no podran menjar dins les aules o espais.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits igual o inferior a 4 no es cobriran.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits igual o superior a 5 i fins a un màxim de 16 es cobriran amb dos monitors.
- Els grups amb algun infants amb necessitats especials es cobriran de la manera que determini Dipsalut, després de dialogar amb la família i l'empresa de monitoratge corresponent i valorar conjuntament la situació.

Sistema de ràtios per a les sessions amb infants entre 1 i 3 anys:

Tipus de grup d'1 a 3 anys	Nombre de monitors
Grups amb menys de 5 infants.	No es cobreixen
Grups amb 5 infants.	1 monitor
Grups amb 5 infants on un d'ells presenta algun tipus de necessitat especial.	A valorar
Grups amb 5 infants o més i fins a un màxim de 16.	2 monitors
Grups amb 5 infants o més i fins a un màxim de 16 on un d'ells presenta algun tipus de necessitat especial.	A valorar

Es poden donar canvis en el nombre de participants al taller que poden afectar al servei de monitoratge. Es resoldran de la següent manera:



- En el cas que un grup s'iniciï amb dos monitors i en el decurs de les sessions del taller el nombre d'infants baixi a 5, es passarà a cobrir el servei amb un monitor seguint criteris d'optimització. Abans de prendre aquesta decisió, caldrà que l'empresa adjudicatària es posi en contacte amb les famílies per a corroborar la no assistència dels infants a les properes sessions i haurà de fer-ho segons el que s'indica a la prescripció sobre Comunicació, difusió i imatge corporativa.
- Si a partir d'una determinada sessió no es garanteix l'assistència mínima d'infants (assistència de mínim 5 infants), el grup d'infants quedarà anul·lat i s'instarà a buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA. Caldrà comunicar i fer especial èmfasi d'aquestes condicions al grup de famílies en coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de "Formació en criança positiva" que es regula en el Lot 1 i en coordinació amb la persona responsable del contracte de Dipsalut. Es podran produir excepcions sempre i quan tinguin l'aprovació del responsable del contracte per part de Dipsalut.

### LOTS 2 i 3 – ACTIVITAT 2: Servei de monitoratge per a infants de 3 a 12 anys

Aquest servei de monitoratge està pensat per realitzar-se en el marc dels tallers per a famílies que Dipsalut ofereix a mares i pares amb infants entre els 3 i els 12 anys, matriculats a les escoles d'educació infantil o primària.

- Els infants han de tenir edats compreses entre els 3 i els 12 anys.
- Els infants no podran menjar dins les aules o espais.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits igual o inferior a 7 no es cobriran.
- Els grups amb un nombre d'infants inscrits igual o superior a 12 i fins a un màxim de 20 es cobriran amb dos monitors.
- Els grups amb algun infants amb necessitats especials es cobriran de la manera que determini Dipsalut, després de dialogar amb la família i l'empresa de monitoratge corresponent i valorar conjuntament la situació.

Sistema de ràtios per a les sessions amb infants de 3 a 12 anys:

Tipus de grup de 3 a 12 anys	Nombre de monitors
Grups amb 8 infants o més i fins a un màxim d'11 infants.	1 monitor
Grups amb 12 infants o més i fins a un màxim de 20.	2 monitors
Grups amb 12 infants o menys, on 5 o més infants es trobin a la franja d'13 a 15.	2 monitors
Grups amb 12 infants o menys on un d'ells presenta algun tipus de necessitat especial.	A valorar

Es poden donar canvis en el nombre de participants al taller que poden afectar al servei de monitoratge. Es resoldran de la següent manera:



- En el cas que un grup s'iniciï amb dos monitors i en el decurs de les sessions del taller el nombre d'infants baixi de 12, es passarà a cobrir el servei amb un monitor seguint criteris d'optimització. Abans de prendre aquesta decisió, caldrà que l'empresa adjudicatària es posi en contacte amb les famílies per a corroborar la no assistència dels infants a les properes sessions i haurà de fer-ho segons el que s'indica a la prescripció sobre Comunicació, difusió i imatge corporativa.
- Si a partir d'una determinada sessió no es garanteix l'assistència mínima d'infants (assistència de mínim 8 infants), el grup d'infants quedarà anul·lat i s'instarà a buscar solucions alternatives conjuntament amb el centre educatiu i/o l'AFA. Caldrà comunicar i fer especial èmfasi d'aquestes condicions al grup de famílies en coordinació amb l'empresa adjudicatària del servei de "Formació en criança positiva" que es regula en el Lot 1 i en coordinació amb la persona responsable del contracte de Dipsalut. Es podran produir excepcions sempre i quan tinguin l'aprovació del responsable del contracte per part de Dipsalut.

#### Prescripció 18. LOTS 2 i 3: Primer contacte i informació sobre el programa

Generalment una vegada a l'any Dipsalut rep les sol·licituds que fan els municipis i/o els centres educatius demanant els recursos que ofereix el «Programa per a famílies».

A partir d'aquell moment, és Dipsalut o l'empresa que gestiona el servei de formació per a famílies (servei regulat en el Lot 1) qui haurà d'establir-hi el primer contacte, explicar el funcionament del programa i pactar alguns aspectes importants amb els agents que han fet la sol·licitud:

- Les dates i horaris: l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà d'informar l'empresa de monitoratge dels dies i hores dels serveis com a mínim amb dues setmanes d'antelació.
- Grup d'infants: l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà valorarà amb l'equipament si hi ha necessitat d'organitzar el grup d'infants, i si es pot fer d'acord amb les condicions establertes a l'apartat "Descripció i metodologia de les activitats" que s'especifiquen al present plec. En cas afirmatiu, n'informarà a l'empresa/es adjudicatària/àries dels lots 2 i 3.
- Aules i espais de formació: es fa necessari que el sol·licitant tingui disponible una aula pel grup d'adults i, si s'escau, per al grup d'infants i sempre que sigui possible accés a un espai obert (per exemple, el pati de l'escola). Aquesta gestió la realitzarà l'empresa adjudicatària del Lot 1 per tal de minimitzar els interlocutors de té l'entitat sol·licitant de l'activitat i ho comunicarà a l'empresa o empreses que gestionin els Lots 2 i 3.

#### Prescripció 19. LOTS 2 i 3: Gestió d'inscripcions

Tal i com s'indica en el diagrama, el servei de monitoratge es durà a terme en aquelles activitats on s'hagi demanat explícitament. Si és així, les famílies hauran de fer la inscripció a través del web del «Programa per a famílies» de Dipsalut (<https://families.dipsalut.cat/>)

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>31</b> de <b>53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



tant dels adults que volen fer la l'activitat (taller o xerrada), com dels infants que faran ús del Servei de monitoratge.

El sistema de gestió d'inscripcions està dissenyat per Dipsalut amb un procediment automatitzat. L'empresa/es adjudicatària/àries dels lots 2 i 3 disposaran d'usuari i contrasenya per accedir al sistema i fer-ne el corresponent seguiment, i podran proposar millores a Dipsalut.

El període d'inscripció (tant dels adults com dels infants) finalitzarà entre 10 i 15 dies abans de començar l'activitat per tal de poder coordinar-nos amb l'empresa adjudicatària del servei de monitoratge, en el cas que aquest servei hagi estat sol·licitat per part del centre educatiu o ajuntament.

**Prescripció 20. LOTS 2 i 3: Realització del servei**

1. El dia pactat la monitora o monitor es dirigeix al lloc que s'hagi acordat amb l'empresa adjudicatària del Lot 1.
2. La monitora hi assisteix amb certa antelació (uns 15 minuts) i es troba amb la facilitadora que impartirà la formació per a les famílies. La facilitadora ha d'indicar-li el lloc on podrà estar amb els infants i li indicarà, també, la ubicació de la sala on ella estarà amb els adults.
3. Cal remarcar que l'activitat de monitoratge s'ha de desenvolupar en llengua catalana, segons s'explica a la prescripció sobre Difusió, imatge corporativa i idioma vehicular.
4. L'activitat es desenvolupa amb normalitat, si les famílies tenen dubtes o ulteriors preguntes, les monitores hauran de derivar-les a la responsable del contracte a través del correu electrònic: [famílies@dipsalut.cat](mailto:famílies@dipsalut.cat).

Davant de qualsevol incidència, el personal contractat no podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut ni podrà parlar en nom de l'Organisme a qualsevol interlocutor municipal, de centre educatiu o de mitjans de comunicació. Per a més informació, veure la prescripció sobre gestió d'incidències. Davant la presència de mitjans de comunicació, les monitores no podran fer cap declaració en nom de l'Organisme sense tenir prèviament, l'autorització de Dipsalut per a fer-ho.

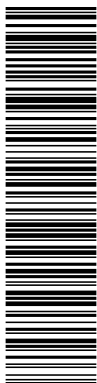
**Apartat VIII. LOTS 2 i 3 - RECURSOS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

**Prescripció 21. Gestió de recursos humans**

Pel que fa a la gestió dels Recursos Humans en els lots 2 i 3, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- L'empresa/es adjudicatària/es de cada lot haurà de nomenar l'equip tècnic d'implementació del programa suficient per tal de desenvolupar les tasques descrites en cadascun dels lots.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>32</b> de <b>53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Caldrà proveir tants professionals com calgui per desenvolupar les actuacions, garantint la qualitat del servei arreu del territori gironí i tenint en compte factors de territori.
- L'empresa/es adjudicatària/es facilitarà a cada membre de l'equip les eines necessàries per a realitzar la seva funció i els monitors hauran de disposar del material necessari per a dur a terme les activitats planificades amb els infants.
- En tots els lots, caldrà fer front als canvis de personal assignat a l'execució del contracte en un màxim de 20 dies. Els canvis de personal no podran alterar els calendaris pactats.
- L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots haurà de nomenar una persona de referència de l'empresa que desenvoluparà tasques de coordinació amb Dipsalut descrites en aquests plecs.

**Prescripció 22. LOTS 2 i 3 – Perfils professionals**

Els professionals assignats a l'execució del contracte hauran de complir el perfil professional establert. De manera excepcional, en cas de substitucions puntuals i de curta durada, el perfil de la persona substituïda podrà no ajustar-se totalment als requisits establerts, sempre que sigui necessari per garantir la continuïtat del servei i evitar-ne una interrupció per manca de professionals amb el perfil específic. En aquests casos, el responsable del contracte haurà de validar prèviament la idoneïtat del perfil proposat.

**a. Perfil professional del coordinador/a**

L'empresa adjudicatària o empreses adjudicatàries dels Lots 2 i 3 hauran de cobrir certes tasques pròpies de la coordinació d'equips i de la interlocució tant amb Dipsalut. El perfil de coordinació és el responsable tècnic del servei i de la interlocució amb Dipsalut

**Tasques associades a la coordinació:**

- Coordinació amb Dipsalut i amb l'empresa adjudicatària del lot 1 per a conèixer el nombre de tallers sol·licitats i aquells que tenen associat el Servei de monitoratge.
- Seguiment de les inscripcions d'infants a través del web de Dipsalut.
- Determinar si es realitza o no el Servei de monitoratge, dialogant amb Dipsalut i amb l'empresa que gestioni el Lot 1.
- Suport en la gestió d'incidències.
- Registre i seguiment de l'activitat (informant del nombre d'infants que han assistit al servei i reportant qualsevol incidència que pugui haver tingut lloc).
- Realitzar les actuacions necessàries per a mantenir actiu el grup d'infants i seguir oferint el servei al llarg de les sessions en el cas dels tallers.
- Dirigir i coordinar la implementació del programa. Fer propostes de millora i innovació que tinguin el vistiplau de Dipsalut.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina 33 de 53</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1959521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Atendre les consultes i fer els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Vetllar pel compliment dels calendaris, coordinar incidències i determinar l'estratègia de substitució d'una persona que sigui baixa.
- Disposar d'una borsa de persones que podrien incorporar-se a l'equip de monitoratge en cas que el projecte ho requereixi. Preseleccionar els currículums i fer entrevistes a persones candidates a formar part de l'equip.
- Gestionar les altes, baixes, consultes i incidències de l'equip en matèria de recursos humans.
- Altres tasques no descrites anteriorment i de naturalesa de direcció dels RRHH.

**b. Perfil professional del monitor/a**

Els monitors i monitores són les persones encarregades d'acompanyar i dinamitzar el grup d'infants mentre les mares i pares participen al taller. La seva funció és garantir un espai segur, lúdic i estructurat, adaptat a l'edat dels infants, oferint activitats tranquil·les i de joc lliure supervisat. També vetllen pel benestar emocional i físic dels nens i nenes, atenent necessitats bàsiques i mantenint una comunicació coordinada amb l'equip del programa.

**Tasques associades a la figura de monitor/a:**

Les tasques associades a una sessió de monitoratge es divideixen en indirectes i directes.

Directes:

- Realització sessió
- Desplaçaments
- Atenció a famílies i infants

Indirectes:

- Coordinació amb l'equip de facilitadores (Lot 1)
- Gestió i seguiment de les inscripcions del grup
- Coordinació i gestió amb Dipsalut

**Apartat VI. ALTRES PRESCRIPCIONS PER A L' EXECUCIÓ DEL SERVEI**

**Prescripció 23. Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil**

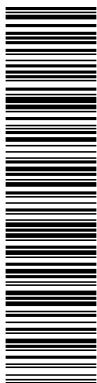
En relació als 3 lots d'aquesta licitació:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000,00 €**, atès que es tracta d'un servei destinat a les persones.

Per acreditar-ho, caldrà presentar:

- **Certificat expedit per l'entitat asseguradora**, on constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment de la pòlissa.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>34 de 53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



- **Còpia de la pòlissa vigent**, per verificar-ne les condicions i l'abast de la cobertura. Aquestes acreditacions podran ser requerides tant en el moment de la formalització del contracte com durant la seva execució

En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació d'aquesta.

**Prescripció 24. Gestió d'incidències**

Quan es produeixi una incidència o queixa en el desenvolupament de l'activitat del «Programa per a famílies» caldrà informar el més aviat possible al tècnic responsable del programa de Dipsalut. De la mateixa manera, si alguna persona o ens demana parlar amb alguna treballadora de l'empresa adjudicatària per comunicar una queixa o incidència, caldrà redirigir aquesta demanda al tècnic responsable del programa de Dipsalut, facilitant-los les dades d'aquest perquè s'hi posin en contacte, i serà aquest professional qui centralitzarà la gestió de la crisi o incidència i es comunicarà amb tots els agents que sigui necessari.

Per a casos d'incidències greus, es posarà en marxa un protocol d'actuació. Les persones designades per aquest protocol seran:

1. El/la Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
2. El/la tècnic/a responsable del Programa per a Famílies.
3. La tècnica de comunicació de Dipsalut, en casos amb possible impacte mediàtic.
4. La/el facilitador/a del grup on s'hagi produït la incidència
5. Les persones responsables de l'empresa adjudicatària.

Exemples d'incidències que posin en marxa el protocol poden ser: accident d'un infant, baralla o conflicte entre els infants d'un grup, queixa d'una família en la implementació del programa, queixa o incidència sobre algun dels professionals del programa, queixa del centre escolar, incidència en les dependències on es desenvolupa el programa o altres incidències que puguin alterar el funcionament del servei.

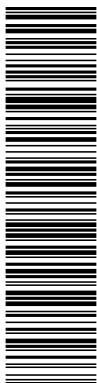
**Comunicació de crisi**

Si l'adjudicatari/s, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi.

Tant en la gestió d'incidències com en les comunicacions de crisis, en cap cas, les empreses adjudicatàries ni les persones contractades per aquestes podran realitzar declaracions

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1959521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina 35 de 53</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



públiques en nom de Dipsalut ni podran parlar en nom de l'Organisme a qualsevol interlocutor municipal, de centre educatiu o de mitjans de comunicació.

**Prescripció 25. Gestió d'emergències**

En cas d'activació, per part de l'autoritat competent de la Generalitat de Catalunya, d'un Pla de Protecció Civil (PROCICAT) o de qualsevol altre pla o mesura d'emergència oficialment establerts per gestionar situacions de risc col·lectiu (com poden ser plans d'emergència per riscos naturals, sanitaris, tecnològics o altres situacions extraordinàries), les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir, de manera immediata, totes les instruccions i mesures dictades per l'organisme competent.

A banda dels plans específics de protecció civil aprovats pel Govern de la Generalitat (com el NEUCAT, INUNCAT, INFOCAT, etc.), les mesures d'emergència poden incloure resolucions, decrets o instruccions operatives emeses per departaments competents, especialment en situacions com pandèmies, emergències sanitàries o escenaris excepcionals de caràcter preventiu. Aquestes mesures tenen caràcter oficial i poden afectar l'execució del serveis, per la qual cosa tindran el mateix rang d'obligatorietat a efectes d'aquest contracte.

La gestió de les emergències a Catalunya recau en la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

Donada la naturalesa dels serveis objecte d'aquest contracte, que impliquen l'atenció directa a persones —amb activitats que sovint es desenvolupen en espais públics o entorns naturals—, les empreses adjudicatàries hauran de demostrar una capacitat especial de reacció, adaptació i coordinació en situacions d'emergència. En aquest sentit, hauran de:

- Aplicar de manera immediata les instruccions oficials, especialment aquelles que afectin la mobilitat, la seguretat personal, les condicions meteorològiques adverses o les limitacions d'aforament.
- Adaptar, reprogramar, suspendre o traslladar les activitats previstes, garantint la seguretat i el benestar dels usuaris i del personal.
- Assegurar la comunicació fluida, constant i documentada amb Dipsalut, així com amb els agents locals implicats en el servei.
- Informar de manera proactiva a Dipsalut de qualsevol canvi, afectació o incident rellevant derivat de l'emergència que pugui impactar en el desenvolupament del servei.

**Prescripció 26. Difusió, imatge corporativa i idioma vehicular**

En relació als tres lots d'aquesta licitació:

**Difusió i imatge corporativa**

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que l'acció a difondre és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i el logotip del «Programa per a famílies», en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el



contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

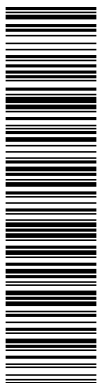
Pel que fa a la imatge corporativa l'empresa a qui se li adjudiqui aquest servei assumeix els següents acords:

1. El personal de l'empresa adjudicatària es presentarà públicament com a "*personal tècnic del «Programa per a famílies»*" identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i executant el servei en nom de l'organisme.
2. Preservarà la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals i equips docents vetllant per la bona imatge de l'organisme.
3. Caldrà l'harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en qualsevol suport. En primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip de Dipsalut i del «Programa per a famílies» i cal que s'estableixi proporcionalitat entre aquests logotips i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta la totalitat de la documentació de gestió (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia i correus electrònics) i d'altres materials i recursos tècnics i/o tecnològics.
4. Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa i una vegada efectuada la licitació es pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
5. Quan el contractista faci una presentació, una roda de premsa, una nota de premsa, un seminari o qualsevol altre esdeveniment relacionat amb l'objecte del contracte, ha de fer visible i esmentar en les seves declaracions a Dipsalut. A més, tot el material que generin aquests actes ha d'incorporar el logotip de l'Organisme. Aquestes activitats hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut
6. Com a guia d'estil, caldrà utilitzar la imatge del programa present a les pàgines del web [www.families.dipsalut.cat](http://www.families.dipsalut.cat).

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els puguem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de



Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina 37 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

citar explícitament el programa, utilitzant els *hashtags* oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

- <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- <https://twitter.com/dipsalut>
- <http://instagram.com/dipsalut>
- <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

### Idioma vehicular

En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana. Els professionals destinats a l'execució del servei han de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar tots els serveis de manera fluida en aquesta llengua. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa.

L'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística de Catalunya, que estableix que el català és la llengua pròpia del país i que ha de ser la llengua d'ús normal i preferent en les activitats educatives i socials de política lingüística.

Alhora, el Pacte Nacional per la Llengua (2025) reforça aquest compromís i assenyala que: "Cal reforçar l'ús del català en l'àmbit social, especialment en els espais de trobada, comunitaris i d'integració."

Als formularis d'inscripció de les activitats i del servei de monitoratge s'indica que l'activitat serà en català, i tota la comunicació cap a les famílies es fa també en català. En ocasions, pot haver-hi persones assistents que no entenguin el català. Com a mesures de suport, es pot acompanyar l'activitat fent ús d'un llenguatge senzill i amè, parlant a poc a poc, utilitzant elements visuals i de suport per tal de facilitar al màxim la comprensió del contingut.

### Prescripció 27. Coordinació amb Dipsalut i gestió documental

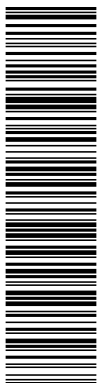
En relació als tres lots d'aquesta licitació:

#### Coordinació amb Dipsalut

La coordinació entre les empreses adjudicatàries i Dipsalut es materialitzarà en forma de reunions de seguiment i comunicacions diverses entre l'empresa adjudicatària del lot 1, Dipsalut i l'empresa/es adjudicatària/es dels lots 2 i 3.

Les facilitadores o, en el seu defecte, una figura de coordinació de l'empresa adjudicatària del lot 1, es reuniran amb Dipsalut de forma periòdica, amb una freqüència quinzenal o mensual, segons les necessitats del moment del programa, i per mutu acord. Aquestes reunions es realitzaran a la seu de Dipsalut o en format virtual.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>38 de 53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A990D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Amb la freqüència que determini Dipsalut, es podran realitzar reunions amb l'empresa adjudicatària del lot 1 i l'empresa/es adjudicatària/es dels lots 2 i 3.

La coordinació amb Dipsalut comprèn, com a mínim, les següents tasques:

- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que Dipsalut demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores del servei i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Traslladar a les facilitadores o als monitors els acords que es prenguin en el marc de la coordinació i seguiment del programa amb Dipsalut.
- Fer el seguiment de les actuacions de l'equip, vetllar pel compliment dels calendaris, assegurar la introducció de dades al SIMSAP necessària per al seguiment del servei, realitzar la facturació de les actuacions realitzades.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir coneixement del programa de Dipsalut «Sigues tu: eines i actius per a la salut» que es realitza al centres educatius de la demarcació de Girona i caldrà que es coordinin amb el tècnic referent del centre educatiu on es desenvolupi el programa sempre i quan la tècnica referent del programa per part de Dipsalut ho indiqui. Dipsalut decidirà els processos i les eines per dur a terme aquesta coordinació.

**Coordinació entre les empreses adjudicatàries**

Les empreses adjudicatàries dels diferents lots s'hauran de coordinar per tal de posar en marxa el servei de monitoratge en aquelles activitats on hi hagi demanda de grup d'infants. Així, l'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de preguntar a l'ens sol·licitant si vol el Servei de monitoratge. En cas afirmatiu haurà de pactar un espai concret on dur l'activitat i comunicar-ho a l'empresa gestora del Servei de monitoratge. Així mateix, caldrà que es mantingui el contacte entre elles per si cal anul·lar grups o fer alguna comunicació a les famílies de manera coordinada i no duplicada.

**Gestió documental**

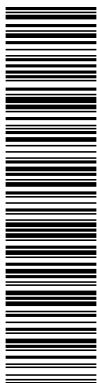
Tota la documentació generada en el marc d'aquest contracte —incloent-hi informes, materials preliminars, instruments, dades de treball, versions intermitges i documents finals— s'emmagatzemarà de manera centralitzada a través de SharePoint.

SharePoint és un sistema en línia de gestió documental i d'arxiu, integrat dins l'ecosistema de Microsoft 365, que permet l'accés segur, organitzat i en temps real als documents compartits per part de tots els membres autoritzats d'un projecte. Aquesta eina ofereix funcionalitats com el control de versions, l'edició col·laborativa, l'accés remot i la traçabilitat dels canvis.

Amb aquesta finalitat:

- Tots els documents vinculats al servei hauran de ser creats, emmagatzemats i actualitzats dins l'espai habilitat per Dipsalut a SharePoint.

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la          Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b> Pàgina <b>39</b> de <b>53</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1959521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- No es permetrà a les empreses adjudicatàries mantenir un sistema paral·lel d'emmagatzematge amb còpies locals, entorns externs o repositoris privats que no siguin accessibles pel personal responsable del contracte.
- Qualsevol nova versió de documents de treball haurà de ser carregada i registrada al SharePoint, indicant la data i una breu descripció del contingut.
- L'accés a l'espai de treball digital estarà regulat per permisos establerts per Dipsalut, que podrà limitar o ampliar l'accés als diferents arxius segons el nivell de responsabilitat o funció de cada membre implicat.

Aquest sistema garantirà que la documentació generada sigui accessible, transparent i coherent, afavorint el seguiment tècnic i la disponibilitat immediata de la informació per part de Dipsalut en qualsevol moment.

## Apartat VIII. GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

### Prescripció 28. Control del servei

En relació als lots 1, 2 i 3, Dipsalut, mitjançant les persones responsables del contracte i el/la cap d'àrea, controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte. A més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, aquestes persones adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La direcció tècnica del programa correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei d'implementació del «Programa per a famílies» i fer-ho en temps i forma adequats a fi efecte de reajustar el projecte en qualsevol moment. Les comunicacions que l'empresa adjudicatària realitzi amb els centres educatius, les associacions de famílies, les famílies o agents del territori sempre hauran de comptar amb la validació i vistiplau de Dipsalut.

La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

1. Determinar un calendari periòdic de reunions de coordinació.
2. Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
3. Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
4. Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectiva i correctament realitzats.
5. Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats així com la determinació de la liquidació del contracte.
6. Vetllar per el compliment de les condicions especials d'execució de caire social i mediambiental d'acord amb els mecanismes especificats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **40** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

7. Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### Prescripció 29. SIMSAP

En relació al lot 1, Dipsalut ha desenvolupat SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació a aquest software es detallen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació de les actuacions realitzades sobre el «Programa per a famílies» de Dipsalut per a poder-ne fer un bon registre i seguiment.
2. Dipsalut determinarà quines actuacions (anomenades accions) cal registrar al SIMSAP i quines són les informacions essencials de les mateixes (ja sigui en format formulari o document PDF). De manera orientativa les accions a introduir a SIMSAP són:
  - Sessió de coordinació territorial
  - Sessió de taller presencial
  - Sessió de taller telemàtic
  - Xerrada presencial
3. Una acció es considerarà finalitzada i per tant podrà ser facturada només quan l'empresa adjudicatària hagi introduït al SIMSAP tota la informació que el sistema demana, i Dipsalut hagi validat que la informació introduïda és correcta i completa.
4. Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.

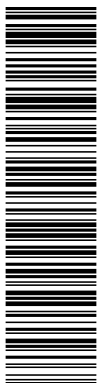
Dipsalut podrà canviar el procediment de registre de l'activitat del Programa i fer-ho a través d'una altra aplicació, i l'empresa adjudicatària del contracte s'hi adaptarà.

### Prescripció 30. Facturació

En relació al lot 1, per a la facturació de les accions efectivament realitzades, i un cop documentades i validades a SIMSAP, la informació es detallarà de la següent manera, especificant el tipus d'activitat, el nombre de sessions i el lloc de realització:

- Nombre de sessions taller presencial
- Nombre de sessions taller telemàtic
- Nombre d'accions de disseny xerrada presencial
- Nombre de sessions de xerrades en format presencial
- Nombre de sessions de suport a càpsules online Dipsalut
- Nombre de sessions amb suport a la diversitat
- Nombre de sessions de treball de l'equip: reunions, formacions

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b> Pàgina <b>41</b> de <b>53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b> 16/03/2026 15:21</p>



En relació als lots 2 i 3, per a la facturació de les accions efectivament realitzades, la informació es detallarà especificant el lloc de realització i el nombre de sessions de dinamització amb infants, detallant si són sessions realitzades amb un monitor o amb dos monitors i les franges d'edat dels infants.

En el cas de tots els lots, les factures presentades per l'empresa adjudicatària hauran d'incloure la informació següent:

- Període facturat: especificant el mes o l'interval de temps corresponent a les activitats.
- Número d'expedient

El pagament de les factures restarà condicionat a la validació prèvia per part de les persones designades com a responsables del contracte.

En cap cas es podran facturar els serveis que no s'hagin prestat.

Si per qualsevol causa, no imputable a l'empresa adjudicatària, s'haguessin de suspendre totalment o parcial una o varies actuacions, Dipsalut estarà obligat a pagar el 50% de l'import, si aquesta s'anul·la amb una antelació de menys de 24 hores.

En el cas que el motiu d'anul·lació sigui imputable al centre educatiu o ajuntament (ens sol·licitant), a questa circumstància haurà d'estar acreditada per un correu electrònic emès pel centre educatiu o espai on s'havia de realitzar el servei, on s'expressin les circumstàncies de la cancel·lació.

**Prescripció 31. Confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades**

L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.

**Deures de confidencialitat**

L'empresa adjudicatària, així com tot el seu personal implicat en l'execució del contracte, estarà obligada a mantenir la més estricta confidencialitat sobre qualsevol dada o informació a la qual tingui accés en el marc del contracte, tant durant la seva vigència com un cop finalitzada la relació contractual.

Entre les tipologies d'informació susceptibles de protecció, s'inclouen —sense caràcter limitatiu— les següents:

- Dades personals de tercers (ciutadania, tècnics municipals, altres professionals, etc.).
- Informació sensible relacionada amb la salut o la situació social de persones o col·lectius.
- Dades estratègiques, tècniques o estadístiques dels programes o serveis de Dipsalut.

Resultats, informes interns i documents de treball.



### Propietat intel·lectual

Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

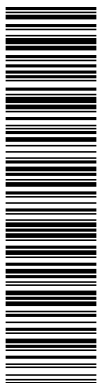
Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

### Protecció de dades personals

En relació a qualsevol dels lots:

- En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.
- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la          Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b>	
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b> Pàgina <b>43 de 53</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21	<b>ESTAT</b> <b>SIGNAT</b> 16/03/2026 15:21



9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.

- En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de Dipsalut dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP té accés a dades de contactes de centres educatius i referents municipals. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
- L'empresa adjudicatària a través de del Sistema de gestió de les inscripcions té accés a dades personals de les persones participants. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
- En cas que es realitzi algun tipus d'enregistrament audiovisual d'alguna de les intervencions realitzades caldrà comptar amb la corresponent autorització de la mateixa persona adulta o de la persona responsable en el cas de ser un infant, segons la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.
- Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

## ANNEXES

Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP

### Annex 1. Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

El marc conceptual a partir del qual l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones procurem analitzar, dissenyar, planificar, impulsar i reorientar les nostres propostes és el marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut.



Figura 1 : Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

El nostre focus d'intervenció són les **persones** com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre els seus contextos.

Amb la Carta d'Ottawa, proclamada l'any 1986, neix la promoció de la salut tal com l'entendem als nostres dies. La Carta Magna de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui en dia i, per tant, han estat una font d'inspiració per a la definició de les línies estratègiques de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut:

- Polítiques Públiques saludables → en la seva formulació més actual equivaldria al concepte de Salut en Totes les Polítiques en què la transversalitat i la

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**Pàgina **45** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09

2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**

16/03/2026 15:21



intersectorialitat han de ser la guia de l'acció de govern. La Salut i en la seva accepció més àmplia, el Benestar, haurien d'esdevenir l'eix central de la planificació estratègica de les ciutats. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible – ODS – són en aquest sentit una magnífica oportunitat.

És imprescindible una avaluació d'impacte en salut de les polítiques que ha d'anar acompanyada de mesures que garanteixin la promoció de la salut.

- Creació d'entorns saludables → el canvi climàtic, el respecte per l'entorn és la base del desenvolupament sostenible de la humanitat. Sense la terra, la humanitat no és. Per altra banda, les circumstàncies materials de vida de les persones: treball, habitatge, oci, etc... han de ser una oportunitat per a l'equitat i la salut.
- Habilitats Personals → promoure alfabetització per a la salut, l'apoderament personal i el conjunt de competències que permeten als individus abordar amb eficàcia les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.
- Acció Comunitària → s'ha de promoure la participació efectiva i concreta de la comunitat en tots els processos de la vida pública. L'apoderament social ha de ser la base per a la transformació positiva dels determinants socials de la salut.
- Reorientació dels Serveis de Salut → una mirada sobre la salut per permeti transcendir el model assistencial i incloure una mirada promotora de la salut.

Els **estils de vida** no depenen exclusivament d'una opció individual, són una construcció social, econòmica i cultural. Són el fruit de les múltiples interaccions en la vida de les persones i les condicions de vida tenen un efecte directe en la seva construcció.

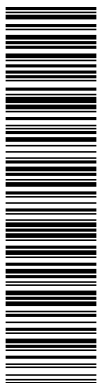
**Els determinants socials de la salut** són les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen i són els **principals responsables de les desigualtats en salut**. Aquestes circumstàncies, estan configurades per la distribució de la riquesa, el poder i els recursos a nivell mundial, nacional i local, i estan fortament influïdes pels poders econòmics i polítics. Les desigualtats en la forma en què està organitzada la societat fan que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa societat i entre diferents societats. Les desigualtats són injustes, innecessàries i evitables, per tant, cal treballar des de la perspectiva l'equitat i fer-la efectiva en les accions que s'endeguen.

Ahora és indispensable treballar des d'un enfocament intersectorial de **"Salut en totes les polítiques"**. La salut i el benestar humans han de ser l'**eix transversal** en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells.

Dipsalut aposta per la governança democràtica com a estratègia operativa del govern relacional, basada en les aliances, el compromís i la responsabilitat conjunta, amb una àmplia **participació de la comunitat i dels agents socials**.

Dipsalut incorpora una **visió positiva de la salut**. Establim el marc **Salutogènic** com a referència, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, que els permet avançar cap a un estat òptim de benestar. La perspectiva dels **Actius** i el **Sentit de Coherència** emergeixen com a nous elements claus en el treball de la promoció de la salut, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquestes noves

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Contractació Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09)</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>AJDQT-RRSDK-G1A72</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:39:53</b>  Pàgina <b>46</b> de <b>53</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  16/03/2026 15:21</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E52E9B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsSalut



tendències s'han de fer compatibles amb les polítiques que busquen combatre les desigualtats.

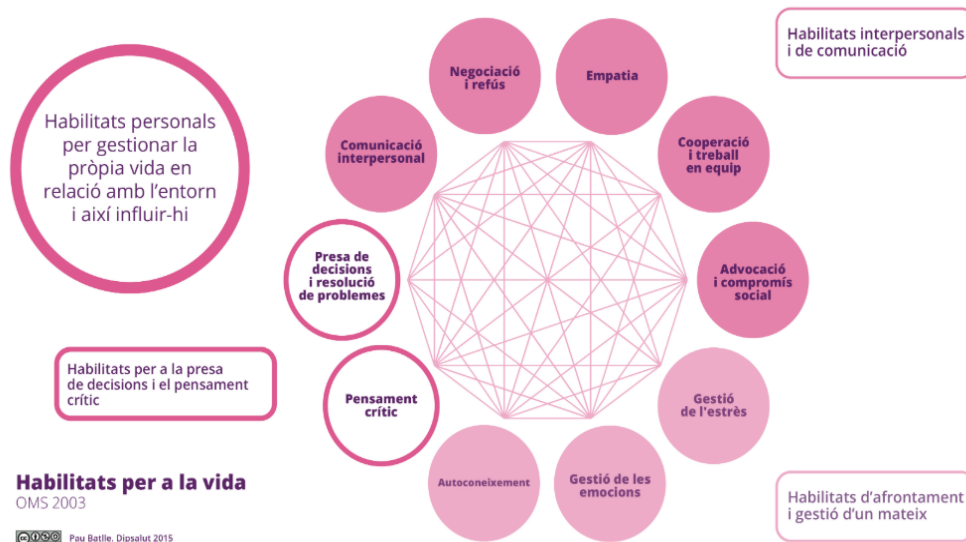
Entenem que la salut és un **dret humà fonamental** que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la convenció dels drets de la infància. La Carta d'Ottawa reconeix implícitament que els drets humans són el prerrequisit per a la promoció de la salut.

Dipsalut defineix 3 eixos essencials que hauria de contemplar qualsevol intervenció en promoció de la salut. Les 3 dimensions es “retroalimenten”, es barregen i és difícil saber quan intervens sobre una o sobre l'altra. Les tres dimensions a treballar són:

- Les habilitats per a la vida
- L'apoderament
- El sentit de coherència (SOC)

Les **habilitats per a la vida**, definides per l'OMS el 2003 són un grup de 10 habilitats psicosocials que permeten gestionar la pròpia vida en relació amb l'entorn i així influir-hi.

Figura 2: El treball en xarxa de les habilitats per a la vida. Font: Elaboració pròpia.



Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds – a les persones per enfortir les habilitats per a la vida i permetre a les persones i a les comunitats incrementar el control sobre la seva salut. Les persones que tenen aquest conjunt d'habilitats i les utilitzen de forma efectiva, estan en millor situació per a desenvolupar estils de vida saludables i estaran millor capacitades per socialitzar-se positivament.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **47 de 53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

Un dels punts més interessants de les HpV en el camp de la promoció de la salut és que sempre poden ser apreses. Els professionals de la promoció de la salut no podem donar per fet que les persones desenvoluparan positivament les HpV simplement pel seu procés de socialització, per tant, creiem que els professionals han d'aprofitar els seus programes per generar oportunitats d'aprenentatge de manera que les persones tinguin oportunitat per descobrir-les, prendre'n consciència i si és possible exercitar-les de manera constructiva. A més a més, les HpV són una de les bases per a l'**apoderament** de les persones.

En promoció de la salut, l'apoderament per a la salut és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. L'apoderament té dues dimensions ben diferenciades, l'apoderament personal i el comunitari. **L'apoderament personal**, que fa referència al desenvolupament del control personal per buscar suport social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques i **l'apoderament comunitari**, que fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la qualitat de vida de la comunitat (acció comunitària per a la salut).

Dipsalut per tal d'apoderar a la població opta per fomentar el treball amb **metodologies participatives**, com per exemple la metodologia de projectes de la pedagogia activa, l'aprenentatge i servei, l'animació sociocultural, la investigació acció participativa (AIP), el mapeig d'actius, etc.

La tercera dimensió en la qual structurem els nostres programes és el **sentit de coherència**. El SOC és un constructe psicològic que "expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica, que els (1) estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i manejables; (2) els recursos estan disponibles per a afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i (3) aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits".

Per tant, veiem com el SOC s'estructura en 3 dimensions diferenciades: (1) La comprensibilitat (comprehensibility); (2) La gestionabilitat (manageability) i (3) La significativitat (Meaningfulness).

Tenir un SOC fort permet a les persones veure la vida com alguna cosa coherent, comprensible, manejable i significativa, atorgant-li una confiança i seguretat interiors per identificar els recursos dins d'un mateix i del seu entorn immediat, una habilitat per usar i reutilitzar aquests recursos de forma promotora de la salut.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1958521\_AJDQT-RRSDK-G1A72\_1E529B3DA0849664FA31175EEF4DDF362A9900D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

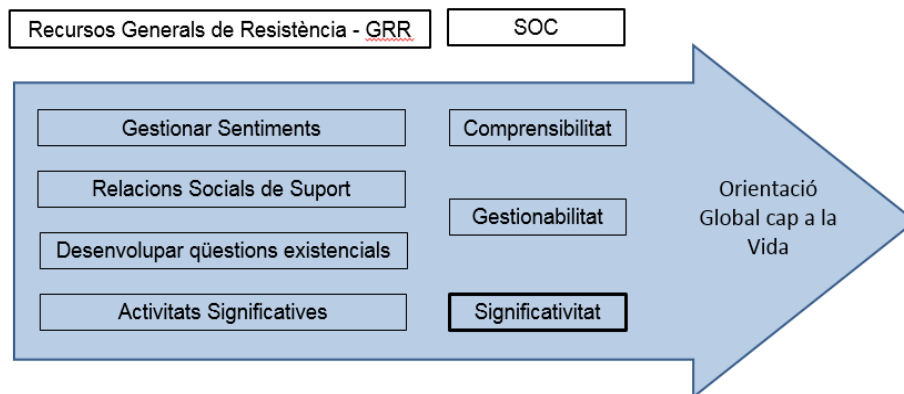


Figura 3: Les dimensions del SOC i els 4 GRR imprescindibles. Font: Elaboració pròpia.

Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima, coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida). Hi ha quatre GRR imprescindibles: la capacitat de gestionar i estar en contacte amb els sentiments interiors, disposar de relacions socials de suport, desenvolupar qüestions existencials i tenir activitats significatives.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **49** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

## Annex 2. Marc teòric del «Programa per a famílies» de Dipsalut

El «Programa per a famílies» està dissenyat amb l'objectiu de promoure el desenvolupament d'un vincle afectiu de base segura, entre les famílies i infants, així com la qualitat de les seves interaccions i fomentar les experiències de bon tracte, prenent com a marc de referència la criança positiva, la Teoria del Vincle Afectiu i la Psicologia del Desenvolupament.

També pren com a base per a la seva justificació el marc teòric i conceptual de Dipsalut, que integra les premisses impulsades pels organismes nacionals i internacionals referents en la defensa de drets, la promoció de la salut i el benestar de la infància, que es descriuen breument a continuació.

### La teoria del vincle afectiu

La teoria del vincle postulada originalment per John Bowlby (1907-1990) considera que les relacions afectives entre pares i fills són d'importància cabdal pel desenvolupament infantil. Bowlby postula que els infants neixen amb una necessitat psicobiològica d'aconseguir la proximitat física i psíquica d'uns cuidadors que li proporcionin seguretat, protecció i afecte.

L'infant anirà investint aquests cuidadors com les seves figures d'aferrament primordial. Per altra banda, els cuidadors, que, en circumstàncies naturals, solen ser els progenitors de l'infant, també desenvolupen un intens llaç d'amor en l'acte de cuidar i protegir els seus fills.

Aquesta relació entre infant i cuidadora comença a l'inici de la vida i els seus efectes sobre el psiquisme i benestar emocional continuen tenint importància al llarg d'aquesta. En aquest sentit, Bowlby formula que el nen i la nena va interioritzant un model de funcionament afectiu que pot ser de seguretat o inseguretat vers les persones cuidadores.

Mary Ainsworth (1913-1999) va col·laborar intensament amb J. Bowlby i va profunditzar en l'estudi d'aquests patrons i en les competències parentals que propicien que l'infant desenvolupi un model mental que li permeti sentir al cuidador com una base segura per explorar el món i per sentir calma i confort. Entre les competències parentals relacionades amb els vincles afectius de base segura destaquen la sensibilitat parental i la capacitat de regulació emocional, entre altres.

### La psicologia del desenvolupament

La Psicologia del Desenvolupament tracta del procés de creixement i canvi al llarg de la vida. Els canvis que tenen lloc en l'ésser humà abasten diferents àrees, com poden ser la cognició, el llenguatge, la sociabilitat, el raonament moral i l'afectivitat a més dels canvis físics que experimenten les persones.

Els psicòlegs del desenvolupament investiguen per entendre com i quan tenen lloc aquests canvis en condicions normatives així com quins són els tipus d'experiències i particularitats que afavoreixen que nens, nenes adolescents i persones adultes desenvolupin les seves màximes potencialitats i experimentin una vida plena que els hi proporcionï benestar, salut física i mental i qualitat de vida.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **50** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

Les experiències de bon tracte, en el protocol de protecció a la infància i adolescència en l'àmbit de la Salut vigent a Catalunya venen definides com: *"El bon tracte el constitueixen les diferents manifestacions d'afecte, cura, criança, suport i socialització que reben els infants i adolescents des seves famílies, del grup social i de les administracions o institucions, de tal manera que se'ls garanteixi comptar amb les condicions necessàries per a un desenvolupament integral adequat: afectiu, psicològic, físic, sexual, intel·lectual i social"*.

Per tant, promoure una criança positiva i reconèixer la frustració i l'enuig que sovint acompanyen la criança, així com informar sobre els estadis del desenvolupament de l'infant, que a vegades poden ser estressants, i dotar d'habilitats de criança a les famílies i les persones amb rol de cura, fomenta el desenvolupament del bon tracte infantil.

La Convenció dels Drets dels Infants (Nacions Unides, 1989) és d'obligat compliment al nostre país, i reconeix la família "com a grup fonamental de la societat i com a medi natural per al creixement i el benestar de tots els seus membres, i particularment dels infants. Ha de rebre la protecció i l'assistència necessàries per poder assumir plenament les seves responsabilitats dins de la comunitat". Reconeix als infants el dret a la salut, a gaudir de la seva infància, a ser protegits, escoltats i a tenir llibertat per expressar les seves opinions. Es posa de relleu la protecció i la promoció de la salut dels infants, de manera que els estats han de garantir el seu desenvolupament físic i mental, però també l'espiritual, moral i social. Per tant, cal desenvolupar polítiques públiques per donar l'assistència necessària a les famílies perquè puguin assumir les seves responsabilitats.

El Consell d'Europa considera l'exercici de la criança com a àmbit clau de política pública i publica unes recomanacions en les que insta als estats membres a desenvolupar polítiques públiques de suport a la criança positiva, ja que l'infant, per aconseguir un desenvolupament ple i harmoniós, ha de créixer en un entorn familiar de cura, amor i comprensió.

La criança positiva anteposa l'interès superior de l'infant i el reconeix com a ciutadà actiu, creatiu i amb participació social. Els infants ho fan tot millor quan la seva família es mostra afectuosa i comprensiva, passen temps amb ells i elles, coneixen la seva vida i comprenen la seva conducta, esperen que compleixin les normes, els animen a comunicar-se obertament i reaccionen a les males conductes aplicant mesures adequades i explicacions en lloc de càstigs severes. Els elements clau de la criança positiva són:

- Cura i protecció: Han de respondre a les necessitats d'amor, afecte i seguretat dels nadons i infants.
- Estructura i orientació: Han de proporcionar una sensació de seguretat (refugi segur), predicibilitat, disponibilitat, regularitat i mostrar, alhora, capacitat de flexibilitat.
- Reconeixement: Han de respondre a les necessitats dels nadons i infants de ser vistos, escoltats i valorats com a persones singulars.
- Capacitació: Han de procurar que l'infant desenvolupi l'autoconfiança en les pròpies competències i el control i autoregulació emocional.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **51** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09  
2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

### Determinants socials de la Salut

La OMS defineix els determinants de la salut com el ventall de factors personals, socials, econòmics i ambientals que influeixen en l'esperança de vida saludable de les persones i de les poblacions. Són les condicions en què les persones neixen, creixen, treballen, viuen i envelleixen, i constitueixen un conjunt ampli de forces i sistemes que configuren les condicions de la vida diària. Alguns determinants de salut no són modificables, per exemple l'edat, el lloc de naixement i atributs heretats (genètica); i d'altres defineixen el context socioeconòmic i polític que determinarà l'accés als recursos i serveis de les persones i el respecte als seus entorns i al planeta.

Els determinants socials tenen una influència clau en les desigualtats en salut que es defineixen com les diferències injustes i evitables en l'estat de salut de les persones que s'observen observades dins i entre països. Als països de tots els nivells d'ingressos, la salut i la malaltia segueixen un gradient social: com més baixa és la posició socioeconòmica, pitjor és la salut.

### Eixos de desigualtat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

### Interseccionalitat

Són els factors que determinen les jerarquies en la distribució del poder en una societat. Unes divisions a partir de les quals es distribueixen de forma desigual els recursos socialment valorats. Així, les persones, en funció dels grups socials als quals pertanyin, tindran més o menys accés a determinats recursos (diners, prestigi, contactes, informació, etc.).

La interseccionalitat, va néixer molt lligada als eixos de desigualtat de sexe, raça i classe social, però no hi ha una llista tancada d'eixos ni podem establir una jerarquia entre ells. Actualment els que més es treballen en les polítiques públiques en el context europeu són els següents:

- Classe social
- Diversitat funcional / Discapacitat
- Edat / Cicles de vida
- Orientació sexual i identitat de gènere
- Origen / Migració
- Racialització
- Religió / Creences
- Sexe / Gènere

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
Pàgina **52** de **53**

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnica/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
16/03/2026 15:21

Altres, depenent del context. La premissa bàsica d'aquest concepte és que no es pot entendre la desigualtat des d'un sol marc explicatiu (com el gènere, la raça, la classe o l'edat) i que cal considerar la interrelació entre ells per entendre com es configura.

### Promoció de la salut

La Promoció de la Salut constitueix un procés polític i social global que abasta accions dirigides a modificar els determinants socials de la salut , per tal d'afavorir-ne l'impacte positiu en la salut individual i col·lectiva. Carta d'Ottawa (OMS). Aquestes accions inclouen, per exemple, les polítiques per la millora dels ingressos i l'accés a recursos com l'educació, l'ocupació i les condicions de treball, l'accés a serveis sanitaris adequats i el medi ambient. Contempla les accions dirigides a enfortir les habilitats i capacitats de les persones, i també les actuacions adreçades a incidir en els determinants socials, ambientals i econòmics de la salut per optimitzar el seu impacte positiu en la salut pública i persona.

### Algunes referències bibliogràfiques:

Comité de Lactancia Materna · Asociación Española. Recomendaciones sobre lactancia materna. Pediatrics 2012.

<https://www.aeped.es/sites/default/files/201202-recomendaciones-lactancia-materna.pdf>

Consell d'Europa (2006). Recomendació Rec 19 del Comité de Ministres als Estats Membres: Políticas de apoyo al ejercicio positivo de la parentalidad. Informe explicativo [https://search.coe.int/cm/Pages/result\\_details.aspx?ObjectId=09000016805d6dda](https://search.coe.int/cm/Pages/result_details.aspx?ObjectId=09000016805d6dda).

### **Annex 3. Accions i informació recollida a través de SIMSAP**

Detall de les accions definides al SIMSAP per al programa Pm09 «Programa per a famílies» que afecten al lot 1 d'aquesta licitació.

- Acció "Famílies Coordinació". Acció obligatòria que permet planificar les sessions a dur a terme en un equipament. Caldrà informar de les dades del sol·licitant i la persona de contacte. Aquesta informació l'ha de completar la facilitadora o la figura de coordinació de l'empresa adjudicatària del lot 1.
- Acció "Famílies Sessió". Acció que permet informar de cadascuna de les sessions del taller presencial. Per a cadascuna de les sessions, caldrà informar del nombre d'assistents; del seu gènere; fer un breu resum de la sessió; i informar sobre l'atenció a la diversitat. Aquesta informació l'ha de completar la facilitadora o la figura de coordinació de l'empresa adjudicatària del lot 1.
- Acció "Xerrada per famílies". Acció que permet informar del dia en què es realitza la xerrada; el lloc on s'ha fet l'activitat; el nombre i gènere e les persones assistents; la temàtica de la xerrada; unes breus observacions en forma de text lliure i el nom de la persona que l'ha dut a terme. Aquesta informació l'ha de completar la facilitadora o la figura de coordinació de l'empresa adjudicatària del lot 1.

Codi per a validació: **AJDQT-RRSDK-G1A72**  
 Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:39:53**  
 Pàgina 53 de 53

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Tècnic/a d'Acció Social i Benestar (ES) de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 14:09
- 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/03/2026 15:21

**SIGNAT**  
 16/03/2026 15:21



Mostra de l'aplicació SIMSAP per al programa Pm09 «Programa per a famílies», actualment. En un futur s'hi podran incorporar les accions previstes en l'actual licitació que de moment no hi consten:

Equipament	Albarans	Acció	Estat actual	Canvi d'estat	Resultat Acció	Res. Equip.
AFA escola Amistat		Famílies Coordinació	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (2)	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (3)	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (4)	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (5)	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (6)	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Famílies Sessió (7)	Finalitzada 29/12/2025	-		
		Escolliu de les accions opcionals la que necessiteu crear				
CEIP Josep Pallach		Famílies Coordinació	No iniciada	Visita concertada 		
				Escolliu de les accions opcionals la que necessiteu crear		
ESCOLA COR DE MARIA		Famílies Coordinació	Finalitzada 22/12/2025	-		
		Xerrada per famílies	Finalitzada 29/12/2025	-		