



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MUNTATGE DE LA FIRA GASTRONÒMICA ARGENTAST FESTA MAJOR ESTIU SANT DOMINGO 2026 DE LA VILA D'ARGENTONA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte el subministrament i servei de muntatge de la Fira Gastronòmica Argentast Festa Major Estiu, Sant Domingo.

L'edició 2026 de la Fira està previst que se celebri durant la festa major d'estiu Sant Domingo d'Argentona, els dies 3, 4 i 5 d'agost, de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec tècnic.

L'Ajuntament d'Argentona, amb motiu de la celebració de la fira gastronòmica Argentast, requereix la contractació d'un servei de muntatge que s'encarregarà de la instal·lació i desmuntatge de les infraestructures necessàries per a l'esdeveniment. El servei inclou la instal·lació d'estands modulars construïts amb estructures de material resistent i coberta impermeable, distribuïts de manera equidistant per formar corredors amples que permetin una circulació còmoda dels visitants. A més, cada estand estarà equipat amb connexió elèctrica, il·luminació adequada i, si escau, punts d'aigua corrent. També s'instal·laran taules i cadires pel públic en zones habilitades per al descans i el consum de productes, així com altres elements necessaris per garantir el bon desenvolupament de l'esdeveniment. El servei de muntatge inclourà el transport, la col·locació, el manteniment durant els dies de la fira i el desmuntatge posterior de totes les instal·lacions.

CLÀUSULA 2. ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ GENERAL

L'Ajuntament d'Argentona organitza la Fira Gastronòmica Argentast, en el marc de la Festa Major d'Estiu Sant Domingo, que se celebra la primera setmana d'agost.

L'Argentast està concebut com un espai ciutadà gastro-lúdic-educatiu, la primera edició de la Fira es va celebrar l'any 2019. L'objectiu general és promoure i posar en valor l'enogastronomia local del nostre municipi i el producte i vi de proximitat, com a motor de desenvolupament local, realitzant una promoció del producte del nostre territori i facilitant la cohesió social.

L'Argentast ha de permetre visibilitzar en la ciutadania una sèrie de valors que incorporen els productes artesans i el vi de proximitat: la qualitat del producte, la dieta mediterrània, la sostenibilitat, la professionalitat i el





servei al consumidor/a, així com també ha d'oferir un espai de trobada i de centralitat urbana, de transmissió de la cultura vitivinícola i culinària.

La localització i els horaris previstos pel 2026 són els següents:

ARGENTAST FESTA MAJOR D'ESTIU: Avinguda Puig i Cadafalch. Els dies 3, 4 i 5 d'agost de 2026, en horari: de 19.30h a 24 h.

En qualsevol cas caldrà ajustar l'ocupació als requeriments de cultura, la policia local, bombers, Protecció Civil i l'Ajuntament.

Les dates poden variar anualment, i s'acabaran de determinar amb un mínim de 2 mesos previ inici.

El muntatge de l'espai està previst que es realitzi 3 dies abans de la Fira, finalitzant el dia de l'inici de la Fira a les 10h. El desmuntatge finalitzarà 2 dies després de l'acabament de la Fira.

Els horaris definitius quedaran supeditats als horaris d'obertura - tancament al públic, així com els de muntatge i desmuntatge. En tot cas, els horaris seran comunicats a l'empresa adjudicatària en el moment de la contractació.

No es contemplen lots, en tant que la realització independent de les diverses prestacions en l'objecte de la concessió dificultaria la correcta execució de la mateixa.

CLÀUSULA 3. ABAST I DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques descrites en els següents punts d'aquest apartat, seguint en tot moment les indicacions de l'Ajuntament d'Argentona, el qual nomenarà l'interlocutor que consideri necessari com a referent de l'adjudicatari tant per al seguiment de la globalitat de l'encàrrec, com si s'escau, per a cada temàtica concreta:

Els veïns i veïnes han de sentir-se còmodes, segurs i poder gaudir de qualsevol dels espais que puguin trobar, tenint sempre en compte la normativa vigent de l'Ajuntament d'Argentona (Ordenança de convivència ciutadana) i d'altres administracions que sigui d'aplicació, i en especial, les de seguretat de materials i instal·lacions, d'accessibilitat i activitats de la via pública.

Per aconseguir aquest fi, i partint dels objectius descrits, així com de la singularitat de l'espai on es realitzaran les diferents activitats i tenint en compte la diversitat dels establiments locals com a llocs singulars del municipi, l'empresa adjudicatària portarà a terme el subministrament i servei de muntatge tenint en compte els següents aspectes:





ESPAI	UNITATS A SP
Estands gastronòmics de fusta Mida de 5,5m de façana x 2,5m de fons amb paret divisòria de mostrador i office Sostre de polipropilè Garlandes amb bombetes de baix consum Endoll 24h de 1200 watts 2 taules de plàstic (les facilita l'Ajuntament) Fris amb nom de l'empresa expositora Certificat d'Homologació Muntatge	10
Estand/Barra vi Terra de la Pansa blanca de fusta Mida de 7m de façana x 2,5m de fons amb mostrador Sostre de polipropilè Garlandes amb bombetes de baix consum Endoll 24h de 1200 watts Obertura darrera amb porta Fris amb nom de l'empresa expositora Certificat d'Homologació Muntatge	1
2 Punts de reciclatge amb paraments de fusta + Lavabos portàtils Tancat de 6 x 3m amb obertura per a contenidors Contenidors - bujols Material i Muntatge (amb cartelleria) Paraments de fusta per cobrir 1 lavabo portàtil i 1 lavabo portàtil per persones amb mobilitat reduïda (només tancament de fusta)	2 6 2
Zona menjador Taules de fusta de 2,20 m x mínim 60 cm (per a 8 persones) amb bancs Taules altes (per a 4 persones) Parament per la degustació Coberts biodegradables (conjunt de forquilla, ganivet i tovalló) Plats biodegradables Gots biodegradables	30 30 5.000 3.000 2.000





Bols biodegradables	4.000
Materials de comunicació amb adaptació de la imatge Lones 3 x 2m Cartelleria A3 Vanos publicitaris	3 50 2000
Decoració Lletres fusta ARGENTAST amb llum 2 portades amb garlanda i cartell Plantes per guarnir les 2 entrades	9 2 40
Instal·lació elèctrica Generadors de llum de 100 kVA 24h durant els 3 dies, silenciosos. Tancament amb fusta (amb cartelleria) Instal·lació elèctrica	1 1
Certificats i homologacions - L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un cop acabat el muntatge , un certificat conforme el material utilitzat es de fusta ecològica i d'explotacions sostenibles. - Totes les instal·lacions i elements de la producció hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent i fer-se càrrec del seu cost.	

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

L'Ajuntament d'Argentona es compromet als punts detallats a continuació:

- Espai. Facilitarà la coordinació amb els diferents departaments de l'Ajuntament per garantir la plena disponibilitat de l'espai.
- Coordinació municipal. Per tal de facilitar el màxim aprofitament dels recursos municipals disponibles, l'Ajuntament d'Argentona facilitarà la coordinació amb els serveis municipals (neteja, enllumenat, aigua, via pública,...)





- Suport a la coordinació dels expositors de la Fira.
- Coordinació i aprofitament de les estructures i canals de comunicació municipals: comunicació, festes, protocol,...
- Coordinació amb altres administracions públiques que puguin participar en la fira.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària comptarà amb un equip tècnic de professionals per poder dur a terme les tasques encomanades.

L'estructura organitzativa haurà de comptar com a mínim amb el següent personal:

- 1 persona per la coordinació del muntatge (per la preparació i producció de la fira)
- 1 persona encarregada del muntatge
- 1 persona de recolzament durant tota la durada de la fira que vetlli pel bon funcionament del muntatge i solucioni possibles incidències.

En cas d'incidències durant el muntatge, el termini de resposta s'establirà en funció de la gravetat i la complexitat de la situació. Per a incidències menors que no afectin significativament la continuïtat del muntatge, el termini de resposta serà d'un màxim de 12 hores des de la notificació de la incidència. En cas d'incidències majors que puguin comprometre la seguretat o la finalització del projecte dins dels terminis establerts, la resposta haurà de ser immediata, amb una actuació inicial dins de les primeres 4 hores per avaluar i mitigar els riscos associats. A més, es garantirà la disponibilitat d'un equip tècnic qualificat i els recursos necessaris per solucionar les incidències de manera eficient, minimitzant així els impactes negatius sobre el progrés del muntatge.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la vigilància del material i el muntatge de la estructura durant els dies de muntatge (dos dies abans del dia que comenci l'Argentast) així com la seguretat de la nit un cop hagi acabat l'Argentast i la fira no es desmonti fins al següent dia al matí.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de que cada dia de la fira, els taulells es quedin recollits tots a una banda del carrer per deixar fluir el transit de vianants.





CLÀUSULA 5.1 Coordinador/responsable

L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic o coordinador amb l'experiència adequada que es responsabilitzarà de tot allò relacionat amb el servei de muntatge i serà el màxim responsable de prestar el servei.

Aquest director tècnic o coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima d'un any, en tasques similars a les referides en aquest plec.

En concret serà el responsable de:

- Assegurar la prestació del servei segons els compromisos i obligacions a les quals resta subjecta l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar tot el personal i les tasques que desenvolupin.
- Relacionar-se i comunicar a l'Ajuntament qualsevol deficiència detectada en el subministrament i servei del muntatge, així com les millores que es poguessin establir en la prestació del servei.
- Dissenyar i participar en l'execució de les activitats extraordinàries que s'estableixin per a complementar els serveis o amb altres finalitats.
- Assegurar la continuïtat en la prestació del servei.
- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei.
- Mantenir, en tot moment, un comportament digne, tractar cordialment i atentament a tothom, ser correcte amb el llenguatge i les maneres, oferir un clima de tranquil·litat, d'atenció, qualitat i seguretat.

A més, el coordinador/responsable del servei haurà de desenvolupar les següents funcions:

1. Relació amb l'Ajuntament per fer el seguiment de l'execució del contracte, que gestionarà tota la informació del servei per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria de gestió.





2. Màxim responsable en la prestació del servei així com de la consecució dels objectius, les avaluacions del servei i les línies d'actuació del projecte.
3. Responsable de donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrec, que pugui atendre les urgències de manera immediata i ser resolutius en les incidències i imprevistos quan ho requereixi l'Ajuntament, amb dedicació complerta i permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil.
4. Responsable de mantenir una bona comunicació amb l'Ajuntament en tot moment i assistir a totes les reunions convocades, les ordinàries i d'altres que puguin sorgir amb caràcter urgent i serà responsable de redactar l'acta amb els temes tractats per a facilitar el seguiment de la gestió.
6. Vetllar perquè les possibles incidències no afectin el servei ni les persones usuàries.
7. Altres funcions pròpies del seu lloc de treball.

CLÀUSULA 6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

El Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Argentona realitzarà la supervisió i aprovació del desenvolupament dels treballs i propostes.

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb la orientació i criteris marcats per aquest Departament, que assistirà a l'adjudicatari en tot allò que sigui necessari per la correcta realització de l'objecte d'aquesta licitació, entre d'altres.

CLÀUSULA 7. MEMÒRIA DE LA FIRA

L'adjudicatari lliurarà en el termini màxim d'un mes després de la celebració de la fira, una memòria gràfica on es detallarà l'activitat realitzada, els elements utilitzats, i les conclusions. També es detallaran les incidències i recomanacions per següents edicions.

Argentona, a data de la signatura digital

