



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CORRESPONENT AL PROJECTE
GUARDIANS DE LA SALUT MENTAL DEL DEPARTAMENT DE
JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA**



Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ CPV	4
4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	4
5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES	5
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	10
7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	12
8. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ	13
9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	15
10. PREU DEL CONTRACTE	15
11. REVISIÓ DEL PREU	16
12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	16
13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	16
14. RÈGIM SANCIONADOR	18
15. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	21

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001		Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei corresponent al projecte Guardians de la Salut Mental als instituts públics i concertats d'Igualada, en el marc del programa d'acompanyament emocional per a persones joves, impulsat pel Departament de Joventut de l'Ajuntament d'Igualada.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Servei de Joventut de l'Ajuntament d'Igualada necessita contractar la prestació del servei corresponent al desenvolupament del projecte "Guardians de la Salut Mental" als instituts del municipi.

Aquest servei s'emmarca dins el Pla Local de Joventut 2022-2026, que, arran del procés de diagnosi previ a la seva elaboració, va identificar un increment preocupant de problemàtiques relacionades amb la salut mental entre adolescents i joves, especialment en l'àmbit educatiu. Entre aquestes problemàtiques destaquen l'ansietat, la depressió, les fòbies i diverses formes d'addiccions. Tot i que aquestes situacions no són noves, l'augment de la seva prevalença i intensitat als centres educatius va posar de manifest la necessitat d'impulsar actuacions específiques de prevenció, sensibilització i acompanyament.


Com a resultat del procés d'anàlisi i prioritització, el Pla Local de Joventut estableix tres eixos principals d'intervenció. El segon d'aquests eixos se centra en la promoció del benestar i la salut de les persones joves, entesa com un estat integral de benestar físic, mental i social, que va més enllà de l'absència de malaltia. Aquest eix posa especial èmfasi en el benestar psicològic, tenint en compte la percepció subjectiva de benestar dels i de les joves.

En aquest marc, el projecte "Guardians de la Salut Mental" té com a finalitat desenvolupar sessions formatives als centres educatius del municipi, adaptades a les necessitats específiques de l'alumnat, del professorat i de les famílies. Mitjançant aquestes sessions, el projecte pretén proporcionar eines a les persones joves, així com als professionals dels centres educatius i a les famílies que les acompanyen, per tal de millorar la comprensió de la salut mental, fomentar estratègies de prevenció i facilitar la detecció precoç de situacions de risc. Igualment, el projecte ha de contribuir a orientar i, si escau, derivar aquestes situacions cap als serveis assistencials corresponents.

Els continguts del projecte han d'abordar, entre d'altres, les següents temàtiques:

- La salut mental i emocional
- La lluita contra l'estigma i la desmitificació dels trastorns mentals
- La detecció de factors de risc i la promoció de factors protectors

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		Data document: 19/05/2026



- Les principals problemàtiques detectades als centres educatius, com ara l'assetjament escolar, l'ús problemàtic de pantalles, les autolesions, la ideació i conducta suïcida, l'ansietat i l'estrès
- La prevenció del consum d'alcohol i altres drogues
- La sexualitat i la gestió emocional
- El desenvolupament d'habilitats d'afrontament i resiliència

3. SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ CPV

85312300-2 Serveis d'Orientació i Assessorament

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

4.1 Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:


a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

4

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



4.2 Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP). S'entendran com serveis de la mateixa naturalesa aquells relacionats amb l'objecte contractual.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I TASQUES


El projecte **Guardians de la Salut Mental** és un servei adreçat a l'alumnat dels instituts de secundària públic i concertats de la ciutat d'Igualada. Té com a objectiu oferir un servei gratuït i personalitzat d'assessorament en matèria de salut, amb especial atenció a l'acompanyament emocional de les persones joves, d'acord amb les demandes i necessitats detectades pel professorat dels centres.

El/la professional responsable del servei haurà de generar un espai segur i de confiança dins del grup classe, fomentant l'escolta activa i oferint orientació i eines per a la gestió emocional, la resolució de conflictes i el maneig de situacions que generin malestar, ansietat o altres afectacions. Quan es consideri oportú, es podrà derivar la persona usuària a altres serveis d'assessorament o assistencials especialitzats de la ciutat.

5.1. Objectius del servei:

- Fomentar l'autonomia i l'apoderament de les persones joves.
- Proporcionar un acompanyament emocional que contribueixi a la millora del benestar juvenil.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		Data document: 19/05/2026



adquireixin eines que afavoreixin el seu benestar emocional. Així mateix, caldrà que es duguin a terme accions de detecció de necessitats i, si escau, es facin les derivacions corresponents als serveis especialitzats.

Distribució de funcions:

La distribució de funcions en referència a la prestació del Projecte de Guardians de la Salut Mental són:

a) Funcions del Departament de Joventut:

- Elaborar línies teòriques i metodològiques del projecte.
- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte, etc.).
- Establir espais de coordinació periòdics amb l'empresa gestora del projecte per a l'elaboració, execució, avaluació contínua i propostes de millora d'aquest.
- Designar el personal tècnic del Servei de Joventut, que farà el seguiment del servei i actuarà com a referent organitzatiu.

b) Funcions de la contractista:

Direcció i gestió del projecte

- Assegurar el correcte desenvolupament del projecte, garantint l'assoliment dels objectius establerts.
- Proposar millores i adaptacions en el funcionament del projecte, en funció de les necessitats detectades.
- Designar una persona coordinadora que supervisi i controli l'execució del projecte, actuant com a referent per al Departament de Joventut.

Coordinació


- Coordinar la gestió i el desenvolupament del projecte amb el personal tècnic del Departament de Joventut.
- Comunicar al Servei de Joventut qualsevol incidència que pugui sorgir durant la prestació del servei.
- Informar prèviament i puntualment el Departament de Joventut de qualsevol modificació en el personal assignat (vacances, baixes, substitucions...), amb la suficient antelació per garantir la continuïtat del servei.

Gestió de recursos humans

- Seleccionar, contractar i fer el seguiment del personal adscrit al servei, segons els perfils i requisits definits.

7

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		Data document: 19/05/2026



- Vetllar per la qualitat tècnica del servei mitjançant la contractació de professionals qualificats i amb la formació adequada.

Supervisió i qualitat del servei

- Supervisar el compliment dels horaris, la qualitat de les intervencions i les funcions assignades a l'equip.
- Proporcionar suport tècnic a l'equip de professionals que desenvolupen l'atenció directa (coordinacions, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació...).

Seguiment, documentació i avaluació

- Garantir l'entrega al Departament de Joventut de tota la documentació vinculada al desenvolupament del servei (memòries, informes, indicadors, etc.), segons el que estableixi el contracte.

c) Funcions del personal adscrit del programa:

- Cercar, elaborar, sistematitzar, actualitzar i classificar la informació que s'ha de difondre en les sessions.
- Programar, preparar i desenvolupar les sessions amb els alumnes, professionals i famílies de les quals és responsable directe, en base als objectius específics del servei i les necessitats dels propis centres.
- Garantir la coordinació formal necessària amb el Departament de joventut i amb els centres educatius per possibilitar el treball en xarxa i la millor eficàcia del projecte, en els nivells que es considerin necessaris.
- Recollir les dades i indicadors de participació de les sessions realitzades.
- Realitzar una memòria anual contemplant l'impacte del projecte i donant resposta als indicadors de resultats.

5.5. Espais


L'empresa haurà d'aportar les eines de treball necessàries (ordinador, telèfon mòbil...) Els espais destinats a l'activitat del projecte de Guardians de la Salut Mental, seran les aules dels grups – classes els pactats amb els centres de secundària o les dependències municipals que se li assignin per dur a terme les xerrades amb les famílies. L'Ajuntament d'Igualada, si ho considera convenient, podrà canviar les ubicacions dels espais.

5.6. L'horari del servei

El Servei es desenvoluparà durant el curs escolar de setembre a juny. La jornada laboral principal es fixarà en horaris entre el dilluns i el divendres. El calendari coincidirà amb l'horari lectiu dels centres de secundària d'Igualada. Per tant, el calendari anual quedarà

8

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		Data document: 19/05/2026



condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de Generalitat, les dues festes locals que en aquest calendari es determini (dimarts del Sant Crist d'Igualada i dilluns de Festa Major d'Igualada) i els 4 dies de lliure disposició establerts pel Consell Municipal Escolar.

La distribució de sessions indicada en aquest plec té caràcter estimatiu i es basa en el nombre d'alumnes matriculats als centres de secundària durant el curs 2025-2026.

Aquesta distribució podrà ajustar-se en funció de l'evolució de la participació dels centres educatius o de les necessitats detectades durant l'execució del projecte.


	Sessions Alumnes
Institut Joan Mercader	17
Institut Pere Vives Vich	19
Milà i Fontanals	19
Institut Badia i Margarit	9
Gaspar Camps	3
Escola Anòia	5
Escola Pia	14
Acadèmia Igualada	6
Maristes	5
Monalco	5
Institució Igualada	5
TOTAL	107

Sessions professorat	11
Sessions família	2
Sessions alumnes	107
TOTAL	120

La temàtica de les sessions, el nombre d'hores, l'horari i els cursos en què es desenvoluparan seran determinats per l'empresa adjudicatària conjuntament amb cada centre educatiu participant.

A l'inici i al final de cada curs escolar es duran a terme reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària, les persones referents de cada centre educatiu i el Departament de Joventut, amb l'objectiu d'organitzar el desenvolupament del projecte i realitzar-ne la corresponent valoració.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En el cas que algun dels centres educatius renunciï a participar en el programa i, per tant, a les sessions que li corresponen, aquestes es redistribuiran entre la resta de centres participants de manera proporcional al nombre d'alumnes inscrits en aquell curs.

5.7. Personal

Per garantir la correcta prestació i funcionament del servei, es requereix l'adscripció d'un/a professional amb titulació universitària en Psicologia.

Així mateix, es requerirà una experiència professional prèvia, mínima i acreditable, d'un any en l'àmbit de la intervenció psicològica o de l'acompanyament emocional amb adolescents o joves.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa dels recursos humans suficients per atendre la totalitat de les necessitats del projecte, tant pel que fa a la intervenció directa com a les tasques de suport, coordinació i seguiment.


Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del projecte, que actuarà com a interlocutor/a i referent amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament d'Igualada. Aquesta persona serà l'encarregada de coordinar, supervisar i fer el seguiment de la prestació del servei, així com de canalitzar la comunicació entre ambdues parts.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

6.1. Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions demanats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a l'acabament de cada exercici econòmic, els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a què fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F.del TC2), hores de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.
- Cada any de vigència del contracte, el contractista haurà d'aportar:
 - El calendari laboral anual pactat amb el Servei de Joventut.
 - La memòria anual detallada del servei, que haurà d'incloure els indicadors de valoració i projectes dinamitzats pel personal contractat.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- L'assegurança, que haurà de referir-se a tota l'activitat de l'adjudicatari que fixa aquest plec de condicions, serà per import de 600.000 € per sinistre i any. A més a més de justificar dit extrem en el moment de contractar, l'adjudicatari haurà d'acreditar estar en possessió de l'assegurança durant tot el termini de vigència del contracte, presentant cada any al Servei de Joventut el rebut compulsat conforme s'està al corrent del pagament de la prima. Cas de modificacions de la pòlissa, presentar-ne una còpia compulsada.

- El Servei de Joventut està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

6.2. Coordinació

- S'establirà un sistema de coordinació entre el Servei de joventut i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el funcionament en general del Projecte, les programacions de les sessions, la difusió d'aquests i les respectives valoracions

- Atès que l'adjudicatari i el Servei de Joventut compartiran el seguiment de les sessions, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb la cap del Servei de Joventut el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en el Servei de Joventut ja que la direcció del projecte és competència seva.

- Totes les indicacions efectuades pel Servei de Joventut seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al projecte i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors.

- L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.


6.3. Difusió

La publicitat que es faci serà supervisada prèviament per l'Ajuntament d'Igualada.

En la difusió escrita, digital o on-line hi haurà de constar el logotip de l'Ajuntament d'Igualada.

Segui quin sigui el canal de difusió que s'utilitzi, les publicacions estaran escrites i publicades en català, les altres llengües s'utilitzaran en cas que es cregui convenient en atenció al públic a qui es dirigeixi.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6.4. Altres obligacions en relació amb el personal

En el preu del contracte s'inclou el salari del personal en el nombre d'hores que s'estableix en aquest plec, les seves substitucions en cas de baixa, les formacions, dietes, les despeses de contractació i altres relacionades amb el personal, l'assegurança de responsabilitat civil que es demana, i la resta de despeses derivades del compliment de les obligacions del contractista establertes en aquest plec.

6.5. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 7 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

6.6. Protecció de dades

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament.


7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant la valoració de les ofertes presentades d'acord amb els següents criteris.

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri	Puntuació màxima
Oferta econòmica	60 punts
Experiència del professional adscrit al servei en intervencions en centres educatius	25 punts
Formació addicional del professional adscrit al servei	10 punts
Sistema de seguiment i avaluació del projecte	5 punts
TOTAL	100 punts

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



8. PONDERACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

- Oferta econòmica (fins a 60 punts). Criteri objectiu obligatori

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'**avaluarà** quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.


- Experiència del professional adscrit al servei en intervencions en centres educatius (fins a 20 punts). Criteri objectiu facultatiu

Es valorarà l'experiència professional degudament acreditada del professional adscrit al servei del projecte Guardians de la Salut Mental, en el disseny, desenvolupament i/o execució de tallers, programes o actuacions d'intervenció realitzades en centres educatius d'educació secundària, vinculades a la promoció del benestar emocional, la salut mental o la prevenció de conductes de risc.

Nombre de projectes acreditats	Punts
1 projecte similar	5 punts
2 projectes similar	10 punts
3 projectes similar	15 punts
4 projectes similar	20 punts

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució emesos per l'entitat corresponent o documentació equivalent que permeti verificar les actuacions realitzades, el col·lectiu destinatari i el període d'execució.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



En cas de substitució del personal adscrit al servei durant l'execució del contracte, la persona substituïda haurà d'acreditar una experiència professional equivalent o superior a la de l'oferta presentada, així com complir els mateixos requisits i qualificació exigits en aquest plec.

- Formació addicional del professional adscrit al servei (fins a 10 punts). Criteri objectiu facultatiu

Es valorarà la formació addicional degudament acreditada del professional adscrit al servei del projecte Guardians de la Salut Mental, sempre que aquesta estigui vinculada a l'àmbit de la salut mental, la intervenció psicològica o la prevenció de conductes de risc.

Formació acreditada	Punts
Entre 20 i 60 hores	5 punts
Entre 61 i 100 hores	8 punts
Més de 100 hores o formació especialitzada (postgrau/màster)	10 punts

L'empresa licitadora ho haurà d'acreditar aportant el/ certificat/s que acrediti/n aquesta formació.


En cas de substitució del personal adscrit al servei durant l'execució del contracte, la persona substituïda haurà d'acreditar una formació equivalent o superior a la de l'oferta presentada, així com complir els mateixos requisits i qualificació exigits en aquest plec.

- Sistema de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts). Criteri objectiu facultatiu

Es valorarà la proposta d'un sistema d'indicadors per al seguiment i l'avaluació del projecte, orientat al registre de l'activitat desenvolupada, el monitoratge de l'execució i la valoració dels resultats obtinguts.

Sistema proposat	Punts
Sistema bàsic de registre d'activitat	1 punt
Sistema amb indicadors de seguiment	3 punts

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Sistema proposat	Punts
Sistema complet amb indicadors, avaluació d'impacte i propostes de millora	5 punts

L'empresa licitadora ho haurà d'acreditar aportant la proposta de sistema de seguiment i avaluació del projecte.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia 1 de setembre de 2026, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

L'adjudicatari haurà de seguir prestant el servei durant la prolongació provisional del contracte durant el procés de licitació del nou plec de condicions un cop finalitzat l'actual.

10. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 15.714,00 € /any IVA exclòs (19.013,94€/ any IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.


CONCEPTE	Import Anual IVA EXCLÒS
DESPESES DIRECTES	13.104,00
Honoraris o Sous i salaris	10.080,00
Autònoms o Seg. Social	3.024,00
DESPESES INDIRECTES	1.110,00
Serveis d'empreses externes	610,00
Despeses Generals	500,00
BENEFICIS	1.500,00
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	15.714,00

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20005 – 33720 - 22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

15

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/absweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Òrgan gestor: L01081022
Oficina comptable: L01081022
Unitat Tramitadora: GE0012321

11. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. El present contracte podrà modificar-se en els casos següents:

- Canvis d'horaris (adaptació, augment o disminució) en la prestació del servei.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 10% del preu del contracte d'increment a l'alça o a la baixa.


2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/absweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte necessàriament en un establiment de l'Ajuntament d'Igualada o en un centre de secundària de la ciutat.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.


- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



14. RÈGIM SANCIONADOR


Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .
- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els Standards de qualitat establerts.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.

18

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/ax/di/axabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	
		Data document: 19/05/2026




- q) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- t) La reiteració de faltes greus.
- u) No complir el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- v) Les altres previstes en aquest plec.

Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- d) No coordinar-se amb el Servei de Joventut de l'Ajuntament.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- j) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- k) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- l) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/di/arx/di/absweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- n) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- o) El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- p) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- q) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- r) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.


La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

15. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.


Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Signatura 1 de 1		
Maria Vidal Llacuna	20/05/2026	Cap de servei de Joventut

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	4ff37d7a63f5473f9b884bfd612da0ab001 Data document: 19/05/2026
	Url de validació	https://registre.igualada.cat:8443/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

