

Exp. núm. 209/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

Assistència tècnica per a l'anàlisi d'oportunitat per a la
venda col·lectiva de carn de ramaderia extensiva

QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sort	ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Alcaldia	Número expedient:	209/2026
		Tipus de procediment:	Obert simplificat
		Publicitat:	Si
		Tipus de contracte:	Serveis
		Tramitació:	Ordinària
		Críteris d'adjudicació :	Valoració tècnica i econòmica
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: <i>"Assistència tècnica per a l'anàlisi d'oportunitat per a la venda col·lectiva de carn de ramaderia extensiva."</i>			
CPV: 79411100-9		DESCRIPCIÓ CPV: Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial	
3. IMPORT DEL CONTRACTE:			
VALOR ESTIMAT: 16.000,00€	IVA (21%): 3.360,00€	IMPORT TOTAL: 19.360,00€	
ANUALITATS: 1			





EXERCICI: 2026	
REVISIÓ DE PREUS: No	
4. TERMINI D'EXECUCIÓ:	
30 de novembre 2026	PRÒRROGA: Si amb data límit 31 de març de 2027

5. CESSIÓ DEL CONTRACTE:

No possible

6.GARANTIES:	
PROVISIONAL: No	
DEFINITIVA: Si	Ascendeix al 5 % del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.
7. MESA DE CONTRACTACIÓ: Si	

CLÀUSULES:

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present document té per objecte definir les prescripcions administratives que han de regir la contractació del servei d'assistència tècnica per al desenvolupament de la Fase 3 del projecte de la sala de desfer de l'escorxador de Sort, amb la finalitat de definir una estratègia empresarial viable per a la venda col·lectiva sota marca territorial.

La contractació no procedeix a la divisió en lots.

El Codi CPV corresponent és 79411100-9, relatiu a "Serveis d'assessorament en desenvolupament comercial"

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- e) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

4. VALOR ESTIMAT

El pressupost base de la licitació és de 16.000,00€ (setze mil) amb un IVA del 21% corresponent a 3.360,00€ (tres mil tres cents seixanta); amb un pressupost total de **19.360,00€** (dinou mil tres cents seixanta) (IVA inclòs).

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'Ajuntament de Sort abonarà a l'adjudicatari, amb càrrec a la partida pressupostària 241-22799 del pressupost vigent per a l'exercici actual.

Els serveis prestats seran retribuïts prèvia presentació de les factures, i prèvia aprovació d'aquestes per l'òrgan competent, en el termini màxim establert per la legislació vigent.

6. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No possible.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte finalitzarà el dia 30 de novembre de 2026. Hi haurà possibilitat de pròrroga amb una data límit de 31 de març de 2027.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, contingut en l'article 159 de la LCSP.

9. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://sort.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>

10. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, els següents membres:

- Presidenta: Marta Erena Sebastián, tècnica en desenvolupament agroalimentari
- Suplent Presidenta: Gadi Romero Garcia
- Vocal: Gerard Aguado Heras, tècnic en desenvolupament turístic Esportiu de l'Ajuntament de Sort
- Suplent Vocal: Enric Guimo Casemiro
- Secretària: Barbara Baigol Galvan, secretària-interventora de l'Ajuntament de Sort

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al Perfil del Contractant de la corporació.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposició tècnica
- Sobre C: Proposició econòmica

SOBRE A: Documentació administrativa

Dins d'aquest sobre s'haurà d'incloure:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la





normativa nacional. (Segons “model sobre A” contingut en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B: Documentació acreditativa dels criteris subjectes a un judici de valor

Dins d'aquest sobre s'haurà d'incloure una memòria tècnica en la qual es defineixin de manera clara i estructurada els aspectes següents:

- Els objectius del projecte.
- La metodologia proposada per a la seva execució.
- Les accions previstes.
- El cronograma d'execució.
- El calendari detallat de desenvolupament de les actuacions.

La documentació presentada haurà de permetre a l'òrgan de contractació valorar adequadament els criteris subjectes a judici de valor establerts en el present procediment.

SOBRE C: Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica

- Pressupost desglossat

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

Es troba contingut el detall en la clàusula 5ª del PPTP.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es troben continguts a la clàusula 7ª del Plec de Prescripcions Tècniques

14. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi resultat adjudicatari del contracte serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.



15. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ D'ADJUDICATARI

Les empreses interessades han de presentar les seves proposicions exclusivament a través de l'eina "Sobre Digital" del perfil del contractant de l'Ajuntament de Sort, dins del termini de 15 dies hàbils des de la publicació.

- a) Procés d'inscripció i accés
- Alta a l'eina: Cal omplir el formulari web per rebre el correu d'activació.
 - Consistència de dades: El correu electrònic indicat en l'alta ha de ser el mateix que el designat en el DEUC per a les notificacions via e-NOTUM.
 - Accés exclusiu: El correu d'activació conté l'enllaç únic per presentar l'oferta. Cal conservar-lo durant tot el procés.
- b) Presentació de documentació
- Sobres: Cal adjuntar la documentació requerida en els sobres corresponents.
 - Xifratge (Claus):
 - o Sobre 1: No requereix paraula clau (no està xifrat).
 - o Sobres xifrats: Cal definir una paraula clau per al xifratge.
- Custòdia de claus: L'empresa licitadora és l'única responsable de custodiar les paraules clau. L'eina no les guarda ni les recupera. Si no es faciliten les claus correctes, no es podrà desxifrar ni valorar l'oferta.
- c) Desxifratge de les ofertes: L'Administració contactarà amb l'empresa via correu electrònic per demanar la introducció de la paraula clau.

Aquesta sol·licitud es farà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació i sempre abans de l'obertura del sobre corresponent.

16. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Les establertes a la clàusula 3 del PPTP.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





18. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa contractista resta obligada a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa nacional aplicable.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es contempla la modificació del contracte.

20. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà resoldre's pels supòsits previstos als articles 204 i 205 i 211 de la LCSP:

- Mort o incapacitat o extinció de personalitat jurídica, concurs o insolvència,
- mutu acord,
- demora del contractista,
- demora de pagament de l'Administració,
- incompliment de l'obligació principal o d'obligacions essencials qualificades al plec,
- impossibilitat d'execució si no és possible modificar,
- impagament de salaris o incompliment de conveni col·lectiu durant l'execució

