

**EXPEDIENT:** 067-T2526-DEF-SE

**SISTEMA:** TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT.

**DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL:** SERVEI DE MANIPULACIÓ I PREPARACIÓ DE LES TRAMESES POSTALS DE LA FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU 2026

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

---

---

## INDEX

Clàusula 1.- Objecte .....	4
Clàusula 2. – Antecedents.....	4
Clàusula 3.- Serveis objecte del contracte .....	4
Clàusula 4.- Mètode de treball .....	4
Clàusula 5.- Relació dels serveis .....	5
Clàusula 6.- Previsió i detall de trameses .....	7
Altres trameses NO previstes .....	15
Clàusula 7. Ubicació de la planta manipuladora.....	17



**Clàusula 1.- Objecte**

Serveis de manipulació i preparació de les trameses postals de la Fundació del Gran Teatre del Liceu (en endavant, FGTL).

**Clàusula 2. – Antecedents**

La FGTL te previst, dins les seves campanyes de marketing, l'enviament de diverses trameses amb finalitats informatives i comercials.

Mitjançant aquestes trameses la FGTL envia cada temporada el programa General amb la informació de la seva programació així com les ofertes d'abonaments, tant per les renovacions com pels nous i d'altres comunicacions.

És precís la contractació d'una empresa especialitzada en la gestió d'aquestes campanyes realitzant les tasques de tractament de dades, personalització de les comunicacions, manipulat, ensobrat, franqueig i lliurament a les oficines de Correos, per la seva posterior distribució.

La FGTL té una Acord marc amb Correos per al franqueig de totes aquestes trameses. Per tant l'objecte d'aquest contracte és exclusivament la manipulació de les trameses en les condicions que s'exposa més endavant. La distribució de les trameses no és objecte d'aquest contracte.

**Clàusula 3.- Serveis objecte del contracte**

Els serveis objecte del present contracte i que es detallen tot seguit, especifica els serveis i les trameses previstes.

**1.1. Trameses correspondència:**

Es realitzarà en el moment i en el lloc que acordin l'empresa adjudicatària i els responsables del LICEU.

**1.2. Trameses publicitat:**

Es realitzarà en el moment i en el lloc que acordin l'empresa adjudicatària i els responsables del LICEU.

Distribució d'enviaments publicitari i promocionals del LICEU amb adreça. La documentació deuria dipositar-se a les oficines de l'empresa designada per la FGTL, per fer la distribució de les trameses.

**Clàusula 4.- Mètode de treball**

El mètode de treball serà el següent:

Les trameses objecte d'aquest contracte són bàsicament les relacionades amb les campanyes de renovació i captació d'abonaments del Teatre. El bon funcionament d'aquestes trameses és crític per l'èxit de la continuació dels abonaments de la FGTL. D'altra banda els terminis a treballar són molt ajustats, ja que hi ha diversos factors que hi intervenen i cal sincronitzar-ho tot en el mínim temps possible. Aquestes campanyes van relacionades amb el llançament de la nova temporada als mitjans de comunicació i per tant l'acompliment dels calendari és del tot imprescindible.

- Hi ha una planificació de trameses a realitzar durant una temporada:
  1. Renovació dels abonaments. Enviament del nou programa de la temporada als abonats.
  2. Captació de nous abonaments. Enviament del nou programa a clients potencials. Hi ha dos tipus de campanya.
  3. Canvis i nous. Enviament de la targeta-carnet d'abonament als canvis i als abonats nous.
  4. Reposició del carnet. Es tracta d'una petita tramesa mensual, per enviar la targeta-carnet als abonats que l'han perdut o es van donant d'alta al llarg de la temporada.

#### Realització d'una tramesa

- S'estableix un calendari de treball per a cada una de les trameses. En el present Plec ja està definit el calendari per algunes trameses i per altres es planificarà en el moment d'encarregar-la.
- Un cop revisat el calendari la FGTL lliurarà la base de dades i el text de la carta a l'adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de fer el tractament informàtic amb els camps personalitzables i preparar proves de les cartes amb els camps, per verificar per part de la FGTL.
- La FGTL farà correccions, si s'escau, o donarà l'aprovació.
- L'adjudicatari imprimirà totes les cartes i les tindrà preparades per a la manipulació.
- En paral·lel la FGTL lliurarà els materials que hauran d'acompanyar a la carta dins la tramesa: programes, fulletons, etc.
- En el moment en que l'adjudicatari rebi el material, haurà de preparar una mostra de com serà l'enviament i enviar-la amb urgència al Servei de Compres de la FGTL per a la seva aprovació.
- La FGTL aprovarà la mostra o efectuarà correccions.
- Un cop aprovada la mostra, l'adjudicatari procedirà a la manipulació massiva de tota la tramesa.
- L'adjudicatari procedirà a franquejar, segons com li indiqui la FGTL per a cada cas, i lliurarà la tramesa a les oficines de Correos que s'indiqui.

### **Clàusula 5.- Relació dels serveis**

#### 5.1 Correspondència ordinària

La FGTL té un acord amb Correos, per a la gestió de tota la correspondència, tant la ordinària com la de les trameses publicitàries.

Per la gestió de la correspondència ordinària la FGTL disposa d'una bústia on diàriament els usuaris dipositen aquesta correspondència, ja franquejada.

L'adjudicatari haurà de recollir tres dies per setmana (dilluns, dimecres i divendres) tota aquesta correspondència de la bústia de la FGTL, classificar-la, franquejar aquelles cartes que no ho estiguin i dipositar-la a les oficines de Correos, per a la seva posterior distribució.

Mensualment l'adjudicatari haurà d'emetre una factura i un albarà amb el detall de la correspondència gestionada.

---

## 5.2 Trameses postals

Les trameses inclouen els següents serveis:

- **Tractament informàtic.** La FGTL facilitarà una base de dades en format excel per a cada tramesa. En tots els casos quan hi hagi més d'un model de carta dins la mateixa tramesa, s'entregarà una bbdd per a cada model. Els camps principals de les bbdd són:
  - Nom
  - Cognom 1
  - Cognom 2
  - Cognoms junts
  - Nom complert
  - Sexe
  - Adreça
  - Codi postal
  - Municipi
  - Província
  - País
  - Dades relatives a l'abonament (num. abonament, zona, pis, tarifa a aplicar, etc.)
  - Idioma

Aquestes dades variaran en funció de la tramesa, ja que per cada tipus d'enviament les dades a tractar seran diferents. Adjuntem detall de totes les trameses a la Clàusula 3.

- **Personalització.** En funció de la tramesa, caldrà personalitzar uns camps o altres. Tots aquests camps estaran detallats en cada base de dades.  
Adjuntem en Annex 1-2-3-4, exemples de tipus de carta de les principals trameses on s'indiquen els camps personalitzables per a cada cas. És possible que en alguna de les trameses el model, contingut o camps personalitzables de la carta canviïn.
- **Capacitat de gestionar i imprimir** en impressora làser les cartes amb els camps personalitzables, dades, textos, logotip del Teatre, codis de barres o altres elements proporcionats pel LICEU, per a personalitzar, cartes, sobres, fulls base...
- **Carnets:** subministrament del carnet d'abonats carnet de PVC laminat, amb base de nacarina i Chip RFID 1K (PVC CARD PREIMP. - RFID 1K - BRILLO -CR.80 - 760 MICRAS), x 2 models (blava i vermella)
- **Personalització carnets:** Capacitat de personalitzar mitjançant impressió monocrom en color blanc a l'anvers i al revers de targeta / carnet de PVC laminat, amb base de nacarina i Chip RFID 1K. Els camps a imprimir seran els següents:
  - Anvers:
    - Nom i Cognoms
    - Núm d'abonament
    - Torn
  - Revers:
    - Pis
    - Porta

- Fila
- Seient
- Codi de barres

Adjuntem model i detall de la targeta a personalitzar, en Annex 5.

- **Manipulació dels diferents elements:**  
Capacitat de plegament de cartes, ensobrat i tancament de sobres, embossament, inclusió d'elements addicionals, franqueig mecànic, casar carta amb sobre, així com altres processos que sigui necessari.
- **Subministrament de material de papereria** per a imprimir els fulls base, les etiquetes, les bosses i sobres, quan sigui necessari.
- **Capacitat d'emmagatzematge** del material de papereria logotitzat del Liceu, i de diferents elements a incloure durant els períodes de preparació de les trameses.
- **Destrucció del material sobrer** d'acord amb els protocols del sector.

#### Clàusula 6.- Previsió i detall de trameses

A títol informatiu, aquests volums són una estimació global per a un període de 12 mesos.

S'adjunta a continuació previsió de trameses en període d'un any i el detall de les característiques que conforma cada enviament. Aquesta previsió és estimada i està subjecte a possibles canvis en formats, pesos, acabats i quantitats, en funció de la necessitat real en el moment de realitzar la tramesa.

TRAMESA	NÚM.  ENVIA M.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques	DATA Lliurament Correos	Nú m. Tra mes es	Tractament informàtic i proves cartes Dies hàbils	Manipulació Dies hàbils
<u>Renovació</u>	12.000	<b>Característiques</b> Mida : 170 x 240 mm Pes unitari aproximat 600 gr.	15/04/ 27	1	5	5
		<b>Descripció</b> Carta informativa pels abonats, amb la informació relativa a la renovació de l'abonament.				

	El procés requereix d'una consolidació prèvia d'enviaments per modalitat d'abonament, nº d'abonat i idioma
<b>Recursos</b>	Relació d'abonats: 7 bases de dades 7 models de carta: 2 idiomes per model Calendari de l'abonat : imprès directament a la carta 1 Llibre de la temporada: 2 idiomes per llibre
<b>Tractament informàtic</b>	Desenvolupament pel tractament de fitxers a partir d'un fitxer excel.  Tractament de tota la bdd,
<b>Impressió làser</b>	Impressió de document a 4+4 de 2-3 fulls a 2 cares, per a cada registre.  <b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat  7 models diferents de pre imprès x 2 idiomes cada un.  Paper subministrat per l'adjudicatari
<b>Manipulació</b>	Plegar cartes  Ensobrar cartes i 1 element (llibre) a cruceta de cartolina kraft de 300 grs, a subministrar per l'adjudicatari Etiqueta DIN A6 / 100 grs. a subministrar per l'adjudicatari amb adreça impresa a 2 colors o direccionat  Subministrament i manipulació de tot l'enviament en una cruceta ( a subministrar per l'adjudicatari)  Casar tots els elements: carta + etiqueta  Encaixar 2 elements (carta + llibre) a la cruceta  Tancar la cruceta per preservar la seguretat del llibre.  Franqueig mecànic i lliurament a Correos

		<p>En <b>Annex 1</b> adjuntem model de la carta amb les dades a personalitzar</p> <p>Tot l'element tancat i manipulat, no podrà superar els 2 cm de gruix.</p>				
<b>Captació</b>	<b>3.000</b>	<b>Característiques</b>	<b>17/04/27</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Depli Gran</b>		<p>Mida : 170 x 240 mm</p> <p>Pes unitari aproximat 600 gr.</p>				
		<b>Descripció</b>				
		<p>Carta comercial amb la informació relativa als abonaments.</p>				
		<b>Recursos</b>				
		<p>Relació d'abonats: 1 base de dades</p> <p>1 model de carta: 2 idiomes per model</p> <p>Calendari de l'abonat : imprès directament a la carta</p> <p>1 Llibre de la temporada: 2 idiomes per llibre</p>				
		<b>Tractament informàtic</b>				
		<p>Desenvolupament pel tractament de fitxers a partir d'un fitxer excell.</p> <p>Tractament de tota la bbdd, per a 1 model de carta x 2 idiomes (cat i cast)</p>				
		<b>Impressió làser</b>				
		<p>Impressió de document a 4+4 de 1 full a 2 cares, per a cada registre.</p> <p>1 model de pre imprès x 2 idiomes.</p> <p><b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.</p> <p>Paper subministrat per l'adjudicatari</p>				
		<b>Manipulació</b>				
		<p>Plegar cartes</p> <p>Ensobrar cartes i 1 element (llibre a cruceta a cruceta de cartolina kraft de 300 grs, a subministrar per l'adjudicatari</p>				

Etiqueta DIN A6 / 100 grs. a subministrar per l'adjudicatari amb adreça impresa a 2 colors o direccionat

Subministrament i manipulació de tot l'enviament en una cruceta a subministrar per l'adjudicatari.

Casar tots els elements: carta + etiqueta

Encaixar 2 elements (carta + llibre) a la cruceta

Tancar la cruceta per preservar la seguretat del llibre.

Franqueig mecànic i lliurament a Correos

Tot l'element tancat i manipulat, no podrà superar els 2 cm de gruix.

<b>Captació</b> <b>Depli Petit</b>	<b>4.000</b>	<b>Característiques</b>	Mida: 150 x 230 mm Pes unitari aproximat 150 g	<b>19/04/27</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>Descripció</b>	Carta comercial amb la informació relativa als abonaments.					
	<b>Recursos</b>	Relació d'abonats: 1 base de dades 1 model de carta: 2 idiomes per model Calendari de l'abonat : imprès directament a la carta 1 quadern de la temporada: 2 idiomes per llibre					
	<b>Tractament informàtic</b>	Desenvolupament pel tractament de fitxers a partir d'un fitxer excel.  Tractament de tota la bbdd, per a 1 model de carta x 2 idiomes (cat i cast)					
	<b>Impressió làser</b>	Impressió de document a 4+4 de 1 full a 2 cares, per a cada registre.  1 model de pre imprès x 2 idiomes.					

	<p><b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.</p> <p>Paper subministrat per l'adjudicatari</p>
<b>Manipulació</b>	<p>Plegar cartes</p> <p>Ensobrar cartes i 1 element (quadern) a sobre subministrat pel Liceu</p> <p>Etiqueta DIN A6 / 100 grs. a subministrat per l'adjudicatari amb adreça impresa a 2 colors o direccionat</p> <p>Franqueig mecànic i lliurament a Correos</p>

<u>Canvis i Nous Abonaments</u>	4.000	<b>Característiques</b>		<b>setembre</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
		<p>Mida 115 x 225 mm</p> <p>Pes unitari 250 grs aprox.</p>					
		<p><b>Descripció</b></p> <p>Enviament del carnet als abonats que han canviat el seu abonament o tenen abonament nou</p> <p>Carta amb el carnet enganxat.</p>					
		<p><b>Recursos</b></p> <p>Relació d'abonats: 2 bases de dades</p> <p>2 models de carta: 2 idiomes per model</p> <p>1 carnet: 2 models diferents segons tipus d'abonament</p> <p>1 fullató recordatori del torn: 14 models, 1 per torn</p>					
		<p><b>Tractament informàtic</b></p> <p>Desenvolupament pel tractament de fitxers a partir de 2 fitxer excel.</p> <p>Tractament de tota la bbdd, per a 2 models diferents de carta x 2 idiomes per a cada model (cat ó cast)</p>					
		<p><b>Impressió làser</b></p>					

Impressió de document a 4+4 d' 1 full ó 2 a 2 cares, per a cada registre.

3 models de pre imprès x 2 idiomes.

**IMPRESINDIBLE** El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.

Paper subministrat per l'adjudicatari

**Manipulaci**

**ó** Plegar carta

En aquest enviament tots els registres portaran mínim 1 targeta/carnet, però pot haver-hi diversos registres que portin 2 ó mes targetes

L'adjudicatari subministra els carnets (2 models) i l'adjudicatari haurà de personalitzar el carnet amb unes dades que el Liceu proporcionarà en un fitxer excel mitjançant impressió monocrom en color negre a l'anvers i blanc al revers, sobre targeta / carnet de PVC laminat, amb base de nacarina i Chip RFID 1K

Enganxar targeta ó targetes a la carta amb punt silicona.

Casar i ensobrar carta amb targeta a sobre format 115\*225 engomat i sense finestra, subministrat pel Liceu

Direccionar adreça en el sobre

Franqueig i lliurament a Correos

En **Annex 2** adjuntem model de la carta  
**En Annex 3 mostres de les targetes amb camps a personalitzar**

<b>Reposició carnet Abonament</b>	800 anuals 70 mensuals aproximada	<b>Característiques</b>	Mida 115 x 225 mm	<b>Mensual a partir d'octubre</b>	8	4	5
-----------------------------------	---	-------------------------	-------------------	-----------------------------------	---	---	---

madam  
ent

	<p>Pes unitari aproximat 250 gr.</p> <p>S'estableix una producció mínima de 30 carnets/ enviaments al mes</p>
<b>Descripció</b>	<p>Enviament del carnet als abonats que l'han perdut durant la temporada o tenen un abonament nou</p> <p>Carta amb el carnet enganxat.</p>
<b>Recursos</b>	<p>Relació d'abonats: 2 bases de dades</p> <p>2 models de carta: 2 idiomes per model</p> <p>1 carnet: 2 models diferents segons tipus d'abonament</p> <p>1 fulletó recordatori del torn: 14 models, 1 per torn</p>
<b>Tractament informàtic</b>	<p>Desenvolupament pel tractament de fitxers a partir de 2 fitxer excel.</p> <p>Tractament de tota la bbdd, per a 2 models diferents de carta x 2 idiomes per a cada model (cat ó cast)</p>
<b>Impressió làser</b>	<p>Impressió de document a 4+4 d' 1 full ó 2 a 2 cares, per a cada registre.</p> <p>3 models de pre imprès x 2 idiomes.</p> <p><b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.</p> <p>Paper subministrat per l'adjudicatari</p>
<b>Manipulació</b>	<p>Plegar carta</p>

En aquest enviament tots els registres portaran mínim 1 targeta/carnet, però pot haver-hi diversos registres que portin 2 ó mes targetes

L'adjudicatari subministra els carnets (2 models) i l'adjudicatari haurà de personalitzar el carnet amb unes dades que el Liceu proporcionarà en un fitxer excel mitjançant impressió monocrom en color negre a l'anvers i blanc al revers, sobre targeta / carnet de PVC laminat, amb base de nacarina i Chip RFID 1K

Enganxar targeta ó targetes a la carta amb punt silicona.

Casar i ensobrar carta amb targeta i fulletó recordatori de torn (x 14 models) a sobre format 115\*225 engomat i sense finestra, subministrat pel Liceu

Direccionar adreça en el sobre.

Franqueig i lliurament a Correos

***En Annex 2 adjuntem exemple de carta***

***En Annex 3 mostres de les targetes amb camps a personalitzar***

**Captació** 5.000  
**Programa El**  
**Petit Liceu**

<b>Característiques</b>	Mida: 135 x 330 mm Pes unitari aproximadament 150 g	<b>05/05/27</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Descripció</b>	Carta comercial amb la informació relativa als abonaments.				
<b>Recursos</b>	Relació d'abonats: 1 base de dades 1 model de carta: 2 idiomes per model Calendari de l'abonat : imprès directament a la carta				

	1 quadern de la temporada: 2 idiomes per llibre
<b>Tractament informàtic</b>	Desenvolupament partir d'un fitxer ex  Tractament de tota carta x 2 idiomes (
<b>Impressió làser</b>	Impressió de document a 4+4 de 1 full a 2 cares, per a cada registre.  1 model de pre imprès x 2 idiomes. <b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.  Paper subministrat per l'adjudicatari
<b>Manipulació</b>	Plegar cartes  Ensobrar cartes i 1 element (quadern) a sobre especial mida 135 x 330 m imprès a 4+1 subministrat per l'adjudicatari Impressió adreça al sobre o a etiqueta subministrada per l'adjudicatari Franqueig mecànic i lliurament a Correos

**Captació**

10.000

Liceu +

<b>Característiques</b>	Mida: 150 x 225 mm Pes unitari aproximadament 100 g
<b>Descripció</b>	Carta comercial amb la informació relativa als abonaments.
<b>Recursos</b>	Relació d'abonats: 4 base de dades 4 model de carta: 2 idiomes per model

15/05/  
27

1

4

4

	1 quadern de la temporada: 2 idiomes per llibre
<b>Tractament informàtic</b>	Desenvolupament partir d'un fitxer ex  Tractament de tota carta x 2 idiomes (
<b>Impressió làser</b>	Impressió de document a 4+4 de 1 full a 2 cares, per a cada registre.  4 model de pre imprès x 2 idiomes.  <b>IMPRESINDIBLE</b> El paper sobre el que s'imprimeix ha de ser paper reciclat.  Paper subministrat per l'adjudicatari
<b>Manipulació</b>	Plegar cartes  Ensobrar cartes i 1 element (quadern) a sobre especial mida 135 x 330 m imprès a 4+1 subministrat per l'adjudicatari Impressió adreça al sobre o a etiqueta subministrada per l'adjudicatari Franqueig mecànic i lliurament a Correos



\*S'adjunten exemples (con Annexes) de les diferents cartes i targetes per tal de veure els camps personalitzables en diverses campanyes.

### **ALTRES TRAMESSES NO PREVISTES**

És possible que es programin 1 ó 2 trameses més al llarg de la temporada, que en aquest plec no es poden definir perquè van sorgint en funció de diferents esdeveniments de la temporada, no previstos. Es reserva una partida pressupostària per aquestes possibles accions.

#### **Altres Serveis que es requereixen:**

- Pels mailings: el material de papereria normalment el subministra la FGTL: el sobres i qualsevol material no especificat, excepte el paper de carta que el subministrarà

l'adjudicatari i el carnets d'abonaments. En el cas que el material l'hagi de subministrar l'adjudicatari, ja s'indica en el detall de cada tramesa.

- Capacitat d'emmagatzematge
- Distribució i recollida del material sobrant.
- Destrucció del material d'acord amb els protocols dels sector amb certificació de destrucció, en cas que fos necessari.

### **Clàusula 7. Ubicació de la planta manipuladora**

La FGTL ha de vetllar perquè les diferents campanyes de manipulació es realitzin en el temps previst i amb el cost previst, ja que el bon funcionament de les mateixes és crític. És per això que les trameses estan sotmeses a principis d'eficiència i control pressupostari motiu pel qual esdevé imprescindible establir mecanismes per evitar sobre costos. Per aquests motius l'empresa adjudicatària haurà de tenir les seves instal·lacions situades dins la província de Barcelona, per tal de no incórrer en sobre costos en els transports ni temps extra en els enviaments de mostres.

La necessitat de que les instal·lacions de l'empresa adjudicatària estiguin dins la província de Barcelona respon als motius d'eficiència econòmica i de gestió de la producció:

- a) Eficiència econòmica, control de la despesa.

Les trameses inclouen una sèrie d'elements comercials, que es produeixen a Barcelona i/o a la seva Àrea Metropolitana. Donat l'elevat volum d'elements a lliurar, es poden fer lliuraments parcials o totals. El fet d'haver de lliurar aquests elements a unes instal·lacions a més distància de la indicada implicaria un sobre cost en transport no previst en las despeses de producció dels elements i de les campanyes.

- b) Eficiència en la gestió de la producció.

El compliment de la data d'entrega de les trameses és imprescindible i en ocasions els elements que les conformen es produeixen en temps molt curts. És necessari que l'empresa que realitzi els manipulats estigui suficientment a prop de Barcelona per tal de poder fer els lliuraments en el mínim temps possible. D'altra banda en ocasions és necessari veure una mostra d'impressió d'una carta o de tota la manipulació (sobre + contingut) abans de lliurar-ho tot a Correos. Per això cal que el manipulador estigui suficientment a prop de la FGTL per tal de poder portar la mostra, rebre resposta i procedir amb correccions si s'escau o amb tota la producció final, amb suficient agilitat per tal de mantenir el termini establert.

- c) Recollida de la correspondència ordinària.

Aquesta tasca es realitza en dies alterns i cal recollir a la FGTL, classificar i lliurar a l'oficina de Correus en el mateix dia. Per aquest motiu, també es requereix que l'empresa manipuladora estigui a poca distància de la FGTL.

---

Cap de Compres