

1. PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL SERVEI D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA EN ENTORN COMUNITARI I ESCOLAR PER A L'ANY. CURS ESCOLAR 2026-27 I 2027-28

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei d'intervenció educativa en entorn comunitari i escolar. El servei haurà de realitzar les següents tasques:

- a) activitats de detecció de situacions conflictives que generen mala convivència al centre i porposta de millora d'aquestes situacions
- b) actitats individuals, grupals i comunitàries que promoguin valors positius de la diversitat present en el centre i en la comunitat
- c) activitats de participació dels joves en el centre, així com en la resta de la comunitat i amb l'entorn més immediat del centre.
- d) activitats d'adhesió al centre educatiu i la prevenció de l'abandonament escolar prematur implicant l'alumne en el seu procés
- e) activitats artístiques que transformin de manera positiva els conflictes
- g) activitats de dinamització i de participació en la xarxa d'orientació i acompanyament als joves i en els grups de treball que esdevinguin

2. DURADA DEL CONTRACTE

El servei es prestarà en el període comprès entre l'1 de setembre de 2026 fins el 31 de juliol de 2028 no

No es preveu cap pròrroga

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant el 31 de juliol de 2028



3.CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

El servei s'executarà sota la **supervisió del Servei d'Educació de l'Ajuntament**, que vetllarà pel correcte desenvolupament de les actuacions i el compliment dels objectius establerts.

3.1. *Perfil professional i requisits del personal*

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei mitjançant **personal amb perfil professional d'intervenció socioeducativa**, amb **titulació universitària** en alguna de les següents especialitats: **Educació Social, Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Treball Social o Educació Infantil**. Així mateix, haurà d'adscriure els **mitjans materials adequats** per al desenvolupament de la seva tasca: telèfon mòbil, ordinador portàtil, etc.

El personal adscrit al contracte haurà d'acreditar el **compliment de l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència**, mitjançant la **presentació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals**.

3.2. *Objecte funcional del servei*

El servei haurà de donar resposta a les següents **línies d'actuació**:

- a)Atendre a alumnat, ja sigui de manera individual o grupal, que interfereix en la convivència del centre educatiu. Participar en els espais del centre en què es proposen accions per a l'atenció d'aquest alumnat
- b)Organitzar activitats (lúdiques, artístiques, intel·lectuals, corporals...) que promoguin valors a favor de la convivència i la prevenció dels conflictes tot ressaltant els aspectes positius de la diversitat que hi ha en el centre educatiu, tant en horari i espais lectius com no lectius.
- c)Dinamitzar activitats de participació de l'alumnat dins el centre educatiu, sigui recolzant la figura de delegats i delegades i els espais de treball que hi ha, sigui la participació en els consells escolars, sigui en espais informals, així com promoure la veu dels alumnes en altres espais de participació del territori.
- d)Coordinació i treball en xarxa amb la resta de professionals del centre educatiu i de la resta del territori per tal que les accions individuals i comunitàries tinguin més incidència i impacte. Participació en la Xarxa d'orientació i acompanyament
- f)Incorporar la perspectiva de gènere i el medi ambient de manera transversal en els diferents espais educatius i formatius dels centres.



g) Organitzar activitats de sensibilització sobre temes que preocupin a la comunitat educativa com per exemple la violència entre iguals, l'assetjament a través d'internet, etc.

h) Recolzar la tasca d'acompanyament educatiu del personal docent dels centres educatius i dels educadors i educadores d'altres projectes de formació que hi ha al municipi, com el PFI, l'Escola d'Oportunitats, el Servei d'Orientació, entre d'altres

i) Organitzar activitats per a acompanyar el pas de primària a secundària dels alumnes que actualment estan realitzant 6è de primària als centres adscrits a l'institut

j) Participació en projectes educatius comunitaris com per exemple els Horts Urbans, Projecte de Medi obert, el Pla Educatiu d'Entorn, la Jornada de Tot Educació, etc

3.3. Dedicació horària i organització del temps de treball

El servei comprendrà, amb caràcter general, un total de **sis (6) hores lectives diàries**, amb possibilitat d'ajustar la seva distribució setmanal. En cap cas es podrà superar la jornada màxima de **vuit (8) hores diàries**.

La **distribució horària** es determinarà d'acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, garantint la cobertura dels següents àmbits d'intervenció:

- Treball amb **l'alumnat de l'institut Manuel Vázquez Montalbán i també amb els professionals del centre**.
- **Atenció directa amb adolescents** fora del marc escolar, principalment en horari de tarda.
- **Dinamització de la xarxa d'orientació i acompanyament municipal, així com els grups de treball d'aquest espai municipal**
- **Col·laboració amb altres centres educatius i també amb entitats socials, cíviques i esportives,**

En cas d'adjudicar-se el contracte a licitador diferent a l'actual adjudicatari, el nou haurà de subrogar-se en la relació laboral que s'indica en l'annex 5 del plec de clàusules administratives que regeixen la licitació.

A títol orientatiu es proposa un horari que sigui de dilluns a divendres de 8:30 a 15:00 hores, coincidint amb els horaris lectius habituals en els centres educatius, i una tarda, amb una proposta d'horari entre les 16:00 i 18:30 però que s'ajustarà segons necessitat del servei i disponibilitat de la persona adscrita al projecte.. Durant el curs, es podran introduir modificacions en l'horari, sempre **de mutu acord entre les parts** i sense que això suposi un increment del nombre total d'hores contractades.



3.4. *Espais de realització del servei*

Els espais de desenvolupament de l'activitat es determinaran a l'inici de curs, d'acord entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Inicialment, es preveu que la ubicació principal es distribueixi entre **l'Institut Manuel Vázquez Montalbán, el centre Polidor i el Casal de Cultura**

3.5. *Coordinació i seguiment*

Amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei, es realitzaran **dues reunions de coordinació mensuals** entre la persona responsable del Servei d'Educació i Joventut de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Aquestes reunions serviran per **avaluar l'assoliment dels objectius, ajustar les actuacions planificades i coordinar les tasques de seguiment** del projecte.

4. PREU DEL CONTRACTE

(*) Segons l'art. 20. Uno. 9º de la L37/1995 de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest servei està exempt d'IVA:

“9.º La educación de la infancia y de la juventud, la guarda y custodia de niños, incluida la atención a niños en los centros docentes en tiempo interlectivo durante el comedor escolar o en aulas en servicio de guardería fuera del horario escolar, la enseñanza escolar, universitaria y de postgraduados, la enseñanza de idiomas y la formación y reciclaje profesional, realizadas por Entidades de derecho público o entidades privadas autorizadas para el ejercicio de dichas actividades.

La exención se extenderá a las prestaciones de servicios y entregas de bienes directamente relacionadas con los servicios enumerados en el párrafo anterior, efectuadas, con medios propios o ajenos, por las mismas empresas docentes o educativas que presten los mencionados servicios.»



2026-2027	num hores	preu unitat	total
Set-des 26	581	23,80	13.827,80
Gener-juliol 27	1015	25,00	25.375,00
Total curs 2026-27	1596		39.202,80

2027-28	num hores	preu unitat	total
Set-des 27	581	25,00	14.525,00
Gener-juliol 28	1015	25,60	25.984,00
Total curs 2027-28	1596		40.509,00

Curs 2026-27+2027-28	3192		79.711,80
-----------------------------	-------------	--	------------------

El mes d'agost es contempla com a mes de vacances, per tant no es té en compte en el recompte d'hores del quadre anterior.

Tot i que fins ara el Conveni Col·lectiu al qual estava acollit era el del sector del lleure educatiu i sociocultural, a partir del proper contracte s'aplicarà el Conveni Col·lectiu d'acció social amb infants joves, famílies i d'altres situacions de risc

D'acord amb el **Conveni col·lectiu de treball e Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc** (codi 79002575012007) , d'aplicació al present contracte, cal tenir en compte que aquest preveu un **increment retributiu del 4%** amb efectes a partir del **mes de gener de 2027 i del 2,5% a partir del mes de gener del 2028**. Aquest increment s'ha considerat en el càlcul del **preu/hora** corresponent a partir d'aquesta data. En aquest preu, a part de l'increment, també s'ha inclòs el complement d'experiència professional de tres anys a l'empresa atès que es preveu la subrogació del personal

El valor estimat del contracte és el següent:

Any del contracte	TOTAL
2026	13.827,8 €
2027	39.900,0 €
2028	25.984,0 €
Modificació 10%	7.971.0 €
VEC	87.682,8 €



En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	83,00
2. Costos indirectes	11,00
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00

5. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA A LA QUAL ES CARREGA LA DESPESA

La despesa d'aquest projecte (setembre-desembre de 2026) anirà a càrrec de la partida del pressupost de 2026 104 3262 22706 amb codi de projecte 20260006 vinculat a Pla Educatiu d'Entorn. A aquesta mateixa partida i codi de projecte també hi anirà les despeses generades entre gener i juliol de 2027, sempre i quan hi hagi credit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven

Pel què fa la resta de contracte, setembre 2027-juliol 2028 restarà pendent d'obertura d'un nou codi de projecte de cada exercici del pressupost corresponent

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

6.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària haurà de complir, amb caràcter general, les següents obligacions:

2. -Executar el servei d'acord amb les **condicions tècniques establertes en el present plec** i sota la **supervisió del Servei d'Educació de l'Ajuntament**.
3. -**Presentar a l'inici de curs un projecte educatiu i una programació anual d'activitats**, coherents amb els objectius fixats per l'Ajuntament.
4. -Assegurar la **coordinació i el seguiment periòdic** del servei, mitjançant **reunions de treball trimestrals**, així com aquelles que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta execució del contracte.
5. -**Contractar i mantenir el personal adscrit** al servei d'acord amb la **legislació vigent** i amb el **Conveni col·lectiu del conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc**, garantint la seva qualificació i l'acreditació prevista a l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.



6. -Proporcionar al personal adscrit els **mitjans materials adequats** per al desenvolupament de la seva tasca (telèfon mòbil, ordinador portàtil, etc.).
7. -Substituir el personal adscrit al contracte en cas de baixa, absència o cessament, assegurant la **continuitat i qualitat del servei**.
8. -Mantenir vigent una **assegurança de responsabilitat civil** suficient per cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte per un import mínim de 150.000.
9. -Complir amb la **normativa de prevenció de riscos laborals**, inclosa la **Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)** d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.
10. -Comunicar a la **mútua d'accidents de treball** qualsevol incidència laboral i disposar d'una **farmaciola** per a ús del personal contractat.
- 11.

6.2 Obligacions de l'Ajuntament:

Corresponen a l'Ajuntament les següents obligacions:

-**Supervisar i avaluar** el correcte desenvolupament del servei, mitjançant reunions periòdiques amb l'empresa adjudicatària.

-**Posar a disposició** de l'empresa adjudicatària els **espais, equipaments i materials** necessaris per a la prestació del servei, en les condicions establertes al present plec.

-Garantir el **manteniment i la neteja** de les instal·lacions durant el període de prestació del servei.

-Efectuar el **pagament del contracte** d'acord amb el següent procediment:

-L'empresa adjudicatària emetrà **mensualment la factura corresponent** als serveis efectivament prestats.

-La factura serà **validada per la persona responsable del contracte**.

-El pagament s'efectuarà conforme al que disposa la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**.

REGIM SANCIONADOR

D'acord amb el que estableixen els **articles 192 a 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**, en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, **l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs**



podrà imposar les penalitats que s'indiquen a continuació, **sens perjudici** de la possible resolució del contracte o de la reclamació pels **danys i perjudicis** que se'n puguin derivar.

7.1. Incompliments lleus

Es consideraran **incompliments lleus** aquells que **no afectin de manera substancial la continuïtat o la qualitat del servei prestat**, ni comprometin els objectius generals del contracte.

Podran ser, entre d'altres:

-Retards puntuals en la **comunicació, lliurament o tramitació** de documentació requerida per l'Ajuntament.

-Deficiències menors en la **coordinació o organització interna** del servei que no alterin significativament el seu funcionament.

-Incidències puntuals en el **compliment dels horaris o activitats programades**, sempre que siguin degudament justificades i no tinguin impacte rellevant en la prestació global del servei.

Sancions aplicables

-Amonestació escrita.

-En cas de reiteració o manca de correcció, **penalització econòmica de fins al dos per cent (2%) de l'import total del contracte**.

7.2. Incompliments greus

Es consideraran **incompliments greus** aquells que **afectin negativament la correcta prestació del servei** o generin **perjudicis directes** a l'Ajuntament o a les persones destinatàries del projecte.

Podran ser, entre d'altres:

-Retards injustificats en el **compliment del calendari o de les activitats programades**, que alterin la planificació o en comprometin els resultats.

-Manca de **coordinació o comunicació** amb els serveis municipals, entitats o professionals implicats, que dificulti el desenvolupament del projecte.

-**Absència injustificada** del personal responsable o del professional d'intervenció socioeducativa durant les hores establertes.



-Incompliment dels **protocols de seguretat o de protecció a la infància i l'adolescència**.

Sancions aplicables:

-**Penalització econòmica de fins al deu per cent (10%) de l'import total del contracte.**

-En cas de reiteració o de manca de correcció de la conducta, **inici d'expedient de resolució del contracte**, conforme als articles **211 a 213 de la LCSP**.

7.3. Incompliments molt greus

Es consideraran **incompliments molt greus** aquells que **impedeixin la prestació del servei** o suposin una **vulneració greu de les condicions essencials del contracte**, especialment aquelles relatives a la **seguretat, integritat o protecció dels usuaris**.

Podran ser, entre d'altres:

-**Abandonament injustificat** del servei o interrupció total de les activitats contractades.

-Actuacions o omissions que **posin en risc la seguretat, la salut o el benestar dels adolescents o infants participants**.

-Incompliment flagrant dels **principis ètics, de confidencialitat o de protecció de dades** vinculats al servei d'escolta jove.

Sancions aplicables:

-**Resolució immediata del contracte**, d'acord amb l'article **211.1.f)** de la LCSP, amb la **pèrdua de la garantia definitiva** segons l'article **213.5** de la mateixa llei.

-Possibilitat de proposar la **prohibició de contractar** amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs durant un període determinat, conforme a l'article **71 de la LCSP**.

7.4. Procediment per a la imposició de penalitats

Abans d'imposar qualsevol penalitat, **l'Ajuntament comunicarà formalment** a l'empresa adjudicatària l'incompliment detectat i **concedirà un tràmit d'audiència de deu (10) dies hàbils** per presentar les al·legacions o justificacions que consideri oportunes



Un cop analitzades les al·legacions, **l'òrgan de contractació dictarà resolució motivada**, en la qual es determinarà, si escau, **la naturalesa i quantia de la penalitat imposada**.

Les penalitats tindran **caràcter independent** de la possible exigència de responsabilitats pels **danys i perjudicis** ocasionats a l'Ajuntament o a tercers.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

MERITXELL PAEZ LOPEZ
Data: 04/05/2026 9:53:46

