

Informe de necessitat i memòria justificativa de l'expedient de contractació del servei de recollida i gestió dels residus de terrassa cicle de l'aigua mitjançant el procediment obert simplificat

Índex

1. Denominació del contracte.....	5
2. Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte	5
2.1 Justificació de la necessitat del contracte	5
2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte	5
2.3 Informació tècnica	7
2.4 Procediment de treball	8
2.4.1 Emmagatzematge intern	8
2.4.2 Transport autoritzat	9
2.4.3 Disposició en gestor autoritzat.....	10
3. Codi CPV i descripció	10
3.1 Codi CPV principal.....	10
4. Divisió en lots.....	10
5. Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte	11
6. Durada del contracte/termini d'execució	11
6.1 Durada inicial.....	11
6.2 Pròrrogues previstes.....	11
7. Pressupost base de licitació	12
7.1 Pressupost base de licitació	12
8. Modificacions del contracte: Descripció i import	12
8.1 Subjectives	12
8.2 Objectives.....	12
8.2.1 Modificacions previstes	12
8.3 Procediment	13
9. Valor estimat del contracte (VEC).....	13
10. Declaració d'existència de crèdit.....	14

11. Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació	14
12. Solvència.....	14
12.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa	14
12.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa	15
12.3 Solvència per empreses de nova creació	15
12.3.1 Solvència Econòmica i Financera (Art. 87.3.b LCSP).....	15
12.3.2 Solvència Tècnica o Professional (Art. 90.4 LCSP)	15
12.3.3 Procediment d'Acreditació	16
12.4 Adscripció de mitjans personals i materials.....	16
13.1 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei	17
13.2 Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:.....	17
14. Criteris d'adjudicació	18
14.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (25 punts)	18
14.1.1 Proposta relativa a l'organització del servei (fins a 25 punts).....	18
14.2 Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant fórmules. Fins a 75 punts.	20
14.2.1 Oferta econòmica. Fins a 60 punts.	20
14.2.2 Resposta a consultes tècniques. Fins a 6 punts.	20
14.2.3 Ús de vehicles híbrids o elèctrics: fins a 5 punts.....	20
14.2.4 Disposar dels certificats ISO següents: 9001, 14001, 45001, EMAS o equivalents: fins a 4 punts	21
14.3 Baixes presumptament anormals o desproporcionades	21
14.4 Criteris de desempat	22
15. Assegurances	23
15.1 Assegurança de Responsabilitat Civil.....	23
15.1.1 Obligació de subscripció.....	23
15.1.2 Cobertures mínimes	23
15.1.3 Imports de cobertura	24
15.1.4 Acreditació	24
16. Forma de facturació i pagament	24

17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP	24
17.1 De caràcter mediambiental	25
17.1.1 Utilització racional del paper	25
17.1.2 Recollida selectiva de residus	25
17.2 De caràcter social	25
17.2.1 Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.	25
17.2.2 Pagament directe a subcontractistes.	26
17.3 Clàusules de transparència fiscal	26
17.4 Altres condicions especials d'execució:	27
17.4.1 Sobre els principis ètics i regles de conducta:	27
18. Revisió de preus	29
19. Termini de garantia	29
20. Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte.....	29
20.1 Responsable del contracte	29
20.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	29
21. Procediment de licitació.....	29
21.1 Elecció i Justificació del Procediment.....	29
22. Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació.....	30
22.1 Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora)	30
22.2 Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció).....	30
22.3 Suplents.....	30
23. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals	31
23.1 Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA.....	31
23.1.1 Procediment Obligatori (Si la resposta és Sí)	31
24. Justificació del Règim de Penalitats	31
24.1 Criteris de gradació i tipologia de sancions	31
24.1.1 Faltes Lleus	31
24.1.2 Faltes Greus	32
24.1.3 Faltes Molt Greus.....	32
25. Aplicació de la normativa ISO	33

25.1	Exigència de Certificacions	33
26.	Annexos econòmics de la licitació	33
26.1	Annex 1. Preu del contracte en cas de part variable amb preus unitaris	34
26.1.1	Preu base de licitació	34
26.1.2	Preus unitaris màxims	34
26.2	Annex 000. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)	37

1. Denominació del contracte

Servei de recollida i gestió dels residus amb criteris de contractació social i ecològica

2. Necessitats a satisfer i descripció detallada de l'objecte del contracte

2.1 Justificació de la necessitat del contracte

En compliment de la normativa en l'àmbit de la gestió de residus, les activitats que es desenvolupen a Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, consistents en l'elevació, emmagatzematge, distribució i control de la qualitat de l'aigua de consum humà generen diferents residus perillosos i no perillosos que precisen d'una adequada gestió.

Aquesta gestió ha de ser efectuada per empreses inscrites en Registre general de persones gestores de Residus de Catalunya i Registre de transportistes de Residus de Catalunya. Tant els gestors com els transportistes han de tenir donat d'alta en els respectius registres els codis i/o grups de residus corresponents als residus de què disposa l'activitat de TAIGUA.

Aquest contracte és una renovació d'un servei existent que s'actualitza tenint en compte els canvis de l'activitat de l'empresa que ha deixat de tenir el centre de treball d'Abrera.

2.2 Descripció detallada de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei de recollida, gestió de residus perillosos i no perillosos generats per TAIGUA, alhora s'inclou el subministrament o lloguer dels elements per a l'emmagatzematge d'aquests residus (contenidors, saques o altres elements que siguin necessaris), donant compliment a la legislació sobre procediments de gestió de residus i d'altra normativa d'aplicació.

Els residus a transportar i gestionar així com els materials a subministrar són els següents

Residus perillosos	LER
Fibrociment	170605
Absorbents	150202
Reactius caducats	160506
Aerosols	150111
Envasos impregnats de substàncies perilloses	150110
Piles i bateries	160601
Solucions aquoses	160506
Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mesclades de productes químics de laboratori, o les contenen.	160506

Residus perillosos	LER
Restes de taller	150110
Fluorescents i altres residus que contenen mercuri	200121
Residus d'aparells elèctrics i electrònics	Diversos codis segons el RAEE generat
Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits sense components perillosos (domèstic).- Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	20013662
Petits aparells (Resta).- Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	20013652
Altres residus perillosos generats puntualment	Diversos

Residus no perillosos	LER
Plàstic	200139
Paper i cartró	200101
Residus orgànics (Residus biodegradables de cuines i restaurants)	200108
Mescla de residus municipals	200301
Fusta i restes de poda	200138
Runes	170107
Vidre	200102

Material	
Sacs de 1 m ³ homologats i senyalitzats per contenir fibrociment	
Sacs petits per a trams de residus d'avaries de canonades de 60mm i 100mm	

Rotlles de plàstic negre per a embolcallar les canonades de diàmetres superiors	
Precinte amb el logo d'amiant per tancar el plàstic negre	
Contenidors de 5 m3 amb tapa	
Contenidors de 5 m3 sense tapa	
3 Contenidors de 1m3 de color blau per al paper i cartró	
2 Contenidors de 1m3 de color groc per als envasos	
3 Contenidors de 1m3 de color gris per a la fracció resta	
1 Contenedor de 1 m3 de color marró per a la fracció orgànica	
Bosses biodegradables específiques per a la fracció orgànica 20 unitats (20 litres)	

2.3 Informació tècnica

L'objecte del contracte inclou els serveis de càrrega i transport dels residus per a la seva gestió d'acord amb el tipus de residu, perillós i no perillós, a més de la documentació necessària, establerta a la normativa actual. El servei també inclou el lloguer de l'equip material necessari per poder emmagatzemar els residus als centres de treball de TAIGUA.

L'adjudicatari haurà de realitzar una proposta de transportista i gestor per a cada codi de residu de la taula 2. Així mateix serà l'encarregat de tramitar tota la documentació legal obligatòria per al desenvolupament de les tasques de transport i gestió:

- Generació de Fitxa d'acceptació (FA), Notificació prèvia (NP), Document de seguiment de residus de la construcció (DSRC), altra documentació necessària segons la tipologia de residus mitjançant el Sistema Documental de Residus de l'Agència Catalana de Residus (en endavant SDR) incloent la documentació requerida per a la gestió i transport de residus de fibrociment com la caracterització bàsica o d'altres.
- Redacció dels contractes de tractament i trasllat de residus segons Real Decret 553/2020.
- Documentació de control i seguiment (Full de seguiment FS, Document d'Identificació DI, Full de Seguiment Itinerant, Document SRC o d'altres), documentació que cal generar en el SDR per cada retirada de residus.
- Documents de seguretat pel transport de mercaderies perilloses que el contractista es compromet a signar i segellar adequadament, en compliment amb la legislació vigent en quant al control documental de la gestió de residus.

L'empresa adjudicatària es compromet a retirar i transportar els residus perillosos i no perillosos des del punt d'emmagatzematge intern a TAIGUA fins al lloc de destí (planta intermèdia d'emmagatzematge temporal i/o planta de tractament). Els vehicles i mitjans de transport de residus perillosos i no perillosos utilitzats, acreditaran l'acompliment de la

legislació vigent. Aquests hauran de disposar de l'autorització corresponent al residu que transportaran.

El servei també inclou l'assistència tècnica per a resoldre les consultes de caracterització, classificació de residus i propostes de gestió en cas de residus generats puntualment com a conseqüència de les activitats desenvolupades per TAIGUA.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar tota la documentació en vigor que precisa el CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales). Com a mínim i si s'escau:

- Certificat d'estar al corrent de pagaments a la Seguretat Social
- Designació de Recursos Preventius (més Nivell Bàsic)
- Avaluació de Riscos i Planificació de l'Activitat Preventiva
- Certificat de la modalitat preventiva i al corrent de pagament
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb Hisenda
- Pòlissa d'accidents i rebut bancari de pagament
- Pòlissa de responsabilitat civil i rebut bancari de pagament
- Altres documents que es determinin necessaris segons el tipus d'equips que l'adjudicatari aporti pel desenvolupament del servei.
- Altres documents que es determinin necessaris per segons els requisits legals vigents.

Per a cada persona treballadora, els documents que s'hauran de justificar seran, com a mínim i si s'escau:

- Autorització de treballs a realitzar
- Formació / informació necessària en matèria de PRL, per al desenvolupament d'aquests treballs
- Informe d'aptitud amb qualificació d'APTE
- Informe de treballadors d'alta – ITA.
- Altres documents que es determinin necessaris per segons els requisits legals vigents.

2.4 Procediment de treball

El procediment de treball tindrà tres etapes: emmagatzematge, transport i gestió.

2.4.1 Emmagatzematge intern

El procediment de treball s'iniciarà amb el lliurament del material d'emmagatzematge que s'estableixi per a cada residu i centre de treball o instal·lació (veure taula 2) . Existeixen tres possibilitats:

Lliurament de big bags de polipropilè amb nanses i bossa interior de polietilè per a emmagatzematge del fibrociment. Cal que estiguin homologades i etiquetades segons l'Annex II del Real Decret 1406/1989.

- Entrega de bidons de ballesta de 120 l
- Subministrament de contenidors de lloguer per a l'emmagatzematge de residus no perillosos de 5 m³, 12 m³, 20 m³.
- Altres materials fungibles que s'usen durant el desenvolupament del contracte (bosses biodegradables, material pel condicionament del fibrociment.

Els elements d'emmagatzematge de residus s'hauran de lliurar en el punt de recollida, excepte els big bags per a l'emmagatzematge de fibrociment i els materials fungibles que s'usen pel desenvolupament del contracte, que s'entregaran a la Seu Central.

Residus Perillosos				
Tipus de residu	Codi LER	Via de gestió	Sistema emmagatzematge	Punt d'entrega
Fibrociment	170605	D0503	Big Bags o sacs homologats per emmagatzematge d'amiant o embolcallats amb plàstic específic amb retractilat i paletitzat	Seu central
Piles i bateries	160601	D1501	Capsa	Seu central
Absorbents	150202	D1501	Bidó de ballesta 120 L	Seu central
Aerosols	150111	D1501	Bidons 120 L	Seu central
Residus d'aparells elèctrics i electrònics	160213	R1303	Gàbia metàl·lica de 1 m ³	Seu Central
Envasos impregnats de substàncies perilloses	150110	D1501	Bidons de ballesta 120 L	Seu central
Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen: - Solucions aquoses àcides - Solucions aquoses bàsiques - Reactius de laboratori caducats - Restes de taller	160506	D1501	Bidons de ballesta 120 L	Seu central
Fluorescents	200121	D1501	Capsa per emmagatzematge fluorescents	Seu central
Residus no perillosos				
Tipus de residu	Codi LER	Via de gestió	Sistema emmagatzematge	Punt d'entrega
Plàstic	200139	D1501	Contenidors 1m ³	Seu central
Paper i cartró	200101	R1303	Contenidors 1m ³	Seu central
Fracció orgànica	200108	R0301	Contenidors 1m ³	Seu central
Vidre	200102	R0503		Seu central
Mescla de residus municipals	200301	D1501	Contenidors 5m ³ /12 m ³	Seu central
Fusta i restes de poda	200138	D1501	Contenidors 5 m ³	Can Boada
Runa	170107	D1501	Contenidors 5 m ³ /12 m ³	Can Boada
Paper oficines	150101	R1303	Contenidors 1 m ³	Seu central

Taula 2. Vies de gestió i sistema emmagatzematge de cada tipus de residu.

2.4.2 Transport autoritzat

Per realitzar el transport del residu des del punt d'emmagatzematge intern de TAIGUA fins a centre de transferència o gestor autoritzat, és necessari que el vehicle estigui inscrit en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya de l'Agència Catalana de Residus en el grup corresponent al residu que cal transportar.

L'adjudicatari haurà de realitzar el servei cada vegada que es precisi, amb un termini màxim de 3 dies hàbils, des de la recepció de l'avís de sol·licitud de recollida, amb la possibilitat d'establir un calendari per a la realització del servei periòdicament. La data en que es realitzarà la retirada es comunicarà com a mínim amb 2 dies hàbils d'antelació. El contractista es compromet a l'acompliment rigorós de la programació de retirades previstes.

El servei es realitzarà preferentment en horari de matí i, s'evitarà començar la retirada abans de les 8:30 hores i finalitzar més tard de les 17 hores. Establint aquests límits, l'horari de recollida s'establirà entre el responsable de TAIGUA i l'entitat licitadora.

2.4.3 Disposició en gestor autoritzat.

En el cas que l'entitat licitadora no sigui el gestor final dels residus, haurà de comunicar a TAIGUA el destí final dels residus retirats i portar la documentació necessària per a la seva justificació.

3. Codi CPV i descripció

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis són:

3.1 Codi CPV principal

90510000-5 Eliminació i tractament de deixalles.

90511000-2 Serveis de recollida de residus

90512000-9 Serveis de transport de residus

4. Divisió en lots

En compliment del que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i tenint en compte les previsions del Decret llei 3/2025, de 4 de març, relatiu a mesures urgents en matèria de contractació pública per a la millora de l'eficiència, es justifica la no divisió en lots del contracte de Servei de recollida i gestió dels residus amb criteris de contractació social i ecològica basant-se en els següents motius:

1. Inviabilitat tècnica i dificultat en la correcta execució (Art. 99.3.b LCSP)

La naturalesa del servei de recollida de residus exigeix una unitat d'execució indestruable per garantir l'eficiència del sistema. La divisió de l'objecte en lots (ja sigui per zones geogràfiques o per fraccions de residu) comportaria una fragmentació de les rutes de recollida que dificultaria la correcta execució des d'un punt de vista tècnic.

La gestió unificada permet una optimització integral de la logística i de la flota de vehicles, assegurant que la coordinació de les diferents prestacions (recollida, transport i gestió) sigui executada sota una sola direcció operativa. La pluralitat de contractistes en un mateix territori generaria interferències en l'ús de l'espai públic i en els calendaris de recollida, posant en risc

la continuïtat i qualitat d'un servei que és essencial per a la salut pública. Unitat de responsabilitat i coordinació operativa. D'acord amb l'apartat b) de l'article 99.3, la naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es veuria impossibilitada o greument compromesa per la seva divisió. Un únic adjudicatari garanteix la traçabilitat completa del residu des de la generació fins a la seva destinació final, evitant conflictes de responsabilitat entre diferents operadors en cas d'incidències en la recollida o en el compliment dels objectius de reciclatge.

Eficiència ambiental i assoliment de criteris ecològics (Art. 99.1 LCSP). L'objecte d'aquest contracte incorpora innovacions ambientals i objectius de sostenibilitat que requereixen una visió de conjunt. La gestió unificada és l'única que permet minimitzar l'empremta de carboni del servei mitjançant l'optimització de rutes globals (evitant duplicitats de trajectes per part de diferents empreses). Així mateix, facilita la implantació de sistemes de control tecnològic homogenis per al seguiment de la recollida selectiva, clau per al compliment dels objectius de l'Agenda 2030.

Es considera que la divisió en lots suposaria un risc inacceptable per a l'eficàcia del servei i per a l'assoliment dels objectius ambientals fixats. Per tant, s'opta per la licitació d'un lot únic, complint així amb el deure de motivació que exigeix la normativa vigent.

5. Justificació que TAIGUA no disposa de mitjans propis per a satisfer l'objecte del contracte

La tramitació del present contracte de serveis requereix la seva contractació a una empresa externa, ja que l'entitat no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme la prestació per si mateixa.

Per a la realització d'aquest contracte és necessari estar inscrit en el registre de transportista i de gestor autoritzat per l'Agència Catalana de Residus i disposar de vehicles activitats i instal·lacions per a desenvolupar el servei. TAIGUA no en disposa donat que no són pròpies de la seva activitat.

6. Durada del contracte/termini d'execució

Un any més tres pròrrogues d'un any.

6.1 Durada inicial

La durada inicial del contracte serà d'un any l'endemà hàbil de la data de formalització del contracte.

6.2 Pròrrogues previstes

Es preveuen un màxim de 3 pròrrogues, cadascuna d'una durada de 1 any evitar les interrupcions en la prestació del servei.

La previsió de 3 pròrrogues en el contracte respon a la necessitat de garantir la continuïtat del servei essencial sense interrupcions. L'elecció d'una durada inicial reduïda permet a l'entitat avaluar el compliment de l'empresa adjudicatària i l'adequació de la prestació. Un cop superat el període inicial de satisfacció, la pròrroga permet assegurar la prestació del servei a llarg

termini, evitant així la ineficiència de repetir un nou procediment de licitació cada any. Aquesta mesura garanteix l'eficiència en la gestió i la prestació ininterrompuda del servei públic.

7. Pressupost base de licitació

7.1 Pressupost base de licitació

Concepte	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Pressupost base de licitació	49.019,63 €
IVA (10%)	4.155,06 €
IVA (21%)	1.568,49 €
Total	54.743,18 €

8. Modificacions del contracte: Descripció i import

8.1 Subjectives

A. Successió total o parcial del Contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials dels contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.

B. Substitució del Contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'Òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

8.2 Objectives

El contracte podrà ser modificat d'acord amb els supòsits i els límits previstos a l'article 204 i següents de la LCSP.

8.2.1 Modificacions previstes

Durant el període de durada del contracte es preveuen modificacions que poden alterar la producció habitual de residus, els quals han de quedar inclosos en l'objecte del contracte.

- Es preveu la possibilitat de modificar el contracte en cas de canvis en la normativa ambiental que afectin directament l'execució del servei, com ara noves exigències de reciclatge o tractament de residus. L'import màxim d'aquesta modificació es limitarà al 5 % del preu del contracte per cobrir els nous costos derivats d'aquests canvis.

- Es preveu la possibilitat de modificar el contracte incorporant nous residus generats de manera puntual o generats, així com per augmentar o disminuir les quantitats de residus o el nombre d'unitats de material a subministrar. Aquesta modificació es justifica per la possible variació de les necessitats de l'entitat durant la vigència del contracte, que no es poden preveure amb exactitud en el moment de la licitació. L'import màxim d'aquesta modificació es limitarà al 10 % del pressupost base de licitació i sempre respectant els preus unitaris inicialment pactats.
- Es preveu la possibilitat de modificar el contracte modificació de l'àmbit territorial o increment de les activitats desenvolupades per TAIGUA. L'import màxim d'aquesta modificació es limitarà al 5 % del preu del contracte per cobrir els nous costos derivats d'aquests canvis.

Es preveuen modificacions per un import total de 9.803,92 euros, IVA exclòs, que suposen el 20% del pressupost base de licitació.

8.3 Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 10 dies hàbils durant els quals podrà presentar les alegacions que consideri. Si el contractista no presenta alegacions es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti alegacions l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les alegacions
4. Informe jurídic signat pel Servei de Contractació i la Secretaria de TAIGUA
5. Signatura de l'acord de modificació
6. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
7. Publicació al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP

9. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte és 211.843,63 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	49.019,63 €
Import pròrrogues (sense IVA)	153.020,07 €
Import modificacions previstes (sense IVA)	9.803,93 €
Total VEC	211.843,63 €

10. Declaració d'existència de crèdit

La gerent de l'entitat declara que existeix crèdit suficient en els pressupostos de l'entitat per a poder atendre la despesa corresponent al present expedient de contractació.

El finançament de les obligacions derivades del compliment del contracte es farà a càrrec dels pressupostos de l'Entitat corresponents als exercicis dels anys de vigència del contracte.

11. Subcontractació a tercers de la realització parcial de la prestació

Es permet la subcontractació parcial del contracte de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

- Tasques crítiques no subcontractables: Atenció tècnica, es requereix una persona que coordini les tasques d'atenció al client per a els avisos de recollides i consultes tècniques de residus.

12. Solvència

12.1 Solvència econòmica i financera que s'exigeix a l'empresa

criteri 1: Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC, quan la seva durada sigui inferior a un any, i com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, si la seva durada és superior a un any.

- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
 - Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar *la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius*:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

Justificació: De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a

l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

12.2 Solvència tècnica que s'exigeix a l'empresa

Serveis de gestió de residus

- a) Relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar, i l'import acumulat de l'any de major execució ha de ser de com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte.
- b) Disposar d'un/a interlocutor/a amb coneixements acreditats en la gestió de residus per atendre consultes sobre la classificació i gestió de residus. Caldrà que acrediti, com a mínim 2 anys d'experiència en tasques de assessorament en gestió de residus.

12.3 Solvència per empreses de nova creació

En aquest contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada (SARA), les empreses de nova creació (incloses les persones físiques o treballadors autònoms en aquesta situació) podran acreditar la seva solvència mitjançant els mitjans alternatius descrits a continuació.

L'acreditació documental d'aquests requisits només serà exigible al licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, en el termini de 10 dies hàbils des del requeriment previ a l'adjudicació (Art. 150.2 LCSP).

12.3.1 Solvència Econòmica i Financera (Art. 87.3.b LCSP)

En substitució del volum anual de negocis, s'acreditarà mitjançant:

1. **Assegurança d'indemnització per riscos professionals:** Amb una cobertura per sinistre no inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).
2. **Acreditació documental (fase adjudicació):** Certificat expedit per l'entitat asseguradora. S'admetrà el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari.

12.3.2 Solvència Tècnica o Professional (Art. 90.4 LCSP)

De conformitat amb la llei, no serà aplicable l'exigència de relació de serveis efectuats (experiència). La solvència s'acreditarà mitjançant:

1. **Indicació del personal tècnic i títols professionals (Art. 90.1.b i e):**
 - Relació del personal adscrit i titulacions del responsable tècnic de l'execució del servei.
 - Indicació de les titulacions o experiència professional del responsable tècnic de l'execució del contracte.
2. **Declaració de la maquinària, material i equip tècnic (Art. 90.1.h):**
 - **Acreditació documental (fase adjudicació):** Declaració signada pel licitador en la qual s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què disposa per a l'execució del servei.

12.3.3 Procediment d'Acreditació

1. Fase de presentació d'ofertes (Sobre A):

- El licitador presentarà la **Declaració Responsable (o DEUC)** manifestant que compleix els requisits de solvència i indicant la seva condició d'empresa de nova creació.
- Els licitadors indicaran el seu compromís d'adscripció dels mitjans materials i personals.

2. Fase de requeriment previ a l'adjudicació (Art. 150.2 LCSP):

- El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar:
 - **Esriptura de constitució** o alta censal (en cas d'autònoms) per acreditar l'antiguitat < 5 anys.
 - **Certificat de l'assegurança** (o compromís vinculant).
 - **Declaració d'adscripció de mitjans:** Document signat on s'identifiquin els mitjans personals i materials que s'adscriuran al servei.

Justificació Jurídica: L'adscripció de mitjans garanteix que, tot i la manca d'experiència històrica, el licitador disposa de la capacitat logística real (camions grua i elements de contenció) necessària per a la correcta execució d'aquest servei de residus per a Taigua.

12.4 Adscripció de mitjans personals i materials

De conformitat amb l'article 76.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'exigeix el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

Aquest compromís serà exigible a tots els licitadors i tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211.1.f) LCSP.

a) Mitjans materials mínims:

El licitador haurà de comprometre's a destinar a l'execució del contracte, com a mínim:

- Un camió grua adequat per a la càrrega, recollida i transport dels residus objecte del contracte, amb les autoritzacions vigents de l'Agència de Residus de Catalunya o organisme competent.
- Contenedors homologats per a les diferents fraccions de residus incloses en el contracte.
- Big-bags homologats per a l'emmagatzematge de fibrociment (LER 17 06 05*), d'acord amb la normativa aplicable.
- Bidons o recipients adequats per a residus líquids o perillosos.
- Equips de protecció individual (EPIs) adequats per al personal operari, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No serà necessari que els mitjans siguin de propietat del licitador, sempre que en garanteixi la disponibilitat efectiva durant l'execució del contracte.

b) Mitjans personals mínims:

El licitador haurà de comprometre's a adscriure:

- Un/a tècnic/a responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor/a amb TAIGUA per a la coordinació del servei, planificació de recollides i gestió documental associada.
- Personal operari suficient, degudament format en manipulació de residus i en matèria de prevenció de riscos laborals.

13. Acreditació i manteniment dels mitjans:

- El compromís d'adscripció s'inclourà en la declaració responsable presentada amb l'oferta.
- L'acreditació documental efectiva dels mitjans compromesos es requerirà únicament al licitador proposat com a adjudicatari, en el tràmit previst a l'article 150.2 LCSP.
- Els mitjans adscrits hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte. La seva substitució només serà possible per altres de característiques equivalents o superiors, prèvia comunicació a TAIGUA.
- L'incompliment del compromís d'adscripció podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, sens perjudici de les penalitats que puguin correspondre.

13.1 Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei

L'empresa que efectui la recollida de cada residu ha d'estar inscrit en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya habilitat per al grup que correspon cada codi LER.

La gestió dels residus ha de ser efectuat per una empresa inscrita en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya i estar habilitat per la gestió del codi LER del residu mitjançant la via de gestió prevista.

13.2 Classificació empresarial segons el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:

No s'exigeix classificació empresarial obligatòria. No obstant això, els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant classificació en els grups i subgrups corresponents, d'acord amb la normativa vigent.

Grup: R Serveis de transports.

Subgrup: 5 Recollida transport de tota classe de residus.

Categoria: Servei de recollida i transport d' escombraries, vidre, paper, metalls, draps i, en general, tot tipus de residus urbans i industrials dipositats en contenidors o espais habilitats a l'efecte, sempre que no siguin objecte d' un contracte de gestió de servei públic.

Grup: S Serveis de tractaments de residus i deixalles

Subgrup 1. Tractament i incineració de residus i deixalles urbanes.

Categoria: Els treballs de tractament i reconversió d' escombraries, vidre, paper i altres residus i deixalles urbanes, així com l' eliminació, si s' escau, per incineració o qualsevol altre mètode.

14. Criteris d'adjudicació

14.1 Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (25 punts)

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 10 o superior). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

La manca d'índex detraurà 0,25 punts sobre la totalitat de la puntuació final.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de **12 punts** en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor) sense que en cap dels apartats la proposta pugui tenir una valoració inferior a *suficient*. El llindar mínim es justifica en la necessitat de garantir la correcta execució d'un servei essencial amb incidència directa en la salut pública i el compliment de la normativa ambiental.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Contingut de l'oferta tècnica a presentar

14.1.1 Proposta relativa a l'organització del servei (fins a 25 punts).

L'entitat licitadora haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una optimització, concreció i adequació en l'organització del servei, als efectes de garantir l'adequat compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques i del propi servei amb especial referència a la resolució de consultes tècniques relatives als àmbits objecte d'aquesta licitació. En particular es valorarà:

Un **Projecte de pla de treball** que obligatòriament haurà de presentar l'entitat licitadora, contenint com a mínim els apartats indicats en el plec d'especificacions tècniques, valorant-se com a màxim fins a **25 punts** (projecte amb major viabilitat i que millor s'adapti a les necessitats de TAIGUA).

Les especificacions tècniques que es valoraran seran:

- 1. Millores en la gestió del les fraccions selectives (paper/envasos/resta) de les papereres d'oficines. (8 punts)**
 - Proposta de gestió
- 2. Capacitat de respondre davant de la recollida de residus generats fora de la planificació (5 punts):**
 - Temps de resposta per recollides de residus.
 - Camions disponibles per a recollides.
- 3. Mitjans materials i humans destinats al servei (5 punts)**
 - Millores en l'actual sistema d'emmagatzematge de residus.
 - Interlocutor/a per a la planificació de recollides i gestió documental.
 - Equip humà disponible per a recollides.
- 4. Serveis de manteniment i neteja dels equips (5 punts)**

- Pla de manteniment i neteja on hi aparegui com a mínim:
 - Horaris
 - Periodicitat del servei
 - Personal.

5. Millores ambientals de la via de gestió. (2 punts)

Especificar propostes de millora de vies de gestió indicant a quin residu afecta i la proposta de via de gestió i gestor autoritzat.

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar el criteri d'adjudicació anterior atès que es tracta d'un criteri que es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.2 de la LCSP.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Puntuació
<p>Exhaustiva i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	100% de la puntuació màxima
<p>Correcta i coherent</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	75% de la puntuació màxima
<p>Suficient</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables</p>	50% de la puntuació màxima

<p>Elemental</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables</p>	30% de la puntuació màxima
<p>Poc rellevant</p> <p>En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables</p>	10% de la puntuació màxima
<p>No aporta o amb informació no rellevant</p> <p>Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències</p>	0% de la puntuació màxima

D'acord amb l'art. 145.2.2 de la LCSP, es considera justificat emprar el criteri d'adjudicació anterior atès que es tracta d'un criteri que es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei.

14.2 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules. Fins a 75 punts.

14.2.1 Oferta econòmica. Fins a 60 punts.

Es valorarà la baixa percentual única ofertada que s'aplicarà de manera lineal i proporcional a tots els preus unitaris màxims del present contracte.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti la major baixa percentual, i la resta es valoraran segons la fórmula:

$$60 \times [1 - (\text{baixa millor} - \text{baixa considerada}) / 100]$$

14.2.2 Resposta a consultes tècniques. Fins a 6 punts.

Consultes tècniques	Puntuació
Resposta del interlocutor a consultes no urgents en un temps màxim d'1 dia hàbil	6

14.2.3 Ús de vehicles híbrids o elèctrics: fins a 5 punts.

Inclusió en la flota de vehicles de l'organització d'algun vehicle híbrid o elèctric que s'utilitzarà a l'obra:

criteri avaluable	Puntuació	Com s'avalua?
Fins a 20% vehicles «0» o «Eco»	2 punts	

>20% i fins a 30% vehicles «0» o «Eco»	3 punts	La justificació es realitzarà amb l'aportació del llistat de vehicles que s'utilitzaran a obra i la presentació de la factura de compra, <i>renting</i> , <i>leasing</i> , etc a nom de l'empresa o qualsevol altre document que ho acrediti
>30% vehicles «0» o «Eco»	5 punts	

La manca d'aportació del document acreditatiu comportarà la no valoració.

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar els criteris d'adjudicació anteriors atès que tots ells es consideren directament relacionats amb l'objecte del contracte i igualment, adreçats a aconseguir la major qualitat i preu en el servei objecte de licitació.

14.2.4 Disposar dels certificats ISO següents: 9001, 14001, 45001, EMAS o equivalents: fins a 4 punts

Amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'aportar els documents acreditatius de la certificació i obtindrà 1 punt per cada certificat aportat en el sobre corresponent.

Per acreditar aquest criteri s'haurà d'acompanyar justificant vigent amb l'oferta. La manca de justificació o que el certificat no estigui a la data límit de presentació d'ofertes comportarà la no puntuació.

Si el certificat perdés la seva vigència durant la tramitació de l'expedient, si ha estat objecte de puntuació com a criteri de valoració objectiva, l'empresa vindrà obligada a la seva renovació. De no fer-ho, es considerarà una infracció de tipus molt greu.

Certificat	Puntuació
ISO 14001 o equivalent	1
ISO 9001 o equivalent	1
ISO 45001 o equivalent	1
EMAS o equivalent	1

14.3 **Baixes presumptament anormals o desproporcionades**

Per a la determinació de les baixes presumptament anormals o desproporcionades, s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que, en un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia hàbil següent a la notificació del requeriment, justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Procediment d'audiència i justificació: En detectar-se una oferta presumptament anormalment baixa segons els criteris anteriors o per altres indicis objectius, es donarà audiència al licitador o licitadors que l'hagin presentat. Aquest o aquests hauran de justificar la valoració de la seva oferta i precisar-ne les condicions en un termini improrrogable de tres dies hàbils a comptar des del dia *hàbil següent a la notificació del requeriment*.

La justificació presentada serà analitzada de manera motivada i tècnica per l'òrgan de contractació, tenint en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

- L'economia dels serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'ofertant.
- L'originalitat de les obres, dels subministraments o dels serveis proposats.
- El compliment de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació, les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals.
- L'obtenció d'ajudes públiques.

Desestimació de l'oferta: En cas que la justificació presentada sigui considerada insuficient o no es presenti en el termini establert, l'òrgan de contractació podrà desestimar l'oferta mitjançant resolució motivada.

14.4 Criteris de desempat

En cas que dues o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, la preferència en l'adjudicació s'atorgarà aplicant els següents criteris successius i que tenen caràcter excloent i eliminatori:

1.- En primer lloc, tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin en la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitat sobre els que els obligui la normativa, prenent com a referència als efectes de determinar el percentatge la plantilla mitjana dels 12 mesos previs a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que el licitador acrediti el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per persones amb discapacitat mitjançant mesures excepcionals alternatives, de conformitat amb l'art. 42 del Reial decret llei 1/2013, no es tindran en compte a efectes del criteri de desempat atès que només acrediten el compliment de l'obligació legal.

En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el percentatge que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

2.- En segon lloc tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'oferta presentada pel licitador que acrediti disposar en el moment de venciment del termini de presentació de les ofertes, d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Per al còmput d'aquest percentatge es tindrà en compte:

- Per treballadors "fixes" s'entén, exclusivament, els contractats amb caràcter indefinit.
- En cas de licitadors que tinguin la condició d'UTE, se sumarà el nombre de treballadors que acrediti cada membre de la UTE i s'obtindrà la mitjana aritmètica.

3.- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. Per a l'execució del sorteig s'assignarà a les empreses en situació d'empat la mateixa quantitat de números entre el 0 i el 9 i serà la guanyada la que tingui el número coincident amb el número

del reintegrament de la “Loto 6/49” del dia següent a la data de comunicació dels números.

En el cas que el número d'empreses en situació d'empat faci impossible assignar tots els números del 0 al 9, si al sorteig assenyalat sortís el número o números no assignats, es tindria en compte el sorteig de l'immediat dia següent i successius fins al sorteig en que sortís un número assignat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

15. Assegurances

Aquesta assegurança s'exigeix a l'adjudicatari del contracte abans de la seva formalització, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública. El seu propòsit és garantir el compliment de les obligacions durant l'execució i cobrir els riscos derivats de l'activitat de recollida i gestió de residus.

15.1 Assegurança de Responsabilitat Civil

15.1.1 Obligació de subscripció

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de disposar, durant tot el període d'execució del contracte (incloses les pròrrogues si s'escau), d'una pòlissa d'assegurança de **Responsabilitat Civil (RC)** que garanteixi la cobertura de danys i perjudicis a tercers i a l'òrgan de contractació derivats de la prestació del servei.

15.1.2 Cobertures mínimes

L'assegurança haurà de cobrir, com a mínim, els següents conceptes adaptats a l'objecte del servei:

- **RC Explotació:** Per danys personals o materials causats durant la **recollida, transport i tractament dels residus**, així com els danys derivats de l'ús de la maquinària i vehicles adscrits al servei.
- **RC Professional/Industrial:** Per errors, omissions o negligències en la prestació del servei (ex. **incompliment dels protocols de triatge o abocaments accidentals per mala praxi**).
- **RC per Protecció de Dades:** Atesa la naturalesa del contracte (que pot incloure la recollida de documentació amb dades personals o dades de veïns en sistemes de pagament per generació), la pòlissa haurà de cobrir la responsabilitat civil derivada d'incompliments del **RGPD**.
- **RC Mediambiental:** Atès que el contracte inclou la recollida de **fibrociment (amiant), reactius de laboratori, àcids i envasos contaminats**, la pòlissa ha de cobrir específicament:
 - Danys al sòl, aigües i atmosfera.
 - Costos de prevenció, evitació i **reparació/descontaminació** (Llei 26/2007).
 - Contaminació accidental i sobtada durant el transport.

15.1.3 Imports de cobertura

Atès el risc inherent a l'activitat i el Valor Estimat del Contracte (211.843,63 €), s'estableixen els següents mínims:

- **Límit d'indemnització mínim per sinistre:** 600.000,00 euros.
- **Sublímit per víctima (en danys personals):** mínim de 150.000,00 euros.

Aquests imports s'entenen com a mínims per anualitat, i l'empresa s'obliga a mantenir el capital íntegre durant tota la vigència del contracte, reposant-lo en cas de sinistre.

15.1.4 Acreditació

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, el certificat de la companyia asseguradora que n'acrediti la vigència i el rebut del pagament de la prima actual. El certificat haurà de fer referència expressa a les cobertures descrites en aquest apartat.

16. Forma de facturació i pagament

El contracte es facturarà mensualment un cop realitzada la comanda interna.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

El proveïdor presentarà la documentació que estableixi el responsable del contracte juntament amb la factura electrònica (facturae), amb la informació codificada (codis DIR3).

Els Codis DIR3 a efectes de remissió de factures per a TAIGUA, són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
LA0012832	LA0012832	LA0012832

17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altres, d'acord amb l'art. 202 de la LCSP

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

17.1 De caràcter mediambiental

17.1.1 Utilització racional del paper

L'empresa adjudicatària, per reduir el consum de paper, té l'obligació de lliurar tots els documents de treball generats durant el servei o el projecte en format electrònic per correu electrònic o per mitjà d'un servidor (amb enllaços per baixar els documents o per FTP).

En cas que el responsable del contracte consideri necessària la impressió dels documents o que l'empresa ho sol·liciti expressament (com a informes de treball, documents per a reunions, etc.), l'empresa adjudicatària ha d'utilitzar paper 100 % reciclat o paper no reciclat amb un contingut mínim de fibres de gestió forestal sostenible o reciclades del 20 %.

Mitjà d'acreditació:

En relació amb el lliurament de documents a través de mitjans electrònics, al final del període d'execució del servei cal lliurar una relació dels documents que s'han lliurat, identificant el mitjà electrònic pel qual s'han fet arribar.

En relació amb la impressió necessària, l'empresa adjudicatària ha de presentar l'acreditació del tipus de paper que ha utilitzat.

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o dels serveis tècnics.

17.1.2 Recollida selectiva de residus

L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits següents:

- Recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.
- Elaboració d'instruccions de treball que continguin principalment informació ambiental i que siguin accessibles des dels llocs de treball.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en què estableixi una relació dels mitjans de recollida selectiva que ha posat a disposició del servei i les instruccions de treball amb instruccions ambientals elaborades, aportant-ne una mostra.

17.2 De caràcter social

17.2.1 Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.

Mitjà d'acreditació:

Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP, aquesta condició especial d'execució té atribuïda el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f).

De conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP en relació amb l'article 192 de la mateixa norma, l'incompliment d'aquesta condició especial d'execució donarà lloc a la imposició d'una penalitat de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs. Qualsevol persona interessada podrà formular una denúncia o reclamació sobre l'incompliment per part d'un/a contractista de qualsevol de les condicions especials d'execució anteriorment descrites. Aquestes denúncies seran objecte d'una comprovació material i d'un informe exprés per part del/de la responsable del contracte o dels serveis tècnics.

17.2.2 Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Procediment:

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies allegui el que cregui convenient. Si no allega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

17.3 *Clàusules de transparència fiscal*

L'empresa adjudicatària, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE) o la Comissió Europea, bé sigui de manera directa o a través de les empreses filials.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractades estan obligades a presentar una declaració responsable seguint el model previst al PCAP en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

17.4 Altres condicions especials d'execució:

17.4.1 Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta

dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonestament.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonestament o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

18. Revisió de preus

No es preveu.

19. Termini de garantia

No existeix període de garantia per aquest contracte.

20. Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució contracte

20.1 Responsable del contracte

Eva Tusell Ossourd, cap de l'Àrea de Control de Qualitat.

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

20.2 Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Personal del Servei de Medi Ambient i l'Àrea de Comptabilitat i Finances.

21. Procediment de licitació

21.1 Elecció i Justificació del Procediment

El procediment pel qual es regirà la licitació és obert simplificat

22. Proposta de Presidència i de vocals tècnics de la Mesa de Contractació

22.1 Presidència i Vocals Tècnics (Designació de l'Àrea Promotora)

Càrrec / Posició	Titular (Nom i Cognoms)	Càrrec a TAIGUA
Presidència	Eva Tusell	Cap de l'Àrea de Control de Qualitat
Vocal Tècnic 1	Ana Martínez	Cap del servei de polítiques integrades
Vocal Tècnic 2	Pilar Collado	Tècnica Superior de polítiques integrades i medi ambient

22.2 Vocals Normatius (Assignació Obligatòria per Llei i Funció)

Càrrec / Posició	Càrrec a TAIGUA	Titular (Nom i Cognoms)
Vocal de control Intern	Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances	Vivina Feiner
Vocal Jurídic/ Secretari	Cap de Servei de Contractació i Assessoria Jurídica	Daniel del Río

22.3 Suplents

Càrrec / Posició	Suplent (Nom i Cognoms)	Càrrec
Suplent de Presidència	Vivina Feiner Sañé	Cap de l'àrea de Comptabilitat i Finances
Suplent dels Vocals Tècnics	Judith Mellado	Tècnica superior servei Qualitat de l'Aigua
Suplent Vocal Financer	Yolanda Hernández	Cap de servei de Comptabilitat.
Suplent Vocal Jurídic/Secretari	Laia Sala	Lletrada

23. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i Prevenció de Riscos Laborals

23.1 Desenvolupament de tasques a les instal·lacions de TAIGUA

Resposta (Marqueu una opció):

- SÍ, es desenvoluparan tasques a les instal·lacions de TAIGUA.
- NO, les tasques es desenvoluparan íntegrament fora de les instal·lacions de TAIGUA (P. Ex.: Serveis fets remotament, lliurament de béns que no requereix accés a zones de risc, etc.).

23.1.1 Procediment Obligatori (Si la resposta és SÍ)

Si l'execució del contracte implica l'accés a les instal·lacions, s'aplicaran les següents condicions:

- Inici i entrada en vigor: Una vegada formalitzat el contracte, es procedirà a iniciar immediatament el procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE). El contracte no entrarà en vigor ni es podrà iniciar la prestació mentre TAIGUA no compti amb l'autorització expressa del Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de TAIGUA.
- Sancions per Incompliment: La manca de compliment de les obligacions pròpies de la CAE (lliurament de documentació, plans de seguretat, etc.) en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment, comportarà una sanció tipificada com a molt greu per al contractista.

24. Justificació del Règim de Penalitats

24.1 *Criteris de gradació i tipologia de sancions*

24.1.1 Faltes Lleus

Criteri: Incompliment que afecta aspectes formals, documentals o de procediment; que no compromet la finalitat essencial del servei, la seguretat o la qualitat, i que és esmenable en un termini curt (Ex: 24-48 hores).

Incompliments previstos:

- Retard puntual en la prestació del servei (Ex: retard en 5 dies de la data planificada).
- Retard puntual en el lliurament de la documentació.
- Manca de comunicació o notificació prèvia d'incidències menors (Ex: canvi de personal no comunicat amb la previsió establerta).

Quantificació Econòmica Proposada:

Multa per infracció d'entre **100 € i 300 €**.

- En cas d'acumulació de diverses infraccions lleus, la penalitat màxima no *excedirà el 5% del pressupost base anual del contracte*.

24.1.2 Faltes Greus

Criteri: Incompliment que afecta directament la qualitat, la regularitat o els terminis essencials de la prestació, suposant un risc potencial o una degradació significativa per a l'operació o la seguretat. També s'inclou la reincidència en faltes lleus.

Incompliments previstos:

- a) Impagament (per una sola vegada) de les quotes a la Seguretat Social o d'obligacions tributàries que comportin un embargament de les factures pendents de pagament de l'òrgan de contractació.
- b) Manca injustificada de personal clau o mitjans tècnics essencials durant més d'una setmana sense cobertura.
- c) *Incidències de qualitat* en la prestació que requereixen intervencions correctores per part de l'òrgan de contractació (Ex: lliurament d'un informe amb errors greus que obliguen a la revisió interna).
- d) Retards continuats o acumulació de més d'una setmana en terminis d'entrega crucials.
- e) *Incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte (socials o ambientals) sense possibilitat de reversió immediata.*
- f) *Reincidència en faltes Lleus (Ex: 3 o més faltes lleus acumulades en 6 mesos).*

Quantificació Econòmica Proposada:

- Multa per infracció d'entre 601 € i 1.500 €.
- En cas d'acumulació de diverses infraccions greus, la penalitat màxima no excedirà el 10% del pressupost base anual del contracte.

24.1.3 Faltes Molt Greus

Criteri: Incompliment que comporta:

- a) Incompliment d'una Condició Especial d'Execució (CEE) que hagi estat definida en el PCAP com a obligació essencial del contracte, i que comportarà la resolució del contracte (d'acord amb l'Art. 211.1.f) de la LCSP).
- b) Que directament suposa una causa de resolució contractual (Art. 211 LCSP).
- c) Un perill imminent i demostrable per a la salut pública, la seguretat de les persones o les instal·lacions.
- d) Interrupció real i injustificada de la prestació, deixant TAIGUA sense servei.
- e) La pèrdua de la finalitat tècnica o econòmica del contracte, fent la prestació inútil (Ex: pèrdua d'una certificació o data límit legal).
- f) Reincidència en l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o d'obligacions tributàries (un segon incompliment en un període d'una anualitat).

- **Detall de l'incompliment**

- g) Incompliment d'una condició especial d'execució qualificada com a condició essencial del contracte.
- h) Incompliment de les restants condicions especials d'execució.
- i) **Impagament** per segona vegada o superior de les quotes a la Seguretat Social o d'obligacions tributàries que comportin un embargament de les factures pendents de pagament de l'òrgan de contractació.

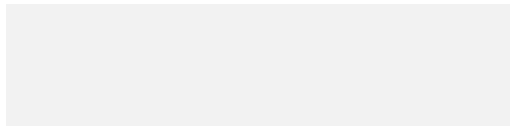
- *Exemples indicatius:*
 - *Abandonament, paralització total o interrupció prolongada del servei (més d'una setmana) sense causa justificada.*
 - *Negativa injustificada a prestar el servei o a esmenar una falta greu que suposi l'aturada de l'activitat de TAIGUA.*
 - *Incompliment reiterat de terminis que invalidi el resultat final (Ex: no obtenir l'informe essencial per al termini legal o pèrdua de subvencions).*
 - *Incompliment dels nivells de servei mínims que provoqui un dany irreparable a l'òrgan de contractació o tercers.*
 - *Reincidència en una falta Greu (Ex: 2 o més faltes greus en la vigència del contracte).*
- **Quantificació Econòmica Proposada:**
 - Multa per infracció d'entre **1.501 € i 3.000 €** o inici de l'expedient de resolució contractual.
 - La penalitat màxima acumulada per totes les faltes no excedirà el **10% del pressupost base total** del contracte.

25. Aplicació de la normativa ISO

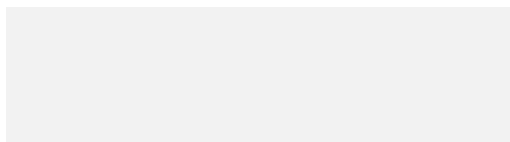
25.1 Exigència de Certificacions

- Aquest contracte NO exigeix que l'adjudicatari disposi de cap certificació en els normes ISO.

Terrassa, a la data de la darrera signatura digital



Redacció: Roser Parés Parés
Cap del Servei de Medi Ambient
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL



Visat: Eva Tusell Ossourd
Cap d'àrea de Control de Qualitat
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL

26. Annexos econòmics de la licitació

26.1 Annex 1. Preu del contracte en cas de part variable amb preus unitaris

El preu del contracte és estimatiu, atès que la totalitat dels treballs a desenvolupar que són de caràcter variable, a realitzar en funció de les necessitats de Taigua, **sense que en aquest cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte per a la part variable.**

26.1.1 Preu base de licitació

Concepte	Import total (Sense pròrrogues ni modificacions)
Pressupost base de licitació	49.019,63 €
IVA (10%)	4.878,86 €
IVA (21%)	48,51€
Total	53.947,00 €

S'aplica el tipus d'IVA del 10% pels tots els serveis i recipients o materials per a la gestió dels residus. S'aplica l'IVA del 21% a l'elaboració de la documentació de recollida per SDR (FS o DI).

26.1.2 Preus unitaris màxims

A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims dels serveis que seran requerits en funció de les necessitats de Taigua i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

CT	Servei	Codi LER	Preu (€)	Estimació quantitat anual	Preu anual (€)
SC	Transport residus perillosos (3 h)	-	250 €/recollida	4 recollides	1.100,00 €
SC	Lloguer de contenidor residus banals (5 m ³)	-	35 €/unitat	12 cont.	462,00 €
SC	Lloguer contenidor fracció envasos (1 m ³)	-	5 €/unitat	12 cont.	66,00 €
SC	Lloguer contenidor fracció resta (1 m ³)	-	5 €/unitat	24 cont.	132,00 €
SC	Lloguer contenidor fracció cartró (1 m ³). 3 contenidors	-	5 €/unitat	36 cont.	198,00 €
SC	Tractament de residus d'aerosols	150111	1400 €/t	0,01 t	15,40 €

CT	Servei	Codi LER	Preu (€)	Estimació quantitat anual	Preu anual (€)
SC	Tractament residus absorbents (carbó actiu)	150202	750 €/t	2,88 t	2.376,00 €
SC	Tractament de residus de reactius de laboratori	160506	900 €/t	0,30 t	297,00 €
SC	Tractament de residus d'aerosols	150111	1500 €/t	0,01 t	16,50 €
SC	Tractament residus de piles i bateries	200133	400 €/t	0,03 t	13,20 €
SC	Tractament de residus de vidre	200102	50 €/t	0,10 t	5,50 €
SC	Tractament d'envasos impregnats de substàncies perilloses	150110	1000 €/t	0,15 t	165,00 €
SC	Tractament de residus d'aparells elèctrics i electrònics	Diversos codis	100 €/t	0,50 t	55,00 €
SC	Recollida i tractament de residus de fracció envasos (contenedor 1 m3)	150102	15 €/cont	119 cont.	1.963,50 €
SC	Recollida, destrucció i tractament de residus de paper i cartró (contenedor 1 m3)	200101	15 €/cont	113 cont.	1.864,50 €
SC	Tractament mescla de residus municipals (contenedor 1 m3)	200301	35 €/cont	120 cont.	4.620,00 €
SC	Destrucció documentació confidencial	200101	150 €/t	5 t	825,00 €
SC	Subministrament de contenidors de 120 l o 200 l amb tapa per a residus perillosos	-	20 €/unitat	10 unitat	220,00 €
SC	Tractament residus absorbents (filtres)	150202	780 €/t	0,20 t	171,60 €
CB	Tractament residus fibrociment	170605	270 €/t	8,36 t	2.482,92 €
CB	Tractament residus runa (contenidors 5 m3)	170107	20 €/t	85,93 t	1.890,46 €
CB	Tractament residus runa (contenidors 12 m3)	170107	20 €/t	61,18 t	1.345,96 €

CT	Servei	Codi LER	Preu (€)	Estimació quantitat anual	Preu anual (€)
CB	Tractament residus banals (contenedor 5 m3)	200301	140 €/t	8,94 t	1.376,76 €
CB	Tractament de residus de fusta	200138	70 €/t	8,29 t	638,33 €
CB	Transport residus runa 5 m ³	-	250 €/recollida	15 recollides	4.125,00 €
CB	Transport residus runa contenedor 12 m ³	-	250 €/recollida	8 recollides	2.200,00 €
CB	Transport de residus banals 5 m3	-	250 €/recollida	13 recollides	3.575,00 €
CB	Transport residus runa 12 m ³	-	250 €/recollida	8 recollides	2.200,00 €
CB	Transport residus fibrociment	-	500 €/recollida	4 recollides	2.200,00 €
CB	Transport de residus de fusta (5 m3)	-	250 €/recollida	10 recollides	2.750,00 €
CB	Lloguer de contenedor residus banals (5 m ³)	-	40 €/unitat	12 cont.	528,00 €
CB	Lloguer de contenedor fusta 5 m ³	-	40 €/unitat	12 cont.	528,00 €
CB	Lloguer contenedor runa 5 m ³	-	40 €/unitat	24 cont.	1.056,00 €
CB	Lloguer contenedor runa 12 m ³	-	40 €/unitat	2 cont.	88,00 €

El licitador haurà d'ofertar una baixa percentual única a la seva oferta. Aquesta baixa s'aplicarà de manera lineal i proporcional a tots i cadascun dels preus unitaris màxims del present contracte que quedaran automàticament reduïts en el mateix percentatge ofert.

De conformitat amb l'establert a l'article 309.1 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, el preu del contracte podrà incrementar-se fins un 10% com a conseqüència de la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades per les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquest increment no es considerarà una modificació del contracte.

En cas que es formalitzin les pròrrogues previstes s'incrementaran els preus unitaris en un 2% cada pròrroga.

26.2 Annex 000. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

A fi de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació les persones signants d'aquest informe, com a participant en el procés de preparació de l'expedient, declaren:

PRIMER. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal*».

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 24 "Conflictes de interessos" de Directiva 2014/24/UE disposa que «Els Estats membres vetllaran perquè els poders adjudicadors prenguin les mesures adequades per prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d' interessos que puguin sorgir en els procediments de contractació a fi d' evitar qualsevol falsejament de la competència i garantir la igualtat de tracte de tots els operadors econòmics.

El concepte de conflicte d' interessos comprendrà almenys qualsevol situació en què els membres del personal del poder adjudicador, o un proveïdor de serveis de contractació que actuï en nom del poder adjudicador, que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d' aquest procediment tinguin, directament o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació».

3. Que l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent, sent aquestes:

«a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

QUART. Que no ha concedit ni concedirà, no ha intentat ni intentarà obtenir, i no ha acceptat ni acceptarà, qualsevol avantatge econòmic o en espècie, a favor d'una persona o en nom d'aquesta, quan aquesta avantatge constitueixi pràctiques il·legals o que impliquin corrupció, directament o indirectament, per ser un incentiu o una recompensa relacionada amb l'execució dels respectius contractes públics.

CINQUÈ. Que mantindrà el deure de reserva en relació amb la informació de la que tingui coneixent en l'exercici de les seves funcions, sense fer-ne un ús indegut de la informació facilitada i no revelar cap informació confidencial que se li comuniqui.

SISÈ. Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.