

**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació  
IP/ff/sc  
Núm. Exp.: 2026/68/D050601

**Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del  
servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de Dipsalut (pm09).**

#### Informació:

#### **Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)**

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona  
Edifici Jaume Casademont  
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta  
17003 Girona  
Telf. 972 41 47 20  
Fax 972 41 47 30  
Web institucional: [www.dipsalut.cat](http://www.dipsalut.cat)

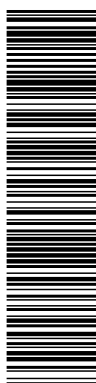
Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el  
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest  
expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

Codi per a validació: **K9NWB-LPVQC-FUG7C**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:41:09**  
Pàgina **2** de **84**

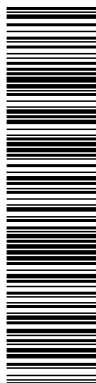
El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  
2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28**SIGNAT**  
12/05/2026 09:28**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona**Índex**

<b>I. DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>5</b>
Primera.- Objecte del contracte	5
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
Tercera. Òrgan de contractació	7
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	7
Cinquena. Persones responsables del contracte	9
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte	10
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	14
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat	14
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut	15
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	16
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional	17
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	27
<b>II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>29</b>
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	29
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres A, B i C	31
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes	34
<b>CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (MÀXIM 100 PUNTS)</b>	<b>34</b>
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	45
Dissetena. Garanties exigibles	46
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	47
Dinovenena. Adjudicació del contracte	47

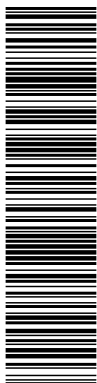
Codi per a validació: **K9NWB-LPVQC-FUG7C**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:41:09**  
Pàgina 3 de 84El document ha estat signat o aprovat per :  
1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  
2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28**SIGNAT**  
12/05/2026 09:28Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7FDC69B6DE0BDDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

Vintena. Formalització i perfecció del contracte	48
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	49
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>50</b>
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	50
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	50
Vint-i-quatrena Resolució d'incidències	51
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</b>	<b>51</b>
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	51
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	57
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i	58
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	58
Vint-i-novena. Règim sancionador	59
Per infraccions molt greus:	64
Per infraccions greus:	64
Per infraccions lleus:	64
Trentena. Prerogatives de Dipsalut	65
Trenta-unena. Modificació de contracte	65
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	66
Trenta-tresena. Cessió del contracte	66
Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte	66
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>67</b>
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	67

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E1EB7FDC986DE0BDDCA82BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	67
Trenta-setena. Resolució del contracte	68
<b>VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS</b>	<b>69</b>
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	69
Trenta-novena . Règim de recursos	69
Quarantena. Jurisdicció competent	70
<b>Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC)</b>	<b>71</b>
<b>Annex 2.a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 1</b>	<b>73</b>
<b>Annex 2.b. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 2</b>	<b>75</b>
<b>Annex 2.c. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 3</b>	<b>77</b>
<b>Annex 2.d. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació</b>	<b>79</b>
<b>Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs</b>	<b>80</b>
<b>Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva</b>	<b>81</b>
<b>Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte</b>	<b>82</b>
<b>Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació del personal</b>	<b>83</b>

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina 5 de 84	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera.- Objecte del contracte

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme depenent de la Diputació de Girona que s'encarrega de donar suport als municipis en salut pública de la demarcació de Girona.

D'acord amb els fonaments de la declaració d'Ottawa de l'Organització Mundial de la Salut (OMS) l'any 1986, l'estratègia essencial de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció centrada en la persona de Dipsalut és l'impuls d'estratègies que permetin contribuir en la generació d'entorns saludables, en desenvolupar les habilitats de les persones, en generar polítiques promotores de la salut, en reforçar l'acció comunitària i en la reorientació de serveis.

Entenem la salut en el marc dels drets humans i partim d'una visió positiva i holística de la salut (física, mental, social, espiritual i planetària) que creu i confia en les capacitats de les societats i de les persones d'utilitzar els recursos disponibles per a generar salut, permetent-los avançar cap a un estat òptim de benestar.

Per fer-ho orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds - en la persona i les comunitats per incrementar el control sobre la seva salut i els factors que la determinen, per entendre, gestionar i donar sentit a la vida, enfortint les habilitats per a la vida.

Partim de la premissa que la salut de les persones depèn de les condicions de vida en què aquestes neixen, viuen i moren i que aquestes estan influenciades pels determinants econòmics, socials, culturals, ambientals i personals.

En definitiva Dipsalut entén que la promoció de la salut té com a objecte central de la seva intervenció les persones, des d'una perspectiva d'ésser social que viu en comunitat i en harmonia amb l'entorn ambiental. Per tant, entenem la promoció de la salut com un procés que té en compte el context socioeconòmic, cultural i medi ambiental.

Per tal de fer operatiu aquest marc conceptual, Dipsalut posa a disposició dels municipis el «Programa per a famílies», Pm09. Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa en el web <https://famílies.dipsalut.cat>.

Al llarg dels últims 4 anys del Programa, s'ha implementat el servei realitzant diferents actuacions: sessions de formació per a mares, pares i persones cuidadores; sessions per a infants paral·leles al grup d'adults; càpsules formatives en línia al voltant de diferents temàtiques, entre d'altres. Finalment, s'ha realitzat tot un procés d'avaluació de la

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4FEB7FDC98969E0DDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

implementació i d'impacte del programa i de les metodologies emprades que ha servit per plantejar de nou el servei, aplicant-hi canvis i millores.

En aquesta licitació es vol donar cobertura al servei de formació del «Programa per a famílies» de Dipsalut, Pm09, del catàleg de serveis de Dipsalut.

#### L'objecte d'aquest contracte és:

- El servei d'implementació de la formació per a famílies que consisteix en la realització de sessions de formació d'acompanyament a la criança i el foment del bon tracte infantil per a persones que estan exercint un rol parental i educatiu en el sí de nuclis familiars o en serveis de cura d'infants i joves a la demarcació de Girona.
- El servei de monitoratge destinat als infants (fills i filles de les famílies participants) per tal de facilitar l'assistència dels adults a les formacions presencials del programa.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en **3 lots**.

Lot 1	Servei de formació per a famílies
Lot 2	Servei de monitoratge a les comarques de Gironès, Baix Empordà, La Selva.
Lot 3	Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.

#### Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La primera infància (de la etapa prenatal als 8 anys) és un període essencial per al desenvolupament integral de les persones. Les evidències mostren que créixer en entorns positius afavoreix el desenvolupament global dels infants (Irwin et al., 2007; Comisión DSS, 2010).

La Convenció dels Drets dels Infants (1989) reconeix que els infants han de créixer en un entorn familiar afectiu i que les famílies, com a nucli bàsic de la societat, han de rebre el suport necessari per assumir les seves responsabilitats de criança. Les polítiques públiques han de donar resposta a les desigualtats que afecten especialment famílies amb nivells educatius baixos, atur, monoparentalitat o pertinença a minories, aplicant el principi d'universalisme proporcional (Marmot Review, 2010).

En la mateixa línia, les Recomanacions Rec(2006)19 del Consell d'Europa subratllen la importància de la família en el futur de la societat i la necessitat d'impulsar polítiques que

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

donin suport a l'exercici positiu de la criança, davant els reptes actuals de les famílies. La Llei 33/2011 també estableix que les actuacions de salut pública han de prioritzar la salut infantil, l'orientació familiar i la prevenció de factors de risc maternoinfantils.

Dipsalut vol continuar desenvolupant un programa de formació en criança positiva per a les famílies de la demarcació de Girona. Aquest programa, fins ara denominat "Sigues tu en família" i ara anomenat «Programa per a famílies», es desvincula del programa "Sigues tu: eines i actius per a la salut".

Dipsalut no disposa dels mitjans suficients per executar aquest servei, atesa l'alta especialització requerida en les diferents actuacions. Per això és imprescindible contractar personal expert per a cada acció formativa.

Així, es justifica la necessitat de dur a terme un procediment de contractació obert.

### Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és la seva **Presidència**, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que és un contracte amb un valor estimat que no supera els límits establerts.

### Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

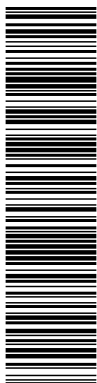
El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix, i atès que el valor estimat supera el llindar fixat en l'article 22.c i d'acord amb l'article 19 de la LCSP, aquest serà un contracte subjecte a **regulació harmonitzada**.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (**CPV**), a aquest contracte li correspon els números de referències següents:

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>8 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



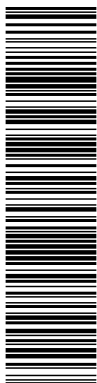
- Lot 1: Codi CPV: 80570000-0 – Serveis de formació per al desenvolupament personal
- Lots 2 i 3: Codi CPV: 85312110-3 Serveis de cura diürna per a nens

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

- > Documents de caràcter contractual, integrats per:
  - a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
  - b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
  - c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.
- > En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:
  - a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
  - b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
  - c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
  - d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
  - e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
  - f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
  - g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7FDC9B8D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>9</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte no ha de comportar, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

**Cinquena. Persones responsables del contracte**

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte a Pau Batlle i Amat, cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones o substitut, i com a suplent, Elena Soler Pastor, tècnica responsable del «Programa per a famílies» de Dipsalut, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E1EB7FDC9B8DE9E0DDCAB2BA4A80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

#### Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

##### Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de nou-cents noranta-sis mil vuit euros amb vint cèntims (**996.008,20 €**), IVA no inclòs:

Període executiu (2 anys)	452.731,00 €
Pròrroga	452.731,00 €
Modificació 20% (*)	90.546,20 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>996.008,20 €</b>

(\*) Màxim 20% de cada lot

##### Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de quatre-cents cinquanta-dos mil euros set-cents trenta-un cèntims (452.731,00 €), IVA no inclòs, quantitat a la que cal aplicar l'IVA corresponent de noranta-cinc mil setanta-tres euros amb cinquanta-un cèntims (95.073,51 €), fent un total de cinc-cents quaranta-set mil vuit-cents quatre euros amb cinquanta-un cèntims (547.804,51 €), IVA inclòs.

La periodificació prevista de la despesa (amb IVA) per a tota la durada del contracte és la que es detalla a continuació, per lots:

Aplicació pressupostària: 400 31119 2260600 Reunions, conferències i cursos (Pm09)				
LOT 1: Servei de formació per a famílies	2026 (setembre - desembre)	2027	2028 (gener - agost)	TOTAL 2 ANYS
Import base	47.286,00 €	173.996,00 €	122.103,00 €	343.385,00 €



IVA 21%	9.930,06 €	36.539,16 €	25.641,63 €	72.110,85 €
Total	57.216,06 €	210.535,16 €	147.744,63 €	415.495,85 €

Aplicació pressupostaria: 400 31119 2270600 Serveis tècnics i assistència municipal (Pm09)				
LOT 2: Servei de monitoratge. Gironès, Baix Empordà, La Selva.	2026 (setembre - desembre)	2027	2028 (gener - agost)	TOTAL 2 ANYS
Import base	7.258,00 €	28.236,00 €	19.725,00 €	55.219,00 €
IVA 21%	1.524,18 €	5.929,56 €	4.142,25 €	11.595,99 €
Total	8.782,18 €	34.165,56 €	23.867,25 €	66.814,99 €

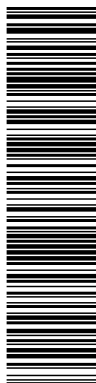
Aplicació pressupostaria: 400 31119 2270600 Serveis tècnics i assistència municipal (Pm09)				
LOT 3: Servei de monitoratge. Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.	2026 (setembre - desembre)	2027	2028 (gener - agost)	TOTAL 2 ANYS
Import base	7.416,00 €	26.460,00 €	20.251,00 €	54.127,00 €
IVA 21%	1.557,36 €	5.556,60 €	4.252,71 €	11.366,67 €
Total	8.973,36 €	32.016,60 €	24.503,71 €	65.493,67 €

El finançament de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte serà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut següents:

- 400 31119 2260600 Reunions, conferències i cursos (Pm09)
- 400 31119 2270600 Serveis tècnics i assistència municipal (Pm09)

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte de serveis que conté alguns preus de tracte successiu i regulat a la DA 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en el que els serveis estan subordinats a les actuacions que es realitzin, sense



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretes al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris i li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2026.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

### **Preu del contracte**

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris, que són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. S'estableixen els següents preus unitaris, segons les activitats previstes en el contracte:

#### **Lot 1**



Activitat	Preu unitari *	Nombre de sessions previstes en el període executiu
Sessió del taller presencial a Llars d'infants	213,00 €	217
Sessió del taller presencial a Primària	213,00 €	900
Sessió de la xerrada presencial a Primària	213,00 €	149
Sessió del taller presencial a Secundària	213,00 €	116
Sessió del taller telemàtic	134,00 €	132
Disseny d'una xerrada	284,00 €	3
Sessions de reunions o formació	37,00 €	320
Sessió presencial amb mediació (taller o xerrada)	297,00 €	39
Sessions de suport a càpsules en línia	84,00 €	84
		<b>1.960</b>

\*A la memòria econòmica es desglossa el procés de càlcul del preu unitari de cada activitat.

#### Lot 2 i 3

Activitat	LOT 2 i LOT 3 *	Nombre de sessions previstes en el període executiu LOT 2	Nombre de sessions previstes en el període executiu LOT 3
Sessió monitoratge amb 1 monitor 1-3 anys	104,00 €	38	32
Sessió monitoratge amb 2 monitors 1-3 anys	173,00 €	57	47
Sessió monitoratge amb 1 monitor 3-12 anys	79,00 €	287	298
Sessió monitoratge amb 2 monitors 3-12 anys	131,00 €	143	146
		<b>525</b>	<b>523</b>

\*A la memòria econòmica es desglossa el procés de càlcul del preu unitari de cada activitat.

Els imports anteriors són preus sense IVA. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica, amb imports sense IVA. La presentació d'una oferta a l'alça dels preus de les activitats, suposarà l'eliminació del licitador.

#### Subrogacions del personal que està executant el servei actualment



En virtut de l'article 130 de la LCSP es realitzarà la subrogació del personal quan els convenis col·lectius que regulen la relació laboral del personal que està prestant el servei indiqui que caldrà fer subrogació quan tingui lloc un canvi diferent de contractista o subcontractista.

Així doncs, i d'acord amb la informació presentada pels proveïdors actuals mitjançant presentació a la seu electrònica de Dipsalut, el personal que es subrogarà en aquest contracte serà el que s'indica a continuació de forma resumida. La informació detallada s'acompanyarà com annexes al plec de clàusules administratives.

Lot	Informació facilitada
Lot 1	Personal facilitador
Lot 2	No hi ha subrogació de personal
Lot 3	Personal de monitoratge

#### Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la seva formalització o el dia que es fixi en el decret d'adjudicació podent-se prorrogar un màxim de dos anys addicionals. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte

#### Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques<sup>1</sup> es publicaran en el perfil del contractant.

Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

<sup>1</sup> Llevat del procediment negociat sense publicitat.



D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable.

#### Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut**

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.





**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional - en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b) En el cas que es tracti d'empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les



circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

### **Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional**

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica i financera, tècnica i professional exigibles per a participar en la licitació:

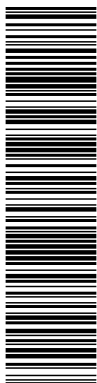
#### **A) Solvència econòmica i financera**

Per als lots 1, 2 i 3, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, amb un import igual o superior al 40% de l'import mitjà d'una anualitat del lot al que es presenti, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

Lot	Import mitjà d'una anualitat (sense iva)	Solvència econòmica (40% de l'import mitjà d'una anualitat)
LOT 1: Servei de formació per a famílies	171.692,50 €	68.677,00 €
LOT 2: Servei de monitoratge. Gironès, Baix Empordà, La Selva.	27.609,50 €	11.043,80 €
LOT 3: Servei de monitoratge. Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.	27.063,50 €	10.825,40 €

Acreditació de la solvència econòmica per a tots els lots

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>18 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) (GA) de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7EDC9898DE0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Inicialment, les empreses que presentin una oferta,  **simplement hauran d'indicar si compleixen o no la solvència exigida en el DEUC** . En cap cas, hauran d'indicar cap més informació ni acreditar-ne cap extrem. Només en el cas que resultessin classificades en primera posició, haurien d'acreditar la solvència exigida tal i com s'ha indicat en aquest apartat.

L'empresa que resulti proposada com a adjudicatària acreditarà la solvència econòmica sempre que no hi figuri en el RELI, amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil.

**B) Solvència tècnica**

La solvència tècnica fa referència als mitjans materials, tecnològics i humans que té l'empresa per executar el contracte de manera adequada.

Les empreses que presentin una oferta hauran d'indicar, mitjançant el DEUC, si compleixen o no els requisits de solvència exigits. No serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Només en cas de ser classificades en primera posició, hauran de justificar el compliment de la solvència requerida d'acord amb l'article 90 de la LCSP, seguint les instruccions establertes en aquest document.

Lot 1: Servei de formació per a famílies

Caldrà acreditar haver desenvolupat, en els darrers 3 anys, un o més projectes en l'àmbit de la formació i el suport a les famílies afins als continguts del marc substantiu del «Programa per a Famílies» i orientats a fomentar les habilitats parentals i l'acompanyament emocional, com ara tallers per ajudar infants i adolescents a reconèixer i gestionar les emocions, programes de suport a la criança en entorns afectius i segurs; o bé projectes afins al marc conceptual de Promoció de la salut de Dipsalut, com serien accions de promoció d'estils de vida saludables adreçades a famílies (alimentació, activitat física, ús equilibrat de pantalles) o intervencions en promoció i educació per a la salut, com sessions per a famílies sobre salut mental, convivència o prevenció de conductes de risc en adolescents.

Podeu trobar més informació als annexes dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

A més, la suma econòmica dels treballs acreditats haurà de representar, de manera anual, un import igual o superior al 30% del preu mitjà del lot al qual es presenta la candidatura. Aquest preu mitjà es determinarà a partir del càlcul de les anualitats que conformen el període d'execució.



LOT	2026 (set-des)	2027	2028 (gener - agost)	Import mitjà d'una anualitat (2 anualitats)	30% de l'import mitjà d'una anualitat
LOT 1: Servei de formació per a famílies	47.286,00 €	173.996,00 €	122.103,00 €	171.692,50 €	51.507,75 €

#### Lots 2 i 3: Servei de monitoratge

Caldrà acreditar haver desenvolupat, en els darrers 3 anys, un o més projectes de monitoratge, lleure educatiu i acompanyament a infants, adolescents o famílies, afins al marc substantiu del «Programa per a Famílies», com activitats orientades a reforçar habilitats parentals, l'acompanyament emocional o la creació d'entorns de criança positius; i/o afins al marc de Promoció de la Salut de Dipsalut, com actuacions de foment d'estils de vida saludables, suport al benestar emocional, prevenció de conductes de risc o desenvolupament d'habilitats per a la vida, en coherència amb programes impulsats per Dipsalut.

Podeu trobar més informació als annexes dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

A més, la suma econòmica dels treballs acreditats haurà de representar, de manera anual, un import igual o superior al 30% del preu mitjà del lot al qual es presenta la candidatura. Aquest preu mitjà es determinarà a partir del càlcul de les anualitats que conformen el període d'execució.

LOT	2026 (setembre- desembre)	2027	2028 (gener - agost)	Import mitjà d'una anualitat (2 anualitats)	30% de l'import mitjà d'una anualitat
<b>LOT 2:</b> Servei de monitoratge. Gironès, Baix Empordà, La Selva.	7.258,00 €	28.236,00 €	19.725,00 €	<b>27.609,50 €</b>	<b>8.282,85 €</b>
<b>LOT 3:</b> Servei de monitoratge. Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.	7.416,00 €	26.460,00 €	20.251,00 €	<b>27.063,50 €</b>	<b>8.119,05 €</b>

#### Acreditació de la solvència tècnica per a tots els lots



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan contractant, sigui públic o privat, que incloguin, com a mínim, la següent informació per a cada projecte:

- Descripció del projecte: Breu explicació dels objectius, l'abast i les principals activitats desenvolupades.
- Import i dates d'execució
- Destinatari

Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat se substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan es tracti d'un projecte desenvolupat a la pròpia entitat, s'haurà de presentar una declaració responsable on es reculli la següent informació: nom del projecte, import, destinataris, durada i descripció de les principals activitats.

#### C) Solvència professional Lot 1

La solvència professional es basa en l'experiència, la formació i les competències específiques dels professionals que participaran en l'execució del contracte. Aquesta acreditació garanteix que les persones concretes que duren a terme el servei disposen de la formació i experiència requerides.

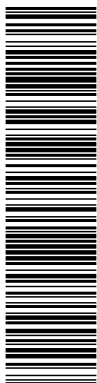
Tanmateix, en aquesta licitació, el perfil de facilitadores està subrogat, fet que implica que el personal actual adscrit a aquests serveis ha de ser assumit per l'adjudicatari, segons la normativa laboral vigent. Els professionals subjectes a subrogació, ja incorporats a l'equip, no han d'acreditar la solvència tècnica especificada a continuació, sinó que han de complir els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per contra, les noves incorporacions a l'equip de facilitadors hauran de complir íntegrament la solvència professional requerida, d'acord amb els requisits que s'indiquen a continuació: En relació amb el desenvolupament de totes les accions objectes del contracte referents al Lot 1, l'empresa licitadora haurà de disposar del següent equip tècnic:

1. Coordinador/a
2. Facilitadores o facilitadors: un equip d'almenys 4 persones
3. Mediator/a cultural: almenys una persona

1. Coordinador/a

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>21 de 84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



### Formació mínima requerida

#### Formació mínima requerida

La figura de coordinació assignada a l'execució del contracte ha de tenir individualment almenys una titulació universitària (grau o diplomatura) en l'àmbit de les Ciències de la Salut, Ciències Socials o Ciències de l'Educació.

#### Acreditació de la formació mínima requerida:

Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.

#### Experiència professional mínima requerida

La figura de coordinació assignada a l'execució del contracte ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en coordinació de projectes en l'àmbit social, educatiu o de la salut, així com una experiència mínima de 1 any en la coordinació d'equips.

#### Acreditació de l'experiència professional:

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de, com a mínim, un dels documents següents:

- Certificats de serveis prestats expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació.
- Contractes laborals en els quals es detallin les funcions desenvolupades.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització.
- Qualsevol altre document acreditatiu que es consideri pertinent per demostrar l'experiència del/la professional.

### 2. Facilitadors i facilitadores

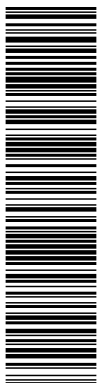
L'equip de facilitadors ha d'estar format, com a mínim, per 4 persones.

#### Formació mínima requerida

Els facilitadors assignats a l'execució del contracte en el rol de facilitadors/es han de tenir individualment almenys una titulació universitària (grau o diplomatura) en l'àmbit de les

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7FDC6986DE0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>22 de 84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



Ciències de la Salut, Ciències Socials o Ciències de l'Educació. També s'acceptaran les titulacions de Cicles Formatius de Grau Superior en Integració Social, i Educació Infantil.

Acreditació de la formació mínima requerida:

Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.

**Experiència professional mínima requerida**

Els professionals assignats a l'execució del contracte en el rol de facilitadors/es han de tenir individualment una experiència mínima de 40 hores exercint com a docents o formadors/es en l'àmbit de suport i/o acompanyament a famílies en els darrers 3 anys. Aquesta formació ha d'estar centrada en el desenvolupament d'habilitats parentals, del vincle afectiu i la criança positiva, tal i com es desenvolupa a l'Annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques sobre el marc substantiu del «Programa per a famílies».

Acreditació de l'experiència professional:

En relació amb la formació desenvolupada com a docent, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per l'empresa, l'administració pública o l'entitat contractant que indiqui:

- Nom de la formació impartida
- Breu descripció
- Hores de durada

Quan es tracti d'una actuació contractada per Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit indicant el nom, una breu descripció de l'actuació i les dates d'execució (de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

**3. Mediadors i mediadores culturals**

El perfil de mediador/a cultural no requereix de solvència tècnica. Per contra, a l'hora de realitzar el servei, caldrà que les professionals compleixin amb el perfil professional descrit en el Plec de Prescripcions Tècniques, no són requisits de solvència sinó d'execució.

**Quadre resum de la solvència professional requerida**

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4FEB7FDC69B6D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El següent quadre resumeix la informació sobre la solvència professional requerida en el Lot 1. Davant de qualsevol error de transcripció o còpia, prevaldrà la informació redactada anteriorment i no la que figuri en aquest resum.

<b>Coordinador/a</b>	<b>Facilitadors/es</b>	<b>Mediador/a cultural</b>
<b>FORMACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulació universitària en l'àmbit de Salut, Social o Educació.</li></ul> <b>EXPERIÈNCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 anys d'experiència en coordinació de projectes en l'àmbit de Salut, Social o Educació.</li><li>• 1 any d'experiència en coordinació d'equips.</li></ul> <b>ACREDITACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulacions acadèmiques.</li><li>• Certificats, contractes o vida laboral.</li></ul>	<b>FORMACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulació universitària o CFGS (Integració Social o Educació Infantil).</li></ul> <b>EXPERIÈNCIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 40 hores de docència en suport a famílies en els últims 3 anys.</li></ul> <b>ACREDITACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulacions acadèmiques.</li><li>• Certificat de bona execució.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• No es requereix solvència tècnica específica.</li><li>• Ha de complir el perfil professional del PPT.</li></ul>

#### **D) Solvència professional Lots 2 i 3:**

En relació amb el desenvolupament de totes les accions objectes del contracte, l'empresa licitadora haurà de disposar del següent equip tècnic:

- Una figura de coordinació.
- Monitors i monitores. Un equip format per almenys dues persones de cadascun dels perfils (atenció a infants entre 1 i 3 anys; atenció a infants entre 3 i 12 anys).

##### 1. Figura de coordinació

#### **Formació mínima requerida:**

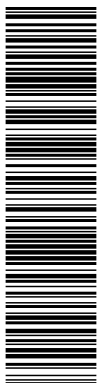
Aquesta figura haurà de disposar de la titulació de Director/a de Lleure.

#### Acreditació de la formació mínima requerida:

Caldrà presentar la titulació de Director/a de Lleure de la persona.

#### **Experiència professional mínima requerida**

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>24 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7FDC9896D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Aquesta figura l'assumirà qui acrediti haver assumit responsabilitats de coordinació en tasques relacionades amb l'objecte del contracte (Lots 2 i 3), durant almenys el darrer any, per afrontar la responsabilitat que comporta un servei públic d'aquestes característiques.

Acreditació de l'experiència professional:

Caldrà presentar el currículum vitae acreditant l'experiència de coordinació, així com el contracte o vida laboral o un altre document on s'especifiqui que les tasques desenvolupades durant el darrer any tenen a veure amb la coordinació d'activitats de lleure infantil i/o juvenil.

2. Monitors i monitores

**Formació mínima requerida per a professionals assignats a grups d'1 a 3 anys:**

Aquest personal haurà de tenir individualment la Titulació de monitor/a d'activitats de lleure o de Director/a de lleure o bé de Tècnic d'Educació Infantil

**Formació mínima requerida per a professionals assignats a grups de 3 a 12 anys:**

Aquest personal haurà de tenir individualment la Titulació de monitor/a d'activitats de lleure o estar cursant o bé tenir el títol de: Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, Educació Infantil, Animació Sociocultural i Turística. També s'acceptaran les persones que estiguin formant-se o tingui el títol de: grau d'Educació Infantil, grau de Psicologia, grau d'Educació Social, grau de Pedagogia, grau de Mestre d'Educació Infantil, grau de Mestre d'Educació Primària.

Acreditació de la formació mínima requerida:

Respecte el personal tècnic que executi el contracte en el rol de monitors i monitores, caldrà presentar els títols acadèmics o certificats de matrícula per tal d'acreditar la solvència.

**Experiència professional mínima requerida**

Com a experiència professional, aquest personal haurà de tenir individualment una experiència mínima de 20 hores en els últims 12 mesos en l'àmbit de l'atenció a la infància.

Acreditació de l'experiència professional:

Caldrà presentar, per cada monitor o monitora el currículum vitae acreditant l'experiència de monitor, així com el contracte o vida laboral o un altre document on



s'especifiqui que les tasques desenvolupades tenen a veure amb la tasca de monitoratge i dinamització d'activitats de lleure infantil i/o juvenil.

### **Certificat negatiu del Registre central de Delinqüents Sexuals:**

Respecte de **tot el personal** que pugui tenir contacte amb menors (*tant la figura de coordinació com el personal tècnic*), caldrà que, abans d'iniciar cada servei, l'empresa adjudicatària presenti una declaració responsable on s'indiqui que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent del professional assignat a l'activitat.

### **Quadre resum de la solvència professional requerida**

El següent quadre resumeix la informació sobre la solvència professional requerida en els lots 2 i 3. Davant de qualsevol error de transcripció o còpia, prevaldrà la informació redactada anteriorment i no la que figuri en aquest resum.

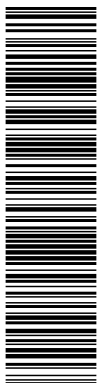
Coordinador/a	Monitors/es
<p><b>FORMACIÓ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulació de Director/a de Lleure.</li></ul> <p><b>EXPERIÈNCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiència mínima en el darrer any amb tasques de coordinació en lleure infantil o juvenil.</li></ul> <p><b>ACREDITACIÓ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulació de Director/a de Lleure.</li><li>• CV + contracte/vida laboral/document amb funcions de coordinació.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FORMACIÓ:</b></li><li>• Monitors 1-3 anys:</li><li>• Títol de Monitor/a o Director/a de lleure, o Tècnic/a Educació Infantil.</li><li>• Monitors 3-12 anys:</li><li>• Títol de Monitor/a o estar cursant o tenir el títol de CFGS (Integració Social, Educació Infantil, Animació Sociocultural i Turística), o graus afins (Educació Infantil, Psicologia, Educació Social, Pedagogia, Mestre EI/EP).</li></ul> <p><b>EXPERIÈNCIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiència mínima: 20 hores en els últims 12 mesos en l'atenció a la infància.</li></ul> <p><b>ACREDITACIÓ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Titulacions o certificats de matrícula.</li><li>• CV + contracte/vida laboral/document amb funcions de monitoratge.</li></ul>

### **Acreditació de la solvència. Condicions generals per a tots els lots**

#### **Acreditació inicial**

Per a poder participar en aquesta licitació, l'acreditació inicial de la solvència citada serà mitjançant la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i la declaració responsable que l'acompanya (annex 1)

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>26 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) (GA) de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat i l'annex 1 en el qual figuri la informació requerida.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes.

Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

**Acreditació definitiva de la solvència prèvia a l'adjudicació**

L'acreditació de la solvència només serà requerida a les empreses licitadores que hagin estat proposades com adjudicatàries.

Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4FEB7FDC98969E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.dgi.cat/verificadorDipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec. Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

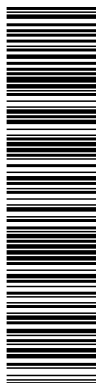
En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta**

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya<sup>2</sup>, són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

<sup>2</sup> Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

**3.** En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

**4.** L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

## II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

#### Termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en tres sobres, en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

#### Contingut dels sobres electrònics

Les empreses licitadores han de presentar la documentació i les seves proposicions en 3 sobres electrònics, sobre A, sobre B i sobre C:

#### Sobre A) Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
- Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC) (annex 1)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'UTE

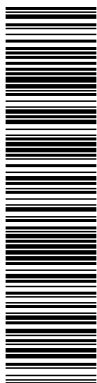
#### Sobre B) Documentació relativa a criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (únicament pel Lot 1):

- Memòria tècnica.

#### Sobre C) Documentació relativa a criteris valorables mitjançant fórmula o mitjançant judici de valor:

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Annex 2.a Lot 1, 2 o 3)
- Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació, si s'escau (Annex 2.a)
- Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 3)
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (Annex 5)

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>30</b> de <b>84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



### Informació general

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, però només podran resultar adjudicataris d'un únic lot.

Excepcionalment, si un lot només compta amb una oferta presentada correctament i aquesta pertany a un licitador ja adjudicatari d'un altre lot, l'òrgan de contractació podrà adjudicar-li també aquest lot.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4FEB7FDC986D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>





<b>Vocal: Secretari/ària o vicesecretari/ària o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.</b>	Senyor Jordi Batllori Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, el senyor Jordi Turon i Serra, vicesecretari de la Diputació de Girona o el senyor Jordi Aurich Taberner, cap de Secretaria de Diputació de Girona.
<b>Vocal: funcionari/ària de carrera de Dipsalut</b>	Elena Soler, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut) o, en absència o impossibilitat, persona en qui delegui.
<b>Secretari/ària de la Mesa</b>	Senyora Imma Parramon i Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, el senyor Toni Fernández, tècnic superior dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

#### **Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.





Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En qualsevol cas, la inclusió en el sobre A de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en un altre sobre, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

#### **Obertura del sobre B, C i examen de la documentació**

Una vegada comprovada la documentació del sobre A, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre B, que ser la convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura del sobre B.

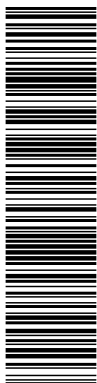
Una vegada, el Servei impulsor de la contractació s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del sobre C amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els sobres B i es procedirà a l'obertura dels sobres C. Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>34 de 84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signades les actes, es publicaran en el perfil del contractant.

**Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes**

**CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES (MÀXIM 100 PUNTS)**

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

**Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Sobre B. Màxim 49 punts**

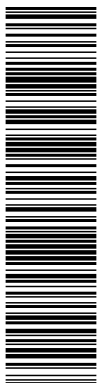
**Criteris judici de valor Lot 1**

Les empreses licitadores del Lot 1 hauran de presentar una "memòria tècnica" segons les indicacions que es detallen tot seguit.

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 12 pàgines en total, amb un màxim de 5.100 paraules, incloent-hi tots els continguts, és a dir: portada, índex (si n'hi ha), desenvolupament de la proposta i qualsevol annex, gràfic o document complementari que l'empresa vulgui incorporar.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7ED0C9B8D9E0DD0DCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>35</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



No es valorarà cap informació que superi aquest límit de 12 pàgines, i les pàgines addicionals no seran tingudes en compte. La memòria s'ha de presentar en format DIN A4, tipografia Arial 11 i interlineat 1,5.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats que es detallen a continuació. No es valoraran aspectes que ja estiguin descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Continguts de la memòria tècnica:**

La memòria tècnica haurà de resumir la **planificació d'una "Sessió del taller presencial"** dirigida a famílies (2 hores de durada) en el marc d'un taller de sis sessions en total. La proposta s'ha d'ubicar en el municipi de Salt (Gironès).

De la proposta es valoraran els següents aspectes:

**1. Treball comunitari i aliances (fins a 9 punts)**

Es valorarà el grau de coneixement del territori i dels agents comunitaris rellevants, incloent-hi la identificació precisa dels centres educatius, serveis socials, entitats del tercer sector i altres actors locals que intervenen en la vida del municipi. S'hi inclourà la descripció del tipus de relació que s'establirà amb aquests agents, detallant el paper que es preveu que tinguin en el desplegament del programa. Es tindran especialment en compte les estratègies proposades per fomentar la mobilització de la comunitat i la participació activa de les famílies, així com la concreció d'un pla estable de coordinació i seguiment que permeti mantenir les aliances durant tot l'any. També es valorarà la claredat dels procediments plantejats per al registre i transmissió d'informació a Dipsalut.

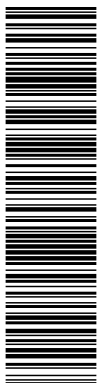
**2. Detecció de necessitats i oportunitats (fins a 10 punts)**

Es considerarà la capacitat de la proposta per analitzar amb rigor el context social, cultural i educatiu del municipi, incorporant dades locals i observacions que permetin comprendre la realitat de les famílies amb infants de 3 a 12 anys. Es valoraran les estratègies descrites per detectar necessitats específiques en aquest col·lectiu, tant a través del treball amb agents locals com de l'observació i recollida d'informació directa. Així mateix, s'avaluarà la pertinència de la proposta d'actuacions en diferents espais del municipi, justificant l'elecció de cada ubicació.

**3. Estratègia de difusió contextualitzada (fins a 10 punts)**

Es valorarà la qualitat i detall del pla de difusió proposat, incloent-hi el calendari, la segmentació del públic destinatari, els missatges clau i els formats utilitzats. Es tindrà en compte el grau d'adaptació de la difusió a les diferents realitats familiars del municipi, considerant aspectes culturals, lingüístics i d'altres a considerar. Igualment, es valorarà la

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>36</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



concreció en l'ús dels canals previstos i la seva coherència amb els objectius del programa. També s'apreciaran especialment les propostes creatives encaminades a incrementar la visibilitat i l'interès del públic destinatari.

**4. Estratègies per a la creació i manteniment de grups (fins a 12 punts)**

S'avaluaran les accions previstes per afrontar situacions en què es produeixen poques inscripcions. Es valorarà també la capacitat de la proposta per mantenir l'adhesió i la participació de les famílies al llarg de totes les sessions, tenint en compte les metodologies utilitzades, l'acompanyament i els mecanismes de retorn. A més, es considerarà la qualitat de les estratègies orientades a crear grups en espais comunitaris amb l'objectiu d'arribar a perfils diversos i facilitar la participació.

**5. Viabilitat (fins a 8 punts)**

Es valorarà la capacitat de la proposta per identificar els obstacles que poden aparèixer durant el desplegament del programa, ja siguin de caràcter logístic, participatiu o organitzatiu, així com la claredat de les estratègies plantejades per superar-los. També s'avaluarà la viabilitat tècnica de la proposta, assegurant que s'ajusta als recursos humans i materials disponibles, al calendari establert i als estàndards de qualitat requerits. Es consideraran positivament les propostes que mostrin una planificació realista, coherent i factible.

A fi i efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels apartats anteriors. Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del següent sobre.

**Criteris judici de valor Lots 2 i 3**

No s'escau aplicar criteris de valoració que depenen d'un judici de valor atès que, de conformitat amb l'article 146.1, els serveis a executar estan perfectament definits tècnicament i no opera cap millora ni modificació, així doncs els criteris de valoració de les ofertes seran aquells avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. Alhora, i atès que el valor econòmic de cadascun dels lots no supera els llindars dels contractes de caràcter harmonitzat, veiem viable i adequat, valorar l'oferta mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7FDC69B6DE0BD0DCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



### **Criteris de valoració valuables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. Sobre C. Màxim 51 punts**

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

#### Criteris segons xifres o fórmules Lot 1

Els criteris següents són d'aplicació d'aquesta licitació en el Lot 1. Màxim 51 punts.

#### **Preu per sessió. Màxim 36 punts**

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris, que són els imports màxims que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. S'estableixen els següents preus unitaris, segons les activitats previstes en el contracte:

<b>Activitat</b>	<b>Preu unitari (*)</b>	<b>Nombre de sessions en el període executiu</b>
Sessió del taller presencial a Llars d'infants	213,00 €	<b>217</b>
Sessió del taller presencial a Primària	213,00 €	<b>900</b>
Sessió de la xerrada presencial a Primària	213,00 €	<b>149</b>
Sessió del taller presencial a Secundària	213,00 €	<b>116</b>
Sessió del taller telemàtic	134,00 €	<b>132</b>
Disseny d'una xerrada	284,00 €	<b>3</b>
Sessions de reunions o formació	37,00 €	<b>320</b>
Sessió presencial amb mediació (taller o xerrada)	297,00 €	<b>39</b>
Sessions de suport a càpsules en línia	84,00 €	<b>84</b>
		<b>1.960</b>

(\*) A la memòria econòmica es desglossa el procés de càlcul del preu unitari de cada activitat.

Els imports anteriors són preus sense IVA. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica, amb imports sense IVA. La presentació d'una oferta a l'alça dels preus de les activitats, suposarà l'eliminació del licitador.

La puntuació global obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica, on el preu de l'oferta valorada



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

(OV) serà el resultat del sumatori dels preus unitaris indicats en l'oferta econòmica multiplicats per les unitats estimades previstes en la durada total del període executiu.

Aquest criteri no podrà superar els 36 punts.

L'aplicació de la fórmula matemàtica que s'aplicarà per valorar cada oferta serà la següent:

$$P_v = P \left( 1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_v$  = punts de l'oferta valorada  
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_v$  = preu de l'oferta valorada  
 $O_m$  = preu de l'oferta mínima  
 $IL$  = import de licitació

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, d'acord amb el procediment fixat, s'indiquin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

#### **Pla de formació complementari (Màxim 15 punts)**

L'empresa licitadora haurà de proposar un pla de formació complementari adreçat a l'equip de professionals que implementen el Programa per a Famílies, alineat amb el marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut i amb els objectius operatius del programa. Només es valoraran formacions que tinguin una relació directa amb la promoció de la salut, l'acompanyament a les famílies en la criança, la comunicació no violenta, la gestió i resolució de conflictes, les pràctiques restauratives o altres temàtiques que Dipsalut consideri alineades amb els objectius del programa.

També es valoraran formacions vinculades al desenvolupament d'habilitats necessàries per a les tasques associades al programa, com la redacció i síntesi de continguts, l'elaboració i preparació de materials divulgatius, la redacció de memòries i informes, la sistematització i tractament de dades, la preparació de presentacions i la gestió documental i administrativa vinculada a la implementació del programa.

Aquest criteri valora el compromís de l'empresa amb el desenvolupament professional del seu equip, i no les característiques individuals de les persones participants. El pla de formació s'haurà d'executar dins del període d'execució del contracte i completar-se abans de finalitzar els primers 18 mesos de contracte. Les formacions proposades hauran de ser validades pel responsable del contracte abans de la seva execució.



Les empreses hauran d'incloure a la seva oferta una declaració responsable en què es comprometin a dur a terme aquest pla de formació en els termes establerts. Inicialment, no serà necessari presentar el contingut detallat del pla en la fase d'oferta, sinó únicament la voluntat de dur-lo a terme i el nombre total d'hores previstes.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre total d'hores de formació ofertes, dins del rang de 10 a 35 hores, segons l'escala següent:

Hores de formació	Puntuació
10 - 15 hores	2 punts
16 – 20 hores	4 punts
21 – 25 hores	9 punts
26 – 30 hores	12 punts
31 – 35 hores	15 punts

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment, o sempre que el/la responsable del contracte ho sol·liciti, una declaració responsable signada per la persona responsable de recursos humans o de l'àrea de formació, en què manifesti que el pla de formació s'ha executat d'acord amb els termes i el nombre d'hores compromesos.

Aquesta declaració responsable haurà d'incloure la relació nominal de les persones de l'equip que hagin participat en les formacions realitzades, sense incorporar-hi altres dades personals ni informació individualitzada addicional. Aquesta relació servirà únicament per acreditar el compliment efectiu del pla i verificar que les accions formatives han estat impartides a l'equip assignat al programa.

**Taula resum dels criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules per al Lot 1 (amb un màxim de 51 punts):**

Criteri d'adjudicació	Puntuació màxima de cada criteri
Preu	36 punts
Pla de formació complementari	15 punts

**Criteris segons xifres o fórmules Lots 2 i 3**

Els criteris següents són d'aplicació en els lots 2 i 3 d'aquesta licitació. Màxim 100 punts.

**Preu per sessió. Màxim 91 punts**



L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

L'oferta econòmica s'ha de formular en base als preus unitaris de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte en quant als preus unitaris previstos per les accions del contracte.

El preu unitari màxim per sessió i les unitats totals en el període executiu, en els dos lots és:

Activitat	LOT 2 i LOT 3 (*)	Nombre de sessions en el període executiu LOT 2	Nombre de sessions en el període executiu LOT 3
Sessió monitoratge amb 1 monitor 1-3 anys	104,00 €	38	32
Sessió monitoratge amb 2 monitors 1-3 anys	173,00 €	57	47
Sessió monitoratge amb 1 monitor 3-12 anys	79,00 €	287	298
Sessió monitoratge amb 2 monitors 3-12 anys	131,00 €	143	146
		<b>525</b>	<b>523</b>

(\*) A la memòria econòmica es desglossa el procés de càlcul del preu unitari de cada activitat.

Els imports anteriors són preus sense IVA. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica, amb imports sense IVA. La presentació d'una oferta a l'alça dels preus de les activitats, suposarà l'eliminació del licitador.

La puntuació global obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica, on el preu de l'oferta valorada (OV) serà el resultat del sumatori dels preus unitaris indicats en l'oferta econòmica multiplicats per les unitats estimades previstes en la durada total del període executiu.

Aquest criteri no podrà superar els 91 punts.

L'aplicació de la fórmula matemàtica que s'aplicarà per valorar cada oferta serà la següent:



$$P_v = P \left( 1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_v$  = punts de l'oferta valorada  
 $P$  = punts del criteri preu  
 $O_v$  = preu de l'oferta valorada  
 $O_m$  = preu de l'oferta mínima  
 $IL$  = import de licitació

Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, d'acord amb el procediment fixat, s'indiquin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**Criteri de qualitat en la prestació del servei: Experiència professional de la figura de coordinació. Màxim 9 punts.**

Es defineix el següent criteri d'adjudicació automàtic que té relació amb l'objecte del contracte i que proporciona una millor qualitat en la prestació del servei:

Es valorarà l'experiència professional de la figura de coordinació a raó de 3 punts per cada any de coordinació adicional al requerit a la solvència professional, fins a un màxim de 3 anys o 9 punts.

La coordinació haurà de ser en tasques relacionades amb l'objecte dels Lots 2 i 3.

S'acreditarà mitjançant el model de declaració responsable present a l'Annex del Plec de Prescripcions Administratives Particulars i aportant còpia del contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis juntament amb la vida laboral o certificat d'execució on quedi detallat de forma clara el nom de la persona responsable i coordinadora de l'activitat, la tipologia de l'activitat i el període

**Taula resum dels criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmula o mitjançant judici de valor per al Lots 2 i 3**

Criteri d'adjudicació	Puntuació màxima
Oferta econòmica: preu per sessió	91 punts
Criteris de qualitat: experiència coordinació	9 punts

**Taula resum del total de criteris d'adjudicació:**



Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts i no varia la distribució de punts per als diferents lots. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

#### Lot 1:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	Fins a 100 punts
<b>Criteris de valoració avaluable mitjançant un judici de valor</b>	<b>Fins a 49 punts</b>
Memòria tècnica que resumeixi la planificació i implementació d'una sessió presencial dirigida a famílies.	Fins a 49 punts
<b>Criteris avaluable de forma objectiva (fórmules)</b>	<b>Fins a 51 punts</b>
Preu del servei	36 punts
Pla de formació complementari	15 punts

#### Lots 2 i 3:

DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>Criteris avaluable de forma objectiva (fórmules)</b>	<b>Fins a 100 punts</b>
Oferta econòmica: preu per sessió	91 punts
Criteris de qualitat: experiència coordinació	9 punts

Referent a tots els criteris de tots els lots, qualsevol intent que es detecti de falsificació documental, serà motiu d'exclusió de l'empresa concursant del procés de licitació.

#### Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les



seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

#### **Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

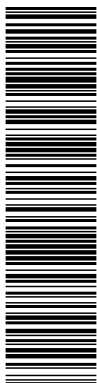
**Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:**

- a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) sigui més d'un 25 % inferior al sumatori dels preus unitaris màxims fixats en la licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

**Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:**

- a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) siguin més d'un 20 % inferior als preus oferts per l'altre empresa licitadora.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>44</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 25% de la puntuació de l'altre empresa licitadora.

**Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:**

a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) sigui més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica del sumatori de tots els preus unitaris oferts per la resta d'empreses.

b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7EDC9B8D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



### Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

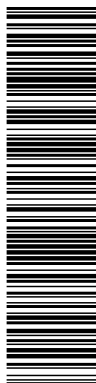
Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

- Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte (annex 5)
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut
- Si s'escau, en el cas de compliment de la solvència per mitjans externs, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec.

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona**Dissetena. Garanties exigibles**

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

L'empresa o empreses que hagin estat proposades adjudicatàries del contracte hauran de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec, concretament per import de 7.661,70 euros.

La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

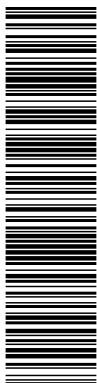
- a) En efectiu o mitjançant transferència bancària
- b) Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució
- d) Mitjançant retenció de part del preu del contracte. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. (model annex 4)

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p><b>País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>47</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7ED09869DE0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

**Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

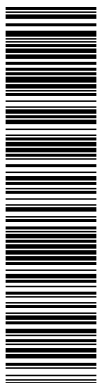
També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

**Dinovenena. Adjudicació del contracte**

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>48 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

**Vintena. Formalització i perfecció del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E7EB7EDC69B6D9E0DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal**

#### **Custòdia i retorn de la documentació**

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

#### **Protecció de les dades de caràcter personal**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

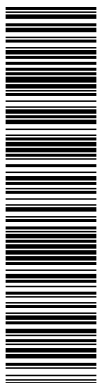
#### Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la

<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>51</b> de <b>84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7EDC69B6DE09DDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

**Vint-i-quatrena Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants**

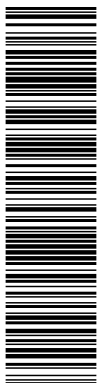
Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

**25.1. Drets i obligacions del contractista**

**25.1.1. Drets del contractista:**

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.

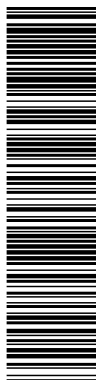
<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>52</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

**25.1.2. Obligacions del contractista:**

- a) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- b) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- d) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- e) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- f) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- g) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret



1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.

- h) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- i) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- j) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut.

L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.

- k) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- l) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- m) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació amb el servei prestat de les quals tingués coneixement.



- n) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- o) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- p) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

#### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

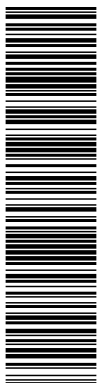
Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen per garantir que el contracte es desenvolupa segons criteris de justícia social, igualtat i sostenibilitat. Són condicions considerades essencials pel bon desenvolupament del contracte. La incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació cerquen oferir un servei més inclusiu i respectuós amb la diversitat, mentre que l'ús d'un llenguatge no sexista contribueix a una comunicació equitativa. A més, la minimització de l'impacte ambiental mitjançant la reducció de materials físics promou una gestió més sostenible dels recursos. Aquestes mesures responen als principis de responsabilitat social i sostenibilitat amb Dipsalut esta compromès.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen són les següents:

- Es vetllarà per la incorporació de la perspectiva de gènere i no discriminatòria en cap aspecte (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religions, ètnic...) durant l'execució del servei. Així mateix, es vetllarà també perquè les comunicacions, informació escrita, gràfica i altra documentació relacionada amb el contracte incorpori aquests aspectes.
- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa al desenvolupament de les sessions formatives com pel que fa a les comunicacions personals, documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- Les empreses adjudicatàries hauran de minimitzar la necessitat de documents en paper i vetllaran perquè els participants facin un ús adequat dels materials.
- **Garantia de pagament del personal subrogat**

Atès que l'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>55 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



del contracte, s'estableix la condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial, segons la qual l'empresari ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable que acrediti que s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de Seguretat Social dins de termini i en els termes i condicions previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de presentar la declaració responsable que acredita que s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de la Seguretat Social dins de termini abans o en la mateixa data que la factura i, en tot cas, la declaració responsable ha d'anar signada pel representant legal de l'empresa.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o si en el responsable del contracte hi ha indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental, que s'ha de trametre en el termini màxim de deu dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que al·lega no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

Aquesta clàusula compleix amb la Recomanació 1/2025 sobre seguiment i control del pagament dels salaris, i quotes de la Seguretat Social per part de la contractista, en els contractes de serveis intensius en mà d'obra i amb obligació de subrogació, de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar, obligatòriament:

- A l'inici de l'execució del contracte: una declaració responsable per mitjà de la qual es comprometin al compliment d'aquestes condicions especials d'execució.
- Un mes abans de la finalització del contracte: una nova declaració responsable en la qual manifestin haver portat a terme aquestes condicions especials d'execució.

En qualsevol cas, la persona responsable del contracte podrà demanar en tot moment la informació necessària a les empreses adjudicatàries per comprovar que aquestes condicions s'estan complint durant l'execució del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7FDC9B6DE0E0DDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

## 25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

### 25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.
- d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

### 25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.



- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

#### Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.



Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

#### Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

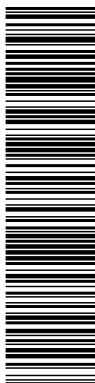
El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

#### Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

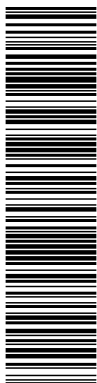
Les empreses adjudicatàries facturaran a mes vençut els serveis realitzats segons les particularitats de cada lot.

En relació amb el lot 1, per a la facturació de les accions efectivament realitzades, i un cop documentades i validades a SIMSAP, la informació es detallarà de la següent manera, especificant el tipus d'activitat, el nombre de sessions i el lloc de realització:

- Nombre de sessions taller presencial (infantil, primària o secundària)
- Nombre de sessions taller telemàtic
- Nombre d'accions de disseny xerrada presencial
- Nombre de sessions de xerrades presencials
- Nombre de sessions de suport a càpsules en línia
- Nombre de sessions amb suport a la diversitat
- Nombre de sessions de treball de l'equip: reunions, formacions



<b>DOCUMENT</b> Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI	<b>IDENTIFICADORS</b> País: <b>CAT</b> , Institució: <b>DDGI</b> , Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b>
<b>ALTRES DADES</b> Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b> Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b> Pàgina <b>59</b> de <b>84</b>	<b>SIGNATURES</b> El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28



En relació amb els lots 2 i 3, per a la facturació de les accions efectivament realitzades, la informació es detallarà especificant el lloc de realització i el nombre de sessions de dinamització amb infants, detallant si són sessions realitzades amb un monitor o amb dos monitors i les franges d'edat dels infants.

En el cas de tots els lots, les factures presentades per l'empresa adjudicatària hauran d'incloure la informació següent:

- Període facturat: especificant el mes o l'interval de temps corresponent a les activitats.
- Número d'expedient

El pagament de les factures restarà condicionat a la validació prèvia per part de les persones designades com a responsables del contracte.

En cap cas es podran facturar els serveis que no s'hagin prestat.

Si per qualsevol causa, no imputable a l'empresa adjudicatària, s'haguessin de suspendre totalment o parcial una o varies actuacions, Dipsalut estarà obligat a pagar el 50% de l'import, si aquesta s'anul·la amb una antelació de menys de 24 hores.

En el cas que el motiu d'anul·lació sigui imputable al centre educatiu o ajuntament (ens sol·licitant), a questa circumstància haurà d'estar acreditada per un correu electrònic emès pel centre educatiu o espai on s'havia de realitzar el servei, on s'expressin les circumstàncies de la cancel·lació.

En els casos que hi hagi subrogació del personal, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4FEB7EDC9B8D9E0DDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### Vint-i-novena. Règim sancionador

Les demores, els complimentes defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

#### a) Infraccions molt greus:

- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
- Paralització total o paralització parcial superior a 1 mes, de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada, sempre que incideixi en la salut de les persones. Paralització parcial superior a 15 dies.
- Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut, sempre que incideixi en la salut de les persones.
- La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de Dipsalut.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, de les ordres de Dipsalut, relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut, sempre que incideixi en la salut de les persones.
- No complir les condicions especials d'execució.
- La reiteració de diverses infraccions greus.

#### b) Infraccions greus:



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

- Incompliment de la realització de tasques en les condicions i terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques o ordenades pel responsable del contracte o persona que designi, sempre que comporti un perjudici als ajuntaments, a tercers o a Dipsalut.
- Insuficient nombre de treballadors en relació amb l'organigrama presentat i suposi no realitzar les tasques objecte del contracte.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut, sempre que no incideixi en la salut de les persones.
- Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris de les instal·lacions i amb el personal de l'ajuntament, així com amb els inspectors o els agents de l'autoritat.
- Incomplir les directrius i/o instruccions que doni el responsable del contracte o persona que designi pel correcte compliment de la prestació, o les acordades a la Comissió tècnica de seguiment, així com impedir que el responsable del contracte o persona que designi dugui a terme les seves funcions d'inspecció, comprovació i vigilància de l'execució del contracte.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que faciliti l'empresa adjudicatària a Dipsalut, sempre que no incideixi en la salut de les persones. No informar de les anomalies del servei.
- La reiteració de varies infraccions lleus.

#### c) Infraccions lleus:

- L' incompliment dels terminis periòdics parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previstes anteriorment i que no causin un detriment important a la prestació del servei ni a la salut de les persones.

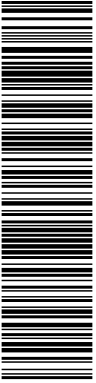
I d'acord amb l'informe d'inici d'aquesta licitació es tipifiquen les infraccions següents:



**Diposalut**  
 Organisme de Salut Pública  
 Diputació de Girona

AMBIT	INFRACCIONS LLEUS	INFRACCIONS GREUS	INFRACCIONS MOLT GREUS
<b>Gestió de sol·licituds, calendarització i difusió. LOT 1.</b>	Cometre retards en la publicació dels materials de difusió de les activitats; incloure errors puntuals en la informació publicada (horaris, ubicació...).	No contactar l'ens sol·licitant dins el termini establert de manera reiterada; publicar dades errònies de manera reiterada que generin confusió o canvis d'última hora; emetre comunicacions confuses; no coordinar-se amb escoles o ens locals per a la difusió; no gestionar adequadament els grups de missatgeria; no elaborar els cartells per xarxes socials quan està previst.	No calendaritzar activitats acordades; gestionar deficientment el servei provocant anul·lació d'activitats; difondre informació errònia de manera recurrent.
<b>Puntualitat i assistència. LOTS 1, 2 i 3.</b>	Arribar amb poca antelació (menys de 5 minuts) o tard de manera ocasional.	Arribar tard de manera reiterada o no presentar-se amb la preparació mínima.	No presentar-se al servei sense avis previ o abandonar-lo deixant el grup d'infants sense atenció.
<b>Ús del català. LOTS 1, 2 i 3.</b>	Cometre errors greus en comunicacions internes escrites.	No utilitzar el català com a llengua principal durant l'activitat o en les comunicacions amb infants i famílies. Cometre errors de manera reiterada (falles d'ortografia o expressions inadequades) en comunicacions externes.	Reiterar l'ús d'una llengua no vehicular tot i les advertències; negar-se a utilitzar el català o mantenir una actitud contrària a les directrius lingüístiques.
<b>Gestió d'infants i relació amb famílies. LOTS 1, 2 i 3.</b>	Demanar de manera reiterada aclariments obvis sense afectar el desenvolupament del servei; no saber resoldre dubtes menors i derivar massa consultes senzilles.	Donar informació errònia o incompleta que generi confusió entre les famílies.	Adoptar conductes ofensives, despectives o que generin conflicte i afectin la imatge del programa; posar en risc la seguretat o integritat dels infants.
<b>Gestió d'inscripcions i registres administratius. LOTS 1, 2 i 3.</b>	Realitzar petits errors en els registres interns; fer un seguiment parcial del sistema d'inscripcions.	No revisar adequadament les inscripcions d'adults o d'infants; generar duplicats o buits; no registrar correctament assistències o incidències. No informar Diposalut de les incidències detectades.	Manipular o alterar dades d'inscripcions o registres administratius; lot 1: introduir dades al SIMSAP de manera negligent.

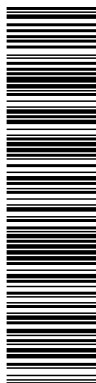
Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 [www.diposalut.cat](http://www.diposalut.cat)



Codi per a validació: **K9NWB-LPVQC-FUG7C**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:41:09**  
Pàgina **63** de **84**El document ha estat signat o aprovat per :  
1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  
2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28**SIGNAT**  
12/05/2026 09:28**Diposalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

ÀMBIT	INFRACCIONS LLEUS	INFRACCIONS GREUS	INFRACCIONS MOLT GREUS
<b>Gestió d'incidències.</b> <b>LOTS 1, 2 i 3.</b>	No informar Diposalut d'incidències lleus ocorregudes durant el servei.	No informar Diposalut d'incidències rellevants ocorregudes durant el servei.	Ometre, ocultar o minimitzar incidències greus que afectin la qualitat, la seguretat o el control del grup.
<b>Comunicació amb tercers i representació institucional.</b> <b>LOTS 1, 2 i 3.</b>	Utilitzar un to poc precís en comunicacions internes, que puguin generar confusió o perjudici per al programa.	Respondre preguntes de municipis, centres o famílies en nom de Diposalut sense autorització.	Realitzar declaracions públiques en nom de Diposalut sense autorització; publicar informació que comprometi la imatge institucional.
<b>Imatge corporativa.</b> <b>LOTS 1, 2 i 3.</b>	No citar Diposalut de manera correcta en contextos menors; realitzar petits errors en la col·locació o dimensió del logotip.	No utilitzar el logotip oficial en materials públics; elaborar materials sense harmonitzar logotips; utilitzar plantilles o materials no validats.	Ometre la identitat de Diposalut en activitats o materials; prioritzar imatge pròpia; utilitzar, manipular o modificar logotips oficials indegudament.
<b>Qualitat i execució del servei.</b> <b>LOTS 1, 2 i 3.</b>	Fer canvis no autoritzats en la metodologia pactada d'acompanyament als infants o en el servei de formació a les famílies.	No seguir en cap cas la metodologia pactada d'acompanyament als infants o en el servei de formació a les famílies.	Aplicar pràctiques o desviacions metodològiques greus que alterin el sentit educatiu del programa o posin en risc qualitat, seguretat o benestar.

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 [www.diposalut.cat](http://www.diposalut.cat)



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

Altres infraccions: adicionalment a les anteriors infraccions, es considerarà infracció greu el fet de no facilitar la informació de les persones que executen el servei a efectes de la subrogació que pugui produir-se en una futura licitació.

### Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

#### Per infraccions molt greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 4% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

#### Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 3% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Sense perjudici de la possibilitat de declarar la resolució del contracte en cas de comissió de tres infraccions greus durant la seva execució

#### Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a un 2% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

### Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

### Trenta-unena. Modificació de contracte

#### 31.1. Modificacions previstes als plecs

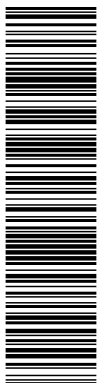
S'estableix una modificació màxima del 20% del preu del contracte de cada lot. En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit. Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es podrà donar en els següents supòsits:

- L'increment de sol·licituds d'activitats vinculades al «Programa per a famílies» de Dipsalut

Aquesta tipologia de modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui. Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>66 de 84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



**Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

**Trenta-tresena. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

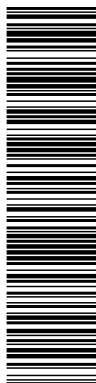
**Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533\_K9NWB-LPVQC-FUG7C\_A6A4E7EB7FDC9896D9E0DDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

### Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

### Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable

**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

### Trenta-setena. Resolució del contracte

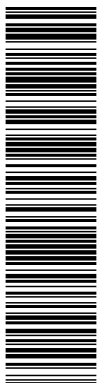
La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>69</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) (GA) de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



## VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

### Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### Trenta-novena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

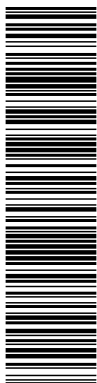
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>70</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :</p> <p>1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p> <p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quarantena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E1EB7FDC69B6DE0BDDCAB2BADA80C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació per comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

**Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb Dipsalut (DEUC)**

- 1.- El licitador haurà de presentar el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
- 2.- El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- 3.- Juntament amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta declaració responsable relativa a les relacions amb paradisos fiscals:

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat ..... de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb CIF.....,

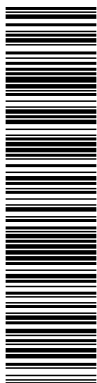
**DECLARO QUE** (escollir una opció):

L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa **SÍ\*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

\* En aquest cas, **haurà de presentar la documentació** descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

<p>DOCUMENT</p> <p>Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques):  Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu Servei de formació en criança positiva «Programa per a famílies» de DI</p>	<p>IDENTIFICADORS</p> <p>País: <b>CAT</b>, Institució: <b>DDGI</b>, Codi UACG: <b>Unitat de Contractació Administrativa</b></p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: <b>K9NWB-LPVQC-FUG7C</b>  Data d'emissió: <b>21 de Maig de 2026 a les 7:41:09</b>  Pàgina <b>72</b> de <b>84</b></p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat o aprovat per :  1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28</p>	<p>ESTAT</p> <p><b>SIGNAT</b>  12/05/2026 09:28</p>



Així mateix, **manifesto**:

- Que en el cas que l'empresa que represento tingui 50 o més treballadors, d'acord amb la lletra d) de l'art. 71.1 de la LCSP, l'empresa compta amb un pla d'igualtat inscrit en el corresponent registre laboral.

Signatura electrònica

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2019533 K9NWB-LPVQC-FUG7C A6A4E1EB7FDC69B6DE0BDDCAB2BAD480C86CCB75) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



**Annex 2.a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 1**

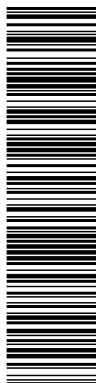
**Oferta pel Lot 1 corresponent al Servei de formació per a famílies.**

..... (nom i cognoms), amb  
NIF.....en nom propi / en nom i representació de.  
....., amb NIF ....., de la  
qual actuo en qualitat de ....., declaro  
sota la meva responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder  
ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb  
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

**Criteri de preu pel Lot 1**

Acció	Nombre de sessions previstes en el període executiu (previsió)	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofertat	IVA preu unitari ofertat	Preu total (Iva inclòs)
Sessió del taller presencial a Llars d'infants	217	213,00 €			
Sessió del taller presencial a Primària	900	213,00 €			
Sessió de la xerrada presencial a Primària	149	213,00 €			
Sessió del taller presencial a Secundària	116	213,00 €			
Sessió del taller telemàtic	132	134,00 €			
Disseny d'una xerrada	3	284,00 €			
Sessions de reunions o formació	320	37,00 €			
Sessió presencial amb mediació (taller o xerrada)	39	297,00 €			
Sessions de suport a càpsules en línia	84	84,00 €			

\* IVA no inclòs



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### Crítteri pel Pla de formació complementari pel Lot 1

L'empresa licitadora haurà de proposar un pla de formació complementari adreçat a l'equip de professionals que implementen el Programa per a Famílies, alineat amb el marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut i amb els objectius operatius del programa, d'acord amb les condicions establertes en el PCAP.

	Sí	No
Pla de formació complementari adreçat a l'equip de professionals que implementen el Programa per a Famílies	10 - 15 hores	
	16 - 20 hores	
	21 - 25 hores	
	26 - 30 hores	
	31 - 35 hores	

\* Indiqueu el nombre d'hores en cas de proposar un pla o bé marqueu la columna NO si no se'n proposa cap.

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica



**Annex 2.b. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 2**

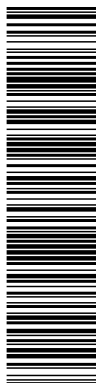
**Oferta pel Lot 2 corresponent al Servei de monitoratge a les comarques de Gironès, Baix Empordà, La Selva.**

..... (nom i cognoms), amb  
NIF.....en nom propi / en nom i representació de.  
....., amb NIF ....., de la  
qual actuo en qualitat de ....., declaro  
sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder  
ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb  
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

**Criteri de preu pel Lot 2**

Activitat	Nombre de sessions previstes en el període executiu LOT 2 (previsió)	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofertat	IVA preu unitari ofertat	Preu total (Iva inclòs)
Sessió monitoratge amb 1 monitor 1-3 anys	38	104,00 €			
Sessió monitoratge amb 2 monitors 1-3 anys	57	173,00 €			
Sessió monitoratge amb 1 monitor 3-12 anys	287	79,00 €			
Sessió monitoratge amb 2 monitors 3-12 anys	143	131,00 €			

\* IVA no inclòs



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### **Criteri de qualitat en la prestació del servei: Experiència professional de la figura de coordinació Lot 2**

L'empresa licitadora declara l'experiència professional de la persona que desenvoluparà el perfil de coordinació. Caldrà que l'empresa licitadora marqui si la persona disposa de més anys addicionals al requerit per a la solvència.

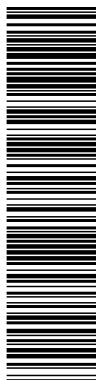
	1 any adicional	2 anys adicionals	3 anys adicionals
Experiència professional de la figura de coordinació (relacionades amb l'objecte dels Lots 2 i 3)			

(Marqueu la casella corresponent)

Per acreditar-ho, caldrà que aporti en el sobre C, juntament amb aquest annex, la còpia del contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis juntament amb la vida laboral o certificat d'execució on quedi detallat de forma clara el nom de la persona responsable i coordinadora de l'activitat, la tipologia de l'activitat i el període

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica



**Annex 2.c. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules Lot 3**

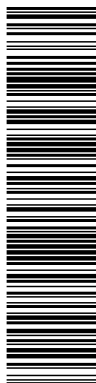
**Oferta pel Lot 3 corresponent al servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.**

..... (nom i cognoms), amb  
NIF.....en nom propi / en nom i representació de.  
....., amb NIF ....., de la  
qual actuo en qualitat de ....., declaro  
sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder  
ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb  
estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

**Criteri de preu pel Lot 3**

Activitat	Nombre de sessions previstes en el període executiu LOT 3 (previsió)	Preu unitari màxim*	Preu unitari ofertat	IVA preu unitari ofertat	Preu total (Iva inclòs)
Sessió monitoratge amb 1 monitor 1-3 anys	32	104,00 €			
Sessió monitoratge amb 2 monitors 1-3 anys	47	173,00 €			
Sessió monitoratge amb 1 monitor 3-12 anys	298	79,00 €			
Sessió monitoratge amb 2 monitors 3-12 anys	146	131,00 €			

\* IVA no inclòs



### Criteri de qualitat en la prestació del servei: Experiència professional de la figura de coordinació Lot 3

L'empresa licitadora declara l'experiència professional de la persona que desenvoluparà el perfil de coordinació. Caldrà que l'empresa licitadora marqui si la persona disposa de més anys addicionals al requerit per a la solvència.

	1 any adicional	2 anys addicionals	3 anys addicionals
Experiència professional de la figura de coordinació (relacionades amb l'objecte dels Lots 2 i 3)			

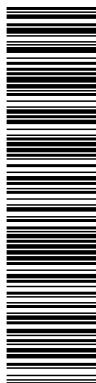
(Marqueu la casella corresponent)

Per acreditar-ho, caldrà que aporti en el sobre C, juntament amb aquest annex, la còpia del contracte de treball on s'especifiqui el tipus de relació de serveis juntament amb la vida laboral o certificat d'execució on quedi detallat de forma clara el nom de la persona responsable i coordinadora de l'activitat, la tipologia de l'activitat i el període

I per què consti, signo aquesta proposta

Signatura electrònica

\_\_\_\_\_



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### Annex 2.d. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

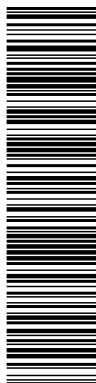
D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

**Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?**

**Per quin import ?**

**Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)**

I per què consti, signo aquesta proposta  
Signatura electrònica



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

### Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la  
localitat ..... de.....,  
carrer....., número....., amb  
NIF....., en nom i representació de l'empresa  
....., amb  
NIF.....,

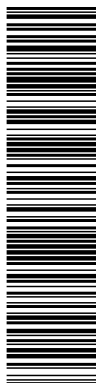
#### ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... amb NIF ..... a favor de l'empresa..... amb NIF ..... són els següents:
  - 
  -
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meua responsabilitat.

*Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)*



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

**Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva**

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.  
....., actuant:

En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,  
carrer....., número .....

En representació de l'empresa....., amb  
CIF.....en qualitat de ....., i  
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari  
Sr....., en data  
....., i amb número de protocol.....

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autorizo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a .....  
.....€<sup>1</sup>.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona

**Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte**

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat ..... de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

**Declara sota la seva responsabilitat,**

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acreditada a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica

Codi per a validació: **K9NWB-LPVQC-FUG7C**  
Data d'emissió: **21 de Maig de 2026 a les 7:41:09**  
Pàgina **83** de **84**

El document ha estat signat o aprovat per :

1.- Tècnic/a superior de gestió (TF) [GA] de DIPSALUT. Signat 11/05/2026 12:20  
2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 12/05/2026 09:28**SIGNAT**  
12/05/2026 09:28**Dipsalut**Organisme de Salut Pública  
Diputació de Girona**Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la subrogació del personal****Lot 3 Servei de monitoratge a les comarques de l'Alt Empordà, Pla de l'Estany, Garrotxa, Ripollès i Cerdanya.**

Id.	Conveni col·lectiu	Grup professional <sup>2</sup>	Denominació del Lloc de treball	Tipus de contracte
JVP	Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya	07	Monitora	200 – Indefinit a temps parcial

Tipus de jornada	Dedicació (Hores/Setmana)	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual a subrogar
72,13 %	2,10 hores	05/09/2022	--	1.337,92 €

**Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària**

—

