

Codi Segur de Verificació:
445c13b6-4028-4c41-94c0-b4861734de1f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4627572
Data d'impressió: 18/05/2026 13:32:10
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- Olga Dilme Solench (TCAT), 16/02/2026 11:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026006972 / COBS2026000020

MEMÒRIA TÈCNICA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.-ASPECTES TÈCNICS DEL SERVEI

La prestació consisteix en:

- Realitzar un servei de vigilància i protecció de l'edifici i dels usuaris mitjançant un vigilant sense arma durant sis dies a la setmana i, concretament, de dilluns a dissabte de 9 h a 13 h i de 15 h a 18h, a la instal·lació de la deixalleria municipal i el seus voltants.
- No es realitzarà servei durant els dies festius dins aquesta jornada o si per causes sobrevingudes es tanqués al públic la deixalleria municipal.
- El servei de vigilància quedaria interromput si la necessitat de la contractació desapareix o es valora que no existeix causa suficient per mantenir la seguretat a la deixalleria municipal.
- L'adjudicatari no tindrà dret a facturar el servei no realitzat per les causes exposades en els dos punts anteriors
- Nombre de personal: un vigilant durant l'horari d'obertura.

2.-OBLIGACIONS I MITJANS DE L'ADJUDICATARI I DE L'AJUNTAMENT

- Satisfer les necessitats legítimes de seguretat dels usuaris i treballadors de la Deixalleria Municipal enfront de possibles vulneracions de drets i amenaces deliberades i riscos accidentals o derivats de la naturalesa.
- Estar inscrita en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada.
- Col·laboració professional amb les forces i cossos de seguretat, que s'ha de dur a terme subjecte al principi de legalitat i s'ha de basar exclusivament en la necessitat d'assegurar el bon fi de les actuacions tendint a preservar la seguretat pública i s'ha de garantir la confidencialitat quan sigui necessari
- Complir amb tot el que s'exposa en la Llei 5/2012 de 4 d'abril de seguretat privada i resta de legislació vigent en aquesta matèria que li sigui d'aplicació.
- No podran intervenir en tasques de recepció, comprovació d'usuaris de la deixalleria i orientació d'aquests, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, en compliment de la normativa de la Deixalleria Municipal. Aquestes tasques seran realitzades pel personal de la Deixalleria Municipal, excepte en el cas que s'hagin de realitzar per mantenir la seguretat dels usuaris i del personal de la Deixalleria Municipal.
- L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a possibles modificacions d'horaris que l'Ajuntament dictami.



Codi Segur de Verificació:
445c13b6-4028-4c41-94c0-b4861734de1f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171609_2026_4627572
Data d'impressió: 18/05/2026 13:32:10
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Olga Dilme Solench (TCAT), 16/02/2026 11:43



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Realitzar un informe detallat setmanal de les incidències diàries i que s'haurà d'enviar per correu electrònic a la responsable del contracte.
- Establir un canal de comunicació a través d'un responsable de l'empresa adjudicatària per gestionar totes les incidències .

Olga Dilmé i Solench
Cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Urbana

Sant Feliu de Guíxols, 16 de febrer de 2026