



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL PROJECTE JOVENTUT ESPORTIVA, SOCIETAT ACTIVA
(JESA)**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció:

A la ciutat de Manlleu, des de l'any 2022, s'està portant a terme el projecte Joventut Esportiva, Societat Activa (JESA). Aquest projecte és una proposta adreçada a joves de Manlleu de 10 a 18 anys destinada a promoure la pràctica esportiva, el lleure actiu i els valors socials i educatius a través de l'activitat física, sense una finalitat competitiva, tant a l'espai públic com en equipaments esportius i educatius, en el qual es dona una atenció especial als col·lectius més vulnerables, en focalitzar les accions en els joves en risc d'exclusió social i en el col·lectiu femení, per la qual cosa es desenvolupa conjuntament amb el projecte d'intervenció educativa al carrer Territori Jove (aquest altre projecte, però, es gestiona des de Serveis Socials, de manera que no forma part del present contracte). L'objectiu del projecte JESA és facilitar l'accés a l'activitat física a tots els joves, disminuir el sedentarisme i l'abandonament esportiu, i fomentar hàbits de vida saludables i entorns inclusius.

El projecte JESA està impulsat per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, que ha atorgat a l'Ajuntament una subvenció de 200.000 €, distribuïts en anualitats de 50.000 € entre els exercicis de 2024 i 2027, ambdós inclosos. Si bé en un principi el projecte es va començar a executar amb personal contractat per l'Ajuntament de forma temporal, posteriorment s'ha externalitzat. Però a causa de la quantia que resta encara per executar, és imperatiu de licitar aquest servei.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del servei.

Contracte reservat: No.

A.2. Estructura del contracte:

Es divideix en lots: No.

Justificació: Contractes similars del projecte JESA d'altres ajuntaments (Barcelona i Sant Adrià de Besòs, per exemple) inclouen en l'objecte del contracte el servei d'educadors de carrer, que Manlleu contracta a part (codi de l'expedient: CTR/18/2021), la qual cosa ja ve a ser com una divisió en lots. La divisió en lots de les prestacions pròpies del contracte que aquí es planteja, però, en dificultaria l'execució, a causa de la interdependència que hi ha entre les diferents accions que preveu el servei, que fa imprescindible la coordinació dels diferents



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 1 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

espais d'activitat i de les persones i entitats implicades: la divisió en lots i per tant l'actuació d'una pluralitat d'operadors diferents posaria en risc l'èxit d'aquesta coordinació.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació: Sí, exigides com a condició especial d'execució.

A.4. CPV: 92620000-3 - Serveis relacionats amb els esports

A.5. Contracte inclòs en l'Annex IV. Serveis Especials:

☒ Si ☐ No

A.6. Núm. i títol de l'expedient:

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

Sistema de determinació del preu del contracte: Preus unitaris.

B.2. Pressupost base de licitació:

- Import (sense IVA): 67.598,03 €
- Import IVA: 6.759,80 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import (IVA inclòs): 74.357,83

Desglossament:

Costos directes:

Any 2026 (6 mesos):

- Coordinador laborable (14,83 €/h × 4 h/setm. × 26 setm.): 1.542,32 €
- Educadors esportius laborable (10,95 €/h × 32 h/setm. × 26 setm.)
9.110,40 €
- Educadors esportius festiu (19,16 €/h × 2 h/setm. × 26 setm.): 996,45 €
- Contingències diverses del personal (4% s/ total anterior): 465,97 €
- Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33% s/ total anterior): 3.998,00 €
- Tècnics especialistes: 1.000,00 €
- Comunicació: 1.000,00 €
- Material (roba, EPIS, etc.): 666,67 €
- Total: 18.779,81 €

Any 2027 (12 mesos):

- Coordinador laborable (15,04 €/h × 4 h/setm. × 52 setm.) 3.129,21 €
- Educadors esportius laborable (11,11 €/h × 32 h/setm. × 52 setm.)
18.484,09 €



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 2 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- Educadors esportius festiu (19,44 €/h × 2 h/setm. × 52 setm.) 2.021,70 €
 - Contingències diverses del personal (4% s/ total anterior) 945,40 €
 - Seguretat Social a càrrec de l'empresa (33% s/ total anterior) 8.111,53 €
 - Tècnics especialistes 2.000,00 €
 - Comunicació 2.000,00 €
 - Material (roba, EPIS, etc.) 1.333,33 €
- Total: 38.025,26 €

Total costos directes 56.805,07 €

Costos indirectes:

- Despeses generals d'estructura (13%): 7.384,66 €
 - Benefici industrial del contractista (6%): 3.408,30 €
- Total: 10.792,96 €

Costos salarials: 48.805,07 €

Conveni col·lectiu que s'ha pres de referència per calcular el pressupost de licitació: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Aquesta indicació no perjudja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

El conveni col·lectiu d'aplicació de l'actual empresa contractista estableix l'obligació de subrogació del personal (art. 38). Això no obstant, es disposa d'un document de renúncia a la subrogació signat per tots i cada un dels treballadors afectats (una coordinadora i dos educadors esportius).

B.3. Preu màxim per anualitat

- Import anual (sense IVA): 45.250,07 €
- Import IVA anualitat: 4.525,00 € - Tipus d'IVA aplicable: 10%
- Import anual (IVA inclòs): 49.775,07 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 74.357,83 €

- Import del servei any 2026: 22.347,96 € (servei des del dia 1 de juliol)
- Import del servei any 2027: 45.250,07 € (tot l'any)
- Possibles modificacions: 6.759,80 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2026	Import (IVA inclòs)
----------------	---------------------



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

1403-341TJ-2269900 - Esports despeses transformadors JESA	24.582,76 €
---	-------------

Anualitat 2027	Import (IVA inclòs)
1403-341TJ-2269900 - Esports despeses transformadors JESA	49.775,07 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el dia 1 de juliol de 2026.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**D.1. Durada màxima del contracte:** 18 mesos.

Data inici contracte: 1 de juliol de 2026, o en la data en que es formalitzi el contracte si aquest es signa més tard.

D.2. Terminis parcials d'execució: No.**D.3. Pròrroga del contracte:** No.**E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ****E.1. Forma tramitació:** Ordinària.**E.2. Procediment:** Obert simplificat.**E.3. Subjecte a regulació harmonitzada:** No.**F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** El cap del Servei d'Esports.**G. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**

No s'exigeix classificació empresarial d'acord amb el que preveu l'article 77.1, lletra c), de la LCSP.

H. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA**H.1. Capacitat:**

S'exigeix algun certificat o acreditació addicional: No.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: Sí.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Atesa la naturalesa del present procediment, tramitat com a procediment obert simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic és requisit indispensable que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites o bé hagin sol·licitat la seva inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el registre oficial corresponent de la comunitat autònoma (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

Aquesta inscripció haurà d'acreditar el compliment dels requisits d'aptitud per contractar, així com la capacitat d'obrar i l'absència de prohibicions per contractar, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

H.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros per sinistre i d'import igual o superior a 150.000 euros per víctima.

Justificació: Atenent a l'objecte del contracte i al perfil dels possibles licitadors, es considera que el mitjà requerit és el que millor pot acreditar la seva solvència econòmica i financera.

H.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar:
El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant:

- A. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és d'1 coordinador i 2 educadors esportius.

- B. Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

La part a subcontractar és: qualsevol, menys les que a l'apartat n) d'aquesta memòria es defineixen com a tasques crítiques.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

Empreses de nova creació:

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació (entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys) haurà d'acreditar la seva solvència tècnica o professional mitjançant l'aportació de:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 5 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

El mínim exigít és d'1 coordinador i 2 educadors esportius.

b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontratar.

La part a subcontratar és: qualsevol, menys les que a l'apartat n) d'aquesta memòria es defineixen com a tasques crítiques.

Justificació: Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte i a les característiques de les prestacions a realitzar, es considera que els mitjans requerits són els que millor poden acreditar la seva solvència tècnica o professional.

H.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris d'adjudicació: Varis

L'adjudicació del present contracte s'efectuarà mitjançant l'aplicació de diversos criteris. En tractar-se d'un contracte de serveis intensius en mà d'obra, i en el qual és possible d'introduir modificacions, l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació és una exigència legal (art. 145.3, lletra g), de la LCSP).

En tractar-se d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, la ponderació dels criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat ha de representar més del 51% del total (art. 145.4, segon paràgraf, de la LCSP). En realitat tots els criteris d'adjudicació estan, d'una manera o altra, relacionats amb la qualitat del servei, de forma que representen el 100% de la puntuació. Es proposa plantejar la licitació amb un preu fix, respecte del qual les empreses licitadores no puguin presentar una baixa econòmica i competeixin només en funció de criteris de qualitat (art. 67.2 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE). Per tant, en la valoració d'aquests criteris de qualitat cal donar preponderància als valorables mitjançant fórmules o constatacions objectives (art. 6.3 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública). En concret, es valoren d'aquesta forma els criteris núms. 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, els quals representen en conjunt 75 dels 100 punts possibles.

Donat que els criteris de valoració automàtica representen en conjunt 75 dels 100 punts possibles, no cal constituir un comitè d'experts (art. 146.2, lletra a), de la LCSP).

1. Disposicions comunes als dos tipus de criteris:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 6 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

En cas que un licitador no presenti la documentació que permeti valorar un o més d'un dels criteris o subcriteris d'adjudicació, o en cas que la documentació presentada resulti clarament insuficient, la seva oferta rebrà zero (0) punts en l'aplicació de cada un dels criteris o subcriteris afectats per la mancança.

En qualsevol cas es penalitzen els textos estereotipats, amb moltes generalitats o tan vagues que puguin servir per a qualsevol contracte similar a aquest: cal que el licitador faci un esforç per adaptar la seva proposició al servei concret que aquí es contracta.

Les proposicions que en el seu sobre A anticipin informació valorable d'acord amb els criteris d'adjudicació de valoració automàtica poden quedar excloses si la mesa estima que amb això s'ha trencat de forma greu el secret de l'oferta.

Les ofertes que no acumulen un mínim de 15 punts dels 25 possibles en els criteris avaluats mitjançant un judici de valor són desestimades, i no s'obre el seu sobre B (art. 146.3, segon paràgraf, de la LCSP). D'acord amb la sentència del TJUE de 20 de setembre de 2018, assumpte C-546/16, encara que pròpiament no es pugui dir que un procediment obert consti de diverses fases, en la puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor és possible exigir un mínim predeterminat, fins i tot superior al 50% del total, si hi ha raons tècniques que ho justifiquen, com ara l'exigència d'una alta qualitat en la prestació. Aquest és el cas, ja que es tracta d'un servei adreçat a menors d'edat que, a més, constitueixen un col·lectiu en risc d'exclusió social.

2. Criteris de valoració automàtica: 75 punts

Criteri núm. 1: Millor retribució del personal: fins a 24 punts

Fórmula o mètode: Es valora la millor retribució del personal de coordinació i monitoratge per hora de servei diürna en dia laborable durant l'any 2026, generalment determinable pel quocient entre la retribució bruta directa per al treballador, reflectida en la nòmina, resultat de la suma del salari base i, si escau, els plusos o complements salarials de caràcter permanent (sense altres plusos no consolidables, ni deduccions, ni tampoc altres conceptes de despesa de personal com poden ser la quota patronal de la Seguretat Social, les provisions per a substitucions, etc.) i el nombre d'hores exigible segons el conveni col·lectiu aplicable, en còmput anual per a ambdós conceptes.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- A) Coordinador:
- 15,51 €/h o més.....8,00 punts
 - Entre 15,01 i 15,50 €/h..6,00 punts
 - Entre 14,51 i 15,00 €/h..4,00 punts
 - Entre 14,01 i 14,50 €/h..2,00 punts
 - 14,00 €/h o menys0,00 punts

- B) Educadors esportius:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 7 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

11,26 €/h o més..... 16,00 punts
Entre 11,01 i 11,25 €/h 12,00 punts
Entre 10,76 i 11,00 €/h ..8,00 punts
Entre 10,51 i 10,75 €/h ..4,00 punts
10,50 €/h o menys0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: El model d'oferta del sobre B ha de demanar als licitadors que indiquin la retribució per hora de servei diürna en dia laborable que es comprometen a satisfer durant l'any 2026, distingint la corresponent al coordinador i la corresponent als educadors esportius. En un document a part, els licitadors han de: a) justificar clarament els factors a partir dels quals es determina aquesta retribució, que poden ser un acord exprés i signat entre el licitador i el treballador, o bé la indicació de la retribució bruta anual del treballador i el nombre anual d'hores de servei segons el conveni col·lectiu aplicable; b) identificar exactament, en qualsevol cas, quin és aquest conveni (denominació completa i codi de conveni); c) identificar el grup o categoria professional en què segons el mateix conveni s'inclou el treballador, i d) justificar que la retribució que el licitador es compromet a aplicar iguala o millora la que deriva del mateix conveni.

En cas que les retribucions dels dos educadors esportius siguin diferents, el licitador ha d'especificar en aquest document a part quines són, i fer constar a la seva proposició, com a retribució valorable, la mitjana aritmètica de les dues retribucions.

Justificació de la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora, dintre d'un rang de retribucions que es considera adequat, la millor remuneració del personal que ha de dur a terme les tasques crítiques del servei.

Justificació del criteri: D'acord amb la doctrina de la recent sentència del TJUE de 5 de març de 2026, assumpte C-210/24, és raonable considerar que un criteri d'adjudicació que té en compte la millor retribució del personal adscrit a la prestació està relacionat amb l'objecte del contracte, i que pot millorar la qualitat, l'accessibilitat i la continuïtat del servei a les persones destinatàries, quan són persones desfavorides i en situació de vulnerabilitat, atès que una millor retribució ha de tenir per efecte fidelitzar el personal que executa el contracte i permetre contractar treballadors més qualificats (paràgraf 47 de la sentència). Considerant, en aquest cas, que hi ha més d'un conveni col·lectiu que pot ser aplicable, no es penalitzen les ofertes que simplement igualen la retribució ordinària prevista pel conveni que apliquen.

Criteri núm. 2: Major dedicació del personal: fins a 21 punts

Fórmula o mètode: Es valora el major nombre d'hores de dedicació al servei, tant directa com indirecta, per part del personal adscrit, al llarg de tota la durada del contracte, a què es compromet el licitador.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

A) Coordinador:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026

350 hores o més7,00 punts
Entre 325 i 349 hores5,25 punts
Entre 300 i 324 hores3,50 punts
Entre 275 i 299 hores1,75 punts
274 hores o menys0,00 punts

B) Educadors esportius:
2.800 hores o més 14,00 punts
Entre 2.700 i 2.799 hores 10,50 punts
Entre 2.600 i 2.699 hores 7,00 punts
Entre 2.500 i 2.599 hores 3,50 punts
2.499 hores o menys0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: El model d'oferta del sobre B ha de demanar als licitadors que indiquin el nombre d'hores de dedicació al servei al llarg de tota la durada del contracte a què es comprometen, distingint les corresponents al coordinador i les corresponents als educadors esportius.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora, dintre d'un rang d'hores que es considera adequat, la major dedicació del personal que ha de dur a terme les tasques crítiques del servei.

Justificació del criteri: Considerant que la naturalesa del servei implica l'atenció a un col·lectiu en risc d'exclusió social, resulta evident que, en circumstàncies normals, una major quantitat d'hores de dedicació a la prestació d'aquest ha de redundar en una major eficàcia de la intervenció, tant pel que fa a preparació com pel que fa a execució.

Criteri núm. 3: Proposta de seguiment i difusió del projecte: fins a 10 punts

Fórmula o mètode: Es valora la proposta de seguiment i difusió del projecte, concretament la proposta d'indicadors per veure'n l'evolució, de mètodes de recollida i anàlisi de les dades, de redacció d'informes mensuals i d'un equip específic encarregat de la difusió independent del personal adscrit a les tasques crítiques del servei.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Es proposa un mínim de 10 indicadors per veure l'evolució del projecte 2,50 punts
No es proposa un mínim de 10 indicadors per veure l'evolució del projecte 0,00 punts
- Es proposa un mètode de recollida i anàlisi de les dades 2,50 punts
No es proposa un mètode de recollida i anàlisi de les dades 0,00 punts
- Es proposa la redacció d'informes mensuals del projecte 2,50 punts
No es proposa la redacció d'informes mensuals del projecte 0,00 punts
- Es proposa un equip específic encarregat de la difusió del projecte ... 2,50 punts
No es proposa un equip específic encarregat de la difusió del projecte 0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 9 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure una proposta de seguiment i difusió del projecte.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora diversos elements imprescindibles per a un seguiment i una difusió correctes del projecte.

Justificació del criteri: Tant la necessitat de millora contínua del servei com la necessitat de justificar adequadament la subvenció que el finança requereixen disposar dels diversos elements que són objecte de valoració mitjançant aquest criteri d'adjudicació.

Criteri núm. 4: Proposta de protocol de mesures per al cas d'accident: fins a 5 punts

Fórmula o mètode: Es valora la proposta d'un protocol específic de mesures per al cas d'accident dels participants en les activitats del projecte (mesures de prevenció d'accidents, primers auxilis, trasllats a centres d'atenció primària o al servei d'urgències si es dona el cas, etc.).

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Es proposa un protocol específic de mesures per al cas d'accident.... 5,00 punts
- No es proposa un protocol específic de mesures per al cas d'accident 0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un protocol de mesures per al cas d'accident.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora una mesura important per al benestar i la seguretat dels participants en el projecte.

Justificació del criteri: Atès que la pràctica esportiva no està mai exempta del risc d'accident, és important haver determinat prèviament, mitjançant un protocol detallat, quines mesures preventives cal adoptar i, arribat el cas que l'accident efectivament es produeixi, quines són les mesures que s'han de prendre.

Criteri núm. 5: Proposta de pla de formació a impartir al personal adscrit al servei: fins a 5 punts

Fórmula o mètode: Es valora la proposta d'un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei que millori el mínim legalment exigible (per tant, pel seu caràcter obligatori no es pot incloure en aquest pla la formació estrictament necessària per desenvolupar el lloc de treball, o sobre riscos específics del lloc de treball, protocols d'emergència, ergonomia o primers auxilis).

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Es proposa un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei 5,00 punts
- No es proposa un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei ... 0,00 punts



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 10 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei, amb caràcter voluntari per al treballador.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora una mesura important per a la qualitat del servei a mitjà termini.

Justificació del criteri: Atès que com s'ha dit les persones destinatàries del servei són joves desfavorits i en situació de vulnerabilitat, una formació adequada i continuada del personal adscrit esdevé molt important per a l'èxit del projecte.

Criteri núm. 6: Proposta de protocol de cobriment de baixes i relleus del personal adscrit al servei: fins a 5 punts

Fórmula o mètode: Es valora la proposta d'un protocol detallat de substitució d'absències del personal adscrit al servei que compregui totes les mesures destinades a fer front a aquest tipus d'incidències.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- Es proposa un protocol de cobriment de baixes i relleus del personal 5,00 punts
- No es proposa un protocol de cobriment de baixes i relleus del personal 0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un protocol de cobriment de baixes i relleus del personal adscrit al servei.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora una mesura important per a la continuïtat del servei.

Justificació del criteri: Per a la bona marxa del servei és vital que les diverses prestacions que el conformen es cobreixin amb el personal necessari durant tot el temps assignat mitjançant el plec de prescripcions tècniques i compromès mitjançant la proposició. És per això que es proposa valorar la presentació d'un protocol detallat que reculli els compromisos del licitador pel que fa a garantir la substitució eficaç de tot tipus d'absències.

Criteri núm. 7: Compromís de substitució immediata del personal adscrit al servei: fins a 5 punts

Fórmula o mètode: Es valora el compromís formal del licitador pel qual aquest, millorant allò previst en el criteri núm. 6 anterior, s'obligui a substituir en el termini màxim d'una hora el personal adscrit al servei que es vegi afectat per una malaltia, per un accident o per qualsevol altra causa diferent de la falta de puntualitat que en comporti l'absència en el lloc de treball dintre de l'horari establert, en el benentès que l'incompliment del compromís serà penalitzat com a falta lleu.

La puntuació s'atorga de la manera següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 11 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- Es formalitza un compromís de substitució immediata del personal... 5,00 punts
No es formalitza un compromís de substitució immediata del personal 0,00 punts

No hi ha puntuacions intermèdies entre les indicades.

Documentació a aportar: El model d'oferta del sobre B ha de donar als licitadors l'opció de subscriure, a través de la mateixa oferta, un compromís formal pel qual aquest s'obligui a substituir en el termini màxim d'una hora el personal adscrit al servei que es vegi afectat per una malaltia, per un accident o per qualsevol altra causa diferent de la falta de puntualitat que en comporti l'absència en el lloc de treball dintre de l'horari establert.

Justificació la fórmula o el mètode utilitzats: Es tracta d'un mètode de determinació objectiva de la puntuació que valora una mesura important per a la continuïtat del servei.

Justificació del criteri: Per a la bona marxa del servei és vital que les diverses prestacions que el conformen es cobreixin amb el personal necessari durant tot el temps assignat mitjançant el plec de prescripcions tècniques i compromès mitjançant la proposició. És per això que es proposa valorar la presentació d'un compromís formal que, anant més enllà de les previsions del protocol de substitució d'absències, garanteixi la cobertura immediata de tot tipus de vacants.

3. Criteris que depenen d'un judici de valor: 25 punts

Criteri núm. 8: Valoració dels perfils del personal adscrit al servei: fins a 16 punts

Objecte de la valoració: Es valoren els perfils de les persones a les quals es proposa encarregar les tasques crítiques del servei, tenint en compte principalment la seva qualificació i la seva experiència en comeses iguals o similars a la que és objecte d'aquest contracte (amb preferència per les comeses que són iguals pel que fa al seu contingut, és a dir, activitats esportives amb joves en risc d'exclusió social).

Documentació a aportar: En el sobre A cal incloure una fitxa per cada una de les persones a les quals es proposa encarregar les tasques crítiques del servei amb tota la informació necessària per valorar el seu perfil, a la qual cal adjuntar la documentació acreditativa de la qualificació i de l'experiència que es vulgui fer valer (còpies de títols acadèmics i de contractes laborals, certificats emesos pels ocupadors, etc.), i que permeti justificar la veracitat d'allò que s'hagi afirmat al respecte en la fitxa. En el cas del coordinador l'experiència, per poder ser valorada, ha de correspondre a una comesa de tipus directiu, amb comandament i responsabilitat sobre altres persones adscrites a la prestació del servei, específicament en l'àmbit social. En el cas dels educadors esportius es requereix igualment experiència específica en l'àmbit social, i es valora la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.

La puntuació s'atorga de la manera següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 12 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats: 16,00 punts.
- La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor: 12,00 punts.
- La proposta és bàsica però suficient: 8,00 punts.
- La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats: 4,00 punts.
- La proposta és molt deficient o inexistent: 0,00 punts.

Justificadament es poden establir puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: El criteri pretén avaluar la idoneïtat de la qualificació i de l'experiència de les persones proposades a partir de la seva titulació i del seu currículum professional, donat que les qualitats acreditades poden afectar de manera significativa la millor execució del servei (art. 145.2, punt 2n, de la LCSP).

Criteri núm. 9: Valoració de la proposta tècnica del servei: fins a 8 punts

Objecte de la valoració: Es valora la proposta tècnica, que ha d'incloure: a) una primera proposta de programació de les activitats al llarg del període de durada del contracte, i b) l'organització prevista del servei. Són aspectes a valorar el grau de detall, la viabilitat, la coherència, l'aportació de solucions per a problemes imprevistos i, en general, la justificació tècnica i les garanties donades sobre l'efectiva disponibilitat o factibilitat dels mitjans que es comprometen i de les solucions que es proposen. Per tant, en tots els casos es penalitzen la manca de concreció, la manca de viabilitat, la manca de coherència interna i les propostes excessivament estereotipades.

Documentació a aportar: En el sobre A cal incloure la proposta tècnica del servei. No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats: 8,00 punts.
- La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor: 6,00 punts.
- La proposta és bàsica però suficient: 4,00 punts.
- La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats: 2,00 punts.
- La proposta és molt deficient o inexistent: 0,00 punts.

Justificadament es poden establir puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: Una de les tasques principals que es demana a l'empresa adjudicatària és la de programar les activitats esportives, de manera que és convenient que ja en la licitació l'empresa faci una primera proposta en aquest sentit, que



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 13 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

eventualment, en cas d'adjudicació, es pugui desenvolupar d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques. Al mateix temps, en tractar-se d'un servei d'una certa complexitat i amb implicacions socials importants, és convenient conèixer quina proposta d'organització interna ha previst el licitador.

Criteri núm. 10: Valoració dels perfils dels especialistes: fins a 1 punt

Objecte de la valoració: Es valoren els perfils de les persones a les quals es proposa encarregar tasques com a especialista, tenint en compte principalment la seva qualificació o la seva experiència en comeses iguals o similars a la que és objecte d'aquest contracte, és a dir, activitats esportives, amb preferència per l'experiència amb joves en risc d'exclusió social.

Documentació a aportar: En el sobre A cal incloure els currículums dels especialistes, acompanyats de la documentació acreditativa de la qualificació i de l'experiència que es vulgui fer valer (còpies de títols i de contractes laborals, certificats emesos pels ocupadors, etc.), i que permeti justificar la veracitat d'allò que s'hagi afirmat al respecte. Es requereix experiència específica en l'àmbit esportiu, i es valora la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.

La puntuació s'atorga de la manera següent:

- La proposta és molt completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats: 1,00 punt.
- La proposta és força completa, detallada, coherent i adequada a les necessitats, però presenta algun dubte, contradicció o inconvenient menor: 0,75 punts.
- La proposta és bàsica però suficient: 0,50 punts.
- La proposta és incompleta, poc detallada, incoherent o inadequada a les necessitats: 0,25 punts.
- La proposta és molt deficient o inexistent: 0,00 punts.

Justificadament es poden establir puntuacions intermèdies.

Justificació del criteri: El criteri pretén avaluar la idoneïtat de la qualificació i de l'experiència de les persones proposades a partir del seu currículum professional, donat que les qualitats acreditades poden afectar de manera significativa la millor execució del servei (art. 145.2, punt 2n, de la LCSP).

Documentació addicional:

Per a l'eventualitat d'una modificació contractual que inclogui serveis en dies festius, cal que els licitadors incloguin en el sobre B, addicionalment a l'oferta formulada segons el model, la següent documentació, QUE TINDRÀ EL CARÀCTER DE NO PUNTUABLE:

1. Un document que detalli la retribució per hora de servei en dia festiu del personal coordinador i educador esportiu.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Ofertes anormals:

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: Es considerarà que una oferta és anormal o desproporcionada quan les retribucions proposades per al personal, encara que restin compreses dintre del rang indicat en el criteri núm. 1, siguin inferiors a les que derivin del conveni col·lectiu aplicable, o bé no permetin arribar al salari mínim interprofessional per a 2026.

Criteris específics de desempat:

En cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris específics següents, segons l'ordre de relació que s'indica, per tal de facilitar el desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts. Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

J. GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

K. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que disposa l'article 107.1, segon paràgraf, de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva, donat que la finalitat primordial del contracte és la inclusió social de joves que pertanyen a un col·lectiu en risc d'exclusió.

L. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà formada, a més de les persones responsables de la Secretaria i la Intervenció municipals, o de les persones en qui deleguin, per les següents persones:

Presidència:

- Titular: Montse Costa Coll - regidora d'Esports i Festes
- Suplent 1: Núria Roura Ruiz - regidora d'Hisenda, Govern Obert i Serveis Socials

Vocalies:

- Betlem Parés Cuadras - coordinadora de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmic (substituïda, si s'escau, per Núria Font Puig, tècnica d'educació)
- Pol Casals Camps, cap del Servei d'Esports (substituït, si s'escau, per Anna Torrents Subirats, tècnica de cultura)

Secretaria:

Marta Brugués Floriach, amb veu i sense vot, tècnica de Contractació (substituïda, si s'escau per Fàtima Ajanif, tècnica de Contractació).

M. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No.

N. TERMINI DE VIGÈNCIA DE LES PROPOSICIONS:

☐ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de les proposicions.

☒ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions rebudes.

Per tant, els licitadors estan obligats a mantenir les seves ofertes durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat ofertes amb valors anormals.

O. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 16 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

Descripció de la condició especial d'execució amb caràcter essencial: El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: subscripció del contracte d'encàrrec de tractament de dades amb l'empresa contractista i l'empresa subcontractista.

Justificació de la seva exigència: Aquest contracte implica el tractament de dades per part de l'empresa contractista.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Causa de resolució del contracte (atès el caràcter d'obligació contractual essencial que s'atribueix a la condició especial d'execució establerta).

PREVENCIÓ, CONTROL I ERRADICACIÓ DE L'ASSETJAMENT SEXUAL:

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista haurà d'adoptar mesures de prevenció, control i erradicació de l'assetjament sexual i de la discriminació per raó de sexe, incorporant la perspectiva de gènere i evitant els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista el durà a terme el responsable del contracte en les seves visites periòdiques a la instal·lació i en les reunions de coordinació amb la direcció tècnica del contractista.

Justificació de la seva exigència: L'article 202 de la LCSP requereix exigir al contractista almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic o ambiental. La que es proposa és especialment indicada perquè les actituds que es pretén evitar amb la seva implementació ofereixen protecció a les persones usuàries del servei que són propenses a patir-ne les conseqüències en el context en què aquest es desenvolupa.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 17 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: Infracció de caràcter lleu.

Q. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En l'eventualitat que el contracte s'adjudiqui a una entitat exempta d'IVA (art. 20, apartat u, punt 8è., lletra a), de la Llei 37/1992, de 28 de desembre), la quantitat consignada per satisfer la quota d'impost es podrà destinar a millores en el servei, com poden ser l'increment del nombre d'hores, la realització d'activitats en dies festius (i per tant amb una remuneració per hora de servei més elevada), la contractació de tècnics especialistes en determinades disciplines esportives no previstes inicialment o el desplaçament a instal·lacions esportives situades fora del municipi.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

T. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 210.3 de la LCSP no es fixa un termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mitjans i de tracte successiu, els efectes del qual s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant, un cop executat, no pot tenir cap efecte ni conseqüència posterior.

U. SUBCONTRACTACIÓ

Per la naturalesa pròpia de l'activitat, que requereix un contacte directe i estret amb el col·lectiu d'usuaris, majoritàriament joves en risc d'exclusió social, només es podran subcontractar les tasques que no tinguin la consideració de crítiques; a l'efecte del que disposen els articles 75.4 i 215, apartats 1 i 2, lletra e), de la LCSP, en aquest contracte són crítiques les tasques que el plec de prescripcions tècniques assigna al coordinador i als educadors esportius.

V. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 18 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.

W. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat:

- Import igual o superior a 600.000,00 € per sinistre.
- Import igual o superior a 150.000,00 € per víctima.

Vigència pòlissa: Fins a la finalització del termini de garantia del contracte.

X. INFRACCIONS

- En cas d'haver declarat i obtingut puntuació per criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtics mitjançant declaració de responsable, el fet de no complir-los es considerarà una infracció molt greu.

Y. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Z. PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA PROPOSICIONS

L'adreça electrònica per a la presentació de les propostions a través de l'eina de Sobre Digital és la següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000088?categoria=0>



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	22
2. Codificació de l'objecte del contracte	22
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	22
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos	22
5. Pressupost base de licitació	23
6. Valor estimat	24
7. Aplicacions pressupostàries	24
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	24
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	24
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	25
11. Participants a la licitació	25
12. Termini i lloc de presentació de les proposicions	27
13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions	31
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	34
15. Garantia provisional	37
16. Garantia definitiva	37
17. Mesa de contractació	37
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	38
19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	38
20. Variants	38
21. Proposicions anormals o desproporcionades	38
22. Examen de les proposicions	39
23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	45
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	45
25. Successió en el procediment	47
26. L'adjudicació	48
27. Formalització del contracte	48
28. Publicitat de la formalització del contracte	48
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	49
30. Drets i obligacions de les parts	49
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	52
32. Modificació del contracte	52
33. Facturació i règim de pagament	53
34. Revisió de preus	54
35. Inspecció i vigilància	54
36. Règim sancionador	54
38. Termini de garantia del contracte	57
39. Cessió	57
40. Subcontractació	58
41. Causes de resolució	59
42. Confidencialitat de la informació del contractista	59
43. Domicili a efectes de notificacions	60
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	61



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 20 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista	62
46. Assegurances	63
47. Jurisdicció competent	64
48. Sindicatura municipal de greuges.....	64
49. Clàusula ètica	64
ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE A).....	67
ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI VALOR (SOBRE A).....	69
ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (SOBRE B)	71
ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS	75
ANNEX V – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	76
ANNEX VI – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA.....	78



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

No obstant, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LCSP, li seran aplicables les normes contingudes en la LCSP en tot allò relatiu a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució de contractes.

4.2. Règim de recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà que s'hagi produït la desestimació tàcita.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 23 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, i 156 a 158 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat I del quadre**.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 24 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

11. Participants a la licitació

11.1. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament i disposi d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan per l'execució del contracte s'exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat H.1 del quadre de característiques**.

També podran prendre part en la licitació les agrupacions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte i dins dels termes establerts a l'article 69 de la LCSP.

11.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, tots els licitadors accepten l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

11.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'Ajuntament de Manlleu, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 25 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració de responsable corresponent. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació

11.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de l'Ajuntament de Manlleu.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

11.6. La presentació d'ofertes comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposin expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aportin els certificats corresponents.

11.7. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 26 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Termini i lloc de presentació de les proposicions

12.1. El termini per presentar les proposicions serà de quinze dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manlleu, segons preveu l'article 156.6 de la LCSP. El perfil del contractant fixarà exactament la data límit per efectuar la presentació.

12.2. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a quatre dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. El Servei de Contractació facilitarà la resposta almenys dos dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes.

Les respostes a les preguntes publicades al perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

12.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, utilitzant exclusivament mitjans electrònics, dins el termini a dalt esmentat i fins la data que s'estableixi en l'anunci corresponent (i fins les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat - és a dir de les 23:59:01 hores en endavant - es consideraran extemporànies), mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça que figura a l'**apartat 2 del quadre de característiques** o bé a través del Perfil del Contractant de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manlleu, accessible des de l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/100000087?categoria=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes únicament es podran presentar per mitjà de l'eina de Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta en format electrònic i suport físic vist que aquest extrem encara no ha estat regulat per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, com determina la Disposició adicional setzena.1.i) de la LCSP i, per tant, encara no s'han



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 27 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

establert ni concretat els criteris a seguir per l'admissió d'altres formats ni la verificació de la concordança entre les ofertes presentades en format electrònic mitjançant sobre digital o mitjançant suport físic (USB o similar).

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i a la web del Consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.4. Un cop s'accedeix a l'eina de Sobre Digital a través de l'enllaç abans indicat, s'haurà d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin per part dels licitadors en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital -que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital- han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració de responsable o al Document europeu únic de contractació (DEUC), quan aquest correspongui, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 28 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

12.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació del sobre B, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complerta tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la integren, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que en l'**apartat A.2 del Quadre de característiques** es divideixi l'objecte del contracte en lots, les empreses que vulguin concórrer a la licitació per varis lots hauran de presentar ofertes separades per cadascun dels lots als que vulguin optar. Es permet la presentació d'un únic sobre A conjunt per a tots els lots si en el mateix s'hi fa constar clarament tots els lots als que es vol optar.

12.6. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'Alcaldia s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital als apartats "Manual" i "Preguntes i respostes més freqüents" de l'adreça web següent:



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 29 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

12.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica (resum firmat) de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores, seguint en tot cas els passos que indiqui l'eina de Sobre Digital. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En cas que es decideixi presentar la documentació en dues fases, cal tenir present que la tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada licitador només podrà presentar una oferta, sense perjudici que pugui concórrer, si és el cas d'acord amb l'**apartat A.2 del Quadre de característiques**, als diferents lots en les condicions que s'estableixin.

Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscrietes.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 30 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE, modificat pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració de responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 6.1 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, d'acord amb la redacció introduïda pel Reglament (UE) 2024/1183 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 d'abril de 2024, pel que es modifica el Reglament (UE) 910/2014 pel que fa a l'establiment del marc europeu d'identitat digital.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

13. Documentació a presentar i contingut de les proposicions

13.1. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **en dos sobres**.

- **SOBRE A:** Documentació administrativa i criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor
- **SOBRE B:** Criteris d'adjudicació subjectes a criteris automàtics

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general i criteris de judici de valor)

a) DECLARACIÓ DE RESPONSABLE



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 31 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

b) criteris subjectes a judici de valor

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex II**.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex III** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 33 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

14.1. D'acord amb el que preveu l'article 77.1.b de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Si l'objecte del contracte està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents (atenent al codi CPV del contracte), l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació corresponent al contracte (**apartat G del quadre de característiques**) o bé acreditant els requisits específics de solvència exigits.

• Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a l'**apartat H.2. del quadre de característiques**



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 34 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

(excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat H.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat H.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica o professional:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat H.3. del quadre de característiques**



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 35 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

(excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per concretar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis CPV, per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 36 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

14.2. En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat H.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat J del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la que es determina a **l'apartat K del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i al 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 de l'esmentat RD 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar quina és la millor oferta, són els que s'estableixen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst en **l'apartat I del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 147 de la LCSP.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat N del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva proposició.

21. Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb el preu com a únic criteri de valoració, es consideraran ofertes presumptament anormals aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del RGLCAP.

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal, es consideraran aquells paràmetres objectius fixats, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cadascun dels criteris de valoració establerts en **l'apartat I del quadre de característiques** i es contrastaran amb les ofertes presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal, caldrà donar audiència a la persona licitadora per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, i actuar conforme al previst en els apartats 3 a 7 de l'article 149 de la LCSP.



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

En concret, la Mesa de Contractació, a través del seu secretari/ària, sol·licitarà a la persona licitadora, a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu les precisions que consideri oportunes, sobre la viabilitat de l'oferta i la pertinent justificació. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment). La licitadora disposarà del termini que es fixi en l'escrit de sol·licitud d'aclariments per presentar la informació i documents que siguin pertinents.

El termini que se li condeixi per presentar aquesta documentació haurà de ser suficient per permetre al licitador justificar i desglossar raonadament els paràmetres en base als quals s'hagi fixat l'anormalitat de l'oferta d'acord amb el que recull l'article 149.4 de la LCSP.

La justificació s'haurà de presentar electrònicament a través del Registre General d'entrada de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, podrà entendre que la proposició no podria ser completa i proposar a l'òrgan de contractació l'exclusió de la licitadora.

Si la Mesa rep la corresponent justificació sol·licitada en el termini fixat, la valorarà (previ informe del/de la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa), i proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Examen de les proposicions

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, el/la tècnic/a de Contractació de l'Ajuntament obtindrà el certificat de les ofertes rebudes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** o, si s'escau, fent constar l'absència de licitadors.

La Mesa de contractació procedirà posteriorment a l'obertura de les proposicions, que s'efectuarà en el termini màxim de vint dies, comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes. Quan la proposició conté més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres.

OBERTURA DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

L'Eina Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a cada sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part de l'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà proposar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment, concrecions o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 40 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es podran dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Així mateix, aquestes peticions d'esmena o aclariment també es podran notificar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través del sistema de notificació electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, de forma que l'empresa haurà d'aportar l'aclariment o esmena a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

Aquests requeriments s'hauran d'atendre en el termini que es fixi en la pròpia petició d'esmena.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

A) Obertura del Sobre A i verificació de la declaració presentada

D'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP, una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, es constitueix en acte privat per obrir i verificar la declaració presentada pels licitadors en el sobre A, d'acord amb el model de declaració de responsable de l'annex I, i els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

a) Declaració de responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració de responsable de l'**annex I** d'aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 41 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Transcorreguts els esmentats terminis i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la declaració presentada, la Mesa ha de pronunciar-se expressament sobre les proposicions admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutjament.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" de l'eina del sobre Digital.

Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 42 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi al quadre de característiques. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

B) Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor

La Mesa, en l'obertura del sobre A i una vegada revisada la documentació administrativa, es descarregarà l'oferta corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (sobre A) i es lliurarà el seu contingut al/a la tècnic/a municipal responsable de la matèria objecte del contracte, vocal de la mesa, que s'encarregarà d'elaborar el corresponent informe de valoració.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 43 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'han d'aplicar els criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del Quadre de Característiques** que s'agrupen en funció de la naturalesa subjectiva o automàtica de la valoració.

L'acte d'obertura de la Mesa no serà públic atès que la licitació es porta a terme a través de mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Licitació Electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura del sobre B presentats per les empreses.

La Mesa es reunirà en un segon acte privat per obrir la part de l'oferta corresponent als criteris d'avaluació automàtica o objectiva (sobre B) en el lloc, dia i hora que s'indiqui en el perfil del contractant i/o en l'anunci de licitació. En aquest acte, la Presidència de la Mesa, indicarà, si s'escau, quines ofertes que no han estat admeses per no adequar-se la primera part de les seves proposicions (sobre a) a les condicions tècniques de l'expedient, i es determinarà la puntuació obtinguda per les restants empreses licitadores en relació amb els criteris que depenen d'un judici de valor, segons l'avaluació aprovada per la pròpia Mesa a partir de l'informe del vocal ponent.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B de les ofertes que no hagin estat excloses per causes relacionades amb el contingut del sobre A, si escau, i es donarà lectura a les proposicions econòmiques i als altres elements de les ofertes que siguin objecte d'avaluació automàtica o objectiva (si existeixen) i, seguidament, sempre que sigui possible, es procedirà a efectuar-ne la valoració d'acord amb els criteris de valoració establerts i a formular la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador respecte del criteri del que es tracti es valorarà amb 0 punts.

Així mateix, no es valoraran i, per tant, s'exclouran les ofertes que no compleixin amb tots els requisits exigits en aquest plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

De tota l'actuació duta a terme conforme als apartats anteriors, s'ha de deixar constància a les actes corresponents, en les quals cal reflectir el resultat del procediment i les seves incidències.

C) Notificació dels actes d'inadmissió de licitadors de la mesa de contractació

L'acte d'inadmissió d'un licitador es comunicarà d'acord amb el procediment establert en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

D) Valoració de les proposicions

La Mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les proposicions. A aquest efecte, pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, pot sol·licitar-los, quan ho cregui adient, verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, d'acord amb l'article 157.5 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. En tot cas, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, ha de motivar la seva decisió.

23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Tot seguit, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

**24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel
que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa****licitador**

Abans de l'adjudicació, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del corresponent requeriment (de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.f. de la LCSP), únicament aquells requisits exigits que facin referència a la personalitat i la capacitat d'obrar del contractista, la representació, i d'altres que correspongui, mitjançant la presentació de la documentació detallada en aquest apartat, corresponent a la documentació del sobre únic de la proposició, que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable.

En cap cas s'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador que ha presentat la oferta econòmicament més avantatjosa.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 45 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "[APORTACIÓ DOC EXPEDIENT](#)", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en al quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 46 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, l'Ajuntament comunicarà a les empreses afectades aquest defecte perquè el corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies naturals**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Manlleu. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu, a través del tràmit "**APORTACIÓ DOC EXPEDIENT**", indicant el codi d'expedient corresponent (localitzable a la capçalera del document de requeriment).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa pot aportar la declaració fent-t'ho constar.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 47 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a **l'apartat N del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició i a què se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

La resta de licitadors que no resultin contractista tenen un termini d'un any, comptat des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació, per retirar la documentació. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi retirat la documentació, l'Ajuntament procedirà a la seva destrucció sense necessitat d'haver-ho de comunicar a l'interessat.

27. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura d'acceptació tindrà efectes de formalització i perfeccionament del contracte.

Si és el cas, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte de la forma abans indicada, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 48 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Són obligacions del contractista:

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions oferts en la proposició presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del servei.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals (taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus, etc...) que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat W del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.

7. L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 6 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

8. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que es plantegi introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació del servei amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades.

9. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).

10. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista, i que tindrà a més les obligacions previstes a la clàusula relativa a les *Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista* d'aquest plec.

11. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

12. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.

13. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 50 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

14. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

15. Facilitar a l'Ajuntament la informació que li requereixi relativa a l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors destinats a la prestació del servei contractat a fi de que el primer pugui portar a terme la comprovació prevista a l'article 16.5 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

16. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles prorroques no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.

17. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà l'obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.

18. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, de les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En concret, l'empresa contractista restarà obligada a elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent i de conformitat amb les instruccions de la persona responsable del contracte, amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

19. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat –inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 51 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

20. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en l'**apartat O del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als serveis duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a l'**apartat p del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en l'article 202.3 de la LCSP, i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a l'**apartat P del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu l'**apartat Q del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat Q** vindicat (article 204 de la LCSP).



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista ha de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats, a efectes de la remissió al Servei de referència de la persona responsable del contracte per a la seva tramitació, a través de la plataforma de gestió de factura electrònica disponible en el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya:

<https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm;jsessionid=2792765337BB9096A8F5C274AB03217D>

Les factures electròniques corresponents s'emetran amb la periodicitat indicada en la memòria tècnica i s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120** o el que s'indiqui específicament.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre Administratiu d'Entrada de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 53 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

<https://tramits.manlleu.cat/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=131>

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat X del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:.

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 54 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- f. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
 - g. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - i. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - j. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - k. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**.
- l. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- i. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 55 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- c. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat P del quadre de característiques**
- d. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

1. Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenetrar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
2. Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3. Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preus del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 56 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.2 de la LCSP. 222.2 del TRLCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldos resultants d'acord amb el procediment regulat a l'article 202.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a l'**apartat T del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a l'**apartat Y del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 57 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat U del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

En aquest sentit, haurà d'indicar en l'oferta la part del contracte que té previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segon l'article 71 de la LCSP- .



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 58 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

En tots els casos, s'haurà d'emplenar el model de comunicació de subcontractació previst en l'annex III, indicant si es té intenció o no de subcontractar.

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- c. Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat V del quadre de característiques**.
- d. Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el SOBRE ÚNIC es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 59 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb aquesta Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició adicional quinzena de la LCSP.

La presentació de proposicions a aquesta licitació per part dels licitadors comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat/default.aspx>).

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques -a través de la seu electrònica de l'Ajuntament- s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora l'esmentada Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026

AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 60 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 61 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de tractament de la gestió i organització del servei de mediació, el Registre de persones que accedeixin al servei de mediació ciutadana o bé derivades d'altres organismes i també per realitzar tasques d'estadística.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

45. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 62 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5. L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball i la utilització per part de dit personal dels equips de protecció individual (EPI) que correspongui.

d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e. Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

46. Assegurances



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 63 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat W del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

47. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

48. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

49. Clàusula ètica

49.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, la qual preveu, també, la possibilitat d'ampliar-ne o detallar-ne el contingut en funció de l'objecte del contracte. Així mateix, cal tenir en compte els principis, els valors ètics, les normes de conducta i les bones pràctiques que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

49.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

49.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

49.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 65 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

49.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 48.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 48.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 66 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS (SOBRE A)

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA CAPACITAT I PERSONALITAT:

En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte del servei de gestió del projecte Joventut Esportiva, Societat Activa (JESA) d'esports i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 94 LCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en l'**apartat 23 del Quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars.
- Que les dades identificatives i de contacte són les següents: (*cal omplir les dades que consten a continuació*)
 - Raó social del licitador:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Número de telèfon del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:
 - Telèfon mòbil on l'Ajuntament enviarà els avisos de notificacions electròniques:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 67 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de presentar la declaració responsable anterior per cadascuna de les empreses que constitueixen la UTE.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- A més, les empreses estrangeres que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu de han de presentar la documentació assenyalada per a les empreses espanyoles i també:
 - a) Un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - b) Un informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe si es tracta d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 68 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ANNEX II – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI VALOR (SOBRE A)

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat I del quadre de característiques** (només la relativa als criteris que depenen d'un judici de valor). La documentació ha d'estar degudament signada per la persona representant de l'empresa i ha d'especificar, de forma detallada, totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en un judici de valor fixats en aquest plec.

D'altra banda, es pot adjuntar també, si es considera oportú, altra documentació complementària que ajudi a completar l'oferta i a efectuar-ne la valoració.

Cal presentar la documentació prevista a l'**apartat I del quadre de característiques**:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (25 punts)

Criteri núm. 8: Valoració dels perfils del personal adscrit al servei: fins a 16 punts

Objecte de la valoració: Es valoren els perfils de les persones a les quals es proposa encarregar les tasques crítiques del servei, tenint en compte principalment la seva qualificació i la seva experiència en comeses iguals o similars a la que és objecte d'aquest contracte (amb preferència per les comeses que són iguals pel que fa al seu contingut, és a dir, activitats esportives amb joves en risc d'exclusió social).

Documentació a aportar: En el sobre A cal incloure una fitxa per cada una de les persones a les quals es proposa encarregar les tasques crítiques del servei amb tota la informació necessària per valorar el seu perfil, a la qual cal adjuntar la documentació acreditativa de la qualificació i de l'experiència que es vulgui fer valer (còpies de títols acadèmics i de contractes laborals, certificats emesos pels ocupadors, etc.), i que permeti justificar la veracitat d'allò que s'hagi afirmat al respecte en la fitxa. En el cas del coordinador l'experiència, per poder ser valorada, ha de correspondre a una comesa de tipus directiu, amb comandament i responsabilitat sobre altres persones adscrites a la prestació del servei, específicament en l'àmbit social. En el cas dels educadors esportius es requereix igualment experiència específica en l'àmbit social, i es valora la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.

Criteri núm. 9: Valoració de la proposta tècnica del servei: fins a 8 punts

Objecte de la valoració: Es valora la proposta tècnica, que ha d'incloure: a) una primera proposta de programació de les activitats al llarg del període de durada del contracte, i b) l'organització prevista del servei. Són aspectes a valorar el grau de detall, la viabilitat, la coherència, l'aportació de solucions per a problemes imprevistos i, en general, la justificació tècnica i les garanties donades sobre l'efectiva disponibilitat o factibilitat dels mitjans que es comprometen i de les solucions que es proposen. Per tant, en tots els casos es penalitzen la



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

manca de concreció, la manca de viabilitat, la manca de coherència interna i les propostes excessivament estereotipades.

Documentació a aportar: En el sobre b cal incloure la proposta tècnica del servei. No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.

Criteri núm. 10: Valoració dels perfils dels especialistes: fins a 1 punt

Objecte de la valoració: Es valoren els perfils de les persones a les quals es proposa encarregar tasques com a especialista, tenint en compte principalment la seva qualificació o la seva experiència en comeses iguals o similars a la que és objecte d'aquest contracte, és a dir, activitats esportives, amb preferència per l'experiència amb joves en risc d'exclusió social.

Documentació a aportar: En el sobre A cal incloure els currículums dels especialistes, acompanyats de la documentació acreditativa de la qualificació i de l'experiència que es vulgui fer valer (còpies de títols i de contractes laborals, certificats emesos pels ocupadors, etc.), i que permeti justificar la veracitat d'allò que s'hagi afirmat al respecte. Es requereix experiència específica en l'àmbit esportiu, i es valora la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'ha de fer cap referència a les matèries objecte del sobre B.



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026

ADVERTÈNCIA

No es pot incloure cap informació/documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació si la Mesa considera que s'ha trencat de forma greu el secret de la proposició.

En cas que no s'aporti la documentació requerida per poder valorar els criteris assenyalats anteriorment la puntuació atorgada serà de 0 punts en el criteri on manqui la documentació.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 70 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ANNEX III – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES AMB L'APLICACIÓ DE FÒRMULES (SOBRE B)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei JESA, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total que es detalla a continuació:

1. OFERTA ECONÒMICA (24 punts)

Criteri núm. 1: Menor oferta econòmica:

	Servei	Preu/hora ofert sense IVA
Costos directes	Coordinador	
	15,51 €/h o més..... 8,00 punts	
	Entre 15,01 i 15,50 €/h. 6,00 punts	€/h
	Entre 14,51 i 15,00 €/h. 4,00 punts	
	Entre 14,01 i 14,50 €/h. 2,00 punts	
	14,00 €/h o menys..... 0,00 punts	
	Educador esportiu	
	11,26 €/h o més..... 16,00 punts	
	Entre 11,01 i 11,25 €/h. 12,00 punts	€/h
	Entre 10,76 i 11,00 €/h. 8,00 punts	
	Entre 10,51 i 10,75 €/h. 4,00 punts	
	10,50 €/h o menys..... 0,00 punts	

**El preu/hora ofert en cap cas pot superar el preu de licitació*

Documentació a aportar: En un document a part, els licitadors han de:



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 71 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- justificar clarament els factors a partir dels quals es determina aquesta retribució, que poden ser un acord exprés i signat entre el licitador i el treballador, o bé la indicació de la retribució bruta anual del treballador i el nombre anual d'hores de servei segons el conveni col·lectiu aplicable;
- identificar exactament, en qualsevol cas, quin és aquest conveni (denominació completa i codi de conveni);
- identificar el grup o categoria professional en què segons el mateix conveni s'inclou el treballador,
- justificar que la retribució que el licitador es compromet a aplicar iguala o millora la que deriva del mateix conveni.

En cas que les retribucions dels dos educadors esportius siguin diferents, el licitador ha d'especificar en aquest document a part quines són, i fer constar a la seva proposició, com a retribució valorable, la mitjana aritmètica de les dues retribucions.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteris	Servei	Oferta
Criteri 2 <u>Major dedicació de personal (21 punts)</u>	Coordinador 350 hores o més.....7,00 punts Entre 325 i 349 hores....5,25 punts Entre 300 i 324 hores....3,50 punts Entre 275 i 299 hores....1,75 punts 274 hores o menys.....0,00 punts	hores
	Educador esportiu 2.800 hores o més.....14,00 punts Entre 2.700 i 2.799 hores..10,50 punts Entre 2.600 i 2.699 hores..7,00 punts Entre 2.500 i 2.599 hores..3,50 punt 2.499 hores o menys.....0,00 punts	hores
Criteri núm. 3 <u>Proposta de seguiment i difusió del projecte (10 punts)</u>	- Es proposa un mínim de 10 indicadors per veure l'evolució del projecte.....2,50 punts	SÍ/NO i nombre d'indicadors ofert
	- No es proposa un mínim de 10 indicadors per veure l'evolució del projecte.....0,00 punts	
	- Es proposa un mètode de recollida i anàlisi de les dades.....2,50 punts	



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 72 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026

SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026

SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

	- No es proposa un mètode de recollida i anàlisi de les dades.....0,00 punts	
	- Es proposa la redacció d'informes mensuals del projecte.....2,50 punts - No es proposa la redacció d'informes mensuals del projecte.....0,00 punts	SÍ/NO
	- Es proposa un equip específic encarregat de la difusió del projecte.....2,50 punts - No es proposa un equip específic encarregat de la difusió del projecte.....0,00 punts Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure una proposta de seguiment i difusió del projecte.	SÍ/NO
Criteri núm. 4 <u>Proposta de protocol de mesures per al cas d'accident (5 punts)</u>	- Es proposa un protocol específic de mesures per al cas d'accident.....5,00 punts - No es proposa un protocol específic de mesures per al cas d'accident.....0,00 punts Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un protocol de mesures per al cas d'accident.	SÍ/NO
Criteri núm. 5: <u>Proposta de pla de formació a impartir al personal adscrit al servei (5 punts)</u>	- Es proposa un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei: 5,00 punts - No es proposa un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei:0,00 punts Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un pla de formació a impartir al personal adscrit al servei, amb caràcter voluntari per al treballador.	SÍ/NO



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 73 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Criteri núm. 6 <u>Proposta de protocol de cobriment de baixes i relleus del personal adscrit al servei (5 punts)</u>	- Es proposa un protocol el cobriment de baixes i relleus del personal: 5,00 punts - No es proposa un protocol de cobriment de baixes i relleus del personal: 0,00 punts Documentació a aportar: En el sobre B cal incloure un protocol de cobriment de baixes i relleus del personal adscrit al servei.	SÍ/NO
Criteri núm. 7 <u>Compromís de substitució immediata del personal adscrit al servei (5 punts)</u>	- Es formalitza un compromís de substitució immediata del personal: 5,00 punts - No es formalitza un compromís de substitució immediata del persona: 0,00 punts	SÍ/NO

Documentació adicional:

Per a l'eventualitat d'una modificació contractual que inclogui serveis en dies festius, cal que els licitadors incloguin en el sobre B, adicionalment a l'oferta formulada segons el model, la següent documentació, QUE TINDRÀ EL CARÀCTER DE NO PUNTUABLE:

1. Un document que detalli la retribució per hora de servei en dia festiu del personal coordinador i educador esportiu.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 74 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ANNEX IV – ALLOTJAMENT DE DADES SERVIDORS

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador que ha presentat la millor oferta del contracte del servei de gestió del projecte Joventut Esportiva, Societat Activa (JESA) d'esports:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [REDACTED]. **(especificar la ubicació)**
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [REDACTED]. **(especificar la ubicació)**

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: **(indicar amb una X el que correspongui)**

NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:

- Nom, NIF i domicili social del subcontractista: [REDACTED]

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ANNEX V – REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

PCAP - SEFYCU 218343

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 76 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprobat per JGL
20/5/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

ANNEX VI – MODEL DE COMUNICACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA

Jo, senyor/ senyora -----, en nom i representació de l'empresa -----
-----, amb número de NIF -----, en aplicació de l'establert a l'article 215.2.b) de la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro
sota la meua responsabilitat la planificació de la subcontractació per a l'execució de l'expedient
de referència.

NO es subcontractarà cap prestació que forma part de l'objecte del contracte.

SÍ es subcontractarà part de la prestació que conforma l'objecte del contracte a l'/les
empresa/-es següents:

Subcontracte 1

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 2

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

Subcontracte 3

Prestació a subcontractar:

Percentatge respecte del total de la prestació:

Nom empresa subcontractista:

NIF i adreça subcontractista:

Nom i càrrec de la persona de contacte:

Correu electrònic a efecte de notificacions:

Tractaments afectats per la normativa de dades de caràcter personal*:

*[En aquest apartat cal fer descripció del tractaments, inclosa una delimitació ben definida de
les responsabilitats si s'autoritza diferents subencarregats]



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>

Pàg. 78 de 79



SIGNAT PER

Coordinadora de l'Àrea de Transformació digital,
Govern obert i Contractació
M CARME NOGUER PORTERO
30/4/2026



Ajuntament
de Manlleu

NIF: P0811100G

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Expedient 197858D

Així mateix declaro que les empreses relacionades a les que tinc intenció de subcontractar per a l'execució del contracte de referència disposen de l'aptitud per a l'execució del contracte i no es troben incurses en prohibició de contractar, d'acord amb el que disposen els articles 65 i 71 de la LCSP.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



SIGNAT PER

Inclòs en ordre del dia JGL
14/5/2026



SIGNAT PER

Aprovat per JGL
20/5/2026



AJUNTAMENT DE MANLLEU

Codi Segur de Verificació: HDCA ATMV 2FL2 PTAE 9WYA

PCAP - SEFYCU 218343

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://tramits.manlleu.cat/>