



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ I DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES I LGTBI-FÒBIQUES

1.- Entitat convocant

L'entitat convocant del present procediment és l'Ajuntament d'Argentona.

2.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de Punts Liles per donar compliment al **Text refós dels protocols municipals d'Argentona per a l'abordatge de les violències masclistes i l'LGTBI-fòbia**. Aquest nou marc normatiu unifica i supera els protocols anteriors de 2014 i 2019, integrant els circuits de resposta davant de femicidis i situacions de crisi.

El servei es prestarà en els contextos festius que l'Ajuntament determini per tal d'erradicar el sexisme en festes populars, mitjançant mesures de contractació pública sostenible. El Servei de Punt Lila exercirà funcions d'espai físic d'atenció i seguretat, actuant com a punt de referència i comunicació davant d'actituds discriminatòries i agressions masclistes i LGTBI-fòbiques

Els esdeveniments objecte del contracte són:

Esdeveniment	Horari	Professionals	Total hores Servei
Festa major d'estiu	5h /dia	1 parella fixa	20 hores
La Garrinada	6.30h/ dia	1 parella fixa 1 parella itinerant	19.30 hores
Festa del veïnat del Cros:	6 h/dia	1 parella fixa	10 hores
Cap d'any	5 h)	1 parella fixa	5 hores
Garrivern	5 h/dia	1 parella fixa	10 hores
			64.30 hores

Tot i això, l'horari i el nombre de professionals indicats són una previsió mínima. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar o reajustar aquests calendaris amb un preavís de 10 dies, en funció de la programació definitiva d'actes.





3.- Organització i funcionament.

La intervenció de l'empresa adjudicatària s'ha d'alinejar amb el canvi de paradigma del Protocol Marc de la Generalitat i el nou document unificat:

- **Model de circularitat:** Es passa a un model on la institució assumeix la **diligència deguda** per protegir les víctimes de manera proactiva.
- **Prevenició de la violència institucional:** Totes les actuacions del servei han d'estar orientades a evitar la violència institucional i la revictimització de les persones ateses.

L'empresa contractista organitzarà el servei tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'espai fix del punt lila o per part del servei itinerant. En cada punt lila, la contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques tenint en compte els contextos, la interseccionalitat de les persones que s'atenen i les dinàmiques d'oci nocturn o de l'espai festiu.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast facilitats per l'ajuntament d'Argentona.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista o violència sexual, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o LGTBI-fòbiques viscuda en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.
- En cas que es requereixi una atenció en un altre punt de la festa, una de les persones de l'estand haurà de desplaçar-se per a donar resposta treballant en xarxa amb els agents implicats.
- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la al punt fix mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació, sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.
- Coordinar amb la persona responsable de l'Ajuntament les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que s'hagi requerit l'activació del protocol.

La intervenció seguirà els criteris de valoració i atenció que es detallen a continuació:





1. Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
2. Fer contenció emocional especialitzada.
3. Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat.
4. Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fix) en cas que sigui necessari.
5. Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació amb les agressions viscudes.
6. Tenir en compte la voluntat de la persona.

Posteriorment haurà de fer la recollida sistematitzada de la informació i elaboració de l' informe de cada jornada amb el contingut mínim de:

- ✓ Breu descripció de l'activitat realitzada.
- ✓ Indicadors: Nombre d'actuacions d'informació i/o sensibilització: nombre de material distribuït, nombre de demandes ateses segregades per gènere, edats... Nombre de persones ateses, tipologia d'atenció, edats, gènere, resolucions.
- ✓ Volum d'elements de marxandatge i de productes gràfics lliurats a les persones que s'hi ha atès, entre d'altres aspectes i valoracions

Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de:

1. Conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del punt lila.
2. Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques a la ciutadania que es mou en els entorns.
3. Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
4. Activar el protocol corresponent si la situació ho requereix.

Per assolir els objectius de l'objecte del contracte, l'Ajuntament d'Argentona disposa d'un Protocol on es contempen les intervencions en cas que es produeixin violències sexuals.

3.1 Funcions de prevenció, detecció i atenció a les violències sexuals.

En el protocol d'actuació es recullen les pautes d'intervenció per tal de prevenir, detectar i actuar en cas d'agressions sexuals. Aquest també estableix el circuit d'actuació, coordinació i treball en xarxa per activar i treballar de forma coordinada amb tots els serveis implicats.

Durant el desenvolupament del servei, totes les professionals han d'anar identificades amb les armilles específiques i acreditacions corresponents.

4.- Professionals

4.1 Coordinació.





- Selecció del perfil professional garantint que compleixin amb les característiques, formació i experiència requerida.
- Participar en les reunions prèvies de coordinació amb l'equip, persones i agents directament vinculades en l'organització i espai festiu.
- Coordinar el servei i garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte. Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Informar diàriament a la persona designada per l'ajuntament dels casos atesos i de les violències sexuals greus i incidències que es produeixen durant el servei.
- Elaborar informes periòdics, adaptats a la durada dels esdeveniments i elaborant un informe final on es recolliran totes les dades, aportant també una valoració qualitativa del funcionament amb les seves propostes de millora per donar resposta a les necessitats detectades.
- Assegurar un bon funcionament del servei en els diferents dispositius (punts liles) durant l'esdeveniment festiu.
- Estar localitzable i amb disponibilitat per resoldre incidències greus durant la prestació del servei, mantenint comunicació i coordinació immediata amb cada un dels dispositius.
- Informar de qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei de manera immediata a les persones responsables de l'organització de l'Ajuntament d'Argentona.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels serveis intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.

Mobilitat de professionals entre punts lila. L'Ajuntament d'Argentona es reserva la possibilitat de reordenar la distribució del personal segons les necessitats, motiu pel qual la contractista haurà d'habilitar el trasllat del personal si es requereix.

4.2 Tasques específiques de les parelles fixes

- Oferir informació, sensibilització i assessorament vers les agressions masclistes i LGTBI-fòbiques.
- Recollida de dades sociodemogràfiques i situacions informades sobre les violències masclistes. Que inclogui la recollida i mapificació dels assetjaments i agressions que siguin informats i reportats.
- Detecció i Intervenció. Atendre adequadament dins de l'espai privat habilitat per a tal efecte, quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic. Oferir un espai de seguretat i confort per atendre de manera confidencial i segura, mentre arriben els serveis d'emergència a la persona que hagi patit una agressió o quan es consideri adient. Informar dels recursos locals i comarcals. Respectar en tot moment la voluntat de la persona agredida i mantenir la confidencialitat de les intervencions que se'n deriven. Recollida sistematitzada de tota la informació de les intervencions realitzades durant la nit (carpa fixa i parelles itinerants). Seguir les pautes que





marca el protocol i activar el circuit per treballar en xarxa amb tots els agents implicats.

4.3 Tasques específiques de les parelles itinerants

El servei de parelles itinerants és una eina de prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i LGTBI-fòbiques, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones que es mouen per l'espai públic on es desenvolupa l'activitat.

L'equip mínim adscrit serà de 4 persones per garantir les rotacions, descansos i el servei simultani en cas de necessitat de parella fixa i parella itinerant.

L'empresa contractista ha de facilitar:

- **Informació sensibilització i assessorament** Durant els recorreguts s'han de desplaçar a peu per les zones on es desenvolupa l'activitat i aquelles acordades segons el perímetre definit a la reunió preparatòria com a zona d'intervenció. Els recorreguts han d'incloure els carrers, els passejos, les zones enjardinades i els parcs, els voltants de l'esdeveniment. En els seus recorreguts, el servei ha de repartir el material específic de prevenció i sensibilització a les agressions masclistes i LGTBI-fòbiques, i informar sobre que són les agressions i que es pot fer en el cas que es visqui o observi una. El servei ha d'informar del lloc on està ubicat el punt fix, sensibilitzar sobre les agressions sexuals i del que es pot fer en cas de viure una agressió o d'observar-ne una.
- **Detecció i Intervenció** en cas de detectar una agressió, sempre respectant la voluntat de la persona agredida. Dur a terme la intervenció de forma coordinada amb les parelles fixes, cossos de seguretat i/o serveis sanitaris, sempre i que sigui necessari. Quan l'estat de la persona ho recomani, s'activarà l'espai de seguretat del punt fix, garantint la privacitat i la no-revictimització mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergència.

5. Preparació i tancament diari del servei d'atenció.

El servei inclou tasques de preparació, exploració, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei.

Les dades numèriques bàsiques a recollir diàriament i elaboració informe de cada jornada amb el contingut mínim de:

- ✓ Breu descripció de l'activitat realitzada.
- ✓ Indicadors: Nombre d'actuacions d'informació i/o sensibilització: nombre de material distribuït, nombre de demandes ateses, gènere, edats... Nombre de persones ateses, tipologia d'atenció, edats, gènere, resolucions. Volum d'elements de marxandatge i de productes gràfics lliurats a les persones que s'hi ha atès, entre d'altres aspectes i valoracions.





L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, afegint el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant. Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà un resum del conjunt de l'activitat de la nit a la persona responsable política i referent d'Igualtat, Feminismes i LGTBIQ+ i amb el responsable polític i tècnic de Festes de les intervencions realitzades (via correu/WhatsApp). En cas d'incidència greu, la comunicació haurà de ser immediata a ambdós referents sense haver d'esperar la finalització del servei nocturn, relatat pel professional que hagi intervingut en el succés. Aquestes dades es faran arribar de forma ràpida per missatgeria instantània i/o per altres mitjans.

5.1.- Material necessari per a la correcta execució del Servei

- **Carpa i/o estand**, l'empresa proporcionarà la carpa del Punt Lila tots els dies d'intervenció.

Els estands s'ubicaran als espais que indiqui l'Ajuntament d'Argentona d'acord amb les necessitats i característiques i requeriments de l'espai públic. Segons les necessitats del servei es pot donar el cas de canvi d'ubicació de l'espai fixe d'Intervenció en situació que les condicions meteorològiques impedeixin la correcta intervenció o bé per la finalització o desplaçament de l'activitat festiva.

El muntatge i desmuntatge de l'estand o carpa i la instal·lació de la il·luminació connectada al punt de llum facilitat per l'ajuntament, anirà a càrrec de l'empresa.

Cada carpa i/o estand disposarà de una taula i quatre cadires proporcionades per l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària subministrarà les armilles identificatives (Punt Lila) per al personal, les quals hauran de ser validades prèviament per l'Ajuntament.

- **Material d'oficina** com folis, llibretes, bolígrafs o altres estris necessaris per al recull i mapeig de les intervencions que es realitzin al llarg dels dies d'intervenció en l'espai públic i festiu, serà proporcionat per l'empresa adjudicatària. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- **Material de la campanya de sensibilització i prevenció** a les agressions sexistes com ara, xapes, díptics, polseres, preservatius, etc. serà proporcionat de forma compartida entre l'Ajuntament d'Argentona i l'empresa adjudicatària.
- **Altres material** .





L'empresa proveirà de llums addicionals, en especial per les parelles itinerants que transitin en llocs poc il·luminats, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.

Disposaran de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.

Hauran de mostrar al públic, per mitjà dels telèfons i/o tauletes, la informació continguda als díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi. I han de preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes, i, si s'escau, la substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament.

El personal d'atenció directa, en tancar el punt lila, s'assegurarà que tant la il·luminació com la climatització i altres aparells consumidors d'energia queden apagats.

5.2.- Informe final del Servei.

L'empresa contractista ha de lliurar en finalitzar cada esdeveniment, un informe que ha de contenir un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant l'esdeveniment. L'informe final contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat amb el resum de l'activitat del punt lila (incloent-hi diagrames i taules).

L'informe final ha de contenir com a mínim els elements i indicadors següents:

- Resum del servei prestat.
- Anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, gènere, perfils diferenciats).
- Dades quantitatives i qualitatives (tipus de demanda, informacions, i resultat de l'assessorament).
- Valoració sistematitzada del servei obtingut a través de les respostes de la ciutadania
- La descripció casuística de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc. Les intervencions s'han de classificar segons les tipologies.
- Valoració de l'impacte, en funció del tipus d'intervencions realitzades, tipologies de situacions, perfils perpetradors, etc.
- Estadístiques i diagrames representatius amb les diferents dades.
- Valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació en els casos greus i d'urgència, punts forts i disfuncions. Aspectes de millora.
- Informe d'incidències i propostes de millora (protocols, atenció a les persones, seguretat de les professionals, seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).





- Informació quantitativa i qualitativa sobre els formats comunicatius adreçats al públic -materials o digitals- de difusió elaborats per l'Ajuntament d'Argentona.

6.- Vigència del contracte

6.1.- S'estableix una durada de 2 anys des de l'endemà de la formalització del contracte.

6.2.- Es preveuen dues pròrrogues d'1 any cadascuna, fins a arribar a un màxim de 4 anys, previ informe de la persona responsable del contracte i aprovació de l'òrgan de contractació.

El contracte es podrà ampliar o reduir en funció de la demanda del servei. Tot i això, l'increment estarà condicionat a la disponibilitat pressupostària del moment.

7.- Obligacions de l'adjudicatari:

L'entitat jurídica o la persona física que presti el Servei de Punt Lila es compromet a gestionar el servei de Punt Lila com a espai físic de referència per a la prevenció, atenció i seguretat davant d'agressions masclistes i LGTBI-fòbiques.

L'atenció implica:

- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes, oferir orientacions i donar assessorament.
- En cas de violència i/o agressions:
 - o Oferir contenció emocional especialitzada.
 - o Proporcionar espai de seguretat a la persona implicada.
 - o Activació del protocol si la situació ho requereix.
- En cas que es requereixi d'una atenció en un altre punt de la festa, una de les persones de l'estand haurà de desplaçar-se per a donar resposta a la situació, treballant sempre de forma coordinada i en xarxa amb la resta d'agents implicats.
- Fer-se càrrec de la recollida, explotació i anàlisi de les dades derivades de la gestió del servei.
- Actuar com a observatori de la realitat de les persones en situació de Violències masclistes del municipi i proporcionar les informacions necessàries per a col·laborar en la definició de les línies d'intervenció en els plans o programes sectorials, pel que fa a polítiques d'igualtat, feminismes i LGTBI.
- Documentació dels registres de les sessions de treball, coordinacions i altres intervencions realitzades.
- Garantir la confidencialitat de dades que la normativa vigent exigeix.
- Coordinar sempre que es consideri necessari amb les figures responsables polítiques i tècniques de festes i igualtat, feminismes i LGTBIQ+ a l'hora de fer les corresponents valoracions i actuacions.





- Participar en les reunions tècniques de coordinació, sessions informatives o d'altres actes que es convoquin en relació al funcionament del servei.
- Participar en les sessions de la Comissió Tècnica del Circuit de Violència i en d'altres comissions si es considera necessari per al correcte funcionament del servei.
- Col·laborar amb la responsable del servei en la programació i avaluació de les activitats.
- Col·laborar en la detecció de noves necessitats i de noves accions.
- Qualsevol altra tasca o activitat inherent a aquest servei.
- Proveir, muntar i desmuntar diàriament la infraestructura física necessària (carpa, taula, cadires i il·luminació autònoma).
- Garantir el manteniment i reposició de tot el material tecnològic i de suport (tauletes, mòbils, comptadors, frontals).
- Coordinar-se amb el personal responsable de la Regidoria d'Igualtat, feminismes i LGTBIQ+ i, amb els i les responsables de les regidories que organitzin els actes per part de l'Ajuntament, especialment en la comunicació immediata d'incidències greus.

8.- Perfil del personal i compromís d'adscripció

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal tècnic amb les titulacions i experiència mínima descrites en aquest plec. L'acreditació documental d'aquest personal es realitzarà mitjançant el **compromís d'adscripció de mitjans**, el qual serà verificat per l'Ajuntament en la fase prèvia a l'adjudicació, tal com s'estableix a la Memòria Justificativa. El personal mínim adscrit haurà de complir els següents perfils:

8.1. Coordinació del Servei (1 persona)

Titulació: Grau o Llicenciatura en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social, Treball Social, Psicologia o equivalents).

Formació: Mínim de 100 hores de formació acreditada en igualtat de gènere i violències masclistes.

Experiència mínima obligatòria: 2 anys en gestió i coordinació d'equips. 6 mesos en serveis d'atenció directa a les violències masclistes.

8.2. Personal d'atenció

L'empresa haurà de disposar d'una borsa de personal suficient per cobrir els torns. Durant la Festa Major, es requerirà la presència simultània de 4 agents (2 fixos i 2 itinerants). Per a la resta d'esdeveniments del calendari, la dotació serà de 2 agents en format de parella fixa.

Titulació: Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en l'àmbit dels Serveis socioculturals i a la comunitat (Integració Social, Promoció de la Igualtat de Gènere o similars).

Experiència mínima obligatòria: 12 mesos en serveis de Punts Liles.





Experiència demostrable en l'assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues (sigui via formació específica o via experiència laboral).

Dedicació i seguiment: Per desenvolupar les funcions de coordinació, es preveu una dedicació no homogènia al llarg de la durada del contracte, ajustant-se a les necessitats de cada esdeveniment (coordinació, comandament, informació i elaboració de memòries).

En cas de baixa o malaltia de qualsevol professional adscrit, l'empresa tindrà l'obligació de substituir-lo en un termini màxim de 2 hores per un professional amb la mateixa qualificació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquest personal (titulacions, diplomes de formació i certificats d'experiència) en el moment del requeriment d'adjudicació, prèviament a la formalització del contracte.

A més es valorarà com a criteris la necessària:

- Formació acreditada en perspectiva de gènere i/o violències masclistes.
- Coneixement del Protocol Municipal, i els diferents serveis d'atenció que poden intervenir (policials, sanitaris i socials).
- Capacitats o habilitats en les relacions interpersonals i les dinàmiques grupals.
- Capacitat de mediació i habilitats de comunicació assertiva i d'interlocució.
- Habilitats i capacitat de treball interdisciplinaris i de treball en equip.
- Adaptabilitat horària.
- Capacitat de coordinació transversal amb altres professionals i/o serveis municipals.
- La configuració d'equips d'itinerància compostat per parelles amb gènere divers/no binari.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència del personal mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan el destinatari hagués estat una entitat del sector públic; en cas que el destinatari hagués estat un subjecte privat s'acreditaran mitjançant els certificats expedits per aquest, o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració on quedi reflectida aquesta experiència, els llocs i dates de la prestació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. La titulació/formació s'acreditarà mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades.

L'adjudicatari garantirà la substitució automàtica dels professionals per una altri professional amb la mateixa titulació requerida quan aquests es trobin en baixa laboral o impossibilitat d'assistir al servei per altres circumstàncies garantint sempre el servei.

Gran, 59 - 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat





L'adjudicatari únicament tindrà dret al cobrament de les hores realment efectuades, sense que, en cap cas, es pugui superar l'import màxim del contracte.

9.- Preu del contracte

9.1.- El preu màxim serà de 18.100 euros (IVA exclòs), millorable a la baixa.

9.2.- L'import màxim anual del contracte pel **servei de Punts Liles** serà de **9.050** euros anuals (IVA exclòs), tenint en compte que únicament es cobraran les hores realment efectuades, sense que en cap cas es pugui superar el preu màxim del contracte.

9.3.- A més l'Ajuntament d'Argentona satisfarà l'IVA corresponent.

10- Modificació de contracte

Aquest contracte preveu la possibilitat de modificació per necessitats noves o imprevistes, sota les següents condicions:

- **Augment o reducció d'actes festius:** Quan l'Ajuntament programi nous esdeveniments no previstos inicialment en el calendari anual (concerts extraordinaris, noves festes de barri, o actes de gran format) que requereixin la instal·lació d'un Punt Lila.
- **Ampliació d'horaris:** Quan, per motius de seguretat o aflluència de públic, sigui necessari prorrogar les hores de servei més enllà de l'horari fixat originalment per a un esdeveniment concret.
- **Reforç de personal:** En cas que l'avaluació de risc d'un acte específic determini la necessitat d'incrementar el nombre d'agents (per exemple, passar de 2 a 4 agents).
- **Actes en entorns escolars:** Quan es requereixi accions de sensibilització en escoles o instituts del municipi (per exemple: festes de final de curs, jornades esportives escolars o xerrades preventives no programades inicialment).

L'import total de les modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial d'adjudicació del contracte.

La modificació serà obligatòria per al contractista sempre que s'ajusti als preus unitaris per hora ofertats en la licitació. L'increment estarà sempre condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

11.- Condicions generals

Les condicions d'execució detallades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, que tenen el caràcter de documents contractuals, seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del procediment.

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal, entre les quals les relatives a les condicions socials i de salut de les persones ateses, que han de ser objecte de protecció d'acord

Gran, 59 - 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat





**Ajuntament
d'Argentona**

amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals. Se signarà un acord específic relacionat amb la protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar les dades recollides per a cap altra finalitat que no sigui l'elaboració de les memòries tècniques per a l'Ajuntament d'Argentona, garantint l'anonimat de les persones ateses en tot moment.

