

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PROFESSIONALS SOBRE LA PLATAFORMA SAVAC-MIRA PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ALT Penedès I GARRAF DURANT EL 2026, PER PROCEDIMENT NEGOCIAT.

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE	4
2.1. Oficina Tècnica	4
2.2. Suport bàsic:	5
2.3. Iniciatives CatSalut	5
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	6
3.1. Servei de governança	6
3.2. Serveis d'implantació	7
3.3. Servei de gestió de la demanda	8
3.4. Servei de suport	9
3.5. Desenvolupament Evolutiu de Iniciatives CatSalut	10
3.5.1. Consentiment Informat	11
3.5.2. Al·lèrgies i reaccions adverses	11
3.5.3. Immunitzacions	12
3.5.4. Registre d'Implants Quirúrgics de Catalunya (RIQCAT)	12
3.5.5. Repositori d'Informació d'Activitats Clíniques (RIAC)	13
3.5.6. Governança i seguiment	13
4. MODEL DE RELACIÓ	14
4.1. Nivell estratègic	14
4.2. Nivell operatiu	14
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	15
5.1. Descripció de la metodologia a utilitzar	15

5.2. Capacitació mínima de l'equip adscrit al projecte	15
5.3. Informes de control per a la gestió del servei.....	15
5.4. Productes resultants del servei	16
6. REQUERIMENTS DE SEGURETAT	16
7. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI	18
8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	19
9. PROPOSTA TÈCNICA	21

1. ANTECEDENTS

En data **14 de desembre de 2020**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i SAVAC CONSULTORES, S.L.¹ van formalitzar (expedient CSAPG PN 2019/01) el contracte relatiu al del servei d'implantació del sistema d'informació assistencial per a tots els centres del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, per un import de 615.000,00 € IVA exclòs (744.150,00 € IVA inclòs), i per una vigència de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

En data **17 d'octubre de 2022**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i INETUM CATALUÑA, S.A.U van formalitzar (expedient CSAPG PN 2022/04) el contracte relatiu a l'evolució, suport i manteniment de l'Estació de Treball Clínica MIRA, que també inclou el manteniment i suport del programari SAVAC Integració per al Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG), per una durada de contracte de tres anys i mig (3,5), a comptar des de la data de la formalització del contracte, i un import de 1.394.309,62€ IVA exclòs (1.687.114,64 € IVA inclòs).

En data **16 de novembre de 2022**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i SAVAC CONSULTORES, S.L, S.A.U van signar l'addenda al contracte amb codi CSAPG PN 2019/01, per ampliar 1 any la seva durada i incrementar la partida de serveis professionals per un import de 123.000,00 € IVA exclòs (148.830,00 € IVA inclòs).

En data **16 de desembre de 2024**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i INETUM SOFTWARE IBERIA², S.L.U, van formalitzar (expedient CSAPG PN 2024/08) el contracte relatiu al manteniment evolutiu de la plataforma SAVAC-MIRA del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf, per una durada de contracte de dos (2) anys, a comptar des de la data de la formalització del contracte, i un import de 99.687,50 € IVA exclòs (120.621,87€ IVA inclòs).

En data **19 de desembre de 2025**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i NEXPUBLICA IBERIA, S.L.U, (anteriorment denominada INETUM SOFTWARE IBERIA S.L.U ³), van formalitzar la pròrroga del contracte de manteniment de la plataforma SAVAC-MIRA per un import de 189.971,36 €, IVA exclòs (229.865,35 €, IVA inclòs) i una vigència d'un (1) any, iniciant el dia 01 de gener de 2026 fins el 31 de desembre de 2026.

En data **8 de gener de 2026**, el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf i NEXPUBLICA IBERIA, S.L.U, van formalitzar el contracte CM 2025/135 corresponent als serveis de suport sobre la plataforma SAVAC-MIRA per un període de quatre (4) mesos, i un import de 12.240€, IVA exclòs (14.810,40€, IVA inclòs), iniciant el dia 01 de gener de 2026 fins el 30 d'abril de 2026.

¹ L'empresa SAVAC és una societat propietat 100% del grup empresarial INETUM. El grup INETUM està participat al 52% per GFI Internacional i al 48% per INETUM, i també té una participació del 100% de la societat Inetum Cataluña, S.A.U.

² En data 19 de març de 2025 l'empresa INETUM ESPAÑA, S.A. va comunicar al CSAPG que a partir de la data 1 d'abril de 2025 les branques d'activitat de software de l'empresa es transferirien a l'entitat INETUM SOFTWARE IBERICA, S.L.U.

³ En data 18 de desembre de 2025 es va notificar al CSAPG un canvi de denominació social d'INETUM SOFTWARE S.L.U, a NEXPUBLICA IBERIA, S.L.U.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

2.1. Oficina Tècnica

El contracte signat el mes d'octubre de 2022 es correspon al projecte MIRa.CAT, que va ser el resultat d'un treball conjunt entre diferents entitats del SISCAT i el Servei Català de la Salut, per tal de modernitzar i harmonitzar l'estació clínica d'aquests centres mitjançant el desenvolupament i implantació de la solució MIRa als centres que ja disposaven del HIS SAVAC.

Aquest projecte ha finalitzat en data 31 de desembre de 2025, i durant el darrer trimestre de l'any 2025 i aquest primer trimestre de l'any 2026, les entitats que hi formen part han treballat amb l'empresa NEXPUBLICA quin ha de ser el model de continuïtat, i definir quins serveis es poden contractar de forma conjunta, que de forma general serien els serveis d'oficina tècnica i governança, així com la partida corresponent als desenvolupaments i millores de la solució.

Com a resultat d'aquesta negociació conjunta, les entitats han proposat un model de serveis que doni resposta a la heterogeneïtat del grup mantenint i respectant les particularitats de cadascuna de les entitats, en quant a capacitat tècnica i operativa, volum i complexitat assistencial, etc.

Aquest model de prestació de serveis té com a principal objectiu generar un retorn tangible per totes les entitats que formen part del projecte, tot respectant els seus recursos i les seves prioritats, però que totes elles es puguin beneficiar del treball conjunt que genera formar part d'aquest grup d'hospitals.

D'aquesta manera, s'ha proposat un model flexible basat en una governança centralitzada que pugui definir prioritats a nivell de grup i alinear les iniciatives amb els objectius estratègics, però amb una execució descentralitzada que respecti les particularitats de cada entitat en quant a necessitats i capacitats tècniques i organitzatives.

Per part de l'empresa NEXPUBLICA aquesta prestació de serveis s'articularà a través de la **Oficina Tècnica**, que ha d'actuar com a punt únic de coordinació, òrgan facilitador entre els equips de treball, i garant de la qualitat i el seguiment dels serveis prestats:

- **Servei de governança:** és el servei troncal que dota al projecte d'estabilitat, visió de conjunt i capacitat de resposta local, i que vetlla per assegurar un desplegament tecnològic homogeni en quant a qualitat i estàndards, però adaptable en execució segons la situació i necessitats de cadascun dels centres que integren el grup.
- **Serveis d'implantació:** aquesta partida de serveis s'ha dissenyat per portar a terme les implantacions planificades d'una forma homogènia i controlada, de forma que cada entitat pugui evolucionar al seu ritme en funció de les seves necessitats tenint en compte el ventall de solucions i funcionalitats ja disponibles.
- **Servei de gestió de la demanda:** aquest servei proporciona un model estructurat per la recollida, anàlisi, priorització i execució dels evolutius, garantint l'alineació entre les necessitats dels centres i l'evolució del producte.

2.2. Suport bàsic:

Adicionalment als serveis que ha de prestar la Oficina Tècnica, es proposa afegir la partida de serveis de suport corresponent al període maig-desembre, tenint en compte que actualment aquest servei està cobert per un contracte de només quatre (4) mesos que finalitza el 30 d'abril.

2.3. Iniciatives CatSalut

Per aquest any 2026 des de CatSalut s'han prioritzat una sèrie de components estratègics HES per integrar amb els sistemes propis de cadascuna de les entitats del SISCAT, com a part de la línia 5 corresponent al Programa de Transformació Digital i Homogeneïtzació d'estacions Clíniques.

Aquesta programa aporta finançament específic per les entitats que tenen un sistema HIS homologat, com és el MIRaCAT, i per aquest motiu es proposa una aportació màxima de CatSalut de 300.000€ IVA inclòs per abordar la integració de components HES, amb aquesta priorització inicial:

Prioridad	Componentes
1.	HES Al·lèrgies i reaccions adverses (AiR / RAM)
2.	HES Immunitzacions (IMM)
3.	HES Resultats Reportats pels Pacients (PROMS)
4.	HES Eina de procés obstètric (PROBS)
5.	Conjunto Mínimo de Datos de Informes Clínics (CMDIC)
6.	Repositori Informació Activitats Clíniques (RIAC)
7.	Consentiment Informat (CI)
8.	Registre d'Implants Quirúrgics de Catalunya (RIQCAT)

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Servei de governança

El servei de governança és el servei troncal que dota al projecte d'estabilitat, visió de conjunt i capacitat de resposta local, i que vetlla per assegurar un desplegament tecnològic homogeni en quant a qualitat i estàndards, però adaptable en execució segons la situació i necessitats de cadascun dels centres que integren el grup.

Aquest servei ha d'assegurar la millora contínua del propi servei atenent les diferents propostes que es puguin fer tant a nivell de grup com individualment cadascuna de les entitats.

El servei de governança ha d'aportar valor al projecte MIRaCAT en dos vessants ben diferenciades:

- A nivell de grup, mitjançant economies d'escala i cohesió tècnica:
 - Coordinació d'alt nivell per garantir alineació estratègica
 - Optimització de recursos, aprofitant sinèrgies i recursos compartits entre entitats
 - Garantia d'evolució, assegurant el desplegament de 2 versions anuals de la solució
- A nivell de centre, aterrant a cada entitat les diferents iniciatives mitjançant diferents estratègies:
 - Gestió del canvi individualitzada, a través d'una reunió mensual específica amb cada centre per analitzar la seva situació particular i consensuar un pla de treball ad-hoc.
 - Flexibilitat operativa, per ajustar la planificació de les implantacions segons la disponibilitat de recursos de cada entitat.

En quant a l'abast, aquestes són les principals tasques associades a aquest servei de governança:

- Definició i seguiment del model de govern
- Priorització i planificació d'iniciatives a nivell de grup i centres
- Seguiment d'indicadors vinculats a la consecució de fites segons la planificació vigent
- Coordinació entre centres

El servei de governança ha d'incloure aquests perfils per part del licitador:

- PMO (coordinació global del projecte)
- Consultors funcionals
- Consultors tècnics
- Consultors d'interoperabilitat

3.2. Serveis d'implantació

La partida de serveis d'implantació ha de permetre portar a terme les implantacions planificades d'una forma homogènia i controlada, de forma que cada entitat pugui evolucionar al seu ritme en funció de les seves necessitats tenint en compte el ventall de solucions i funcionalitats ja disponibles.

El servei d'implantació no consisteix únicament en un desplegament de solucions a nivell tècnic, sinó que contempla un procés d'acompanyament a les entitats per garantir que cada mòdul o integració implantat aporta valor al centre des del primer dia.

L'objectiu del servei d'implantació és accelerar el procés d'implantació de qualsevol component o funcionalitat disponible, minimitzant el risc operatiu i assegurant la integració total amb la resta de sistemes amb els que tingui relació.

Aquest servei està orientat a aquest tipus d'activitats:

- Serveis de consultoria específics per cada entitat, en funció dels serveis contractats individualment i segons les necessitats de cada centre
- Posada en marxa dels diferents mòduls ja existents, segons planificació pactada a nivell de la gestió global de la PMO.
- Facilitar la posada en marxa de solucions d'integració i interconnexió amb sistemes associats a CatSalut
- Serveis de gestió de coneixement i formació
- Toma de requisits de noves funcionalitats per ser valorades per part de l'àrea de desenvolupament de producte (gestió de la demanda)

Aquestes són les principals tasques associades a aquest servei, en coordinació amb els equips TIC dels hospitals:

- Planificació d'implantacions
- Parametrització i configuració de la solució
- Formació a usuaris
- Posada en marxa i suport inicial

3.3. Servei de gestió de la demanda

El servei de gestió de la demanda ha de proporcionar un model de treball estructurat per la recollida, anàlisi, priorització i execució dels evolutius, garantint l'alineació entre les necessitats dels centres i l'evolució del producte.

Aquest servei estableix un flux de treball específic per la gestió de la demanda d'evolutius, que permet:

- Canalitzar de forma ordenada les necessitats dels centres
- Transformar aquestes necessitats en requisits funcionals i tècnics clars
- Prioritzar les iniciatives en base a criteris objectius i alineats amb el grup
- Garantir una execució controlada i amb traçabilitat del cicle de desenvolupament
- Assegurar l'alineació entre l'evolució del producte i les necessitats assistencials

El servei ha de cobrir el cicle complet de gestió de la demanda:

- Recollida de necessitats dels centres
- Anàlisi funcional i validació
- Priorització a nivell de grup
- Definició funcional i tècnica
- Coordinació amb l'equip de desenvolupament
- Validació per part del client
- Seguiment del desenvolupament
- Desplegament

Aquestes tasques s'executen a través dels Serveis d'Implantació i es gestionen dins de l'abast del Servei de Governança.

S'inclou en aquest expedient una bossa de jornades de desenvolupament, per a poder executar el cicle complet de gestió de la demanda pel que fa al desenvolupament dels evolutius de la solució que es decideixin realitzar.

Les tasques específiques de gestió de la demanda detallades anteriorment s'han de complementar amb tasques pròpies de desenvolupament d'aquests evolutius que es realitzaran amb la bossa de jornades. Les tasques a la qual es dona cobertura amb la bossa de jornades de desenvolupament són les següents:

- Tallatge inicial (anàlisi de complexitat)

- Anàlisi funcional i tècnic
- Desenvolupament
- Definició i execució de plans de proves de producte
- Documentació associada

El servei de gestió de la demanda y el desenvolupament dels requeriments acordats contra la bossa de jornades, ha d'incloure aquests perfils per part del licitador:

- PMO (coordinació global del projecte)
- Consultors funcionals i tècnics
- Consultors d'interoperabilitat
- Analistes funcionals i tècnics
- Programadors i arquitectes de software
- Tester i QA & Seguretat

3.4. Servei de suport

El servei de suport dona resposta a les consultes i sol·licituds dels usuaris clau del centre, tant tècniques com funcionals, sobre les dades, informacions i operacions, sempre que estiguin relacionades amb el sistema MIRaCAT.

No es consideren incloses dins d'aquest servei aquelles sol·licituds que tenen com a objectiu corregir un mal funcionament del sistema (aquest tipus de correccions formen part del manteniment correctiu del producte), o bé afegir canvis o millorar les funcionalitats existents (que es gestionen com a part del manteniment evolutiu i el circuit de gestió de la demanda).

Per delimitar correctament l'abast d'aquest servei, és important tenir en compte les següents definicions:

- Suport: qualsevol acció orientada a resoldre dubtes o consultes, amb l'ajuda de la correcció o actualització de dades, configuració del sistema, o actuacions de caràcter formatiu. En general qualsevol actuació que té com a objectiu ajudar en l'ús del sistema ja implantat.
- Actuacions preventives de suport: actuacions que el licitador proposarà al CSAPG en funció d'accions de suport recurrents
- Peticions sota demanda: En el cas que la petició de suport requereixi mobilitzar una gran quantitat de recursos, o una durada fora de lo normal per aquest tipus d'actuacions, el licitador proposarà un mecanisme de contractació diferent per cobrir la necessitat.

Aquest servei es presta en horari d'oficina, i el canal d'accés és a través de l'eina de service desk, i estan definits els següents acords de nivell de servei (ANS):

Urgència	Descripció	Característiques	ANS Temps de resposta	ANS Temps de resolució
Crítica	Peticions que afecten a un nombre molt elevat d'usuaris i/o pèrdua del servei	Incideix greument sobre el negoci	<1 hora	Planificat en la gestió
Greu	Errors de programari que afecten a un nombre elevat d'usuaris i/o pèrdua del servei	Incideix significativament sobre el negoci	<4 hores	
Lleu	Errors de programari que afecten a un nombre limitat d'usuaris i/o pèrdua del servei	Incideix lleument sobre el negoci	<72 hores	

3.5. Desenvolupament Evolutiu de Iniciatives CatSalut

Del conjunt de components estratègics HES per integrar amb els sistemes propis de cadascuna de les entitats del SISCAT, s'ha fet una primera selecció per avaluar l'esforç previst tenint en compte les diferents fases d'anàlisi, desenvolupament i desplegament, i d'acord amb el màxim finançament previst s'han prioritzat per desplegar durant aquest any 2026 les següents iniciatives estratègiques, amb aquests imports màxims per cadascuna:

Iniciativa estratègica CatSalut	Import s/IVA	Import a/IVA
HES (Al·lèrgies i reaccions adverses AiR / RAM)	68.300,00 €	82.643,00 €
HES Immunitzacions (IMM)	68.300,00 €	82.643,00 €
Registre d'Implants Quirúrgics de Catalunya (RIQCAT)	46.700,00 €	56.507,00 €
Repositori Informació Activitats Clíniques (RIAC)	37.518,65 €	45.397,57 €
Consentiment Informat (CI) ⁴	25.850,00 €	31.278,50 €
TOTAL	246.668,65 €	298.469,07 €

Aquesta aportació de capital per part de CatSalut es gestionarà com una "bossa", de forma que en fase d'anàlisi s'acabaran quantificant exactament l'esforç previst per desenvolupament i desplegament, i amb aquestes valoracions es decidiran les iniciatives que es poden abordar per executar en aquest any 2026.

Per tal de ser àgils en la selecció final de les iniciatives a prioritzar en aquest 2026, serà molt important la governança del projecte, definint un comitè de seguiment específic amb representats de CSAPG i Nexpublica, amb participació dels responsables de CatSalut que faran el seguiment a alt nivell de l'execució del projecte i l'aprovació i control pressupostari de la despesa.

⁴ Només s'ha valorat l'esforç corresponent a l'anàlisi i el desenvolupament, no inclou el desplegament

A continuació es fa una breu descripció de l'abast inicialment previst per les iniciatives que s'han seleccionat per analitzar en una primera fase, a partir de la documentació tècnica que CatSalut posa a disposició de les entitats en el portal Sharepoint⁵:

3.5.1. Consentiment Informat

L'objectiu d'aquesta iniciativa consisteix en integrar el component HES desenvolupat per la gestió del consentiment informat a través de LMS, de tal manera que cada entitat del grup MIRaCAT pugui incorporar en el seu procés assistencial la possibilitat d'oferir aquesta nova funcionalitat que CatSalut ha posat a disposició de tot el SISCAT.

Es tracta d'un nou circuit que permet enviar la plantilla de consentiment definida per l'entitat a LMS, i que el pacient a través del seu accés pot consultar i llegir aquest document, així com acceptar/revocar el seu consentiment.

Adicionalment, la integració es completaria amb la possibilitat de retornar aquesta informació a l'estació clínica de cada entitat.

La integració d'aquest mòdul de e-consentiment requereix una implementació tècnica d'altres components transversals del HES, com són la plataforma de seguretat (PDS), el fitxer MPI (Master Patient Index) i el Servidor Terminològic (ST).

Per assegurar una adopció adequada d'aquest component HES, està previst realitzar una revisió funcional dels processos actuals de les entitats d'aquest grup, amb l'objectiu de presentar una anàlisi detallada de la solució proposada abans de planificar el desenvolupament corresponent previ al desplegament posterior.

S'ha acceptat un abast mínim per contemplar aquesta fase d'anàlisi complet valorant els diferents escenaris en quant als circuits actuals, i un desenvolupament inicial per pilotar la posada en marxa en algun centre tenint en compte la funcionalitat actual de consentiments informats disponible a l'estació clínica MIRa.

3.5.2. Al·lèrgies i reaccions adverses

L'objectiu d'aquesta iniciativa consisteix en integrar un nou component HES desenvolupat per CatSalut, que posa a disposició de tot el SISCAT un mòdul central d'al·lèrgies i reaccions adverses, amb orientació a millorar la seguretat del pacient tenint una visió única de les seves al·lèrgies i reaccions adverses durant el seu trànsit per les diferents entitats que li estan prestant serveis assistencials.

La integració d'aquest mòdul d'al·lèrgies també requereix una implementació tècnica d'altres components transversals del HES, com són la plataforma de seguretat (PDS), el fitxer MPI (Master Patient Index) i el Servidor Terminològic (ST).

A nivell funcional, la integració d'aquest mòdul d'al·lèrgies implica una consulta i actualització automàtica de les al·lèrgies que tinguin enregistrades el pacient a la seva estació clínica, i si es fan modificacions també s'hauran de comunicar a aquest registre central d'al·lèrgies desenvolupat com a part del nou HES.

⁵ Tota la documentació es pot consultar al portal <https://sp3.salut.extranet.gencat.cat>, i qualsevol dubte s'ha de tramitar a través de la bústia oficina.solucionstic@catsalut.cat

Com en la resta de casos, s'haurà d'analitzar la funcionalitat actual de consulta i registre d'al·lèrgies i reaccions adverses a l'estació clínica, per valorar possibles adequacions per facilitar la integració d'aquest component HES i facilitar el seu desplegament pel conjunt d'entitats del projecte MIRaCAT.

3.5.3. Immunitzacions

L'objectiu d'aquesta iniciativa consisteix en integrar un nou component HES desenvolupat per CatSalut, que posa a disposició de tot el SISCAT un mòdul central de registre i comunicació d'immunitzacions, amb orientació a millorar la seguretat del pacient tenint una visió única del seu calendari vacunal durant el seu trànsit per les diferents entitats que li estan prestant serveis assistencials.

La integració d'aquest mòdul d'immunitzacions també requereix una implementació tècnica d'altres components transversals del HES, com són la plataforma de seguretat (PDS), el fitxer MPI (Master Patient Index) i el Servidor Terminològic (ST).

Com a la resta d'iniciatives, s'haurà de fer l'anàlisi detallat de quina és la solució proposada, per tal de proposar una solució homogènia que doni resposta a totes les entitats del grup MIRaCAT.

Em qualsevol cas, es planteja una integració amb aquest component HES de registre central de vacunes de CatSalut, de forma que s'habilitarà un accés directe des de l'estació clínica, que permeti al professional assistencial consultar el registre vacunal del pacient i també afegir noves immunitzacions.

La proposta preliminar de funcionament passa per habilitar un accés segur a aquesta plataforma, de forma que el professional pugui consultar el catàleg en línia de les vacunes que el centre té assignades en el SIVAC (amb codi de lot, estoc i validesa), seleccionar la vacuna del catàleg i enregistrar els camps necessaris per publicar la informació obligatòria en HC3 i Ministeri de Sanitat, descomptant de forma automàtica en el estoc de SIVAC.

Per millorar l'adopció per part de les entitats en quant a aquesta proposta preliminar, i integrar aquest nou component HES en el procés assistencial del centre, es proposa una millora de l'estació clínica per incorporar un nou mòdul de consulta, que pugui presentar les vacunes que té el pacient enregistrades en la seva història clínica compartida.

3.5.4. Registre d'Implants Quirúrgics de Catalunya (RIQCAT)

La plataforma RIQcat té com a objectiu mantenir de forma centralitzada la informació actualitzada dels implants dels pacients a nivell de tot el SISCAT, i s'ha de donar compliment de forma obligatòria per part de totes les entitats, donat que s'ha publicat recentment una instrucció que suposa activar la comunicació d'aquest nou registre abans del mes d'agost.

A nivell tècnic es proposa una solució que contempli la comunicació desatesa de la informació registrada en l'estació clínica, en principi a partir d'un formulari que haurà de carregar totes les dades que es demanen en aquest nou registre.

Com en la resta de casos, està previst realitzar una revisió funcional amb les entitats d'aquest grup, amb l'objectiu de presentar una anàlisi detallada de la solució proposada abans de planificar el desenvolupament corresponent previ al desplegament posterior.

3.5.5. Repositori d'Informació d'Activitats Clíniques (RIAC)

Els hospitals que formen part del grup MIRaCAT han estat centres pilot pel desplegament del Repositori d'Informació d'Activitats Clíniques (RIAC), de forma que ja han fet la implementació corresponent per donar resposta als requeriments de Catsalut en quant a l'extracció de dades i del HIS, i poder habilitar l'accés a la informació des dels sistemes analítics de CatSalut.

Durant aquest 2026 es preveu ampliar alguns requeriments d'informació, específics de l'àmbit d'urgències, de forma que els hospitals adherits al sistema RIAC puguin ser els primers en deixar de notificar el corresponent CMBD.

Com a part d'aquest servei es contempla l'anàlisi i desenvolupament associat que requereixin les entitats MIRaCAT per donar resposta a aquests nous requeriments pendents de determinar.

3.5.6. Governança i seguiment

Com a part de la governança del projecte, caldrà consensuar els criteris a tenir en compte per canviar la prioritització inicial d'iniciatives a implementar, i poder justificar l'anàlisi i desenvolupament d'altres iniciatives que no formin part d'aquest abast inicial.

En aquests casos, serà el comitè executiu del projecte on CatSalut tindrà sempre la darrera paraula per modificar i aprovar aquests canvis en l'abast (iniciatives prioritzades i valoració econòmica).

Com a proposta de governança, s'estableixen dos nivells de seguiment:

- Comitè operatiu: amb participació de Nexpublica i les entitats, es farà el seguiment de cada iniciativa, la revisió del cronograma i fites, i actualització del pla de treball. També es plantejaran noves necessitats o propostes de canvi d'abast, que s'hauran d'eleva al comitè executiu. Aquest comitè tindrà una periodicitat mensual.
- Comitè executiu: en aquest comitè s'afegeix CatSalut, que ha de vetllar pel compliment dels compromisos acordats a nivell d'entregues i dates previstes, i aprovarà si s'escau propostes de canvi d'abast i autoritzarà l'emissió i pagament de les factures vinculades a les fites pactades. Tindrà una periodicitat trimestral, es podrà convocar de manera extraordinària en el cas de necessitat d'establir algun canvi de prioritats o si es produeix un canvi substancial en l'abast després de l'anàlisi de les necessitats de les entitats, afectant aquest canvi, al desenvolupament global del projecte.

En quant a la facturació per fites, s'estableix aquest pla de facturació per cadascuna de les iniciatives prioritzades:

- 20% en el lliurament de l'anàlisi inicial dels requeriments de Catsalut i lliurament de l'estudi preliminar les iniciatives.
- 20% amb l'acceptació de l'anàlisi funcional
- 30% amb la validació del centre pilot en l'entorn de Preproducció
- 20% amb la validació del centre pilot en l'entorn Producció, o un mes després de la validació en Preproducció (lo que succeeixi abans)
- 10% després de completar el desplegament en l'entorn de Preproducció en la resta d'entitats MIRaCAT, o un mes després de la validació en Producció en el centre pilot (lo que succeeixi abans)

4. MODEL DE RELACIÓ

Per tal que es puguin assolir els objectius establerts en aquest plec de prescripcions tècniques, es proposa una organització del servei que es basa en el treball conjunt i coordinat de la PMO del licitador, amb la figura equivalent de coordinació i gestió del servei que aporten les entitats.

4.1. Nivell estratègic

S'estableix un nivell de coordinació més estratègic, amb reunions planificades cada 3 setmanes, i liderades pels respectius PMOs del projecte, amb el recolzament dels referents de les entitats, els CIOs, i els consultors especialitzats de la oficina tècnica en funció dels temes a tractar.

L'objectiu és la identificació de sinèrgies per maximitzar el rendiment global del grup i la revisió del compliment de les fites que s'hagin establert a nivell de planificació.

4.2. Nivell operatiu

S'estableix un nivell més operatiu on la oficina tècnica s'integra com un recurs propi de cada entitat. Aquestes reunions seran gestionades pels respectius PMOs del projecte, i els participants seran els referents del centre i els consultors de la Oficina Tècnica del licitador.

Es plantegen reunions mensuals, tot i que es podrà modificar la freqüència en funció de les necessitats de cada entitat, i els objectius principals són la planificació de les implantacions, establint de forma consensuada la gestió del canvi i el suport previst en cadascuna de les implantacions acordades.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1. Descripció de la metodologia a utilitzar

Es requereix que el licitador indiqui a la seva proposta de forma detallada, la metodologia que utilitzarà, per a l'execució del conjunt de serveis objecte d'aquesta contractació.

- Es considera imprescindible la utilització d'una eina de gestió del servei que pugui oferir com a mínim les següents característiques:
 - Estat de les sol·licituds en curs i històriques.
 - Informes d'estat dels treballs i resums periòdics dels esforços dedicats per tasca.
 - Repositori de documentació.
 - Informes de seguiment i traçabilitat dels ANS.
 - Planificació de tasques.
- Aquesta eina serà preferentment l'eina utilitzada actualment per a la globalitat del projecte miRa.CAT (Mantis)

5.2. Capacitació mínima de l'equip adscrit al projecte

Els coneixements mínims d'aquest equip clau consisteixen en

- Experiència acreditable en configuració de la plataforma SAVAC-miRa, en els mòduls implantats al CSAPG
- Coneixements i experiència acreditable en el disseny, desenvolupament i gestió d'integracions entre sistemes d'informació.

5.3. Informes de control per a la gestió del servei

Caldrà que l'adjudicatari lliuri, per cada període (mensual), un informe amb les dades següents, en el format editable que es defineixi i amb els continguts següents:

- Planificació de treballs, incloent:
 - Informe classificat de les incidències de manteniment i peticions de suport ja resoltes i validades per usuari amb indicació d'esforç emprat
 - Informe classificat de les incidències de manteniment i peticions de suport pendents
- Planificació dels evolutius i projectes amb indicador d'esforços previstos.
- Anàlisi de desviacions
- Control de Riscos del projecte
- Informe de seguiment
- Actes de reunions
- Actes d'aprovació

5.4. Productes resultants del servei

Tots els productes resultants de l'execució del contracte seran propietats del CSAPG.

Es requerirà a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació, en el format que es determini:

- Actualització de Manuals d'usuari.
- Actualització i/o redacció de dissenys funcionals
- Actualització de Manuals d'operació, només en els casos que l'evolutiu el requereixi.

Serà necessari aportar una planificació detallada dels projectes, en la qual es detallaran les diferents activitats a desenvolupar per cadascuna de les fases detallades en funció de la metodologia aportada. També s'han de detallar les diferents fites pels diferents lliuraments del projecte.

6. REQUERIMENTS DE SEURETAT

Objectiu

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- La confidencialitat de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho
- La integritat de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- La disponibilitat d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari ha de complir els requisits establerts pel Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, i pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot allò que sigui d'aplicació, i tota altra norma relacionada que estigui vigent.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles o la informació que se n'hagi pogut extreure.

L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat del CSAPG.

Col·laboració en les auditories periòdiques

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme el CSAPG, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

Col·laboració en gestió de la ciberseguretat

L'empresa adjudicatària es compromet aplicar els patchs necessaris per resoldre vulnerabilitats detectades pel CSAPG, així com a emetre avisos en cas de detecció de vulnerabilitats en els seus productes i a col·laborar en el diagnòstic i resolució d'incidents de seguretat facilitant tota la informació necessària, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

Mesures organitzatives

L'empresa adjudicatària informarà al Comitè de Seguiment de les mesures organitzatives i tècniques que ha pres per assegurar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació i les dades de caràcter personal propietat del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

7. CONDICIONS PARTICULARS DEL SERVEI

- Per a coordinar les relacions de treball entre el CSAPG i l'adjudicatari, ambdues parts designaran representacions qualificades tècnicament, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin en l'operativa diària i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Específicament l'adjudicatari definirà un responsable de projecte amb experiència i formació acreditable en aquest rol.
- EL CSAPG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de condicions tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.
- Encara que s'espera del Contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, el CSAPG exercirà en tot moment les funcions de seguiment inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el Contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva. Per tal d'exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, el CSAPG estarà representat per la persona en qui expressament es delegui.
- El contractista donarà a el CSAPG la informació tècnica pel seguiment de les tasques realitzades i pendents en cada àmbit d'aplicació. Mensualment elaborarà un informe amb la descripció detallada de les tasques realitzades.
- El contractista lliurarà a el CSAPG la documentació tècnica on quedaran recollides les modificacions efectuades en les aplicacions, com a resultat del manteniment correctiu, preventiu o evolutiu que s'hagi realitzat. De la mateixa manera, el contractista lliurarà els manuals d'usuari actualitzats en aquells casos en que el funcionament de l'aplicació resti afectat per les modificacions derivades del manteniment realitzat.
- El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i dins dels horaris que establirà el CSAPG, amb l'objecte de minimitzar les pertorbacions sobre l'activitat hospitalària.
- En el desenvolupament dels treballs, serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de el CSAPG – el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.
- Al menys un cop cada trimestre es farà una verificació de les condicions de seguiment del contracte.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Correrà per compte del contractista tots els recursos utilitzats –humans i tècnics- en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present Plec de condicions tècniques i al plec de clàusules administratives.
- El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia del CSAPG.
- Per l'execució dels treballs, l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, a qui relacionarà i identificarà davant de el CSAPG.
- El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de el CSAPG, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i d'aquella que en el seu cas es promulgui en endavant, sense que en cap cas, resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.
- Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de el CSAPG.
- El contractista està obligat a afiliar a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació dels serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent.
- Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.
- Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració mitjançant els documents adients de que es troba al corrent del pagament de les nòmines i les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els seus serveis a el CSAPG (TC-1, TC-2 i fulls de salari).
- El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones i respondrà davant els tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.
- El CSAPG podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitat professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa.
- Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei.

- El contractista assignarà a la prestació del servei el personal que sigui necessari i, com a responsable dels treballs, a un tècnic amb capacitat demostrada en la gestió vinculada als mòduls actius en la aplicació SAVAC-miRa del CSAPG així com un mínim coneixement dels sistemes d'informació en centres sanitaris capacitat de gestió i negociació i experiència demostrada en entorns similars per tal d'assegurar l'aconseguit dels objectius del contracte.
- L'horari habitual de prestació dels serveis de dilluns a dijous de 8.00h a 17.00h, divendres de 09.00h a 14.00h, en període de jornada intensiva (mesos de juliol i agost) l'horari del servei és de dilluns a divendres de 8.00h a 15.00h.
- El contractista assegurarà, durant l'horari habitual, la presència de tècnics amb capacitat demostrada en la gestió de sistemes d'informació de centres sanitaris i coneixement funcional de les aplicacions de l'àmbit del present contracte.
- Fora de l'horari habitual de prestació dels serveis, el contractista proporcionarà un mecanisme de localització de personal competent que permeti l'assistència immediata en casos d'urgència. Aquest mecanisme s'activarà en el cas d'incidències crítiques.
- En cas de malaltia, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients.
- El contractista haurà de demanar autorització per a l'accés a el CSAPG del seu personal, ensinistrament o pràctiques, assegurant –en tot cas- les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.
- El contractista queda obligat, si es creu adient i al seu càrrec, a identificar tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.
- Per a la realització dels treballs, el contractista utilitzarà els entorns de proves subministrats pels Serveis d'Informàtica i Sistemes del CSAPG.

9. PROPOSTA TÈCNICA

Per concórrer al procés de licitació és necessari que el contractista inclogui en la proposta tècnica la informació descrita en els següent punts:

1. Introducció

2. Presentació empresa

3. Abast del servei

- Serveis de governança
- Serveis d'implantació
- Serveis de gestió de la demanda
- Integració components HES (CatSalut)

4. Gestió General del Servei

- Model de relació per al seguiment general del servei

5. Equip de Treball