



Ajuntament
d'Arenys de Munt

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS D'ARENYS DE MUNT

Contractació de servei per procediment obert harmonitzat

Exp. 731/2026

ÍNDEX

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
A. OBJECTE	3
B. DADES ECONÒMIQUES	4
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	9
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	10
E. VARIANTS.....	10
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	11
H. CRITERIS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA	13
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	20
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	21
K. GARANTIA PROVISIONAL.....	21
L. GARANTIA DEFINITIVA.....	21
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	21
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	24
P. SUBCONTRACTACIÓ.....	24
Q. REVISIÓ DE PREUS.....	24
R. TERMINI DE GARANTIA.....	24
S. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL	24
T. PROGRAMA DE TREBALL	25
U. PENALITAT PER RENÚNCIA DEL PROPOSAT ADJUDICATARI	25
V. RESPONSABILITAT.....	25
W. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	26
X. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	27
I.- DISPOSICIONS GENERALS	28
Primera.- Objecte del contracte.....	28
Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte	28
Tercera.- Dades econòmiques del contracte	29
Quarta.- Termini de durada del contracte	29
Cinquena.- Règim jurídic del contracte.....	29
Sisena.- Admissió de variants.....	30
Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	31
Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica.....	31
Novena.- Aptitud per contractar	31
Desena.- Solvència de les empreses licitadores.....	33



Ajuntament
d'Arenys de Munt

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions	33
Dotzena. Mesa de Contractació.....	40
Tretzena.- Comitè d'experts	40
Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica amb millor relació qualitat-preu.....	40
Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	43
Setzena.- Garantia definitiva.....	44
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	45
Divuitena. Adjudicació del contracte	45
Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.	46
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
Vintena. Condicions especials d'execució.....	47
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	47
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	47
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	47
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	48
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	48
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	49
IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	49
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	49
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	50
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	50
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	52
Trenta-unena. Modificació del contracte	52
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	54
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte	54
Trenta-quatzena. Subcontractació.....	55
Trenta-cinquena. Revisió de preus	57
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	57
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	57
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	57
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	57
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	58
Trenta-novena. Règim de recursos	58
Quarantena. Arbitratge.....	59
Quaranta-unena. Mesures cautelars	59
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	59
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	59
ANNEX I MODEL D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA	60
ANNEX II MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	61
ANNEX III.A MODEL OFERTA ECONÒMICA	62
ANNEX IV ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.....	64
ANNEX V MODEL PROPOSTA DE CRITERIS SUBJECTIUS.....	65

QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i trasllat als centres de tractament dels residus municipals d'Arenys de Munt.

En concret, el servei de recollida i transport de residus inclou les següents prestacions:

- Recollida de residus domèstics porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta, tèxtil sanitari i excrements d'animals domèstics).
- Recollida de residus comercials/industrials assimilables porta a porta al nucli urbà i urbanitzacions connectades (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers, resta i tèxtil sanitari).
- Recollida de residus domèstics en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de residus comercials/industrials assimilables en àrees d'aportació en urbanitzacions on no es realitza la recollida porta a porta i en àrees d'emergència (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Recollida de vidre en iglús a tot el terme municipal.
- Recollida concertada de voluminosos, restes vegetals i residus tèxtils porta a porta.
- Recollida de piles en equiptaments i establiments col·laboradors.
- Recollida selectiva dels residus del mercat setmanal, fires, esdeveniments i altres de naturalesa similar (fraccions orgànica, paper-cartró, envasos lleugers i resta).
- Transport de totes les fraccions als centres de transferència, valorització i/o tractament corresponents.
- Recollida de bosses abandonades, mal seleccionades o trencades que es localitzin a la via pública.
- Repàs de les àrees d'aportació i emergència.
- Neteja i desinfecció dels contenidors i bujols de càrrega posterior.
- Retirada i/o substitució de contenidors per canvi de zona, deteriorament, etc.
- Servei de deixalleria mòbil.
- Buidat de papereres amb subministrament i disposició de bosses.
- Subministrament d'adhesius per a la fracció tèxtil sanitari i excrements d'animals, adhesius d'incidència i voluminosos mal abandonats.
- Generació de la documentació necessària d'acord amb la legislació vigent.
- Comunicació amb altres agents relacionats amb el servei i explotació de dades.

Queden exclosos del servei de recollida de residus municipals i del present contracte els següents residus: residus d'activitats industrials no assimilables a municipals; residus generats fora de l'àmbit territorial d'Arenys de Munt; residus sanitaris (tipus III i IV); residus tòxics,

radioactius i/o perillosos; residus de la construcció (runes, amiant, terres i altres); i residus d'activitats industrials assimilables a municipals que, pel volum generat, no puguin ser assumits pel servei ordinari.

La present licitació justifica la no divisió de les recollides de residus voluminosos i residus tèxtils en un lot de contractació reservat i separat de la recollida selectiva integral d'Arenys de Munt per garantir el principi de concurrència pública i la màxima participació possible dels operadors econòmics, atès que en l'àmbit territorial només existeix una empresa acreditada. Aquest fet es considera motivació suficient d'acord amb el punt 2 de la Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril. La recollida d'aquestes fraccions es troba integrada en la totalitat dels serveis concertats porta a porta, de tal manera que es garanteix la recollida separada per a la seva valorització d'acord amb l'apartat 2 de l'art. 25 de l'esmentada Llei.

CODIS CPV:

90511100-3 Servei de recollida de deixalles sòlides urbanes
90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries.
90512000-9 Serveis de transport de deixalles.

B. DADES ECONÒMIQUES

- **B.1 Valor estimat del contracte (VEC): 1.809.064,63 € (IVA exclòs)**

D'acord amb l'art. 101 de la LCSP, el VEC és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, i ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

VEC	
Càlcul	Import
Pressupost base de licitació 2 anys, IVA exclòs	1.644.604,21 €
Pròrroga, IVA exclòs	-
Modificacions previstes 10%, IVA exclòs	164.460,42 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, IVA exclòs	1.809.064,63 €

B.2 Pressupost base de licitació

- **Preu de licitació:**

L'estimació del preu de licitació és a tant alçat. Atesa la naturalesa del contracte, amb un increment progressiu d'algunes partides per cada anualitat, s'estableixen els següents imports:

	1r ANY (2026-2027)	2n ANY (2027-2028)
Pressupost per anualitats (IVA exclòs)	815.272,91 €	829.331,30 €
IVA 10%	81.527,29 €	82.933,13 €
Pressupost per anualitats (IVA inclòs)	896.800,20 €	912.264,43 €

El preu del contracte serà el preu de l'adjudicació i ha d'incloure l'IVA en una partida independent.

- **Pressupost base de licitació:**

D'acord amb l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, inclòs l'IVA, que l'òrgan de contractació pot comprometre i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Per aquesta licitació, el pressupost base inclou 2 anys de durada del contracte, amb inici previst a 01/09/2026 i finalització a 31/08/2028. A efectes del càlcul s'han tingut en compte 4 mensualitats del 2026, 12 del 2027 i 8 del 2028.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a tant alçat, amb el desglossament de les despeses directe i indirectes, i tenint en compte els antecedents, el valor de mercat dels components de la prestació objecte del contracte i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS)	
Despeses directes	
Personal	1.024.853,33 €
Vehicles i maquinària	406.940,00 €
Servei de neteja de contenidors	3.264,00 €
Utillatge i material auxiliar	4.000,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	1.439.057,33 €
Despeses indirectes	
Base logística	14.000,00 €
Subministraments	8.000,00 €
Consumibles	4.000,00 €
Assegurança responsabilitat civil	2.600,00 €
Gestoria	2.400,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	31.000,00 €
Despeses generals (6%)	86.343,44 €
Benefici industrial (6%)	88.203,44 €
Pressupost Base Licitació 2 anys (IVA exclòs)	1.644.604,21 €
IVA 10%	164.460,42 €
Pressupost Base Licitació 2 anys (IVA inclòs)	1.809.064,63 €

- **Justificació de COSTOS:**

DESPESES DIRECTES:

Despeses de personal

D'acord amb les necessitats descrites a la clàusula 5 del PPT, la plantilla necessària per a la prestació del servei estarà formada per:

- 4 conductors a jornada sencera.
- 1 conductor polivalent a jornada sencera.
- 4 operaris/peons a jornada sencera.
- 1 operari/peó amb un 50% de jornada.
- 1 encarregat/coordinador amb un 25% de jornada.
- 1 auxiliar administratiu amb un 8% de jornada.

A l'annex 7 del PPT s'adjunten les dades dels treballadors a subrogar facilitades per empresa actualment adjudicatària del servei.

El nombre de personal adscrit a l'actual contracte és de 9 treballadors, 3 dels quals es troben en situació de baixa. Al mateix annex 7 del PPT s'inclouen 3 operaris en situació de substitució de les absències.

Personal nou respecte l'actual licitació:

- Atesa la reducció d'una hora diària de la jornada laboral del personal adscrit a partir de l'inici del nou contracte, aprovada en el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU, s'estima necessària la dedicació d'un nou peó en un 50% de la jornada laboral, que permetrà donar cobertura a les reduccions de jornada de la resta d'operaris.
- S'inclou la figura de l'encarregat/coordinador, amb una dedicació del 25% de la jornada laboral.
- S'inclou la figura d'un auxiliar administratiu, amb una dedicació del 8% de la jornada laboral.

El càlcul dels costos del personal s'ha realitzat a partir de les dades facilitades per l'empresa actualment adjudicatària del servei, del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa l'Arca Serveis Ambientals Empresa Inserció SLU per als anys 2024 a 2029 (Resolució de 18 de març de 2025 – conveni núm. 08104531012025) i del Conveni col·lectiu general del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram (Resolució de 15 d'octubre de 2024 de la Direcció General de Treball – conveni núm. 99010035011996), amb l'aplicació dels corresponents plusos i actualització anual de les taules salarials en els anys de durada del contracte.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

CATEGORIA	JORNADA	1r ANY		2n ANY	
		COST 2026 4 mesos	COST 2027 8 mesos	COST 2027 4 mesos	COST 2028 8 mesos
CONDUCTOR	100%	13.879,13 €	28.729,80 €	14.364,90 €	29.879,00 €
OPERARI	100%	12.939,22 €	26.736,48 €	13.368,24 €	27.751,43 €
CONDUCTOR POLIVALENT	100%	12.268,49 €	25.395,76 €	12.697,88 €	26.411,59 €
CONDUCTOR	100%	12.647,99 €	26.181,36 €	13.090,68 €	27.228,61 €
CONDUCTOR	100%	13.879,13 €	28.729,80 €	14.364,90 €	29.879,00 €
OPERARI	100%	14.396,06 €	30.670,98 €	15.335,49 €	31.834,25 €
OPERARI	100%	11.810,19 €	24.447,08 €	12.223,54 €	25.424,96 €
OPERARI	100%	11.810,19 €	24.447,08 €	12.223,54 €	25.424,96 €
CONDUCTOR	100%	15.721,50 €	33.502,89 €	16.751,45 €	34.774,40 €
OPERARI	50%	5.905,09 €	12.223,54 €	6.111,77 €	12.712,48 €
COORDINADOR/ENCARREGAT	25%	4.903,03 €	10.149,27 €	5.074,64 €	10.555,24 €
ADMINISTRATIU	8%	890,86 €	1.844,08 €	922,04 €	1.917,85 €
TOTAL PERSONAL		131.050,88 €	273.058,15 €	136.529,07 €	283.793,78 €
			404.109,03 €		420.322,85 €

Altres despeses de personal

Les altres despeses de personal inclouen els costos relatius a les substitucions per vacances, plus per treball en diumenges i festius, absentisme*, vestuari i equips de protecció individual. Per a l'any 2026 també inclou el pagament únic no consolidable segons conveni vigent.

	1r ANY		2n ANY	
	2026 4 mesos	2027 8 mesos	2027 4 mesos	2028 8 mesos
Substitució vacances	9.974,60 €	20.647,41 €	10.323,70 €	21.473,31 €
Diumenges i festius	4.779,00 €	9.787,48 €	4.893,74 €	10.073,63 €
Absentisme (11%)	14.415,60 €	30.036,39 €	15.018,20 €	31.217,31 €
Vestuari i EPI's	1.793,33 €	3.586,67 €	1.793,33 €	3.586,67 €
Pagament no consolidable	7.021,08 €	- €	- €	- €
TOTAL ANUAL	37.983,61 €	64.057,95 €	32.028,97 €	66.350,92 €
		102.041,56 €		98.379,89 €

*En el cas de l'absentisme, d'acord amb l'informe trimestral d'absentisme laboral elaborat per Randstad research, de juny de 2025, el concepte d'absentisme inclou tant les absències del lloc de treball per baixa mèdica (situacions d'incapacitat temporal, IT) com la resta d'absències.

Vehicles i maquinària

D'acord amb les necessitats descrites a la clàusula 6 del PPT, la flota de vehicles estarà formada per:

- Camió recol·lector de càrrega posterior entre 8 i 9 m³
- Camió recol·lector de càrrega posterior i superior amb grua entre 16 i 18 m³
- Camió de caixa oberta amb plataforma elevadora i bolquet de 5 m³
- Deixalleria mòbil

Es tracta de vehicles tipus i no s'especifica cap model específic. El contractista definirà i aportarà els vehicles que consideri més adients per a la prestació dels serveis, sempre i quan donin compliment a les especificacions tècniques establertes a l'esmentat plec. En qualsevol



Ajuntament
d'Arenys de Munt

cas, els vehicles recol·lectors i el camió de caixa oberta estaran adscrits al servei d'Arenys de Munt amb caràcter exclusiu.

Les despeses relatives als vehicles i maquinària s'han determinat a partir de costos de mercat de lloguer. Aquests costos inclouen les operacions periòdiques de manteniment, les corresponents assegurances i el software de posicionament.

Atesa la durada del contracte, fixada en dos anys i sense possibilitat de pròrroga, l'opció de lloguer dels vehicles es considera la més eficient i econòmicament avantatjosa. Així mateix, per aquesta mateixa vigència limitada, i amb la finalitat de no incrementar els costos, no es considera necessari retolar els vehicles.

VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	NÚM. VEHICLES	COST LLOGUER MENSUAL (S. IVA)	COST LLOGUER ANUAL (S. IVA)
Camión recol·lector CP 8-9m3	1	3.285,00 €	39.420,00 €
Camión recol·lector CP-CS 18m3	1	6.600,00 €	79.200,00 €
Camión caixa oberta plataforma i bolquet 5m3	1	1.150,00 €	13.800,00 €
Deixalleria mòbil	1	1.150,00 €	13.800,00 €
TOTAL			146.220,00 €

Quant als costos en combustible, s'estableixen els següents barems i càlcul de costos a partir dels serveis i jornades previstes per a cadascun dels vehicles adscrits al servei:

VEHICLE	COST/JORNADA	JORNADES/ANY	COST ANUAL
Camión recol·lector CP 8-9m3	40,00 €	365	14.600,00 €
Camión recol·lector CP-CS 18m3	50,00 €	577	28.850,00 €
Camión caixa oberta plataforma i bolquet 5m3	30,00 €	460	13.800,00 €
TOTAL			57.250,00 €

Altres despeses: es considera la següent partida a l'alça en concepte de material d'utilatge.

MATERIAL UTILATGE	COST TOTAL/ANY
Utilatge: escombres, pala, etc.	2.000,00 €

En darrer terme, s'estableix el següent cost a l'alça pel servei de neteja de contenidors. La freqüència de neteja és bimensual, amb 2 neteges extres durant els mesos d'estiu, i un total de 8 neteges/any.

NÚM. CONTENIDORS (FORM-Resta)	COST UNITARI	COST 1 NETEJA	NETEGES/ANY	COST TOTAL/ANY
34	6,00 €	204,00 €	8	1.632,00 €



Ajuntament
d'Arenys de Munt

DESPESES INDIRECTES

L'estimació de les despeses indirectes es presenta a la següent taula:

CONCEPTE	COST TOTAL/ANY
Base logística (lloguer)	7.000,00 €
Subministraments	4.000,00 €
Consumibles	2.000,00 €
Assegurança responsabilitat civil	1.300,00 €
Gestoria	1.200,00 €
TOTAL	15.500,00 €

Pressupost base de licitació total per anualitats:

COST DE LES ANUALITATS DEL CONTRACTE (2 ANYS)		
	1r ANY (2026-2027)	2n ANY (2027-2028)
Despeses directes		
Personal	506.150,59 €	518.702,74 €
Vehicles i maquinària	203.470,00 €	203.470,00 €
Servei de neteja de contenidors	1.632,00 €	1.632,00 €
Utilitatge i material auxiliar	2.000,00 €	2.000,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	713.252,59 €	725.804,74 €
Despeses indirectes		
Base logística	7.000,00 €	7.000,00 €
Subministraments	4.000,00 €	4.000,00 €
Consumibles	2.000,00 €	2.000,00 €
Assegurança responsabilitat civil	1.300,00 €	1.300,00 €
Gestoria	1.200,00 €	1.200,00 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	15.500,00 €	15.500,00 €
Despeses generals (6%)	42.795,16 €	43.548,28 €
Benefici industrial (6%)	43.725,16 €	44.478,28 €
Pressupost per anualitats (IVA exclòs)	815.272,91 €	829.331,30 €
IVA 10%	81.527,29 €	82.933,13 €
Pressupost per anualitats (IVA inclòs)	896.800,20 €	912.264,43 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària:

Any	Mesos	Aplicació pressupostària			Descripció	Import (IVA inclòs)
		Org	Pro	Eco		
2026	4	320	1621	22799	Recollida de residus	298.933,40 €
2027	12	320	1621	22799	Recollida de residus	901.954,94 €
2028	8	320	1621	22799	Recollida de residus	608.176,29 €
TOTAL						1.809.064,63 €

Per a l'exercici 2026, el crèdit existent a l'aplicació pressupostària 320-1621-22799 de Recollida de residus és insuficient, i s'estableix una vinculació a l'aplicació pressupostària 320-1623-22799 de Tractament de residus per import de 37.068,76€.

La despesa derivada del següents exercicis estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals corresponents.

C.2. Expedient d'abast plurianual: SI

C.3. La factura s'emetrà de forma mensual, a mes vençut. Es facturarà mensualment 1/12 part del cost disposat per a cadascuna de les anualitats del contracte. Totes les factures anuals seran per la mateixa quantitat.

Les factures es presentaran al Registre de l'ajuntament o l'E-FACT en els deu primers dies del mes següent a la prestació del servei, i la mateixa serà abonada segons els terminis determinats a la Llei de morositat.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Ajuntament d'Arenys Munt
Rambla Francesc Macià 59
08358 Arenys de Munt
NIF: P0800700-G

Codis DIR per a la facturació electrònica:

Oficina comptable: L01080076
Òrgan gestor: L01080076
Unitat tramitadora: L01080076

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: 2 anys
Data d'inici prevista: 1 de setembre de 2026
Possibilitat de pròrrogues: No possibilitat de pròrroga

En el cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

VARIANTS

No

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació (ordinària/urgent): Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Atès que el valor estimat del contracte supera el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

Es tramita anticipadament d'acord amb l'apartat 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

Sol·licitud d'aclariments: Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

F. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

G.1 S'haurà de presentar el DEUC inclòs al sobre A, en el qual s'acreditarà la inscripció al RELIC o al ROLECESP, si s'escau.

A més de la informació continguda a la Part I, II, i III, en tots els casos, el licitador haurà d'omplir les dades del DEUC de la Part IV "Criteris de Selecció", seccions A, B i C en aquells apartats que es sol·licitin com a requisits de solvència de la present licitació.

Habilitació per a contractar:

Per a la prestació del servei objecte del contracte l'empresa licitadora també ha de disposar del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de Residus de Catalunya.

Mitjà d'acreditació: Certificat de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

G.2. Mitjans d'acreditació de solvència_ (Annex I Model d'acreditació de solvència)

G.2.1 Mitjans d'acreditació de la Solvència econòmica i financera (art 87 LCSP).

- **Volum anual de negocis**, o volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 633.172,62 € corresponent al 70% de la mitjana anual del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: Per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Es considerarà com a volum anual de negocis acreditat als comptes anuals de l'empresa l'import corresponent a la partida "import net de la xifra de negocis"

*Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, també caldrà presentar les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130) del 4t trimestre corresponent als exercicis 2022, 2023 i 2024 i Model 390 (resum anual d'IVA) de l'exercici 2024.

- **Assegurança de responsabilitat civil** per indemnitzacions per riscos professionals, per un import no inferior a 904.532,32 € corresponent a la mitjana anual del pressupost base de licitació IVA inclòs, vigent en el moment de presentar les proposicions.

Mitjà d'acreditació: Aportació de la pòlissa on constin els imports, els riscos assegurats i la data de venciment, i el rebut conforme es troba al corrent de pagament.

G.2.2. Mitjans d'acreditació de la Solvència tècnica i professional (art 90 i ss LCSP).

- **Classificació professional**

D'acord amb allò previst en l'art. 77.1.b) de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial, amb independència del valor estimat del contracte, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la solvència. Així, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent a l'objecte del contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Classificació del contracte de serveis segons l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) i l'article 38 (Categories de la classificació en els contractes de serveis) del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats

preceptes del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Classificació:

- Grup R
- Subgrup 5. Recollida i transport de residus.
- Categoria 4 (*contracte superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€*)

Mitja d'acreditació: Certificat de classificació empresarial (RELI o ROLECE)

- **Una relació dels principals serveis** o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior a 633.172,62 €, import que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitja d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs, acompanyada dels certificats de bona execució dels serveis indicats signada pel promotor o per l'administració.

- **Indicació dels vehicles** i la maquinària que es posaran a disposició per a l'execució dels treballs o prestacions, d'acord amb la clàusula 6 del PPT.

Mitja d'acreditació: Document amb la relació dels vehicles i maquinària, incloent el detall de les característiques.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte (*Annex II Model d'adscripció de mitjans*)

Adicionalment als criteris de solvència indicats, s'haurà d'acreditat l'adscripció de mitjans personals segons allò que s'indica a la clàusula S del quadre de característiques relatiu a la subrogació del personal, així com l'adscripció del nou personal: operari/peó en un 50% de la jornada laboral, encarregat/coordinador en un 25% de la jornada laboral i auxiliar administratiu en un 8% de la jornada laboral.

G. CRITERIS DE SELECCIÓ DE L'OFERTA MÉS AVANTATJOSA

Aspectes generals:

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa, amb relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte diferents criteris d'adjudicació.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única que s'adaptarà als requeriments del PPT. En aquesta oferta s'inclouran totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions del PPT. Les propostes tècniques i econòmiques que presentaran seran pel conjunt dels serveis objecte d'aquesta licitació.

El contingut de les ofertes presentades passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària tinguin dret a cap compensació econòmica per això. La presentació de les ofertes implica l'acceptació incondicional del contingut del PPT per part de les empreses licitadores.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa tindran una puntuació màxima total de 100 punts, a distribuir entre diferents criteris:

- a) Criteris avaluables de manera automàtica: fins a 60 punts.
- b) Criteris avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40 punts.

CRITERIS		
CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA		Punts
1	Oferta econòmica	40
2	Distància de la base logística	10
3	Programari informàtic	6
4	Experiència professional encarregat/coordinador	4
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR		Punts
1	Memòria tècnica de proposta organitzativa del servei	40

H.1. CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA. Màxim 60 punts

H.1.1.- Oferta econòmica. Fins un màxim de 40 punts. Model Annex III.A

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, a la proposta que ofereixi el preu més baix en l'execució de la prestació respecte **el pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats del contracte.**

Per a valorar l'oferta, la proposta ha de contenir el document anomenat "Desglossament de l'oferta econòmica del servei". Aquest document serà confidencial.

L'oferta econòmica es realitzarà indicant un import total de cada prestació de manera diferenciada per a cada exercici. Obtindrà la màxima puntuació la xifra més baixa de la suma de cada anualitat. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I L} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

La selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Les ofertes presentades pels licitadors que superin els preus de licitació seran automàticament desestimades.

H.1.2.- Distància de la base logística. Fins un màxim de 10 punts. Model annex IV

Es valorarà la proximitat del magatzem o base logística de les empreses licitadores a l'adreça de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, Rambla Francesc Macià, 59, en línia recta i d'acord amb coordenades UTM.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Distància de la base-Arenys de Munt	Puntuació
Entre 0 i 5 km	10 punts
Entre 5,01 i 15 km	5 punts
Entre 15,01 i 20 km	2 punts
Mes de 20 km	0 punts

Les empreses hauran de presentar la ubicació exacta de la nau, especificant l'adreça i les coordenades UTM.

En cas que el licitador no especifiqui dades sobre la distància en què es troba el magatzem o base d'operacions es valorarà amb la puntuació 0.

Justificació: Aquest criteri es justifica tenint en compte que la proximitat del magatzem o base d'operacions permet millorar el rendiment del contracte, aconseguir una gestió més eficient i donar una resposta més ràpida davant de qualsevol urgència i/o incidència.

H.1.3.- Programari informàtic de comunicació i registre d'actuacions del servei i d'incidències. Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà la proposta que posi a disposició del servei un programari informàtic, WebApp i/o App, de comunicació i registre d'actuacions i d'incidències en format digital, que compleixi els següents requisits:

- Ha de ser accessible com a usuaris pel personal de l'Ajuntament (serveis tècnics, brigada) i ha de permetre la consulta i l'edició.
- Ha de permetre la comunicació d'incidències per part del personal de l'Ajuntament cap a l'empresa, amb la possibilitat d'adjuntar imatges, indicació de la data i l'hora, i avís de lectura per part de l'empresa.
- Ha de permetre que l'empresa doni resposta a les incidències resoltes, amb la possibilitat d'adjuntar imatges i indicació de la data i l'hora
- Ha de permetre relacionar la data d'entrada de les incidències amb la data de resolució. Les notificacions apareixen en diferents colors segons l'estat: verd = resolt; taronja = en procés; vermell = no resolt.
- Ha de permetre l'exportació en format Excel.
- L'idioma de la interfície ha de ser el català.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

Criteris a complir	Punts
Compleix amb tots els requisits establerts	6 punts
No compleix amb tots els requisits establerts	0 punts

Justificació: La recollida porta a porta permet aconseguir uns nivells elevats de recollida selectiva. Tot i així, és fàcil que la ciutadania que no participa en el model dispositiu a la via pública bosses amb residus barrejats o amb alts percentatges d'impropis, que es mantenen al carrer amb el distintiu d'incidència. Disposar d'un programari per registrar i notificar les incidències i la seva resolució ha de permetre millorar-ne la gestió i identificar punts conflictius i repetitius.

H.1.4.- Experiència professional del personal encarregat/coordinador. Puntuació màxima: 4 punts

Es valorarà l'experiència professional del personal tècnic en l'àmbit de les funcions d'encarregat/coordinador, atorgant 0,5 punts per cada any d'experiència acreditada, amb un màxim de 4 punts.

Per acreditar el nombre d'hores anuals d'experiència, l'empresa licitadora aportarà un certificat de serveis prestats del treballador proposat per realitzar les funcions d'encarregat/coordinador,

amb indicació dels anys treballats en l'empresa exercint les tasques indicades al punt 5.2. del PPT.

Aquest criteri es justifica en considerar que l'experiència específica del personal en tasques relacionades amb la coordinació dels treballs és equiparable a una millora qualitativa de la prestació del servei.

H.2. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALORS. Màxim 40 punts

H.2.1.- Memòria tècnica de proposta organitzativa del servei. Puntuació màxima 40 punts

Per a la valoració d'aquest criteri es presentarà una Memòria tècnica amb la concreció de la proposta operativa i d'organització del servei de recollida i transport dels residus municipals d'Arenys de Munt, tenint en compte les característiques descrites en el PPT i PCAP.

Es considera que l'anàlisi i la valoració del servei per part les empreses licitadores de manera prèvia a l'adjudicació facilita el coneixement de la prestació a realitzar i augmenta la implicació en el seu disseny i programació a efectes de garantir-ne la correcta execució.

Aspectes formals de la memòria:

- L'extensió màxima del document serà de 20 pàgines, caràtula, índex i/o annexos a part. No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert. És obligatori l'ús de la següent tipografia: Calibri 12, justificada, interlineat senzill.
- La memòria no contindrà cap referència al preu ni a cap altre paràmetre o criteri que es pugui associar de forma directa amb els criteris de valoració automàtica del sobre C de la licitació.

En tots els casos, s'atorgarà la màxima puntuació a les propostes més beneficioses per la qualitat del servei i la resta seguiran una puntuació proporcional per rellevància.

El contingut mínim de la memòria inclourà els següents **subcriteris de judici de valor**:

Subcriteri 1. Disseny i organització dels serveis de recollida i transport dels residus municipals. Màxim 25 punts.

1.1.- Serveis de recollida dels residus municipals en l'àmbit porta a porta: domiciliaris, comercials i grans generadors. Fins a 5 punts

1.2.- Serveis de recollida dels residus municipals en contenidors, àrees d'aportació i àrees d'emergència. Fins a 4 punts

1.3.- Serveis de recollida concertades. Fins a 4 punts

1.4.- Altres serveis: recollida de piles, mercat, esdeveniments i actes festius, deixalleria mòbil. Fins a 4 punts

1.5.- Servei de buidat de papereres, reforç, neteja de contenidors. Fins a 4 punts

1.6.- Gestió d'incidències. Fins a 4 punts

Ha de contenir la informació referent a:

- Adequació a les característiques del municipi i als objectius definits en el PPT.
- Anàlisi i presentació de la programació de les tasques objecte del contracte per a cada tipologia de recollida/servei.
- Eficiència i optimització de les rutes. Rutes de recollida de cada servei. Sectoritzacions. Ratis.
- Temps estimats i rendiments dels diferents serveis.
- Paràmetres de control d'inici i final dels diferents serveis.
- Adaptació/optimització de freqüències, formats i horaris dels diferents serveis.
- Organització dels serveis els dies de recollida porta a porta de dues fraccions.
- Optimització i adaptació als horaris comercials i dels grans generadors.
- Tipologia i logística de la recollida dels bujols dels grans generadors, identificació i quantificació dels residus fora dels bujols.
- Planificació de recollides concertades. Gestió de la demanda de serveis.
- Gestió d'hores sobrants.
- Control de qualitat de les fraccions en origen.
- Integració de la informació de la deixalleria mòbil (usuaris i aportacions) al portal de dades de la deixalleria fixa (gestionada per altres operadors).
- Previsió i gestió de desbordaments.
- Atenció ciutadana.

Subcriteri 2. Recursos humans i recursos materials. Màxim 15 punts.

Ha de contenir la informació referent a:

- Organització específica dels recursos humans, plans de treball i distribució.
- Característiques dels vehicles.
- Organització específica i distribució dels recursos materials.

Valoració dels criteris:

La valoració es realitzarà atorgant una puntuació segons l'adequació del contingut de la memòria a cadascun dels subcriteris.

Òptima (de 75% a 100% de la puntuació màxima):

- S'aporta tota la informació dels apartats referenciats.
- La informació aportada és correcta i no conté errors.
- La informació aportada és concreta i clara.
- Entre el 80% i el 100% de la informació compta amb un nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta i sense dubtes d'interpretació.
- Es descriuen amb detall l'operativa i el funcionament de tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte.
- Es defineixen amb correcció els treballs, dimensionament i organització dels diferents serveis; s'ajusten a la realitat/necessitats i es garanteix la correcta execució de les prestacions.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Suficient (de 50% a 75 % de la puntuació màxima):

- Entre el 60% i el 80% de la informació aportada és correcta (conté errors).
- Entre el 60% i el 80% de la informació aportada és concreta.
- Entre el 60% i el 80% de la informació compta amb un nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta i sense dubtes d'interpretació.
- El nivell de descripció de l'operativa i el funcionament de tots els serveis inclosos en l'objecte del contracte és del 60% al 80%. No consta el desglossament complet.
- Manca informació substancial en la descripció d'alguns treballs, dimensionaments i organització d'alguns serveis; no s'ajusten a la realitat/necessitats i no demostren la garantia de la correcta execució de totes les prestacions.
- De manera transversal: consta informació contradictòria amb la resta de documentació presentada i/o genera dubtes tècnics.

Insuficient (menys de 50% de la puntuació màxima):

- Manca informació indispensable dels apartats referenciats al judici de valor.
- La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament.
- Les actuacions, dimensionament i organització dels diferents serveis són erronis, o es detecta qualsevol error greu en els diferents aparats que fan inviable la correcta execució dels serveis.

H. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 20 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de deu (10) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més elevada.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorre en unió temporal.

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

De forma prèvia a l'adjudicació del contracte, l'empresa a la qual es faci la proposta d'adjudicació aportarà les certificacions oficials de la maquinària que es relacionen a continuació:

- Documentació de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) amb diagnòstic favorable i vigent.
- Certificació sobre els nivells de soroll, complint amb la Directiva 200/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure.
- Certificació sobre el compliment de la norma EN.1501.1 de seguretat en els recol·lectors-compactors posteriors.
- Certificat sobre el compliment de la norma EN.1501.5 de seguretat en els elevadors.
- Assegurances de tot el material adscrit al servei que, per llei, n'hagi de tenir, incloent les assegurances de responsabilitat civil.

J. GARANTIA PROVISIONAL

Atenent a les particularitats del contracte i atès que és potestatiu per a l'òrgan de contractació l'exigència als licitadors de la constitució d'una garantia provisional, no es sol·licita aquesta, en virtut del que determina l'art. 106 de la LCSP.

K. GARANTIA DEFINITIVA

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Forma de constitució: Qualsevol de les determinades en la normativa a excepció de la retenció de preu.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

Mediambientals: com a condicions especials d'execució del contracte de caràcter ambiental, d'acord amb el que determina l'art. 202 de la LCSP, s'estableix:

- a) Reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) associades a la flota de vehicles del servei mitjançant l'aplicació de mesures com l'optimització de rutes, la generalització de pràctiques de conducció sostenible, la compensació de les emissions, etc.

L'empresa adjudicatària presentarà, anualment, un informe amb el càlcul de les emissions de GEH associades a la flota de vehicles adscrits al servei, on s'indicarà l'eina de càlcul emprada i les mesures aplicades per a la reducció d'aquestes emissions.

Alguns exemples d'eines de càlcul:

https://canviclimatic.gencat.cat/ca/actua/calculadora_demissions/

<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/demo.xhtml>

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les actuacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e) Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sense perjudici de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sí, s'admeten modificacions per un màxim del 10% del preu d'adjudicació del contracte.

El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos. Els supòsits que podrien donar lloc a la modificació del contracte són els següents:

- Ampliació/reducció de més d'un 2% del nombre d'habitatges del sector de recollida porta a porta respecte el total, que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Ampliació/reducció de més d'un 10% del nombre d'establiments i/o equipaments del circuit de recollida porta a porta (comercials, industrials i equipaments públics o privats que generin residus assimilables a municipals), que comporti variacions a l'alça/baixa en el temps de servei.
- Incorporació de mecanismes d'identificació dels usuaris (cubell i bujols amb TAG / contenidors tancats) que permetin aplicar sistemes de pagament per generació (PxG) o pagament per participació (PxP) i encaminin cap a la taxa justa en la gestió dels residus.
- Exclusió del servei de recollida selectiva de les àrees d'aportació de la urbanització Collsacreu en el supòsit que aquesta recollida s'integri en el servei prestat per l'Ajuntament de Vallgorguina, i sempre i quan s'hagi formalitzat un conveni de delegació de competències entre ambdós ajuntaments.

En tots els supòsits descrits, la necessitat d'ajustament, redistribució, augment o reducció del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències o en les necessitats que en cada cas es detectin.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'hores de més o de menys que requerirà el servei que es pretén modificar.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vistiplau o presentarà una contraoferta valorada i raonada. L'import de la modificació serà el que resulti d'aplicar el preu/hora del servei modificat segons es desprengui de l'oferta presentada pel contractista en les fitxes de l'Annex III.B que acompanya aquest plec .

En cas d'increment de serveis, la valoració econòmica s'afegirà al preu anual del contracte abans d'aplicar despeses generals, benefici industrial i IVA. En cas de reducció de serveis, aquesta valoració es restarà del preu anual del contracte abans d'aplicar despeses generals, benefici industrial i IVA, sense que en cap cas existeixi dret a compensació per a l'empresa adjudicatària.

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els tràmits següents:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat en el perfil del contractant.

N. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No

O. SUBCONTRACTACIÓ

Es preveu la possibilitat de subcontractar el servei de neteja de bujols i contenidors.

P. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni durant les seves prorroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

Q. TERMINI DE GARANTIA

Dos mesos, a comptar des de la data de finalització d'execució de la prestació

R. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Per tal de donar compliment a allò establert a l'article 39 del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi núm. 79000805011995) aprovat per Resolució TSF/2364/2016 de 4 d'octubre del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i publicat al DOGC en data 26 d'octubre de 2016, i les taules salarials vigents actualment, si hi ha un canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte els seus treballadors en el centre de treball que es vegi afectat.

Per tant, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en la present licitació. En compliment, d'allò previst a l'article 130 de la LCSP i sense que suposi perjudicar l'existència i l'abast de l'obligació de subrogació, la informació relativa al personal que presta el servei al mes d'abril de 2025, facilitada pels contractistes actuals, és la que es relaciona a l'Annex III del Plec de prescripcions tècniques, sens perjudici que pugui variar fins el moment en què efectivament es produeixi la subrogació.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant:

- el conveni col·lectiu aplicable
- categoria
- tipus de contracte
- jornada
- data d'antiguitat
- venciment del contracte
- salari brut anual de cada treballador
- i així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el present plec econòmic administratiu.

Si produïda la subrogació els costos laborals fossin superiors als que es desprenguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En cas que hi hagi endarreriments d'augments de nòmines anteriors a aquesta licitació, seran a càrrec de l'empresa contractada que ha finalitzat el contracte.

S. PROGRAMA DE TREBALL

No

T. PENALITAT PER RENÚNCIA DEL PROPOSAT ADJUDICATARI

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, el no compliment per part del licitador proposat com adjudicatari dins del termini assenyalat, s'entendrà retirada l'oferta, i es procedirà a exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat.

U. RESPONSABILITAT

- El contractista serà responsable, mentre durin els treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, ja sigui pública o privada, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient dels treballs. Els serveis públics o privats que resultin afectats hauran de ser reparats, al seu càrrec i d'acord amb la legislació específica en vigor.

- Les persones que resultin perjudicades hauran de ser compensades a càrrec del contractista i adequadament.

- El contractista haurà de reparar al seu càrrec les propietats públiques o privades que resultin danyades i restablir les seves condicions inicials o bé compensar adequadament pels danys i perjudicis causats.

V. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà de portar a terme la presentació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les condicions essencials següents durant tot el període de vigència del contracte incloses pròrrogues:

- La prestació de tots els serveis detallats al plec de prescripcions tècniques.
- A l'inici de l'execució del contracte, el contractista estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional. El personal serà aportat per l'empresa adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. El personal dependrà de l'empresa adjudicatària sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració.
- S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i comptar amb un



Ajuntament
d'Arenys de Munt

sistema per a la planificació dels recursos humans per cobrir les baixes de manera immediata, i minimitzar els efectes dels canvis i substitucions del personal.

- Caldrà complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del seu personal per tal de garantir una prestació de qualitat.
- Mantenir l'absència de prohibició de contractar.
- El compliment de les condicions especials d'execució.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene i educació del personal, i de la descortesia envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- En cas de conflicte laboral entre els treballadors i l'empresa adjudicatària que impliqui una alteració del curs normal de la prestació del servei, l'Ajuntament negociarà els serveis mínims necessaris per garantir el dret a la salut i a un medi ambient adequat a la ciutadania d'Arenys de Munt.
- L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla amb dret a subrogació per a successives adjudicacions que no hagi estat motivat, justificat, autoritzat i acordat prèviament.
- L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament la conformitat per realitzar modificacions en el conveni laboral o altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, modificacions en la massa salarial o en l'organització interna de treball, que hauran de comptar amb la resposta afirmativa i per escrit de l'Ajuntament.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu compliment pot ser causa de resolució del contracte, a banda de les causes de resolució previstes en els articles 211 i 306 de la LCSP sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

W. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

La persona responsable del contracte és el tècnic/a de medi ambient de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques i el plec tècnic**.
- 1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat **A** del quadre de característiques.
- 1.3 El codi de contractació CPV és el que consta a l'apartat **A** del quadre de característiques.

Segona.- Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament d'Arenys de Munt té la necessitat de gestionar el servei de recollida dels residus municipals generats en els domicilis, comerços, serveis i altres activitats econòmiques, sempre i quan siguin assimilables a domèstics, així com el seu trasllat als corresponents centres de tractament, a efectes de donar compliment a les competències municipals descrites en els art. 25.b i 26.1.a) i b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL), així com a l'art. 86.2 de LBRL, que considera el servei com essencial i reservat als municipis.

Així mateix, el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya estableix a l'art. 42 que *la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi i que aquest, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals*.

En la mateixa línia, la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, regula als art. 24.2 i 24.3 la recollida separada de les fraccions de residus de competència local.

Actualment, el servei de recollida i transport dels residus municipals es realitza per mitjà d'un contracte públic que finalitza la seva vigència el 31 d'agost de 2026. Per aquest motiu, es proposa la present licitació.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

- 3.1 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat **B.1** del quadre de característiques.
- 3.2 El pressupost de licitació és el que s'assenyala en l'apartat **B.2** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.
- 3.3 Els sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

3.4 El preu del contracte és el de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de totes les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'exercici del contracte.

3.5 L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

Si es tracta d'una despesa plurianual, constarà a l'apartat **C.2** del quadre de característiques.

Quarta.- Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat **D** del quadre de característiques.

Les pròrrogues són les previstes en el mateix apartat **D**, aquestes es podran acordar per l'òrgan de contractació, de forma justificada, i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que hi hagi un preavis, almenys, amb dos mesos d'antelació del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena.- Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de serveis en base al que determina l'art. 3.1 a) i 17 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada en base al que determinen els articles 19 a 23 de la LCSP.

5.2 El contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/237UE i 2014/24/UE, de 26 de febre de 2014. (LCSP)
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en allò que no hagi estat derogat pel Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del sector Públic, aprovat pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 març.
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Directiva (UE) 2025/1892 del Parlament Europeu i del Consell, de 10 de setembre de 2025, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus.
- Directiva (UE) 2018/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 94/62/CE relativa als envasos i residus d'envasos.
- Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus.
- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus (Directiva marc de residus).
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i el Reial Decret-Llei 9/2018, de 3 d'agost, de mesures urgents pel desenvolupament del Pacte d'Estat contra la violència de gènere, disposició final primera, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Sisena.- Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat **E** del quadre de característiques.

Setena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat **F** del quadre de característiques.

Vuitena.- Mitjans de comunicació electrònica

8.1 D'acord amb el que disposa la LCSP, la tramitació d'aquest expedient comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin, per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema e-Notum. Hauran d'accedir-hi la/les persones designades.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.2 Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte, es realitzaran en el Perfil del Contractant.

8.3 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/16, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

8.4 Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament europeu de 23 de juliol de 2014.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en la licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat corresponent d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant document de constitució, estatuts, o acta fundacional, en què constin les normes que regulin l'activitat. També cal aportar NIF de l'empresa.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

La capacitat d'obrar de les persones no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat, o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquin en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai econòmic europeu, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es farà constar que l'empresa està registrada en el registre local professional, comerç o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També s'ha d'aportar informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del que són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç o l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 80 de la LCSP.

9.3 Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades subsidiàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments o pagaments d'una quantia significativa.

9.4 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en les licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat **G** del quadre de característiques tècniques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat del mateix quadre de característiques. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat per acreditar la solvència econòmica i financera, se'ls autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat **G** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit. No obstant això, respecte a criteris relatius a títols d'estudis i professionals, i a experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats; en aquest cas, s'exigirà responsabilitat conjunta en l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'art. 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena.- Presentació de la documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de vint dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través del Perfil del contractant d'Arenys de Munt, degut a que l'Ajuntament va enviar l'anunci previ de licitació.

11.2 Les empreses poden presentar ofertes en el número de lots en què es divideixi l'objecte del contracte, si s'escau.

11.3 Les empreses licitadores, quan així ho faci constar l'apartat **F** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en l'eina Sobre digital accessible a l'adreça web següent: [Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

No s'exigirà ús de mitjans electrònics en els casos següents:

- Quan, a causa del caràcter especialitzat de la contractació, l'ús de mitjans electrònics requereixi d'eines, dispositius o formats d'arxius específics que no estan generalment disponibles.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- Quan les aplicacions que suporten formats d'arxiu adequats per descriure les ofertes utilitzin formats d'arxiu que no poden ser processats per altres programes oberts o generalment disponibles, o estan subjectes a un règim de llicències d'ús privatiu i l'òrgan de contractació no les pugui oferir per descarregar-les o per utilitzar-les a distància.
- Quan la utilització de mitjans electrònics requereixi d'equips ofimàtics especialitzats del quals no disposin generalment els òrgans de contractació.
- Quan els plecs de la contractació requereixin presentar models físics o a escala que no es poden transmetre utilitzant mitjans electrònics.
- Quan s'hagi de protegir informació especialment delicada que requereixi d'un nivell tan alt de protecció que no es pugi garantir adequadament.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses, mitjançant el correu electrònic designat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a la mateixa per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

11.4 D'acord amb la DA 16 de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta i després enviar la documentació pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat per l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: [Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. En cas d'urgència, el termini de sis dies serà de quatre quan el

contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada; en la resta de casos, els terminis es reduiran a la meitat. Aquesta informació es demanarà i es respondrà a través del perfil del contractant.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la Mesa per consultar dades al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut del Sobre digital

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

- Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document podrà ser complimentat accedint a la següent direcció d'internet: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es)

Les empreses licitadores declaren, mitjançant el DEUC, el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència tècnica, econòmica i financera i professional, de conformitat amb els requisits establerts en aquest Plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits establerts en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic per accedir a les notificacions i addicionalment els números de telèfon mòbils on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-la. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de

presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar el DEUC per separat. A més, també s'ha d'aportar el document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si el plec preveu lots amb requisits de solvència diferents per cada lot, s'emplenarà un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades d'un Estat membre de la UE, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa, podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que instigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques, si s'escau.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional que s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

Aquesta garantia es pot constituir:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als Annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i Annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'UTE, la garantia provisional es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

- Sobres B i C

Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cycle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposta econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor, o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta, segons models Annexos

Si s'han establert, tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris sotmesos a un judici de valor i en el sobre C, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, s'hauria d'incloure al sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del sobre C:

a) **La proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex III** al final del present Plec.

b) **La proposició presentada en relació als criteris objectius d'adjudicació** del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica que hagin de ser valorats mitjançant l'aplicació d'una

fórmula. S'adjunta com **Annex IV** al final del present plec el model de presentació de millores relatives als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada tota l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en el cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital, que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus (secrets industrials, tècnics o comercials, drets de propietat intel·lectual). No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcionada a la finalitat o interès que es vulgui protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia l'audiència a l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal i com assenyala el punt quart d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic, dels documents de les seves ofertes incloses al Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa o de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en el Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 Composició de la Mesa

La mesa de contractació és la publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Es designaran dos custodis que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials.

12.2 La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin en el termini de tres dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses i les seves causes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, i segons determina l'art. 95 de la LCSP, la Mesa podrà demanar, a través de l'e-NOTUM, a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, per la qual cosa, disposaran d'un termini de cinc dies naturals i sempre abans de declarar admeses les ofertes.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

Tretzena.- Comitè d'experts

El comitè d'experts es reunirà en el cas que els supòsits en què la puntuació que s'atribueixi als criteris que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica.

La composició d'aquest Comitè s'ajustarà al que determina l'art. 146. 2 a) de la LCSP i l'art. 28 del RD 817/09.

Catorzena.- Determinació de l'oferta econòmica amb millor relació qualitat-preu

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat **H** del quadre de característiques.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Les proposicions s'obriran en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les, i si la proposició ha de contenir més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, es a dir, tots ells sotmesos a un judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el lloc, dia i hora indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B.

Si s'han establerts criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris avaluable de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació i que no pot ser superior en 7 dies de l'obertura del sobre A, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobres B presentats per les empreses.

Posteriorment es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, i a continuació s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents podran fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre aclariments o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Les peticions d'esmenes i aclariments es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació; també podrà demanar informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podran requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al que correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta- novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos, a temps complert, en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/07, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta norma.
- En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- Les proposicions d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi ha alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

- Les normes de l'art. 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o varies empreses incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa requerirà la/les empresa/es, per tal que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'oferta. L'empresa/es disposarà/n d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquest efecte.

Aquests requeriments es faran a través de l'e- NOTUM als correus electrònics designats per les empreses.

Transcorregut el termini, si la Mesa no rep la informació i la documentació justificativa demanada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que l'empresa queda exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació demanada i la documentació justificativa dins el termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, pel tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica; també si vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art, 201 de la LCAP.

Quinzena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de la data següent a aquella en què hagués rebut el requeriment, presenti la

documentació justificativa següent. Aquest requeriment es farà a través de l'e-NOTUM als correus designats pel licitador.

15.2.1. Empreses que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica d'acord amb la clàusula novena.
- Documentació acreditativa de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes (poder per comparèixer o signar proposicions i NIF legitimat per Notari o compulsat per òrgan administratiu competent. Els poders han de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrita en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent).
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i gestió mediambientals
- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).
- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.2.2. Empreses inscrites en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta no figura als registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula en RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector públic o que no figuren en una base de dades nacional d'un Estat Membre de la UE gratuïta.

Altres documents segons la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula setzena (excepte si la garantia es constitueix mitjançant retenció de preu).
- Resguard del pagament de les despeses de publicitat corresponent, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques, si s'escau.
- Si s'escau i així es demana, relació del personal que destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Qualsevol altra documentació que s'indiqui en l'apartat J del quadre de característiques.

15.3 Un cop aportada la documentació per l'empresa, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. La petició d'esmena es farà per e-NOTUM als correus electrònics designats per l'empresa.

En cas que no complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a

reclamar la mateixa documentació a l'empresa següent, per ordre que hagin quedat classificades. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituït i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'art. 71.2 a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1 e de la LCSP.

Setzena.- Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o valors de deute públic, amb les condicions de l'art. 55 del RGLCAP i els models que figuren als Annexos III i IV de la mateixa normativa.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat segons els articles 57,58 i Annex VI del RGLCAP. El certificat del contracte s'haurà de lliurar a l'òrgan de contractació.
- En el cas d'UTE, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal, sempre que el total arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques.

16.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició.

16.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a què mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifica a l'empresa l'acord de modificació.

16.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; si l'empresa no ho fa, l'administració podrà resoldre el contracte.

16.7 La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

16.8 En supòsits especials, l'òrgan de contractació podrà exigir, a més a més de la garantia definitiva, una garantia complementària de fins al 5% de l'import d'adjudicació del contracte. En aquest supòsit la garantia total podrà arribar fins al 10% del preu del contracte.

16.9 Atenent a les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació podrà eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia si així s'estableix, justificant-ho adientment. Especialment es podrà donar aquesta circumstància en els béns consumibles l'entrega i recepció dels quals hagi d'efectuar-se abans del pagament del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos, es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicaran al perfil del contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant dins el termini de 15 dies, indicant quan s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena.- Formalització i perfecció del contracte.

19.1 El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut un termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis

dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada hagi transcorregut el termini establert en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. En el cas de contractes no susceptibles de recurs especial d'acord amb l'art. 44 de la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre que han quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.5 En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris haurà de presentar davant l'Òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de formalització de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o de la persona apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.8 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, al perfil del contractant.

19.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'adjudicatari, i si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat **M** del quadre de característiques.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista. L'execució s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista per part de la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat **T** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat si el contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si el retard en el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista demani altre més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials establertes es podrà acordar imposar una penalitat de 100 euros diaris, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, IVA exclòs.

La mateixa penalitat s'imposarà en els casos de:

- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Incompliment de l'obligació de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran afectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a les empreses contractistes o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

La persona designada com a responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la implantació de penalitats.
- Emetre informe on es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i segons determina el punt **C.3** del quadre de característiques.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'Annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'Annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes



Ajuntament
d'Arenys de Munt

imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

h) Orientar els mitjans humans, materials i organitzatius a donar un bon servei per tal d'assolir el major aprofitament possible dels materials recollits.

i) Gestionar l'adreça de correu electrònic *selectiva@arenysdemunt.cat*, on es recullen incidències, queixes o suggeriments de la ciutadania. L'empresa adjudicatària rebrà els missatges, en farà la gestió corresponent i donarà resposta. Tots els missatges rebuts es registraran en un document on s'anotarà la data i l'hora, el motiu i la gestió realitzada/resolució. Aquest document es traslladarà als serveis tècnics municipals amb periodicitat mensual.

j) Gestionar i generar els documents i tràmits necessaris per donar compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat i al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, com ara el contracte de tractament (CT), el document d'identificació (DI) o la notificació prèvia (NT).

k) Proporcionar a l'Ajuntament les dades resultants de la prestació del servei especificades en aquest plec.

l) Comunicar qualsevol imprevist o circumstància que dificulti el normal desenvolupament dels serveis amb la major brevetat possible.

m) Proposar els canvis que consideri que poden revertir en un millor servei, sense comportar un increment dels costos.

n) Quant a la seguretat i salut laborals:

- L'empresa adjudicatària tindrà cura del compliment estricte de les normes de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària subministrarà tots els equips de protecció individual (EPI) apropiats als seus treballadors, formació, actualització de protocols, desinfecció de vehicles i equips, mesures de prevenció per recollir els residus i tot el material necessari per realitzar els serveis garantint les condicions de seguretat i evitant qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries, així com qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
- L'empresa adjudicatària elaborarà el Pla de prevenció de riscos laborals.

Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei:

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es faciliti per l'ajuntament, si s'escau.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en la coordinació del traspàs d'un servei al nou i assumirà les tasques segons la programació de traspàs que s'estableixi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals

afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en el punt **N** del quadre de característiques i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

31.2 En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 6 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi en el punt **O** del quadre de característiques. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat **P** del quadre de característiques.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: Tramesa de l'expedient d'inhabilitació per contractar amb l'administració.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat **Q** del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat **R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la convocatòria, els plecs, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



Ajuntament
d'Arenys de Munt

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Arenys de Munt (document signat electrònicament)

El Regidor de medi ambient,

Conforme,
La secretària

La tècnica de medi ambient,

ANNEX I MODEL D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

El/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indiqueu el número de NIF*), en nom propi o en representació de l'empresa (*raó social de l'empresa licitadora*), amb CIF (*indiqueu el número de CIF*), i domiciliada a (*adreça de l'empresa licitadora*), licitador/a en el procediment, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte del **Servei de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt** (Exp. 731/2026),

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que a efectes d'acreditar el compliment de la solvència econòmica-financera, tècnica i professional exigida s'aporta

Habilitació per a contractar:

S'aporta adjunt Certificat de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). (*Cal adjuntar document*)

Solvència econòmica-financera

- Volum anual de negocis.

Mitjà d'acreditació: Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, en els termes i condicions establerts al punt G del PCAP. (*Cal adjuntar document*)

- Assegurança de responsabilitat civil.

Mitjà d'acreditació: Aportació de la pòlissa a on constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment, en els termes i condicions establerts al punt G del PCAP. (*Cal adjuntar document*)

Solvència tècnica i professional

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs, com a màxim els tres últims anys.

Mitjà d'acreditació: Relació indicant els principals serveis o treballs i acompanyada dels certificats de bona execució, en els termes i condicions establerts al punt G del PCAP.

- Indicació dels vehicles i la maquinària.

Mitjà d'acreditació: Document, en format DIN A4 de màxim 2 pàgines, amb la relació dels vehicles i maquinària incloent els detalls de les característiques, en els termes i condicions establerts al punt G del PCAP.

I perquè consti, als efectes d'acreditar la solvència requerida en aquesta licitació, signo i lliuro aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX II MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indiqueu el número de NIF*), en nom propi o en representació de l'empresa (*raó social de l'empresa licitadora*), amb CIF (*indiqueu el número de CIF*) i a (*adreça de l'empresa licitadora*), licitador/a en el procediment, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte del **Servei de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt** (Exp. 731/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció a les condicions i obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i fa constar que es durà a terme:

Amb l'adscripció dels **mitjans personals** suficients i adequats per a l'execució del contracte, assabentat del drets de subrogació del personal relacionat a l'annex 7 del plec de prescripcions tècniques de la present licitació, i d'acord amb els requisits indicats en la clàusula 5 del mateix plec.

Amb l'adscripció dels **mitjans materials** suficients i adequats per a l'execució del contracte, indicats a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX III.A MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indiqueu el número de NIF*), en nom propi o en representació de l'empresa (*raó social de l'empresa licitadora*), amb CIF (*indiqueu el número de CIF*), domiciliada a (*adreça de l'empresa licitadora*), licitador/a en el procediment, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte del **Servei de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt** (Exp. 731/2026), es compromet a executar-lo amb estricta subjecció a les condicions i obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques amb la proposició econòmica següent:

Que l'**OFERTA ECONÒMICA** que presenta per dur a terme l'execució del contracte de serveis, és l'import indicat per cada anualitat amb el detall següent:

	1r ANY (2026-2027)	2n ANY (2027-2028)	TOTAL
Pressupost per anualitats (IVA exclòs)	€	€	€
IVA 10%	€	€	€
Pressupost per anualitats (IVA inclòs)	€	€	€

ATENCIÓ:

- Cal annexar a la present proposta econòmica el document **annex III.B de desglossament de l'oferta econòmica en format Excel** que s'adjunta com a documentació de la licitació
- Aquesta documentació es considerarà **confidencial**

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica.
Signatura electrònica del licitador



Ajuntament
d'Arenys de Munt

ANNEX III.B MODEL DE DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA

		1r ANY (2026-2027)	2n ANY (2027-2028)
PRESSUPOST per anualitats (IVA exclòs)	MÀXIM:	815.272,91 €	829.331,30 €
OFERTA ECONÒMICA:			
		1r ANY (2026-2027)	2n ANY (2027-2028)
Despeses directes:			
Personal			
Vehicles i maquinària			
Servei de neteja de contenidors			
Utiltatge i material auxiliar			
Altres despes directes			
TOTAL DESPESES DIRECTES		- €	- €
Despeses indirectes:			
Base logística			
Subministraments			
Consumibles			
Assegurança responsabilitat civil			
Gestoria			
Altres despes indirectes			
TOTAL DESPESES INDIRECTES	%	- €	- €
Despeses generals			
Benefici industrial			
TOTAL per anualitats (IVA exclòs)	%	- €	- €
IVA			
TOTAL per anualitats (IVA inclòs)		- €	- €

Difer.

-815.272,91

-829.331,30



Ajuntament
d'Arenys de Munt

L'import de les columnes ha de coincidir amb l'oferta global anual

DESGLOSSAMENT PER SERVEI:		1r ANY (2026-2027)		2n ANY (2027-2028)	
1	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS - FRACCIÓ ORGÀNICA	Nº hores/any	€	€	€
2	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS - ENVASOS LLEUGERS	Nº hores/any	€	€	€
3	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS - PAPER I CARTRÓ	Nº hores/any	€	€	€
4	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS DOMÈSTICS - REBUIG	Nº hores/any	€	€	€
5	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, INDUSTRIALS I A GRANS GENERADORS - FRACCIÓ ORGÀNICA	Nº hores/any	€	€	€
6	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, INDUSTRIALS I A GRANS GENERADORS - ENVASOS LLEUGERS	Nº hores/any	€	€	€
7	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, INDUSTRIALS I A GRANS GENERADORS - PAPER I CARTRÓ	Nº hores/any	€	€	€
8	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS, INDUSTRIALS I A GRANS GENERADORS - REBUIG	Nº hores/any	€	€	€
9	RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ - FRACCIÓ ORGÀNICA	Nº hores/any	€	€	€
10	RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ - FRACCIÓ RESTA	Nº hores/any	€	€	€
11	RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ - ENVASOS LLEUGERS	Nº hores/any	€	€	€
12	RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ - PAPER-CARTRÓ	Nº hores/any	€	€	€
13	RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ - VIDRE	Nº hores/any	€	€	€
14	RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS	Nº hores/any	€	€	€
15	RECOLLIDA DE FRACCIÓ VEGETAL	Nº hores/any	€	€	€
16	RECOLLIDA DE TÈXTIL	Nº hores/any	€	€	€
17	RECOLLIDA DE PILES	Nº hores/any	€	€	€
18	DEIXALLERIA MÒBIL	Nº hores/any	€	€	€
19	SERVEI DE BUIDAT DE PAPERERES	Nº hores/any	€	€	€
20	RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MERCAT SETMANAL	Nº hores/any	€	€	€
21	RECOLLIDA EN ESDEVENIMENT I ACTES FESTIUS	Nº hores/any	€	€	€
22	SERVEI DE REPÀS	Nº hores/any	€	€	€
23	NETEJA DE CONTENIDORS	Nº hores/any	€	€	€
TOTAL per serveis		0	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Difer.

0,00

0,00

ANNEX IV ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indiqueu el número de NIF*), en nom propi o en representació de l'empresa (*raó social de l'empresa licitadora*), amb CIF (*indiqueu el número de CIF*), domiciliada a (*adreça de l'empresa licitadora*), licitador/a en el procediment, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte del **Servei de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt** (Exp. 731/2026), DECLARA que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció a les condicions i obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i presenta les següents millores:

CRITERI	OFERTA
La distància de la base logística de l'empresa situada en (<i>adreça</i>) i (<i>coordenades UTM</i>), és de	_____ quilòmetres
<p>Posa a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Munt un Programari informàtic que compleix íntegrament amb els requisits indicats en el punt H.1.3. del PCAP que, resumidament, són:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accés d'usuari al personal de l'Ajuntament, per a la consulta i l'edició. • Permet la comunicació d'incidències per part del personal de l'Ajuntament, amb opció d'adjuntar imatges, indicació de la data i hora, i avís de lectura per part de l'empresa. • Permet la resposta de l'empresa a les incidències resoltes, amb possibilitat d'adjuntar imatges i indicació de la data i hora. • Permet relacionar la data d'entrada de les incidències amb la data de resolució. Les notificacions apareixen en diferents colors segons l'estat: verd = resolt; taronja = en procés; vermell = no resolt. • Permet l'exportació en format Excel. • Idioma de la interfície en català. <p>*Es farà una mostra del correcte funcionament del programa de forma prèvia a l'adjudicació definitiva</p>	SI/NO
La persona encarregada/coordinadora del servei serà (<i>Nom i cognoms</i>). La seva experiència professional és de	_____ anys/mesos (<i>aportar certificat de serveis prestats</i>)

Signatura electrònica

ANNEX V MODEL PROPOSTA DE CRITERIS SUBJECTIUS

El/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb NIF número (*indiqueu el número de NIF*), en nom propi o en representació de l'empresa (*raó social de l'empresa licitadora*), amb CIF (*indiqueu el número de CIF*), domiciliada a (*adreça de l'empresa licitadora*), licitador/a en el procediment, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari/ària del contracte del **Servei de recollida i transport de residus municipals d'Arenys de Munt** (Exp. 731/2026), DECLARA que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció a les condicions i obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i:

DECLARA que aporta una memòria explicativa en relació amb els següents criteris establerts:

- **Subcriteri 1.** Disseny i organització dels serveis de recollida i transport dels residus municipals.
- **Subcriteri 2.** Recursos humans i recursos materials.

Signatura electrònica del licitador