

INFORME EN EL QUE ES JUSTIFIQUEN ELS ASPECTES ESTABLERTS ALS ARTICLES 28, 100, 101 i 116.4 DE LA LLEI 9/2017 DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC EN RELACIÓ AMB EL CONTRACTE DE SERVEI DE PERSONAL EXTERN ESPECIALITZAT PEL MAGATZEM I RECEPCIÓ PER A LA FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG)

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada. A tal efecte, el present informe té per finalitat donar compliment a allò establert als esmentats articles i s'emet, per tant, per tal de justificar els aspectes que s'estableixen a continuació en relació amb el contracte de serveis de personal extern especialitzat per magatzem i per recepció per a la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG):

- I. Objecte del contracte
- II. Necessitats a satisfer
- III. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte
- IV. Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte
- V. Pressupost de licitació
- VI. Valor estimat del contracte
- VII. Durada del contracte
- VIII. Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte
- IX. Justificació de la no divisió en lots
- X. Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera
- XI. Criteris d'adjudicació
- XII. Condicions especials d'execució
- XIII. Finançament

I) Objecte del Contracte:

La Fundació Centre de Regulació Genòmica (en endavant, el CRG) ha de contractar personal extern perquè li doni suport per poder dur a terme un seguit de tasques per les quals el CRG no disposa de suficient personal per dur-les a terme.

L'objecte del següent contracte comprendrà la contractació de personal extern especialitzat per a donar servei als usuaris interns i externs del centre en el magatzem i la recepció del CRG.

La realització dels serveis estarà ubicat a les instal·lacions del CRG a la 5a i 6a planta de l'edifici del PRBB situat al carrer Dr. Aiguader, 88 de Barcelona per les tasques de recepció i magatzem, respectivament.

II) Necessitats a satisfer:

El CRG realitza comandes de productes periòdicament que són enviades al seu magatzem, per aquest motiu necessita una persona que en faci la gestió de recepció/entrega de mercaderies i emmagatzematge de les mateixes de forma continuada.

El personal de magatzem s'encarregarà de gestionar la recepció, classificació i col·locació del material rebut durant la jornada (tasques que principalment es realitzen durant el matí). Posteriorment gestionarà les entrades i sortides dels diferents materials i/o elements sol·licitats pel personal intern.

Per altra banda, el CRG rep visites i consultes que són dirigides a la recepció del CRG, pel que es requereix una persona que en faci la gestió de forma continuada.

El personal de recepció s'encarregarà d'atendre l'arribada de visitants al CRG proporcionant informació i assistència, així com atendre les trucades telefòniques i recepció de mercaderies personals dels treballadors del CRG.

LOT 1: Servei de personal de magatzem pel CRG.

LOT 2: Servei de personal de recepció pel CRG.

III) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte:

Mitjançant el present contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional, les necessitats que s'especifiquen en el segon punt d'aquest informe.

L'objectiu principal d'aquesta licitació és cobrir les necessitats dels usuaris pel que fa als serveis relatius al magatzem (recepció de mercaderies de proveïdors externs, entrega a l'usuari del centre...) i recepció (trucades, visites...). Es pretén establir les condicions de prestació dels serveis per minimitzar una baixada en l'eficiència i productivitat del centre tenint un recolzament extern que cobreixi aquestes dues posicions.

IV) Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte:

Insuficiència de mitjans personals: l'entitat compta amb una plantilla adequada a la gestió operativa de tasques d'administració, però pel servei que es sol·licita al present contracte, es requereix personal extern provinent d'una empresa d'inserció social

acreditada com a CET (Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social) que presti els serveis indicats per a Magatzem i Recepció, per mitjà de personal amb certificat de discapacitat.

Per això, atès que el CRG no és una empresa d'inserció social ni està acreditada amb el certificat CET, la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat i resulta del tot necessari la contractació dels serveis de personal extern especialitzat pel magatzem i la recepció del centre.

Davant de possibles augments del volum de les tasques a realitzar o de les hores que es necessitin per desenvolupar-se, el centre considerarà modificar el contracte a través d'un augment del número d'hores (hores extres) o bé de l'augment de personal (contractació de nou personal a jornada parcial).

V) Pressupost de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

LOT 1:

| Concepte | Import |
|---|-------------------|
| Cost Directe Lot 1 | 30.652,51€ |
| Cost Indirecte Lot 1 | 7.190,09€ |
| IVA Lot 1 | 7.946,95€ |
| Pressupost Base Licitació LOT 1 (IVA Inclòs) | 45.789,55€ |

LOT 2:

| Concepte | Import |
|---|-------------------|
| Cost Directe Lot 2 | 30.653,51€ |
| Cost Indirecte Lot 2 | 7.190,09€ |
| IVA Lot 2 | 7.946,95€ |
| Pressupost Base Licitació LOT 2 (IVA Inclòs) | 45.789,55€ |

TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ:

- Costos directes: 61.305,01€
- Costos indirectes: 14.380,19€
- IVA: 15.893,89€

Total Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs): 91.579,09€

VI) Valor estimat del contracte: S'entén per valor estimat del contracte el valor l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte és, de conformitat amb l'article 101 de la LCSPS, el següent:

LOT 1:

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|------------------------------|---------------------|
| Pressupost base de licitació | 37.842,60€ |
| Possibles modificacions | 7.568,52€ |
| Possibles pròrrogues | 119.915,51€ |
| Total | 165.326,63€ |

LOT 2:

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|------------------------------|---------------------|
| Pressupost base de licitació | 37.842,60€ |
| Possibles modificacions | 7.568,52€ |
| Possibles pròrrogues | 119.915,51€ |
| Total | 165.326,63€ |

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

| Concepte | Import (IVA exclòs) |
|------------------------------|---------------------|
| Pressupost base de licitació | 75.685,20€ |
| Possibles modificacions | 15.137,04€ |
| Possibles pròrrogues | 239.831,02€ |
| TOTAL VEC | 330.653,26€ |

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs): 330.653,26€

VII) Durada del contracte:

Es preveu una durada inicial del contracte d'un (1) any, que començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o en la data indicada en el mateix. També es preveuen tres (3) possibles pròrrogues d'un (1) any cadascuna, per cadascun dels lots.

VIII) Justificació del procediment utilitzat per l'adjudicació del contracte:

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment Obert Harmonitzat, de conformitat amb el que s'estableix a la LCSP, essent necessària la preparació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixin la corresponent licitació.

IX) Justificació de la no divisió en lots: N/A

X) Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera

Atenent a que l'objecte del contracte és la provisió de SERVEI DE PERSONAL EXTERN ESPECIALITZAT PER MAGATZEM I PER RECEPCIÓ PER AL CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG), i que el seu valor estimat és 350.844,62€ es proposen els següent criteris de solvència:

LOTS 1 i 2:

Solvència tècnica o professional:

Obligatorietat de la presentació tots i cadascun dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 (tres) anys que incloguin serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del present contracte, incloent import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. La relació contindrà com a mínim 3 (tres) serveis o treballs amb diferents entitats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Declaració indicant el certificat de discapacitat de l'operari que presti el servei, així com titulacions acadèmiques, complementaries i en compliment de la legislació en PRL.
- d) Acreditació de l'empresa com a Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CET) o Empresa d'Inserció (EI). En cas de no disposar d'aquesta acreditació, caldrà presentar la següent documentació:
 - Certificat del Registre de Centre Especial de Treball (CET).
 - Acta fundacional o escriptura de constitució: on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, o que tinguin reconegut el seu caràcter social als seus Estatuts. En cas de ser una entitat mercantil, també cal aportar el Llibre de socis/es a fi d'acreditar que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.

- Estatuts en vigor registrats: on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que els /les socis/es o les persones accionistes no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè els beneficis es reinvertiran en l'activitat descrita per l'objecte social per la creació d'oportunitats de treball per persones amb discapacitat.

Solvència econòmica i financera:

Obligatorietat de la presentació de tots i cadascun dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari per import mínim de 1,5 vegades el del valor estimat del contracte.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim el del valor estimat del contracte, per un import mínim igual al del valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

XI) Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

LOTS 1 i 2

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor (30 punts):

1. Procés de resposta davant la necessitat de suplència.....fins a 20 punts

L'empresa haurà de presentar una proposta de solucions i pràctiques que es realitzaran quan el treballador assignat al servei hagi de ser cobert de forma puntual (hores o jornades individuals) i per les vacances. Es valorarà els sistemes que proposi l'empresa per notificar les diferents suplències, així com el pla de formació que tingui previst per la persona que les realitzarà.

És bàsica la coordinació i comunicació entre el centre i l'empresa contractada: es valorarà el circuit de comunicació en cas de suplències, canvis d'horaris, imprevistos, resolució de conflictes, etc.

- Es valorarà amb **20 punts** la proposta que prevegi una metodologia que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt de forma completa, detallada i estructurada, i que garanteixi els següents quatre (4) punts: 1) un procediment clar i immediat de resposta davant les suplències puntuals i vacances, amb terminis definits; 2) Sistemes eficients de notificació; 3) un pla de formació

específic per la personal substitut; 4) un circuit de comunicació fluid i permanent amb el CRG.

- Es valorarà amb **10 punts** la proposta que prevegi una metodologia adequada, però amb alguna mancança pel que fa a algun d'aquests quatre (4) punts: 1) un procediment clar i immediat de resposta davant les suplències puntuals i vacances, amb terminis definits; 2) Sistemes eficients de notificació; 3) un pla de formació específic per la personal substitut; 4) un circuit de comunicació fluid i permanent amb el CRG.
- Es valorarà amb **5 punts** la proposta que prevegi una metodologia adequada, però que contingui amb alguna mancança pel que fa a més d'un d'aquests quatre (4) punts: 1) un procediment clar i immediat de resposta davant les suplències puntuals i vacances, amb terminis definits; 2) Sistemes eficients de notificació; 3) un pla de formació específic per la personal substitut; 4) un circuit de comunicació fluid i permanent amb el CRG.
- Es valorarà amb **0 punts** la proposta que no demostrï una metodologia que compleixi els requisits detallats en aquest punt o que la informació que aporti sigui inadequada o incongruent amb les necessitats del servei.

$$Pop = 20 \times \frac{V_{Top}}{V_{Tmv}}$$

Pop = Puntuació de la Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

V_{Top} = Valoració Tècnica de la Oferta que es Puntua

V_{Tmv} = Valoració Tècnica de la Oferta Millor Valorada

2. Memòria tècnica explicativa del servei..... fins a 10 punts

Es basarà en com es desenvolupen l'organització del servei i el personal:

- Contingut dels serveis oferts, i categoria professional de la/les persona/es que cobriran el lloc de treballfins a 4 punts
 - Es valorarà amb **4 punts** la proposta que prevegi descrigui de manera detallada i clara el contingut dels serveis oferts, amb una definició completa de les tasques a realitzar, i la categoria professional del personal sigui plenament adequada a les funcions de recepció i magatzem, segons indicacions del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el present procediment.
 - Es valorarà amb **2 punts** la proposta que descrigui el contingut dels serveis de manera genèrica o parcial, i la categoria professional del personal sigui adequada.
 - Es valorarà amb **0 punts** la proposta que **no descrigui** el contingut dels serveis oferts i/o la categoria professional del personal no sigui adequada o no s'especifiqui.

- Personal: Mesures d'organització de personal per garantir l'execució dels treballs en cas de baixes per absentisme laboral, malaltia, accident i altres causes i la qualificació del personal adscrit al servei.....fins a 6 punts
 - o Es valorarà amb **6 punts** la proposta que prevegi una metodologia que compleixi tots els requisits detallats en aquest punt de forma completa, detallada i estructurada, i que garanteixi els següents dos (2) punts: 1) mesures d'organització del personal completes, concretes i eficaces per a garantir la continuïtat del servei en situacions de baixes per absentisme, malaltia, accident o altres causes (bosses de substitució, personal de reserva, polivalència del personal, protocols de substitució immediata, etc.); 2) acreditin que el personal adscrit al servei compta amb una qualificació adequada o superior a la requerida, especificant formació i experiència.
 - o Es valorarà amb **3 punts** la proposta que prevegi una metodologia adequada, però amb alguna mancança pel que fa a un d'aquests dos (2) punts: 1) mesures d'organització del personal completes, concretes i eficaces per a garantir la continuïtat del servei en situacions de baixes per absentisme, malaltia, accident o altres causes (bosses de substitució, personal de reserva, polivalència del personal, protocols de substitució immediata, etc.); 2) acreditin que el personal adscrit al servei compta amb una qualificació adequada o superior a la requerida, especificant formació i experiència.
 - o Es valorarà amb **0 punts** la proposta que no demostrï una metodologia que compleixi els requisits detallats en aquest punt o que la informació que aportï sigui inadequada o incongruent amb les necessitats del servei.

$$Pop = 10 \times \frac{VTop}{VTmv}$$

Pop = Puntuació de la Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de la Oferta que es Puntua

VTmv = Valoració Tècnica de la Oferta Millor Valorada

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques (70 punts):

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules i altres referències avaluables automàticament, s'utilitzaran les següents:

1. Oferta econòmicafins 50 punts

L'oferta econòmica serà valorada a partir de la fórmula següent atenint-nos al preu total ofert:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times 50$$

P_v = Puntuació de la oferta a Valorar

P = Punts criteris econòmics

O_m = Millor Oferta

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

Les ofertes seran presumptament anormals o desproporcionades quan s'ofereixi una reducció superior al 10 % respecte al pressupost màxim de licitació previst en la clàusula 2 del present plec de clàusules particulars.

2. Acreditació de formació en llengua anglesa de personal (tant del titular com el de substitució)fins a 8 punts.

| Nivell d'anglès | Punts |
|--|---------|
| Sense certificat | 0 punts |
| First Certificate in English o equivalent | 4 punts |
| Certificate in Advanced English o equivalent | 8 punts |

3. Temps de resposta davant dels diferents tipus de suplència.....fins a 12 punts

| Preavís en cas de suplència per visita mèdica, examen o similar | Punts | Preavís en cas de suplència per vacances | Punts | Temps de resposta per suplència per causes no contemplades en els casos anteriors | Punts |
|---|---------|--|---------|---|---------|
| 24h | 0 punts | 1 setmana o menys | 0 punts | Més de 2h30min | 0 punts |
| 72-48h | 2 punts | 1 setmana – 15 dies | 2 punts | 1h a 2h29min | 2 punts |
| 1 setmana | 4 punts | Més de 15 dies | 4 punts | Fins a 1h | 4 punts |

XII) Condicions especials d'execució:

S'estableixen per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- Consideracions de tipus econòmic: Segons Clàusula 19 del plec de Clàusules Particulars
- Consideracions de tipus social: Segons Clàusula 19 del plec de Clàusules Particulars.

XIII) Finançament:

El present contracte està finançat amb fons interns del Centre provinents de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona a 13 de maig de 2025

Alicia Llamas
Head of Finance CRG

Reyes Perza
Head of Operations and
Corporate Projects CRG