



PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

ÍNDEx

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Règim econòmic del contracte.
 - 1.3.1) Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques
 - 1.3.2) Pressupost de licitació (cànon/inversió)
 - 1.3.3) Contraprestació econòmica
 - 1.4) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.5) Valor estimat del contracte.
 - 1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.7) Perfil de contractant.
 - 1.8) Fases del procediment.
 - 1.8.1) Fase 1: Sol·licitud de participació i selecció del candidats
 - 1.8.1.1) Presentació de sol·licituds de presentació
 - 1.8.1.2) Selecció dels candidats
 - 1.8.2) Fase 2: Invitació i presentació de proposicions pels candidats seleccionats
 - 1.8.2.1) Contingut de les invitacions i informació als candidats
 - 1.8.2.2) Presentació de les proposicions
 - 1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.10) Criteris d'adjudicació.



- 1.11) Criteris de desempat.
- 1.12) Termini per a l'adjudicació.
- 1.13) Variants.
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.
- 1.18) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament de la inversió.
- 2.5) Causes de resolució.
- 2.6) Incompliments.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Segrest o intervenció del servei.
- 2.9) Reversió de les instal·lacions a la Diputació de Barcelona.
- 2.10) Termini de recepció de la prestació del contracte.
- 2.11) Termini de garantia del contracte.
- 2.12) Cessió.



- 2.13) Subcontractació.
- 2.14) Confidencialitat de la informació.
- 2.15) Règim jurídic de la contractació.
- 2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari.
- 2.18) Assegurances.
- 2.19) Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- 2.20) Responsable del contracte.
- 2.21) Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- 3.1) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.3) Determinacions particulars de les activitats objecte de concessió.
- 3.4) Determinacions particulars de les instal·lacions efectes al servei públic.
- 3.5) Especificitats del règim econòmic de la concessió de serveis.
- 3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



ANNEXOS

Annex I Plànol àmbit de gestió.

Annex II Taula estimació de costos i ingressos de l'estudi de viabilitat econòmica-financera

Annex III Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional.

Annex IV Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex V Tarifa de preu màxim

Annex VI Inventari de béns.

Annex VII Model de sol·licitud de participació.

Annex VIII Detall d'obligacions de manteniment ordinari



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona del contracte de concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines, al Parc del Castell de Montesquiú, propietat de la Diputació de Barcelona.

El Pla Especial del Parc estableix una xarxa d'equipaments i serveis propis de titularitat pública per allotjar usos i activitats relacionades amb la conservació i la gestió de l'espai protegit i amb l'atenció als visitants.

En relació als equipaments objecte d'aquest informe, des dels inicis del Parc han estat dedicats a l'educació ambiental. Les activitats pedagògiques que s'hi organitzen estan adreçades a centres d'ensenyament, grups d'esplai, entitats diverses i grups familiars, i tenen l'objectiu d'aprofundir en el coneixement del medi natural i l'establiment humà del Parc del Castell de Montesquiú, i, per tant, es tracta d'una peça clau dins el desenvolupament de les tasques d'ordenació de l'ús públic del parc.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals no disposa de personal per a gestionar directament tots els equipaments públics i des de 1988 va iniciar un model de gestió indirecta a través de concessions administratives. Aquest model garanteix la qualitat del servei ofert mitjançant els plecs d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques que s'estableixen i que donen a la Diputació de Barcelona la supervisió i el control de les activitats que s'hi desenvolupen. Però no és només això el que avala el sistema, sinó la inducció i promoció d'activitats econòmiques noves en el sector de serveis (educació, informació, comerç, restauració, etc.), que permet crear nous llocs de treball i la revalorització de productes artesanals i de consum.

L'Escola de Natura de Les Codines és una antiga masia del terme de Montesquiú on des de fa anys es porta a terme un programa educatiu basat en els valors naturals i culturals del seu entorn i en les relacions respectuoses entre la societat i la natura, adreçat a grups escolars de l'actual sistema educatiu o a grups d'entitats d'esplai i de lleure per infants i joves, en règim d'estades amb pernoctació i manutenció, així com la organització d'activitats formatius de cap de setmana per a altres col·lectius organitzats, com ara grups d'adults i grups familiar. Les prestacions de l'actual adjudicatari consisteixen en el desenvolupament de l'activitat pedagògica i del servei d'hostalatge als assistents a les activitats i es preveu que continuï de la mateixa manera.

L'Escola de Natura Les Codines i el campament juvenil de La Devesa estan situats dins de l'àmbit de protecció del Pla Especial del Parc del Castell de Montesquiú, a la finca de les Codines, terme municipal de Montesquiú, al sud de la carretera de Sora BV-4655 km 1 i són propietat de la Diputació de Barcelona.

Ubicades en el terme municipal de Montesquiú a cavall de les comarques d'Osona i el Ripollès, entre els termes municipals de Montesquiú, Sant Quirze de Besora i Sora, donant accés a tot el patrimoni de la comarca natural del Bisaura.

L'Escola de Natura de Les Codines té com a finalitat dur a terme un programa educatiu basat en els valors naturals i culturals del seu entorn i en les relacions respectuoses entre la societat i la natura, adreçat a grups escolars de l'actual sistema educatiu o a grups d'entitats d'esplai i de lleure per infants i joves, en règim d'estades amb pernoctació i manutenció, així com la organització d'activitats formatius de cap de setmana per a altres col·lectius organitzats, com ara grups d'adults i grups familiar.

Per tant, pel que fa a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines, les prestacions de l'adjudicatari consistiran en el desenvolupament de l'activitat pedagògica i del servei d'hostalatge als assistents a les activitats.

Pel que fa al programa d'activitats educatives a l'àmbit del Parc, aquestes activitats es duran a terme en les següents equipaments i espais:

- L'escola de natura és una antiga masia reformada i rehabilitada per ser accessible i funcional com equipament educatiu i de lleure. Disposa de 48 places repartides en 6 habitacions de 6 i 8 places, a més d'una aula independent de dues plantes, dotada de serveis, calefacció a tot l'edifici, servei de cuina i menjador, equipament accessible, amb serveis, i compta amb ascensor a l'edificació principal i a l'aula. Així mateix la Masoveria, petit edifici ubicat al costat de les aules que permet ampliar la capacitat amb 14 places per usuaris i 6 places pel personal propi.
- El campament juvenil de la Devesa de les Codines és una instal·lació d'ús exclusiu per a entitats juvenils amb una zona d'acampada de 2.400 m² de superfície. Consta d'una feixa arbrada i amb herba amb capacitat per a 60 persones. L'àrea disposa de corrent elèctric i d'aigua clorada. Té dos mòduls amb tres lavabos, tres dutxes i tres sanitaris. També disposa de dos sanitaris complets per a persones amb discapacitats. Compta amb un edifici que funciona com a cuina i magatzem. L'espai que ocupa el campament juvenil de la Devesa de les Codines és un terreny d'antics camps de correu, al costat d'una devesa de plàtans i de la riera de Sora. Té una zona de bosc al cantó nord, que forma part d'una finca veïna, del terme municipal de Sora. Té com a finalitat dur a terme activitats educatives de caire mediambiental per a infants i joves, i a grups d'esplai i lleure en estades amb pernoctació. Per tant, pel que fa a la gestió del Campament Juvenil de la Devesa de les Codines, les



prestacions de l'adjudicatari consistiran en l'educació i el lleure dels nois i noies d'acord amb els principis que regulen aquesta activitat.

Les activitats es duran a terme dins de l'espai subjecte a concessió, que es troba grafiat en el plànol de l'Annex I.

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Règim econòmic del contracte

1.3.1) Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques.

El servei es gestionarà de forma indirecta mitjançant contracte de concessió de serveis, per la qual cosa l'empresari prestarà la gestió del servei assumint el risc operacional, tal i com estableix l'article 15 de la LCSP.

En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei objecte del contracte, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre les corresponents tarifes d'acord amb l'Annex V d'aquests plecs. Aquestes tarifes s'actualitzaran anualment amb l'IPC.



L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

1.3.2) Pressupost de licitació (cànon/inversió)

El concessionari haurà d'abonar, d'acord amb la clàusula 2.1), apartat quart referent a les obligacions del concessionari, un cànon fix que es reinvertirà als equipaments en les inversions extraordinàries que es considerin oportunes.

Amb un import mínim de cinc mil euros anuals (5.000,00 €) IVA exclòs, el concessionari haurà d'invertir aquesta quantia mínima en els equipaments objecte de concessió i serà destinada a realitzar actuacions de millora o manteniment dels equipaments durant la durada del contracte. Les despeses derivades de les tasques de manteniment incloses en les obligacions del concessionari (clàusula 2.1 del present plec) i en l'Annex VIII del present plec, on es detallen les obligacions de manteniment ordinari.

Aquest import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

Aquest cànon fix ha de complir les regles següents:

- És garantit per a la Diputació de Barcelona, sense excepcions.
- Es merita amb periodicitat anual, per anys vençuts, amb total independència de la major o de la menor activitat que hi pugui haver en els espais objecte de la concessió. Tot i així, prèvia conformitat del responsable del contracte i atesa la importància de la despesa, es podrà sumar la inversió corresponent a més d'un any per computar-lo en els anys següents, fins a un màxim dels 5 anys de la durada del contracte.

Una vegada realitzades les inversions anuals, es procedirà a la comprovació del seu estat satisfactori i s'aixecarà la corresponent acta de comprovació, signada pel responsable del contracte amb el vistiplau de la cap del Servei de Gestió de Parcs Naturals i el contractista. A l'acta de comprovació s'hi acompanyarà un document de valoració de les obres executades en el qual es farà constar la inversió realitzada.

Els licitadors en l'oferta econòmica han d'igualar o augmentar el cànon mínim establert.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb l'IPC estatal.

1.3.3) Contraprestació econòmica

El concessionari percebrà per l'explotació del servei els ingressos que corresponguin, en aquest sentit hi ha una previsió d'ingressos d'un milió dos-cens vint-i-un mil cent un euros amb vint-i-quatre cèntims (1.221.101,24 €), segons l'estudi de viabilitat



econòmica-financera durant la vigència inicial del contracte, cinc (5) anys, en concepte dels preus satisfets pels usuaris, tot d'acord amb la previsió econòmica d'ingressos durant els anys de concessió establerta a l'Annex II d'aquest plec. El concessionari haurà de preveure i assumir les despeses pròpies del funcionament dels equipaments i les inversions i cànon d'acord amb la seva oferta.

1.4) Durada del contracte i possibles pròrroques

Pel que fa a la durada:

El contracte tindrà una durada de cinc (5) anys a comptar des de la formalització del contracte.

Pel que fa a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de deu (10) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.5) Valor estimat del contracte

Pel càlcul del valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es tindrà en compte l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que s'estima que ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, així com dels subministraments relacionats amb aquests serveis, tot d'acord amb la Taula estimació de costos i ingressos establerta en l'Annex II dels presents plecs.

En conjunt, el valor estimat del contracte, segons les indicacions de la LCSP, resulta en:

Xifra de negoci	2.636.692,25 €
Valor dels actius	300.000,00 €
Valor de l'immoble	700.000,00 €
TOTAL	3.636.692,25 €

1.6) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment restringit i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 131.2, 146 i 160 a 165 de la LCSP.

S'estructurarà, doncs, en dues fases:

1. Fase de sol·licitud de participació i selecció dels candidats.

En aquest procediment tot interessat podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a una convocatòria de licitació.

L'òrgan de contractació, una vegada comprovada la personalitat i solvència dels interessats que han sol·licitat la participació, seleccionarà els candidats que passaran a la fase següent, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes en el termini que sigui procedint de conformitat amb l'article 164 de la LCSP.

2. Fase d'invitació i de presentació de proposicions pels candidats seleccionats.

Només podran presentar proposicions els candidats que, quan així ho hagin sol·licitat i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació

L'objecte del contracte es troba dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, concretament el Codi CPV que correspon és 92000000-1 "Serveis d'esplai, culturals i esportius". D'acord amb l'article 131.2 de la LCSP, s'ha d'utilitzar el procediment restringit per a les concessions de serveis especials.

1.7) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa d'Infraestructures, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat/>

1.8) Fases del procediment

1.8.1) FASE 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS

1.8.1.1) Presentació de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds per a participar es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la sol·licitud de participació es pot consultar al Servei Jurídic Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La sol·licitud de participació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC: "Sol·licitud de participació en el procediment restringit per a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de les Codines, situats al Parc del Castell de Montesquiu i propietat de la Diputació de Barcelona.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions, sobres A i B, relatius als criteris que depenen d'un judici de valor i als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

El sobre haurà de contenir la documentació següent:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.



2.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex III d'aquest plec.

3.- El model de sol·licitud de participació confeccionat d'acord amb el model que consta com a Annex VII d'aquest plec.

4.- Declaració dels criteris de selecció dels candidats confeccionat d'acord amb el model següent:

"En/Na.....amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm. domiciliada acarrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de les Codines, situats al Parc del Castell de Montesquiú i propietat de la Diputació de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, i DECLARA:

- **Solvència econòmica i financera:** Que el volum anual de negocis en el decurs dels últims tres (3) anys, ascendeix a un import€, i que l'import mínim anual en algun dels tres (3) exercicis esmentats és mínim de 30.000,00 €.

Solvència professional o tècnica: Que els serveis realitzats en el decurs dels últims tres (3) anys, i que són similars a l'objecte del contracte, ascendeixen a un import de€, i que han realitzat mínim un (1) servei de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 30.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

(Data i signatura)."

5.- Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments per poder passar a la següent fase:

- a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes dels apartats a) i b) de la clàusula 1.9) del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

En aquest procediment restringit en dues fases, **no hi ha limitació màxima de candidats.**

1.8.1.2) Selecció dels candidats

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació, l'Òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i un cop comprovada la documentació dels sol·licitants, es seleccionarà aquells que hagin acreditat la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i l'adscripció de mitjans continguda a la clàusula 1.9) del present plec, per poder passar a la fase següent.

Es convidaran un mínim de 5 candidats. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació pot continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o candidats que no compleixin aquestes condicions. No es fixa número màxim d'empresaris als que es convidarà a participar al procediment.

1.8.2) FASE 2: INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PELS CANDIDATS SELECCIONATS

1.8.2.1) Contingut de les invitacions i informació als convidats

Un cop seleccionats als candidats que hagin de passar a la següent fase, se'ls convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions, en un termini de deu dies, comptats des de la data d'enviament de la invitació.

Les invitacions tindran el contingut mínim previst a l'article 163 de la LCSP i inclouran les indicacions pertinents per tal de permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i la resta de documentació complementària.



1.8.2.2) Presentació de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.7) del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE B

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex IV** al plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)



1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els candidats haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans d'acreditació: Volum anual de negocis del licitador en els tres (3) últims anys finalitzats.

Mínim exigít: import mínim anual en algun dels tres (3) exercicis esmentats de 30.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans d'acreditació: El mitjà d'acreditació dels mínims assenyalats per poder participar en la licitació seran:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Requisits mínims: En aquesta relació ha de constar un mínim d'un (1) servei de característiques similars a l'objecte del contracte per un mínim de 30.000,00 € en un dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests



treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:**

Mitjans personals:

- **Mínim 6 persones:** *Tres de les sis persones, concretament el director/a, el coordinador/a i el cuiner/a, hauran d'acreditar mínim un (1) any de pràctica professional contrastada en el seu àmbit. La dedicació pot ser a temps parcial*
 - *1 director/a d'equipament: ha de tenir la titulació de direcció d'educació en el lleure o equivalent*
 - *1 coordinador/a d'activitats d'educació en el lleure: ha de tenir la titulació de monitor/a d'educació en el lleure o similar*
 - *1 cuiner/a: ha de tenir la titulació del carnet de manipulació d'aliments o equivalent*
 - *1 ajudant de cuina: ha de tenir la titulació del carnet de manipulació d'aliments o equivalent*
 - *1 mantenidor/a d'edificis*
 - *1 empleat de neteja.*

Documentació mínima acreditativa de la capacitat tècnica:

Serà necessari incloure en aquest compromís d'adscriure els mitjans personals esmentats, la inclusió succint del currículum professional degudament signat, així com també una còpia autèntica o acreditativa de la seva titulació.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris que depenen d'un judici de valor (49%)

- **Criteri 1:** Elaboració d'un avantprojecte de gestió i explotació de l'equipament d'acord amb les clàusules del present plec, precisant l'acció educativa i objectius, desglossat en els àmbits següents):..... **fins un total de 49 punts**
 - Proposta d'un programa educatiu específic per a grups escolars del sistema educatiu que es complementi amb la seva formació curricular. Es tindrà en compte amb especial interès la inserció dels objectius en el currículum escolar de primària i secundària, la programació d'activitats que posin en valor els recursos naturals i culturals del territori i l'establiment de mecanismes d'avaluació dels resultats; així com l'accessibilitat universal i la sostenibilitat..... **Fins a 10 punts**
 - Proposta d'un programa educatiu per a grups infantils i juvenils d'esplai i lleure, que permeti aprofitar els valors educatius de les activitats d'esbarjo al medi natural. Es tindrà en compte particularment la utilització dels recursos que ofereix el Parc del Castell de Montesquiú i el seu entorn (paisatge, patrimoni natural i cultural, serveis i equipaments), així com l'establiment de mecanismes d'avaluació dels resultats, l'accessibilitat universal i la sostenibilitat **Fins a 9 punts**
 - Proposta de serveis de cap de setmana, formatius o de divulgació, adreçats al públic general. Es valorarà especialment la incorporació del coneixement dels valors naturals i culturals del Parc del Castell de Montesquiú i el seu entorn, així com dels objectius i instruments de gestió dels espais naturals protegits en general i de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, en particular..... **Fins a 9 punts**
 - Instruccions de funcionament de l'equipament, que inclogui els protocols d'actuació en cas d'incidències o emergències, així com criteris de bones pràctiques ambientals en la gestió de l'equipament. **Fins a 7 punts**
 - Proposta de pla de divulgació, comunicació i comercialització amb una estratègia de difusió adequada als objectes del contracte (clàusula 1.1 del



present plec). El pla de divulgació, comunicació ha de tenir una coherència amb l'estratègia de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals. I unes actuacions concretes de divulgació i comunicació dirigides a la promoció de l'educació ambiental. Pel que fa la comercialització cal dirigir-les als diferents públics objectius, emfatitzant els grups escolars i de lleure, amb actuacions adreçades a augmentar el nombre d'aquest públic.....**Fins a 7 punts**

- Proposta d'integració en l'oferta d'ús públic del Parc del Castell de Montesquiú i col·laboració amb organismes públics i privats del parc i el seu entorn, (ajuntaments, Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, escoles, etc.)..... **Fins a 7 punts**

criteris avaluables de forma automàtica (51%)

- **Criteri 1:** Millores de la inversió/cànon mínim.....**fins a 36 punts**

El concessionari assumirà els manteniments que es descriuen en la clàusula 2.1 Obligacions del concessionari del present plec i en l'Annex VIII del present plec, on es detallen les obligacions de manteniment ordinari. Aquestes despeses es consideren manteniment ordinari, i per tant, no poden servir de justificació del cànon.

A més del manteniment ordinari, el concessionari realitzarà millores en la inversió per un valor mínim de 5.000,00 € anuals, IVA inclòs.

El concessionari pot oferir una millora d'aquest cànon.

S'atorgarà la següent puntuació:

Es puntuarà en 0 punts les ofertes que coincideixin amb el valor mínim (5.000,00 €/anuals, IVA inclòs) i la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el valor més alt, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional.

- **Criteri 2:** Incorporar productes de proximitat i/o amb certificació ecològica en els àpats ofertats **Fins a 15 punts**

Garantir un mínim d'un 40% de la facturació de compra de productes de proximitat i un mínim d'un 25% en els productes amb certificació ecològica.

Es consideraran productes de proximitat aquells que provinguin d'un radi de menys de 100 km de l'equipament, a excepció de l'oli, el vi i el peix que es consideraran de proximitat tots els que provinguin del conjunt de Catalunya. Es tindran en compte tots els productes frescos i elaborats.

- En el cas de les fruites, hortalisses, verdures i productes del bosc, es considerarà com a origen el lloc de cultiu o recol·lecció.
- Pel que fa a la carn, es considerarà com a origen l'escorxadador.
- Pel que fa al peix es considerarà com a origen la llotja.
- En el cas de les begudes i productes elaborats es considerarà com a origen el lloc d'elaboració.

Es consideraran productes amb certificació ecològica aquells que han estat produïts o elaborats seguint les normes de l'agricultura ecològica, i que han estat controlats en tot el seu procés de producció, elaboració, envasat i comercialització. Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (EU Ecolabel) o certificació del CCPAE o similar.

La Diputació de Barcelona podrà fer una eventual comprovació dels productes de proximitat i amb certificació ecològica a través de les factures de compra, per calcular l'import total de la compra de primeres matèries d'alimentació i el percentatge sobre la facturació total que representen els productes de proximitat i amb certificació ecològica.

S'atorgarà la següent puntuació:

- Compromís d'incorporar un mínim d'un 40% de la facturació de compra de productes de proximitat..... **10 punts**
- Compromís d'incorporar un mínim d'un 25% en els productes amb certificació ecològica..... **5 punts**
- Compromís d'incorporar productes de proximitat inferior al 40% de la facturació de compra i productes de certificació ecològica inferior al 25% o no presentin compromís..... **0 punts**

1.11) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.



1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en la seva oferta variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 subjecte a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 48 punts i
- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts, i
- Que en el criteri 2 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà de 10.000,00 €, IVA exclòs, que es considera suficient per tal de salvaguardar una correcta prestació del servei davant de qualsevol incompliment per part del contractista.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.9) del present Plec.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:



- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.21 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Per ambdues parts:

Constituir una comissió de seguiment de la concessió formada per un representant de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i un representant del concessionari, que es reunirà anualment per vetllar pel bon desenvolupament de la concessió i per al compliment dels drets i deures inclosos en aquest plec.

- **Per part del concessionari**

DRETS DEL CONCESSIONARI

1. El concessionari podrà utilitzar aquests equipaments per a la realització de les activitats coincidents amb el contingut del present plec d'explotació. Tramitarà directament la sol·licitud i reserva de places dels grups als quals interressi l'assistència a les activitats proposades.
2. El concessionari podrà percebre directament dels usuaris els preus privats derivats del cost de les seves activitats o dels serveis oferts a les activitats o estades promogudes per tercers.



3. El concessionari podrà promoure i dur a terme totes aquelles activitats complementàries, de caràcter pedagògic, cultural o de lleure, compatibles i adients amb els objectius de l'equipament. En el supòsit de que aquestes activitats siguin remunerades, el concessionari podrà cobrar directament la retribució per la realització de les mateixes.
4. El concessionari podrà dotar les dependències amb els mobles, materials i elements necessaris pel seu correcte funcionament prèvia acceptació i autorització Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. L'esmentat mobiliari, propietat del concessionari, haurà d'ésser retirat en finalitzar la concessió llevat que sigui una inversió corresponent al cànon o que es pacti altra cosa de mutu acord.
5. El Concessionari podrà utilitzar els noms de l'Escola de Natura de Les Codines, Àrea de campament juvenil de la Devesa de les Codines i del Castell de Montesquiú en la publicació i difusió de les seves activitats

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

1. Organitzar i prestar els serveis objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
2. Destinar els espais a les finalitats específiques previstes en el present Plec, d'acord amb l'objecte del contracte regulat en la clàusula 1.1) dels presents plecs.
3. Explotar directament els equipaments i serveis objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspasar-la a tercers sense autorització de la Diputació de Barcelona. Així mateix, s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de concessió.
4. El concessionari es compromet a invertir anualment l'import fixat en l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari i corresponent al cànon, d'acord amb la clàusula 1.3.2) i 2.4) dels presents plecs.
5. Qualsevol altre tipus d'activitat només podrà ser realitzada sempre i quan no interrompi les estades abans esmentades i s'hauran de notificar als gestors del parc per tal que les autoritzi si ho considera oportú.
6. Explotar personalment l'equipament i serveis objecte de la concessió, tot i que pot subscriure acords amb tercers per tal de desenvolupar activitats compatibles amb els objectius de l'equipament, sempre amb l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona. Tot d'acord amb la clàusula 1.1) del present Plec. Així mateix, s'obliga a



- no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega els equipaments objecte de concessió.
7. El concessionari es compromet a informar immediatament al Servei de Gestió de Parcs Naturals de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.
 8. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que s'acorda en el present Plec, sense altres interrupcions que la que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas, d'extinció normal del contracte, el concessionari restarà obligat a prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la gestió.
 9. Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 1902 i següents del Codi Civil, el concessionari serà l'única persona jurídica responsable.
 10. Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les seves activitats empresarials, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions necessàries per a dur a terme els serveis objecte de concessió. L'adjudicació de la concessió s'efectuarà sense perjudici de les llicències i autoritzacions que haurà de demanar i obtenir el concessionari, tant de l'Administració Municipal, com de l'Administració Autonòmica. Un cop finalitzada la concessió haurà de retornar la llicència d'activitats a la Diputació de Barcelona i fer el canvi de nom, dins un termini màxim de 2 mesos des de la finalització.
 11. Tenir, sempre que els equipaments estiguin en funcionament, una persona responsable al seu càrrec. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en que el concessionari no presti cap servei als equipaments.
 12. Garantir, en tot moment, que les persones que treballin en els equipaments, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
 13. Tot el personal del concessionari que hagi de treballar en les activitats objecte de concessió haurà de ser personal qualificat i, si és el cas, estar en possessió de la titulació necessària. El personal ha de tenir la titulació del carnet de manipulació d'aliments o equivalent.
 14. El personal lligat al concessionari directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
 15. El concessionari, actuant com a empresari durant el període d'explotació, realitzarà tots els tràmits i les adequacions necessàries a la casa i les seves instal·lacions



que requereixi la normativa vigent per a dur a terme les activitats en instal·lacions juvenils i disposarà d'un contracte de manteniment elèctric. Anualment, s'aportará la documentació a la Comissió de Seguiment.

16. Qualsevol obra menor de millora de la casa i les seves instal·lacions que el concessionari cregui oportú realitzar o estigui obligat per la normativa vigent correrà a càrrec del concessionari, sempre i quan sigui autoritzada amb una antelació de 15 dies, respecte a la data de l'inici de l'actuació, per part del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
17. No podrà reclamar, en cap cas, al Servei de Gestió de Parcs Naturals indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obres de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec de la Diputació de Barcelona.
18. El concessionari es compromet a informar immediatament al Servei de Gestió de Parcs Naturals de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de les activitats.
19. Si per necessitat del concessionari calgués introduir mobles i altres elements complementaris a les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, serà imprescindible l'autorització prèvia del Servei de Gestió de Parcs Naturals.

El concessionari assumirà el cost de l'adquisició del material necessari per a desenvolupar les activitats objecte d'aquesta concessió que no estigui inclòs en els inventaris inicials. Tot aquest mobiliari i material restarà en propietat del concessionari, qui podrà retirar-lo en cas de conclusió del contracte de concessió.
20. Qualsevol restitució o canvi del material inventariat, propietat de la Diputació de Barcelona, haurà de ser notificat i aprovat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals. El nou aparell serà propietat de la Diputació de Barcelona mitjançant el tràmit oportú.
21. No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments, ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa de la Diputació de Barcelona.
22. Permetre i facilitar al Servei de Gestió de Parcs Naturals, o en qui es delegui, la realització d'obres de millora i condicionament de l'edifici i recintes sempre que així es requereixi amb la suficient antelació.
23. Prendre al seu càrrec les tasques de manteniment ordinari de les edificacions, les instal·lacions i, en general, tot l'àmbit objecte de concessió i, de manera especial, vetllar per tal que es duguin a terme les revisions de manteniment periòdiques i les inspeccions obligatòries d'acord amb la periodicitat que determina la normativa vigent

i en l'Annex VIII del present plec, on es detallen les obligacions de manteniment ordinari, i que el concessionari haurà de seguir i acomplir durant la vigència del contracte. El contractista també haurà de mantenir l'àmbit de concessió net de brossa i papers.

24. En qualsevol cas, el concessionari assumirà com a mínim els manteniments que es descriuen i haurà d'aportar les factures de les empreses contractades per a la realització dels següents treballs i revisions:

- Aparell elevador
- Anàlisi d'aigües
- Instal·lacions d'hidrocarburs
- Sistema elèctric
- Sistema de calefacció, calderes de gasoil i biomassa
- Plaques solars d'aigua calenta sanitària
- Ascensor
- Piscina
- Instal·lacions d'incendis: detectors de fums i extintors
- Altres instal·lacions
- Portes i finestres
- Equipaments i aparells de la casa i la masoveria, mobiliari i estris de cuina.
- Desratitzacions i desinsectació
- Escombraries
- Sistemes de bombeig.
- Camí d'accés als comptadors i la caseta elèctrica pintar-la periòdicament
- Patis de la casa, desbrossar i poda dels arbres i pintura de les tanques metàl·liques.
- Sistema de llums d'emergència.
- Instal·lació de telèfon
- Farmacioles
- Canelons i sistemes d'evacuació d'aigües pluvials

25. Les tasques de jardineria poden ser fetes per empreses externes que contracti el concessionari o directament per l'empresa concessionària. Si es realitzen per una empresa externa el concessionari aportarà també les factures. Si es realitzen per l'empresa concessionària, la supervisió dels treballs a realitzar s'han de fer pel personal tècnic que el Parc determini.

26. Regar, podar i mantenir l'aparcament i la seva tanca vegetal, plantant nous exemplars si s'escau. Manteniment del ferm de l'aparcament de tolls i xaragalls pels talussos.

27. Fer el manteniment ordinari de la depuradora física/biològica: el desgreixatge i allò que s'indiqui des de l'equip tècnic del parc en relació a la depuració d'aigües. Treure



periòdicament els greixos de la trampa de greixos, netejar periòdicament els residus sòlids de la reixa del filtre de residus sòlids, cada 4 mesos o quan s'escaigui contactar amb una empresa especialitzada per retirar els sòlids del primer dipòsit.

28. Fer la recollida de la brossa que es generi als equipaments i als seus recintes d'acord amb el sistema establert pel parc o als acords a què s'arribin amb els seus responsables tècnics.
29. Fer la recollida de la brossa que es generi als equipaments i als seus recintes d'acord amb el sistema establert pel parc o als acords a què s'arribin amb els seus responsables tècnics.
30. No emmagatzemar productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte. Igualment, tindrà cura que els animals domèstics no entrin als equipaments.
31. Prendre al seu càrrec els treballs i el pagament de les despeses que generi l'adquisició de combustible i energia dels equipaments, en especial el propi abastament de biomassa per a la caldera, el telèfon, dades, els subministraments, així com els impostos que es derivin d'aquests usos i de la seva activitat.
32. Redacció i seguiment del protocol de control de la legionel·losis. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària.
33. Ser present a les inspeccions dels equipaments i a les revisions dels inventaris de béns i instal·lacions, que es faran de forma conjunta amb la Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, tot d'acord amb l'establert a l'apartat B) de la clàusula 3.5) del present Plec.
34. Queda obligat a mantenir en perfecte estat de neteja totes les dependències de l'edifici, especialment la cuina i els serveis sanitaris. Immediatament després de finalitzar cada servei es realitzarà la neteja a fons de tota la instal·lació. A més el concessionari es compromet a realitzar, com a mínim, anualment una desinfecció/desinsectació dels equipaments.
35. Aniran a càrrec del concessionari tots els tributs de qualsevol índole que graven l'execució dels treballs contractats i, en particular, l'IVA.
36. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació



pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

37. El concessionari haurà d'enviar i comunicar al responsable del contracte, abans del 31 de gener de cada any, una còpia dels comptes anuals auditats de l'any anterior amb els resultats obtinguts.

38. El concessionari durant els dies de les estades haurà de desenvolupar el programa d'educació ambiental, i complir el DECRET 267/2016, de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, que fa referència a la ràtio del monitoratge, i aquests formaran l'equip estable de gestió pedagògica de l'equipament i que hauran de disposar d'alguna de les següents titulacions: mestres d'educació infantil o primària, o llicenciat en ciències de l'educació o llicenciat en ciències ambientals, biologia, ecologia, geografia.

39. L'execució dels programes d'educació ambiental serà responsabilitat del concessionari.

40. Els assistents a les estades hauran d'anar proveïts dels documents acreditatius de les assegurances mèdiques que cobreixin la seva estada en la instal·lació (assegurança escolar, targeta de desplaçament de la Seguretat social, mútues particulars, etc.).

41. S'haurà d'oferir programes d'educació ambiental als grups no escolars, de lleure i familiars, que utilitzin la casa en període de caps de setmana i/o vacances.



42. Qualsevol altre tipus d'activitat complementària o de cap de setmana, només podran ser realitzades sempre i quan no interrompin les estades esmentades als apartats anteriors i siguin compatibles amb la natura de la concessió. Aquestes activitats s'hauran de notificar al Servei de Gestió de Parcs Naturals, per tal que les autoritzi si ho considera oportú.
43. No es podrà cedir la cuina als clients, els àpats sempre seran obligatoris en la contractació per part del client final.
44. No s'acceptaran animals domèstics que visquin de forma temporal o fixe a la casa, als exteriors de la casa o a la masoveria. Els usuaris podran portar animals de companyia, sempre i quan a la nit no surtin de dins de la casa i durant el dia vagin lligats.
45. Només està permesa la música en l'espai exterior en horari diürn. El volum ha de ser respectuós i en cap cas la música s'ha de poder sentir fora dels límits de les instal·lacions. La música en l'espai exterior estarà totalment prohibida passat l'ocàs.
46. El concessionari s'haurà d'adaptar a totes les iniciatives que el Parc del Castell de Montesquiú adopti per tal de millorar la qualitat del servei i de les instal·lacions de la present concessió.
47. En l'equipament, és disposarà dels fulls i bústia de suggeriments, així com dels fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia per utilització dels visitants. El concessionari es compromet a donar compte a Servei de Gestió de Parcs Naturals dins el termini màxim de tres dies de les reclamacions que s'hi formulin, així com de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc. I donar curs a les reclamacions que s'hi formulin tal com estableix Consum.
48. Queda obligat a assistir i participar a les Comissions de Seguiment i a les reunions que es convoquin per part del Servei de Gestió de Parcs Naturals, individualment o amb altres concessionaris d'equipaments d'educació ambiental del Parc, per a la coordinació i millora de programes d'educació ambiental. Així mateix haurà de participar en la implementació del Pla d'educació ambiental i voluntariat de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.
49. El concessionari haurà de participaren els diferents programes de la Xarxa de Parcs Naturals, com les Passejades guiades, el Dia Europeu dels Parcs Naturals, els diferents programes escolars (Viu el Parc i Coneguem els Parcs). Així com quedar acreditat com empresa del projecte de la Carta Europea de Turisme Sostenible.



50. Qualsevol escrit, imprès, rètol, fulletó, carpeta i altre material públic d'explotació d'aquests equipaments ha d'ésser informat prèviament pel Servei de Gestió de Parcs Naturals i ha de figurar sempre i en lloc destacat l'anagrama de la Diputació de Barcelona, segons disseny, tipografia i models normalitzats, fent constar que l'equipament és gestionat en règim de concessió de serveis. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec del concessionari.
51. Elaborarà i sotmetrà a l'aprovació de la Diputació de Barcelona un Reglament intern d'ús dels equipaments, que reculli les normes bàsiques pel que fa a l'ordre, gaudi dels programes i respecte pel medi natural i el patrimoni i d'acord amb el present Plec i els seus annexos, que haurà de ser aprovat i/o informat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i podrà revisar-se quan alguna de les parts ho cregui escaient.
52. Elaborar un pla d'emergència de l'equipament, tant per als empleats com per als usuaris, aquest pla haurà de ser posat en coneixement de la direcció del parc, i aprovat per l'organisme competent, si s'escau.
53. El concessionari ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
54. El concessionari haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.9 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
55. El concessionari s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
56. El concessionari haurà de garantir, en tot moment, que les persones que treballin a compte seu tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
57. El personal lligat al concessionari directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
58. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
59. El concessionari haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i bon ordre i garantir als usuaris del servei el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert en el contracte. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

60. El concessionari haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 196 de la LCSP, el concessionari serà l'única persona jurídica responsable.
61. El concessionari haurà de respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
62. Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars i en la resta de la documentació contractual.

- **Per part de la Diputació de Barcelona:**

La Diputació tindrà els següents drets i obligacions:

DRETS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Es reserva el dret de col·laborar en l'execució de qualsevol obra, modificació, restitució o adequació que proposi el concessionari i hagi estat aprovada per escrit per la Diputació de Barcelona.
2. Es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i l'estat de manteniment dels equipaments, el seu entorn i les instal·lacions en general. A tal efecte, tindrà accés a totes les dependències, prèvia comunicació de la visita, establirà un mecanisme d'inspecció completa anual i requerirà del concessionari les informacions que estimi oportunes. Així mateix podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb el concessionari.
3. La Diputació de Barcelona pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic, i quan concorrin les causes previstes a la LCSP.
4. La Diputació de Barcelona no serà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament de l'espai concedit.



OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Prendrà al seu càrrec el pagament de les despeses dels treballs i obres majors de manteniment de caràcter estructural que siguin considerades així pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
2. Posarà a disposició del concessionari, en el moment de la formalització del contracte administratiu, els espais objecte de concessió, que es delimiten en l'Annex I.
3. Elaborarà un Manual d'ús i un Pla de manteniment de l'equipament, que haurà d'acomplir el concessionari i on es concretaran les tasques ordinàries de manteniment i el règim d'inspecció i revisió periòdiques de les instal·lacions que es relacionen a l'annex VIII del present plec. Assumirà les despeses de recollida d'escombraries, a les zones habilitades com a punt de recollida.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 290 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament de la inversió

Les inversions a càrrec del concessionari corresponents al cànon, amb la quantitat ofertada, es poden concretar en petites obres de millora, que no estiguin incloses en els conceptes de manteniment i conservació, i en inversions d'adquisició i instal·lació



de mobiliari i utilatge, que s'incorporarà com a material inventariat dels equipaments, passant a ser propietat de la Diputació de Barcelona.

Tal com s'estableix a la clàusula 2.1) de les "obligacions del concessionari", aquestes inversions, siguin obres o adquisició de material, es justificaran anyalment, i sempre mitjançant la presentació de les factures corresponents (o document equivalent) a les actuacions i període acreditat, que s'hauran d'acompanyar de l'informe tècnic corresponent per part del tècnic responsable del seguiment del contracte, així com de l'acta de recepció de les obres o del material.

En tot cas, aquestes inversions estaran sotmeses al procediment d'aprovació que preveu aquest plec i caldrà executar-les atenent bàsicament a les línies d'inversió detallades a continuació:

- Manteniment i millora de maquinària i instal·lacions: es refereix a les grans reparacions, a la reposició o a l'ampliació del conjunt d'aparells i instal·lacions tècniques que formen part de la dotació dels equipaments i figuren en l'inventari o bé s'hi afegeixen i resten incorporades al patrimoni dels equipaments, com: cuina, electrodomèstics, eines mobiliari i maquinària de cuina, sistema de calefacció, maquinària per al manteniment d'interiors i exteriors, equipament informàtic, equips i instal·lacions audiovisuals i d'altres que siguin necessaris o aportin millores per al funcionament dels equipaments i restin incorporats a l'inventari que figura a l'annex VI.
- Adquisició de material, mobiliari i paraments: es refereix a la reposició, ampliació i millora del mobiliari dels equipaments i de tot aquell material i parament que no tingui la consideració de fungible i que restarà en propietat de la Diputació de Barcelona una vegada finalitzat el contracte.

2.5) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 294 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Diputació de Barcelona puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions. En aquest supòsit es requerirà d'un informe dels serveis tècnics del parc.
- La cessió de l'explotació dels serveis per tercera persona sense autorització de la Diputació.



- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per part de la Diputació de Barcelona per gestionar-lo directament per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció del servei per un termini superior a tres anys, incloses les pròrrogues, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- La reiteració en tres (3) vegades de l'incompliment de la primera condició especial d'execució del contracte prevista a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- La imposició de 3 penalitats greus, o 2 de molt greus en un any.

2.6) Incompliments

Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

1.- Són incompliments lleus:

- a) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import inferior a 150 €.
- b) Negligir l'obligació de facilitar les inspeccions periòdiques dels equipaments i de les instal·lacions que ho requereixin.
- c) L'aportació de qualsevol tipus d'objecte susceptible d'alterar l'estètica o el bon funcionament de l'indret.
- d) Tenir animals de companyia que visquin en les instal·lacions. .
- e) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el present plec d'explotació que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

2.- Són incompliments greus:

- a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del parc així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.



- b) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import comprés entre 150 i 300€.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa sense atendre els requeriments que faci el Servei de Gestió de Parcs Naturals.
- d) L'incompliment de les instruccions dictades per la Diputació de Barcelona amb vista al bon funcionament del servei.
- e) No realitzar i/o no comunicar al Servei de Gestió de Parcs Naturals les actuacions que es derivin de les revisions i/o inspeccions periòdiques dels equipaments i de les seves instal·lacions.
- f) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec sense autorització de la Diputació de Barcelona.
- g) La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- h) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- i) Deixar el cademat obert.
- j) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.
- k) Negligir l'obligació de realitzar les revisions i/o tasques de manteniment dels equipaments de les seves instal·lacions previstes en la clàusula 2.1) del present document i en l'annex VIII del presents plecs d'explotació.

3.- Són incompliments molt greus:

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors.
- c) La negligència en l'incompliment de les actuacions derivades d'una revisió i/o inspecció periòdica dels equipaments i de les instal·lacions, que pugui comportar un risc per a la seguretat dels usuaris, un incompliment greu de la normativa ambiental o un deteriorament greu dels equipaments o el seu entorn.



- d) La construcció de qualsevol edificació o realització de qualsevol obra no autoritzada pel Servei de Gestió de Parcs Naturals.
- e) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import superior a 300 €.
- f) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti al Servei de Gestió de Parcs Naturals fiscalitzar o inspeccionar la concessió.
- g) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa del Servei de Gestió de Parcs Naturals.
- h) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- i) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.
- j) No invertir l'import mínim anual ofert pel concessionari, o haver realitzat aquesta inversió sense l'acord previ del Servei de Gestió de Parcs Naturals.
- k) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

2.7) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

1. Els incompliments lleus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 150 € i, en cas de reincidència, de fins a 200 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'avertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

2. Els incompliments greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 300 € i, en cas de reincidència, de fins a 600 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb la revocació de la concessió.

3. Els incompliments molt greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 1.500 € o, alternativament la revocació de la concessió.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

4. Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
5. Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Quan es causin danys en béns de titularitat de la Diputació de Barcelona, la direcció tècnica del parc determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per varies persones conjuntament, respondran a totes elles de forma solidària.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la imposició de penalitats serà l'òrgan de contractació.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



2.8) Segrest o intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part del concessionari es derivi una pertorbació del servei o es produís lesions als interessos dels usuaris i de la Diputació de Barcelona no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar la intervenció del servei per part de la Diputació de Barcelona, fins que les desapareguin les causes d'incompliment del contracte.

En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a la Diputació de Barcelona els danys i perjudicis efectivament li hagin estat irrogats.

2.9) Reversió de les instal·lacions a la Diputació de Barcelona

Una vegada extingit el contracte el concessionari deixarà les dependències objecte de concessió lliures i lliurarà les claus dins el termini màxim d'un mes i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Servei de Gestió de Parcs Naturals es reserva la potestat de verificar que les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per la Diputació, estiguin en igual condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió, juntament amb la documentació conforme es troba en vigor del compliment normatiu corresponent, incloent la llicència ambiental de l'activitat.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de 3 mesos, anteriors a la reversió estipulada per a què adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present concessió es verifiqui en les condicions convingudes.

2.10) Terminis de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de quinze dies a comptar des de la realització de l'objecte de la present concessió, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu. En aquest document es farà constar la prèvia revisió de les dependències i de l'Inventari per part del Servei de Gestió d'Espais Naturals de l'estat i nombre d'elements. El concessionari també transferirà la llicència ambiental en vigor de l'activitat, revisada i certificada adequadament, per efectuar el canvi de titularitat de l'activitat a nom la Diputació de Barcelona.



2.11) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 30 dies a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

2.12) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13) Subcontractació

El concessionari tant sols podrà subcontractar vàlidament la realització de prestacions accessòries del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 296 de la LCSP.

2.14) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec d'Explotació i de Condicions Tècniques, Administratives i Econòmiques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del concessionari



El concessionari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.18) Assegurances

El concessionari s'obliga a disposar de les pòlisses següents:

Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació dels immobles, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de les activitats per un import mínim de 300.000 euros.

La maquinària dels equipaments o els equips d'ús per desenvolupar l'activitat que estiguin subjectes a revisions periòdiques o que hagin de disposar d'assegurança siguin de propietat del concessionari o del seu personal hauran de disposar dels corresponents certificats o pòlisses actualitzades

El concessionari, per la seva banda, haurà de contractar una pòlissa d'assegurança pel mobiliari, equips i continent de la seva propietat dins els equipaments, contra robatori, vandalisme i incendi.

2.19) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació de la concessió administrativa de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines objecte del contracte és l'àmbit grafiat a l'Annex I del present Plec.

2.20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al director del Parc del Castell de Montesquiú.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que

tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.21) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals Bústia corporativa: oasj.contractacio@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

<p>Drets de les persones interessades</p>	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament.</p> <p>Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p>
<p>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</p>	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per dur a terme el contracte de concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines, al Parc del Castell de Montesquiú, propietat de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars.

Concreció dels tractaments a realitzar:



- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | X | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | X | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | X | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres: | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels usuaris/visitants que realitzin les reserves: nom i cognoms, numero de telèfon, adreça electrònica.
- Dades identificatives de les persones responsables del grups que realitzaran les reserves d'estades per dur a terme les activitats objecte del servei a l'Escola de Natura Can Grau al Parc del Garraf, consistents en els programes d'educació mediambiental a grups escolars en règim d'interinitat de curta durada: nom i cognoms, NIF, telèfon corporatiu, correu electrònic corporatiu, adreça postal corporativa, signatura.
- En el cas dels grups juvenils dades de l'assegurança mèdica que cobreixi la seva estada a les instal·lacions.
- Dades identificatives de les persones que omplien els fulls/bústia de suggeriments i reclamació -queixa/reclamació/denúncia-: nom i cognoms, adreça electrònica, adreça postal, telèfon de contacte i totes les dades que resultin necessàries i no excessives obtingudes al formularis per suggeriments, denúncies i/o queixes.
- Dades identificatives dels proveïdors dels productes: nom i cognoms, correu electrònic corporatiu, telèfon corporatiu, càrrec i empresa o entitat a la que pertanyen.



- Dades de contacte dels tècnics de la Diputació: nom i cognom, càrrec, correu electrònic corporatiu, telèfon corporatiu.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista a la clàusula 1.4.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquests Plecs, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.



- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

Facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, correspondrà a l'encarregat del tractament en el moment de recollir les dades. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la Diputació de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l' "Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - e) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.



p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.



- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS.

3.1) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació de la concessió del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará al concessionari i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El concessionari haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del concessionari a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el concessionari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restará obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació de Barcelona.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació

dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el concessionari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el concessionari.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el concessionari.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de la Diputació de Barcelona i el concessionari.

3.3) Determinacions particulars de les activitats objecte de concessió

En l'equipament de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines s'ha de realitzar el servei de pedagògic i d'hostalatge, d'acord amb els objectius de gestió del parc i atenent a les directrius del Pla Especial.

En aquest sentit, dins el termini màxim de tres mesos naturals des de la formalització del contracte, l'empresa contractista haurà de concretar un projecte de gestió i explotació de l'equipament amb una proposta de programa detallat que haurà de lliurar-se al Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, que contindrà, com a mínim, els continguts següents, d'acord amb el guió que es desenvolupa a continuació:

1. Objectius dels equipaments

1.1. Escola de natura

2. Descripció del servei

- 2.1. Programa d'activitats i d'educació ambiental.
- 2.1.1. Grups escolars
 - 2.1.2. Lleure i esplai
 - 2.1.3. Públic general.



3. Condicions funcionals

- 3.1. Organització i distribució de l'espai i de les instal·lacions.
- 3.2. Horari i calendari.
- 3.3. Organització de l'allotjament i la manutenció
- 3.4. Plans i programes de neteja. Fitxes de productes.
- 3.5. Programa de manteniment normatiu i preventiu.
- 3.6. Previsió de proposta d'inversions i/o de correctius.
- 3.7. Plans d'autoprotecció i seguretat.
- 3.8. Mecanismes de comunicació i coordinació amb el parc.
- 3.9. Control de qualitat.
- 3.10. Reglament o normes de funcionament.

4. Organització i gestió dels recursos humans

- 4.1. Relació de llocs de treball i atribució de funcions.
- 4.2. Organització del personal: dedicació horària.
- 4.3. Serveis mínims

5. Estudi de viabilitat econòmica

- 5.1. Pressupost dels costos de gestió.
- 5.2. Previsió d'ocupació i d'ingressos.
- 5.3. Balanç i mecanismes d'equilibri pressupostari

El projecte de gestió i explotació dels equipaments amb el programa detallat elaborat pel concessionari s'haurà de sotmetre a la consideració del Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, la qual pot introduir els ajustos que cregui necessaris. Un cop determinat definitivament el projecte amb el programa, el contractista es farà càrrec de la prestació del servei objecte de concessió comunicant puntualment a la Diputació de Barcelona la marxa d'aquest servei, així com la de qualsevol novetat, imprevist, canvi, etc.

3.4) Determinacions particulars de les instal·lacions afectes al servei públic

A) En relació al control de les activitats a dur a terme a les instal·lacions concessionades, a efectes estadístics

- El concessionari ha de recopilar la informació referent a l'ocupació de l'equipament. Diferenciats en nombre de usuaris amb pernoctacions, usuaris sense pernoctació.
- Haurà de detallar el perfil de les activitats que s'han realitzat (escolars, lleure i esplai i públic general), així com totes les activitats i serveis prestats.

B) En relació al suport tècnic i al programa educatiu al concessionari

La Diputació de Barcelona nomenarà una persona adscrita al Servei de Gestió de Parcs Naturals, qui actuarà com a interlocutor entre les dues entitats, per donar suport tècnic i pedagògic al concessionari, que tindrà entre d'altres funcions:

- La vigilància i control de la correcta execució dels programes d'educació ambiental, amb facultats per a la introducció de les variacions que consideri pertinents.
- En quant als serveis d'hostalatge, la comprovació de la qualitat i quantitat de l'alimentació, de l'estat de les instal·lacions i del compliment de les funcions per part del personal del concessionari.
- La coordinació de la participació del equipament en el projectes d'educació ambiental impulsats des del parc del castell de Montesquiú o altres projectes que puguin promoure.
- La revisió periòdica de l'estat general de les instal·lacions i del seu correcte manteniment i conservació.
- La vigilància i control de les obres menors a càrrec del concessionari.

3.5) Especificitats del règim econòmic de la concessió de serveis.

A) Compte d'explotació i memòria d'activitats

El concessionari està obligat a lliurar a la Diputació de Barcelona un resum anual de les despeses realitzades al seu càrrec als equipaments i generades per les obres, reparacions i/o substitucions aprovades.

A més, haurà de presentar una memòria d'activitats i estadística anual, abans del 31 de gener de cada any. En aquesta caldrà detallar totes les activitats, perfil d'usuaris i el programa educatiu desenvolupat.

Així mateix, haurà de facilitar al Servei de Gestió de Parcs Naturals les dades estadístiques dels serveis realitzats de caràcter trimestrals, segons models lliurat.

En matèria de manteniment aportarà els informes d'inspecció realitzat de manteniment obligatori d'acord amb el Pla Inicial de Manteniment i d'acord amb les obligacions del concessionari (clàusula 2.1) punt 23 del present PCAP).

En relació a les inversions realitzades, el concessionari aportarà les llicències i autoritzacions, *as built* i altres documents que corresponguin en tot el cicle de la



intervenció, des de l'obtenció de permisos fins a les certificacions finals i legalitzacions corresponents.

B) Inventari

S'acompanya com Annex VI del present plec, l'inventari actual dels béns que disposen els equipaments de les Codines. Tanmateix, posteriorment a la formalització del contracte, la Diputació de Barcelona i el concessionari, aixecaran Acta del mobiliari i d'altres béns i instal·lacions, paraments i estris de cuina i menjador a utilitzar.

La Diputació actualitzarà aquests inventaris conjuntament amb el concessionari mitjançant les revisions que consideri oportunes, i aixecarà la corresponent acta que haurà de ser signada per ambdues parts.

Serà a càrrec del concessionari la substitució del material inventariat malmès, deteriorat o desaparegut, qualsevol que sigui la causa, havent de ser prèviament autoritzat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.



**ANNEX I AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES,
ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE
NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES
CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE
LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)**

PLÀNOL.- ÀMBIT DE GESTIÓ:





ANNEX II AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

TAULA D'ESTIMACIÓ DE COSTOS I INGRESSOS DE L'ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA-FINANCERA

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Associacions	40.000,00 €	41.200,00 €	42.436,00 €	43.709,08 €	45.020,35 €
Escoles	90.000,00 €	92.700,00 €	95.481,00 €	98.345,43 €	101.295,79 €
Administracions i esplais	50.000,00 €	51.500,00 €	53.045,00 €	54.636,35 €	56.275,44 €
Famílies	50.000,00 €	51.500,00 €	53.045,00 €	54.636,35 €	56.275,44 €
INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	230.000,00 €	236.900,00 €	244.007,00 €	251.327,21 €	258.867,03 €
Compres	60.000,00 €	61.800,00 €	63.654,00 €	65.563,62 €	67.530,53 €
Consums	40.000,00 €	41.200,00 €	42.436,00 €	43.709,08 €	45.020,35 €
Manteniment	25.130,00 €	25.883,90 €	26.660,42 €	27.460,23 €	28.284,04 €
Personal	80.000,00 €	82.400,00 €	84.872,00 €	87.418,16 €	90.040,70 €
Altres	1.500,00 €	1.545,00 €	1.591,35 €	1.639,09 €	1.688,26 €
Cànon per inversions	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Altres amortitzacions	1.700,00 €	1.751,00 €	1.803,53 €	1.857,64 €	1.913,36 €
DESPESES	213.330,00 €	219.579,90 €	226.017,30 €	232.647,82 €	239.477,25 €
TOTAL	16.670,00 €	17.320,10 €	17.989,70 €	18.679,39 €	19.389,78 €
BENEFICI ABANS D'IMPOSTOS	7%	7%	7%	7%	7%

	Any 6	Any 7	Any 8	Any 9	Any 10
Associacions	46.370,96 €	47.762,09 €	49.194,95 €	50.670,80 €	52.190,93 €
Escoles	104.334,67 €	107.464,71 €	110.688,65 €	114.009,31 €	117.429,59 €
Administracions i esplais	57.963,70 €	59.702,61 €	61.493,69 €	63.338,50 €	65.238,66 €
Famílies	57.963,70 €	59.702,61 €	61.493,69 €	63.338,50 €	65.238,66 €
INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ	266.633,04 €	274.632,03 €	282.870,99 €	291.357,12 €	300.097,83 €
Compres	69.556,44 €	71.643,14 €	73.792,43 €	76.006,20 €	78.286,39 €
Consums	46.370,96 €	47.762,09 €	49.194,95 €	50.670,80 €	52.190,93 €
Manteniment	29.132,56 €	30.006,53 €	30.906,73 €	31.833,93 €	32.788,95 €
Personal	92.741,93 €	95.524,18 €	98.389,91 €	101.341,61 €	104.381,85 €
Altres	1.738,91 €	1.791,08 €	1.844,81 €	1.900,16 €	1.957,16 €
Cànon per inversions	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Altres amortitzacions	1.970,77 €	2.029,89 €	2.090,79 €	2.153,51 €	2.218,11 €
DESPESES	246.511,57 €	253.756,91 €	261.219,62 €	268.906,21 €	276.823,40 €
TOTAL	20.121,47 €	20.875,11 €	21.651,37 €	22.450,91 €	23.274,43 €
BENEFICI ABANS D'IMPOSTOS	8%	8%	8%	8%	8%



ANNEX III AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

“El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de Can Grau, situada al Parc Garraf i propietat de la Diputació de Barcelona i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les



dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.21 del Plec d'explotació i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marcar una de les opcions)

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marcar una de les opcions)

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marcar una de les opcions)

SÍ NO



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
.....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.17) del Plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars.

(Data i signatura)."



ANNEX IV AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

- La proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document .., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió de serveis públics per a la gestió l'escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines, situats al Parc del Castell de Montesquiú i propietat de la Diputació de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, que accepta íntegrament, amb les següents condicions:*

- 1) Criteri avaluable de manera automàtica núm. 1: Millores de la inversió/cànon mínim:

Cànon fix (inversió mínima anual no prevista al pla de manteniment preventiu): 5.000,00 € IVA exclòs):

INVERSIÓ MÍNIMA ANUAL	PROPOSTA D'INVERSIÓ ANUAL
5.000,00 €, IVA exclòs €, IVA exclòs



- Criteri avaluable de manera automàtica núm. 2, haurà d'ajustar-se al model següent:

Compromís d'incorporar productes de proximitat i/o amb certificació ecològica en els àpats ofertats	Seleccionar les opcions amb una "X"
<i>Compromís d'incorporar un mínim d'un 40% de la facturació de compra de productes de proximitat .</i>	
<i>Compromís d'incorporar un mínim d'un 25% en els productes amb certificació ecològica</i>	
<i>Compromís d'incorporar productes de proximitat inferior al 40% de la facturació de compra i productes de certificació ecològica inferior al 25% o no presentin compromís</i>	

En cas que no marqueu (X) en cap opció obtindreu 0 punts

(Data i signatura)."



ANNEX V AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

TARIFES DE PREU MÀXIM

	Pensió completa Hivern	Pensió completa Estiu	Dinar addicional	Jornades amb dinar
Adults	53,90 €	55,25 €	15,80 €	24,75 €
Infants (7 a 12 anys)	41,70 €	43,00 €	10,30 €	20,35 €
Infants (3 a 6 anys)	28,95 €	29,85 €	10,30 €	20,35 €
Infants (0 a 2 anys)	15,50 €	15,50 €	5,00 €	5,00 €

Hivern: de l'1 d'octubre al 30 d'abril — Estiu: de l'1 de maig al 30 de setembre

Les tarifes de les colònies escolars, colònies d'esplai, colònies AMPA/AFA o estades per a entitats o empreses estaran subjectes als pressupostos acordats amb l'escola, esplai o entitat.



ANNEX VI AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

INVENTARI DE BÉNS

Mobiliari del Campament Juvenil la Devesa de les Codines

Nom	Característiques	Quantitat
Congelador 1 porta infrico		1
Arcó congelador		1
Nevera 2 porta iarp		1
Moble inox amb pica	120x85	1
Moble 2 portes i 1 estant	120x70x85	1
Planxa Fagor	35x79x85	1
Cuina 4 focs i 1 forn Fagor	C67-41	1
Campana extractora 3 filtres	monobloc	1
Armari 2 portes i 1 estant	180x70x85	1
Taula de feina	180x70x85	1
Font rentamans amb pedal	45x45x85	1
Taula treball i 1 estant i porta E	240x70x85	1
Zona neteja 2 piques	180x57x85	1
Aixeta tipus mànega a cuina		1
Contenidors marró amb pedal	80 lt	1
Contenedor verd NO pedal	80 lt	1
Estanteria alimentaria 2 blocs	6 cossos 249x56	1
Farmaciola		1
Carro per servir d'INOX	3 pisos	1
fusta per tallar menjar		1
Olla de 32cm		1
Olla de 45		1
Tapa de 45cm		1
Bancs ancorats		24
Taules		12



Mobiliari de l'Escola de Natura Codines

Nom	Ubicació	Característiques	Quantitat
Taules	Menjador		12
Cadires	Menjador		60
Fregidora Argelopo	Cuina	2 cistelles / 20 lt	1
Taula treball amb porta Argelopo	Cuina		1
Planxa	Cuina	70x63	1
Cuina 2 focs Argelopo	Cuina		1
Mantenidor	Cuina		1
Forn de convecció	Cuina		1
taula 4 potes suport forn	Cuina		1
Nevera baixa 4 portes Zarzosa	Cuina	185x70x85	1
Taula de treball amb estant	Cuina	180x60x85	1
Moble 2 portes + 1 estant plats	Cuina	200x60x85	1
Rentaplats (rentagots)	Cuina		1
Moble 2 piques + 2 portes	Cuina	180x70x85	1
Pedal accionador	Cuina		1
Aixeta tipus màniga a cuina	Cuina		1
Taula treball amb estant	Office	200x60x85	1
Estanteries alimentació Rial	Office	142x40	2
Congelador Virtus 700 litres	Rebost		2
Estanteria alimentació Rial	Rebost	142x40	2
Prestatgeria Thermolive	Rebost	139 x 40 x 175	1
Estanteria inox	Rebost	175 x 140 x 40	1
Contenidors marró amb pedal	Menjador		2
Contenidor groc amb pedal	Menjador		2
Armari llençols planta 1	1a planta		1
Armari llençols planta 2	2a planta		1
Prestatgeries bugaderia	Bugaderia		1
Taules activitats	Cabanya		10
Cadires	Cabanya		40
Armariets	Cabanya		11
Lliteres	Habitacions		29
Llits baixos	Habitacions		8



Parament

Descripció	Quantitat
Bascula cuina petita	1
Batedora manual INOX 12	1
Bol INOX 22 cm	2
Bol INOX 26 cm	2
Bol taula esmorzar	32
Bols plàstic 1,5lt	6
Bols plàstic 3lt	6
Cafetera goteig Bravicor Novo 2	1
Carro per servir d'INOX amb tres pisos	2
Cassó 0,20 l	7
Cassó 0,25 l	3
Cassó 0,5 l	1
Cassó per cuinar 10 cm	1
Cassó per cuinar 15 cm	1
Cassola alumini 25l	1
Cassola alumini 30 l	1
Cassola INOX 12 lt	1
Cassola INOX 6lt	1
Setrill 4 peces Valira	10
Colador INOX malla fina 20 cm	1
Colador Xino INOX gran cm	1
Colador Xino INOX petit cm	1
Cubells envasos	2
Cubells orgànic	2
Cubells papereres grans	2
Cubeta INOX GN perforada 12cm	1
Cubeta Policarbonat GN 1/1 100 mm amb tapa	2
Cubeta Policarbonat GN 1/1 150 mm amb tapa	2
Cubeta Policarbonat GN 1/1 200 mm amb tapa	2
Cubeta Policarbonat GN 10cm	1



Cubeta Policarbonat GN 6cm	1
Cullera cafè	75
Cullera taula	82
Culleres grans per servir	2
Escorredor INOX	1
Esmolar ganivets	1
Espàtula EXOGLAS 300	2
Espàtula EXOGLAS 500	1
Espàtula Goma	2
Escumadora cuina	2
Escumadora per servir	7
Escumadora fregidora	1
Forquilla taula	93
Fusta tallar blanca	2
Ganivet de carnisser 250 mm	2
Ganivet de cuina petit mm	1
Ganivet desossador 100 mm	1
Ganivet de pernil 250 mm	1
Ganivet de pelar 100 mm	2
Ganivet de pa 250 mm	2
Ganivet taula	85
Gerra d'aigua INOX 1,5 litres	14
Got mesurador 2l	1
Got Minipimer	2
Got taula canya	62
Microones	1
Microones amb gratinador SAMNIC HMG-902	1
Obrellaunes	1
Obrellaunes de taula	1
Obridor ampolles	1
Olla INOX 20 cm amb tapa	1
Olla INOX 40 cm amb tapa	1
Paella antiadherent 28 cm	3



Pelador manual	1
Pinça per servir	7
Pinça per servir INOX	6
Plat fons 22,5 cm	75
Plat pla 23,5 cm	68
Plat postra 19,5 cm	58
Plat tassa cafè amb llet 153 mm	50
Rasera INOX	3
Rasqueta INOX	2
Ratllador 4 cares	1
Safata de plàstic 250x350	10
Safata de plàstic 400x60	6
Safata INOX oval 35	14
Safata INOX oval 40	14
Soperes INOX 3lt	7
Sucrera cromada	8
Tassa cafè en llet 25 cl	45
Talladora embotits SAMNIC GCP-275	1
Tapers 0,5 l	4
Tapers 2 l	4
Tapers 3 l	6
Teranyina 15 cm	1
Termo bany maria SAMNIC TL-5	1
Termo cafè 1,5 l	1
Termo cafè 3lt	1
Tisora cuina	1
Tisora cuina mitjana	1
Tisora cuina plàstic	1
Torradora SAMNIC TP-20	1
Trituradora SAMNIC TR-350	1



**ANNEX VII AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNIQUES,
ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE
NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES
CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE
LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)**

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

"El Sr./La Sra.
amb NIF núm., amb domicili a l'efecte de notificacions i comunicacions
a la ciutat de, codi postal, carrer
....., núm., telèfon, fax
..... i adreça de correu electrònic En nom
propí (o en representació de), amb plena
capacitat jurídica d'obrar,

SOL·LICITO

Participar en el procediment restringit convocat pel Servei de Gestió de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per a l'execució de la concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de les Codines, situats al Parc del Castell de Montesquiú i propietat de la Diputació de Barcelona (Expedient núm. 2025/41926), i per aquest efecte presento els documents establerts al plec d'exploració i de condicions tècniques, administratives i econòmiques particulars, amb el compromís de formular una proposta, si soc invitat/da, en el termini indicat.

(Data i signatura)"

ANNEX VIII AL PLEC D'EXPLOTACIÓ I DE CONDICIONS TÈCNiques, ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ DE DE L'ESCOLA DE NATURA DE LES CODINES I EL CAMPAMENT JUVENIL DE LA DEvesa DE LES CODINES, SITUATS AL PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU I PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2025/41926)

DETALL D'OBLIGACIONS DE MANTENIMENT ORDINARI

MANTENIMENT	(€/any)
AIGUA POTABLE	
Anàlisi d'aigües	1800
Legionel·la	1200
DDD	
Desinfecció, desinsectació i desratització	500
ELECTRICITAT	
Instal·lació baixa tensió	900
FERRERIA I LLAUNERIA	
Ferreteria i llauneria	3000
PINTURA	
Manteniment pintura	300
EXTINCIÓ D'INCENDIS	
Extintors manuals	800
SISTEMES DE PROTECCIÓ	
Enllumenat d'emergència	130
INSTAL·LACIÓ TÈRMICA	
Revisió calefacció	300
Caldera biomassa	5000
ASCENSOR	
Manteniment ascensor	2500
EXTERIOR	
Piscina	2000
Jardineria	500
EQUIPS	
Equips de cuina i bugaderia	1500
Equips de fred (congeladors i neveres)	2200
ALTRES MANTENIMENTS	
Manteniments afegits pel futur Pla de Manteniment de les Codines	2500
TOTAL MANTENIMENT OBLIGATORI ANUAL	25130

Els imports es consideren orientatius.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0041926
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PECTAEP aplicable al contracte de concessió de serveis públics per a la gestió de l'Escola de Natura de les Codines i el Campament Juvenil de la Devesa de les Codines, al Parc del Castell de Montesquiú, propietat de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0512SE02 - Concessió de serveis restringit

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/04/2026, 13:34

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3bc1362799eb04c4c9ca	https://seuelectronica.diba.cat	

