



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/55/2026

Codi document: AFI1AI00S0

Assumpte: Plec de prescripcions tècniques

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
DIRECCIÓ DEL CONGRÉS BIT (BIOECONOMIA, INNOVACIÓ I TECNOLOGIA) DE
VIC**

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de Direcció del Congrés BIT de Vic.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

II. ESPAI

Les sales Coll i Bardolet i l'Auditori Marià Vila d'Abadal de l'edifici del Sucre amb uns aforaments de 90 i 259 persones respectivament.

III. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de de 10 mesos i la seva vigència s'iniciarà l'1 de setembre de 2026, o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte, fins el 30 de juny de 2027.

La prestació s'estructurarà en tres fases:

1. Fase de planificació i disseny estratègic
2. Fase d'execució del Congrés
3. Fase de tancament i avaluació

La prestació es desenvolupa des del mes de setembre de 2026 fins el mes de juny 2027. S'ha previst una dedicació del 25%, sobre una jornada de 37,5 hores setmanals. La dedicació s'intensificarà especialment durant el període de definició de la programació i en les setmanes prèvies a la celebració del Congrés.

L'acta de conformitat del servei permetrà acreditar que la prestació del servei s'ha dut a terme, d'acord amb la proposta presentada i valorada.



IV. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

La Direcció del Congrés BIT inclou, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

1. Direcció estratègica

- Definir el concepte i posicionament anual del Congrés BIT.
- Dissenyar el projecte global alineat amb l'Estratègia de Bioeconomia de Catalunya.
- Proposar línies temàtiques innovadores i d'interès sectorial.

2. Programació

- Elaborar la proposta de programació i graella de ponències.
- Garantir:
 - Representació dels diferents àmbits de la bioeconomia.
 - Presència equilibrada de gènere.
 - Participació d'agents públics i privats.
- Presentar:
 - Avanç de programació: 19 de gener
 - Graella definitiva: 26 de febrer

3. Coordinació i execució

- Coordinar-se amb l'equip tècnic per garantir el correcte desenvolupament operatiu.
- Fer seguiment de ponents i continguts.
- Ser present durant la celebració del Congrés.
- Actuar com a referent tècnic i institucional.

4. Representació institucional i relacions externes

- Representar el Congrés en actes, entrevistes i espais sectorials i entrevistes als mitjans.
- Fomentar col·laboracions estratègiques amb altres agents o esdeveniments del sector.
- Mantenir relacions amb agents clau del sector per tal d'implicar el màxim nombre de col·lectius i professionals de l'àmbit de la bioeconomia.

5. Captació de recursos

- Col·laborar en la identificació d'oportunitats de finançament o patrocini, i de totes aquelles eines que de manera directa i/o indirecta promocionin o difonguin el BIT, sense que això impliqui obligació de captació directa ni responsabilitat econòmica sobre el resultat.

6. Sostenibilitat i innovació

- Incorporar criteris de sostenibilitat ambiental i social.



- Proposar mesures alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Promoure innovació en formats i dinàmiques congressuals.

7. Coordinació territorial

- Actuar com a enllaç operatiu amb Lleida, amb l'objectiu d'alinear continguts i estratègia global de marca.

8. Tancament i avaluació

- Participar en el tancament i en la valoració final de l'edició.
- Elaborar un informe estratègic post-congrés que inclogui:
 - Anàlisi qualitativa i quantitativa
 - Valoració de la programació
 - Indicadors d'impacte
 - Propostes de millora per a futures edicions

V. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'empresa contractista resta obligada a:

- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei, vetllant perquè les persones que el prestin disposin de la titulació, formació i capacitació adequades.
- Vetllar perquè la persona o l'equip adscrit al contracte disposi dels coneixements tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, d'acord amb el que estableixen els plecs.
- Atesa la naturalesa i complexitat del Congrés BIT, fortament vinculat a l'àmbit de la bioeconomia, el contractista haurà de garantir que l'equip adscrit al contracte, i en particular la persona responsable de la direcció del projecte, disposi d'un coneixement adequat d'aquest àmbit que permeti assegurar la correcta definició estratègica, programació i execució del congrés.
- Vetllar per un entorn lliure de conductes sexistes.
- Prestar l'assessorament tècnic necessari en matèria preventiva segons la tipologia de l'esdeveniment, sense cost addicional.
- Garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les exclusivament per a la prestació del servei objecte del contracte.



- Facilitar la transferència de coneixement a l'OFIM mitjançant la presentació de recomanacions, bones pràctiques o orientacions derivades de l'execució del contracte.

VI. RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'empresa adjudicatària, tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats per la prestació del servei, tant a l'Organisme Autònom de Fires i Mercats com a tercers.

VII. COMUNICACIONS

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de participar en el tancament i valoració de l'edició BIT Vic i presentar idees de millora per les properes edicions. Caldrà elaborar un informe d'activitat a lliurar per correu electrònic al/a la gerent de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats, amb un màxim de un (1) mes des de la prestació del servei. En el mateix informe ha de constar com a mínim: el servei prestat i ubicació, horari, valoració de les activitats, i altres comentaris que consideri adients.

VIII. CONSIDERACIONS GENERALS

El contractista haurà d'adscriure al contracte, si s'escau, el nombre de persones suficients per a garantir les condicions objecte d'aquest plec tècnic.

El contractista designarà un interlocutor, que en aquest cas recaurà en la figura de/la director/a, que es farà responsable de la coordinació de les prestacions del servei.