



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE LCSP

Assumpte: Memòria justificativa de la necessitat i la contractació del Servei per a la gestió i funcionament de l'escola bressol municipal "El Petit Montgrí".

1.- ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Escola Bressol Municipal "El Petit Montgrí" és un servei públic municipal que imparteix el primer cicle de l'educació infantil.

La normativa que regula els principis rectors de l'educació infantil:

Llei d'educació i desplegament

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius; específicament la disposició addicional desena (DOGC 5686, de 5.8.2010)

Escoles bressol

- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil (DOGC núm. 8851, de 9.2.2023)
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

Condicions de treball del personal de les escoles bressol

- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13.7.2006)
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31.10.2015)
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (BOE núm. 255, de 24.10.2015)
- Decret llei 5/2018, de 16 d'octubre, sobre l'increment retributiu per al 2018 i el règim de millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal aplicable al personal del sector públic (DOGC núm. 7729, de 18.10.2018)
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 31.11.1997)
- Decret 243/1995, de 27 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995)
- Instrucció 1/2019, de 29 de gener, de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat modificada per la Instrucció 4/2019, de 15 de juliol
- Acord entre el Departament d'Educació i el Comitè Intercentres del personal laboral de 22 de juny de 2022, mitjançant el qual s'adapten aspectes de calendari escolar i jornada laboral
- Acord entre el Departament d'Educació i el Comitè Intercentres, de 13 de maig de 2020, sobre el calendari laboral del personal de les llars d'infants del Departament d'Educació



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

- Acord del Departament d'Educació i el Comitè Intercentres d'11.7.2007 en relació amb les ràtios màximes d'escolarització
- VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

Accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors

- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015)
- Llei 14/2010, de 27 de maig, del drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència
- Acord GOV/97/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya

Normativa sobre coeducació

- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; article 21 (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015)
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; article 12 (DOGC núm. 6730, de 17.10.2014)
- Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista; article 12 (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre

Actualment en el nostre municipi aquest servei es presta en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta. El servei és gestionat per Suara Serveis SCCL, segons decret d'adjudicació núm. 5851/2022, de 2 de setembre de 2022, amb una durada contractual de 2 anys, entenent que un any és un curs lectiu des de la primera setmana del mes de setembre fins al 31 d'agost (curs 2022-2023 i 2023-2024), amb la possibilitat d'acordar 2 anys més de pròrroga.

El contracte actual finalitza el proper 31 d'agost de 2026, per la qual cosa, cal dur a terme una nova licitació per garantir la continuïtat en la prestació del servei públic (expedient 5304R).

Es planteja la continuïtat de l'assoliment dels següents objectius:

- Oferir una educació integral de qualitat a tots els infants de 16 setmanes a 3 anys del municipi per fomentar la igualtat i la cohesió social.
- Potenciar el desenvolupament, l'autonomia, i l'autoestima de tots els infants del centre des d'una metodologia activa i globalitzadora, partint dels interessos dels infants i potenciant els processos d'aprenentatge propis d'aquesta etapa durant tot el temps d'estada a l'escola.
- Obrir la tasca educativa de l'escola bressol a les famílies, a l'entorn i als agents educatius del poble.
- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'hàbits i recursos per afrontar les noves situacions.
- Integar al màxim possible tots els serveis del municipi que incideixen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa educativa.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

El funcionament normal del servei requereix que aquest estigui en funcionament, per al proper curs 2026-2027, al setembre del 2026.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS.

D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les administracions públiques no poden celebrar més contractes que els necessaris per al compliment i realització de les seves finalitats institucionals.

Actualment és la Unitat d'Educació de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí l'encarregada de supervisar i controlar la gestió de l'Escola Bressol. Tot i així, l'estructura i l'organigrama municipal assignats a aquesta unitat, amb el personal adscrit a la mateixa no són suficients ni pertinents per assumir la gestió directa del servei, fet que fa necessària la contractació d'una empresa especialitzada i tècnicament solvent.

L'Escola Bressol és una activitat que requereix una especialització molt determinada, sobretot pel que fa al personal docent, encarregat de l'educació integral de tots els infants de l'escola i l'Ajuntament de Torroella de Montgrí no disposa d'aquest personal.

3.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'Escola Bressol municipal "El Petit Montgrí" imparteix el primer cicle de l'educació infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa segons estableix el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

Ofereix el servei d'escola bressol en l'horari bàsic d'escolarització de matí i tarda, juntament amb els serveis educatius complementaris de menjador i acollida, tots d'ús exclusiu per a les famílies amb infants de 16 setmanes a 3 anys. Els serveis complementaris són de prestació obligatòria per a l'empresa adjudicatària i d'utilització opcional per a les famílies.

La gestió de l'escola bressol "El Petit Montgrí" inclou la prestació dels serveis següents:

a/ Servei bàsic d'escolarització: El servei bàsic educatiu s'adreça a infants entre 16 setmanes i els 3 anys, durant tot el curs escolar segons el que estableixi el calendari escolar aprovat per l'Ajuntament, proporcionant l'atenció educativa adequada d'acord amb la normativa vigent i les determinacions que es facin en el Plec de Prescripcions tècniques. El servei d'escola bressol no substitueix, en cap cas, la funció educadora de les famílies, sinó que s'emmarca en un entorn educatiu de col·laboració per assolir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

b/ Serveis complementaris: Els serveis complementaris al d'escolarització comprenen:

- Servei de menjador: El servei de menjador té com a objectiu bàsic l'alimentació dels infants, l'espai de socialització i l'adquisició d'hàbits d'higiene. El servei de menjador seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a infants de 0 a 3 anys.
- Servei d'acollida: Per facilitar la conciliació laboral i familiar, s'ofereix un servei complementari d'acollida i atenció a les famílies usuàries del servei de



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

l'escola bressol que ho necessitin. L'objectiu del servei és facilitar un espai d'acollida a les famílies usuàries de l'escola bressol municipal que tinguin dificultats per atendre els seus fills/es fora de l'horari lectiu de l'escola bressol.

En aquestes franges horàries es permet l'agrupació d'infants de diferents edats en una mateixa aula. El personal docent adscrit al Centre es fa càrrec d'aquest servei.

c/ Gestió de cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí aprova el calendari escolar per a cada curs escolar. El calendari escolar inclou els períodes lectius, els no lectius, les vacances i la resta de festes anuals estatals, autonòmiques i locals en el marc de la normativa del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. El període lectiu serà de 12 mesos.

Cada curs escolar l'Escola Bressol romandrà oberta des de el primer dia no festiu de setembre i fins al 31 d'agost. Durant els mesos de juliol i agost es portarà a terme el "Casalet d'Estiu", que funcionarà independentment del programa escolar anual, però que tindrà les mateixes condicions horàries, de serveis i econòmiques que el curs escolar.

En qualsevol cas, pel que fa a la prestació dels serveis descrits, el contractista haurà de complir els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques pel qual es regirà la contractació. S'estableix el codi CPV amb la següent descripció: Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals: codi CPV 80110000 - 8 Serveis d'educació preescolar.

Objecte alineat amb els ODS següents:

- ODS 1 ODS 2 ODS 3 ODS 4 ODS 5 ODS 6
 ODS 7 ODS 8 ODS 9 ODS 10 ODS 11 ODS 12
 ODS 13 ODS 14 ODS 15 ODS 16 ODS 17

Protecció de dades de caràcter personal

- SÍ NO

4.- JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS.

La contractació del servei no demana una divisió en lots perquè es tracta d'una única prestació i pels següents motius, des d'un punt de vista tècnic:

- Perquè les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Perquè la seva execució de forma separada comportaria menyscapte o detriment del servei.

Pel que fa a la no divisió de lots del contracte, queda justificada pel fet que els dos serveis que serien susceptibles de poder ser dividits (gestió del menjador i Casal d'Estiu dels mesos de juliol i agost), són prestats pel propi personal de l'escola, en el marc de la pròpia organització del personal que disposi l'adjudicatari. En les edats primerenques cal una continuïtat dels/les professionals que atenen els infants. També cal una



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

continuitat pedagògica que va més enllà de l'horari d'activitats. El projecte educatiu de l'escola ha de contemplar l'horari de menjador com a temps pedagògic, temps per aprendre, i per tant, és necessari que el personal que exerceix la docència habitual i és un referent per a l'infant participi del temps de menjador i del període d'estiu, en el qual les activitats són de caire més lúdic però nogensmenys educatives.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES.

El contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, entenent que un any és un curs lectiu des de la primera setmana de setembre fins al 31 d'agost (curs 2026-2027 i 2027-2028). El contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant l'acord de l'òrgan de contractació, per a 2 anys més (curs 2028-2029 i 2029-2030), sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els 4 anys (2+1+1).

En atenció al principi de continuïtat del servei, l'adjudicatari restarà obligat a continuar prestant-lo en les mateixes condicions del contracte, fins que no es resolgui la nova adjudicació o l'Ajuntament decideixi prestar-lo mitjançant algun dels altres mitjans previstos per la legislació vigent.

6.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS.

No es preveu causa concreta de modificació contractual, amb la qual cosa, el contracte només es podrà modificar de conformitat amb les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària.

Qualificació del contracte: El contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis (Art 17 de la LCSP) i com a contracte especial de l'Annex IV de la LCSP.

Procediment d'adjudicació: Obert (Art. 156 LCSP) subjecte a regulació harmonitzada (Art. 22.1.c) LCSP, per superar els llindars de la LCSP.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.

8.1. Determinació del preu: Per obtenir un preu del contracte s'ha realitzat un estudi econòmic dels costos i de les despeses anuals que comprèn tots els serveis, amb desagregació dels costos derivats dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per prestar-lo adequadament, tenint en compte els increments previstos al conveni laboral de referència vigent i la normativa laboral, incloent-hi les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tal com consta detallat a l'Annex 1. Estudi de costos i càlcul del pressupost base de licitació.

8.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: L'import total de valor estimat és de 2.664.958,12 euros (IVA exempt). Aquest import té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual i s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tal com es detalla:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

	Pressupost, exempt d'IVA	Pressupost net modificacions	Total
Durada inicial del contracte (2 anys)	1.288.589,87 euros	-	2.664.958,12 €
Pròrroga prevista (2 anys)	1.376.368,25 euros		

8.3. Pressupost base de licitació: El pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte, de setembre de 2026 a agost de 2028 és de 1.288.589,87 € (IVA exempt). La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

La quantitat indicada correspon a l'execució del contracte prevista i constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu definit com a tipus de licitació. Seran excloses les propostes que superin l'esmentat import.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i l'import consignat porta implícits totes les despeses que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. L'import consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència relativa als criteris de facturació que l'empresa realitzi a l'hora de facturar els serveis.

8.4. Preus unitaris base de licitació. Atès que s'ha previst la possibilitat de prorrogar el contracte i atenent els increments de les condicions salarials fixats al conveni col·lectiu de referència, els licitadors hauran d'oferir dos preus per la durada inicial del contracte i dos més per la possible pròrroga prevista.

En conseqüència, els preus unitaris que a continuació es detallen constitueixen la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta i seran excloses aquelles propostes que superin els imports següents:

- Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027): 633.861,65 € (IVA exempt)
- Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028): 654.728,22 € (IVA exempt)
- Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029): 680.890,27 € (IVA exempt)
- Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030): 695.477,98 € (IVA exempt)

Aquest import s'ha calculat per una ocupació de 8 aules (ocupació plena de l'Escola Bressol durant el curs escolar). En cas que es produeixi una modificació en aquest sentit i algun mes disminueixi el nombre d'aules en funcionament, en base a la demanda, es modificarà l'import d'adjudicació per curs escolar, en base al preu d'adjudicació per aula oberta i el preu mensual a abonar a l'empresa adjudicatària es calcularà de la següent manera:

$$\text{Preu adjudicació per curs escolar del servei} / 8 = X$$

$$X * \text{nombre d'aules obertes} / 12$$



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

8.5. Preu del contracte. Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis objecte del contracte.

En el preu del contracte comprensiu de la totalitat del contracte hi porta implícites totes les despeses directes i indirectes que el contractista ha de realitzar per la normal execució del contracte. El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi alhora de facturar els serveis.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com estableix l'article 197 de la LCSP. L'Ajuntament no es fa responsable i resta exonerat de qualsevol responsabilitat relativa als criteris de facturació que l'empresa adjudicatària realitzi a l'hora de facturar els serveis.

8.6. Revisió de preus. En aquest contracte no procedeix la revisió de preus ni durant la seva vigència ni durant les pròrrogues que, en el seu cas, s'acordin segons amb conformitat amb l'article 103 LCSP i conforme l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017.

9.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.

La disponibilitat pressupostària per a l'exercici 2026 per al finançament de la gestió dels serveis de l'Escola Bressol Municipal restarà consignada a la partida 2026 51 32100 22799.

El contracte tindrà una durada de dos anys (considerat com dos cursos escolars), comprnent els exercicis pressupostaris 2026-2027- 2028.

La distribució de les anualitats serà la següent:

Anualitat	Import (sense IVA)
2026	211.287,22 €
2027	640.817,17 €
2028	436.485,48 €
Total	1.288.589,87 €

10.- CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.

10.1. Classificació empresarial: No s'exigeix d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. Atès que no és exigible la classificació en els contractes ni pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els licitadors acreditaran les condicions de solvència mínimes següents:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

a) Solvència econòmica i financera.

- Disposar d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari haurà de correspondre al valor estimat del contracte, és a dir, 2.664.958,12 euros, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb una cobertura d'almenys 600.000€ per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 300.000€, o les que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Acreditació documental: De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Pel volum de negocis:

Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

- Assegurances.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar còpia de la pòlissa i de l'últim rebut vigent o certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats, la data de venciment de l'assegurança.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

b) Solvència tècnica o professional.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que incloguin import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos i que almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 451.006,45 €.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV detallada a l'objecte del contracte.

Acreditació documental: L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els corresponents certificats de bona execució emesos per l'entitat contractant on es detallin els serveis efectuats, l'import, la data i on consti que els serveis s'han prestat satisfactòriament.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució realitzats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que, entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida.

10.2. Compromís d'adscripció de mitjans. A més d'acreditar la solvència prevista anteriorment, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i material identificats al PPT, i que han de ser suficients per garantir la correcta execució i la qualitat de les prestacions exigides.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar declaració responsable en virtut de la qual la licitadora assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'acreditació d'aquest personal i les seves titulacions únicament les haurà d'acreditar el licitador que resulti adjudicatari.

10.3. Integració de solvència. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que s'acrediti que, per a l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altre declaració separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat. En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Tanmateix, respecte als professionals o a l'experiència professional, aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits

10.4. Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits.

Econòmica i financera. Donades les característiques de l'objecte del contracte es necessita una empresa amb un volum acreditat de negocis per garantir la viabilitat i una correcta execució del contracte, no obstant per facilitar la màxima concurrència pública, es considera oportú exigir una solvència per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació, de com a mínim el valor estimat del contracte.

Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució, en concordança amb el previst a la lletra a) de l'article 87.3 a) de la LCSP.

Així mateix es requereix de disposar d'unes assegurances per riscos professionals i de danys atès que es presenta un servei directe a la ciutadania en unes instal·lacions municipals que es posen a disposició del mateix.

Tècnica i professional. Es considera necessari que els licitadors acreditin haver realitzat serveis similars, considerant-se com a tals aquells que correspongui a la mateixa classificació CPV ja que amb aquesta informació es constata una expertesa mínima i es garanteix que els licitadors han prestat serveis similars de forma adequat i satisfactòria, de conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP i amb un import acumulat, a l'any de major execució, igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte, IVA exclòs, en concordança amb l'article 90.2 de la LCSP per facilitar la concurrència i la participació de les petites i mitjanes empreses.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori a Catalunya.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de la LCSP. Amb aquests criteris, propis de la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte, es valorarà la idoneïtat de l'oferta per tal d'assegurar la màxima qualitat final de la prestació del servei i la correcte relació entre necessitats i oferta dels mitjans materials i personals necessaris per a l'execució del contracte. La justificació de cada criteri figura en cadascun dels apartats.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents fins a un màxim de 100 punts, a continuació es detallen els criteris ordenats per puntuació:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Criteris de valoració automàtics		Màxim 55 Punts
A. Millores tècniques de qualitat.	A.1. Accions formatives amb experts.	Màxim 17 punts
	A.2. Suport específic de gestió administrativa	Màxim 17 punts
	A.3. Certificat ISO 9001:2015 o equivalent	5 punts
B. Oferta econòmica	B.1. Preu pel servei d'escola bressol per la durada del contracte de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027)	Fins a 5 punts
	B.2. Preu pel servei d'escola bressol per la durada del contracte de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028)	Fins a 5 punts
	B.3. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029)	Fins a 3 punts
	B.4. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030)	Fins a 3 punts
Criteris de valoració sotmesos a judici de valor		Màx. 45 Punts
Memòria tècnica	A. Plantejament de projecte educatiu	Fins a 27,5 punts
	B. Programació General Anual	Fins a 12,5 punts
	C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació	Fins a 5 punts

Així, la puntuació total de cada oferta "i" (Pi) serà: $P_i = PT_i + POE_i + PCQ_i$

Essent:

PTi: Puntuació total de la Memòria tècnica

POEi: Puntuació total de l'oferta econòmica

PCQi: Puntuació total dels criteris de qualitat tècnica

Llindar de qualitat. Per la importància en aquesta contractació de la relació qualitat-preu, es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable les que obtinguin una puntuació inferior a 42 punts (inclou puntuació Memòria tècnica (45) i la puntuació pels criteris de qualitat tècnica (39), i en cas de no obtenir aquesta puntuació mínima no continuaran en el procediment restant en conseqüència excloses de la licitació.

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a la puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor, s'aplicarà el sistema de valoració i posterior puntuació establert en la mateixa, de manera separada a la resta de criteris.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

11.1.- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA. La valoració màxima dels criteris de judici de valor serà de **45 punts**

Justificació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor: Atès que la prestació del servei públic requereix l'elaboració i disposició de diversa documentació tècnica que ha d'estar disponible i desenvolupada a l'inici del curs escolar —com el Projecte Educatiu de Centre o la Programació General Anual, entre d'altres, tal com s'indica al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)—, és necessari avaluar quins són els elements de caràcter general o bàsics que proposen els licitadors. Mitjançant la presentació d'aquest document (Memòria tècnica), els licitadors poden demostrar la seva capacitat per prestar el servei de manera detallada, exposant la metodologia de treball i les solucions plantejades. Aquesta avaluació permet, per tant, valorar la qualitat tècnica de les propostes més enllà del simple compliment formal dels requisits.

MEMÒRIA TÈCNICA. Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que ha desenvolupar diversos apartats del que serà el projecte educatiu de centre i de la programació general anual, d'acord amb allò previst el PPTP, així com una proposta de protocol de coordinació.

Tots els criteris que es proposen versen sobre la qualitat del Memòria tècnica del servei, que es valorarà fins a un màxim de 45 punts. Totes les puntuacions inclouran fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5. La Memòria tècnica estarà formada per tres blocs a desenvolupar tal com es detalla a continuació i amb la distribució de punts següents.

Blocs de la Memòria Tècnica a desenvolupar	Puntuació del bloc (criteri)
BLOC A. Plantejament projecte educatiu	Fins a 27,5 punts
A.1. Plantejament general	Fins a 15 punts
A.2. Tractament de la diversitat	Fins a 5 punts
A.3. Comunicació i informació a les famílies	Fins a 5 punts
A. 4. Pla d'acollida, formació bàsica i recursos de suport a l'equip educatiu	Fins a 2,5 punts
BLOC B. Programació General Anual	Fins a 12,5 punts
B.1. Programació general de setembre a juny tenint en compte els projectes que es duren a terme durant l'any en els diferents nivells educatius.	Fins a 7 punts
B.2. Programació general juliol i agost tenint en compte els diferents nivells educatius.	Fins a 3 punts
B.3. Proposta d'organització del programa de serveis globals d'atenció a les famílies.	Fins a 2,5 punts
BLOC C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació	Fins a 5 punts

Si la Memòria tècnica no té aquesta estructura mínima, no rebrà cap puntuació al respecte. Per tant, tindrà una valoració de 0 punts.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Desenvolupament de la memòria tècnica i format.

La Memòria tècnica tindrà una extensió màxima total de 25 pàgines (una sola cara), en format PDF, mida DINA4, lletra Arial 11 i interlineat senzill. Pel que fa a la mida de la font que formi part o acompanyi les taules resum, gràfics, imatges, llegendes o peus de pàgina, que s'utilitzin en la memòria dels blocs, podran tenir la mida de lletra diferent a l'especificada, sempre i quan sigui llegible.

No es comptaran ni la portada ni l'índex en aquesta extensió. La memòria ha de desenvolupar els tres blocs, el quals tenen limitat el nombre màxim de pàgines per desenvolupar-los, per tant, les pàgines que excedeixin del nombre màxim establert en cadascun dels blocs, no es tindran en compte i no seran objecte de valoració en el corresponent bloc.

Els licitadors hauran d'indicar en la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, la proposta de projecte serà pública i accessible i s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions. Cal recordar que la declaració de confidencialitat que facin els licitadors no pot abastar la totalitat de la documentació presentada, ni tampoc pot tenir una motivació genèrica, sinó que han d'indicar amb precisió els documents concrets afectats i les raons objectives i específiques que la justifiquen, com per exemple sobre la base el dret a la protecció dels secrets comercials, industrials, tècnics o la informació que pugui afectar la competència lleial entre les empreses. (Resolució 25/2023 del TCCSP o 558/2020 TACRC). Es consideren inclosos com a secrets comercials els formats de presentació de les ofertes.

Caldrà tenir especial cura de no incorporar dades o informació que hagi de ser subjecte a valoració de criteris automàtics (possibles oferiments), i per tant, que hagi de ser informada alhora de presentar el sobre C. Així, es recorda que en el Memòria tècnica no s'hi pot incloure cap documentació que pugui proporcionar informació referent als criteris de valoració mitjançant xifres i fórmules, per tant, no pot detallar, descriure ni transcriure informació relativa a l'oferta econòmica ni als oferiments o millores de qualitat. En cas que s'hi transcriguin comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

BLOC A. Plantejament del Projecte Educatiu. Fins a 27,5 punts

L'extensió màxima total d'aquest bloc serà de 12 pàgines a una cara, format PDF i DINA4, lletra Arial 11. S'hauran de desenvolupar diversos apartats del projecte educatiu de centre on mostri i fonamenti la seva visió de projecte educatiu, d'acord amb el marc legal vigent.

A.1. Plantejament general. Fins a un màxim de 15 punts.

Model educatiu, elements essencials de la intervenció de l'educadora o educador, l'espai que es proposi per l'activitat i els materials didàctics i pedagògics utilitzats, sistema d'avaluació del PEC. Apartats e), f), h) i o) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.2. Tractament de la diversitat. Fins a un màxim de 5 punts.

Detall i concreció d'un model d'atenció a la diversitat que es fonamenti en la detecció precoç i que inclogui sistemes de seguiment i avaluació dels infants i el treball en xarxa



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

amb els diferents agents educatius del territori, tal com preveu l'apartat i) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.3. Comunicació i informació a les famílies. Fins a un màxim de 5 punts.

Comunicació amb les famílies, la participació de les famílies en el dia a dia del servei i la proposta d'accions formatives compatibles amb el funcionament ordinari del servei principal i professionals, tal com preveu l'apartat k) de la clàusula 6.1 del PPTP.

A.4. Pla d'acollida, formació bàsica i recursos de suport a l'equip educatiu. Fins a 2,5 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar la planificació i organització del Pla d'acollida i el protocol detallat de cobertura de baixes i absències.

BLOC B. Programació general anual d'un curs. Fins a 12,5 punts

L'extensió màxima d'aquest bloc serà de 10 pàgines a una cara, format PDF i DIN A4, lletra Arial 11. En aquest bloc s'ha de desenvolupar diferents punts de la programació general anual, tal com preveu la clàusula 6.3 del PPTP.

B.1. Programació general de setembre a juny tenint en compte els projectes que es duran a terme durant l'any en els diferents nivells educatius. Fins a 7 punts

L'empresa adjudicatària haurà d'exposar el següent contingut:

- La distribució del personal i horaris
- La organització que faciliti espais de coordinació i treball intern entre els membres de l'equip educatiu.
- Identificació de les tasques d'organització i gestió general del servei a realitzar durant el curs escolar.
- Identificació de tasques d'organització en el servei de menjador i descans
- Descripció d'actuacions i coordinacions amb els diferents agents educatius del territori.
- Comunicació i informació externa del servei a la ciutadania.

B.2. Programació general juliol i agost tenint en compte els diferents nivells educatius. Fins a 3 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar el següent contingut:

- La distribució del personal i horaris
- La organització que faciliti espais de coordinació i treball intern entre els membres de l'equip educatiu.
- Identificació de les tasques d'organització i gestió general del servei a realitzar durant l'Estiu dels infants.
- Identificació de tasques d'organització en el servei de menjador i descans
- Descripció d'accions innovadores tenint en compte que l'estiu es un temps de lleure educatiu i coordinació, si escau, els diferents agents educatius del territori.
- Comunicació i informació externa del servei a la ciutadania.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

B.3. Proposta d'organització del programa de serveis globals d'atenció a les famílies.
Fins a 2,5 punts

En aquest apartat s'ha d'exposar el contingut de temes de treball a les sessions i l'organització dels recursos per donar qualitat i amplitud al servei, en base al que disposa els criteris generals de la clàusula 4.2.5 del PPTP.

BLOC C. Protocol de coordinació amb l'àrea d'educació. Fins a 5 punts.

L'extensió màxima total d'aquest bloc serà de 3 pàgines a una cara, format PDF i DIN44, lletra Arial 11.

En aquest apartat s'ha d'exposar la proposta de protocol específica de coordinació i comunicació amb l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, que faciliti l'avaluació, gestió i supervisió del funcionament, així com els procediments d'avaluació i indicadors de compliment de prestació i gestió del servei, d'acord amb la clàusula 13 del PPTP.

Procediment de valoració tècnica de les memòries.

A continuació es detallen els criteris de valoració específics per a cada bloc.

De 75% a 100% dels punts del criteri en l'apartat del bloc	Descripció molt completa, molt detallada i molt pertinent que millora de forma excel·lent la idoneïtat i efectivitat per a la prestació del servei respecte a l'assenyalada al PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
De 50 a 75% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció completa, clara i pertinent que s'ajusta a una millora notable de la prestació del servei, respecte a l'assenyalada al PPTP
De 10% a 50% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció coherent que satisfà suficientment les necessitats del servei, perquè explica de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, però amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP
De 0% a 10% dels punts criteri en l'apartat del bloc	Descripció insuficient, amb un disseny del servei poc coherent o massa genèric o poc precís que no aporta avantatges, pel que no s'observen millores clares respecte de l'assenyalat al PPTP
0% dels punts criteri en l'apartat del bloc	No s'observen millores respecte del plantejament bàsic previst en el PPTP amb una descripció insuficient o inexistent de les propostes de l'empresa.

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la següent manera:

1. Primer s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta, classificant les ofertes segons la valoració obtinguda en cada bloc.
2. Segon, un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi, en aquell bloc, el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs, que hauran de complir de forma independent:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Cada bloc té un rang de puntuació establert:

Bloc	Valoració mínima X (80%)	Valoració màxima Y
A	22 punts	27,5 punts
B	10 punts	12,5 punts
C	4 punts	5 punts

- X (80%): És el 80% de la puntuació màxima possible de cada bloc.
- Y: És la puntuació màxima possible del bloc.

En cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible de cada bloc, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc`:

$$Pop = \frac{VTop}{VTop_{max}} \times Y$$

- Pop → puntuació final de l'oferta en aquell bloc (aplicant la ponderació)
- VTop → puntuació tècnica obtinguda per l'oferta en la fase de valoració
- VTop_max → puntuació tècnica més alta dins del bloc
- Y → puntuació màxima assignada al bloc

En cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor 80% sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques: Pop = VTop

3. Tercer, la puntuació final serà el resultat obtingut del sumatori de les puntuacions atorgades en cada bloc després d'aplicar els passos anteriors.

Es considera que aquest llindar del 80% garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

11.2.- CRITERIS AUTOMÀTICS. La valoració màxima del criteris automàtics serà de **55 punts**.

Justificació dels criteris d'adjudicació: Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte en el sentit que expressa l'article 145.6 de la LCSP; s'han formulat de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i sense que hagin conferit una llibertat de decisió il·limitada; garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i estan acompanyats d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen. Cap dels criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

A. Millores tècniques de qualitat. Fins a un màxim de 45 punts**A.1. Accions formatives amb experts. Fins a un màxim de 17 punts**

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís de realitzar accions formatives amb experts (xerrada, taller, jornada,...) al personal adscrit a l'execució del contracte, que tractin d'aprofundir i consolidar el model educatiu i la millora de cohesió de l'equip educatiu.

Aquesta formació específica al personal adscrit al contracte que forma l'equip s'haurà de desenvolupar fora de l'horari d'atenció directa, amb la participació de tot l'equip educatiu i estar prèviament aprovada pel responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Es puntuarà de la següent forma:

Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada de 10 a 20 hores: 9 punts
Per l'ofertament d'una acció formativa, amb una durada superior a les 30 hores: 17 punts.

Justificació criteri: Amb l'ofertament es pretén garantir la millora en la formació tècnica del personal adscrit al contracte i dotar de més recursos a l'equip.

A.2. Suport específic de gestió administrativa. Fins a un màxim de 17 punts

Es valorarà que s'ofereixi, sense cost per l'Ajuntament, el compromís d'adscriure al contracte personal adicional de suport específic per a la gestió administrativa (per tal de que s'encarregui de realitzar les tasques de seguiment d'usos diaris i mensuals, entrada i manteniment de dades al RALC,).

La valoració es farà en funció del nombre d'hores mensuals de suport administratiu que s'ofereixi a realitzar per personal adicional que quedarà adscrit al contracte, d'acord amb el següent puntuació:

Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 10 hores mensuals	8 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 20 hores mensuals	15 punts
Suport específic de gestió administrativa amb un mínim de 30 hores mensuals	17 punts

Justificació del criteri. Atès que hi ha tasques de caràcter administratiu que són assumides pel personal docent adscrit al servei, es considera una millora tècnica disposar de personal administratiu adicional dedicat a realitzar aquestes tasques, d'aquesta manera s'allibera de la càrrega de la gestió ordinària administrativa al personal docent, el qual pot enfocar la seva dedicació a una major atenció als infants o a la millora del propi servei.

A.3. Disposar certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol. 5 punts

Els licitadors que disposin del certificat ISO 9001:2015 o equivalent específic per al servei d'escola bressol obtindrà 5 punts.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Justificació del criteri: Disposar del certificat ISO 9001:2015 o equivalent té per objecte assegurar la qualitat en la gestió de l'organització i en la gestió dels processos.

B. Oferta econòmica (OEi). Fins a un màxim de 16 punts.

B.1. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2026 a agost de 2027). **Fins a un màxim de 5 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 633.861,65 € (IVA exempt). La puntuació de l'oferta econòmica s'obtindrà de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 633.861,65 €
VP = Valor de ponderació 1,05

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.2. Preu pel servei d'escola bressol per la durada de 12 mesos (de setembre de 2027 a agost de 2028). **Fins a un màxim de 5 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 654.728,22 € (IVA exempt). La puntuació de l'oferta econòmica s'obtindrà de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 654.728,22 €
VP = Valor de ponderació 1,05

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.3. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2028 a agost de 2029). **Fins a un màxim de 3 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 680.890,27 € (IVA exempt). La puntuació de l'oferta econòmica s'obtindrà de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 680.890,27 €
VP = Valor de ponderació 1,03

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

B.4. Preu per la possible pròrroga prevista de durada de 12 mesos (de setembre 2029 a agost de 2030). **Fins a un màxim de 3 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir un import igual o inferior a 695.477,98 € (IVA exempt)
La puntuació de l'oferta econòmica s'obindrà de calcular-la amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor
Ov = Oferta a Valorar
IL = 695.477,98 €
VP = Valor de ponderació 1,03

La puntuació inclourà fins a dos decimals, arrodonint-se l'últim decimal fins al número enter següent quan sigui major o igual a 5.

La prestació d'aquests serveis està exempta de pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Justificació: Amb aquests criteris econòmics es valora especialment l'interès municipal a reduir el cost del servei, però sense incentivar les baixes per tal de prioritzar la qualitat tècnica del servei aplicant la fórmula matemàtica proposada en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, per la qual s'aplica un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació amb la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Amb un valor de ponderació que s'obté agregant el valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri.

11.3.- CRITERIS DE DESEMPAT.

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empat entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els següents criteris, en base a la proposició presentada per empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes:

Primer, la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

En cas de persistir l'empat, el licitador que disposi d'un percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.

Si continua l'empat, el licitador que disposi d'un percentatge més alt de dones a la plantilla de de l'empresa.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donar lloc a desempat, s'efectuaria un sorteig davant el secretari de l'Ajuntament, a fi efecte de determinar l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que el preu ofert sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació que correspon a la durada inicial del contracte.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior al 90% de la puntuació màxima possible en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació de l'oferta econòmica (corresponent a la durada inicial del contracte) sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - a. Que la puntuació obtinguda en el criteri preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - b. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (corresponent a la durada inicial del contracte), sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE A INTRODUIR EN EL CONTRACTE.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte i obligacions contractuals essencials, d'acord amb l'establert a l'article 202.2 de la LCSP.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

A. De caràcter ètic.

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

B. De caràcter social. Atès que el contracte té mà d'obra intensiva i obligació de subrogació del personal adscrit a l'execució del contracte, de conformitat amb la recomanació 1/2025 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1. Com a condició especial d'execució i obligació contractual essencial:
 - L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent.
2. Com a obligacions de la contractista
 - Per tal de garantir el compliment de l'obligació de pagament als treballadors adscrits a l'execució del contracte dels salaris -d'acord amb el que estableix l'article 211, apartat i) de la LCSP-, i les quotes de Seguretat Social corresponents, establertes com a obligacions essencials, l'empresa contractista ha de remetre mensualment a la persona responsable del contracte una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

abans o en la mateixa data que la factura i en tot cas ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa.

Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, o quan el responsable del contracte tingui indicis d'incompliment de les obligacions de pagament esmentades, es requerirà la justificació documental que ha de ser tramesa en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si la contractista no dona compliment al requeriment de justificació documental en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, el responsable del contracte proposarà l'inici del procediment de resolució del contracte a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte emetrà la corresponent certificació d'incompliment de la condició essencial d'execució, i s'apliquen les mesures cautelars que corresponen en relació als pagaments d'acord amb el que estableix la LCSP.

- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social, així com una declaració responsable on hi consti respecte dels treballadors objecte de subrogació:
 - El pagament dels salaris meritats fins a la data d'emissió de la declaració.
 - Absència de deute amb la Seguretat Social.
 - Absència de deute amb l'Agència Tributària.
 - Absència de qualsevol altre deute en l'àmbit laboral o tributari.

C. De lingüístic

1. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya.

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/gui_auosnosexistes.pdf

2. La redacció de tots els documents s'efectuarà mitjançant un llenguatge inclusiu, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips relacionats amb la discapacitat i altres formes de discriminació que constitueixen la base de desigualtat. Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia de llenguatge inclusiu en el tractament de les persones amb discapacitat de la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

https://lengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/publicacions_e_n_linia/arxiu/guia-llenguatge-inclusiu.pdf

3. S'exigeix que l'empresa contractista incorpori la perspectiva de gènere en els seus programes de treball, garantint la formació al personal contractat, en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació, amb especial èmfasi en la coeducació, la diversitat familiar, els drets LGTBI+ a la infància i el deure d'Intervenció en cas de discriminació o violència.

D. Compliment normativa de protecció de dades. Atès que l'execució del contracte requereix el tractament, per part de l'empresa contractista, de dades personals s'estableix la condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals.

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En cas d'incompliment d'aquests requisits, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.f) de la LCSP i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

13.- PERSONAL A SUBROGAR.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars per a prestar un adequat servei a cada centre.

En cap circumstància, l'existència del contracte podrà comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal del contractista adjudicatari. A aquest efecte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. De la mateixa manera, l'empresa contractista assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

A l'Annex nº2 del Plec de Prescripcions tècniques del contracte s'adjunta el llistat de treballadors/es susceptibles de subrogació, aportat per l'adjudicatari que actualment presta el servei.

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a facilitar totes les dades relatives al personal que l'Ajuntament consideri necessari (relació nominal de treballadors, categoria professional, antiguitat, hores de servei, horaris, salaris, plusos, situació laboral – alta, baixa, prejubilació, salari brut, etc.) i podrà sol·licitar-les durant tota la vigència del contracte, prorrogues incloses.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SUARA SERVEIS SCCL és l'actual adjudicatària del servei de l'Escola Bressol municipal i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen en annex del Plec de Prescripcions tècniques del contracte.

14.- SUBCONTRACTACIÓ.

Només s'admet la subcontractació de tasques o serveis accessoris, tals com el servei de càtering del menjador de l'escola bressol o el servei de neteja i bugaderia, i en tot cas haurà de comptar amb la conformitat expressa de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. No es podran subcontractar sota cap concepte les tasques vinculades a l'atenció dels infants, direcció, coordinació, etc.

15.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Atesa la naturalesa del contracte de serveis de llar d'infants / escola bressol, es considera procedent no admetre la cessió del contracte. D'acord amb l'article 214 de la LCSP, la modificació subjectiva del contracte només és possible quan respongui a una opció inequívoca dels plecs i, en tot cas, no es pot autoritzar quan les qualitats tècniques o personals del contractista hagin estat raó determinant de l'adjudicació o quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. En el present contracte, la correcta execució de la prestació depèn de manera rellevant de l'organització del servei, de la qualificació i experiència del personal adscrit, de la capacitat de coordinació pedagògica i assistencial, i dels mitjans personals i tècnics específics destinats a l'atenció educativa i de cura de la primera infància, elements tots ells que incideixen directament en la qualitat del servei i que han de considerar-se essencials.

Així mateix, es tracta d'un contracte de serveis amb prestacions directes a favor de la ciutadania, en el qual l'adjudicatari ha de prestar el servei amb continuïtat, garantir-ne el bon ordre i sotmetre's als poders de direcció i control de l'Administració. Aquesta especial intensitat funcional i organitzativa reforça la necessitat que l'execució es mantingui en mans del contractista inicialment seleccionat, la solvència i proposta tècnica del qual han estat valorades en el procediment d'adjudicació. Per tot això, es justifica la improcedència d'admetre la cessió del contracte, sens perjudici del règim de subcontractació que, si escau, s'estableixi en els plecs d'acord amb la LCSP.

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte serà el/la Cap de la Unitat d'Educació, o la persona que el/la substitueixi mitjançant Decret d'Alcaldia.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei públic, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.

17.- UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE.

D'acord amb allò que es preveu a l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte serà la Unitat d'Educació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

18.- RÈGIM DE GARANTIES.

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte.

Termini de garantia: S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos.

19.- RÈGIM DE PENALITATS.

A continuació es detallen les obligacions específiques de l'adjudicatari i les possibles penalitats per incompliments.

A. Per incompliments parcial o compliment defectuós:

A.1) S'entendrà per incompliment molt greu:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de preinscripcions tècniques.
- La no disposició del professorat o experts docents adequats a la formació que s'ha d'impartir, dos setmanes abans de l'inici de la docència.
- Més de dues absències del professorat adscrit a l'empresa, sense que s'especifiqui la causa i no es cobreixi la docència als cursos amb professorat qualificat en els terminis establerts.
- La no comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi sobrevingut respecte a la situació declarada vinculada al certificat de penals.
- Incompliment de les obligacions de seguretat que posin en risc la integritat dels infants.
- Gestió econòmica fraudulenta o opaca.
- Incompliment de la normativa de protecció de dades amb conseqüències greus.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

A.2) S'entendrà per incompliment greu:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes previstes en el plec de prescripcions tècniques quan no constitueixi falta molt greu.
- Més de tres faltes injustificades de puntualitat del professorat adscrit a l'empresa, al lloc de feina.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en matèria de Registre d'Empreses Acreditades.

A.3) S'entendrà per incompliment lleu:

- La desobediència en qualsevol ordre donada per l'administració.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei que no suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contractista ni greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per els interessos generals.
- L'execució defectuosa del servei (la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució), excepte els casos en què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
- L'incompliment dels criteris d'adjudicació del contracte durant l'execució d'aquest o al temps de la seva recepció, per causa imputable al contractista, excepte els casos què l'incompliment és considerat greu o molt greu.
- Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui classificar-se com a lleu.

Règim de penalitats. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament aplicarà les següents penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per infraccions molt greus. S'imposarà una penalitat de 6.000€. La imposició de dues sancions per infracció molt greu comportarà la resolució del contracte.
- Per infraccions greus. S'imposarà una penalitat de 3.000€.
- Per infraccions lleus. S'imposarà una penalitat de 1.000€.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

La imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

B. Per demora. L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis en el temps i lloc fixats a PPT.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de l'acord marc amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

C. Procediment per imposar les penalitats. En concordança amb l'article 97 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, atès que els incompliments són incidents en l'execució del contracte, es seguirà el següent procediment:

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.

Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, que resol el recurs de cassació núm. 1372/2017, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

D. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

20.- FORMA DE PAGAMENT.

L'adjudicatari cobrarà el preu pactat de la següent manera:

- L'adjudicatari presentarà una factura mensual, dins els últims 10 dies del mes al que faci referència. Aquesta factura mensual reportarà el resultat de dividir per



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

12 mesos el preu d'adjudicació per curs escolar resultant de la present licitació, tenint en compte el nombre d'aules obertes a l'escola bressol, segons l'establert a l'apartat 8.4 de la present memòria.

- L'Ajuntament de Torroella de Montgrí aprovarà la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, i realitzarà l'ingrés de l'import corresponent a la part establerta mensualment.
- Així mateix l'adjudicatari presentarà a la Unitat d'Educació la liquidació de preus públics girats durant aquell mateix període (detallant tots els conceptes, tal i com consta en l'apartat 8.2 del Plec de Clàusules Tècniques), quantitat que ingressarà a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí dins els 10 primers dies del mes següent al que faci referència.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: Òrgan gestor: L01171997, Unitat Tramitadora: L01171997, Oficina comptable: L01171997.

21.- MESA DE CONTRACTACIÓ

President/a: Titular: Sra. Anna Company Coll, regidora de cultura, educació, patrimoni, arxiu municipal, museu de la mediterrània i biblioteca.

Suplent: Sra. Anna Bonada i Pérez, regidora de serveis socials, gent gran, fons europeus i cementiri.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Sra. Gemma Lorca Sofias, tècnica d'administració general.

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent Sra. Anna Cle Feliu, tècnica de serveis econòmics.

3er Vocal: Sr. Pere Servià Pericay tècnic d'administració general. Suplent: Sra. Marta Serres Planas, tècnica d'administració general.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 29



SIGNAT PER

Cap de la unitat d'educació
Núria Lluell Gómez
6/5/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 209646A

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent:
Sr. Hervé Lafon, administratiu de secretaria.

22.- ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

Sense repercussions

Per no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs.

Amb repercussions

SOSTENIBILITAT FINANCERA

Sense repercussions

Per estar finançat amb recursos corrents o, en el seu cas, per haver estat valorada prèviament l'operació financera.

Amb repercussions



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AVNY MYVV LRW9 RDX7

Memòria justificativa del contracte LCSP - SEFYCU 220610

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 29