

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 1 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

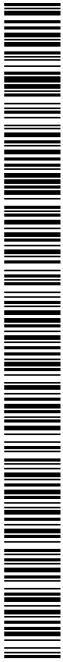
Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ÒRGAN:	JUNTA DE GOVERN
CARÀCTER:	SESSIÓ ORDINÀRIA
DATA:	18 DE MAIG DE 2026
RESULTAT:	APROVAT

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE MIGRACIÓ, LA PARAMETRITZACIÓ, LA POSADA EN MARXA, LA FORMACIÓ DELS USUARIS I EL SUPORT I MANTENIMENT.

Índex

DISPOSICIONS GENERALS	4
1.- Objecte del contracte	4
2.- Codificació de l'objecte del contracte	5
3.- Necessitat i idoneïtat del contracte	5
4.- Naturalesa i règim jurídic	6
5.- Documentació amb caràcter contractual	6
6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent	7
7.- Òrgan de contractació	7
8.- Perfil del contractant	7
9.- Durada del contracte i pròrrogues	8
10.- Pressupost base de licitació	8
11.- Admissió de variants o millores	8
12.- Valor estimat	9
13.- Aplicació pressupostària	9
14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte	9
15.- Utilització de mitjans electrònics	10
16.- Publicitat de la licitació	10
17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	10
18.- Ofertes anormalment baixes	16
19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	16
20.- Garanties exigibles	16
21.- Modificació del contracte	16
22.- Contractista. Capacitat per contractar	17
23.- Contractista. Classificació	18
24.- Contractista. Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional	18
25.- Contractista. Solvència tècnica o professional	18
26.- Despeses de publicitat	19
DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 2 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

27.-	Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions	20
28.-	Termini de presentació de proposicions	24
29.-	Lloc de recepció de proposicions.....	24
30.-	Mesa de contractació	25
31.-	Obertura de proposicions.....	26
32.-	Renúncia i desistiment	30
33.-	Adjudicació del contracte	30
34.-	Formalització del contracte	31
35.-	Revisió de preus.....	32
	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
36.-	Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució.....	33
37.-	Responsable del contracte	33
38.-	Lloc d'execució del contracte:	33
39.-	Condicions especials d'execució del contracte:.....	34
40.-	Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista	35
41.-	Responsabilitat de l'empresa contractista	35
42.-	Drets i obligacions de les parts	36
43.-	Obligacions de l'empresa contractista.....	36
44.-	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	36
45.-	Confidencialitat de la informació.....	37
46.-	Protecció de dades de caràcter personal	37
47.-	Integritat i conflicte d'interessos	38
48.-	Règim de penalitats	39
	DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO	42
49.-	Cessió i subcontractació	42
50.-	Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors	42
51.-	Suspensió.....	43
	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	44
52.-	Recepció i liquidació	44
53.-	Extinció del contracte	44
54.-	Compliment del contracte	44
55.-	Termini de garantia del contracte	44
56.-	Resolució del contracte	44
	RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	46
57.-	Règim de recursos	46
58.-	Règim d'invalidesa.....	46
59.-	Jurisdicció competent.....	46
	ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració.....	47
	ANNEX 2. Proposició econòmica	51

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 3 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 4 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un programa informàtic per a la gestió integral dels recursos humans de l'Ajuntament de Premià de Dalt, que permeti la gestió de la nòmina, el registre de personal i d'un portal de l'empleat de l'Ajuntament de Premià de Dalt, així també d'un programa de control horari, en la modalitat servei al núvol (SaaS), incloent-hi la migració, la parametrització, la posta en marxa, la formació d'usuaris i el seu manteniment durant la vigència del contracte.

L'empresa AYTOS, propietària de l'actual programa de gestió de nòmines i recursos humans, ha comunicat a l'Ajuntament que aquesta aplicació deixarà de ser operativa properament, i només es preveu que es mantingui la seva actualització durant aquest any 2026, per la qual cosa és necessari disposar d'un nou programa per a la gestió de les nòmines i de recursos humans, que garanteixi la continuïtat en l'elaboració i pagament de les nòmines del personal municipal.

L'Ajuntament no disposa de programari integral de recursos humans que permeti la gestió de la plantilla i la RLT (catàleg retributiu), per poder completar la informació de l'expedient de l'empleat, poder emplenar els informes oficials anuals ISPA i informes trimestrals de l'INE. És imprescindible comptar amb un programa que relacioni la plantilla i RLT i reflecteixi seqüencialment tots els canvis que pateixin les fitxes dels llocs i els canvis a la plantilla.

Tampoc no es disposa d'un complet Portal d'empleat/da habilitat per millorar la comunicació i tràmits o sol·licituds dels empleats, tot i que sí que es disposi d'un sistema de control horari, aquest no està integrat amb cap altre programari. La implantació d'un Portal d'Empleat/da permetrà a les persones empleades accedir a tot el seu historial administratiu i comunicar-se amb el Servei de Recursos Humans sense haver d'anar presencialment al mateix. La implantació d'un Portal de l'Empleat/da és fonamental per a la implantació d'una Administració moderna i adaptada a les necessitats de la societat del segle XXI.

Tanmateix, actualment es disposa d'un programa de control horari i incidències de personal (Net-Time de l'empresa GRUPO SPEC), el qual no està integrat com aplicació en la gestió dels recursos humans, el qual finalitza la vigència del contracte en data 31 de desembre de 2027, la qual cosa fa que s'hagin de duplicar processos, sobretot d'introducció de dades i càlculs que amb una solució integrada s'eliminarien.

Es fa necessari dotar a l'Ajuntament de Premià de Dalt d'una solució modular, oberta i flexible que integri tota la informació que gestiona l'àrea de Recursos Humans, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari i assegurant el compliment de les obligacions legals mitjançant una solució informàtica que permeti la gestió íntegra de totes les dades relatives a la gestió de recursos humans, amb la modalitat d'accés "al núvol", amb serveis SaaS (Software as Service) que ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades, la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció a usuaris i el

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 5 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu dels diferents mòduls específics de la plataforma i els serveis associats a la plataforma que s'especifiquen en el plec de clàusules tècniques.

L'accés "al núvol" dels serveis SaaS (Software as a Service) garanteix un accés durant els 365 dies de l'any i 24 hores al dia i inclou el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat a bases de dades, i ha d'incloure les prestacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte, l'àmbit d'actuació, les condicions, els mitjans auxiliars i eines, així com la programació i la planificació del subministrament i el servei es troba regulat en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic per la naturalesa del seu objecte. Cal tenir en compte que un programa informàtic destinat a la gestió de recursos humans i nòmina, el portal de l'empleat i el control horari es configuren com un únic programa de gestió, i la seva implantació, configuració i manteniment ha de recaure en l'empresa que l'hagi creat. Separar els serveis vinculats al subministrament implicaria una dificultat insalvable tant per a la seva implantació com pel seu manteniment durant la vigència del contracte.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codi CPV que corresponen a aquest contracte són:

- 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
- 72263000-5 Serveis relacionats amb software
- 35125200-8 Sistemes de control horari i aparells de registre per control horari

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, aquests extrems queden acreditats en l'expedient de contractació.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

4.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Les bases d'execució del pressupost.
- Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministraments i serveis, d'acord amb el previst a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Tal i com estableix l'apartat 1, lletra a) de l'article 18 LCSP, les normes que regiran l'adjudicació del contracte seran les relatives als contractes de subministrament, en tant que la prestació principal és la cessió del dret d'ús a través del núvol d'un programari de nòmines, gestió de personal i control horari, el subministrament dels terminals necessaris per al control horari com a prestació accessòria al mateix, alhora que el servei de migració de dades, formació i manteniment del programari.

El present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és inferior a 216.000 euros, d'acord amb l'article 21.1.b) LCSP.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- c) La proposició adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 7 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que sorgeixen durant el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre la seva execució
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde de data 6 de febrer de 2025. Decret ref. 2025DECR000190.

8.- Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

[Perfils de contractant](https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca) | [Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca)

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 8 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

9.- Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de la data de formalització del contracte, sense que es contemplin pròrrogues.

10.- Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació pels 4 anys de durada del contracte, és de 138.570,00€ (cent trenta-vuit mil cinc-cents setanta euros) i 29.099,70€ (vint-i-nou mil noranta-nou euros amb setanta-cèntims) corresponents al 21% d'IVA.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en funció d'un estudi realitzat de preus de mercat, essent com segueix:

CONCEPTE	Preu anual	Total
Servei implantació (només el 2026)	34.000,00€	34.000,00 €
Cost anual del servei d'ús i manteniment del programari de gestió de nòmines i personal i portal de l'empleat	21.000,00 €	78.750,00 €
8 terminals de control horari (a partir de l'1 de gener de 2028)	9.000,00 €	9.000,00 €
Cost anual del servei d'ús i manteniment del programa de control horari (a partir de l'1 de gener de 2028)	6.960,00 €	16.820,00 €
TOTAL		138.570,00 €
IVA 21%		29.099,70 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ		167.669,70 €

La quantitat indicada en la present clàusula constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix aquesta quantia l'oferta serà exclosa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar.

11.- Admissió de variants o millores

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 9 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 166.284,00€ (cent seixanta-sis mil dos-cents vuitanta-quatre euros), sense IVA, corresponents als quatre anys de durada del contracte i la seva possible modificació, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

	ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	ANY 2029	ANY 2030
Implementació	34.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servei d'ús i manteniment programari	7.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	8.750,00 €
Subministrament terminals marcatge	0,00 €	0,00 €	9.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Servei d'ús i manteniment programari control horari	0,00 €	0,00 €	6.960,00 €	6.960,00 €	2.900,00 €
Total	41.000,00 €	21.000,00 €	36.960,00 €	27.960,00 €	11.650,00 €

Total VEC: 138.570,00 € + 20% modificació = 166.284,00 €

13.- Aplicació pressupostària

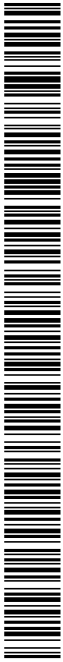
La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203/920/22706 del pressupost municipal de l'exercici 2026 i següents, a excepció de la part corresponent al subministrament dels terminals de marcatge que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 203/920/62600 o la que correspongui del pressupost municipal de l'exercici 2028.

L'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 10 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

15.- Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans exclusivament electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

16.- Publicitat de la licitació

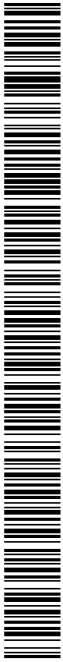
L'anunci de licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#), d'acord amb l'article 159.2 LCSP; d'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació i l'anunci de formalització es publicaran en el Perfil del contractant de la corporació.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1. Valoració econòmica servei implantació	Objectiu	Fins a 10 punts
2. Valoració econòmica cost anual del servei d'ús i manteniment del programari de gestió de nòmines i personal i portal de l'empleat	Objectiu	Fins a 20 punts
3. Valoració econòmica 8 terminals de control horari	Objectiu	Fins a 5 punts
4. Valoració econòmica cost anual del programa de control horari	Objectiu	Fins a 5 punts
5. Millores relacionades amb el subministrament	Objectiu	Fins a 5 punts
6. Millores relacionades amb el programa de control horari	Objectiu	Fins a 7 punts
7. Certificacions de seguretat de les dades addicionals	Objectiu	Fins a 6 punts
8. Certificació de gestió medi ambiental	Objectiu	2 punts
9. Memòria tècnica	Subjectiu	Fins a 40 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 PUNTS

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 11 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

17.1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)

Valoració econòmica:	Fins a 40 punts
<p>La fórmula de càlcul dels diferents criteris de valoració econòmica per puntuar les ofertes serà la següent:</p> $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$ <p>P_i = punts de l'oferta P = punts del criteri preu O_i = preu de l'oferta O_m = preu de la millor oferta IL = import de licitació</p> <p>S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu corresponent i la màxima puntuació a l'oferta amb el millor preu, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.</p> <p>El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2.</p> <p>1.- Valoració econòmica servei implantació</p> <p>L'import sobre el qual s'ha de presentar l'oferta és <u>34.000,00 euros</u>, corresponent al cost del servei d'implantació.</p> <p>La puntuació màxima que es pot obtenir són <u>10 punts</u>.</p> <p>2.- Valoració econòmica cost anual del servei d'ús i manteniment del programari de gestió de nòmines i personal i portal de l'empleat</p> <p>L'import sobre el qual s'ha de presentar l'oferta és <u>21.000,00 euros</u> corresponent al cost anual del servei.</p> <p>La puntuació màxima que es pot obtenir són <u>20 punts</u>.</p>	

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 12 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

3.- Valoració econòmica dels 8 terminals de control horari

L'import sobre el qual s'ha de presentar l'oferta és 9.000,00 euros corresponent al cost del subministrament.

La puntuació màxima que es pot obtenir són 5 punts.

4.- Valoració econòmica cost anual del servei del programa de control horari

L'import sobre el qual s'ha de presentar l'oferta és 6.960,00 euros corresponent al cost anual del servei.

La puntuació màxima que es pot obtenir són 5 punts.

Valors desproporcionats o temeraris

Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s'aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l'article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o varies ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

- 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior a l'import de **70.960,00 euros**, corresponent a la suma del cost del servei d'implantació, el subministrament dels terminals i el cost anual del servei d'ús i manteniment de tot el programari, en més de 25 unitats percentuals.*
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 13 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

<p>5.- Milliores relacionades amb el subministrament</p> <p>S'atorgaran <u>2,5 punts</u> per cadascuna de les següents milliores que ofereixi el licitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Es valorarà que el licitador ofereixi incrementar amb un usuari-administrador més, respecte als tres usuaris-administradors obligatoris, sense cost extra per l'ajuntament b. Es valorarà que el licitador ofereixi incrementar amb la gestió de 5 empleats més, respecte als 140 establerts en els plecs, en totes les aplicacions, sense cost extra per l'ajuntament 	<p>Fins a 5 punts</p>
<p>6.- Milliores relacionades amb el programa de control horari</p> <p>S'atorgarà <u>1 punt</u> per cadascuna de les següents funcionalitats que incorpori el programa de control horari, sense cost extra per l'ajuntament:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. S'han de poder definir diverses ubicacions on l'usuari pot fixar GEO localitzadament i definir el radi de geolocalització b. Incorporació d'antiguitats per al càlcul de vacances i permís d'assumptes particulars addicionals. c. Càlcul automàtic proporcional de vacances i assumptes particulars (AP) en el cas de contractacions inferiors a un any d. Control del temps de descans (esmorzar) en mig de la jornada: Els usuaris disposen d'un temps voluntari de fins 30 min. per fer un descans, aquest temps s'ha de controlar marcant una entrada i una sortida del descans. El temps de descans que superi els 30 min., no serà retribuïble e. Limitar el fitxatge en remot en dies de la setmana concrets f. Permetre controlar la imputació d'hores per representació sindical amb reinici automàtic mensual i assignació d'hores personalitzades. g. S'han de poder definir i configurar permisos a gaudir per dies (vacances, dies d'assumptes personals, etc.) o per hores (hores de conciliació ,etc.) 	<p>Fins a 7 punts</p>
<p>7.- Certificacions de seguretat de les dades addicionals</p> <p>S'atorgaran <u>2 punts</u> per cadascun dels certificats següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Disposar de certificat de gestió de seguretat de la informació (ISO 27001 o equivalent) 	<p>Fins a 6 punts</p>

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 14 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

b. Disposar de certificat de gestió de la qualitat (ISO 9001 o equivalent) c. Disposar de certificat de gestió d'informació de privacitat (ISO 27701 o equivalent)	
8.- Certificació de gestió ambiental	2 punts
Disposar de certificat de gestió ambiental (ISO 14001 o equivalent)	

17.2.- Criteris avaluable sota judici de valor (fins a 40 punts)

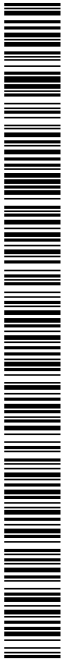
S'haurà de presentar una **memòria tècnica** que haurà d'incloure el següent:

- Descripció del Pla de migració (Fins a 20 punts), que haurà d'incloure
 - Abast de les dades a migrar (tipus de dades i antiguitat)
 - Metodologia de migració
 - Planificació calendari
 - Integritat de les dades
 - Pla de contingències
 - Continuitat del servei

Es valorarà la qualitat, viabilitat i detall del pla de migració de dades des dels sistemes actuals cap a la nova plataforma, incloent la identificació de dades a migrar, històric, metodologia, la planificació temporal i les garanties de continuïtat i seguretat del servei.

La proposta defineix de manera completa, detallada i estructurada el pla de migració	Fins a 20 punts
La proposta descriu el pla de migració de manera adequada però amb menor nivell de detall	Fins a 10 punts
La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta del pla de migració	0 punts

- Descripció del Pla de formació (Fins a 10 punts), que haurà d'incloure
 - Pla de formació inicial
 - Pla de formació continuada
 - Metodologia de la formació
 - Materials i recursos (manuales, vídeos, plataformes online, etc.)



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 15 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació proposat, tenint en compte la seva estructuració per perfils, la metodologia emprada, els recursos formatius disponibles i la previsió de formació contínua orientada a garantir l'autonomia dels usuaris.

La proposta defineix un pla de formació complet i estructurat.	Fins a 10 punts
La proposta presenta un pla de formació adequat però amb menor nivell de desenvolupament.	Fins a 5 punts
La proposta presenta un pla de formació genèric, poc estructurat o insuficient.	0 punts

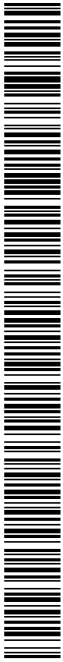
- **Descripció de les integracions amb el programa de comptabilitat (SICALWIN)**, definint quines dades s'integren i la metodologia, a través de fitxer amb un format determinat, API, etc, i la possibilitat d'integració amb el programa de gestió electrònica d'expedients (Audifilm) **(Fins a 10 punts)**

Es valorarà el nivell de detall en la definició de les dades objecte d'integració, la qualitat tècnica de la solució proposada (API, serveis web, fitxers, etc.), el grau d'automatització, la interoperabilitat amb el sistema de comptabilitat, així com els mecanismes de control, seguretat i traçabilitat de la informació.

La proposta defineix de manera detallada, concreta i estructurada les integracions.	Fins a 10 punts
La proposta descriu les integracions de manera adequada però amb menor nivell de detall	Fins a 5 punts
La proposta presenta una descripció genèrica o poc concreta de les integracions	0 punts

A efectes exclusivament de comprovació del funcionament dels sistemes de gestió de recursos humans oferts, conforme compleixen amb els requisits obligatoris establerts en el PPT, així també amb l'oferta presentada, l'Ajuntament podrà convocar al licitador que hagi obtingut la major puntuació, amb la suficient antelació, per a la realització d'una presentació "on line" o físicament a les dependències de l'Entitat, abans de l'adjudicació del contracte.

Per això els licitadors indicaran en la MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE els mitjans tècnics que necessitin per realitzar la presentació en cas de ser requerits per fer-la presencialment per la Mesa de contractació



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 16 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

18.- Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 30 del present plec.

19.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, els criteris de desempat a aplicar, en cas d'igualació d'ofertes, per ordre numèric, sense que cap d'elles prevalgui sobre les altres, seran els següents:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o situació d'exclusió social en la plantilla, en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de treballadors en qualsevol de les dues situacions esmentades.
- 2) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el menor percentatge de treballadors amb contractes temporals.
- 3) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla. Es tindrà en compte, en cas d'igualtat, l'empresa que tingui el major percentatge de dones ocupades a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20.- Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1) LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

21.- Modificació del contracte

El contracte pot comportar modificacions en el decurs de la vigència del contracte, per atendre les demandes no previstes com a conseqüència de variacions de les necessitats derivades de canvis legislatius que obliguin a que dintre de la gestió dels recursos humans de l'entitat calgui realitzar

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 17 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

noves tasques per a l'execució de les quals s'hagi d'ampliar el sistema amb noves funcionalitats o mòduls addicionals.

Així mateix, podrà modificar-se el contracte per la necessitat, deguda a un increment del nombre d'empleats de l'entitat local, i/o de disposar de més terminals de control horari.

El percentatge màxim de modificació correspondrà al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

No obstant, es podrà modificar el contracte per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal.

El procediment per la modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu, alhora que el reajustament de la garantia definitiva.

22.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 18 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

23.- Contractista. Classificació

D'acord amb el previst en l'article 77.1.c) LCSP, en els contractes de subministraments no serà exigible la classificació de l'empresari.

24.- Contractista. Solvència econòmica i financera, i tècnica o professional

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Disposició d'una pòlissa d'assegurança per riscos professionals amb un import de cobertura igual o superior a 160.000 euros.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

25.- Contractista. Solvència tècnica o professional

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 19 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

La solvència tècnica o professional de l'empresari per al present contracte de subministraments haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 89 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals subministraments anàlegs realitzats en els últims tres anys, en el que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 30.000 euros, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'acreditació, quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, es realitzarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de la realització de la prestació, o qualsevol altre documentació que permeti la seva justificació.

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys d'antiguitat) la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels que es disposarà per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. En aquest sentit, s'haurà d'acreditar que l'empresa disposa com a mínim del següent personal:

- 1 enginyer informàtic o un enginyer tècnic informàtic
- 1 tècnic informàtic
- 1 formador

L'acreditació d'aquest punt es realitzarà per l'aportació de la titulació del personal i el document que acrediti que l'empresa disposa dels serveis d'aquell professional (contracte laboral o mercantil, compromís signat de la persona que prestarà el servei, etc).

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

26.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 20 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant.

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar tota la documentació exigible d'acord amb l'establert en el PCAP, de la següent forma:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex I al present plec.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 21 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (clàusula 17.2 del present plec), essent la següent:

- Memòria tècnica, que ha d'incloure:
 - Pla de migració
 - Pla de formació
 - Integracions amb el programa de comptabilitat Sicalwin i possibilitat d'integració amb el programa de gestió electrònica d'expedients (Audifilm)

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 22 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

SOBRE C

- La proposició econòmica i criteris de valoració automàtica que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex II en el present plec, la qual inclou els criteris establerts en la clàusula 17.1 del present plec

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 23 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, sis (6) dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de dotze (12) dies naturals.

Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (ex: part 1 de 2, part 2 de 2)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Premià de Dalt amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 24 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

28.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la seva proposició i la documentació exigible, dins el termini que es fixarà en l'anunci de licitació, que serà de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Perfil del contractant de la corporació. Cal advertir que aquest termini quedarà establert amb hores, minuts i segons, de tal manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies i seran excloses.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent.

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

29.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17^a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb la Disposició addicional 16^a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la **petjada electrònica** de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 25 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes, la declaració responsable i/o el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar de cadascuna la declaració responsable i/o DEUC. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'Eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

30.- Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 26 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

President: La Sra. Gemma Álvarez Martínez, cap de serveis a les persones i recursos humans, o persona en qui delegui

Vocals: La Sra. Mireia Boté Massagué, secretària municipal, o persona en qui delegui.
La Sra. Teresa Pallarés Ramírez, interventora accidental, o persona en qui delegui.
El Sr. Pedro Obrero Roman, tècnic informàtic, o persona en qui delegui

Secretari: Funcionari/a de la Corporació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

31.- Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A i la qualificació de la documentació continguda per part de la Mesa de contractació. Tot seguit, i en la mateixa sessió, s'obrirà el sobre B.

Atès que es contemplen criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B, serà portada a terme pels tècnics municipals, en un termini no superior a 10 dies hàbils, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Tanmateix, per poder iniciar la tramesa de la documentació corresponent al sobre B i al sobre C, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **PARAULA CLAU** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada), en un termini de 48 hores des de l'entrada de l'oferta. Amb aquesta **PARAULA CLAU** es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **PARAULA CLAU**, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes **CLAUS** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de **SOBRE DIGITAL** no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són **IMPREScindibles** per al **DESXIFRAT** de les **OFERTES** i, per tant, per l'accés al seu contingut. La Mesa ni l'òrgan de contractació

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 27 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

no es responsabilitzaran del fet que els licitadors introdueixin erròniament la PARAULA CLAU, atès que un cop sol·licitada, aquesta no es pot tornar a sol·licitar.

En cas que alguna empresa LICITADORA no introdueixi la PARAULA CLAU, NO es podrà accedir al contingut del SOBRE xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de SOBRE DIGITAL es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses LICITADORS de la/les PARAULA/ES CLAU, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, NO es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la PARAULA CLAU.

En aquest sentit, els LICITADORS rebreu per correu electrònic una COMUNICACIÓ de petició de PARAULA CLAU, per tal que introduïu la PARAULA CLAU per a què s'iniciï el PROCES DE DESXIFRAT del/s SOBRE/S DIGITAL/S corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els LICITADORS podreu INTRODUIR les PARAULES CLAUS dels sobres en l'ENLLAÇ indicat en dita COMUNICACIÓ. La introducció d'aquesta PARAULA CLAU només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins, almenys, passades les 24 hores relatives al termini per introduir-la.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la proposició. En cas que es contemplin criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, els licitadors hauran de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics: un amb la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. En tot cas, la valoració de la documentació corresponent als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, haurà de portar-se a terme amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Atès que per la valoració de les ofertes es tenen en compte altres criteris diferents al del preu, es podran sol·licitar els informes tècnics que es considerin oportuns, abans de formular la proposta d'adjudicació.

Un cop finalitzat aquest acte, es procedirà a:

- 1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI o ROLECE) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas que el licitador no es trobi inscrit en l'esmentat Registre, se'l requerirà mitjançant comunicació electrònica perquè aporti, en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils**, a comptar a partir de la data d'enviament de la comunicació, la següent documentació:

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 28 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

1)	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDEX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2)	<p>Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. • En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. <p>Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.</p> <p>Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP.</p> <p>En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriuguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.</p>
3)	<p>Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders del representants que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.
4)	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5)	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Premià de Dalt, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient
6)	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 29 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

	declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7)	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8)	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les Clàusules 24 i 25 PCAP.
9)	Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 20 del PCAP.
10)	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 39 PCAP
11)	Certificat de la titularitat del compte bancari on es faran els pagaments.

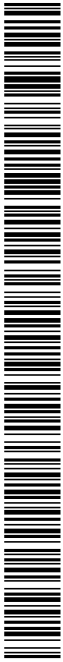
D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

L'òrgan de contractació autoritza al departament de secretaria de la Corporació per tal que pugui sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

Si s'observen defectes esmenables en la documentació presentada, es concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.



Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 30 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència (si escau) i absència de prohibicions, es podrà realitzar mitjançant consulta en el corresponent llistat oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems, que s'ha de presentar, en el mateix termini de 7 dies hàbils.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

32.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

33.- Adjudicació del contracte

D'acord amb l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'acordar en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acte d'obertura del sobre B. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per valorar l'anormalitat de les ofertes. En cas de no produir-se l'adjudicació en el termini assenyalat anteriorment, les empreses tindran dret a retirar la seva proposta. L'adjudicació s'ha d'efectuar en un termini de cinc dies hàbils des de la data de presentació de la garantia definitiva i la resta de documentació assenyalada en la clàusula 31 pels casos en què no es disposi de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'atènyer l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 31 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

34.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització es produirà un cop el contracte estigui adjudicat i un cop transcorregut el termini dels quinze dies hàbils següents a la data d'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació a tots els licitadors, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 32 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

35.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada incloses les pròrrogues.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 33 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, als Plecs, als articles 300 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa com a responsables del contracte als tècnics/es de les àrees de Recursos Humans i d'Informàtica a qui els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

La persona responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc d'execució del contracte:

Atès que es tracta d'una solució que es presta en modalitat de programari com a servei SaaS, part de l'execució del contracte tindrà lloc en les infraestructures tecnològiques de l'adjudicatari o dels seus proveïdors, on s'allotjarà l'aplicació i les dades.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 34 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

En aquest sentit, el licitador haurà de garantir que els centres de processament de dades es troben dins de l'Espai Econòmic Europeu o en ubicacions que compleixin la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, alhora que en matèria de seguretat de la informació i interoperabilitat.

En cas de canvi en la ubicació de les infraestructures que pugui afectar al tractament de dades, l'adjudicatari resta obligat a la seva comunicació i haurà de continuar garantint el compliment de la normativa assenyalada.

Pel que fa al subministrament dels terminals de control horari, aquests s'instal·laran en les diferents dependències i edificis municipals situats al terme municipal de Premià de Dalt.

39.- Condicions especials d'execució del contracte:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors sense que hi hagi discriminació per raó d'identitat, condició sexual o expressió de gènere diferent.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament.

Aquesta condició especial d'execució tindrà caràcter d'obligació essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 35 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la de presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'import del contracte es dividirà en dotze mensualitats, de tal manera que l'adjudicatari haurà de presentar una factura al final de cada mes, per la part proporcional corresponent al dret d'ús i manteniment del programari sobre l'import total del preu anual del contracte, un cop s'hagi realitzat la implantació i es posi en funcionament, excepte el corresponent al programa de control horari que s'incorporarà a partir de gener de 2028, un cop s'hagi implantat i es posi en funcionament.

Respecte de l'import del contracte corresponent al servei d'implantació, l'adjudicatari haurà de presentar una factura independent un cop aquest s'hagi realitzat de manera efectiva i s'hagi comprovat el correcte funcionament del programari.

Respecte de l'import del contracte corresponent al subministrament dels terminals de control horari, l'adjudicatari haurà de presentar una factura independent un cop hagin estat instal·lats i en funcionament, a partir del gener de 2028.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082303 Intervenció General - Registre de Factures.

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 36 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

42.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i del PPT i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 3) El contractista està obligat a subministrar l'accés al programari objecte del contracte en les condicions i terminis que s'indiquin en el contracte.
- 4) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
- 2) Informar a l'Administració, amb la diligència i rapidesa exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant l'execució del contracte.
- 3) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 4) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 5) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o del plec de prescripcions tècniques particulars.

44.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 37 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

45.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

46.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 38 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

L'Ajuntament de Premià de Dalt. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Tanmateix, d'acord amb l'article 122.2 LCSP, sense perjudici de l'establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, es fa constar que per a l'execució del contracte de subministrament objecte de la present licitació, es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Premià de Dalt, per part del contractista. Així doncs, es fa constar:

- a) Aquestes dades seran cedides a l'adjudicatari en tant que per poder realitzar la gestió integral dels recursos humans (programari per gestió de nòmines i personal, portal de l'empleat i el control de presència del personal de la corporació) cal donar d'alta com a usuaris a tots els empleats públics municipals.
- b) L'empresa contractista restarà obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'article 202.1, últim paràgraf, de la LCSP.
- c) L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on es troben ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix la lletra c anterior.
- e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

Totes aquestes obligacions recollides en les lletres a) fins a la e) tenen la consideració d'obligacions essencials, als efectes previstos en l'article 211.1.f) de la LCSP.

47.- Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Premià de Dalt:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 39 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

48.- Règim de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 40 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 41 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

Adicionalment, s'establirà una penalitat per incompliment del termini d'implantació del programa, que comportarà la imposició de les penalitats següents:

- Per cada dia hàbil de retard i fins el setè dia: 5,00€/dia per cada 1.000 euros
- Entre el vuitè dia i fins el quinzè dia: 10,00€/dia per cada 1.000 euros
- A partir del setzè dia de retard: 15,00€/dia per cada 1.000 euros

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 42 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ i SUSPENSÍO

49.- Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, en concret de la part corresponent a l'allotjament de la infraestructura del hosting per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP. En cap cas, s'admetrà la subcontractació del desenvolupament, implantació i manteniment del producte.

En cas que el contractista no ho hagi indicat prèviament en l'oferta, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució del contracte, haurà de comunicar per escrit dirigit a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista, justificant suficientment la seva aptitud per executar-la, mitjançant els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència, així com acreditant que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Tanmateix, en cas de subcontractar els servidors o serveis associats als mateixos, ho haurà de comunicar en l'oferta, d'acord amb la clàusula 45 del present plec i indicant la informació assenyalada en l'article 215.2.a) de la LCSP.

50.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 43 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

51.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 44 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

52.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

53.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

54.- Compliment del contracte

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

55.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte que l'objecte del contracte suposa el subministrament en el núvol d'un programari de gestió integral de recursos humans durant la durada del contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

56.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i, específicament, en relació als contractes de subministrament, els articles 306 i 307 LCSP.

Tanmateix, **seran causes de resolució:**

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 45 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual i les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 46 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

57.- Règim de recursos

Atès que ens trobem davant d'un contracte de subministrament, no subjecte a regulació harmonitzada i d'import superior a 100.000 euros, seran susceptibles del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 i següents de la LCSP, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, els següents actes:

- Els actes de preparació i d'adjudicació.
- Els actes relatius als efectes, compliment i extinció.
- Els acords adoptats en exercici de les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

58.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 LCSP.

59.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 47 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX 1 . Declaració responsable que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF A-00000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE MIGRACIÓ, LA PARAMETRITZACIÓ, LA POSADA EN MARXA, LA FORMACIÓ DELS USUARIS I EL SUPORT I MANTENIMENT**, amb plena submissió als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen la present licitació.

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.

3) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.

4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 48 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- 5) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars (si existeix).
- 6) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE
- 7) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 8) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 9) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 10) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 11) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 50 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-ho, per escrit, a l'Ajuntament de Premià de Dalt per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Premià de Dalt pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

- 19) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*
- 20) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 30 del PCAP.
- 21) En cas que es tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.
 - NO es té previst
 - Sí es té previst *(cal indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista al que s'encomani la seva realització)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Xxxxx, ___ d _____ de 202__.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 51 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

ANNEX 2. Proposició econòmica

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb CIF A-00000000, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAL DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, AIXÍ COM ELS SERVEIS DE MIGRACIÓ, LA PARAMETRITZACIÓ, LA POSADA EN MARXA, LA FORMACIÓ DELS USUARIS I EL SUPORT I MANTENIMENT**, es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

OFERTA ECONÒMICA	PREU SORTIDA	OFERTA
1.- Valoració econòmica servei implantació	34.000,00€	
2.- Valoració econòmica cost anual del servei d'ús i manteniment del programari de gestió de nòmines i personal i portal de l'empleat	21.000,00 €	
3.- Valoració econòmica dels 8 terminals de control horari	9.000,00 €	
4.- Valoració econòmica cost anual del servei del programa de control horari	6.960,00 €	

5.- Millores relacionades amb el subministrament

Es valorarà que el licitador ofereixi incrementar amb un usuari-administrador més, respecte als tres usuaris-administradors obligatoris, sense cost extra per l'ajuntament	SÍ	NO
Es valorarà que el licitador ofereixi incrementar amb la gestió de 5 empleats més, respecte els 140 establerts en els plecs, en totes les aplicacions, sense cost extra per l'ajuntament	SÍ	NO

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 52 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

6.- Millores relacionades amb el programa de control horari

S'han de poder definir diverses ubicacions on l'usuari pot fitxar GEO localitzadament i definir el radi de geolocalització	SÍ	NO
Incorporació d'antiguitats per al càlcul de vacances i permís d'assumptes particulars addicionals	SÍ	NO
Càlcul automàtic proporcional de vacances i assumptes particulars (AP) en el cas de contractacions inferiors a un any	SÍ	NO
Control del temps de descans (esmorzar) en mig de la jornada: Els usuaris disposen d'un temps voluntari de fins 30 min. per fer un descans, aquest temps s'ha de controlar marcant una entrada i una sortida del descans. El temps de descans que superi els 30 min., no serà retribuïble	SÍ	NO
Limitar el fitxatge en remot en dies de la setmana concrets	SÍ	NO
Permetre controlar la imputació d'hores per representació sindical amb reinici automàtic mensual i assignació d'hores personalitzades.	SÍ	NO
S'han de poder definir i configurar permisos a gaudir per dies (vacances, dies d'assumptes personals, etc.) o per hores (hores de conciliació ,etc.)	SÍ	NO

Codi Segur de Verificació:
030c9f56-3ae1-4d83-9be3-1f7922db4143
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082303_2026_7814151
Data d'impressió: 20/05/2026 09:42:58
Pàgina 53 de 53

SIGNATURES
1.- Gemma Álvarez Martínez (TCAT) (Secretària accidental), 19/05/2026 12:20



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

7.- Certificacions de seguretat de les dades addicionals

Disposar de certificat de gestió de seguretat de la informació (ISO 27001 o equivalent)	SÍ	NO
Disposar de certificat de gestió de la qualitat (ISO 9001 o equivalent)	SÍ	NO
Disposar de certificat de gestió d'informació de privacitat (ISO 27701 o equivalent)	SÍ	NO

8.- Certificació de gestió ambiental

Disposar de certificat de gestió ambiental (ISO 14001 o equivalent)	SÍ	NO
---	----	----

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, *Nom Cognom 1 Cognom 2*