



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE JOVENTUT ESPORTIVA, SOCIETAT ACTIVA (JESA) D'ESPORTS

Núm. d'expedient: 197858D

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	2
Clàusula 2. Objectius i eixos d'actuació del projecte	2
Clàusula 3. Metodologia i principis que han de regir el servei.....	4
Clàusula 4. Personal del servei	6
Clàusula 5. Dedicació del personal	10
Clàusula 6. Disposicions generals relatives al personal	11
Clàusula 7. Termini, horaris i llocs d'execució	13
Clàusula 8. Material esportiu	14
Clàusula 9. Difusió de les activitats	15
Clàusula 10. Altres obligacions de les parts	15
Clàusula 11. Preu i facturació.....	16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1 El present plec conté les prescripcions tècniques que l'Ajuntament de Manlleu estima necessàries per regular el contracte de prestació del servei de dinamització esportiva a la ciutat a través del projecte Joventut Esportiva, Societat Activa. El titular del servei és l'Ajuntament de Manlleu (en endavant, simplement l'Ajuntament).

1.2 Joventut Esportiva, Societat Activa (JESA) és una proposta adreçada a joves de Manlleu de 10 a 18 anys destinada a promoure la pràctica esportiva, el lleure actiu i els valors socials i educatius a través de l'activitat física, sense una finalitat competitiva, tant a l'espai públic com en equipaments esportius i educatius, en el qual es dona una atenció especial als col·lectius més vulnerables, en focalitzar les accions en els joves en risc d'exclusió social i en el col·lectiu femení. L'objectiu general és facilitar l'accés a l'activitat física a tots aquests joves, disminuir el sedentarisme i l'abandonament esportiu, i fomentar hàbits de vida saludables i entorns inclusius. El projecte està impulsat i subvencionat per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, i es desenvolupa conjuntament amb el projecte d'intervenció educativa al carrer Territori Jove.

1.3 L'Ajuntament ha desenvolupat el projecte JESA amb els seus propis mitjans humans i materials des de finals de l'any 2022, i mitjançant una externalització parcial iniciada l'any 2026; amb aquesta licitació es pretén consolidar aquest model d'externalització parcial del servei per al que resta d'exercici de 2026 i per tot l'exercici de 2027, d'acord amb el que s'exposa a continuació en aquest plec.

1.4 No s'estableixen lots.

Clàusula 2. Objectius i eixos d'actuació del projecte

2.1 La finalitat del projecte JESA és aconseguir la inserció dels joves mitjançant l'esport i fidelitzar-los als diversos programes esportius proposats com a vehicle per portar una vida activa i saludable. Per a això cal detectar les seves mancances i motivacions i elaborar i desenvolupar un pla d'actuació per garantir l'accés a la pràctica esportiva i generar hàbits saludables, on l'esport sigui la base per poder obrir oportunitats de reincorporació als circuits socials i de millora de la convivència comunitària.

2.2 Per això, el projecte té com a objectius:

- Garantir l'accés a la pràctica esportiva per a tothom, amb atenció als col·lectius més vulnerables, focalitzant les accions en els joves en risc d'exclusió i en el col·lectiu femení.
- Disminuir l'abandonament esportiu i el sedentarisme que es produeixen en l'adolescència i la joventut.

2



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

- c) Afavorir i acompanyar els joves per tal de que generin el seu projecte de vida en equitat, sense exclusió, incloent hàbits de vida actius i saludables.
- d) Proporcionar al jovent els beneficis físics, psíquics i socials de l'esport vinculats a l'acció d'acompanyament que fa l'educador esportiu, posant de relleu la funció educativa de l'esport, aprofitant els seus valors implícits per al creixement personal dels joves i com a element de protecció envers les conductes de risc.

2.3 Per tal de desenvolupar aquests objectius, s'estableixen les línies de treball següents:

- a) Anàlisi de comportaments en el carrer, establiment de perfils i categories i propostes d'intervenció de grup.
- b) Plantejament d'un servei en un entorn socioeducatiu per als joves adaptat i flexible, que realitzi tasques preventives, amb la finalitat d'evitar el deteriorament de les situacions de risc, duent a terme tasques de suport i orientació, tant de forma individual com col·lectiva, amb intervenció i accions en medi obert als diferents grups detectats al carrer. La prioritat de la intervenció es tradueix en prevenir la marginació i l'exclusió social i afavorir la integració i la participació activa i crítica d'aquests joves, acompanyant-los en la pràctica esportiva.
- c) Realització dels plans esportius/educatius individualitzats amb els joves localitzats i vinculació als serveis i/o entitats que es consideri oportú, realitzant acompanyament com el primer nivell de treball educatiu.
- d) Col·laboració i participació activa en el marc de la Xarxa d'Infància i Adolescència de Manlleu (XIAM).

2.4 El projecte s'estructura en diferents eixos d'actuació:

- a) Diagnosi: observar, identificar i recollir informació sobre els aspectes clau per poder conèixer les necessitats, les mancances, els interessos i les motivacions que pugui tenir aquest col·lectiu de joves.
- b) Prevenció: treballar l'atenció als adolescents mitjançant grups d'ajuda mútua i intervencions individuals.
- c) Salut: fomentar hàbits saludables i de benestar, per millorar la qualitat de vida.
- d) Educació: proporcionar orientació sobre formació i/o futur laboral de manera personalitzada.
- e) Societat: treballar la socialització, evitant entorns de risc.

3



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRLP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 3 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

- f) Conscienciació: fomentar el respecte, la convivència i el civisme, des d'una mirada integradora.
- g) Emoció: oferir un espai de suport emocional.
- h) Participació: fomentar la participació en actes, propostes, esdeveniments i activitats esportives.
- i) Coordinació: treballar conjuntament amb agents de la comunitat educativa i social del municipi, especialment de l'entorn esportiu.
- j) Altres: segons les necessitats detectades i les possibilitats existents.

2.5 Per tal de dur a bon terme tot l'anterior cal articular una proposta a partir de dos tipus d'activitats. Per una banda hi ha les activitats estacionals, que es poden desenvolupar durant el curs escolar, un trimestre o a l'estiu, com ara lligues de futbol sala masculí i femení, handbol o tennis taula. Per altra banda, hi ha les activitats de caràcter puntual, com ara els tallers esportius o la pràctica del waterpolo, l'escalada o el patinatge.

2.6 A partir de la primera proposta inclosa en la seva oferta, cal que el contractista faci una proposta definitiva de programació d'activitats, que el responsable municipal del contracte ha de validar. Aquesta proposta definitiva ha de ser coherent amb la trajectòria del servei en els anys anteriors i preveure activitats diàries seguint el calendari escolar. A efecte d'il·lustració s'adjunten a aquest plec, com a annexos 1, 2 i 3, les memòries del servei corresponents als tres anys anteriors.

2.7 El contractista és responsable del compliment de les activitats programades i validades, llevat d'inassistència greu del jovent, força major o cas fortuït.

2.8 Llevat del dret d'ús de les instal·lacions i del material esportiu, que aporta l'Ajuntament, el servei inclou qualsevol element que no estigui descrit en aquest plec però que sigui imprescindible per a l'execució correcta de les prestacions contractades i la justificació de la subvenció que finança el projecte.

Clàusula 3. Metodologia i principis que han de regir el servei

3.1 Les metodologies de treball són diverses, i moltes vegades es superposen i complementen entre si. Donades les característiques del col·lectiu al qual s'adreça el projecte, la metodologia aplicada ha de ser molt dinàmica, pràctica i individualitzada, basada en el treball de grup i en la incorporació d'elements nous que afavoreixin la implicació, amb l'objectiu de posar el jove al centre de totes les actuacions que es desenvolupin. La metodologia ha de preveure la programació conjunta amb els altres serveis i entitats que formen part de la XIAM en l'acompanyament vital dels joves.

4



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 4 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

3.2 Com a metodologia es poden determinar diverses fases, que, llevat de les dues primeres, no han de ser necessàriament successives:

- Traspàs d'informació: En un primer moment, el personal adscrit al contracte rep informació detallada del personal municipal referent a tot allò que té a veure amb la implantació prèvia del projecte en el municipi, per tal de garantir-ne la necessària continuïtat.
- Diagnosi i disseny de la programació definitiva: Es fa un treball de camp per conèixer l'entorn històric, social i cultural dels joves, i a partir del primer diagnòstic que se n'extreu es dissenyen les principals actuacions a dur a terme a partir del mes de setembre de 2026 d'acord amb el que preveu la clàusula 2.5 d'aquest plec, tenint en compte el context, per poder establir un fil conductor de les accions a implementar.
- Presència: El personal adscrit al contracte comença a estar present en solitari en els espais on es mouen els joves. Cal que el jove es vagi acostumant a la presència de l'educador.
- Contacte: L'educador s'identifica, es presenta i explica quina és la seva tasca, plantejant l'esport com a eix central de l'actuació.
- Creació de vincle: Consisteix en crear vincles amb els joves i, si és possible, amb les seves famílies i l'entorn que els envolta, i oferir-los suport. El procés des del primer contacte fins a guanyar-se la confiança dels joves és gradual. La fase d'integració implica una adaptació a la cultura, el llenguatge, els valors, les dinàmiques i les situacions conflictives del jovent.
- Intervenció: La figura de l'educador es fa present en el barri. Aquí comença la fase de suport i d'intervenció. Es poden crear espais d'interacció amb els joves, tant grupals com individuals. L'encàrrec és aconseguir informació sobre les necessitats del col·lectiu de joves per vincular-los als recursos esportius que tenen al seu entorn i que fins ara no han utilitzat, aprofitant per a presentar-ne d'altres (professionals, biblioteques, casals, etc.).

3.3 El contractista ha de valorar els recursos existents per tal d'optimitzar-los i preveure la necessitat de crear o detectar noves demandes, interessos i accions per tal d'arribar a generar un canvi per apropar-se a pràctiques esportives saludables.

3.4 El projecte s'ha de regir pels principis bàsics següents:

- Democràcia: en el seu paper en el desenvolupament integral de la societat, les persones i institucions que formen part del projecte es regeixen per principis de justícia social, equitat i participació igualitària.

5



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 16



SIGNAT PER

Incòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

- b) Pluralitat: cal destacar la importància i la necessitat del paper que tenen tots els actors que intervenen en el projecte i de les idees aportades per cada un d'ells, en la convicció que la diversitat d'opinions aporta diferents punts de vista i enriqueix.
- c) Esperit crític: cal que els joves reflexionin sobre les seves actuacions i valorin els elements de l'entorn.
- d) Diversitat: els educadors han de procurar adaptar-se a les característiques i necessitats de cadascun dels usuaris.
- e) Progrés: el projecte ha de promoure la millora de l'entorn esportiu i social.
- f) Diversió: el gaudi ha de ser l'eix principal per als usuaris, com a element de vinculació amb el projecte.
- g) Participació: cal potenciar la implicació de tots els joves, valorant les idees i les propostes de tothom.
- h) Integració: la llengua vehicular en totes les activitats ha de ser el català, com a via fonamental per a la integració en la societat manlleuena.
- i) Perspectiva de gènere: les activitats han d'estar orientades a superar les barreres que dificulten tant l'accés de les dones a la pràctica esportiva com la seva consideració com a esportistes en condicions d'igualtat amb els homes.
- j) Respecte envers el medi: les activitats s'han de regir per principis de sostenibilitat ambiental i respecte pels espais d'ús públic.

3.5 Tant el contractista com tots els treballadors contractats per prestar el servei han de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i obtinguda, i les normes relatives a la protecció de les dades personals.

Clàusula 4. Personal del servei

4.1 Per poder desenvolupar les activitats indicades cal que el contractista porti, com a mínim, els recursos humans següents:

4.1.1 Coordinador: El contractista ha de dotar el servei d'un coordinador, al qual li correspon:

- a) Coordinar el personal del servei i donar resposta i solucions a les qüestions que puguin sorgir en la planificació, posada en marxa i anàlisi posterior de les activitats proposades.

6



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRLP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 16



SIGNAT PER

Incòs en ordre del dia JGL
14/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

- b) Ser l'únic interlocutor vàlid del contractista amb el responsable municipal del contracte i la resta de personal designat per l'Ajuntament.
- c) Realitzar treball de carrer (medi obert), analitzant els usos de l'espai públic i les activitats que es duen a terme, establint grups i perfils concrets.
- d) Observar els diferents grups poblacionals, tenint en compte l'alta diversitat entre els diferents grups, tant de nois com de noies, la manca de vinculació als recursos del barri, el consum de tòxics, etc.
- e) Portar a terme un treball educatiu en medi obert que acompanyi i orienti els joves cap a activitats esportives, i que comporti un plantejament de canvi per part de les persones objecte d'intervenció en relació a les dinàmiques que tenen establertes.
- f) Coordinar-se amb els programes existents, reunint-se amb el personal tècnic dels serveis municipals (d'Esports, Joventut, Educació, Serveis socials, Salut i altres) i les entitats de la ciutat actives en aquests camps sempre que calgui a criteri del responsable municipal del contracte, per tal de posar en marxa el projecte, millorar-lo i analitzar-ne el desenvolupament.
- g) Mesurar indicadors d'entorn i de seguiment intern al llarg del desenvolupament de projecte, tant per poder sistematitzar la recollida de dades com per poder efectuar la valoració global del servei.
- h) Reunir-se amb el personal tècnic del servei municipal d'Esports (en endavant, SME), amb periodicitat bimensual, per tal de fer un control del servei i garantir-ne la bona execució.

4.1.2 Educadors esportius: El contractista ha de dotar el servei de dos educadors esportius, als quals els correspon:

- a) Analitzar la realitat dels joves i el seu entorn, i en particular les dificultats i els valors de la convivència en el barri.
- b) Donar-se a conèixer a si mateixos i al servei per establir un vincle educatiu, tot promovent l'aproximació entre els agents socials del barri.
- c) Quan es presenti l'ocasió, conscienciar els veïns i veïnes del barri sobre la importància del seu paper com a membres actius de la comunitat.
- d) Detectar i prevenir possibles conflictes de convivència.
- e) Participar en la programació de les activitats conjuntes.
- f) Intervenir tant a nivell individual com grupal, fent un seguiment i un acompanyament en la pràctica esportiva i elaborant plans de treball individualitzats.

7



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRLP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

- g) Detectar i donar resposta a les necessitats concretes dels joves, acompanyant-los en la gestió emocional individual.
- h) Actuar com a referent i model adult davant el jovent i les seves famílies, a partir de criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació establerta.
- i) Vetllar per la millora física i psíquica de cada jove.
- j) Tenir cura del material facilitat per l'Ajuntament i de les instal·lacions esportives posades a disposició, i vetllar pel seu bon ús i conservació.
- k) Recollir les dades necessàries perquè el coordinador pugui efectuar la valoració global del servei.

4.1.3 **Especialistes:** El contractista ha de preveure una partida extraordinària per a activitats específiques de caràcter puntual, amb la qual pugui contractar especialistes en alguna modalitat esportiva o una activitat relacionada que donin un valor afegit als recursos ordinaris proposats. Per exemple, es pot contractar aquest personal especialista si s'organitza una activitat d'esports aquàtics, o un taller de reparació de patins.

4.1.4 **Encarregats de difusió:** El contractista ha de disposar d'una o diverses persones, de l'empresa o bé subcontractades, encarregades de desenvolupar les eines de comunicació necessàries per a la difusió del projecte, i també per acreditar la realitat de les activitats dutes a terme a l'efecte de justificar la subvenció que el finança, sempre sota la direcció del responsable municipal del contracte i en coordinació amb els responsables de comunicació de l'Ajuntament. Es valorarà que aquestes tasques no les hagin d'assumir ni el coordinador ni els educadors.

4.2 Els perfils professionals dels principals treballadors adscrits al contracte han de ser els següents:

4.2.1 Coordinador:

- a) Preferentment, llicenciat o graduat en ciències de l'activitat física i l'esport o títols equivalents, si bé també s'acceptaran titulats en educació social, treball social, psicologia o altres disciplines similars.
- b) Amb experiència demostrable en l'àmbit social i en tasques de coordinació.

4.2.2 Educador esportiu:

- a) Títol de monitor de lleure o de tècnic esportiu.
- b) Preferentment, inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- c) Amb experiència demostrable en l'àmbit social.

8



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 8 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

4.3 A banda de les competències professionals que els són pròpies en funció de les seves habilitats i coneixements de tipus tècnic, les persones adscrites a la prestació del servei han de tenir unes qualitats òptimes per treballar amb el col·lectiu de joves de carrer. Per a aquests perfils professionals es consideren adients les capacitats següents:

- a) Planificar i organitzar la feina adaptant-la sempre a les circumstàncies i sent tothora coherent amb l'ètica professional i personal.
- b) Poder interaccionar en diferents entorns socials, treballant en equip i amb la suficient iniciativa per tal de proposar de manera habitual les millores necessàries.
- c) Mostrar empatia, interactuar i relacionar-se amb els altres coneixent les seves necessitats.
- d) Gestionar eficaçment la diversitat sense caure en prejudicis, gestionant fàcilment els conflictes, entenent en tot moment les necessitats i les demandes de les persones usuàries.
- e) Saber expressar-se tant verbalment com de forma no verbal, amb alta capacitat d'escolta activa, creant vincles de confiança.

4.4 El contractista ha de comunicar al responsable municipal del contracte, 15 dies naturals abans de la data d'inici del servei (o, si això no és possible a causa del retard en la tramitació de l'expedient de contractació, en la data de signatura del contracte), l'organització del personal que proposi per prestar el servei, d'acord amb les necessitats fixades en el present plec i amb l'oferta presentada. Aquesta comunicació ha d'incloure l'organigrama definitiu del personal que formarà la plantilla, on cal distingir els diferents llocs de treball i identificar la persona assignada a cada un, tenint en compte que una mateixa persona no pot ocupar dos llocs de treball diferents de forma simultània. Correspon a l'Ajuntament acceptar aquesta proposta d'organització.

4.5 En la planificació de les activitats el coordinador estableix els recursos humans necessaris per a cada una, i és d'obligat compliment aportar tot el personal amb el qual l'activitat ha estat planificada. No fer-ho serà motiu de falta lleu.

4.6 Atès que l'empresa i l'Ajuntament compartiran el seguiment de totes les activitats previstes en el present plec, el responsable municipal del contracte i el coordinador acordaran el sistema de coordinació més adequat per a la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en el responsable municipal del contracte, ja que la direcció del servei és facultat seva.

4.7 El coordinador designat pel contractista ha d'estar permanentment localitzable per part del SME.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

4.8 Tot el personal adscrit a la prestació del servei té l'obligació de conèixer i respectar les normes de comportament i ús de les instal·lacions i espais on es desenvoluparan les activitats. A aquest efecte el responsable municipal del contracte lliurarà al coordinador una còpia de la normativa vigent en cada moment per a cada espai.

4.9 A més del personal del contractista, el servei compta amb el suport dels educadors de carrer del projecte d'intervenció educativa municipal Territori Jove, els quals, dintre de la seva especialitat, paral·lelament i sempre en coordinació amb el contractista, duen a terme les tasques següents:

- a) Participar en l'elaboració i l'execució de la programació del servei (objectius, continguts, activitats i indicadors d'avaluació).
- b) Realitzar sessions setmanals individuals amb cada jove i amb el grup.
- c) Donar atenció personalitzada als usuaris derivats pels educadors esportius.
- d) Establir el diagnòstic dels casos individuals i elaborar un pla de treball conjunt amb el jove, grup o família.
- e) Preparar una avaluació sistèmica, al principi i al final de cada cas.
- f) Marcar pautes de seguiment fins al final del projecte.
- g) Fer informes de seguiment i seguir els indicadors de control establerts.
- h) Participar en les reunions de coordinació a les quals siguin requerits des del SME.
- i) Les altres que els assignin els serveis municipals competents.

4.10 Tot el personal del servei treballa sota la coordinació general del cap del SME, com a responsable municipal del contracte.

Clàusula 5. Dedicació del personal

5.1 S'estableix una dedicació horària mínima per al personal coordinador i educador esportiu, de la manera següent:

5.1.1 Any 2026:

- a) Coordinador: 100 hores.
- b) Educadors esportius: 375 hores.

5.1.2 Any 2027:

- a) Coordinador: 200 hores.

10



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 16



SIGNAT PER

Incòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

b) Educadors esportius: 750 hores.

5.2 La dedicació horària mínima indicada per a l'any 2026 es fixa preveient que el contracte es comença a executar el dia 1 de juliol; en cas que comenci més tard, l'exigència es reduirà proporcionalment, considerant únicament el període real de prestació del servei.

5.3 La dedicació horària indicada comprèn tant la directa com la indirecta. S'entén per hora de dedicació directa tota l'efectuada en relació directa amb les persones usuàries, i per dedicació indirecta tota l'efectuada dins la jornada de treball que estigui relacionada amb l'activitat pròpia, com és ara temps de preparació, programació, avaluació i altres tasques de naturalesa anàloga.

5.4 El contractista ha d'acreditar al SME, a la satisfacció d'aquest, la dedicació del seu personal. El SME pot donar la seva conformitat a la distribució d'hores de dedicació directa i indirecta proposada pel contractista, o bé exigir-ne la reformulació.

Clàusula 6. Disposicions generals relatives al personal

6.1 La contractació de les tasques previstes en aquest plec comporta, per part del contractista, les necessàries gestions de contractació, supervisió, control i liquidació en finalitzar el termini de l'activitat, tant del seu personal com, si escau, de les empreses subcontractades.

6.2 El contractista ha de comptar amb personal tècnic qualificat per dur a terme les prestacions contractades. La qualificació professional de cada persona ha de ser adequada als treballs que l'empresa li assigni.

6.3 El personal que el contractista destini a la prestació del servei ha d'acreditar la seva titulació com a professional, segons el que requereix la clàusula 4.2 anterior. El contractista ha de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies del servei i que disposen d'un coneixement correcte del municipi i dels seus recursos.

6.4 El contractista ha de portar un control estricte de la puntualitat i la presència del personal a les ubicacions convingudes en els horaris assignats, i resoldre immediatament totes les incidències que es puguin produir en aquest sentit.

6.5 El contractista ha de garantir que el personal del servei es pugui expressar correctament en català, i que utilitzi aquesta llengua de forma prioritària.

6.6 El contractista és responsable davant de l'Ajuntament per tot tipus de faltes dels seus empleats i dels empleats dels seus subcontractistes.

11



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES - SEFYCU 224675La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

6.7 El contractista assumeix tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari respecte del personal que presti el servei, el qual depèn únicament i exclusivament d'ell a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional o laboral. Per tant, el contractista ha de complir les disposicions vigents que li siguin d'aplicació, en especial en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut, i ser responsable en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació esmentada imposi. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte el contractista està obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de les persones concretes que executaran les prestacions.

6.8 En els casos en què procedeixi, i d'acord amb el que preveuen els articles 19 del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002), o 38 del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni 79002295012003), el contractista s'ha de subrogar, com a empresa, respecte dels treballadors adscrits al servei. Això no obstant, l'Ajuntament disposa de documents de renúncia a aquest dret signats pels treballadors que presten actualment el servei, per la qual cosa entén que no ha de facilitar informació sobre les condicions dels seus contractes.

6.9 Tant a l'inici del contracte com en les modificacions successives que es puguin produir al llarg de la seva vigència, qualsevol substitució o modificació dels professionals adscrits al servei s'ha de comunicar prèviament a l'Ajuntament, acreditant que la seva situació s'ajusta al dret i als requisits exigits per a aquest contracte. En cas d'haver de substituir algun membre de l'equip de treball, el nou integrant haurà de tenir la titulació i experiència exigida en els plecs, i aquesta substitució caldrà fer-la amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de l'inici de les activitats programades, sempre que sigui possible.

6.10 El contractista ha de garantir al màxim possible l'estabilitat del personal assignat a la prestació del servei, i també la immediatesa en les substitucions temporals per als casos de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals, vacances i qualsevol altre concepte. En cas de malaltia, cal substituir el professional en un període màxim de 24 hores. En qualsevol cas de substitució, el contractista ha de facilitar al professional substitut la informació necessària per al desenvolupament correcte de les tasques, i comunicar els canvis al responsable municipal del contracte en la major brevetat possible.

6.11 El contractista ha de promoure i vetllar per la formació i el reciclatge dels professionals adscrits al servei.

6.12 Durant l'execució dels treballs el contractista ha de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui aplicable, presentant a l'Ajuntament el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, implantant-lo eficaçment en el servei, vetllant pel seu compliment i dotant el personal dels EPIS necessaris. A aquest

12



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

efecte, totes les activitats hauran d'incloure com a mínim, una persona que tingui la formació en primers auxilis, i disposar d'un pla de mesures preventives per als casos d'accidents que es puguin produir, amb les mesures adequades pel que fa a evacuacions i trasllats a centres d'atenció primària o hospitalaris.

6.13 El contractista ha d'obtenir i presentar a l'Ajuntament, per cada integrant de l'equip que per raó de la prestació contractada hagi de tenir contacte habitual amb menors, i abans de l'inici de qualsevol activitat del servei que comporti aquest contacte, un certificat que acrediti que la persona en qüestió no ha estat mai condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, segons el que estableix l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Clàusula 7. Termini, horaris i llocs d'execució

7.1 El servei s'ha de prestar a partir del dia 1 de juliol de 2026 i fins el dia 31 de desembre de 2027. Els mesos d'agost la prestació del servei resta suspesa.

7.2 En cas que la tramitació de l'expedient no permeti iniciar la prestació del servei en la data indicada a l'apartat anterior, l'inici es produirà el dia que convinguin l'Ajuntament i el contractista. La data final del contracte no és prorrogable, sense perjudici del que pugui establir el plec de clàusules administratives particulars en relació a la necessitat de garantir la continuïtat del servei.

7.3 La distribució de les hores setmanals del personal del servei s'ha d'efectuar en funció de les necessitats del projecte i del jovent objecte dels serveis, dins de l'horari següent:

- a) de dilluns a divendres: de 9 a 14 h. i de 17 a 22 h.
- b) dissabtes: de 9 a 14 h.

7.4 El servei s'ha de prestar als espais públics (carrers, places, parcs) i als patis i les instal·lacions esportives de les escoles i instituts de Manlleu, i si escau també a les instal·lacions esportives municipals. Actualment els patis i les instal·lacions esportives que s'utilitzen per al projecte són els següents:

- a) IES del Ter
- b) Escola Puig-Agut
- c) Escola Pompeu Fabra
- d) Escola La Salle
- e) Escola 4 Vents

13



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRL EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

- f) Pavelló municipal d'esports
- g) Camp de futbol municipal
- h) Rocòdrom municipal de Can Tiba-li
- i) Piscines municipals

7.5 La disponibilitat dels espais esmentats a l'apartat 7.4 anterior, i els altres que eventualment es posin a la disposició del contractista, s'ha de negociar cas per cas amb els responsables de cada un.

7.6 Pel que fa als mateixos espais que l'Ajuntament o altres entitats posin a la seva disposició, el contractista ha de vetllar pel seu bon ordre i per la conservació de tots els elements en formin part.

Clàusula 8. Material esportiu

8.1 L'Ajuntament aporta al servei el material esportiu següent, en la quantitat que sigui necessària:

- a) Pilotes de futbol
- b) Pilotes de bàsquet
- c) Pales i pilotes de tennis taula
- d) Raquetes i volants de bàdminton
- e) Xarxes de bàdminton portàtil
- f) Pilotes de voleibol
- g) Pilotes de rugbi
- h) Pilotes de tennis
- i) Pilotes toves d'escuma i de plàstic tou
- j) Bats de beisbol
- k) Cons, pitralls, reixes porta pilotes, cercols i cordes

8.2 En funció de les activitats que programi, el contractista pot demanar a l'Ajuntament l'aportació de material addicional, sempre que el cost d'adquisició d'aquest material no superi les quantitats disponibles en el pressupost del servei.

14



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 14 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

8.3 El contractista s'obliga a custodiar i a mantenir en perfecte estat de manteniment i neteja tot el material esportiu que l'Ajuntament posi a la seva disposició, i a retornar-lo al SEM a la fi del termini de durada del contracte.

Clàusula 9. Difusió de les activitats

9.1 En totes les activitats de difusió pública la llengua utilitzada ha de ser el català. En totes aquestes manifestacions el contractista ha de vetllar, a més, per un ús correcte de la llengua.

9.2 En totes les activitats de difusió pública cal que constin en un lloc preferencial els símbols de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions que doni el responsable municipal del contracte.

9.3 Quan les activitats de difusió o l'acreditació de la realitat de les activitats dutes a terme incloguin fotografies, el contractista ha de gestionar l'obtenció dels drets d'imatge corresponents, amb plena indemnitat per a l'Ajuntament.

Clàusula 10. Altres obligacions de les parts

10.1 A banda de les altres obligacions que consten en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, el contractista ha de:

- Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques, tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.
- Procurar que les persones assistents respectin el medi on es realitzen les activitats, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc tant per a les persones com per als béns, en especial les instal·lacions esportives.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament, durant el desenvolupament de tota activitat, la documentació següent:
 - Un programa detallat de l'activitat, amb indicació dels objectius i els horaris.
 - Els comprovants que acreditin la contractació de les cobertures d'assegurances demanades.
- Garantir el treball administratiu, a fi de portar el control de les hores realitzades i la redacció d'informes i memòries.
- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquest li formuli, i elaborar

15



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 15 de 16



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Cap de Servei d'Esports
POL CASALS CAMPS
16/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI D'ESPORTS

Expedient 197858D

un informe periòdic sobre el servei realitzat i una memòria detallada al final de cada anualitat natural, amb anàlisis estadístiques i els indicadors que es determinin.

- f) Assumir la responsabilitat civil que derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques, així com de la prestació inadequada de serveis als beneficiaris.
- g) Tota la resta d'obligacions que derivin de les disposicions legals aplicables.

10.2 Per la seva banda l'Ajuntament, a més de les altres obligacions que consten en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, ha de:

- a) Garantir l'ús dels béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Satisfer al contractista la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
- c) Tota la resta d'obligacions que derivin de les disposicions legals aplicables.

Clàusula 11. Preu i facturació

11.1 Atès que en aquesta licitació la valoració de les proposicions es fa establint un preu fix, respecte del qual les empreses licitadores no poden presentar una baixa econòmica i competeixen només en funció de criteris de qualitat, el preu del contracte serà l'indicat en el plec de clàusules administratives particulars, i es facturarà per mesos vençuts, en divuit (18) quotes mensuals del mateix import cadascuna.

11.2 En cas que el servei no pugui començar el dia 1 de juliol de 2026, el preu indicat en el plec de clàusules administratives particulars es reduirà proporcionalment, per tal de retribuir únicament el període real de prestació del servei.

Manlleu, abril de 2026

16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATAW 9K3Q M2ZC QYZM

PPTP contracte JESA - SEFYCU 214105

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 16



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATX2 RLRP EWCD 34FK

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES - SEFYCU 224675

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 16