

CSUC E23/01: Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra

Categoria 6: Equipament informàtic All in one i accessoris.

Contractació específica Fundació Universitat Oberta de Catalunya (UOC)

A	OBJECTE DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
	Títol: Subministrament d'equips All in One i accessoris i serveis associats per l'Oficina de Serveis Científicotècnics. Número d'expedient: ESP03/CSUC2301/C6 Òrgan de contractació: Sr. Antoni Cahner Monzó, Gerent de la Fundació Universitat Oberta de Catalunya (UOC) Codi CPV: 30200000-1 Equip i material informàtic Divisió en Lots: NO, atès que l'objecte del contracte està configurat com una única unitat funcional. Atenent el considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i l'article 99 de la LCSP, el fet de dividir la licitació en lots podria comportar que l'execució del contracte esdevingui excessivament difícil i onerosa des d'un punt de vista tècnic. Data d'aprovació: La data de la signatura del Gerent de la UOC, com a Òrgan de contractació, o Direcció amb facultats delegades.
B	NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
	Subministrament d'equips AiO i serveis associats per l'Oficina de Serveis Científicotècnics, necessaris per al desenvolupament de les tasques dels grups i projectes de recerca. En concret, les necessitats són per una banda el subministrament d'equips i per una altra banda el servei de reparació de fora de garantia (sense peces) i el servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia. En concret es necessita el subministrament i els serveis pels següents fabricants: Subministrament: • DELL/DELL TECHNOLOGIES • LENOVO • ACER. Serveis: • DELL/DELL TECHNOLOGIES • LENOVO • ACER Contracte subjecte a co-finançament: SI, en alguns casos les comandes que es puguin emetre en el marc d'aquest contracte poden estar subjectes a finançament extern

C	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE ESPECÍFIC
Valor estimat del Contracte específic: 27.010 €, IVA exclòs	
CONCEPTE	Total contracte específic (IVA exclòs)
Subministrament d'equipament informàtic All in One i accessoris.	23.770 €
Reparacions fora de garantia (sense peces)	2.040 €
Bossa per al servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia.	1.200 €
TOTAL	27.010 €
Mètode aplicat per al seu càlcul: D'acord amb l'article 101 de la LCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost màxim (IVA exclòs) i l'import de les pròrrogues i les eventuais modificacions del contracte.	
El valor estimat del contracte s'ha calculat partint de la seva durada màxima, dels preus previstos en la present fitxa de contractació específica i, en el cas de previsió de serveis associats, de les hores de dedicació estimades previstes.	
Pel que fa al servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia, s'ha fixat una bossa amb l'objectiu de fer front a les possibles necessitats que puguin sorgir: l'import total de la bossa és de 1.200 euros (IVA exclòs), que es consumirà segons necessitats, tenint en compte que per aquest servei es pagarà un màxim/anual del 12% sobre el preu de compra de cada producte adquirit que requereixi d'aquest servei segons pràctica habitual del mercat. Per tant, l'import previst per aquesta despesa, que es configura com una bossa de diners, té un import anual màxim i pot ser utilitzat en part o totalment, sense que representi cap compromís per part de la Universitat. Aquest import no admet baixa i s'abonarà un màxim anual d'un 12% sobre el preu de compra del producte adquirit objecte d'aquest servei.	
Pel que fa al subministrament d'equips informàtics i accessoris, el preu s'ha fixat tenint en compte el consum històric d'anys precedents i que s'aplicaran els preus indicats al web del fabricant i afegint un 15 % per l'augment de preus de mercat.	
Finalment, s'ha configurat un import màxim de 2.040 euros per a reparacions fora de garantia, a esgotar aplicant el preu/hora ofert pel contractista i en funció de les necessitats reals, estimant que caldrà un màxim aproximat de 17 hores.	
<u>Els imports indicats són màxims, i la UOC no està obligada a contractar un determinat nombre de materials o serveis fins a esgotar els esmentats imports.</u>	
El càlcul s'ha efectuat de manera estimativa, no trobant-se la UOC obligada a contractar un determinat nombre de prestacions objecte del contracte, sinó únicament aquells que consideri necessaris. Per aquest motiu, la UOC no es troba obligada a esgotar els imports indicats més	

amunt, que son imports màxims, i l'empresari seleccionat no tindrà dret a rebre una compensació o indemnització.

Per a calcular el Valor Estimat del Contracte específic:

No s'ha inclòs cap import destinat a modificacions contractuals.

D	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREUS I FACTURACIÓ
----------	---

Pressupost base de licitació: 32.682,10€, IVA inclòs

CONCEPTE	Import durada inicial (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Import durada inicial (IVA inclòs)
Subministrament d'equipament informàtic All in One i accessoris.	23.770 €	4.991,7 €	28.761,7€
Reparacions fora de garantia (sense peces)	2.040 €	428,4 €	2.468,40 €
Bossa per al servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia.	1.200 €	252 €	1.452 €
TOTAL	27.010 €	5.670,00 €	32.682,10 €

Sistema de determinació del preu:

- Pel que fa al servei de reparació, es fixa sobre la base del següent preu unitari màxim que s'ha establert tenint en compte preus de mercat i tenint en compte el nombre d'hores que s'estima que es necessitaran:

	Preu màxim sense IVA	Preu màxim amb IVA (21%)	Hores Estimades
Preu/hora reparació sense peces (sense garantia)	120 euros/hora	145,2 euros/hora	17 hores

- Pel que fa al servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia, s'ha fixat una bossa amb l'objectiu de fer front a les possibles necessitats que puguin sorgir: l'import total de la bossa és de 1.200 euros (IVA exclòs), que es consumirà segons necessitats, tenint en compte que per aquest servei es pagarà un màxim/anual del 12% sobre el preu de compra de cada producte adquirit que requereixi d'aquest servei segons pràctica habitual del mercat. Per tant, l'import previst per aquesta despesa, que es configura com una bossa de diners, té un import anual màxim i pot ser utilitzat en part o totalment, sense que representi cap compromís per part de la Universitat. Aquest import no admet baixa i s'abonarà un màxim anual d'un 12% sobre el preu de compra del producte adquirit objecte d'aquest servei.

- Pel que fa al subministrament d'equips informàtics i accessoris, el preu s'ha fixat tenint en compte el consum històric d'anys precedents i que s'aplicaran els preus indicats al web del fabricant.

Facturació:

Facturació segons els descomptes oferts i un cop lliurat el material, amb la conformitat de la UOC. Pel que fa a les reparacions, facturació pels serveis realitzats i segons els preus oferts.

Pel que fa a la bossa del servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia, el règim de facturació serà el següent:

1. La Universitat notificarà la necessitat d'aquestes peticions, fixant un pressupost i termini màxim per les actuacions que es requereixen d'acord amb preus de mercat i amb l'estipulat en aquest apartat.
2. El licitador podrà presentar oferta per aquestes peticions requerides dins del termini de tres (3) dies hàbils següents a la notificació del requeriment de presentació d'oferta. L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost màxim fixat per la Universitat.
3. Un cop acceptada l'oferta per part de la UOC i un cop realitzat el servei requerit, es procedirà a la facturació del preu acordat.

Criteris de facturació:

Des del moment de meritació de cada pagament que pertorqui i, en rebre la factura corresponent, si no es detecta cap incidència o error es abonarà l'import que pertorqui en el termini de seixanta (60) dies, mitjançant una transferència bancària al número de compte que el contractista hagi indicat.

En qualsevol cas, cadascuna de les factures emeses contindrà la següent informació:

- Període de realització del servei que s'està facturant
- Identificació del nombre d'unitats en què es mesuri el producte (o prestacions) que seran objecte de facturació en el període esmentat.
- Imports incorreguts en desenvolupament de les tasques, hores o unitats en què es mesuri el producte (o prestacions) contractual, així com el seu desglossament en cas que existeixin diverses prestacions o que regeixin diversos tipus de preus unitaris.
- IVA correctament desglossat aplicable a cada base imposable.
- Codi de centre de responsabilitat i número de comanda. Aquesta informació serà indicada per la UOC.

L'enviament de les factures s'ha de fer per un dels dos canals següents a l'atenció de l'Àrea d'Economia i Finances:

- En format digital, a la bústia de correu electrònic factures@uoc.edu
- En format electrònic, al web <https://seu-electronica.uoc.edu>, des del qual es pot accedir a l'espai <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=16>

Per a la cessió o endós de qualsevol factura emesa en relació amb els subministraments i serveis objecte de contractació caldrà la conformitat prèvia de la UOC.

E

DURADA DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I PRÒRROQUES

Durada: dotze (12) mesos, comptats a partir de la data de formalització del contracte.

Possibilitat de pròrroques: NO

F

**TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT
D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC**

Forma de tramitació de l'expedient de contractació: Ordinària

Procediment d'adjudicació del contracte específic:

Procediment: Contractació específica Sistema Dinàmic d'Adquisició 23/01 CSUC.

Procediment igual o superior a 50.000,00 euros IVA excl. i/o
amb concurrència de licitadors adherits al SDA

Tramitació electrònica: SI

Inscripció al RELI: No obligatori per a participar en el procediment

Mesa de contractació:

President/a: Alexandre Hernández Ossó, Director Grup Operatiu
Jurídic-Contractual de l'Assessoria Jurídica de la UOC, o persona que
el/la substitueixi.

Secretari/a: Amaya López González, Advocat/da de l'Assessoria
Jurídica de la UOC, o persona que el/la substitueixi.

Vocal 1: Mireia Galofré Centelles, Tècnica coordinadora laboratoris
de l'Àrea dels serveis científicotècnics , o persona que el/la
substitueixi.

Vocal 2: Anna Moya Arasil, Tècnica Assessora de Compres o persona
que el/la substitueixi.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de
presentació de les proposicions, l'Òrgan de contractació admetrà les proposicions presentades
fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat
presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G

LICITADORS CONVIDATS A PARTICIPAR

**Es convida a presentar oferta als licitadors adherits a la categoria 6 del Sistema Dinàmic
d'Adquisició CSUC 23/01:**

- COS MANTENIMIENTO, SA
- ECONOCOM SEMIC, SAU

Es remet invitació als citats licitadors adherits en tant que són els únics que disposen de tot
l'equipament indicat i dels serveis sol·licitats dins el seu catàleg electrònic de referència en el
SDA.

H	DATA MÀXIMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ															
DIA I HORA MÀXIM DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA: Previst a l'anunci de licitació del Perfil del contractant. INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ: Enviament de l'oferta: a través del Sobre digital mitjançant enllaç a la publicació al perfil del contractant. Formats de documents electrònics admissibles: Format .pdf o formats equivalents que admetin signatura electrònica incorporada.																
I	CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC															
☒ Sobre únic, amb l'aportació de la següent documentació: • Annex I. Model d'oferta econòmica • Annex II. Declaració responsable de vigència dels requisits de capacitat i aptitud per contractar L'oferta econòmica que presenti el licitador convidat s'ha d'ajustar al model d'oferta que s'adjunta com a Annex I d'aquesta fitxa d'invitació. En l'oferta econòmica s'entendran inclosos a tots els efectes els altres impostos (diferents de l'IVA), tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en la licitació específica. Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica, no sent admeses les proposicions econòmiques per import superior al pressupost prèviament aprovat. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletres, prevaldrà la consignada en lletres. No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions o errors que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'Òrgan de Contractació estimi fonamental per a l'oferta.																
J	CRITERIS DE VALORACIÓ DEL SOBRE ÚNIC															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules</th><th>100 Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent previsió:</td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>FABRICANT</td><td>PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)</td></tr> <tr> <td>LENOVO</td><td>30</td></tr> <tr> <td>DELL/Dell Technologies</td><td>30</td></tr> <tr> <td>ACER</td><td>30</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules		100 Punts	La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent previsió:			FABRICANT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)	LENOVO	30	DELL/Dell Technologies	30	ACER	30	
Criteris d'adjudicació el valor dels quals es determina mitjançant l'aplicació de fórmules		100 Punts														
La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent previsió:																
FABRICANT	PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)															
LENOVO	30															
DELL/Dell Technologies	30															
ACER	30															

Preu/hora reparació sense peces (sense garantia)	10
<u>Pels preu/hora reparació sense peces (Sense garantia):</u> Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: $\text{Puntuació} = P \times (\text{Oferta més econòmica (€)}) / (\text{Oferta a valorar (€)})$ La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i la menor puntuació a l'oferta menys avantatjosa. <u>Percentatge de descompte sobre PVP (LENOVO, DELL/DELL TECHNOLOGIES i HP/HP Inc.)</u> La puntuació s'assignarà d'acord amb la següent previsió: Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta es valorarà proporcionalment segons la següent fórmula: $\text{Puntuació} = P \times (\text{Descompte a valorar (\%)}) / (\text{Descompte més alt (\%)})$ La fórmula utilitzada dona la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa i la menor puntuació a l'oferta menys avantatjosa. <u>Justificació:</u> s'estableix aquest criteri en observança del principi d'utilització racional i eficient dels recursos.	
K	OBERTURA DE PLIQUES
L'obertura dels sobres es durà a terme en sessió privada.	
L	DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA ADDICIONAL I CONSULTES
La documentació informativa addicional que acompanya aquesta fitxa és la següent: • Annex I. Oferta econòmica • Annex II. Declaració responsable vigència requisits de capacitat i aptitud per contractar • Annex III. Condicions del subministrament i/o servei associat. • Annex IV. Mesures de seguretat. Sol·licituds d'informació addicional. Les empreses licitadores poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar els aclariments relatius a l'establert a la fitxa o la resta de documentació que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació:	

La UOC recollirà tots els dubtes i consultes formulats a l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació i publicarà un anunci al tauler d'avisos del Perfil del contractant de l'entitat, amb el document que recull els aclariments i la informació addicional sol·licitats per les empreses licitadores.

La data màxima per poder enviar les consultes finalitzarà dos dies abans de la data màxima de presentació de propostes. Posteriorment, la UOC no atendrà consultes addicionals.

Visita recomanada a les instal·lacions: NO

M	UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC I RESPONSABLE DEL CONTRACTE
----------	--

Unitat encarregada del seguiment i execució del Contracte Específic:

Àrea de Serveis Científicotècnics.

Responsable del Contracte Específic:

Juan José Martí Manzano, director àrea Serveis Científicotècnics

N	CONDICIONS ESPECIALS DE COMPATIBILITAT
----------	---

Han participat empreses en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del Contracte Específic o dites empreses han assessorat a l'òrgan de contractació?

NO

O	COMPROMÍS D'ADSCRIURE O DESTINAR A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ESPECÍFIC ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS
----------	---

Compromís d'adscriure o destinar a l'execució del Contracte específic els mitjans personals o materials suficients.

NO

P	CAUSES DE MODIFICACIÓ ADDICIONALS A LES PREVISTES A L'ARTICLE 205 DE LA LCSP
----------	---

Causas de modificació contractual:

No es preveuen causes de modificació diferents a les previstes a l'article 205 de la LCSP.	
Q	GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTE ESPECÍFIC
Garantia definitiva contracte específic: NO	
R	CRITERIS PER A DECLARAR QUE UNA OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
Criteri per a declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas que alguna de les ofertes incorri en algun valor anormal o desproporcionat en atenció als criteris esmentats, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.	
S	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Presència física de personal del contractista i coordinació d'activitats: El Contracte requereix la presència física de personal del contractista a instal·lacions de la UOC i per tant es requerirà la coordinació d'activitats empresarials entre la UOC i el contractista?: NO Encarregat del tractament de dades de caràcter personal: El contractista és encarregat de tractament de dades LOPDGDD: NO En cas que sigui encarregat del tractament: Veure annex relatiu a les mesures de seguretat. Comunicació de dades de caràcter personal: L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractant: NO L'execució del Contracte requereix la comunicació de dades per part de l'entitat contractista: NO	
T	MECANISMES D'IMPUGNACIÓ
En la mesura en què aquest Contracte té un valor estimat inferior a 100.000 euros, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP poden ser objecte de: Recurs d'alçada impropï en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte que s'impugni, d'acord amb allò establert als	

articles 44.6 i 47 de la LCSP i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Signatura Òrgan de Contractació, o Direcció
amb facultats delegades

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE ÚNIC)

El sotasignat _____, amb DNI _____, actuant en nom [indiqueu "propí" o la denominació de l'empresa a qui representa i el seu NIF], assabentat/ada de l'anunci publicat al *Perfil del contractant* de la UOC i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte Subministrament d'equips All in One i serveis associats per l'Oficina de Serveis Científicotècnics (expedient número ESP02/CSUC2301/C6)**, es compromet (en nom propi o de l'empresa que representa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions esmentats, d'acord amb el preu global i els preus unitaris (segons que correspongui) següents:

Conceptes	Valor ofertat
LENOVO	____ % descompte respecte web del fabricant
DELL/Dell Technologies	____ % descompte respecte web del fabricant
ACER	____ % descompte respecte web del fabricant
Preu/hora reparació sense peces (sense garantia)	____ € sense IVA

_____, a ____ de ____ de 20 ____.

Signatura:

(S'ha de fer oferta per a tots i cadascun dels preus que s'indiquen en la present fitxa de contractació específica. Queden automàticament excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin qualsevol valor superior al pressupost base de licitació —o, si n'hi ha, als preus unitaris màxims— indicats en la present fitxa de contractació específica)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DELS REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

El/la senyor/a, en nom propi o com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), de l'empresa, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte específic del Sistema Dinàmic d'Adquisició l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra (exp. CSUC 23/01),

DECLARO sota la meua responsabilitat, que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adhesió al Sistema Dinàmic d'Adquisició l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic divers per a les Entitats que integren el grup de compra (exp. CSUC 23/01).

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

ANNEX III

CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT I/O SERVEI ASSOCIAT

Lloc del subministrament: Edifici C - Hub Interdisciplinari de Recerca i Innovació rambla del Poblenou, 154, 08018 – Barcelona

Condicions del subministrament: El subministrament dels equips es farà en un termini no superior als 30 dies un cop acceptada la comanda efectuada per la UOC.

Transport i lliurament: Tant el transport com el lliurament en mà a destinatari estarà inclòs sempre en el preu de l'equip, sempre que sigui dins del territori espanyol, tal com indicada l'apartat 2.1 de la SDA CSUC per a l'acreditació de proveïdors d'equipament informàtic (exp 23/01)

Servei de reparacions fora de garantia: l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la recollida in situ (rambla del Poblenou, 154, 08018 – Barcelona) de l'equip a reparar i de la mateixa forma, una vegada l'equip estigui reparat, el proveïdor haurà de lliurar l'equip reparat en persona al destinatari de l'equip.

Servei de gestió de la garantia del fabricant i extensions de garantia: Tots els equips objecte d'aquest SDA disposaran d'un servei de manteniment en garantia ofert pel fabricant. Aquesta garantia la complementarà el proveïdor fins a un mínim de 3 anys a partir de la seva data de lliurament o posada en marxa (si la fa el proveïdor), en les condicions exposades a continuació, i sense perjudici que la UOC pugui demanar extensions de garantia. En compres individuals la garantia s'activarà en el moment del lliurament i la posada en marxa de l'equip, i en compres en bloc la garantia s'activarà en el moment del lliurament o posada en marxa del primer equip i finalitzarà als trenta-sis mesos del lliurament o posada en marxa del darrer equip. Les condicions de garantia dels diferents equips seran les estàndard de cada fabricant i aquestes hauran de ser gestionades pel proveïdor en nom de cada una de les Entitats.

Adicionalment i sempre que no estigui contemplat en la garantia estàndard del fabricant, els proveïdors hauran d'oferir el servei de recollida de l'equip a reparar in situ i el lliurament de l'equip reparat in situ de forma gratuïta.

Per a prestar el servei de garantia s'establirà un procediment en què el proveïdor designarà un responsable i aportarà un sistema de tiquets (o, si no el disposa, una adreça de correu electrònic) per a la notificació i seguiment de les incidències i un número de telèfon sense cost addicional per a les consultes derivades i escalat de les incidències o actuacions.

El proveïdor també haurà d'oferir un servei de substitució durant la reparació de l'equip avariats amb característiques equivalents.

ANNEX IV MESURES DE SEGURETAT

1. Introducció

Aquest model de mesures de seguretat s'aplica en el següent cas:

A. El servei es presta completa o parcialment en les instal·lacions del proveïdor?	NO
B. Per la prestació del servei s'usen aplicacions (o se'n desenvolupen de noves) i/o infraestructures del proveïdor o de tercers (no UOC)?	NO
C. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'emmagatzemar dades personals en els seus propis sistemes o en sistemes de tercers (no UOC)?	NO
D. El proveïdor per a la prestació del servei ha d'enviar emails en nom de la UOC?	NO

2. Mesures de seguretat

2.1. Consideracions prèvies

- El Proveïdor emprarà els recursos d'informació i/o les dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta.

2.1.1. Confidencialitat de les persones

- Tot el personal del Proveïdor que, amb motiu de la prestació del Servei, o per qualsevol altra circumstància, sigui coneixedor d'informació relacionada amb la UOC mantindrà la màxima confidencialitat sobre aquesta, i no podrà comunicar-la a tercers en cap moment, ja sigui abans, durant o després de la prestació del Servei, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei. El Proveïdor i el seu personal, únicament podrà emprar la informació amb la finalitat prevista en l'objecte d'aquest Contracte, responant davant de la UOC pels danys i perjudicis que del incompliment poguessin derivar-se per la UOC.
- En cas de que el Proveïdor vulgui subcontractar, necessita l'autorització expressa de la UOC per fer-ho. En aquest cas, el mateix és responsable de que es respecti i compleixi el mateix criteri de confidencialitat i les normes sobre la informació relacionada amb la UOC descrites en les clàusules anteriors.

2.1.2. Confidencialitat de la informació

- Amb caràcter general, el Proveïdor ha de tractar la informació de la UOC com informació sensible, i adoptar les mesures adequades per aquesta classificació.
- El tractament de la informació ha de permetre traçabilitat, entenent-la com la capacitat de conèixer quines persones, i en quin moment, han accedit i tractat la informació de la UOC. S'entendrà com a tractament qualsevol operació realitzada amb la informació, com són, tot i que no únicament, la seva lectura, escriptura, modificació, còpia, transmissió, gravació o arxivat mitjançant mitjans manuals o amb aplicacions informàtiques.

2.2. Protecció de dades personals

2.2.1. Compliment de la legislació

- El Proveïdor està obligat a complir estrictament allò establert per la legislació vigent relativa a dades de caràcter personal, tractades durant el transcurs de la prestació dels Serveis.
- El Proveïdor ha de tractar les Dades amb absoluta confidencialitat i d'acord amb les instruccions que rebí de la UOC en relació amb la finalitat, contingut i ús del tractament.
- El Proveïdor ha d'emprar aquestes Dades, única i exclusivament, per les finalitats que figuren en el Contracte de serveis i sempre conforme a les instruccions que li dicti la UOC, i s'ha d'abstenir de reproduir-les així com de cedir-les o comunicar-les en qualsevol forma a terceres persones, ni tan sols per la seva conservació, per altres finalitats que no siguin les de la prestació del propi servei.
- El Proveïdor ha de posar a disposició de la UOC els mecanismes necessaris i suficients a l'objecte que aquest pugui dur a terme l'execució dels drets dels interessats de manera àgil i efectiva, en cas de que la seva aplicació suposi la intervenció en els sistemes d'informació i documents del Proveïdor.
- El Proveïdor ha de complir respecte a les Dades esmentades, amb totes les obligacions que resultin de la normativa aplicable en la seva condició d'Encarregat del Tractament i en particular, però sense que aquesta enumeració tingui caràcter exhaustiu, s'obliga a:
 - i. Vetllar per la seguretat de les Dades i adoptar, a tal efecte, les mesures necessàries d'índole tècnica, legal i organitzativa que garanteixin la seguretat de les mateixes i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.
 - ii. Guardar el més estricte secret sobre el contingut de les Dades.
 - iii. Retornar a la UOC totes les Dades a les que hagi tingut accés en virtut del Contracte de serveis en qualsevol moment en que la UOC li sol·liciti, i, en tot cas, un cop finalitzada la prestació contractual per la realització de la qual es van facilitar les Dades, sense que, en cap cas, el Proveïdor pugui conservar cap còpia de les Dades facilitades per la UOC.

- El Proveïdor es fa responsable davant de la UOC, i mantindrà a la UOC indemne davant de qualsevol dany i perjudici que li pugui causar i que siguin conseqüència de la inobservança per part del Proveïdor de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de Dades.

2.2.2. Document de seguretat

- El Proveïdor ha de disposar d'un Document de Seguretat que inclogui les mesures d'índole tècnica i organitzativa adoptades en el tractament de les dades personals, de conformitat amb la normativa vigent. Aquest document ha de reflectir i identificar a l'encarregat del tractament i els fitxers afectats, i, això, s'ha de detallar en el contracte.
- El Proveïdor ha de mantenir actualitzat el document esmentat, tant en allò relatiu a l'organització com a la legislació vigent, essent objecte de revisió periòdica, com a mínim, anual.
- El Proveïdor ha de definir i mantenir actualitzades periòdicament les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris que accedeixen a dades de caràcter personal, així com la seva divulgació eficient.
- El Proveïdor ha de garantir, mitjançant procediments interns eficients, el coneixement continuat per part del personal involucrat, de la política i normativa de seguretat.

2.2.3. Responsabilitat proactiva

- El Proveïdor es compromet a realitzar una anàlisi de riscos que li permeti determinar les mesures tècniques i organitzatives més apropiades per garantir i poder demostrar que el tractament de dades personals es duu a terme d'una forma responsable, segura, respectant la privacitat i els drets dels interessats, i que dona compliment a la legislació vigent. Aquestes mesures hauran d'adoptar un enfocament preventiu en lloc de correctiu, i ser revisades de forma periòdica per garantir que es mantenen actualitzades.
- Aquests principis s'hauran de tenir en consideració des del propi disseny de tots els projectes o iniciatives relacionades amb el tractament de dades personals, pel que s'hauran d'integrar en tot el seu cicle de vida.

2.3. Seguretat de la informació

2.3.1 Esquema de control

- El Proveïdor accepta i s'obliga a complir l'esquema de control aplicable al servei prestat segons la classificació resultant de l'avaluació del risc del servei objecte del contracte, realitzada per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir els controls de seguretat adequats amb la finalitat de reduir el risc d'accés i modificació no autoritzats de la informació rellevant continguda en els

sistemes (aplicacions, sistemes operatius i bases de dades) que se suporten en el servei, i evitar la pèrdua, sostracció, indisponibilitat i tractament no autoritzat dels actius d'informació de la UOC.

- Els requeriments de seguretat indicats en aquest contracte són d'aplicació al Proveïdor, ja que emprarà els recursos d'informació i/o dades propietat de la UOC en el marc del desenvolupament de la prestació de serveis encomanada i amb la finalitat prèviament establerta. En el cas en que el Proveïdor subcontracti, al seu torn, a un tercer, serà responsable de que els requeriments de seguretat siguin satisfets també per part d'aquest tercer.
- La UOC es reserva la facultat de modificar en qualsevol moment els requeriments de seguretat continguts en aquest contracte i en els seus annexes, i comunicarà les modificacions realitzades al Proveïdor, amb indicació de les dates previstes per la seva entrada en vigor.

2.3.2 Accés a la informació

- El Proveïdor ha d'establir una segregació de funcions adequada que determini les mesures suficients i necessàries que assegurin que els drets d'accés (rols i perfils) de cada usuari del servei s'assignen d'acord amb les necessitats funcionals de cadascun.
- El Proveïdor ha d'establir els controls suficients i necessaris per tal d'assegurar que l'accés físic als sistemes que tenen informació rellevant, es controla d'acord amb els requisits establerts per la UOC.
- El Proveïdor ha d'establir les mesures suficients i necessàries per tal d'assegurar que es realitzen revisions periòdiques sobre els permisos i controls d'accés configurats en els sistemes involucrats en el servei.

2.4. Organització de la seguretat

2.4.1. Marc normatiu de seguretat TI

- El Proveïdor ha d'establir un marc normatiu de seguretat TI que asseguri una correcta implantació de les mesures de seguretat indicades, i que estigui alineat amb els criteris de la UOC en relació amb la seguretat aplicable a la informació tractada.
- El Proveïdor ha d'actualitzar de manera convenient l'esmentat marc normatiu de seguretat, d'acord amb les modificacions del servei i amb les noves lleis, normatives o estàndards que puguin sorgir en matèria de seguretat tecnològica i protecció de la informació i les dades de caràcter personal.
- Aquest marc normatiu ha de contenir, com a mínim, els següents procediments:
 - a. Codi de conducta;
 - b. Gestió d'usuaris;

- c. Control d'accés i gestió de *logs* d'activitat;
 - d. Gestió d'incidències;
 - e. Gestió de la continuïtat del servei;
 - f. Gestió de les operacions;
 - g. Gestió del canvi;
 - h. Devolució del servei;
 - i. Gestió de canvis de software;
 - j. Desenvolupament de software i noves adquisicions de sistemes;
 - k. Política de contrasenyes;
 - l. Procediment de divulgació i emmagatzemament;
 - m. Model de relació i notificació amb la UOC.
- Cada un dels procediments indicats ha de ser verificat i aprovat per la UOC.
 - El Proveïdor ha de garantir que els procediments d'assignació, distribució i emmagatzemament de contrasenyes han estat formalitzats per escrit, sense que existeixin més excepcions que les que es puguin incloure en els procediments esmentats.
 - El Proveïdor ha de comunicar el Codi de Conducta i el marc normatiu als seus treballadors encarregats de la prestació de serveis a la UOC, registrant l'acceptació per part d'aquests.

2.4.2. Identificació de responsabilitats

- El Proveïdor ha de disposar d'una figura de Responsable de Risc Tecnològic i Seguretat de la Informació formalment establerta, a l'objecte de vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat i el seguiment dels controls per assegurar la integritat, confidencialitat i disponibilitat de les Dades i sistemes, així com del compliment de totes aquelles normatives i lleis que siguin d'aplicació, prestant especial atenció a les lleis relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
- El Responsable de Seguretat ha de realitzar el control i la coordinació de les mesures de seguretat aplicades pel Proveïdor, en especial d'aquelles destinades a la protecció del tractament de les dades personals objecte de la prestació de servei, i realitzar revisions periòdiques a l'objecte de verificar el compliment dels aspectes establerts en el Document de Seguretat.
- El Proveïdor ha de designar un Coordinador encarregat de la gestió dels aspectes de seguretat amb la UOC. Aquest Coordinador del Proveïdor haurà d'assistir al Comitè de Coordinació mixt, entre el Proveïdor i la UOC, en cas de que aquest sigui convocat per la UOC, a l'objecte de realitzar un seguiment oportú del servei i definir els plans d'acció necessaris per tal de garantir el correcte desenvolupament dels serveis.
- El Proveïdor comunicarà a través dels canals establerts amb la UOC, qualsevol canvi que es produeixi respecte de la designació inicial de responsables del servei.

A tal efecte, els responsables designats per la UOC, així com per el proveïdor, per efectuar el tractament objecte d'encàrrec, són identificats en el següent quadre resum:

Responsable del Fitxer:	UOC
Encarregat del tractament de les Dades:	Indicar
Responsable de Seguretat per part del proveïdor	Indicar
Tipus de Mesures: ESTÀNDARS	Tipus de Tractament: MIXT

2.4.3. Anàlisi de riscos

- El Proveïdor ha de realitzar un procés d'anàlisi de riscos contemplant els riscos involucrats en el Servei prestat a la UOC de forma periòdica i quan es produeixin canvis rellevants en l'entorn tecnològic. També ha de supervisar l'efectivitat de les accions definides pel tractament dels riscos.
- El Proveïdor ha d'implementar un procés de monitorització de vulnerabilitats de la infraestructura tecnològica del Servei, identificant i tractant les vulnerabilitats oportunament sense exposar la informació de la UOC als riscos esmentats. Addicionalment, periòdicament haurà de realitzar l'avaluació de seguretat de la xarxa interna i perimetral amb recursos propis o emprant un tercer independent.

2.4.4. Plans de formació/conscienciació

- El Proveïdor implementarà plans de formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació que incloguin a tots els treballadors que prestin Servei a la UOC.
- El Proveïdor ha de desenvolupar de manera explícita un pla de conscienciació sobre la importància de les Dades de caràcter personal i la seva confidencialitat.
- El Proveïdor ha d'implementar de manera explícita un pla de formació relatiu a la importància del desenvolupament segur de codi.

2.4.5. Notificació

- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol succés que excedeixi del acord contractual assolit amb la UOC.
- El Proveïdor ha de notificar a la UOC qualsevol canvi sorgit durant la prestació del servei, ja sigui en la forma de prestar-lo (canvi en el procés) o en els sistemes emprats per subministrar el servei (canvi en la infraestructura).

2.5. Mesures tecnològiques

2.5.1. Control d'accés

- El Proveïdor ha de seguir els controls d'accessos i mecanismes necessaris de seguretat marcats per la política de seguretat de la UOC.

2.5.4. Incidències

- El Proveïdor usará els procediments de gestió i notificació d'incidències propis de la UOC.
- Tot proveïdor que presti serveis per la UOC té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en els sistemes d'informació als quals tingui accés.
- Entenem per incidència qualsevol anomalia que afecti o pugui afectar la seguretat de les dades i el seu correcte tractament, així com el correcte funcionament dels equips i dels programes mitjançant els quals presti aquest servei. Aquesta comunicació s'haurà de realitzar immediatament.
- Qualsevol treballador que detecti una incidència és el responsable de comunicar-la pel procediment i al punt de suport que té assignat, això és al seu responsable superior o al contacte UOC més proper amb qui tingui relació per la prestació del servei.
- En tot cas i sense perjudici del punt anterior per defecte ho notificarà al responsable de seguretat o al responsable del fitxer afectat, quan sigui el cas
- El coneixement i la no notificació d'una incidència per part d'un treballador del Proveïdor serà considerat com una falta contra la seguretat del sistema i donat el cas una falta contra la seguretat del fitxer afectat per part d'aquest treballador.

2.6. Mesures específiques

- El Proveïdor es compromet a complir amb totes aquelles polítiques, dictàmens i documents específics de seguretat realitzats per la UOC durant tot el cicle de vida de la externalització del Servei, aplicables a la prestació del servei en l'àmbit del contracte.
- En cas de que el Servei tracti informació subjecta a certificacions de seguretat, el Proveïdor haurà de presentar a la UOC les certificacions aplicables, quan així li ho requereixi.