

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE LLIBRES, MATERIAL AUDIOVISUAL I JOCS EDUCATIUS PER LA BIBLIOTECA MUNICIPAL D'ARGENTONA JON FONTCUBERTA I GEL I L'ÀREA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA.**

## **1. Objecte**

L'objecte del contracte és l'adquisició regular de llibres pel fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal d'Argentona Joan Fontcuberta i Gel i pel lliurament de premis en el marc de la Mostra Literària, així com de material audiovisual (DVD's, Bluray's, discos de música i videojocs) per el fons audiovisual i jocs de taula per als fons educatiu i especial de la Biblioteca Municipal d'Argentona Joan Fontcuberta i Gel.

## **2. Característiques dels productes**

El subministrament a contractar, donada la seva susceptibilitat d'utilització o aprofitament separat, per raó de la diferent tipologia de materials i perquè al mercat no són habituals les empreses que distribueixin alhora llibres, jocs educatius i material audiovisual, es divideix en els següents tres lots:

- 1- LOT 1: Subministrament de llibres pel Fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal i pels premis de la Mostra Literària:
  - Obres de coneixements generals per a públic adult: Documents que, d'acord amb el caire general i universal del fons de les biblioteques públiques, tracten de les diferents branques i disciplines del coneixement.
  - Novel·la juvenil, narrativa, poesia, teatre i en general, llibres de ficció per a públic adult. A part de les novetats editorials es considerarà la renovació d'obres clàssiques segons la disponibilitat de noves edicions.
  - Llibres de ficció i de no-ficció per a públic infantil.
  - Obres d'especialitzacions i centres d'interès desenvolupat per la biblioteca.
  - Obres per a la Col·lecció Local, amb acompanyament mitjançant l'organització de presentacions de llibres a la Biblioteca Municipal, sense cap cost per la Biblioteca. La Col·lecció Local és el fons bibliogràfic que fa referència a la zona geogràfica d'influència de la biblioteca i que es considera fonamental per a l'estudi de la història, l'actualitat i el futur del territori. Respecte de la Col·lecció





Local del Fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal d'Argentona, es valorarà la opció de que s'organitzin presentacions de llibres vinculats a aquesta Col·lecció, per part del licitador, sense cap cost per l'Ajuntament.

- Obres seleccionades individualment , com a premi pels guanyadors de la Mostra Literària.
- Els documents seran en qualsevol llengua, malgrat la majoria seran edicions en llengua catalana o castellana.

Es preferirà enquadernació amb tapa dura pels llibres de coneixements i novel·les amb destí el fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal, així com les edicions més recents, i en el cas que alguna de les obres sol·licitades estiguin exhaurides es proposaran alternatives, i serà la Biblioteca Municipal qui esculli en última instància.

## 2- LOT 2: Subministrament de documents pel fons audiovisual:

- Novetats fílmiques de ficció i documentals adreçat a públic adult.
- Novetats fílmiques de ficció i documentals adreçat a públic infantil.
- Novetats de videojocs per a públic infantil, juvenil i adult.

Les comandes inclouran majoritàriament DVD i excepcionalment Blu-Ray, de música, cinema, sèries de televisió, tant clàssics com novetats o fons especialitzats, i documentals de totes les matèries del coneixement, y majoritàriament amb opcions de doblades o en versions originals amb subtítols en català, castellà i anglès

## 3- LOT 3: Subministrament de jocs de taula pel fons educatiu i especial de la Biblioteca Municipal i per les convocatòries anuals del Concurs de Puzles

- Jocs de taula de caràcter educatiu adreçat a públic infantil.
- Jocs de taula de caràcter educatiu adreçat a públic familiar.
- Jocs de taula de caràcter educatiu adreçat a públic adult.

S'utilitzarà com a document de treball per la selecció i creació del fons educatiu i especial els documents publicats pel Servei de Biblioteques [Els jocs de taula a les biblioteques](#) i [Els jocs de rol a les biblioteques](#), ambdós d'Oriol Comas i Coma.

### 3. Terminis de lliurament, forma i lloc

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels productes i béns, i a executar les intervencions que escaiguin, en els següents terminis:



- 1- L'adquisició es durà a terme mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics (portal web, correu electrònic, etc.)
- 2- El sistema de provisió haurà de ser àgil i tant ràpid com sigui possible, sempre que el material sol·licitat estigui en estoc. El termini de lliurament serà de 35 dies naturals o aquell que hagi indicat l'adjudicatari en la seva oferta, comptant a partir de la data de comanda i reemplaçament de documents defectuosos.
- 3- El preu dels llibres no ha d'excedir el descompte màxim del 15% (Llei 10/2007, de 22 de juny, de la Lectura, llibres i biblioteques. Article 11 apartat b).
- 4- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora per a comunicar-se amb Biblioteca, amb l'objectiu d'atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions de les comandes i lliurament del material a la Biblioteca. Qualsevol canvi de persona interlocutora haurà de ser comunicat a la Biblioteca. La persona interlocutora ha de poder atendre a la Biblioteca telefònicament i per correu electrònic, amb un termini màxim de resposta de dos dies laborables.
- 5- Es valorarà la disponibilitat d'entrega individual i personalitzada de comandes realitzades pels guanyadors de la Mostra Literària, segons llistats de persones agraciades, subministrat per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament d'Argentona, atenent les sol·licituds de lots de llibres dels guanyadors bescanviats a través del vals emesos per l'Ajuntament d'Argentona, comprovant les dades nominals dels guanyadors, i relacionant un llistat amb els premis recollits, en els terminis de vigència establert a les respectives bases.
- 6- Les empreses adjudicatàries han de disposar de llibreria o punt de distribució i consulta a menys de 10 kilòmetres de la seu de la Biblioteca Municipal d'Argentona, oberta al públic un mínim de 25 hores setmanals, atès que han de permetre l'accés còmode i raonable als llibres dins l'horari de treball del personal tècnic que ha de fer la tria i sense que comporti desplaçaments de més de mitja hora. Les biblioteques han de poder anar a fer la tria dels documents in situ i que aquests siguin reservats immediatament. Així mateix, els guanyadors de la Mostra Literària han de poder accedir a aquesta seu física per seleccionar directament els llibres a bescanviar corresponents als seus premis
- 7- L'adjudicatari ha de facilitar al personal de la Biblioteca, si aquest ho sol·licita i proporcionar informació de les novetats editorials, jocs o pel·lícules a la biblioteca periòdicament.
- 8- L'empresa adjudicatària podrà organitzar presentacions d'obres que fomentin la producció literària local, sempre i quan no s'entri en conflicte amb els interessos els propis de la biblioteca, reservant amb un termini previ de dos mesos l'espai per a tal efecte de la Biblioteca, acordant les condicions específiques de requeriments tècnics



per l'execució dels actes.

- 9- El contractista haurà de disposar d'un sistema de seguiment de comandes i de gestió de títols exhaurits o descatalogats informant dels títols exhaurits i en reimpressió per tal de buscar alternatives.
- 10- El transport des del magatzem de l'adjudicatari fins a la Biblioteca Municipal anirà a càrrec de l'adjudicatari i es serviran degudament encaixats. A l'exterior de les caixes s'indicarà el nom de l'empresa i nombre de caixes que formen la tramesa en el format n de t (exemple: 1 de 4).
- 11- Cada lliurament de comandes directes de la Biblioteca Municipal haurà d'anar acompanyat d'una còpia de l'albarà. Els albarans han d'incloure la referència de la comanda, el títol de tots els documents ordenats alfabèticament per autor, preu unitari (IVA no inclòs), preu unitari amb el descompte aplicat i l'IVA inclòs. Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.
- 12- En cas que el material s'extravii en el trajecte entre l'adjudicatari i la biblioteca, la reposició anirà a càrrec del contractista. També acceptarà la devolució de documents repetits i ja servits quan sigui error en la tramesa de la comanda per part del propi contractista.
- 13- Si es produeix qualsevol dificultat per obtenir algun document o qualsevol incidència no detectada prèviament respecte a qualsevol obra que hagi estat objecte de la contractació, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho, dins del termini màxim del subministrament, a la biblioteca per tal d'acordar la resolució, de manera ràpida i consensuada.
- 14- S'ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós o que no correspongui a les comandes realitzades i reposar-lo gratuïtament en la següent comanda.
- 15- En el cas del lliurament de lots de llibres dels guanyadors de la Mostra Literària haurà d'anar acompanyat d'una còpia de l'albarà que s'entregarà als guanyadors dels lots de llibres, i un altre albarà que es farà arribar telemàticament a una adreça de correu electrònic que s'acordarà amb l'adjudicatari. Els albarans han d'incloure la referència de la comanda, el títol de tots els documents ordenats alfabèticament per autor i preu unitari (IVA no inclòs). Cada caixa ha de contenir l'albarà corresponent del material que inclou.





#### **4. Obligacions de l'adjudicatari**

- 1- El contractista disposarà del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà la legislació i els convenis vigents que afectin els seus treballadors.
- 2- L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al present plec i al plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquesta contractació.
- 3- L'adjudicatari haurà de disposar de les eines necessàries per a la correcta execució del contracte.
- 4- L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta el subministrament.
- 5- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica del subministrament.

#### **5. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Els articles hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals, en aquest sentit tant l'embalatge com el transport hauran d'intentar complir uns requeriments mínims:

- S'haurà de prioritzar l'ús de materials reciclables en la mesura que sigui possible, per tal de reduir l'impacte ambiental.
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, prioritzant els que minimitzin les emissions de CO<sub>2</sub> associades al transport.

La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquest contracte.

L'organització d'activitats de foment lector



## 6. Lloc de prestació

El lloc on es poden servir les comandes de la Biblioteca Municipal d'Argentona és el següent:

*Biblioteca Municipal Joan Fontcuberta i Gel  
c/Gran, 3-5  
08310 - Argentona*

Les dates i horaris d'entrega dels productes, seran en tot cas dins de l'horari laboral de la Biblioteca de 10:00 a 13:00 i de 16:00 a 20:00 hores, de dilluns a divendres. El servei haurà de donar el vistiplau.

Les sol·licituds de lots de llibres dels guanyadors de la Mostra Literària bescanviats a través del vals emesos per l'Ajuntament d'Argentona, es realitzaran a la seu física de l'empresa adjudicatària.

Les dates i horaris d'entrega dels productes, seran en tot cas dins de l'horari laboral de l'empresa adjudicatària.

## 7. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la responsable de la Biblioteca Municipal Joan Fontcuberta i Gel, o el personal tècnic de l'Àrea de Cultura en el seu lloc. Aquests serveis haurà de constar com a destinataris a les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

Argentona, a data de la signatura digital

