

CRG09/26

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL SERVEI DE PERSONAL EXTERN ESPECIALITZAT PEL MAGATZEM I PER LA RECEPCIÓ DE LA FUNDACIÓ CENTRE DE REGULACIÓ GENÒMICA (CRG).

LOT 1: Servei de personal de magatzem

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà per objecte la contractació d'una persona pel servei de Recepció de Magatzem a les instal·lacions de la Fundació Centre de Regulació Genòmica (en endavant CRG) a la 6a planta de l'edifici del PRBB situat al carrer Dr. Aiguader, 88 de Barcelona.

Les especificacions del servei es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Descripció del servei i normativa aplicable

Formarà part del servei: la recepció, classificació i col·locació del material rebut durant el matí. Posteriorment caldrà realitzar la gestió de les entrades i sortides dels diferents materials i/o elements sol·licitats pel personal intern i, paral·lelament es gestionaran les funcions pròpies del magatzem del CRG, descrites al present Plec de prescripcions Tècniques que regeix la present licitació.

Les funcions a realitzar seran:

- Garantir el correcte funcionament del magatzem com a espai destinat a l'emmagatzematge del material del Departament de Compres del CRG i altres possibles entitats col·laboradores del CRG).
- Supervisar l'accés al material, vetllar per la seva conservació i realitzar inventaris quan així es requereixi.
- Recepció, classificació i col·locació de les entregues de material rebut durant la jornada i comunicar la seva arribada al personal sol·licitant intern. Registre electrònic de les entregues al sistema ERP que disposi el Centre en cada moment i lliurament de la documentació al Departament de Compres per a la seva conservació. El control del servei es durà a terme amb les eines informàtiques subministrades pel CRG i ubicades al mateix magatzem, registrant tant les entrades i sortides de mercaderies, com el control de l'estoc del material. L'ús habitual es realitzarà amb eines de Microsoft Office 365 (Outlook, Teams, ...).
- El servei inclourà una atenció personalitzada al personal laboral del CRG i a les entitats amb les quals col·labora. Haurà de gestionar el lliurament d'estoc als usuaris i, en cas que així es requereixi, haurà de donar suport en el seguiment de les entregues i a la resolució d'incidències en casos de desviacions o errors en la recepció.

- Recollida de missatgeria, entenent-se com a petits paquets i correspondència, a la recepció de l'edifici, així com la seva posterior gestió interna d'acord amb els circuits establerts pel centre

La persona destinada al servei objecte de la present licitació disposarà del Certificat de Grau de Discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o per l'administració corresponent i haurà de disposar de l'experiència suficient en tasques d'atenció al públic i de gestió de magatzem. Al ser un centre on el personal laboral prové de més de 40 països diferents, la persona haurà de disposar d'un nivell de castellà, de català i d'anglès que li permeti comunicar-se verbalment i per escrit amb les persones integrants del centre. Si es constata que la persona que efectua el servei no reuneix aquests requisits, el Proveïdor i el CRG podran pactar-ne la substitució.

El servei serà ofert pel licitant, subrogant els serveis de la persona que realitza les funcions actualment (veure Annex I del present plec).

El servei es durà a terme de 8:00 a 17:00 hores de dilluns a divendres, amb una pausa d'una hora per dinar de 14:00 a 15:00h. Les recepcions de materials es realitzen en horari de 8:00 a 13:30. A les 13:30 es notifica als usuaris la disponibilitat per recollir la seva mercaderia, i s'entreguen en horari de 15:00 a 17:00. És imprescindible que el servei comenci amb puntualitat a les 8:00h.

El servei es durà a terme al magatzem situat a les instal·lacions del CRG, al c/Dr Aiguader 88, 6a planta, Edifici PRBB, 08003 de Barcelona.

Els empleats del Proveïdor no podran ser considerats en cap moment empleats del CRG.

El Proveïdor s'obliga al compliment de les obligacions que determini la legislació vigent en matèria de salaris, cotitzacions a la seguretat social, retencions de IRPF, riscos laborals i contractació. En especial allò referit a la jornada laborable i el repòs durant la mateixa.

El CRG facilitarà l'avaluació de riscos laborals, les mesures preventives i el pla d'emergències i evacuació conforme a la legislació vigent.

El Proveïdor es compromet a aplicar la normativa en prevenció de riscos laborals, adaptant-se alhora al pla d'emergència de la instal·lació

S'estableix un pla de formació a partir de la segona setmana de servei amb una altra persona per suplir les possibles incidències que sorgeixin, així com per cobrir l'absentisme, vacances programades, etc. El termini màxim de substitució en cas d'incidència és de 4 hores, per restablir el nivell de qualitat de servei descrit en el present plec.

A l'iniciar-se el servei, durant la primera setmana s'efectuarà un acompanyament i seguiment a la persona assignada. Durant les 3 setmanes següents es realitzarà novament un seguiment un cop per setmana i posteriorment es consensuarà el nou termini de seguiment. Es realitzaran informes mensuals per determinar el bon desenvolupament i consecució correcta del servei.

El proveïdor del servei designarà una persona de contacte, que realitzarà de portaveu per a resolució d'incidències del servei i gestió de consultes adreçades per l'interlocutor del CRG.

El CRG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat.

Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar - si fos el cas - compensació pels danys o perjudicis que es puguin derivar.

El CRG exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de les prestacions del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions al fet que haurà de ser sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n derivi.

3. Característiques del Proveïdor

El Proveïdor haurà d'ésser un Centre Especial de Treball (CET) aportant els certificats que així ho acreditin

LOT 2: Servei de personal de recepció

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà per objecte la contractació d'una persona pel servei de personal de recepció a les instal·lacions de la Fundació Centre de Regulació Genòmica (CRG) a la 5a planta de l'edifici del PRBB situat al carrer Dr. Aiguader, 88 de Barcelona.

Les especificacions del servei es detallen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Descripció del servei i normativa aplicable

Les funcions seran:

- Gestió de recepció, atenció telefònica i transferència de trucades.
- Recepció i atenció de visites.
- Actualitzar i mantenir el manual de recepció.
- Recollida de missatgeria, entenent-se com a petits paquets i correspondència, a la recepció de l'edifici, així com la seva posterior gestió interna d'acord amb els circuits establerts pel centre.
- Recepció, classificació i distribució de correspondència.
- Control d'albarans i formularis de missatgeria, recepció de factures i enviaments a departaments i àrees competents.
- Coordinació de reserves de sales.

El servei de recepció s'encarregarà de gestionar totes les visites, trucades i correspondència. És imprescindible que el servei comenci amb puntualitat a les 9:00 La persona disposarà del Certificat de Grau de Discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya o per l'administració corresponent i de l'experiència suficient en tasques d'atenció al públic. Al ser un centre on el personal laboral prové de més de 40 països diferents, la persona haurà de disposar d'un nivell d'anglès que li permeti comunicar-se verbalment i per escrit amb les persones integrants del centre. Si es constata que la persona que efectua el servei no reuneix aquests requisits, el Proveïdor i el Client podran pactar-ne la substitució.

El servei serà ofert pel licitant, subrogant els serveis de la persona que realitza les funcions actualment (veure Annex I del present plec).

El servei es durà a terme de 9:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres, amb una pausa d'una hora per dinar de 14:00 a 15:00h. És imprescindible que el servei comenci amb puntualitat a les 9:00h.

El servei es durà a terme a la recepció situada a la 5a planta a les instal·lacions del Client, al c/Dr Aiguader 88, 5a planta, Edifici PRBB, 08003 de Barcelona.

Els empleats del Proveïdor no podran ser considerats en cap moment empleats del Client.

El Proveïdor s'obliga al compliment de les obligacions que determini la legislació vigent en matèria de salaris, cotitzacions a la seguretat social, retencions de IRPF, riscos laborals i contractació. En especial allò referit a la jornada laborable i el repòs durant la mateixa.

El Client facilitarà l'avaluació de riscos laborals, les mesures preventives i el pla d'emergències i evacuació conforme a la legislació vigent.

El Proveïdor es compromet a aplicar la normativa en prevenció de riscos laborals, adaptant-se alhora al pla d'emergència de la instal·lació

S'estableix un pla de formació a partir de la segona setmana de servei amb una altra persona per suplir les possibles incidències que sorgeixin, així com per cobrir l'absentisme, vacances programades, etc. El termini màxim de substitució en cas d'incidència és de 4 hores, per restablir el nivell de qualitat de servei descrit en el present plec.

A l'iniciar-se el servei, durant la primera setmana s'efectuarà un acompanyament i seguiment a la persona assignada. Durant les 3 setmanes següents es realitzarà novament un seguiment un cop per setmana i posteriorment es consensuarà el nou termini de seguiment. Es realitzaran informes mensuals per determinar el bon desenvolupament i consecució correcta del servei.

El proveïdor del servei designarà una persona de contacte, que realitzarà de portaveu per a resolució d'incidències del servei i gestió de consultes adreçades per l'interlocutor del CRG.

El CRG no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva

prèvia conformitat,. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar - si fos el cas - compensació pels danys o perjudicis que es puguin derivar. El CRG exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de les prestacions dels servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions al fet que haurà de ser sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n derivi.

3. Característiques del Proveïdor

El Proveïdor haurà de ser un Centre Especial de Treball (CET) aportant els certificats que així ho acreditin

Barcelona, a 14 de maig de 2026

Òrgan de Contractació

ANNEX I

Condicions laborals de les persones treballadores a subrogar en el present contracte:

Treballador	Posició	Data d'alta a l'empresa	Tipus de contracte	Salari	Complement s salarials
N.P.A.	Recepció	05/03/2024	Obra i servei	23.121,28 € / bruts anuals	No
A.I.	Magatzem	31/07/2019	Obra i servei	23.121,28 € / bruts anuals	No