

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

---

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**-PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT -**

**NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403-0325/2026**

**OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS FANGS DESHIDRATATS GENERATS DE L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.**

**ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: ÀREA DE SANEJAMENT**



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS FANGS DESHIDRATATS GENERATS PER L'EDAR DEL SISTEMA VILAFRANCA.**

ÍNDEX:

<b>1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ABAST DEL CONTRACTE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....</b>	<b>7</b>
<b>5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS.....</b>	<b>11</b>
<b>6.- GESTIÓ DELS RESIDUS.....</b>	<b>14</b>
<b>7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>16</b>
7.1.- Mitjans personals.....	16
7.2.- Mitjans tècnics.....	17
7.3.- Sostenibilitat.....	18
7.4.- Obligacions i drets de la contractista.....	20
7.5.- Deures i potestats de la Mancomunitat.....	23
<b>8.- SEGUIMENT DEL SERVEI.....</b>	<b>24</b>
8.1.- Responsable de la Mancomunitat.....	24
8.2.- Responsable tècnica de la contractista.....	25
8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs.....	26
8.4.- Informes del servei.....	29
<b>9 – AUTORIA DELS TREBALLS.....</b>	<b>29</b>
<b>ANNEX 1. PREUS UNITARIS.....</b>	<b>31</b>

## **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats generats per l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) del sistema Vilafranca, que és gestionada per la Mancomunitat Penedès Garraf.

Els seus principals objectius són:

- Recollir i transportar els fangs que es produeixen en el funcionament de l'EDAR.
- Garantir la gestió i destinació final dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Efectuar els treballs a partir de la planificació i comunicacions del Servei de Sanejament.
- Efectuar la totalitat dels tràmits necessaris davant l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatària haurà d'executar els treballs segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i les seves condicions, la seva distribució i freqüències previstes, els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG).

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

## **2. ABAST DEL CONTRACTE**

L'abast del contracte inclou el servei de recollida, transport i la gestió dels fangs deshidratats que es generen durant el funcionament de l'EDAR del sistema Vilafranca, d'acord amb la normativa d'aplicació. El transport fins a la destinació final s'efectuarà en camions facilitats per l'empresa adjudicatària, i també es realitzaran la totalitat de documents, analítiques, proves i tràmits que corresponguin davant de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

### Àmbit territorial

Les instal·lacions de l'EDAR del sistema Vilafranca, es troben ubicades a la carretera N-340a, km 1.208,5, en el terme municipal de Vilafranca del Penedès.

#### Àmbit temporal

L'empresa adjudicatària recollirà els fangs deshidratats al voltant de tres cops per setmana, encara que estarà obligada a fer recollides sempre que sigui necessari, a partir de la planificació i les comunicacions que es faran des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat, en els temps de resposta que es fixen en l'apartat 5 del present plec, recollida i transport dels fangs.

L'execució dels treballs de recollida serà en general de dilluns a divendres laborables entre les 6:00 i les 18:00 hores. No obstant això, la contractista s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris dels espais i la seva utilització, i per causes de producció o de força major la Mancomunitat podrà exigir, sense cap increment de cost, que els viatges es realitzin en horari diferent a l'establert, ja sigui en horari laborable o puntualment en dies festius.

#### Àmbit funcional

Els fangs generats en l'EDAR del sistema Vilafranca del Penedès són fangs digerits en un digestor anaerobi i deshidratats en centrífugues.

L'actual normativa en matèria de gestió de residus industrials estableix que aquests tipus de residus han de ser gestionats i eliminats segons la seva tipologia.

El codi de la Llista Europea de Residus LER dels fangs deshidratats digerits anaeròbiament, és el CER 190805 Llots de tractament d'aigües residuals urbanes.

La utilització de fangs deshidratats de depuració al sector agrari queda subjecte a la seva normativa reguladora, i en especial caldrà tenir en compte el Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries.

En els darrers anys, la producció anual de fangs deshidratats ha estat entre 5.000 – 5.500 tones de matèria fresca (tMF) amb una sequedat mitjana de 18-20 % MS. La gestió de la major part d'aquests fangs s'ha destinat a l'aplicació agrícola a Catalunya, en un percentatge al voltant del 60%, i el 40% restant ha tingut com a destinació final autoritzada el compostatge.

En cas que els fangs no puguin anar al seu destí habitual, o l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) doni instruccions concretes al respecte, els fangs seran transportats als destins alternatius autoritzats com poden ser l'assecatge tèrmic, el compostatge gris, o l'abocador...

Tant la producció anual estimada i les seves característiques, com la destinació habitual, s'exposen únicament a efectes informatius i orientatius, i poden no coincidir amb la realitat futura, ja que per les pròpies característiques del sistema d'explotació de les depuradores, la producció de fangs deshidratats pot ser diferent a la prevista

inicialment, tant en quantitat anual com en distribució mensual, pel que la quantitat i les característiques dels fangs es poden veure modificades degut a la variabilitat derivada del procés de depuració de les aigües residuals.

Així doncs, la producció dels fangs serà la que resulti del funcionament de l'EDAR. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar quan les quantitats de fangs generades durant la vigència del contracte no coincideixin amb la quantitat de producció estimada i les seves característiques estimades.

A partir de les dades anteriors, en el present contracte s'estimarà una producció anual de fangs generats i uns percentatges de les diferents destinacions finals possibles, encara que aquestes quantitats poden ser diferents en un futur, depenent dels volums i altres paràmetres de funcionament de l'EDAR.

Per aquest motiu, es fixarà una despesa màxima anual estimada, que pot no ser exhaurida en la seva totalitat, ja que es facturaran únicament les tones realment recollides i gestionades segons la tipologia de la seva gestió com a residus.

La MPG s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la contractació dels conjunt dels serveis necessaris per a la recollida, transport, gestió, i la totalitat de les actuacions i tràmits davant l'ARC, per tal de garantir una gestió integrada dels dos residus produïts.

La freqüència de les actuacions de retirada dels residus, i el seu transport i gestió, vindrà determinada per les quantitats produïdes, la capacitat d'emmagatzematge, i per les indicacions que es donin des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat.

No s'inclouen la resta de residus que es produeixen en les diferents fases de depuració i tractament de les aigües residuals que arriben a l'EDAR, que seran objecte d'altres contractes.

### **3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ**

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la recollida, transport i gestió de residus, entre les quals s'hi troben els següents:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries.
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus en els dipòsits controlats.
- Reial Decret 1310/1990, de 29 d'octubre, que regula la utilització dels fangs de depuració en el sector agrari.
- Ordre AAA/1072/2013, de 7 de juny, sobre utilització de fangs de depuració en el sector agrari.

- Real Decret 506/2013, de 28 de juny, sobre producte fertilitzants.
- Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 2/2014, del 27 de gener, mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- Ordre MAH/94/2004, d'1 d'abril de 2004, per la qual s'aprova i es dona publicitat al model d'autoliquidació del cànon sobre la deposició de residus.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 1051/2022, de 27 de desembre, per el que se estableixen les normes per a la nutrició sostenible en els sòls agraris.
- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

En quant al Decret 153/2019, té per objecte regular la gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats com és el cas dels fangs de depuradora tractats. En aquest Decret es regulen les condicions que s'han de complir en l'aplicació agrícola dels fangs.

#### **4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE**

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb la responsable del contracte i amb altres persones del Servei de Sanejament de la Mancomunitat que estiguin relacionades amb el present servei, per tal d'organitzar la transició i els

primers dies de prestació del servei, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació. Caldrà que el nou contractista tingui les fitxes d'acceptació obertes per els diferents destins, la documentació de PRL en la plataforma coordina al dia, els vehicles o camions amb bàscula i amb codi de transportista al dia. Com tot allò que sigui necessari i rellevant per a la gestió i bon funcionament del nou contracte.

L'empresa adjudicatària accepta l'estat actual de les instal·lacions i espais on es portaran a terme els treballs, pel que es farà càrrec del servei en les seves condicions actuals.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actua. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que necessiti la Mancomunitat.

La contractista es farà càrrec dels treballs de recollida, transport i gestió amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya. Parcialment podrà comptar amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques puntuals que calgui realitzar, i altres prestacions accessòries, prèvia autorització de la MPG.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

La Mancomunitat podrà sol·licitar a la contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i en cas de reiteració, donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

L'adjudicatària procurarà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la Mancomunitat o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà si s'escau al seu càrrec, vestuari per al personal adequat per les tasques a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si la Mancomunitat ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

L'empresa adjudicatària garantirà que el seu personal disposi tant dels materials, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins a la totalitat de les ubicacions on es desenvoluparà l'objecte del contracte.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat dels elements, equips, maquinària, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata a la responsable de la Mancomunitat de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la gestió dels residus, senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

La Mancomunitat concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais autoritzats per realitzar les seves activitats, tenint en compte allò que disposen les ordenances i reglamentacions aplicables, i exceptuant els tributs municipals que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de l'administració i actuar com a mandatari de la Mancomunitat. En tot cas, deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, contenidors, elements de càrrega i descàrrega, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, d'acord amb les instruccions de treball en les instal·lacions de la Mancomunitat i amb la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

#### Inexistència de relació laboral

El responsable de la Mancomunitat s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista funcions directes, i en general el Servei de Sanejament de la MPG no podrà donar instruccions o mandats directes als operaris. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves

obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

La Mancomunitat no realitzarà cap control dels horaris i jornades dels treballadors, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de la MPG cap tipus d'incentius per l'especial rendiment d'aquests.

La contractista organitzarà els serveis i els seus mitjans per tal que siguin realitzats com a mínim amb les dedicacions i condicions que en el present plec s'exposen, sens perjudici de les millores que l'adjudicatària hagi ofert en la seva proposta.

#### Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a el/la responsable del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims i la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o per la pròpia MPG per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat, i el nombre de serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable de la MPG comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

#### Imatge, documentació i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de la Mancomunitat Penedès Garraf.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a la Mancomunitat. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per la MPG i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a la Mancomunitat la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb persones relacionades amb el servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatària individual o col·lectiva, pública o privada, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Es fa una menció especial a la imatge dels vehicles utilitzats, que també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

#### Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable de la MPG, l'adjudicatària facilitarà a la Mancomunitat tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de la MPG i de la nova contractista pel traspàs dels registres que s'hagin emès en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de la Mancomunitat se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de la Mancomunitat i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

#### **5.- RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la recollida, transport i gestió dels fangs deshidratats originats en el funcionament de l'EDAR del sistema Vilafranca, amb l'execució dels treballs quan des de la Mancomunitat se sol·liciti, i el seguiment i avaluació del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Caldrà que disposin de l'autorització com a transportista del residu. Llots del tractament d'aigües residuals urbanes codi CER 190805 atorgada per l'agència de residus de Catalunya (ARC) o en cas de subcontractar el servei presentar la documentació del transportista subcontractat.

Els fangs deshidratats que són retirats del procés de l'EDAR es dipositen en una sitja que disposa d'una capacitat de 60 m<sup>3</sup>.

Les recollides dels fangs podran ser programades o d'urgència.

En general, les recollides de fangs seran programades la setmana anterior amb la màxima antelació que sigui possible. Des del Servei de Sanejament de la MPG es comunicarà els divendres, o abans si fos possible, per escrit a la contractista la planificació de les recollides de la setmana següent, amb les dates i hores d'inici de les actuacions.

Els horaris de recollida programada seran en general de dilluns a divendres laborables entre les 6:00 i les 18:00 hores, encara que per causes de producció o de força major es podrà exigir puntualment, sense cap increment de cost, que els viatges es realitzin en horari diferent a l'establert, o en dies festius si fos necessari.

L'empresa adjudicatària recollirà els fangs deshidratats al voltant de tres cops per setmana, encara que estarà obligada a fer recollides sempre que sigui necessari. Les recollides es programaran amb l'objectiu de deixar la sitja al nivell indicat des del Servei de Sanejament de la Mancomunitat.

En general, els dilluns es programaran actuacions per recollir l'acumulació de fangs del cap de setmana, i també els divendres per assegurar que les sitges quedin buides per a deixar lloc i acumular fang durant el cap de setmana.

En períodes de festius acumulats i ponts, la Mancomunitat decidirà les corresponents recollides programades necessàries, que podran incloure puntualment actuacions en dissabtes i dies festius.

A més de les actuacions programades, si en alguna ocasió hi ha una incidència que requereix una actuació urgent, l'adjudicatària haurà de realitzar la prestació immediata del servei, un cop rebuda la comunicació des del Servei de Sanejament. Aquesta comunicació podrà ser realitzada via telefònica i posterior missatge escrit o correu electrònic, i l'adjudicatària haurà de garantir la presència en les instal·lacions per a la recollida d'urgència en un termini màxim de 12 hores des de la recepció de l'avís.

En qualsevol cas, la contractista està obligada a mantenir la continuïtat del servei al llarg de tot l'any, en horari diürn o nocturn, inclosos els períodes de vacances i dies festius.

L'incompliment de les recollides programades i dels temps de resposta de les recollides d'urgència donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte. Només en situacions excepcionals, la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat podran acordar canvis o majors terminis, sempre que sigui per causes alienes a la contractista i plenament justificades.

Els vehicles, camions o tractors, estaran equipats amb els elements necessaris per a la càrrega per gravetat dels fangs deshidratats emmagatzemats en les sitges, i per a la totalitat de les actuacions necessàries per a la manipulació d'aquests, la recollida i el seu transport, que haurà de ser realitzat per transportista degudament autoritzat per als residus objecte del contracte.

Les operacions que s'efectuïn en la recollida dels fangs, no interferiran en el normal funcionament i la seguretat de les instal·lacions del recinte. La contractista haurà de seguir les instruccions i els protocols de senyalització i seguretat previstos per la Mancomunitat en les seves instal·lacions, així com la normativa legal vigent que sigui d'aplicació.

El transportista estarà a la planta en l'horari establert. Es farà el pesatge en la bàscula del camió abans (tara) i després de les actuacions (tara i càrrega), i un cop carregats els fangs, i per tal de minimitzar qualsevol impacte al medi, haurà de tancar la càrrega amb la coberta corresponent. Es netejarà i deixarà les instal·lacions tal com estaven abans de la càrrega dels fangs, i en tot cas caldrà seguir les instruccions del personal del Servei de Sanejament.

En quant al pesatge, la Mancomunitat o la contractista podran sol·licitar si s'escau una comparativa en una altra bàscula, en cas que existeixin discrepàncies en relació al pes. Es comprovarà la pesada en una bàscula oficial, designada de mutu acord per ambdues parts, i es considerarà com a pesada errònia la que més difereixi de la pesada de comprovació, ja sigui en més o en menys. Les despeses de la pesada de comprovació seran d'exclusiu compte i càrrec de la part que hagi incorregut en error de pesada.

Durant la realització dels treballs de recollida i transport dels residus, no es produirà cap tipus d'abocament o contaminació que pugui afectar les instal·lacions de l'EDAR o l'entorn. En cas que es produeixi alguna incidència d'aquest tipus, la contractista procedirà de forma immediata a la neteja de qualsevol vessament o abocament accidental, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

En cas que es produeixin vessaments o abocaments durant el transport, en l'itinerari fins a la destinació final dels residus, la contractista serà la responsable de la seva neteja i gestió, així com de qualsevol dany que es pugui produir.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora programada, comunicació d'urgència si s'escau, data i hora de recollida, matrícula del vehicle i conductor, volum transportat, pesatges, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació.

La contractista no podrà transvasar, transferir, barrejar, acumular i/o emmagatzemar residus durant el trajecte o en instal·lacions diferents d'aquelles considerades com la destinació final indicada a la documentació d'acompanyament del transport en el moment de la sortida del centre productor. Cada transport i el seu contingut ha de poder ser traçat individualment en quant a les seves característiques, classificació i pes entre la sortida de les instal·lacions de l'EDAR i la destinació final.

Tal com assenyala el Decret 153/2019, els vehicles encarregats del transport i aplicació de fangs i altres residus orgànics agroindustrials que es destinin a valorització agrària (via R10) tindran l'obligatorietat de realitzar la traçabilitat en GPS en els supòsits indicats en l'article 14.4 del Decret.

Caldrà doncs que un cop el mes l'adjudicatari envii al responsable de la MPG el resum de viatges en tones i que indiqui el seu destí i la tipologia de cultiu en el cas d'aplicació agrícola. La Mancomunitat farà servir aquestes dades únicament amb la finalitat de

portar a terme l'execució del servei, però en cap cas es procedirà a la cessió ni a la transmissió de les dades que la contractista faciliti amb motiu del servei prestat excepte a les administracions públiques de control que ho requereixin amb legitimitat legal per a l'execució de les funcions que li son pròpies.

S'abonaran a la contractista únicament les tones realment recollides i pesades en les instal·lacions de l'EDAR (les bàscules es troben incorporades als vehicles), amb una precisió de fins a les centèsimes de tona (dos decimals).

En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la MPG en format digital.

## **6.- GESTIÓ DELS RESIDUS**

L'empresa adjudicatària caldrà que disposin de l'autorització com a gestor residus per als llots del tractament d'aigües residuals urbanes codi CER 190805 atorgada per l'agència de residus de Catalunya (ARC) per la utilització del fang en profit de l'agricultura, valorització de residus en sòls agrícoles (R1001) i/o per la de compostatge (R0301) i prestarà la gestió dels fangs originats en el funcionament de l'EDAR, els tràmits i les gestions que corresponguin, i el seguiment i avaluació del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Caldrà acreditar experiència i solvència contrastada en la realització d'un mínim de 2 contractes d'import igual o superior a l'import del pressupost anual al que s'opta a licitació en els darrers 5 anys.

La contractista transportarà els residus en vehicles autoritzats fins a la destinació final que correspongui, per a la seva correcta gestió com a residus industrials, assumint el cost corresponent per cada tona de fangs recollits.

En quant a les possibilitats de gestió dels fangs, amb l'actual normativa d'aplicació es pot considerar com a destinació final l'aplicació agrícola a Catalunya, aplicacions agrícoles en altres llocs, i el compostatge. En cas que els fangs no puguin anar al seu destí habitual, o l'ACA doni instruccions concretes al respecte, els fangs seran transportats als destins alternatius autoritzats com poden ser el assecatges tèrmics, el compostatge gris, l'abocador o altres destins definits en el PPTP.

Inicialment s'estima que el servei seguirà essent similar als últims anys, encara que amb l'actual normativa d'aplicació en l'àmbit dels residus, es valorarà que augmenti el percentatge d'aplicació agrícola a Catalunya.

La previsió de les destinacions finals en la gestió dels fangs recollits és la següent:

<b>Destí</b>	<b>Percentatge</b>
Aplicació agrícola a Catalunya	56,00
Aplicació agrícola fora de Catalunya	2,00
Compostatge a Catalunya	38,00

Compostatge fora de Catalunya	2,00
Compostatge gris	0,50
Abocador	0,50
Assecatge tèrmic ACA	0,50
Plantes de tractament el cas de fangs no aptes	0,50

En qualsevol cas, la contractista haurà de garantir que la facturació de la part de l'aplicació agrícola a Catalunya tingui un percentatge d'almenys el 56% dels fangs recollits.

Les licitadores podran augmentar el percentatge mínim anual del 56% en la facturació com aplicació agrícola a Catalunya en la seva oferta, pel que l'adjudicatària haurà de complir amb el percentatge d'aplicacions agrícoles a Catalunya que hagi ofert.

En qualsevol cas, la contractista quedarà obligada a disposar de la capacitat suficient d'emmagatzematge de fangs retirats i pendents d'aplicar, que permeti recollir els fangs que es van generant en l'EDAR i alhora permeti garantir els percentatges d'aplicació agrícola que hagi ofert o per atendre períodes d'impossibilitat d'accés a camps.

Un cop en la destinació final, la contractista assumirà el cost de taxes, cànon, i de la totalitat de les actuacions necessàries, i realitzarà els tràmits corresponents al lliurament del full de seguiment, col·laborarà en la verificació in situ dels residus, pesatge en bàscula homologada, i efectuarà aquelles actuacions que siguin requerides en el mateix destí d'acord amb la normativa d'aplicació.

L'empresa contractista lliurarà a la Mancomunitat degudament complimentades les fitxes d'acceptació, els fulls de seguiment i les fitxes de destinació, les fitxes d'explotació agrícola dels fangs de depuració en el sector agrari quan correspongui, així com la totalitat dels documents exigibles, que seran assumits i a càrrec de la contractista en la realització del servei objecte del present contracte o com a conseqüència del mateix.

La documentació en matèria de gestió de residus es realitzarà de manera digital a través de la Plataforma SDR (Sistema Documental de Residus) de l'Agència de Residus de Catalunya.

La contractista també assumirà la realització periòdica de les mesures i analítiques que siguin necessàries tant les requerides per la normativa com altres si hi ha incompliments, i en tot cas, d'acord amb allò que disposin les reglamentacions vigents. També haurà de portar un registre de la totalitat de les proves efectuades, que lliurarà a la Mancomunitat per tal que aquesta conservi els documents durant els períodes que corresponguin.

En quant a l'aplicació agrícola dels fangs, la contractista quedarà obligada en la recerca de parcel·les agrícoles adequades per la gestió, així com les analítiques corresponents del sòl, el càlcul i entrega als pagesos dels plans d'adobat a seguir, així com l'aplicació al sòl amb remolc escampador i resta d'actuacions necessàries. La

contractista informarà mensualment per escrit a la Mancomunitat respecte els sistemes d'eliminació de fangs per aplicació al sòl, és a dir, del destí final dels mateixos, ja sigui agrícola o no, sempre i quan sigui degudament justificada la legalitat de l'aplicació al sòl.

L'empresa adjudicatària també informarà degudament a les autoritats competents de les activitats que ho requereixin. La contractista estarà obligada a realitzar, en un laboratori acreditat, almenys 4 analítiques anuals dels fangs (una per trimestre) on s'analitzaran els paràmetres agronòmics segons el RD 1310/1990 o la normativa que sigui d'aplicació. La totalitat dels informes i resultats obtinguts de les analítiques es lliuraran a la Mancomunitat.

L'adjudicatari realitzarà totes les analítiques complertes, paràmetres crítics .... que siguin necessàries en el cas de que el destí no sigui aplicació agrícola i hagin d'anar abocador o alguna altre destí alternatiu.

Es registraran la totalitat de les actuacions executades, amb la data i hora d'aplicacions agrícoles, entrada a dipòsits, comprovants del pesatge, albarans, tràmits, justificants de pagament, i qualsevol informació rellevant i l'assenyalada per la normativa d'aplicació.

La gestió documental de la gestió dels residus haurà de ser realitzada expressament per l'empresa adjudicatària, pel que no es podran subcontractar aquestes tasques. En els comunicats periòdics s'adjuntaran els documents registrats i en qualsevol cas sempre quedaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat.

## **7.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE**

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

### **7.1.- Mitjans personals**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona interlocutora directa amb la Mancomunitat, amb experiència mínima de 2 anys en el sector de gestió i transport de residus, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, gestions, organització i planificació del contracte i responsable de la seva avaluació, presentació dels comunicats i memòries, etc.
- 1 Responsable tècnica: persona amb formació tècnica i experiència mínima de dos anys en la coordinació de treballs de transport i gestió de residus, interlocutora i assessora tècnica del servei, localitzable en horari laboral, responsable de l'execució de les actuacions, seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics, etc.
- 1 conductora: persona amb el carnet habilitant per conduir els camions necessaris, execució dels treballs de recollida, transport dels fangs abocats al vehicle, càrrega i

descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la gestió de les residus.

- Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de registres i comunicats, documentació generada, tràmits administratius, factures, etc.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les funcions descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, sempre que es justifiqui la seva capacitat i dedicacions degudament.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els conductors es presentaran a les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

La contractista haurà de presentar els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable de la Mancomunitat, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de la Mancomunitat.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable de la Mancomunitat, així com al personal del Servei de Sanejament i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des de la MPG se'ls hi sol·liciti.

## **7.2.- Mitjans tècnics**

El contractista disposarà del codi de gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya amb destí aplicació agrícola i/o compostatge al dia.

El contractista disposarà d'un espai per a oficines i aparcament dels vehicles, amb suficient superfície per disposar dels mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei. Aquest espai es trobarà com a màxim a una hora de distància de la ubicació de l'EDAR, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, el mínim d'emissions durant la prestació, i el respecte mediambiental durant l'execució del contracte.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Un camió banyera de capacitat mínima 35 m<sup>3</sup> o equivalent, amb bàscula, equipat per la càrrega, descàrrega i transport dels fangs recollits.

- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

Es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, dels equips i elements que siguin necessaris per al transport, tancament i protecció dels fangs recollits i per la totalitat de les operacions necessàries en la manipulació, càrrega i descàrrega dels residus.

Tanmateix, la contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaría sobtada dels equips destinats al contracte.

En qualsevol cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial que correspongui amb el tipus de servei objecte d'execució i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició de la contractista. Tanmateix, tant els vehicles de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, calibració de la bàscula, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús. La Mancomunitat es reserva el dret de sol·licitar l'acreditació de tots aquest elements.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de la Mancomunitat quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

### **7.3.- Sostenibilitat**

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per les vigents ordenances municipals per on es dugui a terme el servei, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquests hauran de dur el corresponent marcat acústic, i

estaran subjectes als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

L'empresa contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels vehicles com dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

L'adjudicatària és responsable de prevenir l'aparició de la legionel·la en tots aquells mitjans en que es pugui fer ús d'aigua a pressió. Es tindrà en compte l'establert en el Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, també el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi d'àmbit estatal i el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi, i en la normativa que sigui d'aplicació.

En la realització de les diferents prestacions del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar durant els treballs i en el manteniment de la maquinària tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà a les ordenances, reglaments municipals, i plans de gestió mediambiental i de residus que siguin aprovats per la Mancomunitat, en els àmbits vinculats a la seva activitat.

Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

També s'encarregarà la contractista de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

#### **7.4.- Obligacions i drets de la contractista**

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

##### Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en les obligacions generals i responsabilitats establertes al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que la Mancomunitat consideri oportuns.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible al Servei de Sanejament de la Mancomunitat segons els procediments establerts.

- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de residus industrials, efectuar les inscripcions i les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Exigir la formació adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial, a més de la formació relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal qualificat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans humans i tècnics, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat per la responsable de la MPG.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable de la Mancomunitat, i el personal tècnic de referència del Servei de Sanejament de la MPG.
- Comunicar per escrit a la responsable de la Mancomunitat, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Procurar l'adopció de mesures que afavoreixin la permanència dels seus treballadors als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a la Mancomunitat, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Facilitar la relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, i certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar els documents RNT i RLC i acreditar les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les derivades de la contractació de personal.
- Sol·licitar permís a la Mancomunitat de les possibles subcontractacions del servei, mitjançant instància entrada en el Registre de la MPG, segons l'assenyalat en el PCAP.

- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de la Mancomunitat pugin inspeccionar i verificar les condicions del servei tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Gestionar el fang de la depuradora vinculat en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació i adaptant-se a les noves ordenances, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Posseir, com a mínim, un dels codis de gestió directe per un dels destins habituals del fang de la Edar.
- Aportar amb periodicitat mensual, els justificants de la gestió del residu generat en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la Mancomunitat, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les descrites en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

#### Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'empresa adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de la Mancomunitat perquè pugui prestar el servei concedit amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a la Mancomunitat les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les actuacions i comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

### **7.5.- Deures i potestats de la Mancomunitat**

La Mancomunitat Penedès Garraf, com a administració contractant, estarà obligada al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, la Mancomunitat tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic.

Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.

- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte, tant per part de la responsable com per aquelles persones del Servei de Sanejament en qui delegui.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, supervisar la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment i avaluació, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'empresa adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no al mateix.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

## **8.- SEGUIMENT DEL SERVEI**

### **8.1.- Responsable de la Mancomunitat**

La Mancomunitat designarà una responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del servei, les funcions de la responsable del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, Servei de Sanejament, i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la responsable de la Mancomunitat podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

## **8.2.- Responsable tècnica de la contractista**

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a la Mancomunitat les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora habitual de l'adjudicatària, i la responsable de la Mancomunitat s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores de guàrdia, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb la Mancomunitat. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del Servei de Sanejament de la MPG, mantenint reunions periòdiques amb la responsable de la Mancomunitat i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions situades en l'EDAR i la totalitat els accessos i espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, procurant que aquestes vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa i protegides amb els equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i vehicles disponibles, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- f) Garantir l'accés de la Mancomunitat a les dades actualitzades i la informació dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències que tinguin lloc.
- g) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- h) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de la Mancomunitat, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

### **8.3.- Seguiment i avaluació dels treballs**

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions del contracte, disposant dels mitjans humans i tècnics necessaris per a una correcta execució dels treballs i pel seu seguiment i avaluació. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali la Mancomunitat.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable de la Mancomunitat, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de la MPG la supervisió de

l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que la Mancomunitat consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La responsable de la MPG i la responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials, per videoconferència o per telèfon, i hi podrà participar el personal tècnic que s'estimi convenient.

### Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció i telèfon de contacte, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 12 hores. En tot cas, en les incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'ARC.

En tot cas els serveis no es podran aturar. El contractista estarà obligat a donar resposta a la gestió del residus en cas d'incidència. Ja sigui en un altre destí, zona amidament provisional.

Davant altres incidències del servei que no es classifiquin com a urgents, el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 5 dies naturals a partir de la recepció de l'avís o comunicació que s'hagi fet des de la Mancomunitat.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a la Mancomunitat de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable de la MPG, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que n'hagi ofert l'adjudicatària.

### Control de qualitat

La Mancomunitat, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base els informes mensuals presentats per l'empresa adjudicatària, que incorporaran, com a mínim:

- Relació de viatges amb la data i tones de fangs recollides.
- Número de viatges efectuats cada mes.
- Número de tones de fangs recollides cada mes.
- Percentatge i tones per cada destinació final cada mes.
- Número d'incidències cada trimestre.
- Identificació de les coordenades de destí d'aplicació agrícola i tipologia de cultiu.
- Temps de resposta a les recollides urgents.
- Percentatge de compliment de les recollides programades.
- Percentatge de compliment de les recollides urgents.

S'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà si s'escau permís de consulta a la Mancomunitat.

La contractista lliurarà mensualment la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable de la Mancomunitat quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final de la responsable de la Mancomunitat.

En cas que l'empresa adjudicatària hagi proposat una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes per part de la responsable de la Mancomunitat.

L'empresa deixarà constància per escrit, de les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la Mancomunitat.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, la responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

La Mancomunitat també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control de les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de la MPG tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte, tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de la Mancomunitat. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica que hagi ofert l'adjudicatària, seran

lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

#### **8.4.- Informes del servei**

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable de la Mancomunitat i el Servei de Sanejament, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els cinc dies següents, es lliurarà un comunicat amb les dades dels serveis efectuats, d'acord amb el que es determina a l'apartat 8.3 "control de qualitat" del present document. Aquest comunicat mensual es lliurarà almenys en format digital editable segons les instruccions de la responsable de la Mancomunitat.

#### **9 – AUTORIA DELS TREBALLS**

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals i caldrà tenir actualitzada, en tot moment la documentació requerida en la plataforma de e-coordina de PRL de la Mancomunitat Penedès Garrafa.

L'empresa a més, haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb la Mancomunitat, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:
  - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que es determina a l'apartat I del QC del contracte.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en les instal·lacions del recinte i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal dels usuaris hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i el contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

El Cap de servei de Sanejament,

### **ANNEX 1. PREUS UNITARIS**

A continuació es determinen els preus unitaris per a les unitats d'execució del servei. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics dels treballs que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació. Es tenen en compte els costos de la mà d'obra necessària, vehicles i maquinària, combustible, reparacions i manteniment, transports, taxes i cànon, tràmits, analítiques i caracteritzacions, gestió dels residus, gestió i obertura de FA i FS, material i consumibles, eines, vestuari, equips de protecció, i també s'inclou la part proporcional dels registres i comunicats a realitzar, gestions i coordinació, planificació, despeses generals, benefici industrial, i la totalitat de treballs esmentats en el PPTP. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els antecedents i els preus generals de mercat per actuacions com les contemplades, habituals en els serveis de recollida, transport i gestió de fangs i residus similars.

Inicialment s'estima que el servei seguirà essent similar als últims anys, en que s'han generat al voltant de les 5.000 tones anuals de fangs deshidratats durant el funcionament de l'EDAR.

Els preus unitaris que s'han considerat en la determinació del pressupost base de la present licitació, són els següents:

Destí	preu/tona
Aplicació agrícola a Catalunya	25,00 €
Aplicació agrícola fora de Catalunya	44,00 €
Compostatge a Catalunya	46,00 €
Compostatge fora de Catalunya	50,00 €
Compostatge gris	195,00 €
Abocador	120,00 €
Assecatge tèrmic ACA	10,00 €
Plantes de tractament el cas de fangs no aptes	275,00 €

Els preus inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, d'acord amb la proposta presentada per la licitadora, i la totalitat de les actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP.

Les empreses licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxims de licitació.

Signat

El cap de servei

Vilafranca del Penedès, en data de signatura digital