

Codi Segur de Verificació: e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

Expedient nº: **X2026000671**

**Procediment:** Contracte *de serveis* per Procediment Obert

Assumpte: LICITACIÓ CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI JOVE DE VIDRERES PERÍODE 2026-2030 (2 ANYS + 2 DE PRÒRROGA)

Unitat: Direcció de la Unitat de Programes

**Contingut**

- 1. CONSIDERACIONS PRÈVIES ..... 2
  - Normativa aplicable i pla de contractació ..... 2
  - Finalitat ..... 3
  - Característiques i necessitats de la prestació del servei ..... 3
  - Els objectius del servei ..... 6
  - Activitats de la prestació del servei ..... 6
  - Horaris i calendari de la prestació del servei ..... 7
  - Obligacions de l'adjudicatari ..... 8
- 2. ANÀLISI ECONÒMICA..... 10
- 3. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA..... 14
- 4. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT ..... 15
- 5. CONCLUSIONS ..... 15

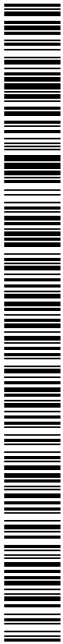


## 1. CONSIDERACIONS PRÈVIES

### Normativa aplicable i pla de contractació

El Servei de l'Espai Jove de Vidreres, com a equipament per a la dinamització de les polítiques de joventut de la població, es pot emmarcar en la següent normativa:

- **Llei 33/2010 de 1 de juny de 2010**, de polítiques de joventut: estableix el marc general de les polítiques de joventut a Catalunya, defineix els serveis juvenils i fonamenta jurídicament els espais joves com a dispositius d'atenció, informació i dinamització, incorporant els principis de participació, emancipació i acció socioeducativa.
- **Decret 90/2017 de 25 de juliol de 2017**, de serveis d'informació juvenil: regula específicament els serveis d'informació juvenil, definint-ne les funcions d'informació, orientació i assessorament, així com els requisits de qualitat, accessibilitat, confidencialitat i qualificació professional del personal.
- **Decret 111/2025, de 3 de juny, Pla Nacional de Joventut de Catalunya (PNJCat)**, orienta la planificació i desenvolupament del servei, establint els principals eixos d'actuació en matèria d'emancipació, participació i benestar juvenil.
- **Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985**, reguladora de les bases del règim local: determina les competències municipals en matèria de promoció social, cultural i juvenil, donant cobertura a la prestació del servei.
- **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003**, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya: regula l'organització i competències dels ens locals, habilitant la creació i gestió d'equipaments i serveis juvenils.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre de 2007**, de serveis socials: estableix el marc dels serveis socials i la funció preventiva i comunitària, amb incidència en la coordinació amb joves en situació de vulnerabilitat.
- **Llei 14/2010, de 27 de maig de 2010**, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: regula la protecció de menors, incloent l'obligació de detecció de situacions de risc i la coordinació amb serveis especialitzats.
- **Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016**, d'activitats d'educació en el lleure: estableix els requisits per a la realització d'activitats de lleure educatiu, incloent ràtios, titulacions i condicions de seguretat.



DOCUMENT MEM	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000671
Codi Segur de Verificació: e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d Origen: Administració Identificador document: ES_L01172137_2026_35298240 Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES 1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45	



**Ajuntament  
de Vidreres**

- **Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), de 27 d'abril de 2016**, regula el tractament de dades personals, garantint la confidencialitat i la protecció reforçada en el cas de persones menors d'edat.
- **Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de 2018**, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: desenvolupa el RGPD en l'àmbit estatal i regula els drets digitals aplicables en la gestió del servei.
- **Llei 17/2015 de 21 de juliol de 2015**, d'igualtat efectiva de dones i homes: estableix l'obligació d'incorporar la perspectiva de gènere i garantir la igualtat en el disseny i execució de les activitats.
- **Llei 11/2014 de 10 d'octubre de 2014**, per garantir els drets LGBTI: regula la prevenció de la discriminació i la promoció de la diversitat afectiva, sexual i de gènere en els serveis públics.
- **Decret 209/2023 de 28 de novembre de 2023**, Codi d'accessibilitat de Catalunya: estableix els criteris d'accessibilitat universal, tant física com cognitiva i comunicativa, aplicables als equipaments i serveis.

El contracte d'aquest servei està aprovat i forma part del Pla Anual de Contractació de 2026 per al segon trimestre segons el decret 2026DECR000021 de 14/01/2026.

### Finalitat

L'Espai Jove de Vidreres és un servei que té la finalitat d'esdevenir l'epicentre de totes les polítiques de joventut que s'executen a Vidreres. En aquest sentit, tal i com indica el Pla Local de Joventut de Vidreres, aquest servei lidera, aglutina i ofereix les activitats i actuacions destinades a la població jove de Vidreres a partir d'un servei d'atenció i informació al jove i una programació d'activitats, accions i projectes que donen resposta a les necessitats educatives, laborals, d'habitatge, de participació social i de desenvolupament personal dels joves i de les joves de Vidreres.

### Característiques i necessitats de la prestació del servei

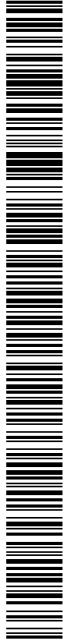
1. La gestió del servei inclou la prestació d'una programació d'activitats a executar que s'estipulen a partir d'un projecte que s'insereix en els serveis i programes de la regidoria de Joventut mitjançant l'estructura tècnica de la Unitat de Programes de l'Ajuntament de Vidreres. Alhora, també inclou la gestió, compra o contractació dels materials i talleristes necessaris per a l'execució de la programació.

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



2. Totes les accions que es realitzen a l'Espai Jove queden emmarcades i condicionades pel Pla Local de Joventut pel que fa al contingut i pel Pla Estratègic d'Educació 360 de Vidreres quant a la metodologia i de treball en xarxa.
3. L'Espai Jove i totes les accions i activitats que s'hi realitzen són de titularitat municipal. Aquest programa (equipament i contingut) queda acotat dins La Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres i es regeix per l'actuació i responsabilitat tècnica dels professionals d'aquesta unitat a nivell de gestió, organització i representació.
4. El calendari d'obertura de l'Espai Jove és des d'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol per a cada període de curs escolar (per any natural l'obertura és des d'1 de gener o primer dia laborable de gener a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol i de l'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de desembre o darrer dia laborable de desembre). A l'agost, l'espai roman tancat. Aquest calendari d'obertura queda completat amb les festes nacionals i locals que es disposin per a cada any. En els períodes de vacances escolars i festes de setmana santa i nadal, es concretarà, si s'escau, l'obertura especial de l'equipament en funció de la programació.
5. L'horari d'obertura de l'equipament de l'espai jove per als usuaris és de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 hores (20 hores setmanals). Dins aquest horari d'obertura, es contempla la preparació, coordinació i les sessions d'atenció individualitzada als joves les quals es realitzaran preferiblement entre les 16:00 i les 17:00 hores al mateix espai jove. La dedicació horària del juliol serà de 20 hores setmanals, la mateixa que durant el curs.
6. L'adjudicatari presentarà i executarà un projecte de programació pel curs (setembre-juliol) sempre amb els vist i plau (seguiment mensual) dels responsables de la Unitat de Programes i la regidoria de joventut.
7. L'equipament utilitzat com a espai jove per l'activitat és l'equipament de l'Espai Jove de Vidreres situat al carrer 11 de setembre, 1 de Vidreres.
8. Aquesta proposta tècnica, objecte del contracte, es durà a terme durant 4 hores diàries d'obertura de l'equipament (de 16 a 20 h) i d'atenció al jove que inclou la dedicació de preparació, coordinació i atenció individualitzada i col·lectiva, segons els dies d'obertura del curs en execució (setembre-juliol).
9. La programació de les activitats ha de regir-se per la proposta feta per l'adjudicatari amb el vistiplau de la regidoria de joventut i dels tècnics de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.



Ajuntament  
de Vidreres

10. El/la responsable del seguiment i del control del contracte és la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres o en qui delegui.
11. El model de Coordinació entre l'Ajuntament de Vidreres i el Servei es portarà a terme a través dels seus òrgans competents:
- **Comissió de seguiment de l'espai jove:**
    - Periodicitat trimestral per la valoració i seguiment del funcionament de l'espai jove. Aquesta comissió està formada per:
      - Representació política: el/la Regidor/a de Joventut
      - Equip Tècnic de l'Espai Jove de Can Torronet de Vidreres:
        - Director/a de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.
        - Auxiliar tècnic de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat que lideri temes de joventut.
        - Dinamitzador/a de l'espai jove
        - Representació de l'adjudicatari.
  - **Comissió tècnica de l'espai jove:**
    - Periodicitat mínima mensual pel seguiment tècnic de la programació i el seu funcionament de l'espai jove. Aquesta comissió està formada per:
      - Dinamitzador/a de l'espai jove
      - Director de la Unitat de Programes o en qui delegui
      - Auxiliar tècnic de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat que lideri temes de joventut.
      - Representació de l'adjudicatari
  - **Altres òrgans:**
    - Comissions específiques per la coordinació amb altres programes i que poden formar els/les professionals que consideri necessari el regidor de joventut.
12. La programació inicial d'activitats i tallers pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la seva evolució. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats programades que es consideri que no tenen un mínim d'inscrits. Aquest seguiment es realitzarà a la coordinació tècnica i s'aprovarà a la comissió de seguiment.

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament  
de Vidreres

## Els objectius del servei

Els **objectius i destinataris** del servei són:

- Esdevenir un punt de referència per les joves i els joves de 12 a 29 anys de tot el municipi de Vidreres i per a totes les accions contemplades al Pla Local de Joventut de Vidreres.
- Generar i facilitar l'accés dels i les joves als recursos que afavoreixen les seves transicions a la vida adulta.
- Potenciar el treball en xarxa segons els principis d'Educació 360 amb els diferents serveis, entitats i professionals del municipi de Vidreres per a l'orientació i acompanyament personal, acadèmic i laboral dels i de les joves per afavorir el seu desenvolupament personal, el seu itinerari formatiu i la seva ocupabilitat.
- Apoderar, orientar i acompanyar la persona jove en el seu procés formatiu, a fi d'afavorir la realització del seu propi projecte de vida i la seva autonomia personal.
- Millorar la informació i el coneixement de pràctiques que afavoreixin estils de vida saludables.
- Fomentar la implicació dels i de les joves amb el seu entorn social a través de la participació social i el vincle amb la xarxa associativa local.

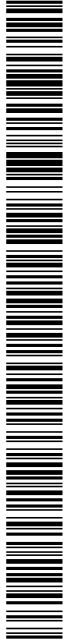
Promoure l'accés a la cultura i potenciar la creativitat dels i de les joves.

## Activitats de la prestació del servei

La prestació de la dinamització de l'Espai Jove consisteix en la realització de les següents activitats o accions:

- La creació, programació i planificació de la programació del servei (anual i revisió mensual) i realització de la seva execució i seguiment.
- L'atenció, la informació, l'orientació i el seguiment dels usuaris (col·lectivament i individual) dins els horaris establerts. 4 hores/dia de 16 a 20 hores. També es contempla l'atenció a famílies tutores de menors d'edat.
- Registre d'assistència a l'equipament (segons criteris tècnics).
- La convocatòria, l'assistència i la participació en els òrgans designats a cada professional (comissions i Consell de Joves) i aixecar acta de totes les comissions.
- El treball en xarxa amb els professionals d'altres equipaments i/o serveis de Vidreres.
- La gestió i actualització de les xarxes socials de l'espai jove (instagram) i de l'espai web. Sempre conjuntament i de comú acord amb l'Ajuntament de Vidreres.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000671
Codi Segur de Verificació: e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d Origen: Administració Identificador document: ES_L01172137_2026_35298240 Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES 1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45	



**Ajuntament  
de Vidreres**

- La realització d'informes d'avaluació de les activitats i la memòria de curs del servei.
- La presentació dels registres d'assistència, de la documentació que es requereixi i de la memòria de cada curs als responsables tècnics i polítics.
- La mediació amb els veïns de les possibles queixes que es puguin derivar de la dinamització del projecte així com el control del bon comportament i tracte amb els veïns de l'equipament per part dels usuaris.
- La realització de les gestions i pagaments necessaris per executar les activitats o tallers de l'espai jove així com per la reposició de material del centre.
- L'obertura i tancament de l'equipament.
- La gestió dels espais (reserves i preparacions) així com el control dels materials utilitzats.

### **Horaris i calendari de la prestació del servei**

L'horari d'obertura de l'equipament de l'espai jove per als usuaris és de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 hores (20 hores setmanals). Dins aquest horari d'obertura, es contempla la preparació, coordinació i les sessions d'atenció individualitzada als joves les quals es realitzaran preferiblement entre les 16:00 i les 17:00 hores al mateix espai jove.

El calendari d'obertura de l'Espai Jove és des d'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol per a cada període de curs escolar (per any natural l'obertura és des d'1 de gener o primer dia laborable de gener a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol i de l'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de desembre o darrer dia laborable de desembre). A l'agost, l'espai roman tancat. Aquest calendari d'obertura queda completat amb les festes nacionals i locals que es disposin per a cada any. En els períodes de vacances escolars i festes de setmana santa i nadal, es concretarà, si s'escau, l'obertura especial de l'equipament en funció de la programació.



## Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Vidreres mitjançant la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat o en qui delegui amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del programa. Per tal de garantir el procés d'avaluació dels serveis inclosos en aquest contracte, així com un correcte seguiment en matèria d'actuacions, l'entitat es compromet a:

1. Comunicar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol canvi d'horari que no contempli la programació vigent detallant la data, l'horari i el motiu del canvi. Aquestes incidències s'hauran de registrar en un full d'incidències i s'entregarà mensualment a la coordinació tècnica.
2. Proposar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol canvi d'espai o localització de qualsevol activitat.
3. Atendre qualsevol requeriment que la unitat de programes i la regidoria de joventut faci a l'adjudicatari sobre informació o documentació relacionada amb els serveis, activitats i els seus usuaris.
4. Informar a la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut de qualsevol incidència amb usuaris i/o tutors per a la correcta atenció de demandes que es puguin donar dins el funcionament de qualsevol activitat.
5. Proposar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol comunicació dirigida als usuaris o tutors legals de qualsevol activitat mitjançant document, cartell, publicació (digital o paper) o xarxa social.
6. Informar a la unitat de programes i la regidoria de joventut del contingut de qualsevol reunió de treball mitjançant acta per al seu tractament i difusió.
7. Abordar, a consideració de la unitat de programes i la regidoria de joventut, qualsevol qüestió no contemplada en els apartats anteriors que afecti al funcionament de qualsevol activitat.
8. L'adjudicatari es responsabilitzarà de seguir les directrius de la Unitat de Programes de l'Àrea de serveis a la Comunitat i la regidoria de joventut i a participar obligatòriament de les reunions de coordinació establertes.
9. Dinamitzar l'Espai Jove i realitzar l'atenció presencial en l'horari establert del servei.
10. Dissenyar i executar activitats que responguin a les demandes, inquietuds i necessitats de les persones joves del municipi.
11. Gestionar la compra de materials o la contractació de talleristes.
12. Gestionar i atendre presencialment en l'horari determinat el servei.

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



**Ajuntament  
de Vidreres**

13. Atendre individualment i col·lectiva les persones que facin ús del servei.
14. Registrar els/les usuàries que accedeixen al servei i a cada activitat i comptabilitzar i registrar el nombre de persones que accedeixen al servei diàriament.
15. Detectar situacions de risc i comunicar-ho als responsables tècnics de la Unitat de programes.
16. Coordinar-se amb la resta d'àrees de l'ajuntament que puguin participar d'actuacions conjuntes especialment les que fan referència a dinàmiques socioeducatives de la població com el projecte Educació 360.
17. Coordinar-se amb entitats i òrgans administratius vinculats a l'àmbit de joventut d'altres administracions que puguin afavorir el bon funcionament de l'Espai Jove.
18. Dinamitzar i prestar suport a iniciatives juvenils i fomentar la participació de les persones joves.
19. Participar en la confecció, compliment, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut de Vidreres.
20. Recopilar, seleccionar i transmetre informació d'interès per les i els joves a través dels mitjans disponibles.
21. Gestió de les xarxes socials del servei de Joventut.
22. Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.
23. Redactar i presentar a la direcció de la unitat de programes la memòria de curs a principis del mes de setembre de cada curs.
24. Altres tasques relacionades amb el servei que li puguin ser encomanades.

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



## 2. ANÀLISI ECONÒMICA

La dinamització de l'Espai Jove de Vidreres està planificada per a 20 hores d'execució setmanals que inclou l'activitat d'atenció, de planificació i d'avaluació. Per tant, el/la professional tindrà una dedicació mínima de 20 hores setmanals. En base a aquesta dedicació de la dinamització per a cada curs (o any natural) i l'import destinat per a cada curs a l'adquisició de material pel servei i activitats i els/les talleristes, es calcula la despesa màxima per curs o el preu base de la licitació per curs en **31.751,97 € (IVA inclòs)** que es desglossa a continuació en els dos conceptes pressupostats:

Concepte/curs	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL
Dinamització de l'espai jove	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €
Material i tallers	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €
<b>TOTAL CONTRACTE PER UN ANY</b>	<b>26.241,29 €</b>	<b>5.510,67 €</b>	<b>31.751,97 €</b>

La despesa màxima o import base de la licitació (IVA inclòs) corresponent als dos anys (cursos) de contracte i els dos anys de possible pròrroga en les anualitats i imports per a **la dinamització de l'Espai Jove** és:

### DESPESA MÀXIMA PER A LA DINAMITZACIÓ

Exercici	Curs (període)	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
2026	2026-2027 (de setembre a desembre 2026)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2027	2026-2027 (de gener a juliol 2027)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	<b>TOTAL CONTRACTE PRIMER ANY</b>	<b>20.390,05 €</b>	<b>4.281,91 €</b>	<b>24.671,97 €</b>
2027	2027-2028 (de setembre a desembre 2027)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2028	2027-2028 (de gener a juliol 2028)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	<b>TOTAL CONTRACTE SEGON ANY</b>	<b>20.390,05 €</b>	<b>4.281,91 €</b>	<b>24.671,97 €</b>
2028	2028-2029 (de setembre a desembre 2028)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2029	2028-2029 (de gener a juliol 2029)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	<b>TOTAL 1R ANY PRÒRROGA</b>	<b>20.390,05 €</b>	<b>4.281,91 €</b>	<b>24.671,97 €</b>
2029	2029-2030 (de setembre a desembre 2029)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



2030	2029-2030 (de gener a juliol 2030)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	<b>TOTAL 2N ANY PRÒRROGA</b>	<b>20.390,05 €</b>	<b>4.281,91 €</b>	<b>24.671,97 €</b>

La despesa màxima o import base de la licitació (IVA inclòs) corresponent als dos anys (cursos) de contracte i els dos anys de possible pròrroga en les anualitats i imports per a **la despesa en material i tallers de l'Espai Jove** és:

#### DESPEXA MÀXIMA PER A MATERIAL I TALLERS

Exercici	Curs (període)	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
2026	2026-2027 (de setembre a desembre 2026)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2027	2026-2027 (de gener a juliol 2027)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	<b>TOTAL CONTRACTE PRIMER ANY</b>	<b>5.851,24 €</b>	<b>1.228,76 €</b>	<b>7.080,00 €</b>
2027	2027-2028 (de setembre a desembre 2027)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2028	2027-2028 (de gener a juliol 2028)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	<b>TOTAL CONTRACTE SEGON ANY</b>	<b>5.851,24 €</b>	<b>1.228,76 €</b>	<b>7.080,00 €</b>
2028	2028-2029 (de setembre a desembre 2028)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2029	2028-2029 (de gener a juliol 2029)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	<b>TOTAL 1R ANY PRÒRROGA</b>	<b>5.851,24 €</b>	<b>1.228,76 €</b>	<b>7.080,00 €</b>
2029	2029-2030 (de setembre a desembre 2029)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2030	2029-2030 (de gener a juliol 2030)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	<b>TOTAL 2N ANY PRÒRROGA</b>	<b>5.851,24 €</b>	<b>1.228,76 €</b>	<b>7.080,00 €</b>

S'entén que aquest pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions dels plecs de clàusules corresponents.

Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.



## CÀLCUL DEL PREU BASE DE LA LICITACIÓ

El càlcul s'ha realitzat en base als costos:

- A) DIRECTES: cost dels professionals + aportacions de seguretat social + aportacions FP + costos de contractació + despeses de material i tallers.
- B) INDIRECTES: amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent de benefici d'empresa.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:

### COSTOS DIRECTES TREBALLADORS

PERSONAL ADSCRIT	COST MENSUAL	COST/CURS
1 Dinamitzador/a de l'Espai Jove 20h/setmana (tècnic/a B)	1.118,73 €	13.424,76 €
<b>COST DIRECTE TREBALLADORS</b>	<b>1.118,73 €</b>	<b>13.424,76 €</b>

### COSTOS DIRECTES COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS

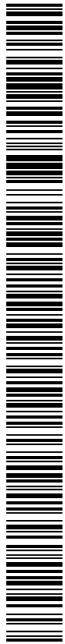
CONCEPTE	COST MENSUAL	COST/CURS
Seguretat Social	369,18 €	4.430,17 €
Asseg. Conveni	16,00 €	192,00 €
Despeses de contractació	9,80 €	117,60 €
Material i tallers	590,00 €	7.080,00 €
<b>COSTOS DE FUNCIONAMENT</b>	<b>984,98 €</b>	<b>11.819,77 €</b>


<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>25.244,53 €</b>
------------------------------	--------------------

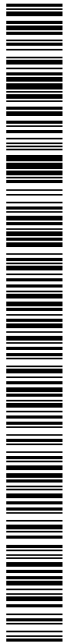
### COSTOS INDIRECTES

CONCEPTE	PERCENTATGE	COST/CURS
Despeses generals de gestió, material i assegurança	12,00%	3.029,34 €
MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	10,00%	2.524,45 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>		<b>5.553,80 €</b>

<b>TOTAL COST/CURS CONTRACTE (12 MESOS, IVA inclòs)</b>	<b>30.798,33 €</b>
---	--------------------



DOCUMENT MEM	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000671
Codi Segur de Verificació: e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d Origen: Administració Identificador document: ES_L01172137_2026_35298240 Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES 1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45	



No obstant, d'acord amb la previsió de l'increment salarial derivat de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028 (publicada al DOGC el 13 de febrer de 2025), que afectaria a l'import de les tres pròrroques previstes, cal adequar els aspectes econòmics de la contractació, entre d'altres, els costos salarials continguts en els documents contractuals que estableixen les condicions en què ha de regir-se la contractació.

L'increment retributiu que implica, i que l'adjudicatari haurà d'aplicar als seus treballadors, segons l'acord parcial del conveni col·lectiu del lleure educatiu, per als anys 2025-2028, és el següent:

- 2026: Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%
- 2027: Amb efectes d'1 de setembre increment del **4,25%**
- 2028: Amb efectes d'1 de setembre, un increment mínim del **1%**, a compte dels increments definitius acordats en la negociació final del conveni.

A la vista d'aquesta circumstància, es considera convenient ajustar els imports de cada curs d'aquesta contractació als increments salarials derivats de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028, publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

D'aquesta manera, s'han repercutit els augments previstos al cost calculat dels conceptes que afecten a les despeses per contractació de la persona que dinamitzarà l'Espai Jove. El resultat és un augment de 953,64 €/curs, per tant, el pressupost del preu màxim del contracte per a un fixa el preu de la licitació per a un curs la quantitat de **31.751,97 €** (IVA inclòs).

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 14 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



## Valor estimat del contracte

En aplicació del que estableix l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és el sumatori del pressupost base de licitació, més les possibles pròrrogues, més les possibles modificacions:


Resultant del preu de la licitació per a cada curs, el valor estimats del contracte sense IVA és de **125.958,21 €** segons la següent taula:

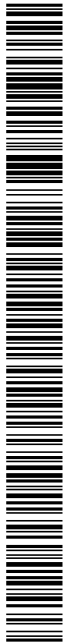
Pressupost base de licitació (SENSE IVA) curs 2026-2027	26.241,29 €
Pressupost base de licitació (SENSE IVA) curs 2027-2028	26.241,29 €
Import eventual primera pròrroga curs 2028-2029	26.241,29 €
Import eventual segona pròrroga 2029-2030	26.241,29 €
Import possible modificacions 20% preu inicial	20.993,04 €
<b>Total import valor estimat del contracte (sense IVA)</b>	<b>125.958,21 €</b>

### 3. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Atès que el contracte està previst d'iniciar-se l'1 de setembre de 2026, per tant, en l'exercici pressupostari de 2026, s'ha emès informe sobre el compliment de les regles fiscals corresponents a aquest pressupost, complint-se els objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i objectiu del deute.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 abril, la capacitat per a finançar les despeses presents i futures d'aquest contracte es garanteix per l'aportació de fons propis de l'Ajuntament de Vidreres i el compromís d'aportació per cada curs del Departament d'Educació i Formació Professional que es comunica en acabar el curs en curs.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000671
Codi Segur de Verificació: e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d Origen: Administració Identificador document: ES_L01172137_2026_35298240 Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES 1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45	



#### 4. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

##### a. Justificació del procediment

Es tracta d'un contracte de serveis i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors (article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic). La tramitació de caràcter urgent segons el que s'estableix a l'article 119 LCSP ja que el servei ha d'entrar en funcionament el setembre, en aquest cas hi ha una necessitat inajornable.

##### b. Qualificació del contracte

Es tracta d'un procediment administratiu, un contracte de serveis segons el que s'estableix a l'article 17 de LCSP.

##### c. Anàlisi d'execució per lots

No s'escau, ja que l'essència del servei que es dona correspon a un sol projecte amb dos conceptes de despesa relacionats directament (dinamització i programació versus despeses de material i tallers) i que ha d'executar el mateix contractista, per tant, no s'escau amb la naturalesa de la divisió de lots.

##### d. Durada

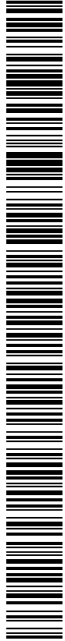
El contracte de servei de tindrà una durada de 2 cursos escolars, de setembre de 2026 a juliol de 2028 (cursos 2026-2027 i 2027-2028) més dos anys de pròrroga renovable anualment (2028-2029 i 2029-2030) segons el que s'estableix en els plecs administratius i tècnics.

#### 5. CONCLUSIONS

En base al contingut d'aquesta memòria justificativa, es conclou que la contractació del Servei de dinamització de l'Espai Jove de Vidreres mitjançant procediment de licitació esdevé plenament necessària i adequada, atesa la complexitat, transversalitat i continuïtat de les actuacions a desenvolupar, així com la necessitat de garantir una prestació professionalitzada, estable i alineada amb el Pla Local de Joventut i els principis d'Educació 360. El servei implica una intervenció socioeducativa integral que inclou programació d'activitats, atenció directa, treball en xarxa, seguiment i avaluació, així com la gestió de recursos materials, elements que requereixen una capacitat tècnica i organitzativa específica. A més, la definició clara dels objectius, obligacions i

Codi Segur de Verificació:  
e602a3c2-9cc4-4c30-84e7-eb620443504d  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01172137\_2026\_35298240  
Data d'impressió: 21/05/2026 07:34:50  
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES  
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



mecanismes de coordinació, juntament amb una planificació econòmica ajustada al mercat, reforcen la idoneïtat del model de contractació externa per assegurar l'eficiència, qualitat i sostenibilitat del servei, donant resposta a una necessitat consolidada i estratègica dins les polítiques municipals de joventut que es realitzen a Vidreres a l'Espai Jove des de l'any 2017 a Can Turrone i a partir de 2025 al nou Espai Jove de Vidreres.

Document signat electrònicament