



## **PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL RESIDU ALIMENTARI GENERAT ALS MENJADORS DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

### **I. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió del residu alimentari generat als menjadors dels centres educatius municipals, incloent:

- Recollida del residu alimentari
- Envasat adequat per al seu transport
- Transport als punts de destinació
- Posada a disposició per a la seva reutilització

Es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual, en base als següents arguments:

1. Les prestacions objecte del mateix constitueixen una unitat funcional i operativa inseparable (recollida, envasat, transport i reutilització del residu alimentari).
2. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, ja que si s'atribueix a diversos contractistes, per exemple, fallaria la coordinació adequada entre aquets i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

Codi CPV:

Principal: 90510000-5 – Eliminació i tractament de residus

Secundaris: 55524000-9 – Serveis de menjadors escolars

90513000-6 – Serveis de tractament i eliminació de residus no perillosos

#### **2. Necessitats administratives a satisfer.**

Aquest servei té com a finalitat reduir el malbaratament alimentari i fomentar la reutilització dins d'un model d'economia circular.

#### **3 Règim jurídic.**

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per:

- Les clàusules contingudes en aquest plec i en el plec de Prescripcions Tècniques.
- La llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.



- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi al que es disposa en la Llei 9/2017 de 8 de Novembre de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 817/2009 de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de la Llei de Contractes del Sector Públic), en tot allò que no s'oposi al que es disposa en la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- La Llei de Bases de Règim Local, de 2 d'abril de 1987 i el reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local (LBRL).
- El Títol III del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 17 de juliol de 1955.
- Així mateix queda expressament sotmès a tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Qualsevol altres disposicions que regulin la contractació, tant a nivell estatal com autonòmic i local, i que resultin aplicables a l'àmbit local.
- Amb caràcter supletori, s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i, en defecte d'això, les normes de Dret Privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos a aquest, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole dictats per l'Administració que puguin tenir aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà a l'empresari de l'obligació del seu compliment.

En cas de discrepància entre el que s'estableix en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, prevaldrà el que es disposa en aquest Plec excepte en aquelles qüestions i especificacions de caràcter tècnic.

#### **4. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació del contracte.**

A l'efecte de determinar la publicitat i el procediment d'adjudicació, el valor estimat per a aquest contracte, sense incloure l'IVA i incloent la pròrroga prevista és de 18.177,36 €.

El pressupost base de licitació, als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 9.088,68 € + IVA.

#### **5. Existència de crèdit pressupostari.**

Existeix el crèdit precís per atendre les obligacions econòmiques que es derivin per a Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal 165-203 "Arrendaments i cànons de maquinària i instal·lacions tècniques".

#### **6. Duració del contracte**



La durada del contracte serà d'1 any, amb data des de l'1 de juny de 2026 fins el 31 de maig de 2027, amb possibilitat de prorrogar-se un anys més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatori per a l'empresari sempre que el seu preavís per part de l'Ajuntament es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit

Si al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, i això a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos sense modificar les condicions inicials i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de venciment del contracte original.

## **7. Tramitació de l'expedient de contractació.**

L'expedient de contractació es tramitarà de manera ordinària.

Aquest contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

## **II. LICITACIÓ**

### **8. Procediment d'adjudicació**

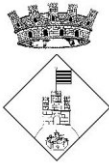
En compliment del que estableix l'article 116.4.a de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat**. Aquest procediment només es pot utilitzar en els contractes públics d'obres de valor estimat igual o inferior a 2.000.000 € (s/IVA) i en els contractes de subministrament i de serveis de valor estimat igual o inferior a 140.000 € (s/IVA).

El contracte que s'adjudiqui tindrà la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP.

### **9. Criteris d'adjudicació**

#### **a) Oferta econòmica .....Fins a 80 punts**

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat exclusivament respecte l'oferta econòmica més reduïda, a la que se l'atorgarà 80 punts calculant la ponderació de les demés ofertes d'acord amb la següent fórmula:



$$Pec = PMax * \frac{1}{N^{\circ}Ofertas} * \left[ \frac{\text{importe mejor oferta}}{\text{importe oferta (i)}} + (N^{\circ}Ofertas - 1) * \frac{B(i)}{Bmax} \right]$$

Pec: puntuació econòmica.

Pmax: puntuació màxima.

Nº d'ofertes: número d'ofertes presentades.

Import menor oferta: import millor oferta en euros.

Import oferta (i): import en euros de l'oferta a calcular.

B (i): baixa de l'oferta a calcular.

Bmax: baixa màxima realitzada por la millor oferta.

### **b) Realització d'una memòria .....Fins a 20 punts**

Se valorarà fins a 20 punts l'elaboració d'una memòria de prestació del servei en funció de l'adequació de la metodologia, funcionament i personal proposats.

Es valorarà la qualitat i adequació de la proposta tècnica presentada per les empreses licitadores en relació amb l'organització i execució del servei objecte del contracte.

La memòria haurà de descriure, com a mínim:

- La metodologia de recollida, manipulació, envasat i transport del residu alimentari.
- L'organització i funcionament operatiu del servei.
- Els protocols de coordinació amb els centres educatius i amb l'Ajuntament.
- Les mesures de control, traçabilitat i garantia del correcte destí del residu.
- Els mitjans personals adscrits al contracte i la seva organització funcional.
- Les mesures previstes per garantir la continuïtat i incidències del servei.
- Les mesures ambientals o de reducció del malbaratament alimentari que aportin valor afegit.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

<b>Aspecte valorable</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Adequació i coherència de la metodologia de prestació del servei	8 punts
Organització i funcionament operatiu del servei	4 punts
Adequació dels mitjans personals adscrits al contracte	4 punts
Mesures de control, traçabilitat, coordinació i resposta davant incidències	2 punts
Millores ambientals o organitzatives vinculades a l'objecte del contracte	2 punts

## **10. Publicitat de la licitació**



L'anunci de la present licitació, serà objecte de publicació en el perfil del contractant municipal, en la Plataforma de Contractes del Sector Públic i en la Plataforma de Contractes de l'Administració Pública de Catalunya. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

En el cas que els interessats sol·licitin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant amb la finalitat de garantir la igualtat i concurrència en el procediment de licitació

### **11. Principis: igualtat, transparència, publicitat, informació i confidencialitat**

L'òrgan de contractació donarà als licitadors un tractament igualitari i no discriminatori i ajustaran la seva actuació al principi de transparència i proporcionalitat.

Sense perjudici del que s'estableix en la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, en la LCSP, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tota l'oferta. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el previ consentiment de l'entitat licitadora.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

### **12. Presentació de proposicions i documentació exigida.**

#### **I. Requisits de capacitat i solvència**

##### **a) Capacitat**

Les persones físiques o jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis.

##### **b) Habilitació empresarial exigida**

No se n'exigeix.

##### **c) Solvència**

###### **Solvència econòmica i financera:**

Requisits mínims de solvència econòmica i financera: volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, haurà de ser almenys de 50.000,00 €. Els licitadors que no compleixin aquest criteri de solvència seran exclosos de la licitació.

S'acreditarà:



**Acreditació:** mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

*(Nota: per volum anual de negocis s'ha d'entendre l'import net de la xifra de negocis que figura al compte de pèrdues i guanys dels models reglamentaris dels comptes anuals establerts en la legislació mercantil).*

#### **Solvència tècnica o professional:**

Requisits mínims de solvència tècnica/professional: declaració indicant l'equip tècnic de què disposarà per a l'execució del contracte. Serà requisit mínim comptar amb una persona amb una experiència mínima de tres anys en projectes similars, o bé disposar d'experiència en la coordinació de grups escolars de l'Agenda Escolar 2021 o 2030.

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents que acreditin l'adscripció a l'execució del contracte del personal esmentat (contractes de treball, certificats d'empresa, títols, currículum vitae o documents equivalents), els quals, si escau, podran ser requerits amb caràcter previ a l'adjudicació.

#### **CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL QUE POT SUBSTITUIR LA SOLVÈNCIA EXIGIDA:**

No escau, atès que, tenint en compte el codi CPV corresponent a l'objecte del contracte, aquest no està inclòs dins l'àmbit de les classificacions vigents regulades a l'Annex II del RGLCAP, en la redacció donada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost.

## **II. Comunicacions amb els licitadors.**

Les comunicacions i notificacions entre l'Ajuntament i els licitadors es realitzaran mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica conforme al que aquests hagin designat en la seva proposició, sense perjudici de la publicitat dels actes emesos, quan legalment procedeixi.

## **III. -Presentació de proposicions: lloc i forma de presentació.**

Les proposicions es presentessin utilitzant mitjans electrònics. Les empreses licitadores poden presentar les seves proposicions electròniques a través de l'aplicació de licitació electrònica de la Plataforma de Contractes de l'Administració Pública de Catalunya. <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1451605?categoria=0>

Es podran presentar ofertes fins a les 14:00 hores i dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.



L'únic requisit per a poder accedir a la licitació electrònica és disposar d'un mètode d'identificació electrònic vàlid i en vigor.

#### **IV. Documentació exigida.**

##### **ARXIU "A": DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Es presentarà LA DECLARACIÓ RESPONSABLE (segons model de **l'Annex I**).

##### **ARXIU "B": DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES**

Es presentarà la MEMÒRIA

##### **ARXIU "C": DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Es presentarà l'OFERTA ECONÒMICA (segons model de **l'Annex II**).  
S'haurà

#### **13. Successió de l'empresa licitadora en el procediment.**

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de l'adjudicació es produís l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora o candidata per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la posició en el procediment les societats absorbents, les resultants de la fusió, les beneficiàries de l'escissió o les adquirents del patrimoni i absència de prohibicions de contractar i n'acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació.

#### **III. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ACTUACIÓ DE LA TAULA DE CONTRACTACIÓ.**

##### **14.- Mesa de Contractació.**

L'òrgan competent per a la valoració de les ofertes és la Mesa de Contractació, constituïda de conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, pel/per la President, un mínim de tres vocals i el/la Secretari/a.

El règim de funcionament de la Mesa de Contractació és el regulat a la Llei 9/2017 i les seves disposicions de desplegament, sens perjudici del que disposa la Llei 40/2015 en relació amb els òrgans col·legiats. La concreta composició de la Mesa de Contractació per a cada procediment es publicarà al perfil del contractant.



La data i hora de totes les sessions de la Mesa de Contractació i la composició de la mateixa es publicarà al perfil de contractant, les sessions de caràcter públic es comunicaran a més a les licitadores mitjançant correu electrònic.

### **15.- Actuació de la Mesa de contractació.**

Vençut el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació designada a aquest efecte procedirà, amb caràcter previ i acte públic, a qualificar la declaració responsable i la restant documentació presentada pels licitadors. Si observés defectes esmenables, atorgarà al licitador, un termini de tres dies hàbils perquè els esmeni, i si escau, un termini de cinc dies hàbils perquè presenti aclariments o documents complementaris. L'obertura de la documentació de l'arxiu "A" es realitzarà amb la identificació del secretari/ària o president/a de la Mesa de Contractació i del tècnic municipal.

Seguidament es procedirà a l'obertura de la documentació aportada a l'arxiu "B". El xifratge de les ofertes es realitzarà contra les claus públiques dels següents membres (titulars o substituïts) de la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació procedirà a la valoració de les proposicions presentades en aplicació dels criteris quantificables en funció d'un judici de valor, i, a aquest efecte podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració d'aquests aspectes.

A l'acte públic esmentat es donarà a conèixer el resultat de l'avaluació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor de les proposicions admeses.

La Mesa de contractació procedirà a la valoració de les proposicions presentades en aplicació dels criteris quantificables per fórmula, i a aquest efecte podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració d'aquests aspectes.

L'Administració es reserva la facultat de verificar el contingut de l'oferta, prèviament a l'adjudicació del contracte.

### **16.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**

La determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es realitzarà segons allò establert a l'article 149 de la Llei 9/2017.

### **17.- Presentació a requeriment de la Mesa de Contractació de documentació acreditativa del compliment de requisits.**

Amb vista a garantir la bona fi del procediment, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació per la Mesa de Contractació, es podrà demanar que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions exigides legalment per contractar i les establertes als plecs.



En aquest cas, el licitador requerit a aquest efecte haurà de presentar la documentació sol·licitada en el termini indicat que serà com a màxim de deu dies hàbils. En cas de defectes o omissions esmenables a la documentació presentada es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè esmeni l'error.

S'adverteix que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits exigits legalment i en aquest plec per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La manca d'aportació de la documentació necessària en el termini esmentat suposarà l'exclusió del licitador/s del procediment.

#### **IV.- CLASSIFICACIÓ D'OFERTES, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

##### **18. Classificació d'ofertes.**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar aquesta classificació, atindrà els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs i, a la vista de la proposta presentada per la Mesa de Contractació, podent sol·licitar tots els informes tècnics que consideri pertinents.

##### **19. Documentació a presentar.**

Acceptada la proposta d'adjudicació de la Mesa per l'Òrgan de Contractació, el servei de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat/preu perquè, dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti davant el Servei de Contractació els documents següents:

1.- Document Nacional d'Identitat del participant o el seu representant. (còpia compulsada)

2.- Quan el/la licitador/a sigui una persona jurídica, escriptura de constitució o modificació, degudament inscrita, al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, havent d'estar inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, han d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigut per la legislació de l'Estat respectiu (còpia compulsada).

3.- Quan el/la licitador/a no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, original o



fotocòpia de l'escriptura d'apoderament per representar la societat o entitat en nom de la qual concorri. Aquest poder haurà d'estar degudament inscrit al Registre Oficial corresponent, excepte en els supòsits d'Associacions i altres entitats la capacitat d'obrar de les quals no s'hagi d'acreditar mitjançant Escriptura de constitució, en què es podrà acreditar mitjançant els acords en vigor adoptats a aquest efecte pels òrgans corresponents de l'Entitat d'acord amb els seus Estatuts o acte fundacional. En els casos en què el poder sigui per a acte concret, no serà necessària la inscripció al Registre mercantil, de conformitat amb el que preveu l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre mercantil.

4.- Acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional previstes en aquest plec. En el cas d'integració de la solvència per mitjans externs, haurà de presentar la documentació que acrediti estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

6.- Aportar la documentació acreditativa de la disposició efectiva dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

7.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció al Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'Annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses al paràgraf anterior s'ha d'acreditar mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En el cas de les unions temporals d'empresaris caldrà especificar les raons socials i CIF de les empreses participants. Així mateix, les garanties podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantia requerida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En cas que diversos empresaris acudeixin a la licitació constituint una Unió Temporal d'Empreses, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableixen els punts anteriors. Per entendre acreditada la solvència requerida s'acumularà la que reuneixin les empreses que integren la UTE.

8.- Acreditar estar en possessió d'una ASSEGURANÇA de responsabilitat civil d'acord amb els criteris establerts a l'article 25 del PCAP i amb el PPT.

## **20. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la



recepció de la documentació en resolució motivada.

Notificació als licitadors. L'adjudicació es notificarà als licitadors i indicarà el termini en què s'ha de formalitzar.

### **21.- Perfeccionament del contracte.**

El contracte es perfecciona amb la formalització.

El contracte s'entendrà subscrit al lloc on es troba la seu de l'òrgan de contractació.

### **22.- Formalització del contracte.**

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

### **23.-Termini per a la formalització.**

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar dins del termini de quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151 de la Llei.

No es pot iniciar l'execució del contracte sense la formalització prèvia, llevat dels supòsits de l'art 153.6 de la Llei.

### **24.- Efectes de la no formalització.**

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix l'art. 71.2.a) de la Llei. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19 d'aquest Plec, en els terminis previstos. Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

### **25.- Assegurances.**

L'adjudicatari contractarà i mantindrà a costa seva durant el període de durada i termini de garantia del contracte les pòlisses d'assegurança següents:



Assegurança de responsabilitat civil, en els seus vessants generals o d'explotació, patronal, i de treballs acabats, si és el cas, incloent-hi com a assegurat el contractista, i el subcontractista, si és el cas.

La franquícia per a la responsabilitat civil d'explotació no podrà ser superior a 5.000 euros, i el límit mínim d'indemnització per sinistre serà de 100.000,00 €.

En tot cas seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en allò que superin els límits que s'estableixin a les diferents pòlisses d'assegurança; així com en els béns i riscos no coberts en aquestes.

En cas de produir-se un retard en la finalització del contracte sobre la data prevista, es procedirà a la contractació de les pròrrogues necessàries i l'adjudicatari haurà de pagar la sobreprima que correspongui.

## **25.- Garantia**

### **Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.
2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
  - En efectiu o en valors de deute públic.
  - Aval prestat per algun dels bans, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca.
  - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
  - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics

## **V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

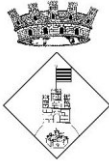
### **26.- Començament dels treballs.**

L'inici de l'execució del contracte s'indicarà al document de formalització del contracte.

### **27.- Responsable del contracte.**

Es designa com a responsable del contracte la persona la capdavant de la secretaria municipal.

### **28.- Compliment del contracte.**



L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista.

El contracte es realitzarà amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i al que especifica aquest plec que revesteixen caràcter contractual, en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació d'aquests, donés la representació de l'Administració a l'empresa contractista.

El contractista està obligat a respectar la normativa vigent de protecció de dades.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **29. Pagament del preu.**

El contractista té dret a l'abonament, segons els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, i, a les instruccions donades per l'Administració.

L'abonament es realitzarà contra factura expedida pel contractista. Els abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la darrera certificació i sense suposar de cap manera l'aprovació i la recepció del contracte.

### **30. Responsabilitat del contractista per danys ocasionats a tercers**

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP.

### **31.-Revisió de preus.**

No es preveu.

### **32.- Obligacions laborals i socials.**

El contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat Espanyol i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

El contractista respecte al personal que empli en la realització del treball adjudicat, està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i, pel que fa a aquestes últimes, de formació social, compromentent-se que per part de les empreses subcontractistes -si s'escau- es compleixi la legislació vigent. Així mateix està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu



1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/20017, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 9 Previsió de Riscos Laborals i del Reglament dels Serveis de Previsió, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

### **33.- Mitjans materials i personals.**

La contractista queda obligada a aportar i mantenir, per a la realització del servei o prestació, l'equip i els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la bona execució en els terminis convinguts en el contracte i, en particular, els que hagin estat inclosos en la relació de persones responsables de l'execució del contracte.

El personal de l'empresa dependrà exclusivament de l'empresa contractista, i únicament aquesta tindrà els drets i les obligacions inherents a la seva condició d'ocupadora. Haurà de complir les disposicions vigents o que es dictin durant el període de vigència del contracte en matèria laboral, previsió, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball pel que fa al personal a càrrec seu que s'adscriu a la presentació del servei contractat queda exonerat l'Ajuntament de l'incompliment de les obligacions legals esmentades, assumint l'entitat adjudicatària la seva condició d'empresari.

La contractista exercirà, igualment, de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat contractual entre empleat i ocupador.

La contractista haurà de designar un únic coordinador responsable de totes les activitats d'operació, supervisió, control, gestió, seguiment, informació, administració, facturació i comercials. Les relacions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, es duran a terme a través d'aquest coordinador del contracte i el responsable municipal del contracte.

### **34.- Condicions especials d'execució.**

#### **Condicions per al foment d'ocupació de col·lectius especialment afectats per la desocupació.**

En les noves contractacions de personal necessari per a l'execució del contracte, almenys el 30% d'aquestes persones han de ser persones aturades amb dificultats especials d'inserció laboral.

L'adjudicatari està obligat a mantenir durant l'execució del contracte, el compromís adquirit a



la declaració relativa a la condició especial d'execució que acompanya en la seva oferta quant a la contractació de persones aturades amb especials dificultats d'inserció laboral.

**Condicions de garantia social**  
**Condicions de compliment de condicions de treball**

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut a la feina i en particular quan les prestacions a desenvolupar estan subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, la contractista està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions fixades al conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, mitjançant les corresponents declaracions responsables o, quan escaigui, certificacions dels organismes competents, que en l'execució del contracte s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció dels llocs de treball, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà un incompliment contractual que donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 10% del preu del contracte IVA exclòs.

**Condicions en relació amb les condicions laborals mínimes**

L'empresa contractista està obligada a abonar al llarg de tota l'execució del contracte el salari recollit al conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que correspongui a la persona treballadora. En cap cas, el salari que cal abonar serà inferior a aquell.

La condemna a l'empresa contractista mitjançant una resolució ferma per incompliment d'aquesta obligació, es considera incomplerta una condició essencial del contracte incorrent el contractista en causa de resolució.

L'empresa contractista es compromet a facilitar durant l'execució del contracte tota la informació que requereixi l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya sobre les condicions de treball que s'apliquin efectivament als treballadors i treballadores que facin l'activitat objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà un incompliment contractual que donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 10% del preu del contracte IVA exclòs.



## **Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**

En aquells contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades al contractista per part d'aquest Ajuntament, el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, incorrent el contractista, amb el seu incompliment, en causa de resolució del contracte.

### **35. Subcontractació**

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

### **36. Modificació del contracte.**

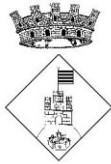
El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

### **37.- Successió de l'empresa contractista durant l'execució del contracte.**

En els casos de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre reuneixi les condicions de capacitat, absència i prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació, o que les diverses de la qual provinquin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquella en l'execució del contracte. La garantia definitiva podrà, a criteri de l'Ajuntament tenint en compte les característiques del risc de la nova entitat, renovada o reemplaçada per una nova garantia que subscriui la nova entitat.

### **38.- Confidencialitat.**

Tota la informació a què tingui accés l'empresa contractista amb motiu de l'execució del contracte té caràcter confidencial. La contractista i el personal assignat a l'execució del contracte no poden utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, cap dada o cap informació dels treballs contractats o que tinguin accés en ocasió de l'execució, sense autorització escrita de l'Administració, estant, per tant, obligats a posar tots els mitjans al seu abast per conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació com dels resultats obtinguts del treball realitzat. En tot cas, en la realització de treballs que no impliquin el tractament de dades personals, queda prohibit a l'empresa i el personal accedir a dades personals, i tenen obligació de secret respecte a les dades que el personal hagués pogut conèixer amb motiu de la



prestació del servei.

### **39.- Tractament de dades de caràcter personal.**

En relació al tractament de dades personals serà d'aplicació les següents obligacions, qualificades com **obligacions contractuals essencials**

- 1- El contractista se sotmet en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- 2- L'empresa adjudicatària presentarà, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 3- El contractista comunicarà qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- 4- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

#### a) Informació sobre tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades s'informa dels següents aspectes sobre el tractament de dades personals dels licitadors i adjudicatari del servei:

**Responsable del tractament:** AJUNTAMENT DE BELLVER DE CERDANYA, amb CIF P2506000E, domicili a plaça Major, 12 – CP 25720 Bellver de Cerdanya (Lleida).

**Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades:** plaça Major, 12 – CP 25720 Bellver de Cerdanya (Lleida).

**Finalitat del tractament:** gestionar la present licitació del servei de tal manera que, en cas de resultar-ne finalment adjudicatari, s'utilitzaran amb la finalitat de l'adequat manteniment, desenvolupament, compliment i control de la relació contractual i dels serveis que presta.

**Legitimació:** respecte a les dades personals dels licitadors, la base legal o jurídica per al tractament de les dades personals és l'aplicació de les mesures precontractuals necessàries per a la gestió d'aquesta.

Pel que fa a les dades personals de l'adjudicatari, la base legal és l'execució del contracte que se subscriu entre les parts.

**Destinataris de les dades:** de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les dades sobre licitadors i adjudicataris seran publicades en el perfil del contractant de l'Ajuntament, Plataforma de Contractació del Sector Públic i seran comunicades al Registre del Contractes del Sector Comptes de la comunitat autònoma.

**Termini de conservació de les dades:** les dades personals dels licitadors les conservarem durant el termini de vigència de la licitació i, una vegada finalitzada, durant els terminis necessaris per complir obligacions legals.

Respecte de l'empresa adjudicatària, durant la vigència de la relació contractual i, de la mateixa



manera, una vegada finalitzada, durant els terminis necessaris per al compliment d'obligacions legals.

**Drets de protecció de dades:** en qualsevol moment pot sol·licitar-nos l'accés a les seves dades personals o, si escau, la seva rectificació o supressió, la limitació del tractament en aquest cas únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions, la seva oposició, si no és objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, així com el seu dret a la portabilitat de les dades personals. Per això haurà d'enviar una sol·licitud /instància per escrit dirigida a AJUNTAMENT DE BELLVER DE CERDANYA.

b) Intervenció de l'adjudicatari com a encarregat del tractament de dades personals  
Per tractament de dades de caràcter personal s'entendrà qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com ara la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació.

En cas que el contracte comporti tractament de dades de caràcter personal o l'accés de l'empresa contractista o subcontractista a dades d'aquest caràcter, cal atènyer-se al que disposa l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant, RGPD), de manera que entre les parts es formalitzarà un document de tractament de dades que vinculi l'encarregat respecte a aquest Ajuntament, en els termes disposats a l'article 28.3 de l'esmentat Reglament en què l'empresa contractista o subcontractista (encarregada del tractament) accepti, com a mínim, les condicions següents:

- a) tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat; en aquest cas, l'encarregat informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic;  
En aquest sentit, l'encarregat informarà immediatament el responsable si, segons la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.
- b) garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària;
- c) prendrà totes les mesures necessàries de conformitat amb l'article 32 del RGPD;
- d) en cas de recórrer a un altre encarregat del tractament obtindrà l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable, cas en què l'encarregat l'informarà de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al responsable l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis. En tot cas, signarà un contracte amb el subencarregat del tractament en els termes disposats per l'article 28.3 del RGPD.



- e) assistirà el responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats;
- f) ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions relatives a la seguretat de les dades personals i l'avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat;
- g) a elecció del responsable, suprimirà o tornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres;
- h) posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

De conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la no formalització per part del adjudicatari del document de Tractament de dades personals per encarregat de tractament, que forma part del principal de prestació de serveis, implicarà la no formalització del contracte de serveis per causa imputable a l'adjudicatari, per la qual cosa se li tindrà per desistit, passant-se l'adjudicació al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes i així successivament fins a l'adjudicació final al licitador que els seus

Per contra, en cas que el servei de l'entitat adjudicatària no comporti el tractament de dades de caràcter personal del responsable es prohibeix expressament accedir-hi sense perjudici que en cas que accidentalment o puntualment es visualitzin o tractin dades personals del responsable de fitxers, el personal de l'entitat adjudicatària tindrà obligació de guardar secret. L'entitat adjudicatària adoptarà en tot cas les mesures adequades per limitar l'accés del personal a dades personals, als suports que els continguin o als recursos del sistema d'informació.

#### **40. Propietat dels treballs.**

Tots els estudis i documents elaborats, si escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya qui podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment sense que s'hi pugui oposar l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui de manera total o parcial, directa o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió



d'aquest a l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya.

## **VI.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

### **41. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i, a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

### **42. Vicis i defectes durant el termini de garantia.**

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. En cas que la contractista no esmenés les deficiències en el termini establert per l'òrgan de contractació, aquest podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa establerts a l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 de la Llei 9/2017 sobre esmena d'errors i responsabilitat en els contractes que tinguin per objecte.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

### **43.- Devolució i cancel·lació de les garanties.**

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia establert si no resulten responsabilitats, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

### **44.-Resolució del contracte.**

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per les causes que s' estableixen



als articles 212, 213 i 313 de la Llei 9/2017.

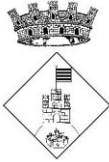
**VII. PRERROGATIVES DE LA**  
**ADMINISTRACIÓ, RECURSOS i QÜESTIÓ DE**  
**NUL·LITAT**

**45.- Prerrogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la legislació vigent.

**46.- Recurs de reposició.**

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes administratius no susceptibles de recurs especial, podran ser objecte de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptat a partir del següent al de notificació de la resolució, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Jurisdicció Contenciós Administrativa.



## **ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA**

El/la Sr./Sra. ...., amb domicili a ....., CP ....., DNI núm. ...., telèfon ..... i fax ....., en nom propi o en representació de la societat ....., amb domicili a ....., carrer ....., telèfon ....., fax ....., adreça de correu electrònic ..... i CIF ....., assabentat/ada de la licitació de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per a la contractació mitjançant procediment obert simplificat del **CONTRACTE DE SERVEI PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL RESIDU ALIMENTARI GENERAT ALS MENJADORS DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'E ADJUDICACIÓ.**

**Ú.** Que la societat a la qual represento està inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Oficial de Contractistes de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

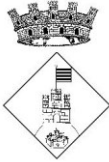
Si s'hagués produït alguna alteració de les dades registrals, es farà menció expressa d'aquesta circumstància i s'hi adjuntarà la documentació corresponent.

**DOS.** Que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta.

**TRES.** Que la societat disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica adequada.

**QUATRE.** Que ni la societat, ni els seus administradors i representants, així com la persona signant, es troben incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos en aquest precepte.

**CINC.** Així mateix, declara que l'empresa esmentada no té deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'esmentat Ajuntament.



## ANNEX II: OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. ...., amb domicili a ....., CP ....., DNI núm. ...., telèfon ..... i fax ....., en nom propi o en representació de la societat ....., amb domicili a ....., carrer ....., telèfon ....., fax ....., adreça de correu electrònic ..... i CIF ....., assabentat/ada de la licitació de l'Ajuntament de Bellver de Cerdanya per a la contractació mitjançant procediment obert simplificat del **CONTRACTE DE SERVEI PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL RESIDU ALIMENTARI GENERAT ALS MENJADORS DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB DIVERSOS CRITERIS D'E ADJUDICACIÓ.**

**Ú.** Que he tingut coneixement del procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació per a la contractació de la prestació esmentada.

**DOS.** Que igualment conec el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei esmentat, el plec de prescripcions tècniques i tota la documentació que l'integra, que assumeixo i acato expressament en la seva totalitat.

**TRES.** Que l'empresa a la qual represento compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.

**QUATRE.** Que, en relació amb la prestació objecte de la present oferta, proposa la seva oferta per l'import següent (cal expressar-lo en xifra i en lletra):

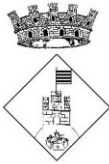
..... euros  
..... (en lletra)

..... % IVA  
..... euros  
..... (en lletra)

**TOTAL**  
..... euros  
..... (en lletra)

(En el preu s'entendran inclosos tots els conceptes, incloses les despeses, taxes i arbitris de qualsevol àmbit fiscal, així com el benefici industrial del contractista).

A ..... de ..... de 20.....



**AJUNTAMENT**  
DE  
**BELLVER DE CERDANYA**  
(LLEIDA)

---

Pl. Major, 12 • 25720-BELLVER DE CERDANYA  
Telèfon 973 51 00 16 • Fax 973 51 02 47  
Correu electrònic [ajuntament@bellver.org](mailto:ajuntament@bellver.org)  
[www.bellver.org](http://www.bellver.org)

---

**Signatura**