

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTACIÓ DE DE SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	PO260041
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

## ÍNDEX

1	Context.....	3
2	Objecte del contracte o necessitat a cobrir .....	3
3	Activitats i funcions de l'empresa contractista.....	3
3.1	Llista i descripció del seguit d'activitats i tasques genèriques que haurà de desenvolupar l'empresa contractista .....	3
3.1.1	Emmagatzematge intern.....	5
3.1.2	Transport autoritzat .....	7
3.1.3	Disposició en gestor autoritzat. ....	7
4	Finalitats i objectius a assolir .....	7
5	Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació.....	7
5.1.1	Recursos humans .....	8
5.1.2	Organització del servei .....	8
5.2	Normativa vigent d'obligat compliment.....	8
5.3	Documentació acreditativa que s'exigeix al contractista.....	8
5.3.1	Acreditació del compliment de la normativa vigent:.....	9
5.3.2	Acreditació de la capacitat tècnica: .....	9
5.4	Descripció mitjans tècnics .....	9
5.5	Descripció mitjans materials.....	9
5.6	Descripció mitjans personals .....	9
5.7	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals .....	10
6	Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions .....	10
7	Variants (si escauen) .....	12
8	Documentació tècnica a aportar per les empreses licitadores .....	12
9	Normativa sectorial aplicable .....	12
10	Informació confidencial facilitada al contractista .....	13

## 1 CONTEXT

TAIGUA disposa d'un centre de treball situat a Terrassa amb la seu central i diverses instal·lacions on hi ha dipòsits o centrals elevadores d'aigua de consum humà.

En una d'aquestes instal·lacions situades al municipi de Terrassa situada en el barri de Can Boada hi ha emmagatzemats els residus d'obres i la resta es troben a les oficines centrals situades a la plaça de Jaume Jover, 1.

L'entrega dels materials que preveu el contracte s'efectuarà a les oficines centrals.

Els residus que es generen de les activitats desenvolupades per TAIGUA al municipi de Terrassa, s'emmagatzemen temporalment a les següents instal·lacions:

Instal·lació	Adreça	Població	WGS84	ETRS89 31N
Oficines de la seu central	Jaume Jover, 1 08223	Terrassa	Lat. 41.552457 Long. 2.016031	417941.03, 4600555.37
Dipòsits de Can Boada	Camí de Can Boada s/n 08225	Terrassa	Lat. 41.573925 Long. 1.998464	416503.66, 4602955.68

Durant la vigència dels contracte, si fos necessari, es podran incloure punts d'emmagatzematge nous, modificar o excloure els centres descrits en aquest punt.

## 2 OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de de servei de recollida i gestió dels residus de Terrassa Cicle de l'Aigua, definint així les seves qualitats.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i/o funcionalitats:

En compliment de la normativa en l'àmbit de la gestió de residus, les activitats que es desenvolupen a Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, consistents en l'elevació, emmagatzematge, distribució i control de la qualitat de l'aigua de consum humà generen diferents residus perillosos i no perillosos que precisen d'una adequada gestió.

Aquesta gestió ha de ser efectuada per empreses inscrites en Registre general de persones gestores de Residus de Catalunya i Registre de transportistes de Residus de Catalunya. Tant els gestors com els transportistes han de tenir donat d'alta en els respectius registres els codis i/o grups de residus corresponents als residus de què disposa l'activitat de TAIGUA.

## 3 ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades en el present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, essent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

### 3.1 LLISTA I DESCRIPCIÓ DEL SEGUIT D'ACTIVITATS I TASQUES GENÈRIQUES QUE HAURÀ DE DESENVOLUPAR L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contracte te per objecte la prestació del servei de recollida, gestió de residus perillosos i no perillosos generats per TAIGUA, alhora s'inclou el subministrament o lloguer dels elements per a

l'emmagatzematge d'aquests residus (contenidors, saques o altres elements que siguin necessaris), donant compliment a la legislació sobre procediments de gestió de residus i d'altra normativa d'aplicació.

Els residus a transportar i gestionar així com els materials a subministrar són els següents

<b>Residus perillosos</b>	<b>LER</b>
Fibrociment	170605
Absorbents	150202
Reactius caducats	160506
Aerosols	150111
Envasos impregnats de substàncies perilloses	150110
Piles i bateries	160601
Solucions aquoses	160506
Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen.	160506
Restes de taller	150110
Fluorescents i altres residus que contenen mercuri	200121
Residus d'aparells elèctrics i electrònics	Diversos codis segons el RAEE generat
Aparells d'informàtica i telecomunicacions petits sense components perillosos (domèstic).- Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	20013662
Petits aparells (Resta).- Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135	20013652
Altres residus perillosos generats puntualment	Diversos

<b>Residus no perillosos</b>	<b>LER</b>
Plàstic	200139
Paper i cartró	200101
Residus orgànics (Residus biodegradables de cuines i restaurants)	200108
Mescla de residus municipals	200301
Fusta i restes de poda	200138
Runes	170107
Vidre	200102

<b>Material</b>
Sacs de 1 m <sup>3</sup> homologats i senyalitzats per contenir fibrociment
Sacs petits per a trams de residus d'avaries de canonades de 60mm i 100mm
Rotlles de plàstic negre per a embolcallar les canonades de diàmetres superiors
Precinte amb el logo d'amiant per tancar el plàstic negre
Contenidors de 5 m <sup>3</sup> amb tapa
Contenidors de 5 m <sup>3</sup> sense tapa
3 Contenidors de 1m <sup>3</sup> de color blau per al paper i cartró
2 Contenidors de 1m <sup>3</sup> de color groc per als envasos
3 Contenidors de 1m <sup>3</sup> de color gris per a la fracció resta
1 Contenedor de 1 m <sup>3</sup> de color marró per a la fracció orgànica
Bosses biodegradables específiques per a la fracció orgànica 20 unitats (20 litres)

L'objecte del contracte inclou els serveis de càrrega i transport dels residus per a la seva gestió d'acord amb el tipus de residu, perillós i no perillós, a més de la documentació necessària,

establerta a la normativa actual. El servei també inclou el lloguer de l'equip material necessari per poder emmagatzemar els residus als centres de treball de TAIGUA.

L'adjudicatari haurà de realitzar una proposta de transportista i gestor per a cada codi de residu de la taula 2. Així mateix serà l'encarregat de tramitar tota la documentació legal obligatòria per al desenvolupament de les tasques de transport i gestió:

- Redacció dels contractes de tractament i trasllat de residus segons Real Decret 553/2020.
- Generació de Fitxa d'acceptació (FA), Notificació prèvia (NP), Document de seguiment de residus de la construcció (DSRC), altra documentació necessària segons la tipologia de residus mitjançant el Sistema Documental de Residus de l'Agència Catalana de Residus (en endavant SDR) incloent la documentació requerida per a la gestió i transport de residus de fibrociment com la caracterització bàsica o d'altres.
- Documentació de control i seguiment (Full de seguiment FS, Document d'Identificació DI, Full de Seguiment Itinerant, Document SRC o d'altres), documentació que cal generar en el SDR per cada retirada de residus.
- Documents de seguretat pel transport de mercaderies perilloses que el contractista es compromet a signar i segellar adequadament, en compliment amb la legislació vigent en quant al control documental de la gestió de residus.

L'empresa adjudicatària es compromet a retirar i transportar els residus perillosos i no perillosos des del punt d'emmagatzematge intern a TAIGUA fins al lloc de destí (planta intermèdia d'emmagatzematge temporal i/o planta de tractament). Els vehicles i mitjans de transport de residus perillosos i no perillosos utilitzats, acreditaran l'acompliment de la legislació vigent. Aquests hauran de disposar de l'autorització corresponent al residu que transportaran.

El servei també inclou l'assistència tècnica per a resoldre les consultes de caracterització, classificació de residus i propostes de gestió en cas de residus generats puntualment com a conseqüència de les activitats desenvolupades per TAIGUA.

El procediment de treball tindrà tres etapes: emmagatzematge, transport i gestió.

### 3.1.1 EMMAGATZEMATGE INTERN

El procediment de treball s'iniciarà amb el lliurament del material d'emmagatzematge que s'estableixi per a cada residu i centre de treball o instal·lació (veure taula 2) . Existeixen tres possibilitats:

Lliurament de big bags de polipropilè amb nanses i bossa interior de polietilè per a emmagatzematge del fibrociment. Cal que estiguin homologades i etiquetades segons l'Annex II del Real Decret 1406/1989.

- Entrega de bidons de ballesta de 120 l
- Subministrament de contenidors de lloguer per a l'emmagatzematge de residus no perillosos de 5 m<sup>3</sup>, 12 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup>.
- Altres materials fungibles que s'usen durant el desenvolupament del contracte (bosses biodegradables, material per l' condicionament del fibrociment.

Els elements d'emmagatzematge de residus s'hauran de lliurar en el punt de recollida, excepte els big bags per a l'emmagatzematge de fibrociment i els materials fungibles que s'usen pel desenvolupament del contracte, que s'entregaran a la Seu Central.

<b>Residus Perillosos</b>				
<b>Tipus de residu</b>	<b>Codi LER</b>	<b>Via de gestió</b>	<b>Sistema emmagatzematge</b>	<b>Punt d'entrega</b>
Fibrociment	170605	D0503	Big Bags o sacs homologats per emmagatzematge d'amiant o embolcallats amb plàstic específic amb retractilat i paletitzat	Seu central
Piles i bateries	160601	D1501	Capsa	Seu central
Absorbents	150202	D1501	Bidó de ballesta 120 L	Seu central
Aerosols	150111	D1501	Bidons 120 L	Seu central
Residus d'aparells elèctrics i electrònics	160213	R1303	Gàbia metàl·lica de 1 m <sup>3</sup> o d'altre segons la dimensió del residu.	Seu Central
Envasos impregnats de substàncies perilloses	150110	D1501	Bidons de ballesta 120 L	Seu central
Productes químics de laboratori que consisteixen en substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics de laboratori, o les contenen: Solucions aquoses àcides Solucions aquoses bàsiques Reactius de laboratori caducats Restes de taller	160506	D1501	Bidons de ballesta 120 L	Seu central
Fluorescents	200121	D1501	Capsa per emmagatzematge fluorescents	Seu central
<b>Residus no perillosos</b>				
<b>Tipus de residu</b>	<b>Codi LER</b>	<b>Via de gestió</b>	<b>Sistema emmagatzematge</b>	<b>Punt d'entrega</b>
Plàstic	200139	D1501	Contenidors 1m <sup>3</sup>	Seu central
Paper i cartró	200101	R1303	Contenidors 1m <sup>3</sup>	Seu central
Fracció orgànica	200108	R0301	Contenidors 1m <sup>3</sup>	Seu central
Vidre	200102	R0503		Seu central
Mescla de residus municipals	200301	D1501	Contenidors 5m <sup>3</sup> /12 m <sup>3</sup>	Seu central
Fusta i restes de poda	200138	D1501	Contenidors 5 m <sup>3</sup>	Can Boada
Runa	170107	D1501	Contenidors 5 m <sup>3</sup> /12 m <sup>3</sup>	Can Boada

Residus Perillosos				
Tipus de residu	Codi LER	Via de gestió	Sistema emmagatzematge	Punt d'entrega
Paper oficines	150101	R1303	Contenidors 1 m3	Seu central

### 3.1.2 TRANSPORT AUTORITZAT

Per realitzar el transport del residu des del punt d'emmagatzematge intern de TAIGUA fins a centre de transferència o gestor autoritzat, és necessari que el vehicle estigui inscrit en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya de l'Agència Catalana de Residus en el grup corresponent al residu que cal transportar.

L'adjudicatari haurà de realitzar el servei cada vegada que es precisi, amb un termini màxim de 3 dies hàbils, des de la recepció de l'avís de sol·licitud de recollida, amb la possibilitat d'establir un calendari per a la realització del servei periòdicament. La data en que es realitzarà la retirada es comunicarà com a mínim amb 2 dies hàbils d'antelació. El contractista es compromet a l'acompliment rigorós de la programació de retirades previstes.

El servei es realitzarà preferentment en horari de matí i, s'evitarà començar la retirada abans de les 8:30 hores i finalitzar més tard de les 17 hores. Establint aquests límits, l'horari de recollida s'establirà entre el responsable de TAIGUA i l'entitat licitadora.

### 3.1.3 DISPOSICIÓ EN GESTOR AUTORITZAT.

En el cas que l'entitat licitadora no sigui el gestor final dels residus, haurà de comunicar a TAIGUA el destí final dels residus retirats i portar la documentació necessària per a la seva justificació.

## 4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius a assolir mitjançant la realització d'aquest contracte són els següents el transport i gestió dels residus generats per Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL incloent els materials necessaris per a l'emmagatzematge i condicionament per a la seva recollida.

## 5 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ I/O RENDIMENT O EXIGÈNCIES FUNCIONALS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya
- Registre General de persones gestores de residus de Catalunya - Gestors de residus de tercers i gestors en proves

La part licitadora estarà obligada a disposar de maquinària i equips necessaris pel correcte compliment de l'objecte del contracte. Així mateix, vetllarà sempre perquè la maquinària implicada a la realització del servei, es trobi sempre en perfectes condicions tècniques i de funcionament.

S'haurà de subministrar elements adequats pel transport dels residus :

- Big bag per a residus d'obra i big bag homologats per l'emmagatzematge de fibrociment.
- Contenedors 1m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup>, 12 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>
- Bidons de ballesta 120 l.

Els elements d'emmagatzematge de cada residu i el punt de lliurament es troba detallat en el punt 3.1.1.

Els possibles danys que es causin a aquests elements d'emmagatzematge seran a càrrec de l'entitat adjudicatària.

Els elements d'emmagatzematge de residus s'hauran de lliurar en el punt de recollida, excepte els big bags per a l'emmagatzematge de fibrociment que es lliuraran a la Seu Central.

#### *5.1.1 RECURSOS HUMANS*

El personal destinat a realitzar el servei objecte del present plec estarà degudament autoritzat i qualificat.

El personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat durant el temps que estigui executant les tasques en les instal·lacions de TAIGUA.

S'haurà de garantir la formació / informació del personal manipulador dels residus, així com de la utilització dels EPI necessaris.

L'entitat adjudicatària designarà un tècnic que serà el coordinador i interlocutor amb TAIGUA per tal de resoldre les incidències que puguin sorgir derivades del servei prestat i assessorarà a TAIGUA en el cas que aquesta tingui dubtes sobre la gestió o emmagatzematge d'algun residu.

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb el personal precís per atendre les necessitats que es derivin de l'objecte del contracte.

#### *5.1.2 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI*

L'entitat adjudicatària haurà de realitzar el servei cada vegada que es precisi, amb un termini màxim de 3 dies hàbils, des de la recepció de l'avís de sol·licitud de recollida, amb la possibilitat d'establir un calendari per a la realització del servei periòdicament. La data en que es realitzarà la retirada es comunicarà com a mínim amb 2 dies hàbils d'antelació. El contractista es compromet a l'acompliment rigorós de la programació de retirades previstes.

El servei es realitzarà preferentment en horari de matí i, s'evitarà començar la retirada abans de les 8:30 hores i finalitzar més tard de les 17 hores. Establint aquests límits, l'horari de recollida s'establirà entre el responsable de TAIGUA i l'entitat licitadora.

La comunicació s'efectuarà mitjançant correu electrònic o trucada telefònica.

## **5.2 NORMATIVA VIGENT D'OBLIGAT COMPLIMENT**

## **5.3 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE S'EXIGEIX AL CONTRACTISTA**

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que s'indica a continuació per tal d'acreditar el compliment dels requeriments tècnics exigits en aquest plec:

### 5.3.1 ACREDITACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT:

- Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, per als residus generats.
- Inscripció en el Registre General de persones gestores de residus de Catalunya - Gestors de residus de tercers i gestors en proves per als codis LER dels residus inclosos en el llistat de l'apartat 3.1.

### 5.3.2 ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT TÈCNICA:

S'haurà d'aportar la documentació que acrediti la capacitat tècnica de l'empresa per a l'execució del contracte, d'acord amb els mitjans tècnics, materials i personals que s'exigeixen en aquest plec. En particular, es podrà exigir la presentació de:

- Llistat dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que siguin similars a l'objecte del contracte, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.
- Descripció dels mitjans tècnics i materials de què disposa l'empresari per a la realització del contracte.

## 5.4 DESCRIPCIÓ MITJANS TÈCNICS

Els contenidors de 1 m<sup>3</sup> de les fraccions recollides selectivament, paper i cartró, envasos i orgànica hauran d'estar senyalitzats amb els colors que s'indiquen a continuació a més de identificats amb etiqueta identificativa.

Fracció	Color
Paper i cartró	Blau
Envasos	Groc
Fracció orgànica	Marró

Totes les saques de fibrociment de ser de polipropilè amb nanses i bossa interior de polietilè específiques per a emmagatzematge del fibrociment. Cal que estiguin homologades i etiquetades segons l'Annex II del Real Decret 1406/1989.

## 5.5 DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

La part licitadora estarà obligada a disposar de maquinària i equips necessaris pel correcte acompliment de l'objecte del contracte. Així mateix, vetllarà sempre perquè la maquinària implicada a la realització del servei, es trobi sempre en perfectes condicions tècniques i de funcionament. Caldrà que disposin de camió ploma per a la càrrega de residus de dimensions grans.

## 5.6 DESCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS

El personal destinat a realitzar el servei objecte del present plec estarà degudament autoritzat i qualificat.

El personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat durant el temps que estigui executant les tasques en les instal·lacions de TAIGUA.

S'haurà de garantir la formació / informació del personal manipulador dels residus, així com de la utilització dels EPI necessaris.

L'entitat adjudicatària designarà un tècnic que serà el coordinador i interlocutor amb TAIGUA per tal de resoldre les incidències que puguin sorgir derivades del servei prestat i assessorarà a TAIGUA en el cas que aquesta tingui dubtes sobre la gestió o emmagatzematge d'alguns residus. Ha de tenir coneixements de la gestió de residus i l'SDR.

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb el personal precís per atendre les necessitats que es derivin de l'objecte del contracte.

## **5.7 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i garantir la seguretat i salut dels seus treballadors durant l'execució del contracte.

En particular, haurà de:

- Complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la resta de legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En el cas que els treballadors del contractista coincideixin amb treballadors de l'òrgan de contractació o d'altres empreses en un mateix centre de treball, es vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i, en particular, el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Facilitar a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació pertinent, tal com s'estableix a l'article 7 del Reial Decret 171/2004, incloent:
  - Avaluació de riscos del centre de treball.
  - Mesures de prevenció.
  - Pla d'emergència.
  - Qualsevol altra documentació que sigui necessària.
- Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació requerida per l'article 10.2 del Reial Decret 171/2004:
  - Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
  - Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació dels treballadors que prestaran serveis al centre de treball.
  - Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària.

L'òrgan de contractació facilitarà a l'adjudicatari el sistema per a dur a terme la coordinació d'activitats.

## **6 FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS**

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques

indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de sis mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

### **6.1 . Sistemes de seguiment del contracte**

L'adjudicatari haurà de garantir el control i la traçabilitat dels residus generats en el marc de l'explotació, manteniment i operacions de l'entitat subministradora d'aigua de consum humà.

#### **Sistemes de registre i traçabilitat**

Registre informatitzat de tots els residus recollits (alguns aspectes registre mitjançant SDR) amb indicació de:

- codi LER
- quantitat i pes
- origen (instal·lació o punt de generació)
- Transportista
- Gestor final i destinació
- Traçabilitat completa segons el Decret 152/2017 i Llei 7/2022.
- FS, DI o equivalents

#### **Sistemes de verificació**

- Justificants de recollida signats.
- Accés a una plataforma digital per part del adjudicador.
- Informe semestral de seguiment amb quantitats gestionades, costos, incidències, fotografies i destinacions finals amb dades agregades i proposta de millora ambiental.

#### **Pla de contingència**

##### Escenaris contemplats

- Saturació temporal de residus generats en instal·lacions d'aigua.
- Fallades en el transport o impossibilitat de recollida.
- Avaries del vehicle autoritzat per residus peril·losos.
- Indisponibilitat del gestor final.
- Condicions meteorològiques que impedeixin accés a instal·lacions.
- Situacions d'emergència sanitària o ambiental.

##### Mesures mínimes

- Vehicles substitutoris per recollida de residus peril·losos i no peril·losos.
- Capacitat de resposta en menys de 4 hores en cas d'emergència ambiental.
- Acords i alternatives de gestors autoritzats en cas d'indisponibilitat del gestor principal.
- Sistemes d'emmagatzematge temporal addicional quan calgui.
- Protocol de comunicació immediata al poder adjudicador.

#### **Procediment en cas d'incidència durant l'execució**

##### Comunicació d'incidències

L'adjudicatari haurà de comunicar al poder adjudicador dins les 2 hores següents a tenir-ne constància:

- Tipus d'incidència (transport, incorrecta segregació, rebuig del gestor, vessament, etc.).

- Punts afectats (ETAP, dipòsit, oficina, magatzem).
- Impacte potencial sobre operacions internes de l'entitat d'aigües.
- Mesures correctores adoptades.

#### Classificació

- Greu: vessament de residus perillosos, incorrecta gestió documental, saturació que compromet la seguretat de la instal·lació.
- Mitjana: demora superior a 48 h en la recollida prevista.
- Lleu: errors puntuals de documentació o etiquetatge.

#### Terminis de resolució

- Greus: actuació immediata
- Mitjanes: en 24 h
- Lleus: en 72 h

## **7 VARIANTS**

En el marc del present procediment d'adjudicació, s'admetrà la presentació de qualsevol variant que compleixi el següent:

- Codis LER alternatius si s'ajusten a les característiques del residu i és aprovat per TAIGUA.

És obligatori fixar els requisits, les modalitats i les característiques tècniques d'aquestes variants.

## **8 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES**

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora en la seva oferta esdevindran condicions d'obligat compliment al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació següent:

## **9 NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE**

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Decisió de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, per la qual es modifica la Decisió 2000/532/CE, sobre la llista de residus, de conformitat amb la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la

construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20)
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 27/2021, de 19 de gener, pel qual es modifiquen el Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus, i el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial decret 1055/2022, d'envasos i residus d'envasos.

## **10 INFORMACIÓ CONFIDENCIAL FACILITADA AL CONTRACTISTA**

No es facilita informació confidencial que l'Administració al contractista per a l'execució del contracte.

Redacció:

Roser Parés Parés  
Cap del Servei de medi ambient  
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL