

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 1 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
Servei per a la dinamització de l'Espai Jove de Vidreres

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vidreres**

Tipus de contracte: **Servei**

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Contracte de serveis per procediment obert.**

Expedient: **X2026000671**

CPV: **92000000-1 (serveis de lleure, culturals i esportius)**

Descripció: **Contractació del servei de dinamització de l'espai jove de Vidreres**

Criteris: **Pluralitat de criteris d'adjudicació**

Web consulta: www.vidreres.cat

Nom: Ajuntament de Vidreres

Adreça: carrer Girona, 3, 17411 – Vidreres (Girona)

Municipi: Vidreres

Codi Postal: 17411

Perfil del contractant: <http://vidreres.cat/seu-electronica/perfil-del-contractant>.



Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 2 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CONDICIONS DEL CONTRACTE.....	4
2.1. Objectius del servei i destinataris	4
2.2. Horari i calendari del servei	4
2.3. Activitats de la prestació	5
3. ESPECIFICACIONS TÈCNiques PER A LA GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	6
4. PERSONAL A CÀRREC DEL SERVEI.....	8
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	9
6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES	10
7. PREU BASE DE LA LICITACIÓ.....	11
8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	15
9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	16
8.1. CRITERIS OBJECTE DE JUDICI DE VALOR.....	16
8.2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.....	18
10. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI.....	19
11. SUBROGACIÓ DE PERSONAL	23

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 3 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar les característiques d'intervenció, d'organització i de gestió de les activitats i actuacions de Dinamització de l'espai jove de Vidreres que haurà de complir l'empresa adjudicatària del contracte en l'execució de la programació que aprovi l'Ajuntament de Vidreres.

El contracte del servei de dinamització de l'Espai Jove de Vidreres es realitzarà pel termini de dos cursos (del dia 1 setembre de 2026 fins el 31 de juliol de 2028) i dos cursos (2028-2029 i 2029-2030) de possibles pròrrogues, i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti l'Ajuntament de Vidreres a través de direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.

El servei objecte del contracte forma part a nivell funcional del conjunt de programes de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i, per això, comparteix projecte educatiu, espais i tasques professionals amb tots els agents que hi intervenen (empreses, professionals d'aquestes i personal municipal). Aquesta prestació es durà a terme a l'equipament de l'Espai Jove de Vidreres situat al C/ Onze de setembre, 1 de Vidreres.

Així doncs, la prestació es realitzarà sota la supervisió de la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat i la regidoria de joventut i d'acord amb les condicions tècniques que figuren a aquest plec.



Ajuntament
de Vidreres

2. CONDICIONS DEL CONTRACTE

L'Espai Jove de Vidreres és un servei que esdevé l'epicentre de totes les polítiques de joventut que s'executen a Vidreres. En aquest sentit, tal i com indica el Pla Local de Joventut de Vidreres, aquest servei lidera, aglutina i ofereix les activitats i actuacions destinades a la població jove de Vidreres.

2.1. Objectius del servei i destinataris

Els **objectius i destinataris** del servei són:

- Esdevenir un punt de referència per les joves i els joves de 12 a 29 anys de tot el municipi de Vidreres i per a totes les accions contemplades al Pla Local de Joventut de Vidreres.
- Generar i facilitar l'accés dels i les joves als recursos que afavoreixen les seves transicions a la vida adulta.
- Potenciar el treball en xarxa segons els principis d'Educació360 amb els diferents serveis, entitats i professionals del municipi de Vidreres per a l'orientació i acompanyament personal, acadèmic i laboral dels i de les joves per afavorir el seu desenvolupament personal, el seu itinerari formatiu i la seva ocupabilitat.
- Apoderar, orientar i acompanyar la persona jove en el seu procés formatiu, a fi d'afavorir la realització del seu propi projecte de vida i la seva autonomia personal.
- Millorar la informació i el coneixement de pràctiques que afavoreixin estils de vida saludables.
- Fomentar la implicació dels i de les joves amb el seu entorn social a través de la participació social i el vincle amb la xarxa associativa local.
- Promoure l'accés a la cultura i potenciar la creativitat dels i de les joves.

2.2. Horari i calendari del servei

L'horari d'obertura de l'equipament de l'espai jove per als usuaris és de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 hores (20 hores setmanals). Dins aquest horari d'obertura, es contempla la preparació, coordinació i les sessions d'atenció individualitzada als joves les quals es realitzaran preferiblement entre les 16:00 i les 17:00 hores al mateix espai jove.

El calendari d'obertura de l'Espai Jove és des d'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol per a cada període de curs escolar (per any natural l'obertura és des d'1 de gener o primer dia laborable de gener a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol i de l'1 de setembre o primer dia laborable de



Ajuntament
de Vidreres

setembre a 31 de desembre o darrer dia laborable de desembre). A l'agost, l'espai roman tancat. Aquest calendari d'obertura queda completat amb les festes nacionals i locals que es disposin per a cada any. En els períodes de vacances escolars i festes de setmana santa i nadal, es concretarà, si s'escau, l'obertura especial de l'equipament en funció de la programació.

2.3. Activitats de la prestació

La prestació de la dinamització de l'Espai Jove consisteix en la realització de les següents activitats o accions:

- La creació, programació i planificació de la programació del servei (anual i revisió mensual) i realització de la seva execució i seguiment.
- L'atenció, la informació, l'orientació i el seguiment dels usuaris (col·lectivament i individual) dins els horaris establerts. 4 hores/dia de 16 a 20 hores. També es contempla l'atenció a famílies tutores de menors d'edat.
- Registre d'assistència a l'equipament (segons criteris tècnics).
- La convocatòria, l'assistència i la participació en els òrgans designats a cada professional (comissions i Consell de Joves) i aixecar acta de totes les comissions.
- El treball en xarxa amb els professionals d'altres equipaments i/o serveis de Vidreres.
- La gestió i actualització de les xarxes socials de l'espai jove (instagram) i de l'espai web. Sempre conjuntament i de comú acord amb l'Ajuntament de Vidreres.
- La realització d'informes d'avaluació de les activitats i la memòria de curs del servei.
- La presentació dels registres d'assistència, de la documentació que es requereixi i de la memòria de cada curs als responsables tècnics i polítics.
- La mediació amb els veïns de les possibles queixes que es puguin derivar de la dinamització del projecte així com el control del bon comportament i tracte amb els veïns de l'equipament per part dels usuaris.
- La realització de les gestions i pagaments necessaris per executar les activitats o tallers de l'espai jove així com per la reposició de material del centre.
- L'obertura i tancament de l'equipament.
- La gestió dels espais (reserves i preparacions) així com el control dels materials utilitzats.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 6 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER A LA GESTIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La gestió del servei inclou la prestació d'una programació d'activitats a executar que s'estipulen a partir d'un projecte que s'insereix en els serveis i programes de la regidoria de Joventut mitjançant l'estructura tècnica de la Unitat de Programes de l'Ajuntament de Vidreres. Alhora, també inclou la gestió, compra o contractació dels materials i talleristes necessaris per a l'execució de la programació.
2. Totes les accions que es realitzen a l'Espai Jove queden emmarcades i condicionades pel Pla Local de Joventut pel que fa al contingut i pel Pla Estratègic d'Educació 360 de Vidreres quant a la metodologia i de treball en xarxa.
3. L'Espai Jove i totes les accions i activitats que s'hi realitzen són de titularitat municipal. Aquest programa (equipament i contingut) queda acotat dins La Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres i es regeix per l'actuació i responsabilitat tècnica dels professionals d'aquesta unitat a nivell de gestió, organització i representació.
4. El calendari d'obertura de l'Espai Jove és des d'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol per a cada període de curs escolar (per any natural l'obertura és des d'1 de gener o primer dia laborable de gener a 31 de juliol o darrer dia laborable de juliol i de l'1 de setembre o primer dia laborable de setembre a 31 de desembre o darrer dia laborable de desembre). A l'agost, l'espai roman tancat. Aquest calendari d'obertura queda completat amb les festes nacionals i locals que es disposin per a cada any. En els períodes de vacances escolars i festes de setmana santa i nadal, es concretarà, si s'escau, l'obertura especial de l'equipament en funció de la programació.
5. L'horari d'obertura de l'equipament de l'espai jove per als usuaris és de dilluns a divendres de 16:00 a 20:00 hores (20 hores setmanals). Dins aquest horari d'obertura, es contempla la preparació, coordinació i les sessions d'atenció individualitzada als joves les quals es realitzaran preferiblement entre les 16:00 i les 17:00 hores al mateix espai jove. La dedicació horària del juliol serà de 20 hores setmanals, la mateixa que durant el curs.
6. L'adjudicatari presentarà i executarà un projecte de programació pel curs (setembre-juliol) sempre amb els vist i plau (seguiment mensual) dels responsables de la Unitat de Programes i la regidoria de joventut.
7. L'equipament utilitzat com a espai jove per l'activitat és l'equipament de l'Espai Jove de Vidreres situat al carrer 11 de setembre, 1 de Vidreres.
8. Aquesta proposta tècnica, objecte del contracte, es durà a terme durant 4 hores diàries d'obertura de l'equipament (de 16 a 20 h) i d'atenció al jove que inclou la

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 7 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

dedicació de preparació, coordinació i atenció individualitzada i col·lectiva, segons els dies d'obertura del curs en execució (setembre-juliol).

9. La programació de les activitats ha de regir-se per la proposta feta per l'adjudicatari amb el vistiplau de la regidoria de joventut i dels tècnics de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.
10. El/la responsable del seguiment i del control del contracte és la direcció de la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat de l'Ajuntament de Vidreres o en qui delegui.
11. El model de Coordinació entre l'Ajuntament de Vidreres i el Servei es portarà a terme a través dels seus òrgans competents:
 - **Comissió de seguiment de l'espai jove:**
 - Periodicitat trimestral per la valoració i seguiment del funcionament de l'espai jove. Aquesta comissió està formada per:
 - Representació política: el/la Regidor/a de Joventut
 - Equip Tècnic de l'Espai Jove de Can Torronet de Vidreres:
 - Director/a de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat.
 - Auxiliar tècnic de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat que lideri temes de joventut.
 - Dinamitzador/a de l'espai jove
 - Representació de l'adjudicatari.
 - **Comissió tècnica de l'espai jove:**
 - Periodicitat mínima mensual pel seguiment tècnic de la programació i el seu funcionament de l'espai jove. Aquesta comissió està formada per:
 - Dinamitzador/a de l'espai jove
 - Director de la Unitat de Programes o en qui delegui
 - Auxiliar tècnic de programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat que lideri temes de joventut.
 - Representació de l'adjudicatari
 - **Altres òrgans:**
 - Comissions específiques per la coordinació amb altres programes i que poden formar els/les professionals que consideri necessari el regidor de joventut.
12. La programació inicial d'activitats i tallers pot quedar modificada a l'inici de curs o durant el curs en funció de la seva evolució. Aquest fet pot suposar deixar de prestar provisionalment o definitiva aquelles activitats programades que es consideri que no tenen un mínim d'inscrits. Aquest seguiment es realitzarà a la coordinació tècnica i s'aprovarà a la comissió de seguiment.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 8 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

4. PERSONAL A CÀRREC DEL SERVEI

Per a executar presencialment a l'Espai Jove les 20 hores/setmana de dilluns a divendres, el personal a càrrec de la dinamització de l'espai jove serà d'un/a professional i tindrà un perfil socioeducatiu. Se li requereix la titulació mínima de Tècnic Superior (CFGs) de la família de serveis socioculturals i a la comunitat, especialment de Tècnic Superior en Integració Social o en Animació Sociocultural i Turística. Si la titulació és superior, caldrà que tingui una titulació universitària de la branca de Ciències Socials relacionada amb educació: Educació Social, Pedagogia, Mestre/a o Psicologia.

La contractació dels professionals que l'adjudicatari hagi de realitzar per completar l'equip de professional, s'efectuarà segons la normativa vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Vidreres, essent a càrrec de l'entitat totes les despeses del personal, incloses les càrregues socials. La substitució en cas de baixa laboral del personal adscrit al Servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El conveni aplicat per a tots els professionals és el **79002295012003** (Sector del lleure educatiu i sociocultural)

El personal que actualment està treballant i prestant el servei a l'espai jove de Vidreres serà subrogable.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 9 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari donarà compliment a les instruccions organitzatives que se li donin per part de l'Ajuntament de Vidreres mitjançant la Unitat de Programes de l'Àrea de Serveis a la Comunitat o en qui delegui amb la finalitat poder-ne fer un correcte seguiment i posterior valoració del programa. Per tal de garantir el procés d'avaluació dels serveis inclosos en aquest contracte, així com un correcte seguiment en matèria d'actuacions, l'entitat es compromet a:

1. Comunicar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol canvi d'horari que no contempli la programació vigent detallant la data, l'horari i el motiu del canvi. Aquestes incidències s'hauran de registrar en un full d'incidències i s'entregarà mensualment a la coordinació tècnica.
2. Proposar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol canvi d'espai o localització de qualsevol activitat.
3. Atendre qualsevol requeriment que la unitat de programes i la regidoria de joventut faci a l'adjudicatari sobre informació o documentació relacionada amb els serveis, activitats i els seus usuaris.
4. Informar a la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut de qualsevol incidència amb usuaris i/o tutors per a la correcta atenció de demandes que es puguin donar dins el funcionament de qualsevol activitat.
5. Proposar i acordar amb la unitat de programes de programes i la regidoria de joventut qualsevol comunicació dirigida als usuaris o tutors legals de qualsevol activitat mitjançant document, cartell, publicació (digital o paper) o xarxa social.
6. Informar a la unitat de programes i la regidoria de joventut del contingut de qualsevol reunió de treball mitjançant acta per al seu tractament i difusió.
7. Abordar, a consideració de la unitat de programes i la regidoria de joventut, qualsevol qüestió no contemplada en els apartats anteriors que afecti al funcionament de qualsevol activitat.
8. L'adjudicatari es responsabilitzarà de seguir les directrius de la Unitat de Programes de l'Àrea de serveis a la Comunitat i la regidoria de joventut i a participar obligatòriament de les reunions de coordinació establertes.
9. Dinamitzar l'Espai Jove i realitzar l'atenció presencial en l'horari establert del servei.
10. Dissenyar i executar activitats que responguin a les demandes, inquietuds i necessitats de les persones joves del municipi.
11. Gestionar la compra de materials o la contractació de talleristes.
12. Gestionar i atendre presencialment en l'horari determinat el servei.
13. Atendre individualment i col·lectiva les persones que facin ús del servei.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 10 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

14. Registrar els/les usuàries que accedeixen al servei i a cada activitat i comptabilitzar i registrar el nombre de persones que accedeixen al servei diàriament.
15. Detectar situacions de risc i comunicar-ho als responsables tècnics de la Unitat de programes.
16. Coordinar-se amb la resta d'àrees de l'ajuntament que puguin participar d'actuacions conjuntes especialment les que fan referència a dinàmiques socioeducatives de la població com el projecte Educació 360.
17. Coordinar-se amb entitats i òrgans administratius vinculats a l'àmbit de joventut d'altres administracions que puguin afavorir el bon funcionament de l'Espai Jove.
18. Dinamitzar i prestar suport a iniciatives juvenils i fomentar la participació de les persones joves.
19. Participar en la confecció, compliment, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut de Vidreres.
20. Recopilar, seleccionar i transmetre informació d'interès per les i els joves a través dels mitjans disponibles.
21. Gestió de les xarxes socials del servei de Joventut.
22. Vetllar pel bon ús i el manteniment de les instal·lacions.
23. Redactar i presentar a la direcció de la unitat de programes la memòria de curs a principis del mes de setembre de cada curs.
24. Altres tasques relacionades amb el servei que li puguin ser encomanades.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE VIDRERES

Per la seva banda, L'Ajuntament de Vidreres es compromet a:

1. Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny i seguiment tècnic de les actuacions del servei d'acord amb les directrius transmeses que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
2. Garantir i posar a disposició de l'adjudicatari els espais i serveis necessaris pel desenvolupament del servei.
3. Controlar les activitats desenvolupades i vetllar perquè l'entitat compleixi amb les instruccions en relació al servei ofert als joves.
4. Realitzar reunions periòdiques de coordinació i seguiment de les actuacions que es descriuen al document.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

7. PREU BASE DE LA LICITACIÓ

La dinamització de l'Espai Jove de Vidreres està planificada per a 20 hores d'execució setmanals que inclou l'activitat d'atenció, de planificació i d'avaluació. Per tant, el/la professional tindrà una dedicació mínima de 20 hores setmanals. En base a aquesta dedicació de la dinamització per a cada curs (o any natural) i l'import destinat per a cada curs a l'adquisició de material pel servei i activitats i els/les talleristes, es calcula la despesa màxima per curs o el preu base de la licitació per curs en **31.751,97 € (IVA inclòs)** que es desglossa a continuació en els dos conceptes pressupostats:

Concepte/curs	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL
Dinamització de l'espai jove	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €
Material i tallers	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €
TOTAL CONTRACTE PER UN ANY	26.241,29 €	5.510,67 €	31.751,97 €

La despesa màxima o import base de la licitació (IVA inclòs) corresponent als dos anys (cursos) de contracte i els dos anys de possible pròrroga en les anualitats i imports per a **la dinamització de l'Espai Jove** és:

DESPEXA MÀXIMA PER A LA DINAMITZACIÓ

Exercici	Curs (període)	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
2026	2026-2027 (de setembre a desembre 2026)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2027	2026-2027 (de gener a juliol 2027)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	TOTAL CONTRACTE PRIMER ANY	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €
2027	2027-2028 (de setembre a desembre 2027)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2028	2027-2028 (de gener a juliol 2028)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	TOTAL CONTRACTE SEGON ANY	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €
2028	2028-2029 (de setembre a desembre 2028)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2029	2028-2029 (de gener a juliol 2029)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	TOTAL 1R ANY PRÒRROGA	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €
2029	2029-2030 (de setembre a desembre 2029)	7.414,57 €	1.557,06 €	8.971,62 €
2030	2029-2030 (de gener a juliol 2030)	12.975,49 €	2.724,85 €	15.700,34 €
	TOTAL 2N ANY PRÒRROGA	20.390,05 €	4.281,91 €	24.671,97 €

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 12 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

La despesa màxima o import base de la licitació (IVA inclòs) corresponent als dos anys (cursos) de contracte i els dos anys de possible pròrroga en les anualitats i imports per a **la despesa en material i tallers de l'Espai Jove** és:

DESPEXA MÀXIMA PER A MATERIAL I TALLERS

Exercici	Curs (període)	IMPORT BASE	IVA	IMPORT TOTAL (IVA INCLÒS)
2026	2026-2027 (de setembre a desembre 2026)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2027	2026-2027 (de gener a juliol 2027)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	TOTAL CONTRACTE PRIMER ANY	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €
2027	2027-2028 (de setembre a desembre 2027)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2028	2027-2028 (de gener a juliol 2028)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	TOTAL CONTRACTE SEGON ANY	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €
2028	2028-2029 (de setembre a desembre 2028)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2029	2028-2029 (de gener a juliol 2029)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	TOTAL 1R ANY PRÒRROGA	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €
2029	2029-2030 (de setembre a desembre 2029)	2.127,72 €	446,82 €	2.574,55 €
2030	2029-2030 (de gener a juliol 2030)	3.723,52 €	781,94 €	4.505,45 €
	TOTAL 2N ANY PRÒRROGA	5.851,24 €	1.228,76 €	7.080,00 €

S'entén que aquest pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions dels plecs de clàusules corresponents.

Tingui's en compte que de conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els contractes de serveis el preu podrà formular-se tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats d'aquesta que es lliurin o executin, com en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte.

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 13 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

CÀLCUL DEL PREU BASE DE LA LICITACIÓ

El càlcul s'ha realitzat en base als costos:

- A) DIRECTES: cost dels professionals + aportacions de seguretat social + aportacions FP + costos de contractació + despeses de material i tallers.
- B) INDIRECTES: amb la resta de despeses de gestió, assegurances i el tant per cent de benefici d'empresa.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, amb la repercussió econòmica anual que s'indica:

COSTOS DIRECTES TREBALLADORS

PERSONAL ADSCRIT	COST MENSUAL	COST/CURS
1 Dinamitzador/a de l'Espai Jove 20h/setmana (tècnic/a B)	1.118,73 €	13.424,76 €
COST DIRECTE TREBALLADORS	1.118,73 €	13.424,76 €

COSTOS DIRECTES COMPLEMENTARIS DEL SERVEI I PER AL TREBALL DELS PROFESSIONALS

CONCEPTE	COST MENSUAL	COST/CURS
Seguretat Social	369,18 €	4.430,17 €
Asseg. Conveni	16,00 €	192,00 €
Despeses de contractació	9,80 €	117,60 €
Material i tallers	590,00 €	7.080,00 €
COSTOS DE FUNCIONAMENT	984,98 €	11.819,77 €

TOTAL COSTOS DIRECTES	25.244,53 €
------------------------------	--------------------

COSTOS INDIRECTES

CONCEPTE	PERCENTATGE	COST/CURS
Despeses generals de gestió, material i assegurança	12,00%	3.029,34 €
MARGE EMPRESARIAL (% SOBRE SERVEI DIRECTE)	10,00%	2.524,45 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		5.553,80 €

TOTAL COST/CURS CONTRACTE (12 MESOS, IVA inclòs)	30.798,33 €
---	--------------------

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 14 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

No obstant, d'acord amb la previsió de l'increment salarial derivat de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028 (publicada al DOGC el 13 de febrer de 2025), que afectaria a l'import de les tres pròrrogues previstes, cal adequar els aspectes econòmics de la contractació, entre d'altres, els costos salarials continguts en els documents contractuals que estableixen les condicions en què ha de regir-se la contractació.

L'increment retributiu que implica, i que l'adjudicatari haurà d'aplicar als seus treballadors, segons l'acord parcial del conveni col·lectiu del lleure educatiu, per als anys 2025-2028, és el següent:

- 2026: Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%
- 2027: Amb efectes d'1 de setembre increment del **4,25%**
- 2028: Amb efectes d'1 de setembre, un increment mínim del **1%**, a compte dels increments definitius acordats en la negociació final del conveni.

A la vista d'aquesta circumstància, es considera convenient ajustar els imports de cada curs d'aquesta contractació als increments salarials derivats de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025-2028, publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

D'aquesta manera, s'han repercutit els augments previstos al cost calculat dels conceptes que afecten a les despeses per contractació de la persona que dinamitzarà l'Espai Jove. El resultat és un augment de 953,64 €/curs, per tant, el pressupost del preu màxim del contracte per a un fixa el preu de la licitació per a un curs la quantitat de **31.751,97 €** (IVA inclòs).

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 15 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En aplicació del que estableix l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte és el sumatori del pressupost base de licitació, més les possibles pròrrogues, més les possibles modificacions:

Resultant del preu de la licitació per a cada curs, el valor estimats del contracte sense IVA és de **125.958,21 €** segons la següent taula:

Pressupost base de licitació (SENSE IVA) curs 2026-2027	26.241,29 €
Pressupost base de licitació (SENSE IVA) curs 2027-2028	26.241,29 €
Import eventual primera pròrroga curs 2028-2029	26.241,29 €
Import eventual segona pròrroga 2029-2030	26.241,29 €
Import possible modificacions 20% preu inicial	20.993,04 €
Total import valor estimat del contracte (sense IVA)	125.958,21 €

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 16 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació total dels criteris d'adjudicació serà de **100 punts**

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris objecte **judici de valor** tindran una puntuació màxima de **40 punts**.

Els criteris de **valoració automàtica** tindran una puntuació màxima de **60 punts**.

8.1. CRITERIS OBJECTE DE JUDICI DE VALOR

Els judicis de valors s'emetran per un total de fins a **40 punts** en funció de la qualitat pedagògica i adequació a les clàusules tècniques del projecte presentat com a documentació del sobre B acompanyat de l'ANNEX 2 del PCAP.

Aquesta documentació consistirà en la presentació del **Projecte** en un sol document en format pdf amb extensió màxima de 15 pàgines i que ha de contenir els cinc apartats i en el mateix ordre que la relació següent:

El **projecte socioeducatiu de l'Espai Jove de Vidreres** presentat pels possibles adjudicataris del servei serà valorat quantitativament fins a **40 punts** segons criteris tècnics de qualitat i segons els següents apartats i escales de valoració que ha de contenir obligatòriament:

Apartat del projecte	Puntuació màxima	Criteris observables	Escala de valoració
1. Proposta organitzativa i de gestió de l'espai jove	4	Estructura organitzativa; definició de rols; coordinació interna/externa; viabilitat.	0 Inexistent 1 Genèric 2 Parcial 3 Adequat 4 Excel·lent
2. Metodologia i model d'atenció al jove i de dinamització de l'espai jove relacionat amb el Pla Local de Joventut de Vidreres i el Pla estratègic d'Educació 360 de Vidreres	4	Fonamentació pedagògica; participació; inclusió; alineació amb plans locals.	0 No alineada 1 Declarativa 2 Parcial 3 Coherent 4 Integrada

**Ajuntament
de Vidreres**

3. Missió, visió i valors de l'espai jove	1	Claredat; elements necessaris; coherència; alineació amb joventut	0 Inexistent 0,5 Bàsic 1 Clar
4. Objectius generals de l'espai jove	2	Claredat; coherència; mesurabilitat (SMART)	0 No definits 1 Genèrics 2 Clars
5. Proposta i programació d'activitats (setembre-juliol) que inclogui la relació dels següents tipus d'activitats de l'espai jove:			
5.1 Activitats col·lectives (tallers, xerrades, etc..)	4	Varietat; adequació; participació; inclusió; cocreació	0-1 Escasses 2 Correctes 3 Bones 4 Excel·lents
5.2 Activitats d'acompanyament, d'informació, d'intervenció i orientació individual	4	Model d'atenció; protocols; accessibilitat	0-1 Deficient 2 Bàsic 3 Bo 4 Excel·lent
5.3 Activitats de coordinació i registre de participació	4	Sistemes de registre; indicadors; coordinació	0-1 Inexistent 2 Bàsic 3 Adequat 4 Sistematitzat
5.4 Activitats de difusió	4	Estratègia; canals; abast	0-1 Limitada 2 Correcta 3 Bona 4 Estratègica
5.5 Activitats de programació, coordinació i difusió	4	Planificació; integració; coherència	0-1 Desorganitzat 2 Acceptable 3 Estructurat 4 Integrat
6. Proposta de cronograma de les activitats anteriors amb periodicitat i proposta d'horaris	3	Claredat temporal; adequació; viabilitat	0 No presentat 1 Poc clar 2 Adequat 3 Detallat
7. Recursos humans proposats per les activitats col·lectives amb professionals talleristes externs (tipus i exemples)	3	Perfils; experiència; adequació	0 No definit 1 Poc adequat 2 Correcte 3 Excel·lent
8. Activitats i instruments d'avaluació i seguiment de la programació (activitats) i del projecte	3	Indicadors; instruments d'avaluació; millora contínua	0 Inexistent 1 Bàsic 2 Adequat 3 Complet

La no inclusió d'algun apartat dels anteriors en el document, serà considerada de puntuació zero d'aquell apartat.

La presentació d'un document que no segueixi l'ordre dels apartats i subapartats o en els seus continguts no serà valorat i, en conseqüència, la puntuació del judici de valor serà de zero punts.



Ajuntament
de Vidreres

8.2. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els criteris avaluables automàticament tindrà un valor màxim de **60 punts** segons els següents apartats de valoració:

a) Oferta econòmica del preu/hora/professional proposat: fins a 40 punts

L'empresa farà una proposta en el sobre C de la licitació (segons el model de l'Annex corresponent del Plec de clàusules Administratives) que contindrà el **el preu de l'oferta** (O_i) per a un any o curs **sense IVA** (incloent dinamització i material) que s'aplicarà a la fórmula.

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = 40 \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta per a i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta sense IVA d'un curs de i

O_m = preu de la millor oferta sense IVA (més baixa) d'un curs

IL = import preu base de la licitació d'un curs sense IVA

b) Oferta d'una borsa d'hores anuals sense cost per l'Ajuntament fins a 20 punts:

Es valorarà la proposta d'increment de les 20 hores/setmana de presencialitat al servei del dinamitzador/a previstes a la licitació. Aquest increment serà formulat per l'empresa en nombre d'hores enteres anuals (per curs) en base al següent barem:

- a) 0 h/anuals 0 punts
- b) 30 h/anuals 10 punts
- c) 40 h/anuals 15 punts
- d) 50 h/anuals 20 punts

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 19 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

En el cas que s'ofereixi l'increment d'hores del servei, aquestes seran prestades pel mateix dinamitzador/a del servei i en cap cap per altri atès que es tracta d'una millora establerta per a donar millor cobertura. Les hores addicionals proposades es concretaran amb el responsable del contracte tant en les dates com en la quantitat per a cada data.

Justificació de l'elecció del criteri: S'incorpora aquest criteri per tal de garantir una millor cobertura en activitats de coordinació amb agents externs, activitats especials, etc. fora l'horari ordinari del servei. L'ampliació de l'horari contribueix a incrementar la capacitat de coordinació del servei amb agents professionals i entitats que puguin estar relacionades amb la dinàmica del servei, assegurant així que l'Espai Jove s'integra en la dinàmica de treball de la xarxa d'agents i serveis de la població. Aquest criteri s'alinea amb l'objectiu de l'Ajuntament de Vidreres que l'Espai Jove formi part de la dinàmica d'Educació 360 de la població.

10. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI

La prestació del servei es portarà a terme a l'equipament de l'ESPAI JOVE DE VIDRERES (c/ Onze de setembre, 1). El local està dotat del mobiliari oportú, el material i les eines necessàries pel bon funcionament del servei. L'Ajuntament de Vidreres assumirà les despeses derivades de neteja, de manteniment i de subministrament (alarma, internet, electricitat, aigua, etc.). L'Adjudicatari es compromet a realitzar un bon ús del material instal·lacions i equipaments vinculats al servei.

El desenvolupament del servei començarà a partir del dia 1 de SETEMBRE DE 2026 fins a 31 de JULIOL de 2028 i es podrà prorrogar anualment fins a dos cursos més, tal i com s'exposa en aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

Codi Segur de Verificació:
7abfd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 20 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador. L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització de treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit. L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

FORMACIÓ DEL PERSONAL

El personal de l'entitat adjudicatària que es designi per la prestació d'aquest servei se li haurà de facilitar la formació i participació a ponències o tallers que es realitzin en el territori per tal que estigui dotat de les eines necessàries per la deguda prestació del servei.

OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS DEL CONTRACTE

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball, i assumeix totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris per a la seva producció, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no



Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 21 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

comporten cap responsabilitat per l'Ajuntament i poden constituir una causa de resolució de contracte.

El contractista ha d'abonar a tot el personal empleat en la prestació del servei els havers i els salaris fixats en el conveni col·lectiu, si és el cas.

EL CONTRACTISTA I EL SEU PERSONAL

S'entén com a contractista la part contractant obligada a executar el servei objecte del contracte.

S'entén com a representant del contractista la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel contractista i acceptada per l'Ajuntament per:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Ajuntament de Vidreres.
- Proposar a l'Ajuntament solucions per a la resolució dels problemes que es plantegin durant la prestació del servei o col·laborar en la resolució d'aquests.
- Realitzar aquelles actuacions que s'incloguin en aquest plec de prescripcions tècniques.

DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista és responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

És a compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers.

OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Codi Segur de Verificació:
7a6fd54c-14a7-41ab-800a-76edc867fa2f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01172137_2026_35298247
Data d'impressió: 21/05/2026 07:25:36
Pàgina 22 de 23

SIGNATURES
1.- Jaume Torroella Cuenca (TCAT) (Director de la Unitat de Programes), 05/05/2026 18:45



Ajuntament
de Vidreres

El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament no eximeix al contractista de l'obligació de complir-lo.

El contractista ha de prestar el servei directament, sense perjudici de les previsions que es contenen en aquest plec.

Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que es derivin d'aquest.

Ajuntament
de Vidreres

11. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El personal subrogable que actualment està treballant i prestant el servei de dinamització de l'Espai Jove de Vidreres és el del següent requadre. Caldrà que el nou adjudicatari el subrogui de forma obligatòria en tots els casos.

El conveni aplicat per a tots els professionals és el **79002295012003** (Sector del lleure educatiu i sociocultural)

Persona, DNI	CAADA, *****52Z
Categoria professional	Monitor/Animador, grup cotització 04
Antiguitat	25/09/2025
% Jornada	53,33%
Tipus de contracte	Indefinit fix discontinu
Hores setmanals	20
Sou brut mensual	898,06 €
Seguretat Social mensual	288,72 €
Conveni Col·lectiu Aplicable	79002295012003

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament.

L'adjudicatari aplicarà als treballadors els increments salarials derivats de l'acord parcial del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2027-2028, publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.