



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

EXPEDIENT: 435/2026
ÀREA: OBRES, SERVEIS I MOBILITAT
ASSUMpte: CONTRACTE DEL SERVEI DE TELECOMUNICACIONS DEL
AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir el contracte de serveis per a la prestació del servei de telecomunicacions i els serveis de dispositius, terminals i equips complementaris vinculats de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès.

El contracte es divideix en dos lots diferenciats:

Lot 1: Serveis de telefonia, centraleta i gestió de dispositius

Inclou la prestació integrada dels serveis de comunicacions de veu i dades mòbils i fixes, la provisió i gestió d'una centraleta virtual corporativa, la disponibilitat de línies M2M i de dades, així com la implantació i gestió d'una plataforma de Mobile Device Management (MDM).

També es preveu la vinculació de terminals mòbils, tauletes i dispositius de sobretaula amb connectivitat LTE/5G, tots ells acompanyats del seu carregador i cable originals, funda bàsica protectora i protector de pantalla de vidre temperat. En aquest servei de dispositius haurà d'anar vinculada a un servei d'assegurança de tipus tot risc que cobreixi robatori, furt, pèrdua accidental i danys, així com a un servei postvenda de reparació i substitució amb terminis de resposta garantits.

Lot 2: Serveis de connectivitat i xarxes Wi-Fi públiques

Comprèn la contractació dels accessos de connectivitat de banda ampla (FTTH) simètrica d'1 Gb/s a les diferents dependències municipals, amb els elements de redundància i seguretat necessaris per garantir la continuïtat del servei, així com el desplegament i manteniment de routers previstos amb capacitat de punt d'accés Wi-Fi en espais municipals destinats a l'ús públic.

L'àmbit del contracte inclou, igualment, la posada en servei i la integració dels serveis i equips subministrats, la formació inicial d'usuaris i personal municipal, i una bossa d'hores gratuïtes d'implantació presencial amb personal tècnic especialitzat de l'empresa adjudicatària, destinada a garantir l'acompanyament en el procés d'implantació i adaptació inicial.





2. MARC NORMATIU I DEFINICIONS

2.1 Marc normatiu aplicable

El present contracte es regeix pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com per les seves disposicions de desenvolupament i altres normes que resultin d'aplicació.

Així mateix, són d'aplicació les següents normes i estàndards sectorials:

- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), de nivell mitjà, d'aplicació obligatòria a tots els serveis objecte del contracte.
- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, General de Telecomunicacions, i normativa sectorial aplicable a operadors de telecomunicacions.
- Normativa en matèria de gestió de residus i equips elèctrics i electrònics (RAEE).
- Principis de neutralitat tecnològica i interoperabilitat, en virtut de l'article 126.6 de la LCSP.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu reglament de serveis de prevenció aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com tota la normativa que resulti d'aplicació en matèria de seguretat i salut laboral.
- Ordenança Municipal de Cales i Canalitzacions (Publicada en l'Annex V al B.O.P. Núm. 296 de data 11 de desembre de 1986).

El compliment de la normativa anterior tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP..

2.2 Definicions

A l'efecte d'aquest Plec, s'entendrà per:

- CAU (Centre d'Atenció a l'Usuari): servei de suport tècnic ofert per l'empresa adjudicatària, que actuarà com a punt únic de contacte per a la gestió d'incidències, consultes i sol·licituds relacionades amb el servei.
- MDM (Mobile Device Management): plataforma de gestió centralitzada de dispositius mòbils que permet l'enrolament, l'aplicació de polítiques de seguretat, la gestió remota i la generació d'informes de control.
- SLA (Service Level Agreement): compromisos de nivell de servei que l'adjudicatari ha d'assumir, incloent temps màxims de resposta i resolució, percentatges de disponibilitat i penalitzacions associades en cas d'incompliment.
- SIM calaix: targeta SIM física amb número de telèfon assignat, que no es troba instal·lada en cap dispositiu final. La seva funció principal és la de suport a configuracions de xarxa i serveis corporatius, com ara la redirecció de trucades, la vinculació a números geogràfics o altres configuracions virtuals. Aquestes SIM no són destinatàries finals de trucades, ja que aquestes sempre es redirigeixen cap a altres línies d'agents vinculats.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- SIM M2M (Machine to Machine): targeta SIM orientada a la transmissió autònoma de dades entre dispositius (telemetria, sensors, alarmes, IoT). La seva característica principal és que no limita el trànsit de dades per bossa assignada, però quan el consum de dades és elevat pot generar costos molt superiors als d'una línia de dades convencional. Donat que les aplicacions habituals de telemetria generen volums molt baixos de tràfic, l'ajuntament estableix com a criteri general que s'ha de prioritzar l'ús de línies de dades convencionals sempre que sigui viable tècnicament i econòmicament, i reservar les SIM M2M per a casos estrictament necessaris.
- MultiSIM: servei que permet associar múltiples targetes SIM a un mateix número o línia principal, mantenint la funcionalitat de veu i dades en diversos dispositius.
- Terminal corporatiu: dispositiu mòbil, tauleta o telèfon de sobretaula LTE/5G subministrat dins del contracte, amb els accessoris obligatoris (carregador original, funda protectora i protector de pantalla de vidre temperat), assegurança tipus tot risc i servei postvenda de reparació/substitució.
- Reversibilitat del servei: conjunt d'accions necessàries per garantir la transferència de dades, numeracions i configuracions a un nou proveïdor en cas de finalització del contracte, sense interrupció del servei ni cost addicional per a l'ajuntament.





3. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS

Aquests requisits tenen caràcter transversal i són d'aplicació obligatòria a tots els lots i serveis objecte del contracte. L'objectiu és garantir un funcionament fiable, segur i adaptat a les necessitats municipals, assegurant la qualitat del servei i la seva evolució durant tota la vigència del contracte.

3.1 Modalitat de prestació i abast

Per tal de garantir que el servei es presta de manera integral i sense costos afegits per a l'ajuntament més enllà de les quotes contractuals, s'estableixen les condicions següents:

- Prestació en modalitat "claus en mà", que inclogui totes les inversions necessàries per a l'adequada implantació i funcionament dels serveis.
- Inclusió a càrrec de l'adjudicatari de tots els costos derivats (planta exterior, transmissió, commutació, canalitzacions, obra civil, permisos, equips, actualitzacions de programari i maquinari, plaques d'enllaç, canvis de numeració, centraleta avançada programable, desviaments, etc.).

3.2 Actualització tecnològica i normativa

El servei haurà de mantenir-se alineat amb les necessitats municipals i l'evolució del mercat, assegurant en tot moment el compliment normatiu vigent:

- Proactivitat tecnològica: informació periòdica a l'ajuntament sobre noves solucions, serveis i millores disponibles al mercat.
- Aplicació automàtica de millores comercials: qualsevol reducció de tarifes o millora de prestacions que l'operador apliqui a altres clients haurà de ser incorporada també al contracte.
- Adaptació normativa: l'adjudicatari assumirà el cost i l'execució de les modificacions necessàries per garantir el compliment de la Llei 9/2014 de Telecomunicacions, la LCSP, i qualsevol altra normativa aplicable que entri en vigor durant la prestació del servei.

3.3 Qualitat i continuïtat del servei

Per tal de preservar el correcte funcionament dels serveis municipals i evitar interrupcions que afectin la ciutadania:

- Les prestacions ofertes no podran disminuir en cap moment respecte a les actuals condicions de qualitat, capacitat i redundància.
- Qualsevol canvi de proveïdor haurà de garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.
- L'ajuntament es reserva el dret d'establir les condicions finals de dimensionament dels serveis en funció de l'evolució de les necessitats municipals.





En el supòsit que el contractista incompleixi els terminis d'execució o els requisits de qualitat exigits per l'ajuntament en relació amb les prestacions objecte del contracte, i prèvia comunicació formal requerint-ne l'esmena en el termini que es determini, l'ajuntament podrà acordar l'execució subsidiària dels treballs o actuacions no realitzades o executades de forma incorrecta.

A aquests efectes, l'ajuntament podrà encarregar la realització dels treballs a un tercer, a càrrec i risc del contractista, repercutint-se el cost íntegre de les actuacions executades subsidiàriament. L'import corresponent es podrà deduir de les factures pendents de pagament o, si escau, de la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats que corresponguin d'acord amb el que estableixi el plec i la normativa de contractació pública aplicable.

Aquestes mesures s'entendran sense perjudici de la possible incoació d'un expedient per incompliment contractual que, en cas de reiteració, negligència greu o mala fe en l'execució de les obligacions contractuals, podrà donar lloc a la resolució del contracte en els termes previstos a la legislació de contractes del sector públic.

3.4 Coordinació i responsabilitat del contractista

Per garantir una gestió eficient i centralitzada, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació fluida amb els serveis tècnics municipals i assumir la responsabilitat de les prestacions realitzades:

- Designació d'un interlocutor únic per a la coordinació amb l'ajuntament.
- Comunicació prèvia i validació de qualsevol actuació de manteniment o canvi d'equipament.
- En cas de subcontractació, l'adjudicatari haurà d'informar de les empreses implicades i garantir que compleixen els mateixos requisits tècnics i normatius establerts en aquest plec i LCSP.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs, de la conservació dels equips i del compliment de la normativa i ordenances municipals, responnent davant l'ajuntament de qualsevol dany o perjudici.

3.5 Documentació tècnica i gestió de la informació

La documentació tècnica és una eina clau per al control i la traçabilitat del servei. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar i mantenir actualitzada la documentació següent:

- Inventari inicial i actualitzat dels equips i elements instal·lats (marca, model, número de sèrie i ubicació).
- Plànols i esquemes tècnics de la topologia de xarxa i distribució dels punts d'accés i sistemes de connectivitat.
- Configuracions i credencials d'accés degudament documentades i lliurades als serveis tècnics municipals.
- Manuals d'ús i guies de manteniment, en format electrònic i actualitzable, i en català i castellà.
- Històric d'actuacions i incidències, així com un informe anual consolidat amb l'estat actualitzat de la infraestructura.





3.5.1 Informes i facturació detallada

Per al control operatiu i econòmic del servei, l'adjudicatari facilitarà informes periòdics i facturació amb detall i formats tractables:

- Periodicitat: informes mensuals d'ús i trimestrals consolidats; lliurament en ≤ 15 dies del període.
- Contingut mínim: consum per línia/centre de cost, línies sense ús (>30 dies), desviacions, alertes i propostes d'optimització.
- Formats: disponibilitat en CSV/Excel i consulta web; conciliació amb factura electrònica.
- Quadres Lot 2: estat d'accessos, caigudes, ports down, APs sense trànsit ($>24/48$ h), proves de basculament o proves del sistema similar (sota indicacions del departament d'informàtica) i SLA.

3.6 Formació del personal municipal

Per afavorir l'autonomia i la capacitat de gestió de l'ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació adequada del personal tècnic municipal. Aquesta formació permetrà fer un seguiment efectiu dels serveis i actuar amb coneixements bàsics davant incidències:

- Sessió inicial de formació pràctica en el moment de la posada en marxa de cada lot, amb contingut adaptat a les funcionalitats específiques del servei.
- Continguts mínims: funcionament dels equips, accés i ús de la plataforma de monitoratge, interpretació d'informes i protocols de comunicació amb el servei tècnic.
- Materials de suport: lliurament de manuals i guies ràpides en format digital i, si escau, en paper.
- Formació de reciclatge: sessions addicionals quan es produeixin canvis normatius, noves funcionalitats o renovacions tecnològiques.
- Acreditació: emissió de certificats d'assistència i continguts impartits per a cada participant.

3.7 Auditoria externa

Amb la finalitat de verificar el correcte compliment de les obligacions contractuals i l'adequat estat de les instal·lacions objecte del contracte, l'ajuntament podrà encarregar la realització d'auditories tècniques o revisions independents de les instal·lacions o serveis executats.

El cost acumulat d'aquestes auditories podrà imputar-se al contractista fins a un import màxim equivalent a l'1 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA. Amb l'endossament de la despesa, per tal de que el contractista assumeixi la despesa que comporti l'empresa d'auditoria que els Serveis Tècnics Municipals designin. El seu import serà acumulatiu i fins i tot imputat amb posterioritat a la finalització del contracte i ser objecte de càlcul en la liquidació del mateix.

No obstant això, les auditories o revisions que posin de manifest defectes d'execució, incompliments contractuals o desviacions respecte a les especificacions tècniques exigides no es computaran a efectes del límit anterior, i el seu cost podrà ser íntegrament repercutit al contractista responsable.





3.8 Bossa econòmica per a imprevistos i serveis extraordinaris

Per tal de disposar d'un mecanisme flexible que permeti atendre necessitats sobrevingudes o imprevistes, així com la incorporació de nous serveis no previstos inicialment, es defineix una bossa econòmica. Aquesta bossa es concep com una eina de millora i innovació, i serà considerada criteri automàtic de valoració en el procés d'adjudicació sense facturació addicional:

- La bossa econòmica haurà de ser oferida pel licitador en la seva proposta i es valorarà d'acord amb els criteris establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El seu import no serà facturable com a servei addicional, atès que es considera integrat dins del conjunt de prestacions del contracte.
- L'activació d'aquesta bossa serà sempre discrecional dels serveis tècnics municipals, mitjançant petició motivada.
- Aquesta bossa també podrà ser nodrida de recursos:
 - Per l'acumulació de recursos destinats a la provisió de dispositius inclosa en el preu del servei, però que no siguin proporcionats o renovats en el termini posterior als 24 mesos.
 - Per la valoració econòmica (segons criteri automàtic) per recuperació de terminals i dispositius indicats a valoritzar segons criteri o petició dels serveis tècnics municipals.

Els recursos de la bossa podran destinar-se a:

- Atendre despeses extraordinàries o urgents derivades d'incidències.
- Implementar nous serveis TIC que reforcin els objectius del contracte.
- Incorporar millores tecnològiques que no estiguin previstes inicialment però que resultin beneficioses per al servei.
- L'adjudicatari haurà d'aportar un informe anual de propostes de millora amb possibles aplicacions d'aquesta bossa, avaluades econòmicament i tècnicament.

De forma específica pel Lot 1, El càlcul de dotació o acumulació a la bossa a partir de la vigència del servei a partir de 24 mesos sense la provisió corresponent del terminal (segons criteri discrecional dels Serveis Tècnics Municipals), es farà a raó de la següent taula (indicació mensual):

Tipologia	Dispositiu vinculat	Import a acumular mensual (IVA incl.)
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama mitjana Android	Galaxy A56 256 GB (equivalent o superior)	9,11
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama mitjana Apple	iPhone 16e 256 GB (equivalent o superior)	16,59
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama alta Android	Samsung S25+ 512 GB (equivalent o superior)	31,39
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama alta Apple	iPhone 16 Pro 512 GB (equivalent o superior)	40,95
Dades amb Disp. Tauleta Apple	iPad 11 256 GB (equivalent o superior)	16,14
Dades amb Disp. Tauleta Android	Galaxy Tab S10 FE 5G 12/256 (eq. o sup.)	14,12





4. REQUERIMENTS FUNCIONALS – LOT 1: SERVEIS DE TELEFONIA, CENTRALETA I GESTIÓ DE DISPOSITIUS

L'objecte del Lot 1 és garantir la prestació integrada dels serveis de comunicacions de veu i dades, així com els terminals vinculats i la gestió centralitzada dels mateixos, sota un model de servei integral, sense facturació fragmentada per conceptes no previstos al contracte, sota les condicions següents:

4.1 Serveis de veu i dades

L'empresa adjudicatària haurà de proveir les línies de veu i dades necessàries per a la corporació, amb les característiques següents:

- Línies de veu i dades amb franquícia mínima de 50 GB mensuals. Addicionalment, el conjunt de les línies amb dades s'integrarà en un sistema de bossa global compartida, que permeti compensar consums entre línies sense penalització mentre no es superi el volum total agregat contractat en cada període de facturació. Amb una dotació de trucades il·limitades a fixes, mòbils i també amb una bossa de minuts globals per a trucades especials, trucades al estranger, roaming, SMS, etc. (segons especificacions més endavant).
- Línies de només veu, per a extensions o dispositius que no requereixin dades. Amb una dotació de trucades il·limitades a fixes, mòbils i també amb una bossa de minuts globals per a trucades especials, trucades al estranger, roaming, SMS, etc. (segons especificacions més endavant).
- Línies de només dades (equivalents a línies de tauleta) per a dispositius connectats sense servei de veu. Amb franquícia mínima de 50 GB mensuals, que contribuiran a una bossa global de dades.
- Línies M2M, exclusivament en aquells casos en què, per raó de l'equipament o configuració tècnica del dispositiu, no sigui viable l'ús de línies de dades convencionals. L'ús d'aquestes línies haurà de ser prèviament validat pels serveis tècnics municipals. Amb franquícia mínima de 200 MB mensuals, que contribuiran a una bossa global de dades.
- Possibilitat de MultiSIM, per permetre l'ús d'una mateixa numeració en més d'un dispositiu.
- Inclusió en el preu de servei SMS i control de trucades a numeració especial, amb restriccions configurables per l'ajuntament.
- Servei de roaming en territori de la Unió Europea, conforme al règim roam like at home, i opcionalment altres zones internacionals. El servei de roaming dins la Unió Europea no podrà comportar reduccions de velocitat ni limitacions addicionals respecte al servei nacional, d'acord amb la normativa vigent.

En cas de superació del volum global de dades o de la bossa de minuts especials, qualsevol cost addicional haurà de ser objecte de preavis i autorització prèvia per part dels serveis tècnics municipals. En cap cas es podran aplicar sobre costos automàtics no autoritzats.





4.1.1 Volumetria base i tipologia de línies

Per dimensionar correctament el servei, els licitadors hauran de basar l'oferta en la volumetria i tipologies actuals i en les previsions facilitades per l'ajuntament. Aquests valors serviran de referència per a la formulació de l'oferta, dimensionament del servei i definició d'SLA, sense que constitueixin límits màxims contractuals ni condicionin la correcta prestació del servei, i s'actualitzaran en la posada en marxa mitjançant acta d'acceptació:

Taula de volumetria actual (base dades 2025): línies de veu+mòbil, dades mòbils, línies veu, altres numeracions especials, extensions de centraleta

	Tipus	Miunt/ SMS /MB (any)	Promig (mes)	Màxim (mes)	Percentil 80% (mes)	N.trucades/ conexions (any)
GCU Movil	Trucades GCU	122.343	10.195	14.026	11.947	44.803
Nacional Movil	Trucades VFN-VFN	22.795	1.900	2.485	2.192	8.788
	Trucades VFN-Altres mòviles	53.389	4.449	5.780	5.262	24.166
	Trucades VFN-Fixos	27.159	2.263	2.801	2.613	9.743
	Trucades Roaming Z1 Realitzat	82	7	44	7	17
	Trucades Roaming Z1 Rebut	10	1	5	1	15
Nacional primaris	Trucades GCU	0	0	0	0	0
	Trucades VFN-VFN	0	0	0	0	0
	Trucades VFN-Fix	0	0	0	0	0
	Trucades VFN-Otros mòviles	0	0	0	0	0
	Trucades Especials	0	0	0	0	0
Especial Movil	Trucades Especials	926	77	127	108	202
Internacional	Trucades Europa (excepte Andorra) - Zona 1	5	0	4	0	4
	Trucades Andorra	0	0	0	0	0
	Trucades Magreb - Zona 2	0	0	0	0	0
	Trucades America (excepto Cuba) - Zona 3	0	0	0	0	0
	Trucades Resta Món i Cuba - Zona 4	0	0	0	0	0
	Trucades Sense Zona	0	0	0	0	0
Trucades Roaming- Resto de Zonas	Roaming Zona 2 - Rebut	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 3 - Rebut	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 4 - Rebut	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 5 - Rebut	0	0	0	0	0
	Roaming Zona Sin zona - Rebut	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 2 - Realitzat	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 3 - Realitzat	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 4 - Realitzat	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 5 - Realitzat	0	0	0	0	0
	Roaming Sin zona - Realitzat	0	0	0	0	0
Datos Roaming	Roaming Zona 1	23.212	1.934	14.773	2.258	2.920





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

	Roaming Zona 2	23	2	22	0	5
	Roaming Zona 3	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 4	0	0	0	0	0
	Roaming Zona 5	0	0	0	0	0
	Roaming Sin Zona	0	0	0	0	0
SMS	SMS Nacionales VFN	92	8	14	11	
	SMS Nacionales otros Móviles	54	5	11	8	
	SMS internacionales	5	0	2	1	
	SMS Roaming	0	0	0	0	
Internet domèstic	Internet domèstic	2.513.832	209.486	312.574	239.974	174.112

Taula inventari de línies actives actualment (no vinculants, a efectes de planificació).

Tipus de línia	Unitats
SIM CALAIX / TEL. GEOGRÀFIC	30
T.VEU+DADES	104
T. DADES	26
T. VEU/FAX	108
T. M2M	0
T. MULTISIM	2

L'adjudicatari haurà d'absorbir variacions ordinàries de fins al ± 10 % del nombre de línies o del volum de consum respecte la base indicada, sense que això comporti modificació contractual ni revisió econòmica.

Revisió d'arrencada: en el primer mes, l'adjudicatari validarà la volumetria i les tipologies i proposarà, si cal, ajustos no econòmics (configuració, perfils, rutes), que en cap cas podran comportar increment del preu adjudicat ni alteració substancial de les condicions contractuals.





4.1.2 Bossa de minuts, SMS, dades, roaming (pool)

Per establir la despesa i evitar desviacions per consums puntuals, el servei inclourà un sistema de bossa global mensual agregada de minuts i SMS, així com un pool mensual de dades, amb tractament específic per a numeracions especials:

- **Veu:** Les tarifes es configuren com a línies amb trucades il·limitades. A efectes de dimensionament i control agregat, cada línia amb servei de veu contribuirà orientativament amb 1.000 minuts mensuals a una bossa global compartida per al conjunt del parc de línies en trucades nacionals. La compensació de consums entre línies s'aplicarà exclusivament dins del mateix període mensual de facturació, sense acumulació entre períodes.
- **Veu numeracions especials:** El trànsit a numeracions especials (901, 902 o assimilables) i el roaming no inclòs en règim regulat es limitarà a un màxim de l'1 % del total agregat del període de facturació de minuts del parc de línies sense cost addicional al de la pròpia tarifa. (l'excés sobre aquest límit podrà ser facturat conforme als preus unitaris ofertats, prèvia autorització dels serveis tècnics municipals).
- **SMS:** les tarifes estan configurades com a línies il·limitades, però com a orientació cada línia contribuirà a la bossa global de SMS amb 100 SMS mensuals al enviament o recepció d'aquesta tipologia de servei.
- **Dades mòbils:** El trànsit de dades de les línies de veu i dades, així com de les línies exclusivament de dades (mòdems, tauletes, serveis de telemesura o telegestió, entre altres), s'agregarà en un pool global mensual. Cada línia activa amb servei de dades contribuirà amb un volum mínim de 50 GB mensuals al pool agregat. La compensació de consum es produirà dins del mateix període mensual de facturació, sense acumulació obligatòria entre mesos ni anualitats. Les dades en roaming dins de la Unió Europea s'inclouran en el pool general. El roaming fora de la Unió Europea quedarà limitat, respecte del volum mensual agregat del pool, als percentatges màxims següents:
 - Zona 1: del 1%
 - Zona 2: del 0,5%
 - Zona 3: del 0,2%
 - Zona 4: del 0,1%
 - Zona 5: del 0,05%
- **M2M:** El trànsit de línies M2M s'agregarà en un pool mensual específic. Cada línia activa d'aquesta tipologia contribuirà amb 200 MB mensuals al pool corresponent. L'excés sobre el volum agregat podrà ser facturat als preus unitaris ofertats, prèvia validació municipal.

Notes:

- Amb la volumetria actual i prevista, el dimensionament del pool està concebut per minimitzar el risc de desviacions pressupostàries.
- La bossa creixerà o decreixerà proporcionalment a l'evolució mensual del nombre de línies actives, sense que això comporti modificació de preus unitaris ni revisió contractual.
- No es considerarà l'existència de compromisos de consum mínim garantit.
- L'adjudicatari facilitarà informes mensuals d'ús i alertes preventives quan el consum agregat assoleixi el 70 %, 85 % i 95 % del volum mensual disponible.





4.1.3 Funcionalitats corporatives i govern d'ús

Per garantir control operatiu i seguretat, el servei haurà d'incloure funcionalitats corporatives de govern de trucades i dades, sense cost addicional ni llicenciament complementari:

- Pla privat de numeració corporatiu i marcatge abreujada per a extensions i mòbils.
- Perfils i grups d'ús amb límits de consum (veu/dades) i llistes blanques/negres, configurables per l'ajuntament.
- Restriccions per franges horàries i bloqueig per pèrdua o robatori, amb possibilitat d'activació immediata des del portal d'administració.
- Portal d'administració per a altes, baixes i modificacions, exportable (CSV/JSON), amb traçabilitat d'accions durant un mínim de 12 mesos, accessible via entorn web segur (HTTPS) amb autenticació robusta i control de perfils d'usuari, amb una disponibilitat mínima del 99 % mensual.

4.1.4 Cobertura i pla corrector

La qualitat del servei haurà de garantir nivells adequats de cobertura i capacitat en el conjunt del terme municipal, amb especial atenció a l'interior dels edificis municipals prioritaris.

Els licitadors aportaran mapes de cobertura actualitzats, basats en dades de planificació radioelèctrica pròpies o certificades, indicant la tecnologia disponible (3G/4G/5G) i el nivell estimat de senyal en entorn exterior, així com proposta d'actuacions indoor en edificis prioritaris (dependències amb atenció al públic, serveis de seguretat o emergències). Els licitadors aportaran evidències de cobertura i un pla de millores si s'identifiquen zones crítiques:

- Mesures correctores raonables i tècnicament viables a càrrec de l'adjudicatari (repetidors, sistemes d'autocobertura, WiFi Calling o solucions equivalents), amb planificació i termini d'execució acordats amb els serveis tècnics municipals, sempre que la deficiència sigui atribuïble a la seva xarxa i dins l'àmbit de cobertura compromès en l'oferta.
- Planificació de millores en planta externa o mitjançant solucions tècniques equivalents que garanteixin la millora efectiva de la cobertura en punts deficients del terme municipal.
- Verificacions periòdiques: proves anuals de cobertura d'acord amb la metodologia establerta al punt 4.1.7, amb informe de resultats i proposta d'accions correctores si escau.

4.1.5 Estoc estratègic de targetes SIM

Per agilitzar altes i substitucions, l'adjudicatari mantindrà un estoc de targetes SIM disponibles, sense activació ni cost, reposat durant tota la vigència:

- Estoc mínim: 10 % del parc actiu de línies mòbils, amb reposició mensual quan l'estoc baixi d'aquest llindar.
- Logística: lliurament en 24/48 h a dependències municipals designades.
- Traçabilitat: registre d'assignacions i consum d'estoc accessible per l'ajuntament.





4.1.6 Posada en servei i portabilitat

La migració s'executarà íntegrament per l'adjudicatari, sense càrrega operativa per a l'ajuntament, i minimitzant la no-disponibilitat:

- Gestió integral de portabilitat i canvis d'operador/pla per part de l'adjudicatari.
- Aportació de personal propi del contractista amb una bossa de 40 hores per al procés d'implantació del servei, configuració de serveis i dispositius, en coordinació amb les indicacions dels serveis tècnics municipals, incloses en el preu del contracte.
- Coordinació de finestres per dependència/servei i comunicació prèvia.
- Límit de no operació: l'interval de manca de servei per portabilitat no podrà superar les 4 hores per finestra.
- En cas de finalització del contracte, l'adjudicatari facilitarà la portabilitat sortint i transferència ordenada del servei, sense penalitzacions ni permanències, garantint la continuïtat operativa fins a la migració efectiva.

4.1.7 KPIs d'experiència en dades mòbils

Per garantir una experiència mínima adequada en l'ús de serveis corporatius municipals, l'adjudicatari haurà de complir els següents valors mínims de qualitat en connexions de dades mòbils, mesurats en condicions de cobertura habituals a l'interior de dependències municipals i en entorns urbans del terme municipal:

- 3G (UMTS/HSPA): velocitat de baixada ≥ 2 Mbps, pujada $\geq 0,5$ Mbps, latència mitjana ≤ 150 ms.
- 4G (LTE): velocitat de baixada ≥ 10 Mbps, pujada ≥ 2 Mbps, latència mitjana ≤ 70 ms.
- 5G (NSA/SA, quan estigui disponible): velocitat de baixada ≥ 30 Mbps, pujada ≥ 5 Mbps, latència mitjana ≤ 30 ms.

La verificació dels valors mínims establerts es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- Eines i dispositius de mesura: Les mesures s'efectuaran amb terminals homologats 4G/5G de gamma mitjana actual o mitjançant sondes corporatives degudament calibrades, configurats sense restriccions de trànsit ni aplicacions en segon pla. S'utilitzaran eines estàndard de mesura reconegudes, amb servidor ubicat a territori nacional.
- Condicions de mesura: Els tests es realitzaran en franja laboral (8:00–18:00 h), en condicions normals d'ús i càrrega de xarxa. Es faran un mínim de cinc (5) mesuraments consecutius per punt i tecnologia disponible, considerant-se vàlid el valor mitjà aritmètic obtingut.
- Localització dels punts de prova: Els punts de mesura seran acordats amb els serveis tècnics municipals i hauran de ser representatius de la cobertura exterior urbana dins el terme municipal i de punts interiors amb penetració estàndard de senyal, restant exclosos els espais soterranis, cambres tècniques o ubicacions amb apantallament estructural significatiu.
- Periodicitat i report: Els resultats de les mesures s'inclouran trimestralment en els informes de servei previstos al punt 5.4, incorporant els valors mitjans obtinguts, les corresponents desviacions i la comparativa amb els llindars mínims establerts als KPIs.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Criteri d'incompliment: Es considerarà incompliment quan, en dues campanyes de mesura separades almenys quinze (15) dies naturals o bé durant dos (2) mesos consecutius, més del 10 % de les mesures resultin inferiors als valors mínims fixats, sense causa justificada per incidència puntual o força major degudament acreditada per l'operador.
- Pla corrector: En cas d'incompliment, l'adjudicatari haurà de presentar un pla corrector de cobertura i capacitat amb accions concretes i terminis d'execució definits.





4.2 Centraleta virtual

L'adjudicatària haurà de proporcionar un servei de centraleta virtual corporativa en núvol que reuneixi funcionalitats amb les capacitats següents (mínim exigible):

Funcionalitat	Descripció
Gestió de trucades entrades	Menús IVR, operadora automàtica, grups de captura, cues de trucades i distribució intel·ligent (ACD).
Presentació de número de cabecera	Un mateix número geogràfic com a número visible per a un conjunt de línies.
No molestar / absència/presència	Configuració segons perfil o horari, amb desviament a buzó o agents alternatius.
Manager/assistant	Assignació d'extensions assistents que poden gestionar o filtrar trucades.
Multidispositiu	Associació d'un mateix número a diversos dispositius, tots rebent les trucades.
Restriccions de trucades	Control segons horari, números blancs o negres, aplicable a línies fixes i mòbils.
Bústia de veu i gravació de trucades	Missatge personalitzat, bústia de veu unificada i funcionalitat de gravació de trucades habilitable segons les polítiques municipals, amb compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i amb configuració, activació i custòdia sota control de l'ajuntament.
Estadístiques i portal de gestió	Dashboard i portal per a configuració, informes i monitorització del servei.
Integració i escalar	Capacitat per integrar-se amb aplicacions corporatives (CRM, ERP, intranet) i adaptar-se a creixement.

Exigències de gestió i suport:

- El sistema ha de permetre la configuració i administració des d'un portal web o aplicació d'administrador accessible per personal municipal autoritzat.
- Ha d'incorporar informes periòdics sobre volum, temps d'espera, trànsit per grup, incidències, etc.
- Ha de ser escalable i adaptable, sense necessitat d'infraestructura física local —amb actualitzacions automàtiques i alta disponibilitat d'acord amb els nivells de servei (SLA) establerts en aquest plec.
- Ha de garantir continuïtat del servei i resiliència, amb mecanismes de fallback i suport tècnic 24x7.
- Per evitar canvis organitzatius i garantir la continuïtat operativa, l'adjudicatari mantindrà el pla de numeració existent (extensions, cues, grups) i la marcatge abreuçada corporativa, actualitzant només aquells elements que acordin els serveis tècnics municipals.





4.3 Dispositius o terminals vinculats

Els terminals vinculats dins d'aquest contracte hauran de complir les següents condicions:

- Proveïment de terminals de gamma alta i mitjana, tauletes i telèfons de sobretaula LTE/5G. Segons taula indicada a continuació.
- Altres accessoris, com ara dispositius mans lliures, mòdems, etc, segons catàleg del proveïdor.

Tots els dispositius hauran d'incloure:

- Carregador i cable originals de la marca del dispositiu.
- Funda bàsica protectora.
- Protector de pantalla de vidre temperat (smartphones i tauletes).
- El servei de dispositius o terminals haurà de proporcionar:
 - Servei d'assegurança tipus tot risc, que cobreixi robatori, pèrdua accidental i danys.
 - Servei postvenda de reparació i substitució amb terminis de resposta garantits.
- Es facilitarà un catàleg de terminals, dispositius i perifèrics homologats amb opció de renovació i alta de nous dispositius durant tota la vigència del contracte.
- Dispositius smartphone amb funcionalitat dual SIM (incloent la versió eSIM com alternativa vàlida).

Models de referència i equivalència: Els terminals hauran de correspondre a les marques i models indicats a continuació, o bé a altres productes que acreditin ser equivalents o superiors, tant pel que fa a les especificacions tècniques mínimes com a la qualitat, reputació de marca, durabilitat i disponibilitat de recanvis.

Previsió orientativa: La relació de terminals que es detalla a continuació té caràcter de previsió inicial i quedarà supeditada a la comanda final segons les necessitats de l'ajuntament durant l'execució del contracte.

Per l'activació de línies que es produeixin posteriorment a la implantació inicial els telèfons subministrats hauran de ser equivalents o superiors als inicialment proporcionats, i a partir d'un any del inici del contracte, en cada anualitat es requerirà una puntuació UNTUTU un 10% superior.





Previsió de dispositius i terminals vinculats

Tipologia	Dispositiu vinculat	Unitats actives previstes en el contracte	Preu mensual servei (IVA inclòs)
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama mitjana Android	Galaxy A56 256 GB (equivalent o superior)	90	26,41
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama mitjana Apple	iPhone 16e 256 GB (equivalent o superior)	30	35,09
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama alta Android	Samsung S25+ 512 GB (equivalent o superior)	10	52,25
Veü + dades amb Disp. Smartphone Gama alta Apple	iPhone 16 Pro 512 GB (equivalent o superior)	15	63,35
Dades amb Disp. Tauleta Apple	iPad 11 256 GB (equivalent o superior)	10	29,56
Dades amb Disp. Tauleta Android	Galaxy Tab S10 FE 5G 12/256 (eq. o sup.)	20	27,22
Veü amb Disp. Sobretaula	Yealink T31G (lloc bàsic 80%) Yealink T43 i/o T46 (lloc avançat 15%) Yealink T46 + Mòdul exp (Centraleta 5%) (eq. o sup)	120	9,08
Veü + dades sense dispositiu vinculat #	Adquisició amb la bossa	5	15,00
Dades sense dispositiu vinculat #	Adquisició amb la bossa	5	10,00
Veü o fax sense dispositiu vinculat #	Adquisició amb la bossa	10	5,00
Multisim		10	5,00
Sim calaix		20	0,00

NOTA: L'ajuntament podrà discrecionalment encarregar l'activació de línies i/o serveis d'acord a les necessitats. Els terminals passaran de forma automàtica als 24 mesos de durada de la línia activa a ser de propietat municipal, sense limitacions, permanències o bloquejos de xarxa.

4.4 Gestió de dispositius mòbils (MDM i seguretat)

L'adjudicatari haurà d'implantar i gestionar una plataforma de Mobile Device Management (MDM) i solucions complementàries de seguretat, que garanteixin el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS, nivell mitjà) i la normativa de protecció de dades.

4.4.1 Funcionalitats mínimes de la plataforma MDM

Per tal d'assegurar la gestió eficient dels terminals corporatius i la seva alineació amb les polítiques de seguretat municipals, la plataforma MDM haurà d'incorporar, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Enrolament centralitzat i massiu dels dispositius corporatius, amb suport a configuració zero-touch.
- Gestió unificada de polítiques de seguretat (claus, restriccions, configuració d'apps, certificats).
- Control remot dels dispositius: bloqueig, localització i esborrat segur de dades.
- Gestió d'inventari i actius: registre permanent i actualitzat de dispositius i llicències.
- Monitoratge i informes periòdics sobre l'ús i l'estat dels terminals.
- Integració amb els sistemes corporatius municipals i el servei CAU.





4.4.2 Mobile Threat Defense (MTD)

La plataforma haurà d'incloure, o estar integrada amb, una solució de Mobile Threat Defense (MTD) de mercat, amb funcionalitats equivalents a les principals solucions líders del sector, que aportin:

- Protecció contra phishing i webs malicioses, inclòs zero-day phishing.
- Seguretat de xarxa Wi-Fi, amb detecció d'atacs Man-in-the-Middle.
- Detecció de vulnerabilitats del sistema operatiu (rooting, jailbreaking, configuracions de risc).
- Bloqueig de descàrregues i aplicacions malicioses en temps real.
- Escaneig i anàlisi de fitxers en descàrrega i emmagatzematge.
- Consola de gestió unificada basada en el núvol, amb visibilitat completa d'amenaçes.

4.4.3 Missatgeria corporativa securitzada

L'adjudicatari haurà de facilitar, dins del paquet de serveis, un sistema de missatgeria corporativa segura, amb característiques equivalents a IMBOX o solucions similars, que garanteixin:

- Comunicacions internes xifrades d'extrem a extrem.
- Integració amb el catàleg d'usuaris municipals.
- Control d'accessos i possibilitat de revocació d'usuaris.
- Emmagatzematge i gestió de dades conforme a l'ENS i el RGPD.

Aquest servei s'activaran de forma discrecional en les línies on es consideri necessari disposar d'aquest servei, d'acord a les indicacions des Serveis Tècnics Municipals.

4.4.4 Gravació de trucades i gestió de dades de veu

La solució haurà d'incorporar un sistema de gravació de trucades de veu, amb les funcionalitats i requisits següents, aquest servei es troba repercutit dins del preu del servei per les línies actives, sense que correspongui el pagament de cap quota addicional, i està destinat a garantir tant la qualitat del servei com el compliment de la normativa de protecció de dades:

a) Abast i configurabilitat

- Gravació de trucades entrants i sortints de les línies corporatives (fixes i mòbils), amb possibilitat de selecció per grups, extensions o perfils d'usuari. Amb la previsió d'activació del servei fins a un màxim del 20 % de les línies actives.
- Possibilitat de desactivar la gravació en aquells supòsits que sigui legalment o tècnicament necessari.
- Configuració flexible, definible per l'ajuntament, per establir quines trucades han de quedar registrades.





b) Custòdia i seguretat de la informació

- Les gravacions s'han d'emmagatzemar en un entorn securitzat i amb xifratge robust tant en trànsit com en repòs.
- L'accés a les gravacions estarà limitat a personal municipal autoritzat, mitjançant mecanismes d'autenticació forta i amb registre d'auditoria de tots els accessos.
- El sistema haurà d'assegurar la traçabilitat completa de qualsevol acció (visualització, descàrrega, esborrat).

c) Compliment normatiu i obligacions de protecció de dades

- El servei de gravació haurà de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i el Reial decret 311/2022 (ENS, nivell mitjà).
- S'hauran d'establir els avisos informatius i consentiments necessaris per a les persones usuàries, d'acord amb el que determini la unitat de protecció de dades de l'ajuntament.
- El contractista actuarà com a encarregat del tractament, i haurà de signar el corresponent acord de tractament de dades amb la corporació.

d) Retenció i eliminació de dades

- El període de retenció de les gravacions serà determinat per l'ajuntament (p. ex. màxim 6 mesos), amb esborrat automàtic i irrecuperable un cop finalitzat el termini.
- Possibilitat de definir períodes específics de conservació per a determinades categories de trucades.

e) Reversibilitat i exportació

- El sistema haurà de permetre l'exportació de les gravacions en formats estàndard (p. ex. WAV, MP3) quan sigui requerit per a procediments interns, amb plena garantia de traçabilitat i cadena de custòdia.
- En finalitzar el contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar totes les gravacions pendents a l'ajuntament i eliminar-ne qualsevol còpia residual, d'acord amb un protocol de reversibilitat validat pels serveis tècnics municipals.

f) Informes i control

- Generació d'informes periòdics (mensuals/trimestrals) sobre volum de trucades gravades, temps total de gravació, incidències i accessos realitzats.
- Disponibilitat d'una consola de monitoratge per al personal municipal autoritzat, per a la consulta en temps real.

Per garantir el compliment RGPD i la transparència amb els interlocutors, la solució inclourà locucions d'avís de gravació configurables per cues i extensions, i l'accés al portal de reproducció i descàrrega quedarà inclòs en el preu del servei, sense llicències addicionals.

Aquest servei s'activaran de forma discrecional en les línies on es consideri necessari disposar d'aquest servei, d'acord a les indicacions des Serveis Tècnics Municipals. Inicialment es preveu la seva implantació en línies crítiques, sense superar el límit màxim indicat.





4.5 Bossa econòmica per a la compra de dispositius (Lot 1)

D'acord al que estableixen els criteris d'adjudicació A.2 i A.3 (PCAP) i amb la regulació prevista a la memòria justificativa, el contracte incorporarà una bossa econòmica vinculada al Lot 1, destinada a cobrir imprevistos, renovacions, ampliacions i millores tecnològiques relacionades amb el servei.

Aquesta bossa es nodrirà dels següents conceptes:

- L'import ofert pel licitador com a bossa de disposició per a imprevistos del servei, no facturable ni computable com a cost addicional.
- Els imports retornats o compensats pel contractista en concepte de reciclatge, recompra o extorn per cycle de vida dels dispositius.
- Els imports mensuals corresponents a dispositius vinculats a línies actives quan no se sol·liciti la provisió efectiva del terminal, o un cop superat el període d'amortització de 24 mesos sense renovació. En aquests imports d'imputació a la bossa no es veuran minorats per la baixa del contractista.

Criteris d'aplicació d'aquesta bossa:

- Els imports acumulats en aquesta bossa seran bescanviables per articles inclosos en el catàleg del proveïdor adjudicatari, amb els preus unitaris ofertats, i no podran ser objecte de facturació addicional. Amb la corresponent liquidació del saldo amb terminals que no hagin esgotat el seu període d'amortització i/o el saldo restant en el tancament del contracte.
- La utilització de la bossa requerirà autorització prèvia dels serveis tècnics municipals i podrà destinar-se a:
 - Subministrament de nous dispositius o reposició d'equips malmesos o obsolets.
 - Ampliació puntual del parc de terminals o línies.
 - Actuacions tècniques vinculades al servei no previstes inicialment.
 - Millores tecnològiques que garanteixin, com a mínim, equivalència funcional o superior respecte als equips inicialment previstos.
 - Serveis facturables no previstos explícitament al plec tècnic.

En tot cas, els dispositius i serveis adquirits amb càrrec a la bossa hauran de complir els requisits tècnics mínims establerts al present plec i respectar els principis de reutilització, traçabilitat i gestió ambiental responsable d'acord amb la normativa RAEE i els compromisos d'economia circular assumits en l'oferta.

En la provisió de dispositius, i quan es faci selecció de productes que constin en el catàleg del proveïdor, diferents dels consignats en cada gamma, el contractista pot indicar una equivalència dels diners consignats per terminals en la bossa i el preu de venda que consti en l'esmentat catàleg o oferir descomptes addicionals, sempre que impliqui una avantatge econòmic per l'ajuntament. En base a la taula de referència adjunta, que mostra la valoració econòmica equivalent per dispositiu de 24 mesos d'amortització prevista.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Tipus	Referència	24m Preu Iva Inclòs	1m Preu Iva Inclòs
Disp. Smartphone Gama mitjana Android	Galaxy A56 256 GB (equivalent o superior)	218,64 €	9,11 €
Disp. Smartphone Gama mitjana Apple	iPhone 16e 256 GB (equivalent o superior)	398,16 €	16,59 €
Disp. Smartphone Gama alta Android	Samsung S25+ 512 GB (equivalent o superior)	753,36 €	31,39 €
Disp. Smartphone Gama alta Apple	iPhone 16 Pro 512 GB (equivalent o superior)	982,80 €	40,95 €
Tauleta Apple	iPad 11 256 GB (equivalent o superior)	387,36 €	16,14 €
Disp. Tauleta Android	Galaxy Tab S10 FE 5G 12/256 (eq. o sup.)	338,88 €	14,12 €
Veu amb Disp. Sobretaula	Yealink T31G (lloc bàsic 80%)	72,00 €	6,00 €
	Yealink T43 i/o T46 (lloc avançat 15%)		
	Yealink T46 + Mòdul exp (Centraleta 5%) (eq. o sup)		





4.6 Gestió de dispositius de telefonia fora d'ús (Lot 1)

D'acord al criteri automàtic A.3 del plec administratiu i amb la memòria justificativa, s'estableix un sistema de retirada, valorització i gestió ambiental dels dispositius fora d'ús, l'activació del qual serà potestativa per part de l'ajuntament.

L'ajuntament decidirà discrecionalment quins dispositius, existents o subministrats durant la vigència del contracte, es remeten al contractista per a la seva retirada i posterior reutilització o reciclatge.

Quan l'ajuntament activi aquest mecanisme, el contractista quedarà obligat a:

- Recollir els dispositius indicats.
- Aplicar procediments d'esborrat segur de dades mitjançant estàndards homologats, amb emissió de certificat traçable per número de sèrie.
- Gestionar-los conforme a la normativa RAEE vigent.
- Aplicar el percentatge de retorn econòmic compromès en la seva oferta en % sobre el seu preu de referència indicat a la taula incorporada a continuació.
- L'import resultant s'incorporarà automàticament a la bossa econòmica del contracte.

Aquest mecanisme serà aplicable tant als dispositius existents a l'inici del contracte com als substituïts, renovats, declarats obsolets o retirats durant o al final de la seva vigència.

A efectes de valoració inicialment dels terminals, es prendran com a referència aquests valors (corresponent al càlcul econòmic previ, amb la seva compensació en 24 mesos):

Tipus	Referència	Preu Iva Inclòs
Disp. Smartphone Gama mitjana Android	Galaxy A56 256 GB (equivalent o superior)	218,64 €
Disp. Smartphone Gama mitjana Apple	iPhone 16e 256 GB (equivalent o superior)	398,16 €
Disp. Smartphone Gama alta Android	Samsung S25+ 512 GB (equivalent o superior)	753,36 €
Disp. Smartphone Gama alta Apple	iPhone 16 Pro 512 GB (equivalent o superior)	982,80 €
Tauleta Apple	iPad 11 256 GB (equivalent o superior)	387,36 €
Disp. Tauleta Android	Galaxy Tab S10 FE 5G 12/256 (eq. o sup.)	338,88 €
Veu amb Disp. Sobretaula	Yealink T31G (lloc bàsic 80%) Yealink T43 i/o T46 (lloc avançat 15%) Yealink T46 + Mòdul exp (Centraleta 5%) (eq. o sup)	72,00 €
Dispositius smartphone o tauletes no provistes amb el contracte vigent, sino stocks antics de l'ajuntament	Diverses marques i models	100,00 €
Dispositiu sobretaula antics	No prevista compensació	Si recollida i tractament del residu





5. LOT 2: CONNECTIVITAT FTTH I WI-FI PÚBLIC:

5.1 Objecte i abast del Lot 2 – Connectivitat i Wi-Fi públic

El present Lot té per objecte la contractació del servei de connectivitat d'alta capacitat per a les seus municipals i altres equipaments públics de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès, així com el desplegament i manteniment de punts de Wi-Fi públic en aquells espais designats per la corporació.

L'adjudicatari haurà de garantir la connectivitat simètrica d'alta velocitat (≥ 1 Gb/s per accés), amb mecanismes de redundància (en els casos indicats) i continuïtat de servei, en un total de 33 accessos repartits entre les seus municipals definides, i haurà de contemplar igualment la disponibilitat de 5 accessos addicionals de previsió destinats a cobrir ampliacions o noves necessitats futures que pugui determinar l'ajuntament.

Tot i que la previsió bàsica és la implantació de serveis FTTH simètrics, es permetrà que els licitadors proposin solucions tecnològiques alternatives (com ara desplegaments sobre fibra fosca, xarxes d'anell amb punts d'accés a Internet o altres tecnologies), sempre que acreditin unes prestacions iguals o superiors en termes de capacitat d'ample de banda, disponibilitat, redundància i escalabilitat futura.

L'abast del servei inclourà, a més:

- La implantació en modalitat "claus en mà", de manera que qualsevol obra, canalització, equipament addicional o permís necessari per al correcte funcionament del servei serà a càrrec de l'adjudicatari.
- El subministrament, configuració i manteniment dels equips de client necessaris en cada ubicació.
- La posada en servei i integració amb la xarxa corporativa municipal i els sistemes de seguretat de l'ajuntament.
- El desplegament i manteniment routers que tinguin capacitat de generar punts de Wi-Fi públic, garantint el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.





5.2 Requeriments específics del servei de connectivitat

Per garantir una connectivitat robusta, escalable i d'alta disponibilitat a totes les seus municipals, l'adjudicatari haurà de satisfer els següents requisits específics en la prestació del servei del Lot 2:

- Connexió simètrica mínima d'1 Gb/s per accés. Cada seu haurà de disposar d'un accés simètric estable d'alta capacitat. L'adjudicatari pot d'oferir, quan sigui viable, la possibilitat d'escalar a velocitats superiors.
- Redundància i backup. En aquells equipaments que es determinin com a crítics per l'ajuntament (com a mínim: seu ajuntament i seu policia local, s'haurà d'implantar un mecanisme de backup automàtic amb tecnologia diferent de la principal (p. ex. FTTH + 4G/5G, FTTH + radioenllaç, etc.), per garantir la continuïtat de servei en cas d'avaría o caiguda de la connexió principal.
- Disponibilitat mínima. El servei haurà d'assegurar una disponibilitat global $\geq 99,9$ %, amb monitoratge proactiu i informes periòdics de compliment.
- QoS i segmentació. Els equips subministrats hauran de permetre configurar polítiques de Qualitat de Servei (QoS), VLAN i altres mecanismes que assegurin la prioritat de trànsit per a serveis crítics municipals.
- Compatibilitat amb VPN i serveis corporatius. Els accessos hauran d'integrar-se de manera nativa amb els sistemes de seguretat i xarxa de l'ajuntament, admetent l'ús de VPN, firewalls i protocols de seguretat corporatius.
- Wi-Fi públic securitzat. L'adjudicatari haurà de desplegar i mantenir punts de Wi-Fi públic en les ubicacions designades, amb:
 - Control d'accessos i registre d'usuaris conforme al RGPD.
 - Filtratge de continguts i protecció contra usos il·lícits.
 - Configuració d'ample de banda per usuari per evitar saturacions.
 - Integració amb el sistema municipal de monitoratge i informes d'ús.
- Escalabilitat i evolució. El servei haurà de mantenir la capacitat de créixer en ample de banda i prestacions durant la vigència del contracte, sense interrupció de servei ni necessitat de substitució completa d'infraestructura.
- Duplicació i basculament. Per garantir resiliència davant fallades de planta, es requerirà un enllaç de backup amb tecnologia diversa a l'accés principal, i compatibilitat i integració amb elements existents tipus firewall o similar, i proves regular segons indicacions informàtica:
 - Doble tecnologia: combinació preferent fibra + 4G/5G o fibra d'operador alternatiu, amb rutes independents.
 - Basculament programat o altres proves: prova trimestral de basculament i retorn, amb informe d'impacte i temps de recuperació (integració amb elements existents i instruccions departament informàtica).
 - Política de rutes i HA: configuració activa/passiva o activa/activa segons seu, documentada al dossier tècnic.





5.3 Relació de seus i accessos (localització)

Seu / Punt	Adreça	Telèfon servei actiu	Coordenades (lat,long)	Estat
Biblioteca Corró d'Avall - Can Prat	Carrer Verge de Montserrat, 21, 08520 Les Franqueses del Vallès	933882789	41.631287, 2.2995237	Actiu
Casal Cultural Corró d'Avall	Avinguda Mossèn Pere Baixeras, s/n, 08520 Les Franqueses del Vallès	937441145	41.6276321, 2.2966483	Actiu
Centre Cultural Bellavista	Carrer de Maria Elena Maseras, 1, 08521 Les Franqueses del Vallès (Bellavista)	938495650	41.6202434, 2.2996119	Actiu
Zona Esportiva Llerona	Parròquia de Santa Maria de Llerona, s/n, 08520 Les Franqueses del Vallès (Llerona)	938465693	41.6501220, 2.3004030	Actiu
Ajuntament	Carretera de Ribes, 2, 08520 Les Franqueses del Vallès	936253189 / 938065642	41.6362242, 2.2971887	Actiu
Bellavista Activa	Carrer de Rosselló, 39, 08521 Les Franqueses del Vallès (Bellavista)	932703507 / 932703879	41.617316, 2.2981644	Actiu
Camp de Futbol Corró d'Avall	Zona Esportiva Municipal, s/n, 08521 Les Franqueses del Vallès (Corró d'Avall)	934860925	41.6234829, 2.2952709	Actiu
Can Font	Passeig del Pedraforca, 22, 08520 Les Franqueses del Vallès	937813563	41.6338247, 2.2957526	Actiu
Can Ganduxer	Avinguda de la Sagrera, 1, 08520 Les Franqueses del Vallès	934106478 / 936253398	41.632065, 2.3022066	Actiu
Can Ribas	Camí Antic de Vic, 10, 08520 Les Franqueses del Vallès	936252856 / 938495428	41.6319782, 2.2924952	Actiu
Casal Avis Llerona	Carrer de la Font, 7, 08520 Les Franqueses del Vallès (Llerona)	934212760	41.6472781, 2.2979953	Actiu
Casal Cultural de Llerona (zona parròquia)	Entorn Parròquia de Santa Maria de Llerona, 08520 Les Franqueses del Vallès (Llerona)		41.6497871, 2.3004637	Pendent
Consell del Poble de Corró d'Amunt	Carretera de Cànoves, s/n, 08520 Corró d'Amunt, Les Franqueses del Vallès	938450674	41.6693205, 2.3284828	Actiu
Consell del Poble de Llerona	Camí de Can Toni, s/n, 08520 Llerona, Les Franqueses del Vallès		41.6496534, 2.2906213	Pendent
Espai Familiar C. Cardedeu	Carrer de Cardedeu, 4, 08521 Les Franqueses del Vallès (Bellavista)	934105128	41.6181917, 2.2951286	Actiu
Polícia Local	Carrer de Rafael Alberti, 2, 08520 Les Franqueses del Vallès	936252999 / 938495442	41.6346565, 2.3041188	Actiu
Zona Esportiva Corró d'Amunt	Carretera de Cànoves, s/n, 08521 Corró d'Amunt, Les Franqueses del Vallès	938450616	41.6694528, 2.3281000	Actiu
Zona Esportiva Corró d'Avall (Oficines esports)	Zona Esportiva Municipal, s/n, 08521 Corró d'Avall, Les Franqueses del Vallès	934104284 / 936253961	41.6240720, 2.2958427	Actiu
Punt captura videovigilància Pol. Ramassar	Intersecció c/ Barcelonès amb incorporació a la carretera a Cardedeu, Pol. Ind. Ramassar, Les Franqueses del Vallès		41.6121818, 2.3032082	Pendent
Zona Esportiva Bellavista	Cruïlla C. Orient amb C. Maria Elena Maseras, 08521 Bellavista, Les Franqueses del Vallès		41.6199724, 2.3002764	Pendent
Antigues escoles Marata	Plaça de Marata, s/n, 08520 Marata, Les Franqueses del Vallès	938443400	41.6455378, 2.322675	Actiu
Aula Natura Parc del Falgar	Parc del Falgar, s/n, 08520 Les Franqueses del Vallès	938752614	41.6422907, 2.2933424	Actiu
Viver Empreses	Carrer de Cal Gabatx, s/n, Nau 8 i 9, 08520 Les Franqueses del Vallès	936253401	41.6297718, 2.2939956	Actiu





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Punt de Captura videovigilància - Cruïlla Ctra Cànoves - Camí de Marata	Cruïlla Ctra Cànoves - Camí de Marata	41.6470412, 2.3164504	Pendent
Punt de Captura videovigilància - Camí de Marata amb C251	Camí de Marata amb C251	41.6329716, 2.3275347	Pendent

Nota: L'activació o desactivació del servei de connectivitat a les diferents seus municipals es realitzarà de manera discrecional pels serveis tècnics de l'ajuntament, en funció de les necessitats operatives i organitzatives. Aquesta facultat permetrà adequar el desplegament i l'ús del servei a les circumstàncies canviants del municipi, garantint l'eficiència i l'optimització dels recursos disponibles. El llistat immediatament anterior expressa els serveis actius existents i els planificats.





Serveis de connexió a Internet FTTH actius i previstos (Dimensionament)

Seu / Emplaçament	Nº accesos FTTH 1Gb simétrica
Biblioteca Corró d'Avall – Can Prat	1
Casal Cultural Corró d'Avall	1
Centre Cultural Bellavista (2 accessos)	2
Zona Esportiva Llerona	1
Ajuntament (2 accessos + 1 per WiFi públic) + backup tecnologia alternativa	3
Bellavista Activa (2 accessos)	2
Camp de Futbol Corró d'Avall	1
Can Font	1
Can Ganduxer (2 accessos)	2
Can Ribas (2 accessos)	2
Casal Avis Llerona	1
Casal Cultural de Llerona (zona parròquia)	1
Consell del Poble de Corró d'Amunt	1
Consell del Poble de Llerona	1
Espai familiar c. Cardedeu	1
Polícia (2 accessos + 1 per WiFi públic) + backup tecnologia alternativa	3
Zona Esportiva Corró d'Amunt	1
Zona Esportiva Corró d'Avall (Oficines esports, 2 accessos)	2
Punt de Captura Videovigilància Pol. Ind. Ramassar	1
Zona esportiva Bellavista (C. Orient – M. Elena Maseras)	1
Antigues escoles de Marata	1
Aula Natura Parc del Falgar	1
Viver Empreses (2 accessos)	2
Previsió de 5 accessos addicionals	5
Total anual serveis recurrents Lot 2	33





5.4 Condicions d'execució i monitoratge

L'execució del servei de connectivitat i Wi-Fi públic es regirà pels següents paràmetres i obligacions, que tindran la consideració de condicions essencials de contracte:

a) Nivells de servei (SLA):

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una disponibilitat mínima del 99,5 % mensual per a cadascun dels punts d'accés. En cas de caiguda, s'estableix un temps màxim d'intervenció de 4 hores laborables i una resolució en un termini màxim de 24 hores. Les incidències crítiques (caiguda total del servei en un edifici o àrea Wi-Fi pública) s'hauran d'atendre en un temps màxim de 2 hores.

b) Monitoratge i control remot:

L'adjudicatari haurà de disposar d'una plataforma de monitoratge en temps real, accessible als serveis tècnics municipals, que permeti:

- Supervisar l'estat dels enllaços, amplada de banda i ús dels punts d'accés.
- Generar alarmes automàtiques en cas d'incidència.
- Consultar històrics de funcionament i talls de servei.

c) Informes periòdics:

Mensualment, l'adjudicatari haurà de lliurar un informe detallat que inclogui:

- Disponibilitat registrada per cada punt d'accés.
- Relació d'incidències produïdes i temps de resolució.
- Estat de compliment dels SLA.
- Recomanacions de millora o optimització de la xarxa.

Adicionalment, quan sigui requerit pels serveis tècnics municipals, l'empresa haurà d'emetre informes extraordinaris per avaluar el servei en períodes o punts concrets.

d) Reubicació d'accessos:

L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la reubicació de punts d'accés o la instal·lació de nous punts en altres dependències municipals, sempre que es mantingui el volum econòmic establert en el contracte. L'adjudicatari haurà d'assumir la tasca de reinstal·lació i adaptació sense que això comporti cost addicional, excepte quan s'impliqui un increment d'equipament no previst inicialment.

e) Penalitzacions:

L'incompliment reiterat dels SLA establerts comportarà penalitzacions econòmiques, que podran oscil·lar entre el 2 % i el 10 % de la facturació mensual del servei afectat, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquestes penalitzacions són compatibles amb altres mesures previstes a la LCSP, inclosa la resolució del contracte en cas d'incompliment greu.





f) Coordinació amb els serveis tècnics municipals:

Tota actuació de manteniment, canvi d'equipament o intervenció en punts d'accés haurà de ser comunicada prèviament als serveis tècnics municipals. Igualment, qualsevol modificació en les configuracions bàsiques de la xarxa requerirà la seva validació prèvia.

5.5 Ciberseguretat i protecció de dades

A l'ésser un servei de connectivitat que pot implicar el tractament d'informació i la interacció amb usuaris ciutadans, l'adjudicatari haurà de garantir el ple compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació:

a) Marc normatiu de referència:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Qualsevol altra norma sectorial aplicable en matèria de telecomunicacions i seguretat.

b) Requeriments tècnics mínims:

- Encriptació de les comunicacions (WPA3 o superior als punts d'accés).
- Segregació de tràfics entre xarxa corporativa municipal i xarxa pública.
- Registre i traçabilitat de connexions per a finalitats estrictament legals, amb conservació limitada i sota criteris de proporcionalitat.
- Actualització periòdica de firmware i sistemes per prevenir vulnerabilitats.

c) Responsabilitat i coordinació:

- L'adjudicatari designarà un responsable de seguretat que actuarà com a punt de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) municipal.
- Haurà de cooperar en auditories periòdiques de seguretat que pugui requerir l'ajuntament.
- Qualsevol incident de seguretat que afecti dades personals haurà de ser notificat immediatament a l'ajuntament, amb un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció.

d) Auditories i millora contínua:

L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar proves de vulnerabilitat, auditories tècniques o exercicis de resposta davant incidents, sense cost afegit, amb la finalitat de verificar el correcte nivell de seguretat del servei.





5.6 Operació i manteniment del servei

Per garantir la continuïtat i qualitat del servei de connectivitat i Wi-Fi públic, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un conjunt d'actuacions d'operació i manteniment que assegurin la disponibilitat de la infraestructura, la resposta ràpida davant incidències i l'actualització constant dels equips. Aquestes actuacions es divideixen en els àmbits següents:

a) Manteniment preventiu:

Inclou totes les accions programades que tenen com a finalitat reduir la probabilitat d'avaries i allargar la vida útil dels equips:

- Revisió periòdica dels equips i punts d'accés, amb una freqüència mínima trimestral.
- Actualització de firmware i programari dels dispositius de xarxa, aplicant els pegats de seguretat publicats pels fabricants.
- Neteja, verificació d'estat físic i comprovació de paràmetres bàsics de funcionament (potència d'emissió, temperatura, connexió elèctrica, etc.).
- Proves de càrrega i rendiment de la xarxa almenys un cop l'any per verificar que es mantenen els estàndards de qualitat compromesos.

b) Manteniment correctiu:

Són les actuacions necessàries per restablir el servei en cas d'avaría o incidència detectada:

- Atenció d'incidències notificades pels serveis tècnics municipals o detectades pel sistema de monitoratge.
- Substitució immediata d'equips defectuosos per unitats de reposició equivalents o superiors en prestacions.
- Reparació de configuracions incorrectes, reinici de serveis i restabliment del funcionament en els terminis previstos als SLA (punt 5.4).

c) Suport i atenció a incidències:

Es refereix a la disponibilitat d'un servei de suport per garantir que les incidències són ateses amb rapidesa i eficàcia:

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de suport tècnic en horari laboral ampliat (08:00 a 20:00 hores), amb canal de contacte telefònic i correu electrònic dedicats.
- Per a incidències crítiques, s'haurà de garantir l'atenció 24x7 mitjançant un telèfon d'emergència.
- Les incidències es classificaran segons la seva gravetat (crítica, alta, mitjana, baixa) i hauran de quedar registrades en un sistema de ticketing accessible per l'ajuntament.

d) Reposició i actualització d'equipaments:

Aquest apartat regula com s'ha de garantir la disponibilitat d'equips de recanvi i la seva actualització constant:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc mínim de recanvis per equips de connectivitat, de manera que la reposició no superi mai les 24 hores en cas d'avaría.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Els equips instal·lats hauran de mantenir compatibilitat amb els estàndards de mercat durant tota la vigència del contracte.
- Quan un equipament quedi obsolet o fora de suport del fabricant, haurà de ser substituït per un model equivalent o superior, sense cost addicional per a l'ajuntament.

e) Renovació tecnològica:

Finalment, es garanteix que el servei no quedarà interromput en processos de renovació o finalització de contracte:

- L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei en cas de renovació tecnològica, sense interrupcions significatives.





5.7 Documentació tècnica i formació

Per garantir un correcte coneixement del sistema de connectivitat i Wi-Fi públic i facilitar la seva gestió futura, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar documentació tècnica completa i impartir formació bàsica al personal municipal responsable del servei. Aquestes actuacions són essencials per assegurar la traçabilitat, la transparència i la continuïtat en el temps del servei contractat:

a) Documentació tècnica inicial:

Inclourà tots els elements necessaris per entendre la configuració i funcionament del sistema:

- Inventari complet dels equips instal·lats (marca, model, número de sèrie i ubicació).
- Esquemes de xarxa i plànols amb la distribució dels punts d'accés i enllaços de connectivitat.
- Configuracions bàsiques dels equips i credencials d'accés inicials.
- Manual d'ús i operació del sistema, en format electrònic i actualitzable.

b) Documentació periòdica i d'actualització:

Al llarg de la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'entregar actualitzacions de la documentació en cas de modificacions rellevants:

- Informes de canvis en configuracions, ampliacions o substitucions d'equipament.
- Històric de versions de firmware i actualitzacions de seguretat aplicades.
- Lliurament anual d'un resum consolidat amb l'estat actualitzat de la infraestructura.

c) Formació del personal municipal:

Es considera imprescindible que el personal tècnic municipal disposi de coneixements bàsics per supervisar i controlar el servei:

- Sessió inicial de formació pràctica en el moment de la posada en marxa. Continguts mínims: accés a la plataforma de monitoratge, consulta d'informes, identificació d'incidències i procediment de comunicació amb el suport tècnic.
- Entrega de material de suport (manuais de formació i guies ràpides en format digital).
- Possibilitat de sessions addicionals sota demanda, en cas d'incorporació de noves funcionalitats o renovació tecnològica.





6. FINALITZACIÓ I TRANSICIÓ DEL SERVEI

La finalització del contracte no pot suposar en cap cas la interrupció o degradació del servei de telecomunicacions i connectivitat de l'ajuntament. Per això, l'adjudicatari haurà de garantir un procés de transició ordenat cap a un nou proveïdor o cap a la gestió directa municipal. Aquest procés inclourà, com a mínim, les obligacions següents:

6.1 Període de transició

Per assegurar una migració gradual i sense riscos, es fixa un període mínim de transició durant el qual el servei haurà de mantenir-se en condicions normals, mentre es prepara el traspàs al nou adjudicatari:

- El contracte preveu un període mínim de transició de 3 mesos abans de la finalització efectiva del servei.
- Durant aquest període, l'adjudicatari haurà de cooperar activament amb els serveis tècnics municipals i, si escau, amb el nou adjudicatari per assegurar la continuïtat.
- L'ajuntament podrà requerir plans de transició detallats, amb calendaris i fites verificables, per avaluar l'avenç del procés.

6.2 Lliurament de documentació i claus d'accés

El lliurament d'informació tècnica és clau per garantir la traçabilitat i la gestió futura dels serveis. L'adjudicatari haurà d'entregar, abans de la finalització del contracte, tota la documentació necessària per mantenir i evolucionar la infraestructura:

- Inventari actualitzat de tots els equips i serveis actius.
- Plànols i esquemes tècnics de la xarxa i dels sistemes de telefonia i connectivitat.
- Credencials d'accés i configuracions bàsiques, en format digital segur.
- Històric d'incidències i actuacions de manteniment durant la vigència del contracte.
- Tota la documentació haurà de lliurar-se en format digital editable (no només PDF), per facilitar la reutilització i integració en els sistemes municipals.
- Llicències i drets d'ús transferibles o indicacions de continuïtat.
- Certificats d'esborrament segur de dades i de gestió RAEE, quan escaigui.

6.3 Continuïtat del servei durant la transició

Per garantir que l'ajuntament no pateixi cap interrupció en els serveis essencials de telecomunicacions, l'adjudicatari haurà de mantenir les prestacions fins al darrer dia de vigència contractual:

- El servei haurà de mantenir-se en condicions normals de qualitat i disponibilitat fins a la data final del contracte.
- No es permetrà la degradació deliberada de les prestacions ni la desconexió anticipada dels serveis.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- L'ajuntament podrà exigir, si ho considera necessari, una doble operació simultània (antic i nou proveïdor) durant el període de transició, sense cost afegit.
- Límit operatiu de portabilitat: en cap cas la portabilitat agregada per dependència comportarà una indisponibilitat superior a 4 hores.

6.4 Retirada i gestió d'equips

La retirada dels equips ha de realitzar-se de manera ordenada, garantint la correcta gestió dels residus i sense comprometre la continuïtat del servei:

- Els equips propietat de l'adjudicatari hauran de ser retirats al càrrec de l'adjudicatari a lloc de la instal·lació, sense afectar la continuïtat del servei. Màxim de 6 mesos després de la finalització efectiva del servei, procedint a la correcta neteja i restitució dels espais per tal de no deixar materials o instal·lacions obsolets a les diverses localitzacions.
- Els equips que passin a ser propietat de l'ajuntament (per compra o integració al contracte) hauran de lliurar-se amb tota la documentació de garantia i configuració.
- Els dispositius obsolets o fora de servei hauran de ser gestionats com a residu RAEE, amb certificat de la seva retirada i tractament.

6.5 Suport tècnic al nou adjudicatari

Per assegurar que el traspàs sigui operatiu i eficient, l'adjudicatari haurà de prestar suport tècnic al nou proveïdor i als serveis tècnics municipals:

- Facilitar l'accés tècnic i la informació necessària per a la continuïtat del servei.
- Participar en reunions de coordinació amb el nou adjudicatari, quan sigui requerit.
- Designar un equip de transició amb coneixement detallat del servei, disponible durant el període de traspàs.

6.6 Tractament de dades i llicències de programari

La protecció de dades i el correcte ús de llicències és fonamental en la finalització del contracte. L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions següents:

- Garantir l'esborrament segur de totes les dades municipals emmagatzemades en els seus sistemes, aportant certificat de destrucció o, si s'escau, lliurant còpia íntegra al consistori.
- Transferir, si escau, les llicències de programari adquirides per compte de l'ajuntament o garantir la seva continuïtat amb el nou proveïdor.
- Assegurar la disponibilitat de les dades durant un període mínim de 90 dies naturals posteriors a la finalització del contracte, per permetre comprovacions i garantir la recuperació de la informació.

Les Franqueses del Vallès, document signat electrònicament al marge
Regidora de l'Àrea d'Obres, Serveis i Mobilitat

