



Ajuntament de Santpedor

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DOCENT DE L'OFERTA FORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR. Exp.- X2026002050

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis educatius i formatius municipals dins de l'oferta formativa de l'Ajuntament de Santpedor així com la contractació de professorat per impartir els cursos per a persones majors de 16 anys.

Per cada lot, els adjudicataris (empreses o professorat) seran els responsables de definir les programacions que s'implementaran en els cursos (objectius, activitats, metodologia i avaluació) i caldrà presentar-se previ inici dels cursos.

Els cursos s'impartiran a partir de l'1 d'octubre i finalitzaran a la data de fi de curs del calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació per aquell curs escolar, en horari preferentment de tarda excepte algun curs que es podrà realitzar al matí per necessitats de l'espai o conveniència. Els horaris i dia de la setmana en què es farà cada curs, es concretarà a l'adjudicatari de cada lot.

Als tallers – cursos hi assistiran un màxim d'alumnes (entre 5-50 en funció de les característiques de cadascun).

Aquestes activitats es desenvoluparan també durant els períodes anuals successius, si bé la regidoria d'educació podrà suprimir o afegir noves activitats o bé modificar-ne la seva durada.

L'estimació de places és tant pel període inicial del contracte com per les possibles pròrrogues.

Aquesta previsió es concretarà cada curs segons la matrícula definitiva de places per centre.

Els usuaris de cada taller es concretaran cada curs, després del període d'inscripció i un cop s'hagin acceptat les sol·licituds.

Les activitats proposades en aquesta contractació són les següents:

Competències bàsiques i formació continuada

- Català
- Alfabetització digital

Activitats artístiques i creatives

- Ceràmica
- Manualitats i arts plàstiques

Activitat física de benestar i salut

- Tai-txi txi-kung zen
- Zumba

Codi Segur de Verificació:
d8020736-07a1-4350-a091-f0a9694830ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28042247
Data d'impressió: 20/05/2026 12:52:42
Pàgina 2 de 5

SIGNATURES
1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable Àrea Serveis a les Persones), 19/05/2026 12:18



Ajuntament de Santpedor

- Cos i equilibri (estiraments, enfortiment muscular, tonificació i relaxació)

Activitats per majors de 65 anys o pensionistes

- Gimnàstica

Aquestes activitats es desenvoluparan també durant el períodes anuals successius, si bé la regidoria d'educació podrà suprimir o afegir noves activitats o bé modificar-ne la seva durada. La programació definitiva anual serà lliurada a l'adjudicatari abans del dia 30 de juliol de l'any en curs.

2. Característiques del servei.

L'Ajuntament ofereix una programació d'activitats de lleure i entreteniment que componen l'oferta formativa de Santpedor, adreçada a les persones majors de 16 anys, que té una durada anual d'octubre a juny.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i serà responsabilitat de l'empresa, sota les directrius de la regidoria d'educació, la preparació, realització i avaluació de les activitats que s'ofereixen.

La regidoria d'educació es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits, així com la facultat de modificar i/o anul·lar algun dels cursos.

La difusió de l'activitat anirà a càrrec de l'Ajuntament de Santpedor.

3. Preparació dels cursos i tallers.

L'empresa adjudicatària prepararà les activitats que es realitzaran per garantir-ne un correcte funcionament. Comptarà amb l'assessorament tècnic de la regidoria d'educació.

El nombre d'hores que s'estableixen per cada curs es concretaran segons el calendari amb anterioritat a l'inici de cada curs lectiu.

4. Execució dels cursos i tallers.

L'empresa adjudicatària executarà les activitats previstes seguint les indicacions de la regidoria d'educació respecte a:

- Destinatari: Activitats adreçades a majors de 16 anys:

Competències bàsiques i formació continuada

- Català
- Alfabetització digital



Ajuntament de Santpedor

Activitats artístiques i creatives

- Ceràmica: mínim 5 alumnes i màxim 12 alumnes
- Manualitats i arts plàstiques: mínim 5 alumnes i màxim 12 alumnes

Activitat física de benestar i salut

- Tai-txi txi-kung zen: mínim 10 alumnes i màxim 30 alumnes
- Zumba: mínim 10 alumnes i màxim 50 alumnes
- Cos i equilibri (estiraments, enfortiment muscular, tonificació i relaxació): mínim 10 alumnes i màxim 30 alumnes

Activitats per majors de 65 anys o pensionistes

- Gimnàstica: mínim 10 alumnes i màxim 30 alumnes

Excepcionalment, per situacions especials i justificades, es podrà modificar el nombre amb un 10% a l'alça o a la baixa.

- La llengua vehicular en la impartició de les classes i cursos monogràfics o tallers, així com en la comunicació amb l'alumnat, és el català.
- Horaris: Els cursos s'impartiran a raó d'una hora i mitja o dues hores setmanals, i es duran a terme de dilluns a divendres en horari de tarda. Excepcionalment, l'Ajuntament podrà oferir una oferta formativa durant la franja de matí per motius d'interès municipal.
- Dates: L'oferta formativa lectiva es durà a terme en el període anual aproximat des de l'1 d'octubre, o el dia hàbil immediatament posterior, si és festiu, fins el dia que coincideix amb la data de fi de curs del calendari escolar.

El calendari i les festes del curs s'establiran anualment segons la disposició corresponent que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. No obstant això, per Nadal i Setmana Santa hi haurà dos períodes de vacances que s'ajustaran als determinats pel Departament d'Ensenyament per als centres educatius de caràcter general.

- Espais: els cursos i tallers es realitzaran en els espais més òptims per dur-los a terme, designats per l'Ajuntament.

5. Avaluació.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada l'activitat, realitzarà un informe referent a cada activitat realitzada.

6. Personal docent del servei.

En cas de vacances, baixes laborals o absències per qualsevol causa del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà

Codi Segur de Verificació:
d8020736-07a1-4350-a091-f0a9694830ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28042247
Data d'impressió: 20/05/2026 12:52:42
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable Àrea Serveis a les Persones), 19/05/2026 12:18



Ajuntament de Santpedor

de substituir amb personal apte i competent per la seva execució, de tal manera que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

També haurà de complir amb la legislació vigent en matèria de seguretat social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Santpedor.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Santpedor no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Santpedor sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

7. Ubicació i recursos del servei.

El servei es prestarà en espais que designi l'Ajuntament.

8. Termini del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix en un any, comptat des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar, anualment, per tres anys més. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'entitat adjudicatària sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos. L'objecte de la prestació es durà a terme en el termini anual aproximat des de l'1 d'octubre fins al 30 de juny.

9. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Prestar el servei de personal docent al programa d'oferta formativa de l'Ajuntament de Santpedor, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixen.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el curs, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.

Codi Segur de Verificació:
d8020736-07a1-4350-a091-f0a9694830ab
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_28042247
Data d'impressió: 20/05/2026 12:52:42
Pàgina 5 de 5

SIGNATURES
1.- Lúdia Colom Puigbó (SIG) (Responsable Àrea Serveis a les Persones), 19/05/2026 12:18



Ajuntament de Santpedor

- d) Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i capacitats, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- e) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa.
- g) Nomenar un representant i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- h) Signar un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- i) Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos.
- j) Redactar la memòria del servei i proposta de millores a la fi de cada curs.

10. Control i seguiment de l'execució del contracte.

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran per part de la responsable del servei a les persones de l'Ajuntament, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació dels serveis.