

Codi de verificació	 1N4S5Z0F0Y1H6I5Q0870
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 5929/2026	Document: 55687/2026

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

### Primer. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte

- La realització del manteniment anual dels sistemes contra-caigudes en equipaments municipals; baranes perimetrals, escales, punts d'ancoratge, línies de vida o qualsevol altre sistema existent. També és objecte del contracte la correcció d'anomalies detectades, i l'entrega de la certificació anual, segons normativa aplicable, de la revisió dels elements de seguretat instal·lats a les cobertes dels equipaments municipals enumerats en l'annex 1 del present plec.

Aquestes revisions s'ajustaran a la normativa vigent, seguiran en tot moment el manual d'ús, les instruccions de manteniment del fabricant de l'element, i seran certificades per un tècnic competent.

- La instal·lació de nous sistemes contra-caigudes en equipaments municipals, ja sigui per inexistència o obsolescència dels mateixos, amb la fi de garantir les condicions de seguretat davant del risc de caigudes en cobertes i llocs elevats i permetre feines diverses de manteniment, així com l'accés en condicions de seguretat per al personal que hi ha de treballar.

Atès que l'accés de personal a aquestes cobertes és imprescindible per a la realització de diverses tasques de manteniment, tant de les instal·lacions existents com de la pròpia coberta, és responsabilitat municipal garantir que l'edifici compleixi amb les condicions de seguretat exigibles per la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

La relació d'instal·lacions, les seves característiques i la seva ubicació, es troben relacionades en l'annex 1 d'aquest Plec Tècnic.

També seran objecte de la prestació del servei totes aquelles altres instal·lacions de la mateixa naturalesa que s'incorporin o es puguin incorporar successivament, durant el període de la vigència del contracte, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs.

La prestació del servei té com a principal finalitat, verificar l'estat dels elements de seguretat i el seu manteniment per tal de mantenir el nivell tècnic dels elements.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec tècnic i de la totalitat de la documentació complementària, sense cap excepció o reserva.

## **Segon. Característiques tècniques dels serveis o prestacions**

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

### **1. INSTAL·LACIONS EXISTENTS**

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. En cap cas l'adjudicatari podrà substituir, reparar o modificar cap element de seguretat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, prèvia motivació de la necessitat.

El licitador mantindrà en tot moment l'inventari actualitzat, sense perjudici d'altres requeriments establerts en aquest Plec, i en facilitarà una còpia en format digital a la propietat.

### **2. ALTES I BAIXES D'INSTAL·LACIONS**

Si durant la vigència del present contracte, l'Ajuntament repcepciona noves instal·lacions no incloses en l'Annex 1 ni executades dins d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la seva revisió posterior en anys successius.

Per a que això es pugui dur a terme, l'Ajuntament tramitarà una ampliació del contracte a fi d'incloure les citades instal·lacions en el present contracte, tenint en compte que prèviament l'adjudicatari haurà de presentar una oferta econòmica pels treballs d'acord amb els preus licitats.

Si durant la vigència del present contracte, l'Ajuntament dóna de baixa alguna instal·lació, l'adjudicatari deixarà de fer-se càrrec de les revisions sense cap dret a compensació.

### **3. MODIFICACIONS D'INSTAL·LACIONS**

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar algun element de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, l'adjudicatari quedarà obligat a acceptar la realització de les revisions dels mateixos amb les noves característiques, essent d'aplicació els preus unitaris aprovats pel present contracte.

Si el contractista creies oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva petició a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

### **4. REQUERIMENTS DEL SERVEI**

Per tal de realitzar les verificacions, el contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats les següents condicions:

#### **Requeriments a l'empresa adjudicatària**

- Previ a l'inici de les verificacions, l'empresa adjudicatària realitzarà l'obertura del centre de treball de cada un dels edificis, i en lliurarà una còpia al Tècnic Municipal responsable del contracte.
- El contractista haurà de documentar els operaris assignats al contracte perquè es puguin identificar, així com acreditar la seva formació. S'hauran d'acreditar els cursos de formació específics, el programa dels quals s'ha d'ajustar als continguts que preveu la normativa.



- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs als edificis municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Mitjans: L'adjudicatari haurà d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec. Els equips relacionats i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari. El contractista haurà de disposar del material i instruments de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents, amb estat de calibratge vigent sempre que sigui exigible. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possible. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats. Els operaris destinats al servei hauran d'estar equipats amb els EPI i amb els sistemes de protecció adequats per a l'execució de les tasques previstes, que seran proporcionats pel contractista.

### **Horari del servei**

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia del centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral de l'equipament corresponent.

Per a qualsevol tipus d'activitat mantenidora objecte del present contracte es consideren com a treballs en horari laboral ordinari els realitzats de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 17:00 hores. Si per organització pròpia de l'empresa adjudicatària es volgués treballar fora d'aquest horari, caldrà autorització prèvia per part del responsable del contracte i, en cap cas, es podrà facturar cap increment de preu.

### **5. REQUERIMENTS DELS MATERIALS**

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal, com els EPIs i altres sistemes de protecció adequats per a l'execució de les tasques previstes, que seran proporcionats pel contractista.

El contractista haurà de disposar d'instruments de mesura necessari per efectuar les comprovacions pertinents, amb estat de calibratge vigent sempre que sigui exigible.

Els instruments de mesura estaran en perfectes condicions d'ús i seran comprovats periòdicament per l'adjudicatari que haurà de presentar la corresponent certificació oficial.

Cada equip d'inspecció disposarà del material i instruments de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

### **6. REQUERIMENTS PERSONAL ADSCRIT**

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

En el moment de la licitació, l'oferta haurà d'incloure evidència documental de que l'adjudicatari disposa, com a mínim, d'un oficial especialitzat amb capacitat per assumir el comandament dels equips i executar els treballs especialitzats.



Per les noves instal·lacions, el contractista haurà de nomenar un tècnic titulat que farà les funcions de cap d'obra i que el representi davant de l'Ajuntament. Haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei i les noves instal·lacions, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom i per redactar, en cas que sigui necessari, tota la documentació tècnica.

L'adjudicatari facilitarà, sempre que l'ajuntament ho demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

Els serveis tècnics municipals podran imposar el contractista que, si s'escau, separi del servei o sancioni a qualsevol empleat adscrit al manteniment.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent per realitzar les tasques específiques al contracte.

Tots els equips de treball estaran formats per un mínim de dues persones i hauran de justificar la formació preventiva de treballs en alçada.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrerà l'ajuntament.

## **7. COORDINACIÓ I SERVEI ADMINISTRATIU**

L'empresa adjudicatària anomenarà un responsable i/o coordinador de la contracta, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es personarà anualment (a la finalització de les revisions), així com sempre que sigui requerit per l'Ajuntament, per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei. El responsable de la contracta disposarà d'un telèfon mòbil per poder ser localitzat en tot moment, i d'un correu electrònic.

Periòdicament, conforma es vagin realitzant les revisions o les noves instal·lacions, el contractista lliurarà als responsables municipals el certificat d'inspecció o instal·lació de cada una de les instal·lacions on es detallaran les conclusions de les verificacions realitzades.

## **8. MANTENIMENT PREVENTIU (REVISIONS)**

Les revisions es realitzaran d'acord amb la normativa aplicable descrita al apartat Vuitè. Normativa sectorial aplicable del present document, o amb qualsevol altra normativa vigent que sigui més restrictiva.

Anualment, el Tècnic Municipal responsable del contracte, contactarà amb l'empresa adjudicatària a fi de planificar les revisions dels equips.

Posteriorment, i en el termini de 15 dies, l'adjudicatari presentarà una proposta de planificació amb una data d'inici que disti, com a mínim, 10 dies des de la data de lliurament. Aquesta planificació serà aprovada o modificada per part del Tècnic Municipal responsable.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar la planificació i executar els manteniments anuals de manera que es garanteixi el període de vigència corresponent de cada sistema.

En un termini no superior a 15 dies de des de la finalització de les revisions, l'adjudicatari lliurarà un informe de cada una de les instal·lacions, en el qual quedi constància de l'estat de la

instal·lació i les millores a realitzar que consideri d'acord amb el seu criteri tècnic i la seva experiència.

D'acord amb la normativa vigent els equips i sistemes de protecció contra caigudes s'hauran de sotmetre a revisions periòdiques amb una periodicitat mínima anual, seguint estrictament les instruccions del fabricant.

Aquestes revisions hauran de ser efectuades per una persona competent i, quan així ho estableixin les instruccions del fabricant, per persones o empreses autoritzades mitjançant l'homologació corresponent, circumstància que haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat d'homologació expedit pel fabricant.

L'exigència de certificació per part del fabricant serà aplicable quan així ho estableixin les seves instruccions i caldrà ser acreditada mitjançant el certificat homologant expedit pel fabricant.

Com a mínim, la revisió anual haurà d'incloure la realització d'assajos estàtics sobre els ancoratges instal·lats, mitjançant prova de tracció axial, la comprovació i el collant de tots els cargols, la verificació i, si escau, el tensat del cable, la neteja general del sistema, l'emissió del corresponent informe de revisió conforme als requisits normatius i a les instruccions del fabricant.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la traçabilitat completa de totes les actuacions efectuades. A aquest efecte, haurà de portar un registre documental actualitzat de les revisions, assajos, incidències detectades, actuacions correctores realitzades i substitucions d'elements, indicant com a mínim la data d'actuació, la identificació del sistema revisat, la descripció dels treballs efectuats i la identificació de la persona competent actuant.

Aquest registre haurà d'estar a disposició de la direcció facultativa o del responsable del contracte en qualsevol moment i conservar-se durant tota la vigència del contracte, així com durant el període legalment exigible.

## **9. OFERTA ECONÒMICA PER LES VERIFICACIONS**

L'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, haurà de tenir en compte com a mínim els punts d'inspecció següents:

- Inspecció visual. Comprovació del Sistema buscant l'existència de signes d'utilització per la caiguda d'algun operari.
- Revisió del Sistema. Verificació general de l'operativa del Sistema.
- Comprovació dels punts de fixació. Verificació de l'estat dels punts de fixació extrems i entremitjos.
- Manteniment preventiu. Neteja i comprovació de plaques i precintes d'identificació del sistema.
- Revisió dels elements associats al Sistema. Carros, Mosquetons, Costures, etc.
- Documentació Tècnica. Emissió de la Documentació Tècnica amb la revisió de tots els Sistemes i incloent el Certificat per a la seva utilització, així com les homologacions del personal competent executor de les tasques expedit pel fabricant dels sistemes instal·lats que han estat revisats si aplica.

L'oferta econòmica haurà de preveure totes les despeses (desplaçaments, quilometratge, mà d'obra i materials necessaris, mitjans d'elevació, ...) que l'adjudicatari hagi d'assumir a fi de poder fer les verificacions d'acord amb els requeriments descrits.

A banda, també caldrà preveure la necessitat d'adaptar els horaris de les verificacions als usos i necessitats propis de cada un dels edificis en els que es troben les instal·lacions.

## 10. MANTENIMENT CORRECTIU

En supòsit que les revisions possessin de manifest alguna deficiència en algun dels elements de seguretat, l'adjudicatari ho comunicarà immediatament (via telefònica o correu electrònic) al Tècnic Municipal responsable i en el termini de 7 dies li lliurarà un breu informe justificatiu i una valoració econòmica del cost de la reparació.

Alhora de realitzar la valoració econòmica caldrà preveure que tots els materials a utilitzar hauran de complir amb les requeriments a la normativa vigent presentada al apartat Vuitè. Normativa sectorial aplicable del present document i haver superat satisfactòriament els controls de qualitat.

Un cop el Tècnic Municipal accepti el pressupost i autoritzi l'actuació, l'adjudicatari disposarà de 10 dies naturals per planificar i iniciar els treballs.

En finalitzar les feines, l'adjudicatari lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament un informe justificatiu de l'actuació executada.

## 11. SUBSTITUCIÓ DE MATERIALS

L'adjudicatari posarà en coneixement del Servei de Manteniment de l'Ajuntament tots aquells elements de seguretat que, a criteri seu, sigui necessari substituir per no oferir les corresponents garanties de seguretat o bon funcionament.

Per assegurar el bon servei de manteniment, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems l'estoc de materials suficient per poder atendre qualsevol avaria que es produeixi dins el termini màxim establert.

Per la substitució d'elements, l'adjudicatari presentarà un pressupost, sotmès a acceptació per part de l'Ajuntament amb caràcter previ a qualsevol acte de reparació.

S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys en totes les peces i materials substituïts per l'adjudicatari.

## 12. EXECUCIÓ DE NOVES INSTAL·LACIONS

L'ajuntament de Sant Cugat del Vallès és gestor d'un conjunt d'edificis municipals que encara no disposen d'una instal·lació de sistema contra caigudes que permeti l'accés a les cobertes i llocs elevats de l'edifici en condicions de seguretat per al personal que ha d'accedir-hi.

Atès que l'accés de personal a aquestes cobertes és imprescindible per a la realització de diverses tasques de manteniment, en particular la de neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials per la seva implicació en la prevenció d'infiltracions d'aigua a l'interior de l'edifici, i les activitats de manteniment de les instal·lacions i equips ubicats en cobertes, és responsabilitat municipal garantir que l'edifici compleixi amb les condicions de seguretat exigibles per la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per aquest motiu, és necessària la incorporació en el contracte la instal·lació d'aquests sistemes contra-caigudes i escales d'accés, segons correspongui en els edificis ja que, o bé no en tenen i és imprescindible per accedir-hi amb seguretat, o bé les existents estan obsoletes i es fa necessària la seva reposició.

Anualment el Tècnic Municipal responsable del contracte sol·licitarà a l'adjudicatari una valoració econòmica per la instal·lació de nous elements de seguretat en equipaments on no es disposi i en calgui segons les necessitats de cada moment.

L'adjudicatari facilitarà l'assessorament tècnic necessari per tal de determinar els edificis en els que caldria actuar, i entregarà una proposta valorada.

En tot cas, les noves instal·lacions hauran d'estar homologades i complir amb els requeriments de la normativa vigent descrita al apartat Vuitè. Normativa sectorial aplicable del present document, així com les verificacions necessàries per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Pels nous elements instal·lats es requerirà un dossier d'instal·lació en format digital que inclourà com a mínim la següent documentació:

- Certificat d'empresa instal·ladora autoritzada
- Certificat d'homologació de l'instal·lador
- Fitxes tècniques dels elements instal·lats
- Certificat de conformitat del fabricant del material
- Plànols o esquema descriptiu sobre coberta dels elements instal·lats, amb identificació individual de cada element
- Certificat inicial d'inspecció del sistema

Adicionalment, haurà de quedar especificar el següent:

- Les ofertes dels licitadors inclouran tots els elements principals, auxiliars i materials necessaris per a la instal·lació, així com els dos primers anys de manteniment de la pròpia instal·lació.
- La tipologia específica per a cada element de suport a instal·lar serà l'adequada en funció de la configuració constructiva del punt en el que s'ha d'instal·lar. En tots els casos haurà de quedar garantida tant l'estabilitat mecànica de tots els elements, com l'estanqueïtat de les cobertes i façanes de l'edifici i la seva funcionalitat.
- Les escales d'accés verticals podran ser d'alumini, i els seus elements d'unió i cargolaria haurà de tenir protecció amb tractament de zincat. Les escales de més de 3 metres incorporaran d'un dispositiu retràctil contra-caigudes i protecció dorsal.
- Tots els elements metàl·lics de les línies de vida estaran fabricats en material inoxidable. Els postes i elements estructurals pesats sense deformació permanent podran estar fabricats amb acer estructural galvanitzat.
- Els punts d'ancoratge disposaran d'anella d'alta visibilitat que permetrà la rotació 360° al voltant del punt.

Totes les línies de vida horitzontals compliran les següents especificacions:

- Elements finals d'ancoratge amb resistència màxima admissible de 20 KN, sense possible deformació permanent.
- Elements intermedis d'ancoratge amb resistència màxima admissible de 12 KN com a mínim amb sistema d'absorció d'energia, sense deformació permanent, amb indicador de sobrecàrrega de 4 KN i reactivació manual.
- Absorbidor d'energia a l'extrem de línia amb indicador de sobrecàrrega.
- Cable d'acer inoxidable de 8 mm de diàmetre mínim, amb resistència màxima admissible de 18'5 KN.
- La instal·lació de cada edifici inclou el subministrament de 2 unitats de carro lliscador d'acer inoxidable compatible amb la línia de vida instal·lada.

Una vegada el Tècnic Municipal accepti el pressupost i autoritzi l'actuació, l'adjudicatari disposarà de 30 dies naturals per planificar i iniciar els treballs.

En finalitzar les feines, l'adjudicatari lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament un Certificat d'Instal·lació.

S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys en totes les peces i materials instal·lats, i s'inicia el període de manteniment de la instal·lació per l'empresa instal·ladora.

### **13. INFORMES TÈCNICS**

L'empresa adjudicatària, anualment, en el termini dels 15 dies naturals posteriors a la finalització de les revisions, lliurarà al Servei de Manteniment de l'Ajuntament un Dossier Tècnic individualitzat de cada un dels elements revisats i amb la Certificació Anual.

A banda, si es el cas, s'adjuntarà un informe amb les deficiències, mancances i/o millores proposades.

### **14. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS**

L'Ajuntament té contractada una empresa que gestiona i valida, segons els paràmetres establerts per la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals i la secció de Contractació de l'Ajuntament, l'intercanvi de la documentació que requereix la normativa actualment vigent.

En iniciar-se el contracte, el tècnic responsable sol·licitarà l'alta de l'empresa adjudicatària i l'empresa gestora contactarà amb l'empresa adjudicatària a fi de facilitar-li l'accés i les instruccions de l'aplicatiu informàtic i sol·licitar-li documentació per tal de validar-la.

Al llarg de la durada del contracte, l'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar i mantenir vigent tota la documentació.

#### **Tercer. Acta d'inici de prestació del servei**

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel representant legal de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

D'acord a la tipologia de contracte, abans de la signatura de l'acta d'inici de prestació del servei s'haurà d'haver comprovat que l'objecte del servei s'ajusta a les característiques previstes en els plecs tècnics i administratius, i verificar l'estat i el funcionament de totes i cadascuna de les instal·lacions.

A més, abans de l'inici efectiu dels treballs, caldrà que l'adjudicatari presenti tota la documentació exigida pel servei de prevenció de l'Ajuntament per la formalització de les preceptives Coordinacions d'Activitats Empresariales. El retard en la formalització d'aquest tràmit en cap cas justificarà un augment del terminis d'execució del contracte.

Les empreses adjudicatàries hauran d'haver presentat tota la documentació exigida pel servei de prevenció de l'Ajuntament per a la formalització de les preceptives Coordinacions d'Activitats Empresariales abans de l'inici efectiu dels treballs. El retard en la formalització d'aquest tràmit en cap cas justificarà un augment del terminis d'execució del contracte.

#### **Quart. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis**

El contractista haurà d'entregar els treballs realitzats dins del termini estipulat en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada i, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o

defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

Durant l'execució del contracte, tant els serveis tècnics municipals com els responsables dels diferents equipaments municipals, hauran d'estar informats en tot moment dels treballs que s'hi realitzaran, i de les possibles afectacions que puguin suposar, quedant condicionada la planificació dels treballs a la conformitat per part dels responsables municipals.

#### **Cinquè. Recepció dels treballs i serveis**

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte es procedirà a la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent, signada pel responsable del contracte i pel representant legal del contractista. En l'acta es deixarà constància de qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en el present plec.

Juntament amb l'acta, l'adjudicatari haurà de facilitar als serveis de manteniment de l'Ajuntament tota informació referent a les instal·lacions que sigui necessària per al desenvolupament d'un nou contracte:

- Inventari de les instal·lacions amb les seves dades i característiques tècniques.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives).
- Plànols o esquemes sobre planta coberta de les noves instal·lacions executades.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

#### **Sisè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es



desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

#### **Setè. Control de qualitat**

Si l'Ajuntament ho creu oportú, es podrà consignar una quantitat de 1.500,00€ a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei. En tot cas, la persona responsable del contracte per part de l'ajuntament sol·licitarà una valoració econòmica prèvia que s'haurà de validar.

#### **Vuitè. Normativa sectorial aplicable**

- ❖ Sistemes, ús i inspecció
  - UNE- EN 363:2009. Sistemas de protección individual contra caídas.
  - UNE- EN 365:2005 y UNE- EN 365:2005 ERRATUM: 2006. Instrucciones de uso, mantenimiento, revisión periódica, reparación, marcado y embalaje.
- ❖ Ancoratges i components del sistema
  - UNE-EN 795:2012. EPI contra caídas. Dispositivos de anclaje.
  - CEN/TS 16415:2013. Dispositivos de anclaje. Recomendaciones relativas a los dispositivos de anclaje para ser utilizados por varias personas al mismo tiempo
  - UNE-EN 354:2011. Equipos de amarre.
  - UNE-EN 355:2002. Absorbedores de energía.
  - UNE-EN 360:2002. Dispositivos anticaídas retráctiles.
  - UNE-EN 353-1:2014+A1:2017. Dispositivos anticaídas deslizantes sobre línea de anclaje rígida
  - UNE-EN 353-2:2002. Dispositivos anticaídas deslizantes sobre línea de anclaje flexible.
  - UNE-EN 12841:2007. Dispositivos de regulación de cuerda.
  - UNE-EN 1891:1999. Cuerdas trenzadas con funda, semiestáticas.
- ❖ Protecció col·lectiva
  - UNE EN ISO 14122-2: Plataformas de trabajo y pasos intermedios.
  - UNE EN ISO 14122-3: Barandillas de seguridad fijas.
  - UNE EN ISO 14122-4: Escaleras fijas y con crinolina (jaulas de protección).

#### **Novè. Documentació que facilita l'Ajuntament**

Annex 1. Relació i característiques dels sistemes



AJUNTAMENT DE  
**SantCugat**

Plaça de la Vila, 1  
08172 Sant Cugat del Vallès  
T. 935 657 000  
santcugat.cat



Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot verificar a <https://seu.santcugat.cat/seu/validacio>