



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Índex de continguts

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
C. Existència de crèdit.....	6
D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència i classificació empresarial	7
H. Criteris d'adjudicació	10
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	19
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	20
K. Garantia provisional	20
L. Garantia definitiva.....	20
M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte	21
N. Modificació del contracte prevista	23
O. Cessió del contracte	23
P. Subcontractació	23
Q. Revisió de preus	23
R. Termini de garantia	24
S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries	24
T. Programa de treball.....	24
U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	24
V. Règim de pagament.	25
W. Règim de penyalitats.	25
Primera. Objecte del contracte	29
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	29
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	29
Quarta. Termini de durada del contracte	30
Cinquena. Règim jurídic del contracte	30
Sisena. Admissió de variants.....	31
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	31
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	31



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Novena. Aptitud per contractar	33
Desena. Solvència de les empreses licitadores	35
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	36
Dotzena. Mesa de contractació	43
Tretzena. Comitè d'experts	44
Catorzena. Determinació de la millor oferta	44
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	46
Setzena. Garantia definitiva	49
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	50
Divuitena. Adjudicació del contracte	51
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	51
Vintena. Condicions especials d'execució	52
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	53
Vint-i-dosena. Programa de treball	53
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	53
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	54
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	54
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	54
Vint-i-setzena. Abonaments a l'empresa contractista	55
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	55
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	56
Trentena. Prerogatives de l'Administració	58
Trenta-unena. Modificació del contracte	58
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	59
Trenta-tresena. Clàusula ètica	59
Trenta-quatzena. Successió i cessió del contracte	61
Trenta-cinquena. Subcontractació	62
Trenta-sisena. Revisió de preus	62
Trenta-setzena. Recepció i liquidació	62
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	63
Trenta-novena. Resolució del contracte	63
Quarantena. Règim de recursos	64
Quaranta-unena. Mesures cautelars	65
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	65
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	65
ANNEX 1 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A	66

2/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 2 – SOBRE B MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL LOT 1 (45%).....	67
ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS – SOBRE C	68
ANNEX 4 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres.....	70
ANNEX 5 - Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses	71
ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.....	72
ANNEX 7 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	73





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ.

A. Objecte

Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de llar d'infants.

L'Escola Bressol municipal "El Petit Montgrí" imparteix el primer cicle de l'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa segons estableix el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Ofereix el servei d'escola bressol en l'horari bàsic d'escolarització de matí i tarda, juntament amb els serveis educatius complementaris de menjador i acollida, tots d'ús exclusiu per a les famílies amb infants de 16 setmanes a 3 anys. Els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a l'empresa adjudicatària i d'utilització opcional per a les famílies.

La gestió de l'escola bressol "El Petit Montgrí" inclou la prestació dels serveis següents:

a/ Servei bàsic d'escolarització: El servei bàsic educatiu s'adreça a infants entre 16 setmanes i els 3 anys, durant tot el curs escolar segons el que estableixi el calendari escolar aprovat per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa adequada d'acord amb la normativa vigent i les determinacions que es facin en el Plec de Prescripcions tècniques. El servei d'escola bressol no substitueix, en cap cas, la funció educadora de les famílies, sinó que s'emmarca en un entorn educatiu de col·laboració per assolir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

b/ Serveis complementaris: Els serveis complementaris al d'escolarització comprenen:

- Servei de menjador: El servei de menjador té com a objectiu bàsic l'alimentació dels infants, l'espai de socialització i l'adquisició d'hàbits d'higiene. El servei de menjador seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a infants de 0 a 3 anys.
- Servei d'acollida: Per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'ofereix un servei complementari d'acollida i atenció a les famílies usuàries del servei de l'escola bressol que ho necessitin. L'objectiu del servei és facilitar un espai d'acollida a les famílies usuàries de l'escola bressol municipal que tinguin dificultats per atendre els seus fills/es fora de l'horari lectiu de l'escola bressol.

En aquestes franges horàries es permet l'agrupació d'infants de diferents edats en una mateixa aula. El personal docent adscrit al Centre es fa càrrec d'aquest servei.

c/ Gestió de cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament.

El contracte té la qualificació de contracte de serveis.

4/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Lots:

El contracte no es divideix en lots.

Pel que fa a la no divisió de lots del contracte, queda justificada pel fet que els dos serveis que serien susceptibles de poder ser dividits (gestió del menjador i Casal d'Estiu dels mesos de juliol i agost), són prestats pel propi personal de l'escola, en el marc de la pròpia organització del personal que disposi l'adjudicatari. En les edats primerenques cal una continuïtat dels/les professionals que atenen els infants. També cal una continuïtat pedagògica que va més enllà de l'horari d'activitats. El projecte educatiu de l'escola ha de contemplar l'horari de menjador com a temps pedagògic, temps per aprendre, i per tant, és necessari que el personal que exerceix la docència habitual i és un referent per a l'infant participi del temps de menjador i del període d'estiu, en el qual les activitats són de caire més lúdic però nogensmenys educatives.

Codi CPV:

80110000 - 8 Serveis d'educació preescolar

B. Dades econòmiques**B.1 Determinació del preu:**

Per obtenir un preu del contracte s'ha realitzat un estudi econòmic dels costos i de les despeses anuals que comprèn tots els serveis, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar-lo adequadament, tenint en compte els increments previstos al conveni laboral de referència vigent i la normativa laboral, incloent-hi les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com consta detallat a l'Annex 1 de la memòria. Estudi de costos i càlcul del pressupost base de licitació.

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

L'import total del valor estimat és de 2.664.958,12 euros (IVA exempt). Aquest import té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual i s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tal com es detalla:

	Pressupost, exempt d'IVA	Pressupost net modificacions	Total
Durada inicial del contracte (2 anys)	1.288.589,87 euros	-	2.664.958,12 €
Pròrroga prevista (2 anys)	1.376.368,25 euros		

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, de setembre de 2026 a agost de 2028 és de 1.288.589,87 € (IVA exempt). La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

5/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

La quantitat indicada correspon a l'execució del contracte prevista i constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu definit com a tipus de licitació. Seran excloses les propostes que superin l'esmentat import.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i l'import consignat porta implícits totes les despeses que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. L'import consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi a l'hora de facturar els serveis.

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

2026 51 32100 22799

C.2 Expedient d'abast plurianual:

Com que el contracte té caràcter plurianual, d'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cadascun dels exercicis que correspongui.

La data prevista per a la primera anualitat s'iniciarà l'endemà de la signatura dels contractes.

La distribució de les anualitats serà la que s'ha fet constar en el VEC del contracte.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini:

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, coincidint amb els cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Possibilitat de dues pròrrogues d'1 any cadascuna d'elles.

E. Variants

No s'admeten.

6/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:

Ordinària.

Procediment d'adjudicació:

Procediment d'adjudicació: Obert (Art. 156 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (Art. 22.1.c) LCSP, per superar els llindars de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica:

Sí.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

a) Solvència econòmica i financera.

- Disposar d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari haurà de correspondre al valor estimat del contracte, és a dir, 2.664.958,12 euros, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura d'almenys 600.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 300.000€, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Acreditació documental: De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Pel volum de negocis:

Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració

7/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Assegurances.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent o certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

b) Solvència tècnica o professional.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 451.006,45 €.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV detallada a l'objecte del contracte.

Acreditació documental: L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els corresponents certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant on es detallin els serveis efectuats, l'import, la data i on consti que els serveis s'han prestat satisfactòriament.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

10.2. Compromís d'adscripció de mitjans. A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i material identificats al PPT, i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

8/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'acreditació d'aquest personal i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

10.3. Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits

10.4. Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

Econòmica i financera. Donades les característiques de l'objecte del contracte es necessita una empresa amb un volum acreditat de negocis per garantir la viabilitat i una correcta execució del contracte, no obstant per facilitar la màxima concurrència pública, es considera oportú exigir una solvència per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació, de com a mínim el valor estimat del contracte.

Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució, en concordança amb el previst a la lletra a) de l'article 87.3 a) de la LCSP.

Així mateix es requereix de disposar d'unes assegurances per riscos professionals i de danys atès que es presenta un servei directe a la ciutadania en unes instal·lacions municipals que es posen a disposició del mateix.

Tècnica i professional. Es considera necessari que els licitadors acreditin haver realitzat serveis similars, considerant-se com a tals aquells que correspongui a la mateixa classificació CPV ja que amb aquesta informació es constata una expertesa mínima i es garanteix que els licitadors han prestat serveis similars de forma adequat i satisfactòria, de conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP i amb un import acumulat, a l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, IVA exclòs, en concordança amb l'article 90.2 de la LCSP per facilitar la concurrència i la participació de les petites i mitjanes empreses.

9/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori a Catalunya.

G.2 Classificació empresarial:

No s'escau d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

G.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte:

Sí.

S'assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals assenyalats en el plec de prescripcions tècniques. Aquest compromís tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

G.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental:

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcte relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts, a continuació es detallen els criteris ordenats per puntuació:

Criteris de valoració automàtics		Màxim 55 Punts
A. Millores tècniques de qualitat.	A.1. Accions formatives amb experts.	Màxim 17 punts
	A.2. Suport específic de gestió administrativa	Màxim 17 punts
	A.3. Certificat ISO 9001:2015 o equivalent	5 punts
B. Oferta econòmica	B.1. Preu pel servei d'escola bressol per la durada del contracte de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027)	Fins a 5 punts
	B.2. Preu pel servei d'escola bressol per la durada del contracte de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028)	Fins a 5 punts

10/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

	B.3. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029)	Fins a 3 punts
	B.4. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030)	Fins a 3 punts
Criteris de valoració sotmesos a judici de valor		Màx. 45 Punts
Memòria tècnica	A. Plantejament de projecte educatiu	Fins a 27,5 punts
	B. Programació General Anual	Fins a 12,5 punts
	C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació	Fins a 5 punts

Així, la puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = P_{Ti} + P_{OEi} + P_{CQi}$

Essent:

PTi: Puntuació total de la Memòria tècnica

POEi: Puntuació total de l'oferta econòmica

PCQi: Puntuació total dels criteris de qualitat tècnica

Llindar de qualitat. Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 42 punts (inclou puntuació Memòria tècnica (45) i la puntuació pels criteris de qualitat tècnica (39), i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran en el procediment restant en conseqüència excloses de la licitació.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'aplicarà el sistema de valoració i posterior puntuació establert en la mateixa, de manera separada a la resta de criteris.

1.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA. La valoració màxima dels criteris subjectes a judici de valor serà de 45 punts

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: Atès que la prestació del servei públic requereix l'elaboració i disposició de diversa documentació tècnica que ha d'estar disponible i desenvolupada a l'inici del curs escolar —com el Projecte Educatiu de Centre o la Programació General Anual, entre d'altres, tal com s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)—, és necessari avaluar quins són els elements de caràcter general o bàsics que proposen els licitadors. Mitjançant la presentació d'aquest document (Memòria tècnica), els licitadors poden demostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera detallada, exposant la metodologia de treball i les solucions plantejades. Aquesta avaluació permet, per tant, valorar la qualitat tècnica de les propostes més enllà del simple compliment formal dels requisits.

MEMÒRIA TÈCNICA. Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que ha desenvolupar diversos apartats del que serà el projecte educatiu de centre i de la programació

11/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

general anual, d'acord amb allò previst el PPTP, així com una proposta de protocol de coordinació.

Tots els criteris que es proposen versen sobre la qualitat del Memòria tècnica del servei, que es valorarà fins a un màxim de 45 punts. Totes les puntuacions inclouran fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5. La Memòria tècnica estarà formada per tres blocs a desenvolupar tal com es detalla a continuació i amb la distribució de punts següents.

Blocs de la Memòria Tècnica a desenvolupar	Puntuació del bloc (criteri)
BLOC A. Plantejament projecte educatiu	Fins a 27,5 punts
A.1. Plantejament general	Fins a 15 punts
A.2. Tractament de la diversitat	Fins a 5 punts
A.3. Comunicació i informació a les famílies	Fins a 5 punts
A. 4. Pla d'acollida, formació bàsica i recursos de suport a l'equip educatiu	Fins a 2,5 punts
BLOC B. Programació General Anual	Fins a 12,5 punts
B.1. Programació general de setembre a juny tenint en compte els projectes que es duran a terme durant l'any en els diferents nivells educatius.	Fins a 7 punts
B.2. Programació general juliol i agost tenint en compte els diferents nivells educatius.	Fins a 3 punts
B.3. Proposta d'organització del programa de serveis globals d'atenció a les famílies.	Fins a 2,5 punts
BLOC C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació	Fins a 5 punts

Si la Memòria tècnica no té aquesta estructura mínima, no rebrà cap puntuació al respecte. Per tant, tindrà una valoració de 0 punts.

Desenvolupament de la memòria tècnica i format.

La Memòria tècnica tindrà una extensió màxima total de 25 pàgines (una sola cara), en format PDF, mida DINA4, lletra Arial 11 i interlineat senzill. Pel que fa a la mida de la font que formi part o acompanyi les taules resum, gràfics, imatges, llegendes o peus de pàgina, que s'utilitzin en la memòria dels blocs, podran tenir la mida de lletra diferent a l'especificada, sempre i quan sigui llegible.

No es comptaran ni la portada ni l'índex en aquesta extensió. La memòria ha de desenvolupar els tres blocs, el quals tenen limitat el nombre màxim de pàgines per desenvolupar-los, per tant, les pàgines que excedeixin del nombre màxim establert en cadascun dels blocs, no es tindran en compte i no seran objecte de valoració en el corresponent bloc.

Els licitadors hauran d'indicar en la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, la proposta de projecte serà pública i accessible i s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions. Cal recordar que la declaració de confidencialitat que facin els licitadors no pot abastar la totalitat de la documentació presentada, ni tampoc pot tenir una motivació genèrica, sinó que han d'indicar amb precisió els documents concrets afectats i les raons objectives i específiques que la justifiquen, com

12/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JXC R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

per exemple sobre la base el dret a la protecció dels secrets comercials, industrials, tècnics o la informació que pugui afectar la competència lleial entre les empreses. (Resolució 25/2023 del TCCSP o 558/2020 TACRC). Es consideren inclosos com a secrets comercials els formats de presentació de les ofertes.

Caldrà tenir especial cura de no incorporar dades o informació que hagi de ser subjecte a valoració de criteris automàtics (possibles oferiments), i per tant, que hagi de ser informada alhora de presentar el sobre C. Així, es recorda que en el Memòria tècnica no s'hi pot incloure cap documentació que pugui proporcionar informació referent als criteris de valoració mitjançant xifres i fórmules, per tant, no pot detallar, descriure ni transcriure informació relativa a l'oferta econòmica ni als oferiments o millores de qualitat. En cas que s'hi transcriu comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

BLOC A. Plantejament del Projecte Educatiu. Fins a 27,5 punts

L'extensió màxima total d'aquest bloc serà de 12 pàgines a una cara, format PDF i DIN A4, lletra Arial 11. S'hauran de desenvolupar diversos apartats del projecte educatiu de centre on mostri i fonamenti la seva visió de projecte educatiu, d'acord amb el marc legal vigent.

A.1. Plantejament general. Fins a un màxim de 15 punts.

Model educatiu, elements essencials de la intervenció de l'educadora o educador, l'espai que es proposi per l'activitat i els materials didàctics i pedagògics utilitzats, sistema d'avaluació del PEC. Apartats e), f), h) i o) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.2. Tractament de la diversitat. Fins a un màxim de 5 punts.

Detall i concreció d'un model d'atenció a la diversitat que es fonamenti en la detecció precoç i que inclogui sistemes de seguiment i avaluació dels infants i el treball en xarxa amb els diferents agents educatius del territori, tal com preveu l'apartat i) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.3. Comunicació i informació a les famílies. Fins a un màxim de 5 punts.

Comunicació amb les famílies, la participació de les famílies en el dia a dia del servei i la proposta d'accions formatives compatibles amb el funcionament ordinari del servei principal i professionals, tal com preveu l'apartat k) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.4. Pla d'acollida, formació bàsica i recursos de suport a l'equip educatiu. Fins a 2,5 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar la planificació i organització del Pla d'acollida i el protocol detallat de cobertura de baixes i absències.

BLOC B. Programació general anual d'un curs. Fins a 12,5 punts

L'extensió màxima d'aquest bloc serà de 10 pàgines a una cara, format PDF i DIN A4, lletra Arial 11. En aquest bloc s'ha de desenvolupar diferents punts de la programació general anual, tal com preveu la clàusula 6.3 del PPTP.

13/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

B.1. Programació general de setembre a juny tenint en compte els projectes que es duren a terme durant l'any en els diferents nivells educatius. Fins a 7 punts

L'empresa adjudicatària haurà d'exposar el següent contingut:

- La distribució del personal i horaris
- La organització que faciliti espais de coordinació i treball intern entre els membres de l'equip educatiu.
- Identificació de les tasques d'organització i gestió general del servei a realitzar durant el curs escolar.
- Identificació de tasques d'organització en el servei de menjador i descans
- Descripció d'actuacions i coordinacions amb els diferents agents educatius del territori.
- Comunicació i informació externa del servei a la ciutadania.

B.2. Programació general juliol i agost tenint en compte els diferents nivells educatius. Fins a 3 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar el següent contingut:

- La distribució del personal i horaris
- La organització que faciliti espais de coordinació i treball intern entre els membres de l'equip educatiu.
- Identificació de les tasques d'organització i gestió general del servei a realitzar durant l'Estiu dels infants.
- Identificació de tasques d'organització en el servei de menjador i descans
- Descripció d'accions innovadores tenint en compte que l'estiu es un temps de lleure educatiu i coordinació, si escau, els diferents agents educatius del territori.
- Comunicació i informació externa del servei a la ciutadania.

B.3. Proposta d'organització del programa de serveis globals d'atenció a les famílies. Fins a 2,5 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar el contingut de temes de treball a les sessions i l'organització dels recursos per donar qualitat i amplitud al servei, en base al que disposa els criteris generals de la clàusula 4.2.5 del PPTP.

BLOC C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació. Fins a 5 punts.

L'extensió màxima total d'aquest bloc serà de 3 pàgines a una cara, format PDF i DINA4, lletra Arial 11.

En aquest apartat s'ha d'exposar la proposta de protocol específica de coordinació i comunicació amb l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, que faciliti l'avaluació, gestió i supervisió del funcionament, així com els procediments d'avaluació i indicadors de compliment de prestació i gestió del servei, d'acord amb la clàusula 13 del PPTP.

Procediment de valoració tècnica de les memòries.

A continuació es detallen els criteris de valoració específics per a cada bloc.

14/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

De 75% a 100% dels punts del criteri en l'apartat del bloc	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
De 50 a 75% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP
De 10% a 50% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP
De 0% a 10% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP
0% dels punts criteri en l'apartat del bloc	No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa.

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la següent manera:

1. Primer s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta, classificant les ofertes segons la valoració obtinguda en cada bloc.
2. Segon, un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi, en aquell bloc, el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs, que hauran de complir de forma independent:

Cada bloc té un rang de puntuació establert:

Bloc	Valoració mínima X (80%)	Valoració màxima Y
A	22 punts	27,5 punts
B	10 punts	12,5 punts
C	4 punts	5 punts

- X (80%): És el 80% de la puntuació màxima possible de cada bloc.
- Y: És la puntuació màxima possible del bloc.

En cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible de cada bloc, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc:

$$Pop = \frac{VTop}{VTop_{max}} \times Y$$

- Pop → puntuació final de l'oferta en aquell bloc (aplicant la ponderació)
- VTop → puntuació tècnica obtinguda per l'oferta en la fase de valoració
- VTop_max → puntuació tècnica més alta dins del bloc
- Y → puntuació màxima assignada al bloc

15/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

En cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques: $Pop = VTop$

3. Tercer, la puntuació final serà el resultat obtingut del sumatori de les puntuacions atorgades en cada bloc després d'aplicar els passos anteriors.

Es considera que aquest llindar del 80% garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

2.- CRITERIS AUTOMÀTICS. La valoració màxima del criteris automàtics serà de 55 punts.

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen. Cap dels criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb l'Ajuntament.

A. Millors tècniques de qualitat. Fins a un màxim de 45 punts

A.1. Accions formatives amb experts. Fins a un màxim de 17 punts

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís de realitzar accions formatives amb experts (xerrada, taller, jornada,...) al personal adscrit a l'execució del contracte, que tractin d'aprofundir i consolidar el model educatiu i la millora de cohesió de l'equip educatiu.

Aquesta formació específica al personal adscrit al contracte que forma l'equip s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu i estar prèviament aprovada pel responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Es puntuarà de la següent forma:

Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada de 10 a 20 hores: 9 punts

Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada superior a les 30 hores: 17 punts.

Justificació criteri: Amb l'ofertament es pretén garantir la millora en la formació tècnica del personal adscrit al contracte i dotar de més recursos a l'equip.

A.2. Suport específic de gestió administrativa. Fins a un màxim de 17 punts

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís d'adscriure al contracte personal addicional de suport específic per a la gestió administrativa (per tal de que s'encarregui de realitzar les tasques de seguiment d'usos diaris i mensuals, entrada i manteniment de dades al RALC, ...).

16/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

La valoració es farà en funció del nombre d'hores mensuals de suport administratiu que s'ofereixi a realitzar per personal adicional que quedarà adscrit al contracte, d'acord amb el següent puntuació:

Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals	8 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals	15 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals	17 punts

Justificació del criteri. Atès que hi ha tasques de caràcter administratiu que són assumides pel personal docent adscrit al servei, es considera una millora tècnica disposar de personal administratiu adicional dedicat a realitzar aquestes tasques, d'aquesta manera s'allibera de la càrrega de la gestió ordinària administrativa al personal docent, el qual pot enfocar la seva dedicació a una major atenció als infants o a la millora del propi servei.

A.3. Disposar certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol. 5 punts

Els licitadors que disposin del certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol obtindrà 5 punts.

Justificació del criteri: Disposar del certificat ISO 9001:2015 o equivalent té per objecte assegurar la qualitat en la gestió de l'organització i en la gestió dels processos.

B. Oferta econòmica (OEi). Fins a un màxim de 16 punts.

B.1. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027). Fins a un màxim de 5 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 633.861,65 € (IVA exempt). La puntuació de l'oferta econòmica s'obté de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = 633.861,65 €

VP = Valor de ponderació 1,05

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.2. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028). Fins a un màxim de 5 punts.

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 654.728,22 € (IVA exempt). La puntuació de l'oferta econòmica s'obté de calcular-la amb la següent fórmula:

17/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 654.728,22 €
VP = Valor de ponderació 1,05

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.3. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029). **Fins a un màxim de 3 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 680.890,27 € (IVA exempt).
La puntuació de l'oferta econòmica s'obté de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 680.890,27 €
VP = Valor de ponderació 1,03

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.4. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030). **Fins a un màxim de 3 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 695.477,98 € (IVA exempt).
La puntuació de l'oferta econòmica s'obté de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 695.477,98 €
VP = Valor de ponderació 1,03

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

18/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

La prestació d'aquests serveis està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Justificació: Amb aquests criteris econòmics es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost del servei, però sense incentivar les baixes per tal de prioritzar la qualitat tècnica del servei aplicant la fórmula matemàtica proposada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual s'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació amb la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Amb un valor de ponderació que s'obté agregant el valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri.

3.- CRITERIS DE DESEMPAT.

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris, en base a la proposició presentada per empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes:

Primer, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat, el licitador que disposi d'un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

Si continua l'empat, el licitador que disposi d'un percentatge més alt de dones a la plantilla de de l'empresa.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donar lloc a desempat, s'efectuaria un sorteig davant el secretari de l'Ajuntament, a fi efecte de determinar l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació que correspon a la durada inicial del contracte.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui

19/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

superior al 90% de la puntuació màxima possible en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació de l'oferta econòmica (corresponent a la durada inicial del contracte) sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
- Que la puntuació obtinguda en el criteri preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 6** del plec.

K. Garantia provisional

No procedeix.

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat considerada anormal o desproporcionada, se n'exigirà una de complementària del 5% de més (IVA no inclòs).

Forma de constitució: qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, excepte mitjançant retenció en el preu.

20/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte i obligacions contractuals essencials, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

A. De caràcter ètic.

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

B. De caràcter social. Atès que el contracte té mà d'obra intensiva i obligació de subrogació del personal adscrit a l'execució del contracte, de conformitat amb la recomanació 1/2025 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1. Com a condició especial d'execució i obligació contractual essencial:
 - L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
2. Com a obligacions de la contractista
 - Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa

21/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

corresponent. La declaració s'ha de presentar abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:
 - El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària.
 - Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

C. De lingüístic

1. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausos_nosexistes.pdf
2. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips relacionats amb la discapacitat i altres formes de discriminació que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia de llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.

22/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions_en_linia/arxius/guia-llenguatge-inclusiu.pdf

3. S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere en els seus programes de treball, garantint la formació al personal contractat, en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació, amb especial èmfasi en la coeducació, la diversitat familiar, els drets LGTBI+ a la infància i el deure d'Intervenció en cas de discriminació o violència.

D. Compliment normativa de protecció de dades. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament, per part de l'empresa contractista, de dades personals s'estableix la condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveu causa concreta de modificació contractual, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte i els criteris de valoració sotmesos a judici de valor no es permet la cessió del contracte.

P. Subcontractació

Només s'admet la subcontractació de tasques o serveis accessoris, tals com el servei de càtering del menjador de l'escola bressol o el servei de neteja i bugaderia, i en tot cas haurà de comptar amb la conformitat expressa de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. No es podran subcontractar sota cap concepte les tasques vinculades a l'atenció dels infants, direcció, coordinació, etc.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

23/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'escau.

T. Programa de treball

Caldrà seguir les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques i les condicions del contracte que s'estableixin segons el pla de servei i organització dels diferents serveis.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte serà el/la Cap de la Unitat d'Educació, o la persona que el/la substitueixi mitjançant Decret d'Alcaldia.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei públic, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.

Objectius i funcions específiques:

A. Objectius:

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió de possibles infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar, mitjançant els informes corresponents, la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- b. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- c. Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

24/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- e. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte
- f. Haurà de quedar constància per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

V. Règim de pagament.

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual pels serveis efectivament prestats i segons els preus ofertats.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: <https://www.torroella-estartit.cat/ca/e-factura-factura-electronica.html>

En totes les factures electròniques que es presentin caldrà fer constar els següents extrems:

Oficina comptable: L01171997
Òrgan gestor: L01171997
Unitat de tramitació: L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia

Destinatari: Unitat d'Educació

Denominació del contracte Servei per a la gestió i funcionament de l'escola bressol municipal "El Petit Montgrí".

Número d'expedient: 209646A

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

W. Règim de penyalitats.

A continuació es detallen les obligacions específiques de l'adjudicatari i les possibles penyalitats per incompliments.

A. Per incompliments parcial o compliment defectuós:

A.1) S'entendrà per incompliment molt greu:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de preinscripcions tècniques.
- La no disposició del professorat o experts docents adequats a la formació que s'ha d'impartir, dos setmanes abans de l'inici de la docència.
- Més de dues absències del professorat adscrit a l'empresa, sense que s'especifiqui la causa i no es cobreixi la docència als cursos amb professorat qualificat en els terminis establerts.

25/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- La no comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobrevingut respecte a la situació declarada vinculada al certificat de penals.
- Incompliment de les obligacions de seguretat que posin en risc la integritat dels infants.
- Gestió econòmica fraudulenta o opaca.
- Incompliment de la normativa de protecció de dades amb conseqüències greus.

A.2) S'entendrà per incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes previstes en el plec de prescripcions tècniques quan no constitueixi falta molt greu.
- Més de tres faltes injustificades de puntualitat del professorat adscrit a l'empresa, al lloc de feina.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en matèria de Registre d'Empreses Acreditades.

A.3) S'entendrà per incompliment lleu:

- La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, excepte els casos que l'incompliment és considerat greu o molt greu.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Règim de penalitats. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per infraccions molt greus. S'imposarà una penalitat de 6.000€. La imposició de dues sancions per infracció molt greu comportarà la resolució del contracte.
- Per infraccions greus. S'imposarà una penalitat de 3.000€.
- Per infraccions lleus. S'imposarà una penalitat de 1.000€.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

26/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

B. Per demora. L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis en el temps i lloc fixats a PPT.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de l'acord marc amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

C. Procediment per imposar les penalitats. En concordança amb l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, atès que els incompliments són incidents en l'execució del contracte, es seguirà el següent procediment:

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, que resol el recurs de cassació núm. 1372/2017, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

D. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil

27/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

28/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La memòria justificativa del contracte i el plec de prescripcions tècniques, que s'incorporen a l'expedient, justifiquen les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte objecte d'aquest plec, així com també la insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per prestar el servei, de manera que es fa necessària la seva contractació externa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

29/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

3.6 El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i preveu la despesa amb abast plurianual, tal com es fa constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Els reajustaments de les anualitats del contracte previstos a l'article 96 del real decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, a efectes de simplificació administrativa, s'aplicaran de la següent forma:

En el cas de retard en l'inici de l'execució del contracte es practicarà de forma obligatòria i automàtica a l'inici del contracte, en el moment de l'adjudicació i perfecció del contracte. La formalització implica el consentiment del contractista d'aquesta tramitació i la seva conformitat.

En el cas que durant l'execució del contracte es produeixin els desajustos que preveu l'article 96 per la resta de casos, si els reajustaments d'anualitats es produeixen en els mateixos exercicis pressupostaris previstos en el contracte, els reajustaments d'anualitats es produiran de forma automàtica, entenent-se atorgada expressament la conformitat del contractista, per haver previst anticipadament aquesta regulació en els plecs i haver-los acceptat amb la formalització del contracte i la participació en el procediment de licitació.

El responsable del contracte farà informes de seguiment per deixar constància de la regularitat del contracte o bé de la necessitat d'anar actualitzant el quadre de finançament del contracte.

Respecte el seu tractament comptable, els reajustaments d'anualitats es portaran mitjançant la corresponent presa de raó a la comptabilitat municipal.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

30/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

31/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de

32/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors. A aquests efectes podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedents i també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, mitjançant un correu electrònic a la següent adreça electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: dpd@torroella-estartit.cat

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

33/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la

34/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

35/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en els sobres que s'estableixen a la clàusula 11.12.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat a l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

36/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JXC R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

37/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

38/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 7**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i s'ha de generar mitjançant aquesta [eina](#).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

39/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

En les licitacions amb diversos lots, es podrà presentar un únic DEUC per als lots en què s'exigeixin els mateixos requisits de solvència econòmica i tècnica; en cas contrari, caldrà presentar un DEUC per a cada lot.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE), o de compromís de constituir-la, cada empresa integrant haurà de presentar el seu propi DEUC.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han

40/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. S'adjunta el model com a **annex 4**.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

41/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

No s'exigeix.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

El sobre C inclourà el model d'oferta del criteri preu i dels altres criteris de qualitat diferents del preu (annex 3).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

42/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Sra. Anna Company i Coll, regidora de cultura, educació, patrimoni, arxiu municipal, museu de la mediterrània i biblioteca.

Suplent: Sra. Anna Bonada i Pérez, regidora de serveis socials, gent gran, fons europeus i cementiri.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent: Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Titular: Sr. Pere Servià Pericay, tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.

43/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Sr. Hervé Lafon.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

En tractar-se d'una contractació en què la valoració dels criteris d'adjudicació subjectiva (que depenen d'un judici de valor) és menor que la dels criteris d'adjudicació objectiva (que es valoren de forma automàtica) no es farà necessària la intervenció d'un Comitè d'Experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

44/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

45/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

46/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

47/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JXC R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

48/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JXC R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

49/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) En cap cas es permetrà la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

50/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base

51/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

52/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats de conformitat amb el que preveu l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

53/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 53 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats que es preveuen en l'**apartat W del quadre de característiques** del PCAP.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

54/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen en l'**apartat V del quadre de característiques** del PCAP.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

55/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

56/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en aquest plec, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En el termini màxim de

57/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

D'acord amb el protocol establert per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, l'adjudicatària s'haurà de donar d'alta a la plataforma electrònica que designi l'Ajuntament, i comunicar-hi tota la documentació que sigui requerida d'acord amb les exigències legals establertes en matèria de coordinació d'activitats.

En el moment del requeriment previ a l'adjudicació del contracte se li facilitaran aquestes dades d'accés a l'adjudicatària.

l) El contractista s'obliga a mantenir durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a la cobertura de riscos professionals amb un import mínim de cobertura de 600.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 300.000€, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveu **l'apartat N del quadre de característiques** del PCAP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

58/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i el seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord de Ple en data 11 de juliol de 2019 i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de

59/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JXC R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 59 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

60/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 60 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat,

61/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

No s'admet la cessió del contracte. La identitat del contractista constitueix un element essencial de la correcta execució del servei, atès que les seves qualitats tècniques i personals, la seva organització, la qualificació i experiència del personal adscrit i els mitjans específics compromesos per a l'execució han estat elements determinants de l'adjudicació i afecten de manera significativa la qualitat i continuïtat del servei. En conseqüència, i d'acord amb l'article 214 de la LCSP, no procedeix la modificació subjectiva del contracte per cessió. Aquesta previsió s'entén sens perjudici del règim de subcontractació parcial que, si escau, resulti admissible en els termes establerts en aquest plec i a l'article 215 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Subcontractació

És procedent la subcontractació de les prestacions del contracte, excepte les tasques crítiques que s'han descrit a l'apartat P del quadre de característiques.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No procedeix.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

62/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions

63/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 63 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el

64/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

65/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 65 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 1 – Model declaració responsable - DEUC – sobre A

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les empreses licitadores han d'emplenar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant l'eina de generació del DEUC disponible a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) / eines de licitació electrònica.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació posarà a disposició de les empreses:

- a) el fitxer de sol·licitud DEUC en format XML (-espd-request-);
- b) el document en format PDF llegible; i
- c) l'enllaç a l'eina perquè pugui ser importat i emplenat.

Per emplenar-lo, l'empresa licitadora ha de:

1. descarregar i guardar en local el fitxer XML de sol·licitud DEUC posat a disposició en aquesta licitació;
2. accedir a l'eina de generació del DEUC com a 'operador econòmic';
3. utilitzar l'opció 'Importar' i carregar el fitxer XML de sol·licitud;
4. emplenar totes les dades requerides per aquesta licitació;
5. descarregar el DEUC resultant en format PDF, signar-lo i presentar-lo amb la resta de documentació de l'oferta;
6. aportar també el fitxer XML de resposta (-espd-response-) quan així ho exigeixi aquest plec o la documentació de la licitació.

En cas d'error, l'empresa pot utilitzar l'opció 'Modificar una resposta existent'.

66/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 66 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 2 – SOBRE B MODEL D'OFERTA DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (45%)**Desenvolupament de la memòria tècnica i format.**

La Memòria tècnica tindrà una extensió màxima total de 25 pàgines (una sola cara), en format PDF, mida DINA4, lletra Arial 11 i interlineat senzill. Pel que fa a la mida de la font que formi part o acompanyi les taules resum, gràfics, imatges, llegendes o peus de pàgina, que s'utilitzin en la memòria dels blocs, podran tenir la mida de lletra diferent a l'especificada, sempre i quan sigui llegible.

No es comptaran ni la portada ni l'índex en aquesta extensió. La memòria ha de desenvolupar els tres blocs, el quals tenen limitat el nombre màxim de pàgines per desenvolupar-los, per tant, les pàgines que excedeixin del nombre màxim establert en cadascun dels blocs, no es tindran en compte i no seran objecte de valoració en el corresponent bloc.

Blocs de la Memòria Tècnica a desenvolupar	Puntuació del bloc (criteri)
BLOC A. Plantejament projecte educatiu	Fins a 27,5 punts
A.1. Plantejament general	Fins a 15 punts
A.2. Tractament de la diversitat	Fins a 5 punts
A.3. Comunicació i informació a les famílies	Fins a 5 punts
A. 4. Pla d'acollida, formació bàsica i recursos de suport a l'equip educatiu	Fins a 2,5 punts
BLOC B. Programació General Anual	Fins a 12,5 punts
B.1. Programació general de setembre a juny tenint en compte els projectes que es duran a terme durant l'any en els diferents nivells educatius.	Fins a 7 punts
B.2. Programació general juliol i agost tenint en compte els diferents nivells educatius.	Fins a 3 punts
B.3. Proposta d'organització del programa de serveis globals d'atenció a les famílies.	Fins a 2,5 punts
BLOC C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació	Fins a 5 punts

Si la Memòria tècnica no té aquesta estructura mínima, no rebrà cap puntuació al respecte. Per tant, tindrà una valoració de 0 punts.

67/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 67 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 3 – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS – SOBRE C

A. Millores tècniques de qualitat. Fins a un màxim de 45 punts

A.1. Accions formatives amb experts. Fins a un màxim de 17 punts

OFEREIXO:

- Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada de 10 a 20 hores: 9 punts
- Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada superior a les 30 hores: 17 punts.

A.2. Suport específic de gestió administrativa. Fins a un màxim de 17 punts

OFEREIXO:

- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals
- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals
- Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals

A.3. Disposar certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol. 5 punts

OFEREIXO:

- SI, certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol
- NO, certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol

B. Oferta econòmica (OEI). Fins a un màxim de 16 punts.

B.1. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027). Fins a un màxim de 5 punts.

Ofereixo un preu de _____ euros.

B.2. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028). Fins a un màxim de 5 punts.

Ofereixo un preu de _____ euros.

B.3. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029). Fins a un màxim de 3 punts.

68/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 68 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Ofereixo un preu de _____ euros.

B.4. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030). **Fins a un màxim de 3 punts.**

Ofereixo un preu de _____ euros.

69/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 69 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 4 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa _____ amb NIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de _____ del terme municipal de Torroella de Montgrí, amb expedient número _____,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

70/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 70 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 5 - Model Compromís d'Unió Temporal d'Empreses

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

I

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte.....:

- A constituir mitjançant escriptura pública una UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Les empreses constituïdes en UTE quedaran obligades conjunta o solidàriament en front ai respondran d'aquesta manera a totes les obligacions contretres, derivades de la licitació i execució, tant en els seus aspectes patrimonials, com jurídics i tècnics.
- Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm.com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant, designant el següent domicili.....telèfon.....i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

-%
-%

I als efectes oportuns es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

[Loc i data]





SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

**ANNEX 6 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a
..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del
contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té
previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

72/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 72 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

ANNEX 7 - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: (*òrgan de contractació i correu electrònic de contacte*)

Finalitat: (*finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament*)

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a (*apartat del web on s'explica el procediment*)

Informació addicional: (*pàgina de l'apartat del web corresponent de l'òrgan de contractació on consti la informació detallada del tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*)

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE (*òrgan de contractació*) i (*empresa contractista*)

(*Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme*)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*càrrec*).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (*núm.*), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (*nom i cognoms*), en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de (*localitat*), en (*data*), en el full (*núm.*), (*foli*), (*volum*), (*inscripció*).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa*)

73/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 73 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

74/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 74 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).
Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

75/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 75 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomi Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(*Correu electrònic del responsable*)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(*Correu electrònic de l'encarregat*)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

76/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 76 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

(nom i cognoms)

Responsable

(nom i cognoms)

Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa ○ MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal ○
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat ○ MG.PD.07:
 - Desenvolupament segur ○ MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions ○
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació ○ MG.GA.11:
 - Gestió de drets d'accés d'usuaris ○ MG.GA.12: Accés
 - local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals ○ MP.II.17: Control
 - d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i
 - suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la
 - informació ○ MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat
 - dels usuaris ○ MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes
 - de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius ○ MP.PA.23: Fitxers
 - temporals ○ MP.PA.24: Protecció d'equips ○ MP.PA.25:

77/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 77 de 78



SIGNAT PER

L'Alcalde
Jordi Colomé Massanas
14/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Manteniment d'equipament ○ MP.PA.26: Protecció de
suports d'informació ○ MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals ○
MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats: ○ MP.PP.33: Control
d'accés a la documentació ○ MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció ○
MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents ○ MP.PP.36: Trasllet de documentació
○ MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació
d'incidències ○ MP.PP.39: Procediments per tractaments
no automatitzats

78/78



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVUM CLEM 7JCX R93N

Plec clàusules administratives (PCAP) - SEFYCU 222316

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 78 de 78