



Expedient número: 16/2026

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE DE MENJADOR, EN LA MODALITAT DE CÀTERING, DE LA LLAR D'INFANTS L'ESTEL I EN MONTXIC DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI**

### **ÍNDEX**

<b>1.</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:...</b>	<b>3</b>
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	5
1.6.	Durada i pròrroga del contracte i lloc d'execució.....	6
1.7.	Valor estimat.....	6
1.8.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
1.9.	Perfil de contractant.....	7
1.10.	Presentació de proposicions.....	7
1.11.	Contingut.....	9
a.	Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs.....	10
b.	Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.....	10
c.	Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica..	11
1.12.	Obertura dels sobres.....	11
1.13.	Mesa de Contractació.....	12
1.14.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
1.15.	Criteris d'adjudicació.....	14
1.16.	Criteris de desempat.....	18
1.17.	Termini per a l'adjudicació.....	19
1.18.	Ofertes anormalment baixes.....	19
1.19.	Garantia provisional.....	20
1.20.	Garantia definitiva.....	20
1.21.	Adjudicació del contracte.....	21
1.22.	Formalització del contracte.....	22
1.23.	Renúncia i desistiment.....	22
1.24.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari.....	22
1.25.	Recurs especial en matèria de contractació.....	23
<b>2.</b>	<b>DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....</b>	<b>23</b>
2.1.	Obligacions del contractista.....	23
2.2.	Drets del contractista.....	25
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.....	25
2.4.	Condicions especials d'execució.....	25
2.5.	Condicions generals d'execució.....	26
2.6.	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	27





2.6.	Revisió de preus.....	28
2.7.	Règim de pagament.....	28
2.8.	Modificació del contracte.....	29
2.9.	Penalitats.....	30
2.10.	Causes de resolució.....	32
2.11.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	32
2.12.	Termini de garantia del contracte.....	32
2.13.	Cessió.....	33
2.14.	Successió en la persona del contractista.....	33
2.15.	Subcontractació.....	34
2.16.	Confidencialitat de la informació.....	35
2.17.	Règim jurídic de la contractació.....	35
2.18.	Jurisdicció competent.....	37
2.19.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	37
2.20.	Assegurances.....	37
2.21.	Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució.....	37
2.22.	Resolució d'incidències.....	38
2.23.	Protecció de dades de caràcter personal.....	39
<b>3.</b>	<b>ANNEXOS:.....</b>	<b>41</b>
3.1.	Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1.....	41
3.2.	Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3.....	44





## 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte els serveis de càtering dels menjadors de les llars d'infants L'Estel i Montxic de Santa Margarida de Montbui.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret a modificar, incorporar i/o suprimir el nombre de centres durant l'execució del contracte així com en el cas d'una eventual pròrroga mantenint les mateixes condicions.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
<b>Tipologia de contracte:</b> Contracte de serveis (article 17 LCSP)		
<b>Objecte del contracte:</b> Servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui .		
<b>Procediment de contractació:</b> Obert		
<b>Pressupost base de licitació</b>	Import IVA exclòs	30.800,00 €
	IVA (10%)	3.080,00 €
	Import IVA inclòs	33.880,00 €
<b>Valor estimat del contracte:</b> 67.760,00 €		
<b>Durada de l'execució:</b> 2 anys	Setembre 2026 a juliol 2027	
	Setembre 2027 a juliol 2028	
<b>Opció de pròrroga:</b> Sí, dos anys de pròrroga (1+1)	Setembre 2028 a juliol 2029	
	Setembre 2029 a juliol 2030	
<b>Modificació de preu:</b> Sí, màxim el 20% del pressupost base de licitació sense IVA (30.800,00 €), és a dir, 6.160,00 €		
<b>Divisió en lots:</b> No, pels motius establerts en l'article 99.3.b) de la LCSP.		

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- **55524000-9** Serveis de subministrament de menjars per a escoles.

Per tant, cal esmentar que aquest contracte del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i el Montxic de Santa Margarida de Montbui,



s'insereix dins de l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb l'article 145.6 LCSP, en aquest tipus de contractes de l'Annex IV LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar al menys, el 51 per cent (51%) de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Per tant, únicament i com a màxim, es podrà exigir criteris d'adjudicació relacionats amb el preu, en un 49 per cent (49%) tot respectant els límits de l'article 145.4 LCSP.

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que en dificultaria la coordinació en l'execució del servei, a la vegada que també aniria en detriment d'un millor preu, i, en conseqüència es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

## **1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans propis**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats de forma detallada en l'Informe de Necessitat.

En tot cas, la necessitat de la contractació del servei de càtering per les llars d'infants recau en els següents fets: Que l'actual licitació de servei de menjador per les llars d'infants Montxic i Estel finalitza el proper 16 de Juliol del 2026.

Com que el Patronat municipal d'escoles bressol de Santa Margarida de Montbui no disposa de personal ni d'instal·lacions idònies per preparar els menjars que es serveixen als nens i nenes de les llars d'infants, és necessari externalitzar el servei de càtering de la llar d'infants municipal L'Estel i Montxic.

## **1.3. Òrgan de Contractació**

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el Consell rector del Patronat Municipal Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes Sector Públic.

## **1.4. Pressupost base de licitació**

L'article 309.1 de la LCSP permet la determinació del preu dels contractes de serveis en base a unitats d'execució. En el present cas, les unitats d'execució són el nombre d'àpats servits al mes. I el preu per menú és de 4,00 € més IVA (al tipus del 10%, d'acord amb l'article 91.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit).





Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat (4,00 € per àpat IVA exclòs).

El pressupost màxim de despesa és estimatiu, de conformitat amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i està calculat en funció de les despeses reals efectuades durant el curs anterior, amb les previsions d'actualització corresponents, de forma que el volum de despesa vindrà determinat per les necessitats d'àpats que efectivament siguin requerits i subministrats seguint el protocol establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar indemnització o compensació per aquest motiu. El Patronat no resta obligat a exhaurir el pressupost, atès que el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i dels preus unitaris aplicats.

La mitjana de menús del curs anterior ha estat de 350 menús per mes d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques elaborats per part de la Direcció pedagògica de les llars d'infants municipals.

El nombre previst de menús és de **350 menús al mes per 11 mesos x 4,00 €/menú = 15.400 € anuals, IVA exclòs.**

	Preu unitari menú	Preu mensual (per 350 menús/mes)	Preu anual (per 11 mesos)
<b>Sense IVA</b>	4,00 €	1.400,00 €	15.400,00 €
<b>IVA (10%)</b>	0,40 €	140,00 €	1.540,00 €
<b>TOTAL</b>	4,40 €	1.540,00 €	16.940,00 €

Per tant, en aplicació de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) és de **33.880,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la següent taula:**

	PBL		
	Preu sense IVA	IVA	Preu amb IVA
<b>1r any (setembre 2026 - juliol 2027)</b>	15.400,00 €	1.540,00 €	16.940,00 €
<b>2n any (setembre 2027 - juliol 2028)</b>	15.400,00 €	1.540,00 €	16.940,00 €
<b>TOTAL</b>	30.800,00 €	3.080,00 €	33.880,00 €

El preu consignat, que comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, **així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.**

### 1.5. Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà a càrrec al codi d'aplicació pressupostària **108 32300 22608** del Pressupost de despeses del Patronat municipal d'Escoles Bressol de Sta. Margarida de Montbui, amb número de retenció de





crèdit (RC) 22026000145 i es distribuirà de la manera següent, sens perjudici de les eventuals pròrrogues:

		Aplicació Pressupostària: 108 32302 22608		
		Sense IVA	IVA	TOTAL
2026	Setembre-desembre	5.600,00 €	560,00 €	6.160,00 €
2027	Gener-juliol Setembre-desembre	15.400,00 €	1.540,00 €	16.940,00 €
2028	Gener-juliol	9.800,00 €	980,00 €	10.780,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>30.800,00 €</b>	<b>3.080,00 €</b>	<b>33.880,00 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33<sup>a</sup> de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat al nombre menús que efectivament presti l'empresa contractista.

Adicionalment, cal considerar el paràgraf segon de l'article 309.1 de la LCSP, el qual determina que la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes en el contracte podrà ser recollida en la liquidació, sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### 1.6. Durada i pròrroga del contracte i lloc d'execució

La vigència d'aquest contracte serà de dos anys entesos de la següent manera:

- 1r any: Setembre 2026 a juliol 2027
- 2n any: Setembre 2027 a juliol 2028

Així mateix, s'estableix la possibilitat de dues pròrrogues en la modalitat 1+1 obligatòries pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte, sent aquestes les següents:

- Pròrroga 1: Setembre 2028 a juliol 2029
- Pròrroga 2: Setembre 2029 a juliol 2030

Per acordar la pròrroga caldrà prèviament un informe previ de la responsable del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà en les dependències de la llar d'infants municipal l'Estel i Montxic del municipi de Santa Margarida de Montbui.

#### 1.7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i





concordants de la LCSP, és de **67.760,00 (IVA exclòs)**, segons es desprèn de la següent taula:

	VEC
<b>1r any (setembre 2026- juliol 2027)</b>	15.400,00 €
<b>2n any (setembre 2027- juliol 2028)</b>	15.400,00 €
<b>1a pròrroga (setembre 2028 - juliol 2029)</b>	15.400,00 €
<b>2a pròrroga (setembre 2029 - juliol 2030)</b>	15.400,00 €
<b>Modificació</b>	6.160,00 €
<b>TOTAL</b>	67.760,00 €

### 1.8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es gestionarà de manera ordinària, mitjançant un procediment obert. Aquest procediment es caracteritzarà per la seva transparència i accessibilitat, permetent la participació de qualsevol empresa o individu interessat en presentar una oferta. A l'hora de dur a terme l'adjudicació del contracte, s'utilitzaran diversos criteris automàtics, que permetran una valoració global i completa de les propostes rebudes.

Aquest procés es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i altres articles concordants de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regulen els aspectes relacionats amb la tramitació i adjudicació de contractes públics.

Aquesta normativa assegura que la contractació es faci de manera equitativa, transparent i basada en mèrits objectius, garantint així la millor relació qualitat-preu per al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui.

### 1.9. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat)

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

### 1.10. Presentació de proposicions

#### a. Capacitat per presentar ofertes

Son:

- Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.





- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques d'un estat que no pertanyent a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

#### **b. Presentació**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui [www.montbui.cat](http://www.montbui.cat), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.





Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Administració (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot





subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### 1.11. Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS (1, 2 i 3), sent:

- Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs.
- Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.
- Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### a. Sobre 1.- Documentació acreditativa dels complimentes dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La declaració responsable per prendre part en el procediment, seguint el model proporcionat en l'Annex I del present plec de clàusules administratives, d'acord amb el DEUC.

#### b. Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor.

El sobre número 2 contindrà la MEMÒRIA TÈCNICA, en els termes expressats en el punt 1.15 del present plec, amb un màxim de **31 punts**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents





que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

### c. Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà, seguint el model proporcionat en l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat, els següents criteris i amb la corresponent puntuació:

<b>Criteris de valoració automàtica (sobre 3) – màxim 69 punts (art. 145.4 LCSP i Annex IV LCSP):</b>
1. Oferta econòmica.....Màxim 49 punts
2. Millora de la vaixella.....Màxim 20 punts

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En cas de no marcar cap de les opcions de millora, simplement s'entendrà que aquestes no s'ofereixen per part del licitador.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. **Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost màxim.**

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

## 1.12. Obertura dels sobres





Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): El primer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, de conformitat amb l'article 81.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, es concedirà un termini de tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre número 2 una vegada esmenada la documentació.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Seguidament d'haver procedit a la valoració del sobre 2.

### 1.13. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- La Regidora d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, o persona en qui delegui.

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Directora Pedagògica del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui o persona en qui delegui.

c) Secretari :

- Actuarà de secretària, l'administrativa de l'àrea de secretaria, essent la substituïda l'auxiliar administrativa del mateix Departament.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta al Consell Rector del Patronat Escoles Bressol





de Santa Margarida de Montbui.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

#### **1.14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

##### **a) Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb l'article 87 de la LCSP, mitjançant qualsevol dels següents mitjans:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos





professionals per un **import mínim de 300.000 €** per cada any, per víctima. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

#### **b) Solvència professional o tècnica**

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP:

- Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte durant els últims tres anys que s'acreditaran, **com a mínim dos contractes**, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan es tracti de beneficiari públic, qual el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n disposa, mitjançant una declaració de l'empresari.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

#### **c) Adscripcions de mitjans materials i personals**

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors, a més d'acreditar la solvència, el compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a portar a terme el servei. Els licitadors, a més d'acreditar la solvència establerta anteriorment, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració signada per el/les representant/s de l'empresa a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals i materials necessaris per l'òptima execució del contracte, i, addicionalment, haurà de fer una declaració signada amb el compromís d'**adscriure mínim un/una professional amb titulació de Grau en nutrició humana i dietètica** a l'execució del contracte.

La present declaració s'haurà de fer constar en el Sobre 1 de l'oferta que realitzi el licitador i s'haurà d'acreditar quan s'hagi formalitzat el contracte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del servei. Aquest compromís té caràcter d'obligatori essencial als efectes previstos en l'article 211 LCSP, i per tant el seu incompliment és causa de resolució de contracte.

**En cap cas existirà cap relació de dependència entre el personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui.**

#### **d) Classificació empresarial**

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.





### 1.15. Criteris d'adjudicació

Les empreses podran oferir fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris d'adjudicació, considerant que l'objecte del contracte forma part de l'Annex IV de la LCSP:

Número	Sobre	Nom del criteri	Puntuació màxima
	Criteri avaluable		
2	En judici de valor	Proposta tècnica	31
3	De forma automàtica	Oferta econòmica	49
		Millora de la vaixella	20
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

#### **Criteris de ponderació avaluats en judici de valor**

Els licitadors hauran de presentar una PROPOSTA TÈCNICA per a la valoració de la qualitat dels productes utilitzats, de la varietat i alternança de les tècniques de cocció, del disseny dels menús proposats i la seva adequació a les necessitats nutricionals dels infants. (Fins a 15,5 punts). Valoració de la utilització de la dieta mediterrània i la incorporació en els menjars de matèria primera de proximitat, ecològics i/o integrals (Fins a 15,5 punts).

Aquests aspectes s'acreditaran, d'una banda, mitjançant la presentació de certificats o declaracions jurades en relació a la idoneïtat dels proveïdors de productes ecològics i de productes de proximitat i, de l'altra, a través de la presentació d'un programa on constin la varietat dels menús, els valors calòrics i les tècniques de cocció, i fotografies.

#### **1. Documentació a presentar per acreditar-ho:**

Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament la documentació següent:

##### **a) Programa de menús**

- Menú mensual complet (mínim 4 setmanes)
- Indicació dels plats (primer, segon i postres)
- Identificació de les tècniques de cocció emprades
- Taula resum amb valors nutricionals orientatius
- Justificació de l'equilibri nutricional

##### **b) Productes de proximitat**

- Declaració responsable indicant el percentatge de productes de proximitat
- Relació de proveïdors
- Indicació de l'origen geogràfic dels productes





### c) Productes ecològics

- Certificats oficials vigents (p. ex. CCPAE o equivalents)
- Relació de productes ecològics utilitzats
- Percentatge estimat sobre el total

### d) Altres elements acreditatius

- Fotografies representatives de plats o elaboracions
- Fitxes tècniques de productes (si escau)

La manca de presentació d'aquesta documentació podrà comportar una valoració mínima o nul·la en els apartats corresponents.

## 2. Criteris de valoració

### Qualitat dels productes i dels menús (fins a 15,5 punts)

Criteri	Subcriteri	Puntuació màxima	Descripció de la valoració
<b>Qualitat dels productes</b>	Ús de productes frescos i de temporada	4,0 punts	Es valorarà el percentatge de producte fresc i l'absència d'ultraprocessats
	Varietat de fonts proteiques	3,0 punt	Presència equilibrada de carn, peix, ous i llegums
<b>Varietat de menús</b>	Diversitat i rotació	3,5 punts	Varietat setmanal i mensual, evitant repeticions
<b>Tècniques de cocció</b>	Alternança i salutabilitat	2,5 punts	Predomini de tècniques saludables (vapor, forn, bullit)
<b>Adequació nutricional</b>	Equilibri i justificació	2,5 punts	Adequació a recomanacions oficials per a infants

#### Escala orientativa de valoració:

- **Alt (100%):** Compliment excel·lent i justificat documentalment
- **Mitjà (50-75%):** Compliment parcial o amb mancances
- **Baix (0-25%):** Compliment insuficient o no acreditat

### Dieta mediterrània i productes de proximitat/ecològics (fins a 15,5 punts)

Criteri	Subcriteri	Puntuació màxima	Descripció de la valoració
Dieta mediterrània	Adequació global	6,0 punts	Presència de vegetals, llegums, cereals, peix i oli d'oliva
Productes de proximitat	Percentatge acreditat	3,5 punts	Segons percentatge justificat documentalment





<b>Criteri</b>	<b>Subcriteri</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Descripció de la valoració</b>
Productes ecològics	Percentatge certificat	3,5 punts	Segons certificació aportada
Productes integrals	Incorporació	2,5 punts	Ús regular de cereals integrals

#### **Escala específica per percentatges:**

- **Productes de proximitat:**
  - o  $\geq 60\%$  → 3,5 punts
  - o 30% – 59% → 2 punts
  - o 10% - 29% → 1 punts
  - o no acreditat → 0 punts
- **Productes ecològics:**
  - o  $\geq 30\%$  → 3,5 punts
  - o 10% – 29% → 1,5 punts
  - o  $< 10\%$  o no acreditat → 0 punts

### **3. Característiques formals de la proposta tècnica**

La proposta tècnica haurà de presentar-se de manera clara, ordenada i concisa, amb una extensió màxima de 10 pàgines, excloent annexos o documentació acreditativa. Haurà de redactar-se en llengua catalana, en format DIN A4.

La proposta tècnica haurà de possibilitar una valoració objectiva i fàcilment verificable per part de l'òrgan de contractació, evitant descripcions genèriques i limitant-se a la informació rellevant per avaluar la qualitat i adequació del servei proposat.

#### **Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica**

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre número 3, adjuntant l'Annex II del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Si la proposta econòmica, recollida en l'Annex II, és complimentada de forma que es superi el preu de licitació màxim establert per l'Administració, restaran excloses automàticament les proposicions presentades.

Així mateix, si en els criteris de millora no s'indica cap opció, s'entendrà que no es presenta cap millora.

##### **a. Proposta econòmica (49 punts)**

Per presentar l'oferta econòmica, les empreses hauran de complimentar l'Annex II del present plec, on s'establirà el valor econòmic ofert pel preu per menú IVA exclòs.





La puntuació màxima d'aquest apartat és de **49 punts** i es valora d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 49 \times (\text{Preu menú IVA exclòs de l'oferta més barata d'entre les presentades pels licitadors} / \text{Preu menú IVA exclòs de l'oferta que es puntua})$$

Cal esmentar que l'oferta no podrà ser superior al pressupost base de licitació (no es podrà oferir un preu superior a **4€/menú, sense IVA**) i s'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix.

En cas de que es superi aquest valor en l'oferta, la proposició presentada quedarà automàticament exclosa. Les empreses que ofereixin el mateix preu de licitació (4€) obtindran una puntuació de 0 punts.

#### **b. Millora de la vaixela (20 punts)**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 20 punts. L'òrgan de contractació considera adient **que les llars d'infants disposin de 20 unitats de forquilles, culleres, gots i plats en mida infantil.**

Necessàriament els gots han de ser de vidre, els plats de ceràmica i les forquilles i culleres d'acer inoxidable. Cap del materials han de ser de plàstic ni poden contenir elements comercials.

Aquests s'hauran de lliurar només una vegada i a l'inici del contracte, sense cap cost pel Patronat, i finalitzat aquest, formarà part de l'inventari del Patronat.

La puntuació màxima de 20 punts es valorarà d'acord amb la següent taula:

Material (20 unitats)	Puntuació
Forquilles	5
Culleres	5
Gots	5
Plats	5

Es considera incompliment parcial d'aquest criteri que el material lliurat:

- Que contingui plàstic i/o elements comercials
- Que no sigui del material indicat en aquest punt
- Que les unitats entregades siguin inferior a 20
- Que no sigui de mida infantil.

Donada aquesta situació, la responsable del contracte requerirà que en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació l'empresa lliuri la vaixela d'acord amb l'establert en aquest apartat.

La no execució d'aquesta millora i/o l'incompliment imparcial en el cas que l'empresa





s'hagi compromès, serà penalitzat segons allò establert a la clàusula 2.9 del present plec.

En cas de no omplir aquest apartat en l'Annex II o complimentar-lo de forma errònia o incompleta la puntuació serà de 0 punts.

### **1.16. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, i de conformitat amb l'article 147 de la LCSP, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

### **1.17. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'acte d'adjudicació s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi





produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

### 1.18. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu de la forma següent:

- Quan concorren un sol-licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es





considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

### 1.19. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### 1.20. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### 1.21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules.





- c) Document justificatiu expedit pel Patronat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- h) Per una de les persones que s'adscriuïn al contracte: Acreditar el títol de Grau en nutrició humana i dietètica.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

## 1.22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la posada de disposició de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins





del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

### **1.23. Renúncia i desistiment.**

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no esmenable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

### **1.24. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.**

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

### **1.25. Recurs especial en matèria de contractació**

El present contracte NO queda subjecte a allò que s'estableix a l'article 44 i següents de la LCSP, referent al recurs especial en matèria de contractació, atès que no compleix els requisits legals per ser-ho.

## **2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1. Obligacions del contractista**





Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques les obligacions del contractista són les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques.
- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- El Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.





- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.23 del present plec.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho directament per si mateix, i així se l'hi faci saber de forma expressa al contractista, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del servei, sol·licitant de l'Administració els documents necessaris als efectes de la seva gestió.

En cap cas existirà cap relació de dependència del personal laboral contractat per l'empresa adjudicatària i el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida.

## 2.2. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.





- El Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions iguals a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

### 2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

### 2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP:

1. Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.
2. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball.
3. Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada.
4. La promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu corresponent.

Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.





L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

## 2.5. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

El Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 2.6 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, a més a més de les assenyalades en la clàusula dissetena, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.





4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, si es escau, en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció sobre l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, i el compliment de la resta d'obligacions en matèria de Dret laboral.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

1. Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
2. Informe on s'especifiqui de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

No obstant, tot lo anterior, cal assenyalar que no hi haurà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i el Patronat de les llars d'infants perquè aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, d'aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, perquè aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i amb el Patronat de les llars d'infants municipal, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponguin a aquest.

## 2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

## 2.7. Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats i que s'acrediti que han estat rebuts pel Patronat de les llars d'infants municipal.





L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura amb **caràcter mensual** que contindrà els serveis realitzats.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta dos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- Que l'òrgan de contractació és el Patronat de les llars d'infants municipal.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el codi DIR3 de l'oficina comptable és LA0007089.
- Que el codi DIR3 l'òrgan gestor és LA0007089.
- Que el codi DIR3 la unitat tramitadora és LA0007089.

Així mateix, la factura haurà d'incloure:

- Descripció clara del servei.
- Període de facturació del servei.
- Nombre d'unitats i preu unitari.
- Relació d'àpats per centre i dia
- Dies en què s'ha realitzat el servei.
- Número expedient: 16/2026
- Núm. retenció de crèdit: 22026000145

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest cas, perquè el contractista hi tingui dret haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes





establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels 30 dies següents a la prestació del servei.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix la LCSP 2017.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

## 2.8. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, s'accepta la modificació del contracte durant la seva durada fins a un màxim del 20% del preu inicial, atès que la no execució d'aquesta potestat implicaria no complir l'objecte del present contracte.

Les situacions que permeten a l'òrgan de contractació modificar el contracte sense que en cap cas superi el 20% preu inicial, són les següents:

- Augment del nombre de menús, establerts en aquest contracte per sobre de la previsió de l'article 309.1 LCSP.
- Augment del nombre de centres en els quals es presta en servei, establert en aquest contracte en dos (L'Estel i Montxic).

En ambdues circumstàncies, es requerirà:

- Informe previ del responsable del contracte.
- Audiència al contractista.
- Acord de l'òrgan de contractació.

La present modificació no implica, en qualsevol cas, l'establiment de nous preus unitaris.

No obstant el paràgraf anterior i segons l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, **sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre**





**les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, com succeeix en aquest cas.**

## **2.9. Penalitats**

### **Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP en la proporció següent: De 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula dissetena d'aquest plec de clàusules particulars, inclòs tot allò relatiu als incompliments establerts en la clàusula desena del present plec, si s'escau. En aquesta darrera situació, incompliment de la millora en l'aportació de la vaixela, serà considerat com penalitat molt greu i tindrà una sanció de fins a 3.080€, quantitat obtinguda del 10% del preu base de licitació IVA exclòs.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives que determini el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.





L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula dinovena en matèria de subcontractació, comportarà una penalització en base a l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva sobre el preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Cal tenir en compte que totes aquestes penalitats es determinaran pel Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui en el moment de la seva aplicació i, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui o a tercers amb dret a repetir contra el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Patronat de les Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives, si s'escau, mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui tingui pendents d'abonar al contractista.

## **2.10. Causes de resolució**





La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total o també l'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes a la clàusula 2.6 sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-tresena, d'aquest plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

**L'incompliment en més de tres vegades en el lliurament dels àpats sense causa justificada suposa un incompliment en les obligacions essencials del contracte, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques.**

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

### **2.11. Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix.

### **2.12. Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat del treballa realitzat i serà de 6 mesos, d'acord amb l'article 111.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquells contracte amb un valor estimat inferior a 100.000,00 euros o en el cas d'empreses licitadores que reuneixin els requisits de petitó o mitjana empresa (PIMES), i no estiguin controlades directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits.

Durant aquest termini de 6 mesos el Patronat de les llars d'Infants de Santa Margarida de Montbui podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment d'allò estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

No obstant, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.





### 2.13. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i **prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP**, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, considerant els límits i requisits següents:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 2.14. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### 2.15. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació amb el contingut de la Disposició addicional cinquanta que regula els pagaments directes als





subcontractistes.

La subcontractació s'haurà de realitzar complint els requisits bàsics següents:

1. Comunicació prèvia i per escrit al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - a. Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - b. Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - c. Import de les prestacions a subcontractar.
2. No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni aquelles que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
3. El contractista que subcontracti els treballs objecte d'aquest contracte, prèviament, a l'inici dels treballs haurà de comprovar que el subcontractista compleix amb les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
4. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
5. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui, amb el compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com, amb els termes del contracte, sense que el coneixement per part del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
6. El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## 2.16. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.





En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## 2.17. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic





- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

## 2.18. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com





també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

### **2.19. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica del Patronat de les Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

### **2.20. Assegurances**

L'empresa contractista haurà de subscriure un contracte d'assegurança que cobreixi els danys personals enfront de tercers derivats de l'activitat professional.

En la pòlissa figurarà com assegurat el Patronat de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui, establint-se una cobertura mínima per danys personals i per accidents de treball (riscos professionals), per un import de 300.000,00 euros per sinistre, podent ser incrementada per l'adjudicatari en l'oferta.

### **2.21. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable de l'execució del contracte serà el director/a pedagògica del Patronat de les llars d'infants, o qui el Patronat en designi, qui tindrà les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:





- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per verificar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en la documentació contractual que regeix aquest contracte.
- Comprovar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries per tal de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar a l'adjudicatari les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que siguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

De conformitat amb les determinacions de l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Patronat de les llars d'infants de Santa Margarida de Montbui.

## 2.22. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, seran tramitades i resoltes per l'Administració a la major brevetat, adoptant les mesures convenientes i es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.





### 2.23. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General del Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Per part del contractista s'obliga a allò disposat als paràgrafs tercer, quart i cinquè de l'apartat segon de l'article 122 de la Llei 9/2017 i que, entre d'altres diuen:

- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- El contractista es sotmet en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat primer de l'article 202 LCSP





Patronat Municipal  
Escoles Bressol de Santa  
Margarida de Montbui

- L'empresari haurà de comunicar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'empresari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Sr. Jesús Miguel Juárez Tamayo





### 3. ANNEXOS:

#### 3.1. Annex I.- Declaració responsable a presentar en el sobre 1

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui.

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui, expedient número 16/2026, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.  
 SÍ                       NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.  
 SÍ                       NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP.
- Que disposa dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, descrits específicament en el Plec de Prescripcions Tècniques, i es compromet a adscriure'ls a l'execució de l'objecte del contracte.
- Concretament, es compromet a adscriure mínim un/una professional amb titulació de Grau en nutrició humana i dietètica a l'execució del contracte.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Que autoritza l'Ajuntament i el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE





- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Patronat Escoles Bressol de Santa Margarida de Montbui pugui facilitar-les al servei de notificació electrònica a través del programa GESTIONA.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21 del PCAP.

*(Lloc, data, signatura i segell).*





### 3.2. Annex II.- Documentació a presentar en el sobre 3

Al Plec de Clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques de la contractació consistent en la prestació del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui.

#### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte del servei de menjador, en la modalitat de  
càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui  
(expedient 16/2026) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de  
Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, d'acord  
amb els següents punts:

- **OFERTA ECONÒMICA**

En/Na ..... amb NIF núm. ....  
en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF  
núm. ...., domiciliada a .....,  
carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les  
condicions exigides per optar al contracte del servei de menjador, en la modalitat de  
càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui es  
compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques  
Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, **per l'import següent:**

**PREU UNITARI (per 1 menú).....€/menú (IVA exclòs)**  
(preu màxim 4 €/menú, sense IVA)

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

***(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les  
prescripcions establertes comportarà l'exclusió del procediment de licitació de  
conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de  
Contractes de les Administracions Públiques)***

*L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.*

*Si l'import supera el preu màxim indicat, l'oferta en qüestió **quedarà automàticament  
exclosa.***

*Les empreses que ofereixin el mateix preu de licitació (4€) obtindran una puntuació de  
0 punts.*





- MILLORES

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....) assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte del servei de menjador, en la modalitat de càtering, de la llar d'infants l'Estel i en Montxic de Santa Margarida de Montbui es compromet a portar a terme **la següent millora** amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament:

- o Respecte la vaixela, entregar:
  - 20 forquilles – 5 punts
  - 20 culleres – 5 punts
  - 20 gots – 5 punts
  - 20 plats – 5 punts

*(Lloc, data i signatura del licitador)*

*Si no s'indica cap opció, s'entendrà que no s'ofereix la millora en qüestió.*

*Si s'assumeix la millora, la seva no execució i/o l'incompliment imparcial en el cas que l'empresa s'hagi compromès, serà penalitzat de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.*

